

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Rendkívüli Szociális Ösztöndíjra

2019/2020. tanév

A Budapesti Corvinus Egyetem**Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 10-12. §-a és 1/b mellékletének 12.§-a alapján pályázatot hirdet****Rendkívüli Szociális Alapú Ösztöndíjra az egyetem hallgatói számára a 2019/2020. tanévre**

1. Szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű (nappali munkarendű) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő aktív hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában állami ösztöndíjasként vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
2. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni az alábbiakat:
 - a. a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b. a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c. amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d. a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e. a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f. a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g. az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
3. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél őszi félév esetén április, május, június hónapok, míg tavaszi félév esetén szeptember, október, november hónapok átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó, adóbevallással lezárt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
4. Rendkívüli szociális ösztöndíjat az év bármely időszakában Neptun kérvényen keresztül kérhet (pályázhat) a hallgató (az igazolás csatolásával), ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be. Rendkívüli eseménynek tekinthető például: hosszantartó, súlyos betegség, haláleset, egyéb a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás.
5. A rendkívüli szociális ösztöndíj egyszeri juttatás. Ugyanazon rendkívüli eseményre hivatkozva kérelmet csak 1 alkalommal lehet benyújtani.
6. A beérkezett hallgatói kérelmekről 10 munkanapon belül döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő 10 munkanapon belül intézkedni kell.
7. A rendkívüli szociális ösztöndíj, megállapítása a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1/b. számú mellékletének 12. §-ában foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint történik:
8. A hallgató abban az esetben pályázhat rendkívüli szociális ösztöndíjra, ha az elmúlt 3 hónapban váratlan változás következett be szociális helyzetében (rendkívüli helyzet). Nem tekinthetők rendkívüli helyzetnek az alábbi esetek:

- a) házasság,
 - b) családban történt öregségi nyugdíjazás,
 - c) hitelfizetési kötelezettség,
 - d) abszolválás utáni pályakezdő munkanélküliség,
 - e) egyetemkezés miatti többletköltségek,
 - f) árvaellátás megszűnése 25. életkor betöltése miatt,
 - g) családi pótlék megszűnése,
 - h) természeti katasztrófa,
 - i) ha a hallgató elveszíti ösztöndíját, vagyontárgyait, illetve, ha azt ellopják tőle.
9. A pályázat során minden esetben szükséges igazolások köre:
- a. körülmény változást igazoló dokumentum (eredeti példány bemutatása szükséges, másolat leadása elégséges) ,
 - b. eltartó(k) bankszámlakivonat másolata megtakarításról
10. Szükséges igazolások köre, amennyiben a hallgató nem pályázott rendszeres szociális ösztöndíjra:
- a) a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (korábban Népeség-nyilvántartó Iroda) által kiállított igazolás,
 - b) a pályázóval egy háztartásban élő eltartók keresetigazolása,
 - c) a pályázóval egy háztartásban élő eltartott(ak) születési anyakönyvi kivonata, amennyiben 7 évnél fiatalabb(ak). Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő eltartott(ak) 16. életévüket betöltött(ek) tanuló/hallgatói jogviszony igazolás szükséges.
11. A HSZB további igazolásokat kérhet be, amennyiben azt indokoltnak találja.
12. A pályázatok az alábbi kategóriák szerint kerülnek besorolásra:
- a) **enyhe körülményváltozás**nak minősül: a pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének diagnosztizálása, súlyosbodása, továbbá ha a pályázó családtagja egy (1) hónapon túli igazolt táppénzes állományban van, vagy ha hirtelen elvesztette munkahelyét (amennyiben álláskeresési járadékban részesül), vagy ha korhatár előtti nyugdíjazásban részesül, vagy ha nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesül.
Enyhe körülményváltozás esetén egyszeri maximum 75.000 forint ítéhető meg.
 - b) **közepes körülményváltozás**nak minősül, amennyiben a pályázó háztartásában haláleset következett be, továbbá ha a pályázó háztartásában élő hirtelen elvesztette munkahelyét (amennyiben álláskeresési járadékban már nem részesül), illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül (leszállékolták), valamint az eltartó(k) korhatár előtti nyugdíjazásban részesül(nek), vagy ha nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesül(nek).
Közepes körülményváltozás esetén egyszeri maximum 100.000 forint ítéhető meg.
 - c) **súlyos körülményváltozás**nak minősül – a pályázó háztartásában élő eltartó(k) elhalálása, munkahely elvesztése, munkaképesség megváltozása (leszállékolása), súlyos romlása. Súlyos körülményváltozás esetén egyszeri maximum 125.000 forint ítéhető meg.
13. Minden fent fel nem sorolt esetről a HSZB elnök az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes által kijelölt BCE munkavállalóval egyeztetve a körülmények figyelembevételével dönt.
14. A pályázat elbírálásáról előzetesen az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes által kijelölt BCE munkavállalóval egyeztetve, a HSZB elnök dönt. A HSZB elnök a pályázat benyújtásától számított öt (5) munkanapon belül dönt vagy hiánypótlásra hívja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a pályázónak 5 nap áll rendelkezésére. A hiánypótlás elmulasztása jogvesztő.
15. Az ösztöndíjak igényléséhez egységesen ugyanazon igazolások feltöltése szükséges, a Neptun egységes Tanulmányi Rendszer Ügyintézés / Kérvények Kíthető kérvények menüpontjában elérhető el a „**Rendkívüli szociális alapú ösztöndíj 2019/2020**” nevű űrlapon és ugyanitt lehet a melléleteket is feltölteni.

16. A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban és PDF, JPG, JPEG vagy PNG fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot.
17. Pályázati időszak: 2019. szeptember 3. - 2020. augusztus 31.

Budapest, 2019. augusztus 30.

Hallgatói Szociális Bizottság
és
Központi Tanulmányi Igazgatóság