

Közbeszerzési-menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára

Közbeszerzési-menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2021/2022/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Tátrai Tünde

Képzésért felelős intézet: Vállalatgazdaságtan Intézet

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények:

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Közbeszerzési-menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szakközgazdász közbeszerzési menedzsment szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** A képzésben alapképzésben gazdaságtudományok képzési területen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;

- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 19 kredit

Üzleti stratégia, gazdasági jog, döntéselmélet, pénzügyi ismeretek.

Közbeszerzési szakismeretek: 31 kredit

Beszerezési alapismeretek, gazdasági alapismeretek, közbeszerzési jog, gazdasági szerződések joga, fenntartható beszerzés.

Választható ismeretek: 10 kredit

Projektmenedzsment, pályázatok pénzügyei, beszerzés informatikai támogatása, pénzügyi jog, tárgyalástechnika.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlóhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

14. Záróvizsga része

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsga vizsgából áll.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy
- c) a komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre számolva).

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

2SLKOME, 2SLKOMESZ - Közbeszerzési menedzser / Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
Kötelező tantárgyak								14	26	40							
VGLE050LMSB	Közbeszerzési jog I.	K	0	28	8	v	ősz	8			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE051LMSB	Beszerzés a vállalati gyakorlatban	K	0	20	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE052LMSB	Közbeszerzési jog II.	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE026LMSB	Döntésmélt	K	0	16	5	v	tavaszi		5		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE053LMSB	Fenntartható beszerzés	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
PSGJ043LMSB	Gazdasági szerződések joga	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
Kötelezően választható tantárgyak (10 kredit értékben)								10	0	10							
VGUG076LMSB	Pénzügyi ismeretek	KV	0	16	5	v	ősz	5			András Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
PSBV083LMSB	Vezetői pénzügyek	KV	0	16	5	v	ősz	5			Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
VGUG077LMSB	Üzleti stratégia	KV	0	16	5	v	ősz	5			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Választható tantárgyak (10 kredit értékben)								5	5	10							
VGLE054LMSB	Beszerzés informatikai támogatása	V	0	16	5	gy	ősz	5			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE055LMSB	Versenyjog	V	0	16	5	v	tavaszi		5		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Diplomakonzultáció								0	0	0							
2VL60LAK73S	Diplomakonzultáció	K			0	a	tavaszi		0		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Összes kredit								29	31	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!