



## **Közbeszerzési-menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak**

**Érvényes:** 2020/2021/1 félévben kezdők számára

**Általános adatok:**

**Szakfelelős:** Tátrai Tünde

**Képzésért felelős intézet:** Vállalatgazdaságtan Intézet

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

**Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Közbeszerzési-menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szakközgazdász közbeszerzési menedzsment szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** A képzésben alapképzésben gazdaságtudományok képzési területen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

**A képzés célja** olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnék szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

**Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:**

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.





A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

**Elsajátítandó tudáselemek:**

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

**Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 19 kredit**

Üzleti stratégia, gazdasági jog, döntéelmélet, pénzügyi ismeretek.

**Közbeszerzési szakismeretek: 31 kredit**

Beszerzési alapismeretek, gazdasági alapismeretek, közbeszerzési jog, gazdasági szerződések joga, fenntartható beszerzés.

**Választható ismeretek: 10 kredit**

Projektmenedzsment, pályázatok pénzügyei, beszerzés informatikai támogatása, pénzügyi jog, tárgyalástechnika.

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit**



**Közbeszerzési menedzser / Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (ősz) félévében kezdő hallgatók számára**

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								ősz	tavaszi								
<b>Kötelező tantárgyak</b>								<b>14</b>	<b>26</b>	<b>40</b>							
2VL60LAK21S	Közbeszerzési jog I.	K	0	#	8	v	ősz	8			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK74S	Beszerezés a vállalati gyakorlatban	K	0	#	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK38S	Közbeszerzési jog II.	K	0	#	7	v	tavaszi		7		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK40S	Döntésmélet	K	0	#	5	v	tavaszi		5		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK36S	Fenntartható beszerzés	K	0	#	7	v	tavaszi		7		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK37S	Gazdasági szerződések joga	K	0	#	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
<b>Kötelezően választható tantárgyak (10 kredit értékben)</b>								<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>							
2VL60LAK23S	Pénzügyi ismeretek	KV	0	#	5	v	ősz	5			András Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2BE52LAK06S	Vezetői pénzügyek	KV	0	#	5	v	ősz	5			Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2VL60LAK22S	Üzleti stratégia	KV	0	#	5	v	ősz	5			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
<b>Választható tantárgyak (10 kredit értékben)</b>								<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>							
2VL60LAK27S	Beszerezés informatikai támogatása	V	0	#	5	gy	ősz	5			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK51S	Versenyjog	V	0	#	5	v	tavaszi		5		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
<b>Diplomakonzultáció</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
2VL60LAK73S	Diplomakonzultáció	K			0	a	tavaszi		0		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
<b>Összes kredit</b>								<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>							

### Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddal választható, KR-kritérium tantárgy  
 Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat  
 Féléves óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

### Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.

Figyelem!

A kredittülszám szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

**Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!**

### A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

#### A végbizonyítvány kiállítás követelményei

- a mintatantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő teljesítése.

#### Szakkolgozattal szemben támasztott követelmények

- A szakkolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a szakirányú továbbképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.



#### **Záróvizsga követelményei**

##### **Záróvizsgára bocskítás követelményei**

- az abszolutorium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomaprojekt benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.

##### **Záróvizsga részei**

- a hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán szóban ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát.

##### **Záróvizsga eredményének megállapítása**

- A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

##### **Az oklevél kiállításának feltétele:**

- a végbizonyítvány(abszolutorium) megszerzése,
- a záróvizsga sikeres letétele.