

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Szakmai felelős:	Fodor Katerina Mikó Valéria Bálint György	kollégiumvezető kollégiumvezető üzemeltetési és beruházási vezető
Szakmai ellenőrző:	Dóczi Tamás	Campus Szolgáltatások vezető
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara Borbás Zsuzsanna	jogi vezető gazdasági jogi, beszerzési, munkajogi vezető
Döntéshozó:	Elnöki Testület	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2023. 09. 01.	2023. 09. 01.	Közzététel ET-108/2023. (VIII. 31.) sz. határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
Hatály	3
Kapcsolódó dokumentumok	4
Intézkedésre jogosult személyek, szervezeti egységek	5
Általános rendelkezések	5
A kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai	8
A beköltözés rendje	9
A kiköltözés rendje	10
Szobák és közösségi helyiségek használati rendje	10
A kollégiumi épületek nyitvatartási és napirendje	13
A kollégium területére történő belépés, látogatók és vendégek fogadási rendje	14
Rendezvények	15
Szakkollégiumokat érintő speciális rendelkezések	16
A kollégiumi díj befizetése	17
Dohányzás, alkoholfogyasztás	18
Kamerás megfigyelés	19
Wi-Fi hálózat	19
Hulladékgyűjtés	19
Szabálysértések és fegyelmi esetek	19
Vegyes rendelkezések	20
Az elektronikus beléptetőrendszerek működtetésének szabályai	21
Alapelvek	21
Hatáskör és felelősség	21
Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének célja	21
Az elektronikus beléptető rendszer működtetésének általános szabályai	22
Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során kezelt adatok és azok tárolása	23
A kezelt adatokhoz való hozzáférés és az adatok tárolásának időtartama	24
Tűzvédelmi és katasztrófavédelmi ismeretek	25
Adatkezelési rendelkezések	25
Záró rendelkezések	26

	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Preambulum

1. §

- (1) Az Elnöki Testület a Budapest Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) kollégiumi épületeinek egységesített házirendjét – ideértve kollégiumok épületeiben működő elektronikus beléptetőrendszerek üzemeltetését – (a továbbiakban: Házirend) az alábbiakban határozza meg.
- (2) A Házirend fő célja, hogy az Egyetem kollégiumaiban zavartalan és biztonságos épülethasználathoz szükséges alapvető rendelkezéseket lefektesse.

Hatály

2. §

- (1) A Házirend területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában vagy használatában lévő, az Egyetem telephelyein működő kollégiumi épületekre, azok minden elválasztható vagy el nem választható tartozékára, berendezési tárgyára, ide nem értve a külön épületben és saját házirend szerint működő szakkollégiumokat.

Az Egyetem telephelyei:

- a) 1092 Budapest, Kinizsi utca 2–6. (továbbiakban: Kinizsi Kollégium),
 - b) 1092 Budapest, Ráday u. 43–45. (továbbiakban: Földes Ferenc Kollégium),
 - c) 1106 Budapest, Tarkarét u. 6. (továbbiakban: Tarkaréti Kollégium)
- (a továbbiakban együtt: Egyetem Kollégiumai).
- (2) A Kinizsi Kollégiumban működő Testnevelési és Sportközpont az oktatási-, egyetemi épületekre vonatkozó és jelen Házirend együttesen van érvényben.
 - (3) Külsős partnerrel történő közös üzemeltetés esetén a Házirend hatálya a szerződő felek közötti megállapodás szerint terjed ki az érintett kollégiumra.
 - (4) A Kollégium lakói, látogatói a belépés tényével a Házirendet elfogadják és vállalják, hogy annak megfelelően járnak el.
 - (5) A kiskorúak és cselekvőképtelenek magatartásáért az őket kísérő, illetve a felügyeletüket ellátó személyek tartoznak felelősséggel.
 - (6) A Házirend hatálya kiterjed az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon természetes és jogi személyre, aki az elektronikus beléptetőrendszer működtetésében részt vesz (továbbiakban: üzemeltetésben közreműködő személyek).
 - (7) Az érintett az Egyetem Kollégiumaiban történő belépéssel egyidejűleg kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi a személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatókat, továbbá, hogy a Kollégiumok területére történő belépés feltételhez kötött, végül, hogy az



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

állandó belépési jogosultsággal rendelkezők esetében a belépéskor fényképes beazonosítás történik.

- (8) A Házirend magyar és angol nyelven az Egyetem honlapján elérhető. Ezen túlmenően az Egyetem kollégiumi épületeinek bejáratánál a Házirend linkjét QR-kód formájában és a Kollégium portáin papír alapon is kihelyezi a Campus Szolgáltatások.

Kapcsolódó dokumentumok

3. §

- (1) A Házirendhez az alábbi jogszabályok, szabályozó dokumentumok kapcsolódnak, amelyet ezen jogszabályokkal, belső szabályozó dokumentumokkal együtt kell alkalmazni:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
 - b) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
 - d) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény;
 - e) Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet (GDPR));
 - f) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - g) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
 - h) Foglalkoztatási szabályzat és a munkavégzésre vonatkozó szabályzatok, rendelkezések;
 - i) Tűz- és munkavédelmi szabályzat;
 - j) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat;
 - k) Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat;
 - l) Etikai Kódex;
 - m) az Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről szóló elnöki testületi rendelkezés;
 - n) a kamerás megfigyelésről szóló elnöki testületi rendelkezés;
 - o) a helyiséggazdálkodásról szóló elnöki testületi irányelv;
 - p) székhelyhasználatra, az Egyetem épületeinek bérletére vonatkozó elnöki testületi rendelkezések;



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- q) vis maior (ideértve a pandémia esetét is) ügyekben kiadott elnöki testületi rendelkezés(ek);
- r) az Egyetem Kollégiumainak Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZF).

Intézkedésre jogosult személyek, szervezeti egységek

4. §

- (1) A Házirend érvényesítése, betartásának ellenőrzése és az esetlegesen szükséges eljárások kezdeményezése a Campus Szolgáltatások Kollégiumi vezetőség (azaz kollégiumvezető, senior segítők, portaszolgálatot ellátó személyzet, üzemeltetési vezető és a Campus Szolgáltatások vezető) hatásköre és feladata.
- (2) A Házirend megsértőivel szemben bármely, a Házirendben nevesített intézkedés megtétele a Kollégium vezetőjének és az általa lehetőség szerint írásban felhatalmazott személynek (munkavállaló/szolgáltatást nyújtó vállalkozójának) a jogköre.
- (3) Amennyiben a Házirend megsértése olyan súlyú, hogy a Kollégium lakó meglátása szerint a rendőrség és/vagy más hatóság értesítése szükséges, akkor ezt lehetőség szerint jelezni kell a portaszolgálat felé személyesen vagy telefonon (Kinizsi Kollégium: 482-7900, Földes Ferenc Kollégium: 482-7581, Tarkaréti Kollégium: 262-4511), aki megteszi a bejelentést. Amennyiben a portaszolgálat bevonását a körülmények nem teszik lehetővé, a hatóság értesítéséről a portaszolgálatot utóbb haladéktalanul értesíteni kell annak érdekében, hogy a kikerülő hatóságot a portaszolgálat a megfelelő helyre tudja kísélni. A rendőrségi és/vagy hatósági intézkedést igénylő esetekről a Kollégium vezetőjét haladéktalanul értesíti a lakó vagy portaszolgálatot ellátó személy.
- (4) Amennyiben rendőrséget és/vagy más hatóságot más látogató értesíti, a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) Amennyiben a Házirendben nevesített intézkedés megtétele szükséges, azonban bárki kezdeményezésére már rendőrségi és/vagy hatósági eljárás is folyamatban van, a portaszolgálat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a rendőrség és/vagy hatóság utasításainak megfelelően és velük együttműködve jár el.
- (6) Amennyiben a Házirend betartásával kapcsolatban bárki bármilyen szabálytalanságot, rendellenességet észlel, azt a kollégiumvezető felé jelezheti szóban és/vagy írásban a megadott elérhetőségen.
- (7) Amennyiben a szabálytalanság, rendellenesség fegyelmi-, kártérítési vagy polgári jogi, büntetőjogi felelősség gyanúját is felveti, a portaszolgálat értesíti a Kollégium vezetőjét, aki haladéktalanul intézkedik a hatáskörrel rendelkező vezető megkeresése ügyében.

Általános rendelkezések

5. §

- (1) A Kollégium lakói (továbbiakban: Lakók):

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

a Kollégiumban jogszerűen bent lakó, kollégiumi férőhelyet, szolgálati férőhelyet vagy lakóegységet kollégiumi jogviszony vagy bérleti jogviszony útján igénybe vevő természetes személy. A Lakók a kollégiumi jogviszony létrehozása érdekében bentlakási megállapodást, a bérlők a bérleti jogviszony létrehozása érdekében bérleti szerződést kötnek az Egyetemmel, amelynek része az Egyetem Kollégiumainak ÁSZF-je.

- (2) A Kollégium rendeltetése:
- a) fő feladata: a Lakók részére a szállás, a pihenés és a megfelelő tanulási feltételek biztosítása;
 - b) kiemelt feladata: a Lakók zavartalan tanuláshoz az infrastrukturális feltételek biztosítása;
 - c) járulékos feladata: a Lakók számára az általános művelődés, szabadidő tartalmas eltöltése és a testedzés feltételeinek – lehetőségek szerinti – biztosítása.
- (3) A Lakó kötelessége, hogy tudomásul vegye; betartsa a közösségi együttélés alapvető szabályait, különösen jelen Házirend rendelkezéseit.
- (4) A Kollégium helyiségeinek, területeinek, berendezési tárgyainak állapotában bekövetkezett nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, gondatlanságból származó vagy szándékos károkozásért a Lakók az Nftv. és/vagy a Ptk. szerinti anyagi felelőséget viselnek. A nagyértékű szándékos károkozás fegyelmi eljárást von maga után. A Kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a Kollégium területéről kivinni szigorúan tilos. E szabály megszegése fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.
- (5) A Lakóknak alkalmazkodniuk kell a napi takarítási és karbantartási rendhez, valamint a felújítási és átalakítási munkálatokhoz. A Lakó kötelessége maximálisan együttműködni a kollégiumi üzemeltetés munkatársaival.
- (6) A Kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése minden Lakó érdeke és minden Lakótól elvárt követelmény. A bejelentés a portai hibabejelentő füzetben vagy az erre a célra működtetett email címen/elektronikus felületen keresztül történik.
- (7) Minden Lakó köteles a számára kijelölt lakoszobába költözni, és kizárólagosan azt használni, más, a Lakó számára nem kijelölt szobában életvitelszerűen lakni szigorúan tilos.
- (8) A Kollégium vezetése a Lakó személyes használatú vagyontárgyainak eltűnéséért az Nftv. és/vagy a Ptk. előírásai szerint vállal felelőséget.
- (9) Tilos:
- a) a Lakónak a Kollégiumba és a Kollégium külterületére kábítószer, tiltott doppingszereket, egyéb tudatmódosító anyagot, narkotikumot behozni, fogyasztani vagy ezekkel visszaélni;
 - b) a Kollégium épületében dohányozni (részletesebben Ld. 15. §),



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- c) a Kollégiumi belépő- és/vagy vendégkártyát másra átruházni,
- d) ittas, bódult, drog hatása alatt álló, illetve közegészségügyi szempontból aggályos vendéget fogadni,
- e) a nyílt láng használata vagy bármely más tüzet okozó tevékenység folytatása, pl.: gyertya, méceses használata,
- f) idegen elektromos berendezést használni, bevinni, különösen hősugárzó berendezést és mobilklímát,
- g) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben¹ foglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vagy egyéb, riadalom keltésére alkalmas eszköz birtoklása, továbbá mindenfajta olyan dolog vagy eszköz bevitele, amely mások testi épségét sérti vagy veszélyeztetheti,
- h) engedély nélkül, idegeneknek a szobákban tartózkodni,
- i) önbíráskodni és a Lakók személyes tárgyait eltulajdonítani,
- j) a folyosókon és a konyhákban ruhát szárítani, ruhaszárítókat tárolni,
- k) mások nyugalmát és tanulását zavarni,
- l) engedély nélkül rendezvényeket tartani,
- m) mások megbotránkoztatására alkalmas, közérkölcstörtő öltözékben megjelenni a Kollégium közösségi tereiben,
- n) a kollégiumi szobákban, apartmanokban és közösségi terekben bármilyen állatot bevinni és tartani,
- o) önkényuralmi jelképek szerepeltetése a Kollégium teljes területén,
- p) tárgyak ablakon való kidobása/szemetelés (fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonhatja maga után),

¹ A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) lőfegyver, lőszer, gáz- riasztó fegyver, olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós kés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- q) tűz-, füstjelző berendezés letakarása, tűzoltó készülékek és fali tűzcsapok megrongálása, eltorlaszolása (fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után),
 - r) az engedély nélkül végzett kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda (pl.: reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése). Erre vonatkozó engedélyt a Kollégium vezetője adhat,
 - s) a kéregetés, koldulás. Adománygyűjtés a kollégiumvezető engedélyével lehetséges.
- (10) Az Egyetem Kollégiumainak épületében 24 órás portaszolgálat teljesít szolgálatot. A portaszolgálat elvégzi az épületfelügyeletet, kezeli a helyiségkulcsokat és megakadályozza a belépésre nem jogosult személyek belépését. Tűz- és egyéb káresemények esetén segítséget hív, liftből ment. A Kollégium recepcióján, a portaszolgálat figyelemmel kíséri a Kollégium területén telepített közösségi tereket ellenőrző kamerarendszert (Ld. 16. §), a tűzjelző-, valamint a beléptető rendszert, ezekhez kapcsolódó üzemeltetési naplót vezeti. A portaszolgálatot a házirend be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli.
- (11) Látogató fogadásakor a portaszolgálat a közegészségügyi, vagyoni és egyéb biztonsági kockázatok mérlegelésével a látogató beengedését megtagadhatja az ügyeletes senior segítő és/vagy Kollégium vezető jóváhagyása mellett.
- (12) Az előírások megszegői ellen, a mulasztások mértékétől függően büntetőjogi, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezhető. Előfordulhatnak olyan esetek, melyek során külön eljárási díjfizetésre kötelezhető a Lakó.

A kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai

6. §

- (1) A kollégiumi be- és kiköltözések a mindenkori általános szabályok, valamint a felvételi értesítésben kiküldöttek szerint zajlanak, ettől eltérő rendelkezést a Kollégium vezetősége hozhat az adott félévre vonatkozóan.
- (2) A be- és kiköltözéseket a Kollégium jelen rendelkezésben foglaltak betartásával, a beköltözési kérvényben és a kiköltözési kérvényben rögzített időpontokban lehet megtenni. Az időpontokat a kollégiumvezetők határozzák meg, amelytől eltérést indokolt esetben egyénileg egyeztetve lehet kérni, kizárólag munkaidőben.
- (3) A kollégiumi belépőkártyát átadni és kiköltözéskor leadni írásos, két tanú aláírásával ellátott meghatalmazás útján vagy a Kollégium vezetőjének címzett emailben adott meghatalmazással, csatolva a meghatalmazottat is lehet, azonban a szoba átadását/bemutatását a Titkársággal/Üzemeltetéssel egyeztetve kell megtenni a kártya leadását megelőzően.
- (4) Az a Lakó, aki kiköltözésekor nem adja le hiánytalanul az általa átvett felszereléseket, valamint szobáját nem kitakarítva, az eredeti átvételi állapotnak megfelelően adja át, kártérítési felelősséggel tartozik, valamint a beköltözési kérvény díját (kauciót) elveszíti.



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- (5) A kiköltözés időpontjának elmulasztása esetén a beköltözési kérvény díját (kauciót) elveszíti, amennyiben azt a Lakó a kollégium vezetőjével előre nem egyeztette.
- (6) Tartózkodási hely bejelentést tehet a Lakó a területileg illetékes Kormányhivatalnál a kollégiumvezető engedélyével, azonban a Kollégiumból távozó kiköltöző Lakónak gondoskodnia kell az átjelentkezésről, illetve értesítési címének módosításáról.
- (7) A kiköltözési kérvény leadása után a Lakónak, be kell mutatnia szobáját, le kell adnia a szobakulcsát és belépőkártyáját (a belépőkártya leadása történhet a (3) bekezdésben meghatározott módon, meghatalmazással is), valamint köteles tartózkodási helyét megszüntetni, amennyiben bejelentkezett a kollégiumba a Kormányhivatalnál.
- (8) Az évközben felvett Lakók be-, illetve kiköltözése is ezen előírások szerint történik.
- (9) A kollégiumból egyetemi fegyelmi eljárás útján kizárt Lakók kiköltözésére vonatkozó határidőt a fegyelmi eljárás során szükséges rögzíteni. A határidő lejártát követő 24 órán belül a kizárt Lakónak ki kell költöznie a Kollégiumból.

A beköltözés rendje

7. §

- (1) Beköltözni kizárólag a Neptunban leadott beköltözési kérvény határidőre és/vagy a beköltözés időpontjáig történő kitöltésével, a kérvény díjának (kaució) Neptun gyűjtőszámlán keresztül történő befizetésével és érvényes leadásával lehet.
- (2) A beköltözés napján a Lakó köteles elvégezni a beköltözési adminisztrációt a Titkárságon.
- (3) A belépő kártya átvételekor minden Lakónak be kell mutatnia
 - a) valamilyen személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt,
 - b) meghatalmazott esetén a meghatalmazást.
- (4) A szobakiosztást a kollégiumvezető alakítja ki – adott esetben a senior segítők közreműködésével –, amely az épület adottságainak figyelembevételével történik.
- (5) A szobabeosztásnál fő szempont, hogy egy szobaegységben azonos nemű hallgatók kerüljenek elhelyezésre. Egyes esetekben történhet ettől eltérés (pl.: testvérek, férj és feleség).
- (6) A beköltözést követően minden Lakó köteles
 - a) részt venni épületelhagyási tűzvédelmi gyakorlaton,
 - b) a szobaleltárt haladéktalanul felvenni és a Kollégium vezetősége által megadott módon és határidőre benyújtani.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

A kiköltözés rendje

8. §

- (1) A kiköltözés rendjét a Kollégiumi Vezetőség tájékoztatóban határozza meg. A kiköltözés a kiköltözési kérvény Neptunban történő leadása után történhet meg, a be- és kiköltözési lap aláírása, a belépőkártya leadása a Titkárságon a kollégiumvezetőnél történik.
- (2) Kiköltözni a kiköltözési kérvényben meghatározott és leadott időpontban lehet. A kiköltözés választott napját a kiköltözési kérvényben előre be kell jelenteni a megadott határidőig.
- (3) A Kollégiumból ki kell költözni:
 - a) amennyiben a Campus Szolgáltatások vezető egyoldalúan megszünteti a Lakó bentlakási megállapodását,
 - b) hallgatói jogviszonyt megszüntető vagy szüneteltetést elrendelő fegyelmi határozat esetén,
 - c) egyéb okból történő hallgatói jogviszony megszűnése esetén,
 - d) tanulmányi év vagy félév halasztáskor (passzív hallgatói jogviszony),
 - e) ha a Lakó nem lakik életvitelszerűen a Kollégiumban,
 - f) határozott időtartam lejártá szerinti napon.

Szobák és közösségi helyiségek használati rendje

9. §

- (1) A kollégiumi lakószobák rendjének, tisztaságának megtartása a Lakó érdeke és kötelessége. Ennek elmulasztása írásbeli figyelmeztetést von maga után.
- (2) Az épület ablakain szigorúan tilos és balesetveszélyes bármit kidobni. (fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után.)
- (3) A lakószobák ajtáját (Földes Ferenc Kollégiumban a fürdőszobák ajtáját) az utolsó távozó – biztonsági okokból – köteles bezárni. A kollégium területén, szobákban elhelyezett személyes tárgyakért a Kollégium az Nftv. és/vagy a Ptk. szabályai szerint vállal felelősséget.
- (4) A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobákba vinni, bútorokat a szobákból kivenni tilos. Belső költözés esetén hűtőket, ágyakat, székeket, paplant, párnát kizárólag a kollégiumvezető engedélyével lehet az egyik szobából a másikba átvinni.
- (5) A szobák tisztántartása közegészségügyi követelmény, a szemétyűjtők rendszeres ürítése az arra kijelölt tárolóedényzetbe kötelező, ennek betartását a Kollégium vezetője, senior segítői és az üzemeltető megbízott képviselője havonta legalább egy alkalommal, együtt vagy egyenként 24 órával előre bejelentve ellenőrizheti. Az ellenőrzések során feltárt elhanyagolt szobák lakóit a kollégiumvezető figyelmezteti, hogy 3 nap áll rendelkezésükre



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- a takarítás pótlására, ellenkező esetben írásbeli figyelmeztetésben részesíti. Amennyiben a takarításra nem kerül sor, a kollégiumvezető elrendelheti a szoba (Földes F. Kollégiumban fürdő) kényszertakarítását, melynek költségét a szoba lakói (fürdő esetén használói) állják. Ismétlődés esetén az érintett szoba lakóinak ismételt írásbeli figyelmeztetésadható. A konyhákban, mosókonyhákban gazdátlanul hagyott személyes tárgyakat a takarítók begyűjthetik. A konyhai szekrényeket kell tárolásra használni.
- (6) A szobákban hőfejlesztő és főző/sütő berendezés használata tilos. Erre a célra a közösségi konyha van kialakítva. Ebből adódó károkért a Lakó teljes körűen felel.
- (7) A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állapotában. A falra és a falvédőre rajzolni, festeni szigorúan tilos. A falra és falvédőkre képeket rögzíteni csak maradandó károsodást nem okozó rögzítő-eszközzel lehet. A kollégiumi falvédőt, bútorokat rongálni, azokban kárt okozni tilos.
- (8) A szoba- illetve szekrényajtóra kívülre matricát tenni vagy folyékony ragasztóval képet ragasztani tilos. Az ajtókra festeni, rajzolni, valamint gombostűvel, rajzszöggel plakátot rögzíteni szigorúan tilos. Amennyiben e szabályokat valaki megsérti, köteles a kárt helyreállítani, vagy fedezni a helyreállítás költségeit.
- (9) Kiköltözéskor a Lakók kötelesek a szobát visszarendezni, az ágyakat eredeti helyükre tolni, a hűtőt leolvasztva, üresen és tisztán hagyni, a szobából a szemetet eltávolítani. Szoba/fürdő átvételi szempontok:
- a) **Szoba:**
1. A bútorok az eredeti helyükön, sérülésmentesek, tiszták.
 2. A szekrényekben nincsenek hátrahagyott tárgyak, belső részük takarított, portalanított.
 3. Az ágy tiszta, az ágyneműtartó üres, portalanított.
 4. A falak, mennyezet tiszták, sérülésmentesek, nincs rajtuk kép, plakát, ragasztó stb.
 5. A szobai járófelület tiszta, takarított (felmosott), a szobában nincs szőnyeg, szemet, hátrahagyott tárgyak.
 6. A szeméttároló üres, kimosva.
 7. Az ablakpárkány tiszta, lemosva.
 8. A szobaajtó tiszta.
- b) **Vizesblokk** (Földes Ferenc Kollégium):
1. A járófelület tiszta, felmosva, vízkötelenítve.
 2. A falcsempé tiszta, vízkötelenített.
 3. A zuhanyfülke tiszta, vízkötelenített.
 4. A zuhanytálca tiszta, vízkötelenített.
 5. A mosdókagyló tiszta, vízkötelenített.
 6. A WC-kagyló tiszta, vízkötelenített.
 7. A tükör, piperepolc és sarokpolc tiszta, vízkötelenített.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

8. A paravánfal és ajtó tiszta.

- (10) Évközi ellenőrzés alkalmával értelemszerűen a higiéniai állapotok kerülnek előtérbe.
- (11) A Lakó köteles a behozott elektromos berendezéseket a kollégiumvezetőnek írásban bejelenteni. A nagyobb – 1000 W feletti – teljesítményű készülékeket csak a kollégiumvezető írásos engedélyével lehet behozni és használni. Tilos hőszugárzó elektromos berendezést és mobilklímát bevinni.
- (12) A saját tulajdonú elektromos eszközök használatából eredő esetleges meghibásodásáért, áramütéses balesetekért az Egyetem felelősséget nem vállal. Az engedéllyel üzemeltetett elektromos berendezésekhez csak szabvány földelt kapcsolóval ellátott hosszabbító használható, a szabályellenes hosszabbítókat a vezetőség begyűjti és kiköltözésig megőrzi, majd visszaszolgáltatja a Lakónak.
- (13) A Kollégium területén az elektromos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.
- (14) A szobákban tűzvédelmi, a vizesblokkokban érintésvédelmi okokból vasalni tilos. Vasalásra minden kollégiumban külön kijelölt hely van fenntartva.
- (15) Az épületben elhelyezett füst-, és hőérzékelőket letakarni, tűzoltó készülékeket, és a fali tűzcsapokat megrongálni, eltorlaszolni szigorúan tilos. Az okozott kár mértékét és az esetleges hatósági büntetést a Lakó köteles megtéríteni. (fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után.)
- (16) A szobák, közösségi terek és berendezéseik használata során a Lakó a Kollégium recepcióján/Portán haladéktalanul köteles jelteni a váratlan, súlyos következménnyel, kárral járó műszaki rendellenességeket, különösen:
- Csőtörés, vízömlés, dugulás,
 - Elektromos zárlat, füst, tűz,
 - Ablak betörése, nyílászárók kiszakadása a tokból
- (17) A szobák recepción tárolt pótkulcsait a portaszolgálat kulcsnyilvántartó füzetbe történő aláírás ellenében csak a szoba lakójának adhatja ki, ideiglenes jelleggel (amíg a kulcs előkerül (maximum 1 hét türelmi idő), vagy a Kollégium személyzete megoldja a problémát). Az elhagyott kulcsok pótlásáról a kollégiumi személyzet gondoskodik, melynek költsége az adott szoba lakóit terheli és kártérítési díjként a Neptunban kerül kiírásra.
- (18) A szobakulcsot másoltatni szigorúan tilos. Ezen szabály ellen vétők írásbeli figyelmeztetéssel büntethetők.
- (19) A szobákban műszaki jellegű munkát Lakó, illetve általa felkért külsős, harmadik fél nem végezhet.
- (20) Kiköltözéskor a szobát elhagyó Lakó köteles az általa behozott tárgyakat saját költségén eltávolítani. Amennyiben a Lakó a távozáskor feleslegessé vált tárgyait, szőnyeg,



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

bútordarabok stb. melyek nem tartoznak a kommunális szemét kategóriájába, a Kollégium területén helyezi el, az elszállítás költségeit részére a Kollégium kiszámlázhatja.

- (21) A közösségi helyiségek tisztaságára minden Lakó köteles ügyelni. A közösségi helyiségekből a berendezéseket elvinni, nem rendeltetésszerűen használni, vagy bennük kárt okozni tilos!
- (22) Az épület ablakain szigorúan tilos és balesetveszélyes kihajolni, kiülni, kimászni, az ablakpárkányra, radiátorra felállni.

Tarkaréti Kollégiumban: Az első emeleti előteraszon, valamint a csak vészhelyzet esetén használható menekülési lépcsőn tartózkodni szigorúan tilos és balesetveszélyes. Védőkorlát hiányában az esetleges balesetekért az Egyetem és a Kollégium vezetése nem vállal felelősséget. A kollégiumi tűzlépcső kizárólag tüzeset és vészhelyzet esetén vehető igénybe.

A Tarkaréti Kollégiumban: biztonságtechnikai okokból az alagsor északi részében (a lépcsőtől jobbra elhelyezkedő felében) diákok nem tartózkodhatnak, kivéve, ha erre engedélyt kapnak.

- (23) A menekülési útvonalakat eltorlaszolni szigorúan tilos. (Azonnali fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után.)

A kollégiumi épületek nyitvatartási és napirendje

10. §

- (1) A kollégiumi épületek 0–24 órában, az év minden napján nyitva vannak. (Kivétel: 00:00 és 06:00 óra között a portaszolgálat a főbejárati ajtókat bezárja. Ezen időszak alatt a Lakók és látogatóik a szolgálatot ellátó portás segítségével tudnak közlekedni.). Az alapvető nyitvatartástól (vis maior eseteket kivéve) eltérni a Campus Szolgáltatások vezetőjének engedélyével, a kancellár tájékoztatása mellett lehet.
- (2) A Kinizsi Kollégiumban elhelyezkedő Testnevelési és Sportközpont (TSK) nyitva tartása:
- Hétfő–péntek és vasárnap: 06:00–24:00
 - Szombat: 06:00–20:00

A TSK esetében a téli és nyári oktatási szünetek, leállások pontos időszakát a Campus Szolgáltatások vezetője, a Testnevelési és Sportközpont vezetőjével egyeztetve határozza meg.

- (3) A Kollégium fő célja a nyugodt tanulás és pihenés biztosítása. Hangszórót tartalmazó berendezéseket használni – a szobatársak hozzájárulásával – csak akkor lehet, ha az a szomszéd szobák és a szemben lévő házak lakóit nem zavarja. Figyelembe kell venni azt, hogy 23 órától reggel 7 óráig csendrendelet van érvényben a Kollégiumon belül és a külső területeken is.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>20/2023. Verziószám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

- (4) Vizsga- és beszámolási időszakok alatt a csendrendelet minden nap 0–24 óráig van érvényben a Kollégium teljes területén.
- (5) A (1) bekezdés megszegése esetén írásbeli figyelmeztetés adható. A szabály ellen vétőket a közvetlen környezet köteles figyelmeztetni, illetve ennek hatástalansága esetén a Kollégium vezetőjét, vagy adott esetben a senior segítőit kell értesíteni.

A kollégium területére történő belépés, látogatók és vendégek fogadási rendje

11. §

- (1) A Lakók mindig kötelesek maguknál tartani a kollégiumi belépőkártyát, és ennek használatával belépni az épületekbe. A beléptető rendszert átlépni vagy alatta átbújni, menekülő ajtót belépésre használni, a belépőkártyát másra átruházni szigorúan tilos. A belépőkártya hiányában egyéb fényképes igazolvánnyal kérhető ideiglenes belépőkártya. Ezen eljárás megszegése esetén írásbeli figyelmeztetés adható.
- (2) Látogató csak akkor mehet a Lakóhoz, ha fényképes igazolványt mutat be a portán és a vendégfogadó Lakó a portán személyesen fogadja.
- (3) A Lakók minden nap 7 órától 23 óráig térítés nélkül fogadhatnak látogatókat (maximum 3 főig, a felett csak írásos engedéllyel). Amennyiben egy látogató 23 óráig nem hagyja el a Kollégiumot, az őt fogadó Lakó számára látogatófogadási díj kerül kiírásra/kiszámlázásra.
- (4) A Lakók minden nap este 23 órától reggel 7 óráig maximum 1 fő látogatót fogadhatnak a szobatárs(ak) egyhangú beleegyezésével. A látogatófogadás térítési díját a HTJSZ tartalmazza.
- (5) A Budapesti Corvinus Egyetemmel hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatók ez irányú díjfizetési tételei a Neptunban kerülnek kiírásra. Hallgatói jogvisztonnyal nem rendelkező Lakók részére kiszámlázásra kerül.
- (6) A kiírás/kiszámlázás a portaszolgálat által vezetett nyilvántartás (Látogató nyilvántartás) alapján történik, amit a vendégfogadó Lakó a bejelentéssel egyidejűleg köteles aláírni.
- (7) A látogató nyilvántartási füzetet a portán úgy kell vezetni, hogy abból a látogatót fogadó Lakó neve, Neptun azonosítója és szobaszáma, továbbá a látogatásban érintett naptári napok dátuma és pontos ideje egyértelműen megállapítható legyen, és azt a fogadó Lakónak alá is kell írnia látogatója fogadásakor. A nyilvántartásban a látogató nevét és arcképes, személyazonosításra alkalmas igazolványszámát is szerepeltetni kell.
- (8) A nyilvántartás előírás szerű vezetése a mindenkor ügyeletes portai szolgálattevő feladata, melyet a váltáskor alá kell írnia.
- (9) A látogató-bejelentés adminisztrációja után a fogadó Lakó látogatófogadási engedélyt kap, melynek alapján a látogatója ideiglenes belépőkártyát kaphat, és így Kollégiumban történő tartózkodása biztosítottá válik.
- (10) A látogató viselkedéséért a látogatót fogadó Lakó teljes felelősséggel tartozik.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (11) Egy Lakó egy hónapban maximum 15 alkalommal fogadhat térítés ellenében látogatót, maximum egyszerre egy főt, illetve egy látogató egymást követően maximum három alkalommal maradhat térítés ellenében a Kollégiumban. Ezen szabály megszegése esetén a Lakó a tárgyhót követő hónapban nem fogadhat térítési díjjal járó látogatót.
- (12) A látogatófogadás rendjét súlyosan megsértő Lakó határozott időre a látogatófogadásban korlátozható, vagy határozott időre attól eltiltható, míg a látogatófogadás rendjét és a Házirendet megsértő látogató a látogatófogadásból kizárható, súlyosabb esetben a Kollégiumba történő belépése is korlátozható.
- (13) Ha ellenőrzés alkalmával látogatófogadási engedély nélkül bent tartózkodó személyt találnak a Kollégium alkalmazottai, a látogatót fogadó Lakó számára írásbeli figyelmeztetés adható. Az engedély nélkül bent tartózkodó személy a Kollégiumból kitiltható.
- (14) Kiskorú látogatót kollégista csak abban az esetben fogadhat, ha a látogató a látogatót fogadó Lakó közvetlen hozzátartozója (pl.: testvér), és a látogatófogadáshoz a szülők, vagy törvényes képviselők írásban hozzájárultak. A látogatófogadáshoz kiskorú esetében a Kollégium vezetőjének engedélye és a szobatársak írásos hozzájáruló nyilatkozata is szükséges. A meglévő igazolások és engedélyek mellett is kiskorú látogatót csak azonos nemű lakók által lakott szobában lehet elhelyezni.
- (15) A Kollégium portaszolgálatáig bárki beléphet, viszont a portaszolgálatot ellátó személy, kollégiumi vezetőség a beléptetés megtagadásának jogát fenntartja, különösen:
- a) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (Ld. 5. §(9)g) pont) behozatalát megkísérlő személyek, kivéve, ha az eszközt hivatali munkavégzés céljára használja vagy tartja magánál;
 - b) a jelen Házirendben foglalt szabályokat megsértő ruházatban, állapotban, eszközökkel érkező személyek;
 - c) korábban legalább három alkalommal a Házirend megsértése miatt az épületből kiküldött személyek esetében.

Rendezvények

12. §

- (1) A Kollégium szobáiban, illetve a közösségi helységeiben jelen Házirend 10. §-ában meghatározott napirendtől eltérően (maximum 24:00-ig), hangos összejöveteleket az adott szinten és a szomszédos szinteken lakók beleegyezésével lehet tartani. Vizsgaidőszakban és beszámolási időszakban semmilyen hangos rendezvény nem tartható és engedélyezhető a Kollégiumban. Jelen Házirend 10. §-ában meghatározott napirendtől eltérően tartott rendezvényeket jelenteni kell a Kollégium vezetőjének legalább öt munkanappal a rendezvény megkezdése előtt.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>20/2023. Verziósám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

- (2) A közösségi helyiségek használatának felügyelete, engedélyezése a kollégiumvezető és senior segítők hatásköre.

Szakkollégiumokat érintő speciális rendelkezések

13. §

- (1) A Szakkollégium beköltöző tagjai:
- kötelesek a Kollégium Szabályzataiban előírt valamennyi, különösen a díjfizetésre és a Házirendre vonatkozó rendelkezéseit betartani,
 - Lakóként magukra nézve elismerik az Egyetem fegyelmi felelősségre vonatkozó szabályainak hatályát és fegyelmi testületeinek illetékességét
 - rendelkeznek mindazon jogokkal, amelyek a Kollégium tagjait megilletik, például jogosultak kollégiumi belépőre és általában a kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatára.
- (2) Az EVK, TEK, FAKT és a GyDSz a kollégiumi elhelyezést illetően a HTJSZ. 7. mellékletében foglalt egységes felvételi eljárásával összhangban önálló kollégiumi felvételi rendszert működtet. A szakkollégium a számára fenntartott férőhelyeket saját szabályzata alapján osztja el tagjai között. A Szakkollégium minden félév elején a Kollégiumi Vezetőség által megjelölt határidőig rendelkezésére bocsátja a következő félévre felvettek névsorát és adatait (évfolyam, szak, lakcím, szobaszám, email cím, finanszírozási forma és Neptun kód). Amennyiben a szakkollégisták hallgatói jogviszonyát érintően változás történik, azt kötelesek azonnal jelezni az adott épület vezetője felé.
- (3) Amennyiben a Szakkollégium nem használja ki a rendelkezésére álló összes férőhelyet, ebből ideiglenesen átadhat a Kollégiumnak, a rendes kollégiumi felvételi eljárás során történő feltöltésre, maximum egy tanulmányi félévre.
- (4) A Szakkollégiumok bármilyen jellegű műszaki fejlesztést, átalakítást a Kollégium épületében kizárólag a Campus Szolgáltatások egyetértésével és engedélyével végezhet.
- (5) A Kollégiumok a Szakkollégiumok számára külön helyiségeket biztosíthatnak.
- (6) A Szakkollégium által a Kollégiumi vezető számára az adott tanulmányi félév megkezdésekor leadott és az általa jóváhagyott listán szereplő személyek az év során kíséret nélkül is felmehetnek az épületbe.
- (7) A listán szereplők látogatói díjfizetés nélküli benntartózkodásának időkorlátja 7 órától 24 óráig terjed, kizárólag szakkollégiumi programok esetén. A szakkollégiumi programokat 5 munkanappal a rendezvény megkezdése előtt be kell jelenteni a Kollégium vezetőjének.
- (8) A Szakkollégiumok vállalják, hogy a folyosókon az arra kijelölt helyre elhelyezett bármiféle dekorációt (plakátot) a kiköltözéskor és/vagy azok lejáratakor eltávolítanak.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>20/2023. Verziószám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

A kollégiumi díj befizetése

14. §

- (1) Az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező Lakók díjaikat a Neptun rendszerben fizetik a Neptun gyűjtőszámlán keresztül, vagy szintén a Neptun rendszerben SimplePay (bankkártyás fizetés) segítségével.
- (2) **A Neptun gyűjtőszámla használata:**
1. Első lépésként a megfelelő összege(ke)t kell az egyetemi Neptun gyűjtőszámlára utalni. Utalásokat a következő paraméterek megadásával kezdeményezhet a hallgató:
 - A gyűjtőszámla új neve: Budapesti Corvinus Egyetem gyűjtőszámla
 - A gyűjtőszámla új számlaszáma: 11784009-22229913-00000000
 - Számlát vezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
 - Közlemény rovat:
NK-(hallgatói)NEPTUNKÓDszóköz(Neptunban rögzített hallgatói)NÉV
Pl.: NK-GUZJB56 Kiss Andor
 2. A sikeres utalás után kb. 2–3 munkanappal az átutalt összeg megjelenik a Neptunban a gyűjtőszámla egyenlegében, így abból lehetővé válik a kiírt tételek „befizetése”. A hallgatói Neptunban a Pénzügyek/Befizetés menüben, a megfelelő félét kiválasztva láthatóvá válnak az adott félésre kiírt tételek. A már befizetett tételek státuszánál a „befizetve” megjegyzés látható.
 3. A még esedékes tételek esetében a Befizet oszlop alatti megfelelő négyzetet kell kiválasztani, majd a „Befizetés” gombra kell kattintani. A megjelenő képernyőn a gyűjtőszámlás fizetési módot kell választani, majd a „befizet” gombot megnyomni. Kizárólag ezt követően történik meg a kollégium díj megfizetése. (A gyűjtőszámlán fennmaradó összeg/tartalék bármikor visszautalható a Neptunban rögzített saját bankszámlára.)

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>20/2023. Verziószám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

(3) SimplePay használata:

1. A hallgatók a Neptunban ugyanúgy a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találhatják meg a kiírt befizetési kötelezettségeiket.
 2. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölő négyzetet bejelölve, majd a „Befizet” gombra kattintva, a „Biztosan befizeti?” kérdésre igennel válaszolva, a megjelenő felületen a „SimplePay” bankkártyás fizetést kiválasztva, ismét a „Befizet” gombot megnyomva átirányításra kerül a SimplePay oldalára.
 3. Az adattovábbítási nyilatkozatot el kell fogadni.
 1. *fizetési lehetőség:*
A bankkártyás adatokat megadva, a „FIZETEK” gombra kell kattintani.
 2. *fizetési lehetőség:*
Bejelentkezés Simple fiókba Facebook fiókkal, Google fiókkal vagy e-mail cím és jelszó megadásával. Belépés után megtekinthetők a mentett kártyák, vagy új kártya rögzíthető.
 4. Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
 5. Sikertelen teljesítés esetén a visszaigazoló üzenetben foglaltaknak megfelelően, a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál tájékozódni tud a probléma okáról.
- (4) A kollégiumi díjak befizetési határideje az adott hónap 15. napja, vagy ha az nem banki napra esik, akkor az azt követő első banknap.
- (5) Vizsgaidőszakban van lehetőség egy alkalommal fizetési haladékot kérni írásban a Kollégium vezetőjétől. A fizetési határidő maximum 5 munkanappal tolható ki. A határidő túllépése esetén a késők minden esetben szankciókra számíthatnak: késedelmi díj, HTJSZ szerinti fizetési felszólítás, végső szankcióként a kollégiumi jogviszony megszűnése.

Dohányzás, alkoholfogyasztás

15. §

- (1) A Kollégium épületében dohányozni, elektronikus cigarettát, dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni tilos.
- (2) Az épület főbejáratánál a dohányzás tilalmára figyelmeztető tábla van kihelyezve.
- (3) Dohányzóhelyeket a bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet kijelölni.
- (4) A dohányzási tilalmat mindenki köteles betartatni.
- (5) Amennyiben a kollégium lakója vagy a látogatója a dohányzási tilalmat és a (3) bekezdésben szereplő korlátozást megszegi és ezen magatartása miatt az Egyetem terhére szabnak ki bírságot, azt az Egyetem jogosult tovább hárítani a jogsértést elkövető személyre.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziósám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Kamerás megfigyelés

16. §

- (1) Az Egyetem jogszabályi keretek között személy- és vagyonbiztonsági okokból kamerás megfigyelőrendszert működtet. A működtetés részletes szabályait külön elnöki testületi rendelkezés tartalmazza.
- (2) A Kollégium Lakója és látogatója az Egyetem kollégiumi épületébe történt belépéssel kifejezetten elfogadja, hogy a kollégiumi épület egész területén rögzített képfelvétel készülhet, amelyen, látogatói minőségében bármely Lakó és látogató feltűnhet.

Wi-Fi hálózat

17. §

- (1) Az épület teljes területén vezeték nélküli hálózat (Wi-Fi) működik. Elérése hallgatók, dolgozók és utóbbiak vendégei részére a Cornet-EAP nevű hálózaton keresztül lehetséges. A vendégek számára az erre kialakított felületen lehet ideiglenes azonosítót létrehozni.
- (2) Az Egyetem az Eduroam megállapodás részeseként Eduroam azonosítóval szintén lehetővé teszi a kapcsolódást az Eduroam nevű hálózatra a kollégiumi épületekben is.
- (3) Az Egyetem Wi-Fi hálózatának felhasználásával illegális tartalmak elérése és megosztása, szükségtelen terhelése és zavarása tilos, az oktatási, kutatási tevékenység zavarása legális tevékenységgel sem megengedett.

Hulladékgyűjtés

18. §

- (1) Az Egyetem épületeiben tilos szemetelni. Hulladékot elhelyezni csak az e célra kijelölt hulladéktárolókban – azok funkcionalitását (szelektív hulladékgyűjtő) figyelembe véve – lehet.
- (2) Veszélyes hulladékot csak egyetemi munkavégzéshez kapcsolódóan lehet az épületben erre rendszeresített szelektív gyűjtőkben elhelyezni, és az előírások betartása mellett külön kell kezelni.
- (3) A szárazelemek gyűjtése az erre a célra kihelyezett gyűjtőedényekben történik.

Szabálysértések és fegyelmi esetek

19. §

- (1) Azon Lakó, aki a Házirend előírásait, az együttélés normáit megsért, a kollégiumvezető által írásbeli figyelmeztetésben részesül, súlyos szabályszegés esetén ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- (2) Az írásbeli figyelmeztetésről a Kollégium vezetője elektronikus levél formájában (a Neptun rendszerben tárolt, hivatalos elektronikus értesítési címre), és/vagy a Lakó számára a

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p align="center">ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p align="center">20/2023. Verziószám: 00.</p>
<p align="center">A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

portaszolgálatnál hagyott nyomtatott levél formájában, haladéktalanul, az eset tudomására jutását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Lakót (az eset felmerülése és a tudomásra jutás között 365 nap az elévülési idő, tehát az írásbeli figyelmeztetések elévülése 1 év).

- (3) Ha egy adott Lakó harmadik alkalommal részesül írásbeli figyelmeztetésben, úgy az Egyetemen aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező Lakó ellen a Kollégium vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet, a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat előírásai a mérvadóak ez esetben. Az Egyetemen aktív hallgatói jogvisztonnyal nem rendelkező (egyéb jogcímen bentlakó) Lakó kollégiumi bentlakási megállapodását pedig egyoldalúan megszüntetheti.

Vegyes rendelkezések

20. §

- (1) Szobánkénti wi-fi router bekötésére nincs lehetőség, mivel az így bekötött routerek komoly interferenciát, működési zavart okozhatnak az épület meglévő wifi hálózatában. Az a Lakó, aki a tiltás ellenére wifi routert helyez üzembe, írásbeli figyelmeztetést kap.
- (2) Orvosi ellátást a körzeti rendelőben, illetve kerületi felnőtt orvosi ügyeleten lehet igénybe venni (bővebb tájékoztatás a kollégiumok honlapján érhető el). Elsősegély doboz a portán található, baleset esetén igénybe vehető.
- (3) A Lakó részére érkező értéküldemények (ajánlott levelek, csomag) személyi igazolvány felmutatása és aláírás vagy meghatalmazás ellenében vehetők át a portán, a portaszolgálat tértivevényes csomag átvételére nem kérhető fel.
- (4) A Kollégium épületében plakátokat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni, a kollégium vezető engedélyével.
- (5) Főzni, vízforralót, melegszendvics-sütőt, mikrohullámú sütőt, egyéb sütés/főzésre alkalmas eszközt csak az erre kijelölt helyiségben szabad használni és tárolni.
- (6) Kerékpárt, elektromos rollert az épületbe tilos behozni (Kivéve: Földes Ferenc Kollégium zárt kerékpártároló helyisége). Elhelyezésük elsődlegesen az épületek bejárata közelében található szabadtéri kerékpártárolókban lehetséges. A kerékpártárolókban elhelyezett kerékpárokért az Egyetem nem vállal felelősséget.
- (7) A közösségi helyiségekből (WC, mosókonyha, zuhanyzó, mosdó, konyha, edzőterem stb.) való távozáskor a lakók kötelesek a villanyt lekapcsolni, ablakot becsukni és a csapokat jól elzárni.
- (8) A konyhai eszközök tárolására szolgáló lakatpántos, vagy zárral felszerelt szekrények használatát a beköltözési lapon és vagy leltár íven kell rögzíteni és regisztrálni. A szekrényeket kiköltözéskor szabadon, hozzáférhető módon, kitakarítva kell hagyni. A konyhai szekrényekre tilos bármit ragasztani vagy írni. Lakatpánttal ellátott szinteken mindenki saját maga gondoskodik a konyhaszekrény zárhatóvá tételéről. Valamint



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

kiköltözéskor annak kiürítéséről, valamint kitakarításáról. A kiköltözés után a Kollégium a zárva hagyott szekrények lakatjait eltávolítja, azokat kiüríti, az abban hagyott értékekért a Kollégium felelősséget nem vállal.

- (9) A konditermekben egyedül edzeni, súlyt emelni szigorúan tilos.

Az elektronikus beléptetőrendszerek működtetésének szabályai

Alapelvek

21. §

- (1) Az Egyetem az Egyetemi Kollégiumokban személy- és vagyonbiztonsági okokból elektronikus beléptetőrendszert működtet.
- (2) Az elektronikus beléptetőrendszer működtetése során az Egyetem személyes adatokat kezel.
- (3) Az Egyetem elektronikus beléptetőrendszer működését a jogszabályi előírásokra figyelemmel, különösképpen a GDPR-ra tekintettel határozza meg.
- (4) Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazása során kiemelt figyelmet kell fordítani az érintettek személyhez fűződő jogaira.

Hatáskör és felelősség

22. §

- (1) Az elektronikus beléptetőrendszert a Campus Szolgáltatások üzemelteti.
- (2) Az elektronikus beléptetőrendszer jogszerű működtetéséért a Campus Szolgáltatások vezetője felelős.
- (3) Az elektronikus beléptetőrendszer működtetése során megvalósuló adatkezelés felelőse a Campus Szolgáltatások vezetője.
- (4) Az Egyetem az elektronikus beléptetőrendszer üzemeltetéséhez, a rendszer szoftveres támogatásához, továbbá a rendszer karbantartásához üzemeltető, személy- és vagyonvédelmi, valamint portaszolgálati tevékenységet folytató vállalkozást is igénybe vesz, akivel a vonatkozó titoktartási, adatkezelési és felelősségi kérdéseket a vállalkozási szerződésben és kapcsolódó utasításokban rendezik.

Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének célja

23. §

- (1) Az Egyetem az elektronikus beléptető rendszert kizárólag a 21. § szerinti alapelvek mentén, személy- és vagyonbiztonsági, valamint az Egyetem belső szabályozóit sértő cselekmények körülményeinek kivizsgálása céljából alkalmazza.
- (2) Személy- és vagyonbiztonsági célnak minősül:



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- a) Az Egyetem vagyontárgyainak védelme, valamint a vagyontárgyakon elkövetett jogsértések kivizsgálásának támogatása.
 - b) Az érintettek vagyontárgyainak védelme, valamint az ezeken elkövetett jogsértések kivizsgálásának támogatása.
 - c) Az Egyetem Kollégiumai területén bekövetkezett baleset, üzemi baleset, káresemény körülményeinek kivizsgálása.
 - d) Az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme.
 - e) A mindenkor hatályos tűzvédelmi előírásoknak történő megfelelés.
 - f) Az illetéktelen belépések megakadályozása.
 - g) Vendégfogadás esetén a vendég/látogató által okozott károkért való felelősség telepítése, jogi igény érvényesítése
- (3) Az elektronikus beléptető rendszer használatának nem célja az Egyetem Kollégiumaiban dolgozó munkavállalók munkáltatói ellenőrzése.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetésének általános szabályai

24. §

- (1) Az elektronikus beléptető rendszer használata, és ennek részeként az Egyetem Kollégiumai területére történő be- és kilépés állandó, valamint eseti belépésre jogosító belépő kártyával történik. Az eseti belépésre jogosító kártya az épületből való kilépéskor leadandó.
- (2) Állandó belépésre jogosító belépő kártyára az alábbi személyi kör jogosult:
 - a) kollégiumi és vagy szoba bérleti jogviszonnyal rendelkező lakók;
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban álló és megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottai;
 - c) az Egyetem Kollégiumai üzemeltetésében részt vevő vállalkozó(k) alkalmazottai.
- (3) Az állandó belépésre való jogosultság megszűnik:
 - a) A (2)a) pontban szereplő jogosulti kör esetében a kollégiumi és vagy szobabérleti szerződés megszűnésének napjával;
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyának megszűnésével, a megszűnés napján, valamint megbízási jogviszony esetén a megbízás szerződés megszűnésének napján;
 - c) a kollégiumi üzemeltetést ellátó vállalkozó(k) vállalkozási szerződésének megszűnésével, valamint személyi cserék alkalmával a vállalkozó értesítésének napján.
- (4) Az állandó belépő kártyára jogosult személyi körbe való tartozást és a jogosultság megszűnését az adott kollégium vezetője tartja nyilván és igazolja.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (5) Az állandó belépésre jogosító kártyát a rendszergazda feladatokat ellátó személy (a továbbiakban: rendszergazda) aktiválja, majd azt a kollégiumi vezető adja ki a jogosult részére, és a jogosultság megszűnését követően is ő gondoskodik a kártya visszavételéről. A kártya érvénytelenítését a rendszergazda végzi. A kártya átadását, valamint visszavételét az átadó és átvevő aláírásával dokumentálni kell.
- (6) Az állandó belépésre jogosult személyek személyenként csak egy darab névre szóló belépő kártyát kaphatnak. A belépő kártya más személyre nem átruházható.
- (7) A belépő kártya megrongálódását vagy elvesztését a kártya birtokosának a kollégiumi vezető felé haladéktalanul jeleznie kell. A kollégiumi vezető az esetről az új kártya kiadását megelőzően jegyzőkönyvet vesz fel és gondoskodik a megrongálódott/elvesztett kártya letiltásáról. Ilyen esetben az új kártya kiadása térítési díj ellenében történik, amelynek mértéke a mindenkori Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban kerül meghatározásra.
- (8) Minden olyan személy, aki nem tartozik a (2) bekezdés szerinti személyi körbe, a Kollégiumok területére csak eseti belépő kártya kiállítását követően léphet be.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során kezelt adatok és azok tárolása

25. §

- (1) Az adott kollégium az állandó belépésre jogosító kártyákról kártyanyilvántartást vezet, ennek részeként az alábbi adatokat kezeli a jogosultakról:
 - a) kártyaszám;
 - b) az állandó belépésre jogosult neve;
 - c) a jogosult kollégiumi szobaszáma (amennyiben releváns);
 - d) a jogosult képmása;
 - e) az érvényességi idő;
 - f) a kártya átvételének és visszavételének időpontja;
 - g) a kártya státusza (aktív, inaktív, letiltott);
 - h) be- és kilépési idők, valamint
 - i) amennyiben van külön jogosultsági szinttel kialakított zóna, úgy a jogosultsági szint.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt adatok tárolása számítógépen történik.
- (3) Az adott kollégiumban működő portaszolgálat az állandó belépési jogosultsággal nem rendelkező látogatók részére eseti belépő kártyát biztosít.
- (4) Az adott napon 23:00 órát követően is a kollégiumban tartózkodó, eseti belépőkártyával rendelkező látogatókat a portaszolgálat látogatási naplójában is rögzíti, amelyet a látogató fogadója is aláír.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>20/2023. Verziószám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

- (5) Az eseti belépőkártyával rendelkező látogatókról az alábbi személyes adatokat rögzíti és tárolja az Egyetem:
- kártyaszám;
 - a látogató neve
 - az érkezés dátuma, időpontja
 - a távozás dátuma, időpontja.
- (6) A látogatót fogadóról az alábbi személyes adatok rögzíti és tárolja az Egyetem:
- a látogatót fogadó személy neve, Neptun azonosítója;
 - a látogatót fogadó szobaszáma.

A kezelt adatokhoz való hozzáférés és az adatok tárolásának időtartama

26. §

- (1) A kártyanyilvántartás és a látogatási napló adataihoz való hozzáférésre kizárólag az alábbi személyek jogosultak:
- az adott kollégium vezetője, Campus Szolgáltatások vezetője, valamint vagyonszabályozási szakértője
 - a rendszergazda,
 - a látogatási napló esetében a portai szolgálatot végző vállalkozás munkavállalója,
 - etikai, fegyelmi, belső visszaélési vagy egyéb szabálytalansági eljárás során az ügy kivizsgálására jogosult személy és/vagy testület,
 - szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az illetékes hatóság,
 - az elektronikus beléptető rendszert üzemeltető vállalkozás munkatársai a karbantartáshoz szükséges feladataik ellátásának idejére.
- (2) Az Egyetem az állandó belépésre jogosító kártyákhoz kapcsolódó adatokat a jogosultság megszűnését követően, de legkésőbb a megszűnést követő 30. napon törli a rendszerből, amely alól kivételt képeznek a be- és kilépés adatait, amelyeket az Egyetem a be- és kilépést követő 30. napon törli a rendszerből. Amennyiben az adott belépési adatokat az Egyetem jogérvényesítés céljából felhasználja, az adatok kezelési határideje az érvényesített igény elévüléséhez igazodik.
- (3) Az eseti belépő kártyákhoz kapcsolódó adatokat az Egyetem az eseti belépéstől számított 30 napon belül megsemmisíti, illetve törli, amely alól kivételt az az eset, amikor az adatokat az Egyetem jogérvényesítés céljából felhasználja, amely esetben az adatok kezelési határideje az érvényesített igény elévüléséhez igazodik.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>20/2023. Verziószám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

Tűzvédelmi és katasztrófavédelmi ismeretek

27. §

- (1) A Kollégium területére belépő és ott tartózkodó személynek az Egyetem épületeire vonatkozóan a Tűz- és munkavédelmi szabályzat, valamint tűz- és munkavédelmi oktatás anyagának megismerése és az abban foglaltak betartása kötelező. A hatályban lévő szabályzatok az Egyetem honlapján érhetőek el.
- (2) A Lakók beköltözési kérvényük leadása során kötelesek megismerni és elfogadni az adott kollégiumi épületre vonatkozó tűzvédelmi oktatási anyagot, és az abban foglaltakat készségszinten alkalmazni.
- (3) Katasztrófa, rendkívüli esemény esetén az Egyetem vezetése, valamint a katasztrófavédelem illetékesei által meghatározott eljárásrendet kell követni.

Adatkezelési rendelkezések

28. §

- (1) A Házirendhez kapcsolódóan az adatkezelés rendjét külön adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák, amely az Egyetem honlapján elérhető.
- (2) Ezek az adatkezelési tájékoztatók:
 - a) az ÁSZF mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztató,
 - b) a kamerás megfigyeléssel összefüggésben kiadott Adatkezelési Tájékoztató, valamint
 - c) az Egyetem Kollégiumaiban történő bentlakáshoz kapcsolódó általános Adatkezelési Tájékoztató.
- (3) Az Egyetem Kollégiumaiban történő bentlakáshoz kapcsolódóan az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
- (4) Az elektronikus beléptető rendszer működtetésének jogalapja az Egyetem jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja).
- (5) A GDPR 13. és 14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatókat a Jog, Igazgatás, Szabályozás készíti.
- (6) Az állandó belépőkártya kiadása esetén gondoskodni kell arról, hogy az érintett a jelen Házirendhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókhoz hozzáférhessen, valamint arról, hogy az érintett az Adatkezelési tájékoztatók tartalmának és megismerését az aláírásával igazolja.
- (7) Az eseti belépőkártya kiadásakor gondoskodni kell a jelen Házirendhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók hozzáférhetővé tételéről a látogatók számára, valamint arról, hogy az adatok felvételekor a látogató az adatkezelési tájékoztatók tartalmának a megismerését az aláírásával igazolja.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	20/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Záró rendelkezések

29. §

- (1) A vis maior helyzetekre vonatkozó rendkívüli szabályokat az elnöki testület külön rendelkezésben határozza meg.
- (2) Jelen rendelkezés 2023. szeptember 1-jén lép hatályba és egyidejűleg az Egyetemi Kollégiumi Tanács (EKT) által 2019. május 16-án elfogadott egységesített kollégiumi házirend hatályát veszti.