

***Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Budapesti Corvinus Egyetem
Intézményi szervezetének (FDSZ BCE)
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA***

***Budapest
2018.***

Az FDSZ BCE meghatározása, célja és feladatai

1. Az FDSZ BCE meghatározása

1.1 A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: BCE) FDSZ szervezete a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének önállóan működő, egyenrangú tagszervezete.

- 1. Önálló jogi személy*
- 2. Székhelye: 1093 Budapest, IX. Fővám tér 8.*
- 3. Illetékességi köre: BCE*
- 4. Alapítási éve: 1988*
- 5. Bírósági bejegyzés száma: 560 FDSZ*

1.2 Az FDSZ BCE szervezetében és munkamódszerében alulról építkező demokratikusan működő szakszervezet, amely a Magyarország Alaptörvényében, a Polgári Törvénykönyvben, a Munka Törvénykönyvében, az Egyesülési jogról szóló törvényben (2011. CLXXV.tv.) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a Nemzeti Felsőoktatási Törvényben és más vonatkozó jogszabályokban biztosított jogosítványok alapján a Budapesti Corvinus Egyetemen ellátja munkavállalók és tagjai érdekképviselését, gyakorolja a szakszervezeti jogosultságokat. Érdekérvényesítési és érdekvédelmi tevékenységet folytat.

2. Az FDSZ BCE feladatai

2.1 Minden szinten fellép tagjai anyagi és szociális helyzetének javítása, valamint tevékenységük társadalmi elismertetése érdekében. Tájékoztató kiadványok (szórólap, népszerűsítő anyagok, stb.) készítésével segíti a taglétszám növelését.

2.2 A munkaiügyi kapcsolatokat és a munkavállalói jogviszonyt érintő körben képviseli tagjait a munkáltatóval szemben.

2.3 Tájékoztatja tagjait anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről.

2.4 Fellép tagjainak élet- és munkakörülményeit, valamint anyagi és szociális helyzetét érintő jogellenes munkáltatói intézkedések ellen.

2.5 Önségélyezéssel hozzájárul rászoruló tagjai szociális helyzetének javításához.

2.6 Kulturális-, sportcélú-, egyéb szociális-jóléti szolgáltatásokat nyújt és szervez tagjainak, és támogatja képzésüket, továbbképzésüket.

2.7 Tagjainak üdültetést biztosít saját üdülőjében, más tagintézmények üdülőjében és bérelt üdülő helyeken. Üdülési lehetőségeket szervez tagjai számára csereüdülés keretében.

3. FDSZ BCE hatásköre

3.1 Az FDSZ Alapszabályával összhangban meghatározza saját SZMSZ-ét, belső szervezeti felépítését, felsorolja a szervezet testületeit, azok összetételét. Meghatározza munkamódszerét, a szervezeten belüli feladatokat és hatásköröket.

3.2 Az intézménynél maradó tagdíjjal és egyéb bevételekkel a számviteli szabályok betartásával önállóan gazdálkodik.

3.3 Jogosult kapcsolat tartására más érdekvédelmi szervezetekkel és egyéb intézményekkel.

3.4 Az FDSZ Küldöttgyűlésére küldötteket, az Országos Választmányába /továbbiakban: OV/ delegáltakat választ, hív vissza és számoltat be.

3.5 Lebonyolítja az intézményben, az OV által kezdeményezett intézményi, ill. tagsági szavazást.

3.6 Meghatározza az adott intézményben a nyugdíjasok, a jogfenntartók és a társult tagok tagdíját. A társult tagok tagdíja az FDSZ Országos Választmánya által meghatározott százalék a mindenkori minimálbérből.

II.

Az FDSZ BCE tagsága

1. Az FDSZ BCE tagja lehet:

- a Budapesti Corvinus Egyetemen foglalkoztatott munkavállaló
- a BCE nyugdíjasa,
- a BCE doktorandusza,
- más munkáltatók által a BCE-n foglalkoztatott munkavállaló,
- a BCE volt munkavállalója, amennyiben munkanélküli,

aki elfogadja az FDSZ programját, Alapszabályát, az intézményi szervezet SZMSZ-ét és a tagdíjat rendszeresen fizeti.

2. Az FDSZ BCE-ben jogfenntartók lehetnek azok a tagok, akiknek munkavállalói jogviszonya

- az anyasági és családtámogatási rendszer igénybevétele (GYES, GYED, CSED, stb.)
- tartós /legalább 3 hónapot meghaladó/ külföldi szolgálat,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- egyéb ok

miatt akik szakszervezeti tagságukat – jogfenntartó tagdíj befizetésével – fenn kívánják tartani.

3. Új tag belépéséhez a belépési nyilatkozat kitöltése szükséges.

4. Az FDSZ tagjainak jogai:

4.1. A szervezeti életről kapcsolatban

- minden szakszervezeti tag választó és szakszervezeti tisztségekre választható,
- részt vehet a döntések meghozatalában,
- véleményt nyilváníthat a szervezet működésével és az érdekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben.
- kiemelkedő szakszervezeti munkájáért kitüntetésben, vagy más erkölcsi, anyagi elismerésben részesülhet.

4.2. Igénybe vehet szakszervezeti

- szociális segílyt,
- temetési segílyt,
- a szakszervezet által biztosított egyéb lehetőségeket és szolgáltatásokat.

III

A FDSZ BCE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az FDSZ BCE tagsága a BCE-n egy intézményi szervezetet, FDSZ-tagszervezetet alkot. A további tagozódás a BCE tagozódásának megfelelően:

1. Gazdálkodástudományi Kar
 2. Közgazdaságtudományi Kar a Közgazdasági Továbbképző Intézettel együtt
 3. Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar
 4. Idegen Nyelvi Oktató- és Kutatóközpont a Szaknyelvi Vizsgaközponttal együtt
 5. Egyetemi Könyvtár
 6. Kancellária
 7. Pesti Campus
- mint szervezeti egységek és azok elnökei, valamint a nyugdíjas tagozat képvisellete.*

2. Az FDSZ BCE a közös tagsági érdekek védelmére, valamint a feladatok együttes vitelére döntéshozó, végrehajtó, koordináló és képviselést ellátó testületeket hoz létre:

1. Bizalmi testület az FDSZ BCE legfelsőbb testülete
2. Szakszervezeti Bizottság /SZB/, amely az FDSZ BCE végrehajtó operatív vezető testülete
3. Egyes meghatározott feladatok ellátására munkabizottságok, a szakmai, illetve egyéb rétegek és csoportok sajátos problémáinak feltárására, megoldására tagozatok alakíthatók.

3. Az FDSZ BCE tisztségviselői:

*bizalmiak /Bizalmi Testület tagjai/
szervezeti egységek elnökei /SZB/
SZB elnöke
Segélyezési Bizottság tagjai
a szakszervezeti iroda vezetője
üdülési felelős
a Lakásbizottság és az egyetemi Foglalkoztatási Bizottság
szakszervezeti képviselői.*

IV.

TESTÜLETEK, MŰKÖDÉSI ELVEK, HATÁSKÖRÖK

1. Bizalmi testületi ülés

1.1 Tagjai – bizalmiak

- SZB tagok

1.2 Üléseit évenként szükség szerint tartja

- 1.3 Időpontját, napirendjét, beszámolóját és az állásfoglalás-tervezeteket az összehívás előtt legalább 5 nappal a bizalmiak tudomására kell hozni.
- 1.4 Elfogadja az FDSZ BCE programját, meghatározza a gazdálkodás alapelveit, jóváhagyja az FDSZ BCE éves költségvetését és a pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót.
- 1.5 Elfogadja ill. módosítja az FDSZ BCE Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 1.6 A Bizalmi Testületi Ülés megválasztja az SZB elnöke javaslata alapján az üdülési felelőst.
- 1.7 Megválasztja az SZB javaslata alapján a Segélyezési Bizottság tagjait.
- 1.8 Dönt a Kollektív Szerződés megkötéséről.
- 1.9 A működés biztosítása érdekében ideiglenes megbízást ad tisztségek betöltésére.

2. Szakszervezeti Bizottság

Választása: 5 évenként

2.1 Létszáma: 9 fő

Tagjai: az SZB elnöke,
a szervezeti egységek elnökei,
a Nyugdíjas Tagozat megválasztott elnöke.

Állandó meghívottak: a Közalkalmazotti Tanács Elnöke, az iroda vezetője.

3.2 Üléseit, melyet az elnök hív össze, szükség szerint tartja.

3.3 Feladata: A Bizalmi Testület határozatainak végrehajtása, valamint az I.2. pontban meghatározott feladatok végrehajtásának operatív irányítása.

3.4 Hatásköre:

- ellátja a működéssel kapcsolatos operatív feladatokat,
- dönt: - helyettesítésekről, delegálásról
- segélyezés elveiről
- üdültetés elveiről
- az üdülő fenntartásával és működtetésével kapcsolatos gazdasági kérdésekben,
- javaslatot tesz a Bizalmi Testületnek:
 - az FDSZ BCE Szervezeti és Működési Szabályzatára
 - az éves költségvetésre
 - az Üdülési és Segélyezési Bizottság tagjaira
 - Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködésre
 - a munkáltatóval kötendő Kollektív Szerződésre, annak módosítására.

V.

TISZTSÉGVISELŐK, ALKALMAZOTTAK

SZB elnöke

1. Az FDSZ BCE legfőbb képviselője, az FDSZ Országos Választmányának tagja, képviseli az intézményi szervezetet az FDSZ központ felé, az egyetemi fórumokon a szakszervezet delegáltja, így a Szenátus és a Szenátus Előkészítő Testület szavazati jogú tagja.
2. A FDSZ BCE testületeinek vezetője, elnököl a testületek ülésein, gondoskodik azok összehívásáról.
3. Munkájáról rendszeresen beszámol az SZB-nek.

4. Két ülés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – állást foglal a testületek hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben.

5. Kiadványozási és utalványozási jogkört lát el.

6. Megbízást adhat az FDSZ BCE jogi képviselőjére.

7. Gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkört.

8. Indítványozhatja a testületi ülésekről gyakran és indokolatlanul távolmaradó tagok visszahívását.

9. A munkáltatóval kollektív szerződés megkötéséről, módosításáról tárgyal, annak szakszervezeti aláírója.

10. Személyében felelős a számviteli rendért és a pénzgazdálkodásért, ebben az iroda alkalmazottja segíti.

11. Javaslatot tesz az SZB-nek az FDSZ BCE költségvetésére, elkészíti az iroda alkalmazottjával a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentés tervezetét és az éves mérlegbeszámolót.

12. Szükség esetén az SZB elnöke delegálhat szakszervezeti képviselőt, amelyről tájékoztatja az SZB-t.

13. Szükség szerint tájékoztatja az SZB-t (a szervezeti egységek elnökeit), a bizalmasakat) az FDSZ BCE, az egyetemi és az országos szakszervezeti történésekről, az intézményi szervezet pénzügyi helyzetéről.

Üdülési felelős

1. Foglalkozik az FDSZ BCE üdültetési feladataival.

2. Szervezi az üdülési lehetőségeket.

3. Gondoskodik az üdülő működtetéséről, a fenntartási feladatok ellátásáról.

A szakszervezeti iroda vezetője

A Kollektív Szerződés alapján a szakszervezeti irodát a Munkáltató tartja fenn, biztosítja a működéshez szükséges költségeket és egy havi 132 órában foglalkoztatott nyugdíjas járandóságát. Az irodavezető személyére az SZB tesz javaslatot, amelyet a Bizalmi Testület hagy jóvá.

VI.

TAGOZATOK, MUNKABÍZOTTSÁGOK

Tagozatok

1. Az egyetem nyugdíjasai tagozatot alakítanak.
2. A nyugdíjas tagozat érdekvédő, véleményező, tanácsadó, javaslattevő és érdekképviselő testület.
Feladata: A nyugdíjasok érdekvédésének ellátása, szociális juttatások, segélyek, stb. esetén javaslatok készítése, a nyugdíjasokra leginkább jellemző kérdésekben szaktanácsadó szerep ellátása, kulturális programok szervezése.
3. A nyugdíjas tagozat a feladatok megoldására tagjai közül vezetőt bíz meg, illetve a programok szervezését önként vállalkozó felelősök útján végzi.
4. A nyugdíjas tagozat a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között működési rendjét saját maga határozza meg, amelyet jóváhagyásra az SZB elé terjeszt.
5. A nyugdíjas tagozat 5 évente megválasztja elnökét, aki az SZB szavazati jogú tagja.

Munkabizottságok

1. Az FDSZ BCE munkabizottságai az SZB által egy meghatározott feladat előkészítésére, megszervezésére és kivitelezésére, az SZB által felkért, ill. megbízott testületek.
A munkabizottságok működésének feltételeiről az SZB gondoskodik.
2. A munkabizottságok döntési jogkörrel nem ruházhatók fel.

Állandó Bizottságok

Segélyezési Bizottság

Létszáma: 3 fő

Tagjai: tagjait az SZB javaslata alapján a Bizalmi Testület választja 5 évre.

Vezetője: a megválasztott tagok maguk közül vezetőt választanak.

Üléseit havonta a bizottság vezetője hívja össze az SZB által jóváhagyott munkaprogram szerint.

Feladata: a tagok szociális támogatási elveinek meghatározása. A szakszervezeti és munkáltatói segélykérelmek elbírálása.

Hatásköre: dönt a rendelkezésre álló kereten belül az egyedi támogatások konkrét összegéről.

Javaslatot tesz a munkáltatói segélyek odaítélésére.

Felügyelő Bizottság

Létszáma: 2 fő

Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok végrehajtását és a számviteli szabályok betartását, a leltározási rendet, az anyagi eszközök takarékos felhasználását, valamint ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és a különböző testületi

határozatok végrehajtását. A Felügyelő Bizottság tagjairól az SZB javaslatára a Bizalmi Testület dönt.

VII.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Szavazás

1. Az FDSZ BCE állásfoglalásait az SZB, vagy a Bizalmi Testület vagy a tagság szavazásával alakítja ki.
2. Az SZB egyes kérdésekben vagy az FDSZ OV határozatára tagsági szavazást rendelhet el. A tagsági szavazás akkor érvényes, ha azon a tagság több mint fele részt vesz. A tagsági szavazás eredményét a résztvevő tagok több mint felének egynemű szavazata adja.
3. Az SZB elnökét és az egyes szervezeti egységek elnökeit tagsági szavazással választják.
4. A testületi tagok számához kötött szavazás érvényességéhez
 - a./ **Minősített többség** /jelenlevők legalább kétharmadának egynemű szavazata / szükséges:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához
 - az FDSZ BCE programjának elfogadásához
 - személyi kérdésekben való döntéshez
 - más munkahelyi érdekvédelmi szervezettel való szövetségre lépéshez.
 - b./ **Egyszerű többség** /jelenlevők 50%-nál több egynemű szavazata / kell az előzőekben nem szereplő minden más kérdésben.

4. Írásbeli szavazás

Olyan esetekben, amikor a döntéshozó testület összehívása nehézségekbe ütközik az SZB elrendelhet írásbeli szavazást, amely elektronikus úton (egyetemi e-mailen) vagy az irodánkban személyesen aláírt nyilatkozattal történik. Ha a szavazattal rendelkezők a megadott határidőig e-mailben megküldik az irodánkba szavazatukat, az irodavezető összesíti, kinyomtatja és 1 évig megőrzi. Írásbeli szavazást csak olyan ügyekben lehet elrendelni, amelyeknél nincs előírva titkos szavazás.

5. Titkos szavazás mozgó urnával is történhet. A jelölők gondoskodnak a választás titkosságáról.

A tisztségviselők választása, a megbízatás megszűnése

1. Az FDSZ BCE bármely tagja választó és választható. A választott tisztségviselők, delegáltak megbízásának időtartama 5 év.
2. A tisztségviselők beszámoltatására, felmentésére és visszahívására az a testület, fórum /csoportosulás/ jogosult, amely a tisztségviselőt megválasztotta. Ennek döntéséről egy héten belül tájékoztatni kell annak a testületnek a vezetőjét, amelybe a delegálás történt.

A testületi ülések

- 1. Az FDSZ BCE testületi ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak legalább a fele az ülésen jelen van. Határozatképtelenség esetén a meghiúsult ülést legkorábban egy, de legkésőbb két héten belül újra össze kell hívni. Ez az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Határozathozatalakor a szavazásnál érvényes szabályok is érvényesülnek.*
- 2. Az FDSZ BCE testületi üléseit akkor is össze kell hívni, ha azt a testület tagjainak legalább egyharmada kéri.*
- 3. Az FDSZ BCE testületi ülései az FDSZ BCE tagok számára /megfigyelői joggal/ nyilvánosak.*
- 4. Az FDSZ BCE testületei döntéseket általában nyílt szavazással hozzák, kivéve a személyi kérdéseket, vagy ha a jelenlevők legalább egyötöde titkos szavazást kér.*
- 5. A testületi ülések állásfoglalásait dokumentálni kell. A Bizalmi Testület üléseiről jegyzőkönyv készül, az SZB ülések Emlékeztetőjének készítése a mindenkori titkár feladata.*

Az FDSZ BCE gazdálkodása

- 1. Az FDSZ BCE pénzügyi alapját elsősorban a szakszervezeti tagok által befizetett tagdíj képezi.
Az FDSZ-ben a munkavállalók tagdíja a havi rendszeres illetmény és illetménykiegészítés, valamint a táppénzes állományban lévők esetében a számfejtett táppénz 0,7%. A nyugdíjasok, illetve a jogfenntartók tagdíja 500 Ft évente. Az aktív dolgozók által befizetett tagdíj 20 %-a a Központot illeti, a tagdíjakat a Kincstár vonja le és továbbítja a Központnak.*

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzatunk amennyiben nem részletez bizonyos alapvető pontokat abban irányadó az FDSZ Alapszabálya, amely az FDSZ honlapján megtalálható.

A jelen szabályzatot az FDSZ BCE Bizalmi Testülete

2018. január 29-én megtartott Bizalmi Testületi Ülésen elfogadta, VII. fejezet Testületi ülések 5. pontját 2018. február 12-vel módosította.

Rendelkezései 2018. február 12. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2018. február 12.

Javaslattevő: Dr. Juhász Zsuzsanna

FDSZ BCE SZB titkár az SZB nevében

Tartalom

I. Az FDSZ BCE meghatározása, célja és feladatai

1. Az FDSZ BCE meghatározása
2. Az FDSZ BCE feladatai
3. Az FDSZ BCE hatásköre

II. Az FDSZ BCE tagsága

III. Az FDSZ BCE szervezeti felépítése

IV: Testületek, működési elvek, hatáskörök

1. Bizalmi Testületi ülés
2. Szakszervezeti Bizottság

V. Tisztségviselők, alkalmazottak

SZB elnöke

Üdülési felelős

A szakszervezeti iroda vezetője

VI. Tagozatok, munkabizottságok

Tagozatok

Munkabizottságok

Állandó bizottságok

- Segélyezési Bizottság
- Üdülési Bizottság

VII. Általános működési szabályok

Szavazás

A tisztségviselők választása, a megbízatás megszűnése

A testületi ülések

Az FDSZ BCE gazdálkodása

VIII. Záró rendelkezések