

# **Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak**

**képzési program**

**a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára**

## Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2021/2022/2 félévben kezdők számára

Frissítve: 2021.11.11.

Általános adatok:

**Szakfelelős:** Vörösmarty Gyöngyike

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** beszerzési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

**Megszerzhető tudáselemek, ismeretek:**

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggései;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

**A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:**

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

**A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntésemélet; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment.

Beszerezési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerezési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit.**

**10. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

**11. Szakdolgozat típusa**

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

**12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei**

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlólhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

**13. Záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

**14. Záróvizsga részei**

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

**15. Záróvizsga eredményének megállapítása**

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított
- b) érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és
- c) a szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

**16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

**17. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

2SLBEMEN, 2SLBEMENSZ - Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév	2022/23-as tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			1	2				Kód	Név				Kód	Név			
			tavaszi félév	őzi félév													
<b>Kötelező tantárgyak</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>							
VGDE016LMSB	Döntésmélet	K	0	16	4	v	tavaszi	4			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGUG037LMSB	Vállalati stratégia	K	0	20	4	v	tavaszi	4			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE028LMSB	Beszerezési alapismeretek	K	0	20	5	v	tavaszi	5			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE029LMSB	Beszerezési stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	tavaszi	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	0	16	5	v	tavaszi	5			Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	0	24	6	v	tavaszi	6			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	ősz		4		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE031LMSB	Beszerezési folyamat eszközei	K	0	36	10	v	ősz		10		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE032LMSB	Szakszeminárium	K	0	12	5	ai	ősz		5		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE033LMSB	Logisztikai menedzsment	K	0	16	5	v	ősz		5		Diófási Kovács Orsolya	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE034LMSB	Beszerezési jog	K	0	24	6	v	ősz		6		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
<b>Összes kredit</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>							

### **Megjegyzések**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

### **Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!