

**Pályázati felhívás**  
**MNB Kiválósági Ösztöndíjra a**  
**2021/2022. tanévre**

## A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem)

Hallgatói Követelményrendszer 4. rész Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ) 36.§ és az MNB ösztöndíjakról szóló 23/2021. (IX. 23.) számú Elnöki Testületi rendelkezésben meghatározottaknak megfelelően pályázatot hirdet a 2021/2022. tanévre az 1. pontban felsorolt képzések valamelyikében részt vevő hallgatók támogatására az alábbiak szerint.

1. A pályázat célja, hogy a Magyar Nemzeti Bank
  - alkalmazott közgazdaságtan, gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel **alapképzési szakok**;
  - biztosítási és pénzügyi matematika, közgazdasági elemző, közgazdálkodás és közpolitika, Master of Business Administration (MBA), nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, pénzügy, regionális és környezeti gazdaságtan, számvitel, vállalkozásfejlesztés, vezetés és szervezés **mesterképzési szakok**,
  - gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés **osztatlan mesterképzési képzési szak**magyar és angol nyelvű képzéseiben nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatókat tanulmányi eredményük, valamint szakmai/közéleti tevékenységük alapján kiválósági ösztöndíj formájában támogassa.
2. Az MNB Kiválósági Ösztöndíjban az érintett szakok hallgatói közül 10 hónapra **alapképzésben legfeljebb 95 fő, mesterképzésben legfeljebb 55 fő részesülhet.**
3. A támogatás, illetve a pályázat benyújtásának feltételei:
  - a) Az ösztöndíjra – állampolgárságtól függetlenül – azon nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatók pályázhatnak, akik
    - aa) az 1. pont szerinti támogatott szakok valamelyikén tanulmányokat folytatnak;
    - ab) nem részesülnek Stipendium Hungaricum ösztöndíjban;
    - ac) az 1. pont szerinti szakon legalább két félévre bejelentkeztek és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek (ettől eltérést az MNB Oktatási Főosztálya az Egyetem ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzésére méltányolható okból került sor, így például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy vagy például a külföldi tanulmányok utáni kreditelszámolás folyamatban van);
    - ad) az 1. pont szerinti szakokon előírt mintatanterv összes kreditjének időarányosan legalább 90%-át teljesítették;
    - ae) az előző két, egymást követő, lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga – a két félév átlagában – legalább 4,00;
    - af) a legutóbbi két lezárt, aktív félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek;
    - ag) kitöltik és a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát (2.sz. melléklet);

- ah) vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen részt vesznek (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az Egyetem).
- b) Az ösztöndíj összege 50.000 forint havonta, amely a 2021/2022. tanév 10 hónapjában folyósítható (szeptember–június hónapokra), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel. A szeptember és az október havi ösztöndíj folyósítása október 31. napjáig történik.
- c) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – az 2021/2022. tanév őszi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően az Egyetem 1. pontjában írt szakjainak egyikén folytatja. Amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait az ösztöndíjprogramban támogatott szakon (1. pont), kizárólag abban az esetben válik jogosulttá az ösztöndíjprogramban való részvételre, amennyiben az új felsőoktatási intézmény rendelkezik szabad ösztöndíjas hellyel és erre a hallgató pályázatát befogadja. Intézményváltás esetén minden esetben a hallgató kötelezettsége jelezni az új felsőoktatási intézmény felé az ösztöndíjprogramban való részvételét.
- d) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – az 2021/2022. tanév őszi félévben fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait és nem folytatja tanulmányait az ösztöndíjprogram által támogatott egyik alap-, osztatlan vagy mesterképzési szakon sem, az Egyetem jogosult a korábbi pályázat eredménye alapján, a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következő hallgatójával ismételt pályázat kiírása nélkül, amennyiben ilyen módon a megüresedett hely nem tölthető fel, akkor ismételt pályázat kiírásával a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2021/2022. tanév tavaszi félévre folyósítható.
- e) A hallgató az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti és az ösztöndíj tovább nem folyósítható,
- ea) amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel;
- eb) amennyiben az ösztöndíj alapját képező támogatási szerződés bármely ok miatt megszűnik az Egyetem és az MNB között.
- f) Az ösztöndíjat elnyert hallgató – az e) pontban foglaltak kivételével – nem zárható ki a tanulmányi alapú ösztöndíj-támogatásokból.
4. A pályázatot a Neptun egységes tanulmányi rendszer „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető „MNB Kiválósági Ösztöndíj Pályázat 2021/2022” kérvényen keresztül kell benyújtani. **A pályázati időszak 2021. október 04. 10:00 órától kezdődik.**
5. **A pályázat benyújtásának határideje 2021. október 08. 12:00 óra.** A határidő elmulasztása jogvesztő, a késedelmesen benyújtott, illetve hiányos pályázatot a bíráló bizottság nem veszi figyelembe. Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség.
6. A pályázat részletes tudományos, közéleti, közösségi tevékenységek értékelési rendszerét és az igazolásokra vonatkozó információkat a felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza.
7. Az Egyetem saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől; amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.
8. A pályázat elbírálása
- a) A pályázatokat 4 tagú bizottság bírálja el és dönt az ösztöndíj odaítéléséről, külön kezelve az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók pályázatát. A bizottság elnöke

az oktatási rektorhelyettes, tagjai a dékánok. A beérkezett és elbírált pályázatokat az Egyetem jóváhagyásra megküldi az MNB-nek, aki annak beérkezését követő 10 napon

belül a támogatott felsőoktatási intézmény felé módosítási igényét jelzi, amelyet a támogatott felsőoktatási intézmény köteles figyelembe venni, amennyiben ezen határidő alatt az MNB észrevételt nem tesz, úgy a pályázat elbírálási sorrendet elfogadja.

- b) Az Egyetemen a kiválósági ösztöndíjat elnyert külföldi hallgatók aránya nem haladhatja meg az Egyetem érintett szakjain tanulmányokat folytató külföldi hallgatók arányát.
  - c) A pályázatok értékelésekor 50%-ban a tanulmányi teljesítményt, 40%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-ban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe a bizottság.
9. Az MNB Kiválósági Ösztöndíj 100%-ban MNB forrásból kerül megtérítésre. Amennyiben az Egyetem bármilyen okból nem kapja meg az MNB-től az ösztöndíj finanszírozásának fedezetét, úgy a beérkezett összes pályázat érvénytelen lesz, akkor is, ha egyébként megfeleltek a pályázati kiírás feltételeinek. Ebben az esetben jogorvoslatnak nincs helye.
  10. A pályázatról további felvilágosítás az [osztondij@uni-corvinus.hu](mailto:osztondij@uni-corvinus.hu) címen kérhető.

Budapest, 2021. október 1.

Dr. Szabó Lajos György  
oktatási rektorhelyettes

## 1. melléklet

### Bírálati szempontrendszer:

	<b>MNB Kiválósági Ösztöndíj (max. 200 pont)</b>	<b>%</b>	<b>pontszám</b>
1.	tanulmányi eredmény értékelése	50%	50
2.	tudományos tevékenység értékelése	40%	40
3.	közéleti, közösségi tevékenység	10%	10
	Összesen	100%	<b>100</b>

Az értékelésnél a 2021/2022/1. félévet megelőző kettő, egymást követő, lezárt, aktív félév tanulmányi eredménye, illetve tudományos, közéleti, közösségi tevékenységek vehetők figyelembe.

#### 1. Tanulmányi eredmény értékelése (maximum 50 pont):

A tanulmányi eredmény számítása a hallgató utolsó két lezárt aktív félévi kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga alapján történik.

Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag =  $\Sigma$  (kreditpont x érdemjegy) / teljesített kreditpont

- a) A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag számítása az érintett félév(ek)ben a hallgató valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik. A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.

aa) Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott”, „nem teljesítette” vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.

ab) Nem számítanak bele a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.

ac) A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna, és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag értékébe azok eredményét a Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditekkel és érdemjegyekkel be kell számítani.

Tanulmányi átlag alapján maximum 50 pont szerzhető, vagyis az utolsó két lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlagának az átlagát nézve 4,00-tól számítva 0,2 századonként jár 1 pont. Pl: 4,02 átlag 1 pont, 4,10 átlag 5 pont. 4,50 átlag 25 pont.

Tanulmányi eredmény pontszámának a számítása:

(kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag–4,00) x 50, ahol:

- kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag: (az utolsó aktív lezárt félév kreditekkel súlyozott átlaga + az utolsó előtti aktív lezárt félév kreditekkel súlyozott átlaga)/2,
- 4,00 a minimális kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag, amelynél tanulmányi pont adható,
- 50 a maximálisan adható pontszám.

A két határérték közötti ösztöndíjátlagok esetén megszerezhető pontszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag*	Tanulmányi pontszám	Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag*	Tanulmányi pontszám	Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag*	Tanulmányi pontszám
4,00	0	4,34	17	4,68	34
4,02	1	4,36	18	4,70	35
4,04	2	4,38	19	4,72	36
4,06	3	4,40	20	4,74	37
4,08	4	4,42	21	4,76	38
4,10	5	4,44	22	4,78	39
4,12	6	4,46	23	4,80	40
4,14	7	4,48	24	4,82	41
4,16	8	4,50	25	4,84	42
4,18	9	4,52	26	4,86	43
4,20	10	4,54	27	4,88	44
4,22	11	4,56	28	4,90	45
4,24	12	4,58	29	4,92	46
4,26	13	4,60	30	4,94	47
4,28	14	4,62	31	4,96	48
4,30	15	4,64	32	4,98	49
4,32	16	4,66	33	5,00	50

\* Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag: (az utolsó aktív lezárt félév kreditekkel súlyozott átlaga hozzáadva az utolsó előtti aktív lezárt félév kreditekkel súlyozott átlaga) osztva kettővel.

## 2. Tudományos tevékenység értékelése (maximum 40 pont)

Tudományos, szakmai tevékenységek	Pont	Tevékenységenként
Más ösztöndíjról szóló igazolás	0	pont
Egyetemi verseny részvétel	2	pont/részvétel
Egyetemi verseny helyezés (1-3)	10	pont/helyezés
Országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny részvétel	4	pont/részvétel

<b>Tudományos, szakmai tevékenységek</b>	<b>Pont</b>	<b>Tevékenységenként</b>
Országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny, helyezés (4-10)	10	pont/helyezés
Országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny, helyezés (1-3)	20	pont/helyezés
OTDK nevezés, részvétel	6	pont/nevezés és/vagy részvétel
OTDK különdíj	30	pont/helyezés
OTDK helyezés (1-3)	40	pont/helyezés
TDK helyezés (1-3)	20	pont/helyezés
TDK nevezés, részvétel	3	pont/nevezés és/vagy részvétel
Tantervben szereplő szakmai gyakorlat teljesítése	2	pont/félév
Részvétel egyetemi szakmai programokban	6	pont/félév
Nyári Egyetem részvétel	6	pont/nyári egyetem
Egyetemi mentorcsoport tagság	2	pont/félév
Egyetemi vagy külsős (az Egyetem által elfogadott) szakmai workshop részvétel	2	pont/workshop
Szakmai diákszervezeti tagság (extrakurrikuláris kurzus teljesítése nélkül)	2	pont/félév
Szakkollégiumi tagság (beleértve a tárgyfélévben esedékes extrakurrikuláris egész féléves kurzus teljesítését)	6	pont/félév
Szakkollégiumi tisztség (a tagságért járó pontszámon felül)	4	pont/félév
Szakkollégiumi kurzus szervezése (a tagságért járó pontszámon felül)	4	pont/kurzus
Szakkollégiumi vitaest/előadás szervezője/főszervezője	2	pont/esemény
Extrakurrikuláris (tanterven felüli) kurzus teljesítése, extrakurrikuláris certificate (-1 ponttal kevesebb, ha a certificate sima kurrikuláris)	2-4-6	pont/kurzus (képzés hosszától függően, 3 pont jár a legalább 1 félévig tartó kurzusra)
Egyetemi szakmai rendezvény támogatása, szervezése, főszervezése, Felvételi Bizottság hallgatói tagja	2-4-6	pont/rendezvény, az ellátott munka függvényében
A-B kategóriás hazai vagy A-B-C kategóriás nemzetközi folyóiratcikk első szerzője	40	pont/cikk
A-B kategóriás hazai vagy A-B-C kategóriás nemzetközi folyóiratcikk szerzője	30	pont/cikk
C kategóriás hazai vagy D kategóriás nemzetközi folyóiratcikk első szerzője	30	pont/cikk
C kategóriás hazai vagy D kategóriás nemzetközi folyóiratcikk szerzője	20	pont/cikk
D kategóriás hazai vagy konferenciakötet	10	pont/cikk
Szabadalom, újítás	1-15	pont
Hazai vagy nemzetközi publikáció	1-10 / 10-20	pont/publikáció összesen max. 20 pont szerezhető
Tudományos egyesületben végzett munka	1-10	pont
Kollégiumi szakmai körben végzett munka	1-15	pont
Demonstrátori, tanszéki tudományos munka	1-5	pont



<b>Tudományos, szakmai tevékenységek</b>	<b>Pont</b>	<b>Tevékenységenként</b>
Nyelvvizsga szerzése a vizsgált 2 félévben az adott szak KKK-ban előírtakon felül az alábbiak szerint: Minden felsőfokú C típusú általános vagy szakmai nyelvvizsgáért 6 pont Minden középfokú C típusú szakmai nyelvvizsgáért 5 pont Minden középfokú C típusú általános nyelvvizsgáért 3 pont Minden felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért (ha nincs e nyelvből C típusú nyelvvizsgálója a pályázónak) 2 pont Minden középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért (ha nincs e nyelvből C típusú nyelvvizsgálója a pályázónak) 1 pont Minden alacsony fokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pont Egy-egy nyelvből csak a legmagasabb pontszám számolható. Nyelvvizsgáért összesen maximum 10 pont adható.	10	maximum pont
Egyéb tudományos vagy szakmai tevékenység	1-5	pont/tevékenység

Kar esetén minden a karral egy kategóriába eső szervezeti egység: pl. intézet, központ, szak stb. értendő alatta.

### Igazolásokról:

A táblázatban szereplő jogcímekre csak egyszer adható pont félévbenként. A pályázathoz csatolt tudományos tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumra a hallgatónak rá kell vezetnie és alá kell írnia, hogy az adott dokumentum a táblázatban szereplő mely tevékenység igazolására szolgál. Az igazolást kiállító által javasolt pontszámokat tartalmazó eredeti dokumentumokról készült szkennelt változatot vagy az igazoló egyetemi email-címéről (.....@uni-corvinus.hu) küldött igazolás PDF változatának feltöltését a pályázónak a Neptunon keresztül benyújtott pályázati kérelmének benyújtásakor kell feltöltenie a megfelelő jogcímhez.

A tevékenységeket igazoló iratok:

- szakmai, ill. tanulmányi versenyek és díjak: oklevél másolata vagy szervező igazolása a díjról, elismerésről.
- TDK/OTDK: oklevél vagy szervezői igazolás a részvételről és/vagy a helyezésről.
- publikáció: publikáció, igazolás a lektortól, ha volt; (a dokumentum adatait - ahol a publikáció megjelent- fel kell tüntetni.)
- nyelvvizsga: nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- egyéb tevékenység (munka) vagy ennek megszervezése, szervezeti tagság esetén: a szervezet vezetőjének/szervezőnek eredeti igazolása a tevékenységről/tagságról/részvételről

Az igazolásnak tartalmaznia kell: a hallgató nevét és személyes adatait (amely alapján egyértelműen beazonosítható), a tevékenységet, amelyre az igazolás vonatkozik, az igazolást kiállító szervezet, személy nevét, aláírását és az igazolás kiállításának dátumát.

A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban és PDF, JPG, JPEG vagy PNG fájl formátumban fogadhatók el, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot.



### 3. Közéleti, közösségi tevékenység értékelése (maximum 10 pont)

Közéleti tevékenységek	Pont	Tevékenységenként
HÖK középvezető/felsővezető	5-10	pont
Szakkollégiumi, diákszervezeti tagság/vezetőségi pozíció betöltése	4-6	pont
Kiemelkedő sporttevékenység (országos és/vagy nemzetközi sportversenyen való részvétel)	4-10	pont/eredmény
Diákköri/HÖK vagy egyéb nem szakmai, tudományos konferencia-részvétel	3	pont/részvétel
A felsőoktatási intézmény rendezvényeinek lebonyolításában történő segítségnyújtás, konferenciaszervezésben való részvétel	1-5	pont/rendezvény
Központi és/vagy helyi szerv részére teljesített önkéntes munka (pld. sportesemények, helyi vagy központi szervezésű rendezvények lebonyolításában való önkéntes részvétel, alapítványi segítség stb.)	1-6	pont/félév
Karitatív szervezetnél vállalt önkéntes munka	1-6	pont/félév
Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	1-4	pont/félév
Egyéb egyetemi közéleti tevékenység	1-5	pont

#### Igazolásokról:

A táblázatban szereplő jogcímekre csak egyszer adható pont félévenként. A pályázathoz csatolt tudományos tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumra a hallgatónak rá kell vezetnie és alá kell írnia, hogy az adott dokumentum a táblázatban szereplő mely tevékenység igazolására szolgál. Az igazolást kiállító által javasolt pontszámokat tartalmazó eredeti dokumentumokról készült szkennelt változatot vagy az igazoló egyetemi email-címéről (.....@uni-corvinus.hu) küldött igazolás PDF változatának feltöltését a pályázónak a Neptunon keresztül benyújtott pályázati kérelmének benyújtásakor kell feltöltenie a megfelelő jogcímhez.

#### A tevékenységeket igazoló iratok

- a szervezet vezetőjének eredeti igazolása tagságról/tevékenységről.
- az elért helyezésről/a részvételről szóló oklevél másolata vagy a szervező(k) által kiállított és aláírt igazolás a versenyen/rendezvényen való részvételről.

Az igazolásnak tartalmaznia kell: a hallgató nevét és személyes adatait (amely alapján egyértelműen beazonosítható), a tevékenységet, amelyre az igazolás vonatkozik, az igazolást kiállító szervezet, személy nevét, aláírását és az igazolás kiállításának dátumát.

A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban és PDF, JPG, JPEG vagy PNG fájl formátumban fogadhatók el, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot.

## 2. melléklet

### HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának támogatója hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név: .....
- Képzési adatok (Egyetem, Kar, szak): .....
- Lakcím: .....
- E-mail cím: .....

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) Elnöki kabinet Oktatási főosztálya részére megadásra kerüljenek.

A hozzájárulás célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása.

2021. ....

.....  
Aláírás

## **Adatvédelmi tájékoztató**

Az MNB Kiválósági Ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

### **Adatkezelő:**

Magyar Nemzeti Bank

Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.

Levelezési címe: 1850 Budapest

Telefon: 06 1 428 2600

Az MNB adatvédelmi tisztségviselője dr. Marton Tivadar János e-mail: [martont@mnbb.hu](mailto:martont@mnbb.hu)

### **Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:**

Az adatkezelés célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása. Ebből a célból az MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, képzési adatok, lakcím, e-mail cím, a rendezvényen készült kép, illetve hangfelvétel.

### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

### **Az adatkezelés ideje:**

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

### **Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:**

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztály munkavállalói.

### **Adatbiztonsági intézkedések:**

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

### **Az adatkezeléssel összefüggő jogok:**

#### Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- mennyi ideig kezeli,
- kezeli-e még a személyes adatait,
- kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### Helyesbítéshez való jog:

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog):

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adatra nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött válaszlevélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:

- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### A hozzájárulás visszavonásának joga:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is

– lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.

### **Jogorvoslati lehetőség:**

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János (telefon: 06 1 428 2600, e-mail: [martont@mnbb.hu](mailto:martont@mnbb.hu)) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)