



BUDAPESTI  
**CORVINUS**  
EGYETEM

**KUTATÁSI  
REKTORHELYETTESI  
RENDELKEZÉS**

1/2022.  
Verziószám: 00.  
Hatályos:  
2022. 12. 21. napjától

**DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA**

<b>Szakmai felelős:</b>	<b>Horváthné Krista Zsuzsanna</b>	<b>szakmai irányító</b>
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	<b>Kónya István</b>	<b>CDI dékán</b>
<b>Jogi ellenőrző:</b>	<b>Bíró Barbara</b>	<b>jogi vezető</b>
<b>Döntéshozó:</b>	<b>Keszey Tamara</b>	<b>kutatási rektorhelyettes</b>
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős</b>	<b>Erős Anikó</b>	
		<b>felsőoktatási szakértő</b>

<b>verziószám</b>	<b>közzététel dátuma</b>	<b>hatálybalépés dátuma</b>	<b>verziókövetés</b>
<b>00.</b>	<b>2022. 12. 21.</b>	<b>2022. 12. 21.</b>	<b>közzététel</b>

**DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA****Preambulum****1. §**

A Doktori Szabályzattól eltérően lehetőséget biztosítunk egyes doktori cselekmények online lebonyolítására az alábbiak szerint:

**Online komplex vizsga****2. §**

(1) A doktoranduszt az Egyetemi Doktori Iroda referense az online komplex vizsga kitűzött időpontja előtt 15 nappal elektronikus levélben tájékoztatja a jelen rendelkezés tartalmáról, továbbá az online komplex vizsga lebonyolításának sajátos körülményeiről. A doktorandusz válaszlevelében nyilatkozik az online komplex vizsgán történő részvételének szándékáról. A doktorandusz az online komplex vizsgán történő saját részvétele érdekében térítésmentesen biztosítja a vizsga lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges informatikai feltételeket (kép és hang továbbítására alkalmas számítógép, internet), azok problémája esetén a vizsgabizottság határozatával szemben nem él reklamációval.

(2) Online komplex vizsgát kizárólag a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) által határozatilag jóváhagyott és az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) által elfogadott Komplex Vizsga Bizottság (bizottság) kijelölése után lehet szervezni.

(3) Az online komplex vizsgával kapcsolatos aktuális információkat, dokumentumokat, valamint a vizsga lebonyolításához szükséges kellékeket az Egyetemi Doktori Iroda (EDI) referense az online komplex vizsga lebonyolítása érdekében létrehozott Teams csoportban, annak Általános felületén lévő Fájlok mappájában helyezi el és azokat folyamatosan frissíti. Az érintetteknek ebből a forrásból kell tájékozódniuk, erre az EDI illetékes referense külön is felhívja a figyelmet.

(4) A doktorandusznak az online komplex vizsgára készített (egy-egy doktori iskolák esetében az előzetes értékelésen átesett és véglegesített) dolgozatát (pdf file), továbbá a vizsgára összeállított, ppt formátumú prezentációját a vizsga kitűzött időpontja előtt legkésőbb 10 naptári nappal meg kell küldenie az Egyetemi Doktori Iroda (EDI) vizsga szervezésében illetékes referensének, aki azokat feltölti a vizsga dokumentációinak rögzítése céljából létrehozott Teams csoportba. A referens az 1. § (3)-ban leírtak szerint gondoskodik a vizsgán részt vevő doktorandusz dolgozatának és prezentációjának a bizottság tagjaihoz történő online eljuttatásáról a vizsga kitűzött időpontja előtt legkésőbb 5 naptári nappal.

(5) Az online komplex vizsga az Office 365–Teams szoftverrel kerül lebonyolításra, ezzel minden, a vizsgán részt vevőnek (doktorandusz, témavezető, bizottság tagjai) rendelkeznie kell.

(6) Az online komplex vizsgán csak olyan bizottsági tagok vehetnek részt, akik az Egyetemi Doktori Iroda referense által elektronikusan megküldött felkérő levélre adott

**DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA**

válaszlevélben nyilatkoznak arról, hogy a vizsgán történő saját részvételük érdekében vállalják a szükséges technikai feltételek, így az elvárható minőségű kép és hang, valamint az internet kapcsolat térítésmentes biztosítását. A bizottság tagjai arról is nyilatkoznak, hogy elháríthatatlan technikai probléma felmerülése esetén nem hoznak a vizsga eredményességét, illetve a jelölt teljesítményét negatívan befolyásoló határozatot. A bizottság tagjaitól elvárt a benyújtott dolgozat előzetes megtekintése. A bizottság tagjai az esetleges technikai problémák elhárításának elősegítése érdekében mobiltelefonos elérhetőségüket előzetesen megadják a bizottság titkáranak.

(7) Az online komplex vizsga technikailag zavartalan (biztonságos) lebonyolítása érdekében a doktoranduszon, a témavezetőjén és a bizottság tagjain kívül kizárólag a következő személyek kapnak meghívást a Teams-en zajló vizsgára: a doktori iskola vezetője, programigazgatói (specializáció vezetői), az érintett intézet és tanszékek vezetői, a CDI főigazgatója, a kutatási rektorhelyettes, a Doktorandusz Önkormányzat képviselője, az Egyetemi Doktori Iroda referense. Az online komplex vizsga csoportot a Teams-en az EDI referense hozza létre, és meghívót küld az érintetteknek. Az online komplex vizsgán az Egyetem bármely polgára részt vehet, de a részvétel előzetes jelentkezéshez kötött, ezen igényt az Egyetemi Doktori Iroda illetékes referensének küldött emailben lehet jelezni, aki a jelentkezőt a Teams csoporthoz rendeli. A Teams-en zajló vizsga technikai előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért a bizottság titkára a felelős. Az online komplex vizsgával kapcsolatos adminisztrációs feladatok tekintetében a bizottság titkára az EDI referensével együttműködve szervezi és bonyolítja az eseményt.

(8) A Teams-en zajló vizsgát a bizottság elnöke irányítja, csak ő, a doktorandusz és az éppen hozzászóló kapcsolódik képpel és hanggal a vizsgába, a többiek a képet és a hangot néma üzemmódba helyezik, de folyamatosan jelen vannak. A vizsgán a jelölt élőszóban bemutatja a prezentációját, reagál a dolgozatával és a prezentációjával kapcsolatban a bizottság tagjai által feltett, illetve a szakmai-tudományos előrehaladásának mértékét, módszertani tájékozottságát megállapító kérdésekre, észrevételekre, ezt követően a témavezető fejtheti ki véleményét. A Teams-en zajló vizsgán bármely résztvevő többször is kérdezhet, észrevételt tehet, ha erre az elnök lehetőséget biztosít.

(9) A bizottság a doktoranduszok értékelését zárt ülésen alakítja ki, ekkor a bizottság tagjain és a vizsgát szervező Egyetemi Doktori Iroda referensén kívül minden résztvevő kilép a Teams-ből, és oda csak a titkár hívása esetén tér vissza. A zárt ülésen minőségbiztosítási célból tanácskozási joggal részt vehet a Doktori Iskola vezetője és a CDI főigazgatója is.

(10) A zárt ülésen zajló titkos szavazás az egyetem informatikai szolgáltatásaiért felelős szervezeti egysége által biztosított platformon zajlik.

(11) A titkár az ülést követően elkészíti a jegyzőkönyvet, amelyet 3 naptári napon belül emailen egyeztet a bizottság tagjaival. A jegyzőkönyv részei az annak jóváhagyását visszaigazoló email a bizottság tagjaitól, valamint a Teams értekezlet információja alapján összeállított jelenléti ív. A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár eredeti aláírással

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>KUTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS</b>	1/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 12. 21. napjától
<b>DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA</b>		

hitelesíti (szkennelt verzió is elfogadható), amely dokumentumot a vizsgát követő 7 naptári napon belül az EDI referenséhez el kell juttatni.

### **Online értekezéstervezet-vita**

#### **3. §**

(1) Online értekezéstervezet-vitát kizárólag a jelölt kifejezett kérésére lehet szervezni. A jelöltet a Doktori Iskola Tanácsának (DIT) titkársági asszisztense az online értekezéstervezet-vita kitűzött időpontja előtt 15 nappal elektronikus levélben tájékoztatja a jelen rendelkezés tartalmáról, továbbá az online értekezéstervezet-vita lebonyolításának sajátos körülményeiről. A doktorandusz válaszlevelében nyilatkozik az online értekezéstervezet-vitán történő részvételének szándékáról. A doktorandusz az online értekezéstervezet-vitán történő saját részvétele érdekében térítésmentesen biztosítja a vita lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges informatikai feltételeket (kép és hang továbbítására alkalmas számítógép, internet), azok problémája esetén az Értekezéstervezet Vita Értékelő Bizottság (továbbiakban bizottság) határozatával szemben nem él reklamációval.

(2) Online értekezéstervezet-vitát kizárólag az illetékes Doktori Iskola Tanácsa (DIT) által határozatilag jóváhagyott bizottság kijelölése után lehet szervezni.

(3) A jelölt teljes értekezéstervezetét (pdf file), a vita tárgyát képező, ppt formátumú prezentációját vita kitűzött időpontja előtt 10 naptári nappal fel kell tölteni a vita dokumentációinak rögzítése céljából létrehozott, korlátozottan nyilvános felületre, amelynek linkjét körlevélben meg kell küldeni a doktori iskola vezetőjének, programigazgatóinak, specializációvezetőinek, törzstagjainak, összes doktoranduszának és a jelölt témavezetőjének, valamint az érintett intézet, tanszék kollektívájának. A körlevélben (a jelölt nevének és értekezéstervezete címének megadása mellett) tájékoztatni kell a vitában illetékes szakmai-tudományos közösséget a kitűzött vita online mivoltáról, időpontjáról, a bizottság személyi összetételéről.

(4) Az online értekezéstervezet-vita az Office 365–Teams szoftverrel kerül lebonyolításra, ezzel minden, a vitában résztvevőnek rendelkeznie kell.

(5) Az online értekezéstervezet-vitában csak olyan bizottsági tagok vehetnek részt, akik a Doktori Iskola Tanácsa titkársági asszisztense által elektronikusan megküldött felkérő levélre adott válaszlevelében nyilatkoznak arról, hogy a vitán történő saját részvételük érdekében vállalják a szükséges technikai feltételek, így az elvárható minőségű kép és hang, valamint az internet kapcsolat térítésmentes biztosítását. A bizottság tagjai arról is nyilatkoznak, hogy elháríthatatlan technikai probléma felmerülése esetén nem hoznak a vita eredményességét, illetve a jelölt teljesítményét negatívan befolyásoló határozatot. A bizottság tagjaitól elvárt a benyújtott értekezéstervezet és az opponensi vélemények megismerése. A bizottság tagjai az esetleges technikai problémák azonnali elhárításának elősegítése érdekében mobiltelefonos elérhetőségüket előzetesen megadják a bizottság titkárának.

**DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA**

(6) Az online-vita technikailag zavartalan (biztonságos) lebonyolítása érdekében kizárólag a következő személyek kapnak meghívást a Teams-en zajló vitára: a jelölt, a témavezetője, a bíráló bizottság tagjai, a doktori iskola vezetője, programigazgatója (specializációvezetője), az érintett intézet vezetője, az érintett tanszék vezetője, a CDI főigazgatója, a kutatási rektorhelyettes, a Doktorandusz Önkormányzat képviselője, a doktori iskola asszisztense. Az online értekezéstervezet-vitán az Egyetem bármely polgára részt vehet, de a részvétel előzetes jelentkezéshez kötött, ezen igényt a DIT titkársági asszisztensének küldött emailben lehet jelezni, aki a jelentkezőt a Teams csoporthoz rendeli. A Teams-en zajló vita technikai előkészítéséért a bizottság titkára a felelős, aki a DIT titkársági asszisztensével együttműködve szervezi és bonyolítja az eseményt.

(7) A Teams-en zajló vitát a bizottság elnöke irányítja, csak ő, a jelölt és az éppen hozzászóló kapcsolódik képpel és hanggal a vitába, a többiek a képet és a hangot néma üzemmódba helyezik, de folyamatosan jelen vannak. A vitában a jelölt élőszóban bemutatja a prezentációját, reagál az opponensi véleményekre, a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, észrevételekre, ezt követően a témavezető fejtheti ki véleményét. A Teams vitában bármely résztvevő többször is kérdezhet, észrevételt tehet, ha erre az elnök lehetőséget biztosít.

(8) A bizottság állásfoglalását zárt ülésen alakítja ki, ekkor a bizottság tagjain és a vitát szervező titkársági asszisztensen kívül mindenki kilép a Teams vitából és oda csak a titkár hívása esetén tér vissza. A zárt ülésen minőségbiztosítási célból tanácskozási joggal részt vehet a Doktori Iskola vezetője és a CDI főigazgatója is.

(9) A titkár az ülést követően elkészíti a jegyzőkönyvet, amelyet 3 naptári napon belül emailen egyeztet a bizottság tagjaival; a jegyzőkönyv részét képezi az annak jóváhagyását visszaigazoló email a bizottság tagjaitól, valamint a titkár által a Teams értekezlet információja alapján összeállított jelenléti ív. A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár eredeti aláírással hitelesíti (szkennelt verzió is elfogadható), és a vitát követő 7 naptári napon belül elküldi a Doktori Iskola Tanácsa titkárságára.

(10) Az értekezéstervezet-vita jegyzőkönyvét a doktori iskola vezetője terjeszti a Doktori Iskola Tanácsának soron következő ülése elé.

**Disszertáció online nyilvános védése****4. §**

(1) A jelöltet az Egyetemi Doktori Iroda (EDI) referense tájékoztatja a jelen rendelkezés tartalmáról, továbbá a disszertáció online nyilvános védés lebonyolításának sajátos körülményeiről. A doktorandusz válaszlevelében nyilatkozik a disszertáció online nyilvános védésen történő részvételének szándékáról. Disszertáció online nyilvános védését kizárólag a jelölt kifejezett kérésére és két támogató opponensi vélemény birtokában lehet szervezni. A doktorandusz a disszertáció online nyilvános védésen történő saját részvétele érdekében térítésmentesen biztosítja a védés lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges informatikai feltételeket (kép és hang továbbítására

**DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA**

alkalmas számítógép, internet), azok problémája esetén a bíráló bizottság (bizottság) határozatával szemben nem él reklamációval.

(2) Disszertáció online nyilvános védést kizárólag a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) által határozatilag jóváhagyott és az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) által elfogadott bíráló bizottság (bizottság) kijelölése után lehet szervezni.

(3) Disszertáció online nyilvános védés – az eddigi gyakorlatnak megfelelően – meghirdetésre kerül a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) felületen. A legteljesebb nyilvánosság biztosítása céljából az esemény meghívóját – amely tartalmazza a jelölt teljes disszertációjának és téziszfüzetének elérhetőségét lehetővé tevő linket is – a védés kitűzött időpontja előtt legkésőbb 10 naptári nappal az EDI referense elkészíti és intézkedik a Corvinus Hírekben történő közzétételéről. A meghívó tartalmazza, hogy a nyilvános disszertáció védés online módon kerül lebonyolításra, valamint felhívja az érdeklődők figyelmét, miszerint a védésen részt venni óhajtóknak a közzétételtől számítva 5 naptári napon belül lehetőségük van a nevük, munkahelyük, beosztásuk, email elérhetőségük megadásával a bizottság titkárának email címén részvételi szándékukat előre jelezni.

(4) A meghívót, a disszertációt, a téziszfüzetet, a jelölt a védéshez kapcsolódó, ppt formátumú, maximum 20 perces prezentációját, a szakmai-tudományos életrajzát, valamint az opponensi véleményeket és a jelölt azokra adott válaszait az EDI referense a disszertáció online nyilvános védés lebonyolítása érdekében létrehozott Teams csoportban, annak Általános felületén lévő Fájlok mappájában helyezi el és azokat folyamatosan frissíti. Az érintetteknek ebből a forrásból kell tájékozódniuk, erre az EDI illetékes referense külön is felhívja a figyelmet.

(5) A disszertáció online nyilvános védés korlátozott nyilvánosságú szakaszába a bizottság tagjain és a hivatalból meghívottakon kívül csak azok kapcsolódhatnak majd be, akik a 3) pontban leírt módon részvételi szándékukat előzetesen jelezték a bizottság titkára felé, aki annak elfogadását visszaigazolta.

(6) A disszertáció online nyilvános védés korlátozott nyilvánosságú szakasza az Office 365–Teams szoftverrel kerül lebonyolításra, ezzel minden, a vitában részt vevőnek rendelkeznie kell.

(7) A disszertáció online nyilvános védésen csak olyan bizottsági tagok vehetnek részt, akik az EDI referense által elektronikusan megküldött felkérő levélre adott válaszlevélben nyilatkoznak arról, hogy a védésen történő saját részvételük érdekében vállalják a szükséges technikai feltételek, így az elvárható minőségű kép és hang, valamint az internet kapcsolat térítésmentes biztosítását. A bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy technikai probléma felmerülése esetén nem hoznak a vita eredményességét, illetve a jelölt teljesítményét negatívan befolyásoló határozatot. A bizottság tagjaitól elvárt a benyújtott disszertáció és téziszfüzet, az opponensi vélemények, a jelölt azokra adott válaszainak megismerése. A bizottság tagjai az esetleges technikai problémák azonnali elhárításának elősegítése érdekében mobiltelefonos elérhetőségüket megadják a bizottság titkárának.



**DOKTORI CSELEKMÉNYEK ONLINE LEBONYOLÍTÁSA**

(8) Az online védés technikailag zavartalan (biztonságos) lebonyolítása érdekében a bizottság tagjain és a részvételi szándékukat előzetesen jelzett személyeken kívül kizárólag a következő személyek kapnak meghívást a Teams-en zajló vitára: a jelölt témavezetője, a doktori iskola vezetője, programigazgatója (specializációvezetője), az érintett intézet vezetője, az érintett tanszék vezetője, a CDI főigazgatója, a kutatási rektorhelyettes, a Doktorandusz Önkormányzat képviselője, az Egyetemi Doktori Iroda referense. A Teams-en zajló védés adminisztrációs előkészítéséért az EDI referens, míg technikai lebonyolításáért a bizottság titkára felelős.

(9) A Teams-en zajló védést a bizottság elnöke irányítja, csak ő, a jelölt és az éppen hozzászóló kapcsolódik képpel és hanggal a vitába, a többiek a képet és a hangot néma üzemmódba helyezik, de folyamatosan jelen vannak. A védésen a jelölt élőszóban bemutatja a prezentációját, reagál az opponensi véleményekre, az előzetesen beérkezett és a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, észrevételekre, ezt követően a témavezető fejtheti ki véleményét. A Teams védésen bármely résztvevő többször is kérdezhet, észrevételt tehet, ha erre az elnök lehetőséget biztosít.

(10) A bizottság állásfoglalását zárt ülésen alakítja ki. A zárt ülésen minőségbiztosítási célból tanácskozási joggal részt vehet a Doktori Iskola vezetője és a CDI főigazgatója is.

(11) A titkos szavazás az egyetem informatikai szolgáltatásaiért felelős szervezeti egysége által biztosított platformon zajlik.

(12) A titkár az ülést követően elkészíti a jegyzőkönyvet, amelyet 3 naptári napon belül emailen egyeztet a bizottság tagjaival. A jegyzőkönyv részét képezi az annak jóváhagyását visszaigazoló email a bizottság tagjaitól, valamint a titkár által a Teams értekezlet alapján összeállított jelenléti ív. A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár eredeti aláírással hitelesíti (szkennelt verzió is elfogadható), majd az EDI referens számára megküldi, aki a dokumentumot a vitát követő 7 naptári napon belül a vita dokumentációinak rögzítése céljából létrehozott korlátozottan nyilvános felületre feltölti.

(13) A védés jegyzőkönyvét a doktori iskola vezetője terjeszti a Doktori Iskola Tanácsának soron következő ülése elé, ezt követően a fokozatszerzésre vonatkozó javaslatot a doktori iskola vezetője terjeszti az Egyetemi Doktori Tanács soron következő ülése elé.

**5. §**

(1) Jelen rendelkezésben nem szabályozottak vonatkozásában a TVSZ, Doktori Szabályzat, doktori iskolák működési szabályzatának szabályait kell alkalmazni. Ellentmondás esetén a jelen rendelkezés szabályait kell mérvadónak tekinteni.

(2) Jelen rendelkezés 2022. december 21-én lép hatályba és ezzel egyidejűleg az 1/2021. sz. Kutatási rektorhelyettesi rendelkezés hatályát veszíti.