



Közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2020/2021/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Tátrai Tünde

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közbeszerzési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** A képzésben bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzendő ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerzendő ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;





- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 19 kredit

Üzleti stratégia, gazdasági jog, döntéelmélet, pénzügyi ismeretek.

Közbeszerzési szakismeretek: 31 kredit

Beszerzési alapismeretek, gazdasági alapismeretek, közbeszerzési jog, gazdasági szerződések joga, fenntartható beszerzés.

Választható ismeretek: 10 kredit

Projektmenedzsment, pályázatok pénzügyei, beszerzés informatikai támogatása, pénzügyi jog, tárgyalástechnika.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit



Közbeszerzési menedzser / Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (ősz) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								ősz	tavaszi								
Kötelező tantárgyak								14	26	40							
2VL60LAK21S	Közbeszerzési jog I.	K	0	#	8	v	ősz	8			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK74S	Beszerezés a vállalati gyakorlatban	K	0	#	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK38S	Közbeszerzési jog II.	K	0	#	7	v	tavaszi		7		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK40S	Döntésmélet	K	0	#	5	v	tavaszi		5		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK36S	Fenntartható beszerzés	K	0	#	7	v	tavaszi		7		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK37S	Gazdasági szerződések joga	K	0	#	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
Kötelezően választható tantárgyak (10 kredit értékben)								10	0	10							
2VL60LAK23S	Pénzügyi ismeretek	KV	0	#	5	v	ősz	5			András Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2BE52LAK06S	Vezetői pénzügyek	KV	0	#	5	v	ősz	5			Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2VL60LAK22S	Üzleti stratégia	KV	0	#	5	v	ősz	5			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Választható tantárgyak (10 kredit értékben)								5	5	10							
2VL60LAK27S	Beszerezés informatikai támogatása	V	0	#	5	gy	ősz	5			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK51S	Versenyjog	V	0	#	5	v	tavaszi		5		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Diplomakonzultáció								0	0	0							
2VL60LAK73S	Diplomakonzultáció	K			0	a	tavaszi		0		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Összes kredit								29	31	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddal választható, KR-kritérium tantárgy
 Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat
 Féléves óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.

Figyelem!

A kredittülszám szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

A végbizonyítvány kiállítás követelményei

- a mintatantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő teljesítése.

Szakkolgozattal szemben támasztott követelmények

- A szakkolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a szakirányú továbbképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

**Záróvizsga követelményei****Záróvizsgára bocskítás követelményei**

- az abszolutorium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomaprojekt benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.

Záróvizsga részei

- a hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán szóban ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát.

Záróvizsga eredményének megállapítása

- A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

Az oklevél kiállításának feltétele:

- a végbizonyítvány(abszolutorium) megszerzése,
- a záróvizsga sikeres letétele.