

# **Fintech menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak**

**képzési program**

**a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára**

## FINTECH menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2021/2022/2 félévben kezdők számára

Általános adatok:

**Szakfelelős:** Pintér Éva

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** FINTECH menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** FINTECH menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja, hogy fejlessze az informatika pénzügyi szolgáltatások terén való alkalmazásával kapcsolatos vezetési és módszertani szakmai ismereteket, felkészítve a hallgatókat, hogy képesek legyenek a digitális átalakulás feladatainak és kihívásainak informatikai eszközökkel való megoldására. Elsősorban azokat a munkavállalókat szólítja meg, akiknek munkájukhoz korszerű ismeretekre, innovációs és technológiamenedzsment-kompetenciákra van szükségük az pénzügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó digitális átalakulást szolgáló innovatív alkalmazások megtervezésével, fejlesztésével, működtetésével kapcsolatban.

**A képzés során elsajátítandó kompetenciák:**

A hallgató

- ismeri pénzügyi szolgáltatási terület legújabb technológiáit, képes lesz innovációk azonosítására és megvalósítására;
- le tudja fordítani az üzleti kihívásokat informatikai fejlesztési feladatokká, megérti és informatikai fejlesztési igényekké alakítja az üzleti igényeket;
- képes lesz a digitális átalakuláshoz kötődő innovációs és szervezési feladatok megoldására;
- fel tud ismerni és meg tud oldani a digitális átalakuláshoz kapcsolódó tervezési, szervezési és kommunikációs feladatokat (beruházások indoklása és tervezése, teljesítményértékelés, kontrolling stb.);
- képes lesz a digitális átalakulással kapcsolatos informatikai problémák felismerésére és megoldására;
- rendelkezik a digitális átalakulással kapcsolatos projektek tervezéséhez, vezetéséhez szükséges kompetenciákkal.
- A képzés során elsajátítandó tudáselemek, megszerzhető ismeretek:
- digitális átalakulást támogató innovatív technológiák;
- innovatív informatikai megoldások kialakításának módszertani alapjai;
- digitális átalakulást támogató kezdeményezések irányítása;

- innovatív informatikai megoldások létrehozásához kapcsolódó ismeretek (projektvezetés, informatikai szervezet irányítása).

**A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:**

A képzést elvégzők innovációkereső, problémamegoldó és -elemző készsége (probléma felvetése, meghatározása, a megoldási változatok kidolgozása, értékelése és az optimális technológiai megoldás kiválasztása) fejlődik. Erősödik a digitális transzformációval kapcsolatos stratégiai szemléletmódjuk, jobban megértik a felhasználói és üzleti oldal igényeit, szempontjait, és fejlődik a diszruptív technológiákhoz és üzleti modellekhez kapcsolódó elemzési képességük. A hallgatók a képzés elvégzése után képesek lesznek a digitális transzformáció megvalósításához szükséges tervezési, felhasználási és implementációs feladatok végrehajtására, az informatikai háttér szervezésével kapcsolatos feladatok ellátására.

**A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzést elvégzők olyan tudást szereznek meg, amely alkalmassá teszi őket innovatív kisvállalatoknál, illetve közép- és nagyvállalatok innovációs és digitális szolgáltatásfejlesztési egységeinél a digitális átalakuláshoz kapcsolódó tervezési és fejlesztési feladatok elvégzésére és a feladatok ellátására konkrét szakterületeken is. Miközben a program általános, bármely szervezeti területen hasznosítható ismereteket kínál, közvetlenül is hozzájárul a következő munkakörök, projektfeladatok betöltéséhez:

- innovációs vezető (Chief Innovation Officer és helyettesei);
- digitalizációs vezető (Chief Digitization Officer és helyettesei);
- informatikai fejlesztések, szolgáltatások szakmai vagy informatikai oldali projektvezetője;
- vezető tanácsadó digitális átalakulással foglalkozó tanácsadási területen;
- vezető rendszerelemző (Business System Analyst), illetve belső tanácsadó.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

Alapozó ismeretek: 20 kredit

Pénzügy, marketing, technológiai és módszertani alapismeretek.

Szakmai ismeretek: 20 kredit

Digitális átalakulás, technológiai szabályozási-jogi háttér, biztonsági kérdések, kiemelt célterületi és alkalmazási technológiai ismeretek.

Szintetizáló ismeretek, projektmunka: 15 kredit

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit**

**10. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

**11. Szakdolgozat típusa**

Projekt típusú szakdolgozat – project thesis

**12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei**

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- az előírt krediteket megszerelte,

végbizonyítványt állít ki.

### **13. Záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

### **14. Záróvizsga részei**

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

### **15. Záróvizsga eredményének megállapítása**

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

### **16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

### **17. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

## 2SLFINMEN17MBP,2SLFINMENSZ17MBP - FINTECH menedzsment specialista / FINTECH menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév	2022/23-as tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR		
			1	2				Kód	Név				Kód	Név					
			tavaszi félév	őszi félév															
<b>Kötelező tantárgyak</b>																			
							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>										
2BE52EAK06S	Pénzügyi termékek és szolgáltatások	K	0	20	5	v	tavaszi	5			Pintér Éva	Informatika Intézet							
2IR32EAK36S	Innovációs és projektmenedzsment módszertan	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Fehér Péter	Informatika Intézet							
2SZ31EAK13S	Pénzügyi technológiák (FinTech)	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Bagó Péter	Informatika Intézet							
2IR32EAK38S	Digitális átalakulás	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Fehér Péter	Informatika Intézet							
2IR32EAK37S	FinTech Capstone Project 1.	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Pintér Éva	Informatika Intézet							
2IR32EAK39S	Big Data és Mesterséges Intelligencia alkalmazása a pénzügyekben	K	0	20	5	v	tavaszi	5			Racskó Péter	Informatika Intézet							
2EB34LAK01S	Technológiák szabályozási kérdései	K	0	20	5	v	ősz		5		Balogh Zsolt	Informatika Intézet							
2LK95LAK69S	Szolgáltatásmarketing és felhasználói élmény	K	0	20	5	v	ősz		5		Kenesei Zsófia	Marketing Intézet							
2IR32LAK03S	Informatikai szolgáltatások menedzsmentje	K	0	20	5	v	ősz		5		Szabó Zoltán	Informatika Intézet							
2IR32LAK04S	Technológiai és banki biztonság	K	0	20	5	v	ősz		5		Varga Krisztián	Informatika Intézet							
2IR32LAK05S	FinTech Capstone Project 2.	K	0	20	5	gy	ősz		5		Pintér Éva	Informatika Intézet							
2SZ31LAK06S	Szakdolgozat	KR	0	0	5		ősz		5		Pintér Éva	Informatika Intézet							
<b>Összes kredit</b>																			
							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>										

### **Megjegyzések**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

### **Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!