

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

képzési program

a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Érvényes: 2021/2022/1 félévben kezdők számára

Frissítve: 2024.05.08.

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Dömötör Barbara, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk:

1. **Specializáció neve:** Pénzügy specializáció
Specializáció felelős: Kerényi Péter, adjunktus
2. **Specializáció neve:** Számvitel specializáció
Specializáció felelős: László Norbert, adjunktus

Képzési és kimeneti követelmények:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting
3. **Képzési terület:** gazdaságtudomány
4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
5. **Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit:
6. **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343/0412
7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyongyapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint.

9. Szigorlatok

Számvitel specializáció:

Pénzügyi számvitel szigorlat a 6. félév végén:

- Pénzügyi számvitel I. (PSVSo08NMBB),
- Pénzügyi számvitel II (PSVSo10NMBB),
- Pénzügyi számvitel III (PSPSo23NMBB),
- Vezetői számvitel (PSVSo09NMBB),
- Nemzetközi számvitel (PSPSo22NMBB).

10. Szakdolgozat

A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

A szakdolgozat minimális terjedelme 30 oldal,

A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az alapképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1/A.1.2. számú melléklete tartalmazza.

12. Szakdolgozat típusa

kutatásalapú szakdolgozat

projekttípusú szakdolgozat

13. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
 - az előírt szakmai gyakorlatot,
 - az előírt krediteket megszerezte,
- végbizonyítványt állít ki.

14. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölsönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a (6) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

15. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

16. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három jegy súlyozott számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy

17. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi tételek számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a szigorlatok jegyeinek átlaga (számvitel specializációnál) és
- c) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

18. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

19. Specializációra vonatkozó információ

Pénzügy specializáció választáskor a specializációra kerülés feltételül a következő tárgyak teljesítését írjuk elő:

- Pénz és bankrendszer
- Vállalati pénzügy
- Pénzügyi számítások

Számvitel specializáció választáskor a specializációra kerülés feltételül a következő tárgyak teljesítését írjuk elő:

- Számvitel alapjai
- Pénzügyi számvitel I.
- Vezetői számvitel
- Pénzügyi számvitel II.

20. Specializáció választás szabályai

Rangsorállítás az előfeltételek teljesítése után nincs.

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			ea	sz				1	2	3	4	5	6	7				Kód	Név	Kód	Név			
																								ősz
Kötelező tantárgyak								27	30	27	21	18	9	0	132									
Alapozó kötelező tantárgyak								27	24	15	0	0	0	0	66									
MSMT025NMBB	Analízis	K	2	2	6	v	ősz	6								Palágyi Zoltán	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSMT028NMBB	Fejezetek a matematikából I.		nem	
VGUG023NMBB	Vállalatgazdaságtan ¹	K	2	2	6	v	ősz	6								Kazainé Ónodi Annamária	Vállalatgazdaságtan Intézet					A Vállalatgazdaságtan kötelező tárggyal egyidőben vehető fel a Vállalatgazdaságtan gyakorlat válasszható tárggy 2VL60NBVo1B	igen	
KG00095NMBB	Makroökonómia	K	2	2	6	v	ősz	6								Major Klára	Közgazdaságtan Intézet						igen	
PSGJ035NMBB	Gazdasági jog	K	2	2	6	v	ősz	6								Bán Dániel	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet						nem	
INSA024NMBB	Programozás alapjai	K	0	2	3	gy	ősz	3								Burka Dávid	Informatika Intézet						nem	
MSMT026NMBB	Lineáris algebra	K	2	2	6	v	tavaszi		6							Palágyi Zoltán	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSMT029NMBB	Fejezetek a matematikából II.		nem	
MSST032NMBB	Statisztika I.	K	2	2	6	v	tavaszi		6							Oravecz Beatrix	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSST034NMBB	Statisztika I.			
KG00096NMBB	Mikroökonómia	K	2	2	6	v	tavaszi		6							Habis Helga	Közgazdaságtan Intézet						igen	
VTVZ006NMBB	Vezetés és szervezés	K	2	2	6	gy	tavaszi		6							Vaszkun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet						igen	
MSMT027NMBB	Valószínűség-számítás	K	2	2	6	v	ősz			6						Palágyi Zoltán	Matematikai és Statisztikai			MSMT030NMBB	Fejezetek a matematikából III.		nem	

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név					
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév												
																Modellezés Intézet								
MSST033NMBB	Statisztika II.	K	2	2	6	v	ősz			6					Oravecz Beatrix	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	MSST026NMBB	Statisztika I.	MSST035NMBB	Statisztika II.				
INIRO11NMBB	Üzleti informatika ¹	K	1	2	3	gy	ősz			3					Vas Réka Franciska	Informatika Intézet	VGUGo23NMBB	Vállalatgazdaságtan						
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																								
VGUGo24NMBB	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	K	2	2	6	v									Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet							DSG	
DSG00o1NNBB	Informationsmanagement	K	2	2	5	V									Fehér Péter	Informatika Intézet							DSG	
Szakmai kötelező tantárgyak								0	6	12	21	18	9	0	66									
PSPSo21NMBB	Számvitel alapjai	K	2	2	6	v	ősz			6					Lakatos László Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	VGUGo23NMBB	Vállalatgazdaságtan						igen
PSVS0o8NMBB	Pénzügyi számvitel I.	K	2	2	6	gy	tavaszi				6				Mikáczó Éva	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSPSo21NMBB	Számvitel alapjai						
PSVS0o9NMBB	Vezetői számvitel	K	2	2	6	v	tavaszi				6				Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSPSo21NMBB	Számvitel alapjai						
PSVS01oNMBB	Pénzügyi számvitel II.	K	2	6	6	gy	ősz					6			Szabóné Veres Tünde	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSVS0o8NMBB PSPSo21NMBB	Pénzügyi számvitel I., Számvitel alapjai				őszi félév 1. - 6. hét		
PSVS011NMBB	Éves beszámoló elemzése	K	0	4	6	v	ősz					6			Reizingerne Ducsai Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSVS0o8NMBB PSPSo21NMBB	Pénzügyi számvitel i. és Pénzügyi számvitel II.					igen	
PSVS012NMBB	Ellenőrzés és könyvvizsgálat alapjai	K	2	0	3	gy	tavaszi						3		Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSVS0o8NMBB	Pénzügyi számvitel I.						

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név					
			ősz félév	tavaszi félév				ősz félév	tavaszi félév	ősz félév	tavaszi félév	ősz félév												
PSPE022NMBB	Pénz és bankrendszer	K	0	4	6	v	tavaszi		6							Kürthy Gábor	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet						nem	
PSBV044NMBB	Vállalati pénzügyek ¹	K	2	2	6	v	ősz			6						Walter György	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet			2BE52NAK04B 2BE52NAK12O 2BE52NAK20SB	Vállalati pénzügy (IMP/SPM), Vállalati pénzügy osztatlan, Vállalati pénzügy Szf		igen	
PSBV045NMBB	Pénzügyi számítások	K	2	2	6	v	tavaszi				6					Lovas Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV044NMBB PSPE022NMBB MSST026NMBB	Vállalati pénzügy, Pénz és bankrendszer, Statisztika I. (vagy ekvivalens tárgy)					
PSBV046NMBB	Pénzügyi etika, fenntarthatóság	K	0	2	3	v	tavaszi				3					Berlinger Edina	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV044NMBB PSBV045NMBB	Vállalati pénzügyek, Pénzügyi számítások					
PSBV047NMBB	Költségvetés és adózás	K	0	4	6	v	ősz					6				Varga Erzsébet Teréz	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	KG00082NMBS PSPE022NMBB PSBV044NMBB PSPS021NMBB	Mikroökonómia, Pénz és bankrendszer, Vállalati pénzügyek, Számvitel alapjai				igen	
PSBV048NMBB	Vállalatértékelés	K	2	2	6	v	tavaszi						6			Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV044NMBB	Vállalati pénzügyek				igen	
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																								
2DS91NAK03B	Investition und Finanzierung	K	2	2	6	v										Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet							DSG

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR		
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név						
			ősz félév	tavaszi félév				ősz félév	tavaszi félév	ősz félév	tavaszi félév	ősz félév													
Kötelezően választható tantárgyak								3	0	3	6	0	0	0	12										
Alapozó kötelezően választható								3	0	3	6	0	0	0	12										
Társadalomtudományi								3	0	0	3	0	0	0	6										
NPPT050NMBB	Filozófia pénzügyeseknek	KV	0	2	3	gy	ősz	3		3			3		Kiss Olga	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet								igen	
7SO30NDV15B	Gazdaságszociológia	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz	3	3	3	3	3	3	3	Letenyei László	Kommunikáció és Szociológia Intézet								igen	
7FI01NDV05B	Gazdaságpszichológia	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz	3	3	3	3	3	3	Juhászné Klér Andrea	Kommunikáció és Szociológia Intézet										
7NK40NGK89B	EU ismeretek	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz	3	3	3	3	3	3	Kengyel Ákos	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet									igen	
7GT02NDV04B	Gazdaságtörténet	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz	3	3	3	3	3	3	Venyige Róbert	Kommunikáció és Szociológia Intézet									igen	
NPPT033NMBB	Bevezetés a politikatudományba	KV	0	2	3	v	ősz, tavasz	3	3	3	3	3	3	Várnagy Réka	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet										
Elméleti-gazdasági								0	0	3	3	0	0	0	6										
KSSZ015NMBB	Nemzetközi közgazdaságtan	KV	0	2	3	v	ősz								Misz József	Közgazdaságtani Intézet	KG00096NMBB KG00095NMBB	Mikroökonomia Makroökonomia						igen	
VGUG054NMBB	Vállalatgazdaságtan gyakorlat	KV	0	2	3	gy	ősz								Kazainé Ónodi Annamária	Vállalatgazdaságtan Intézet						Első félévben is felvehető	igen		
MAME013NMBB	Marketing ¹	KV	2	2	6	gy	tavasz								Gyulavári Tamás	Marketing Intézet								igen	

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név				
			ősz félév	tavaszi félév				ősz félév	tavaszi félév	ősz félév	tavaszi félév	ősz félév											
NPG013NMBB	Globális fenntarthatósági kihívások ¹	KV	0	2	3	v	ősz								Marjainé Szerényi Zsuzsanna	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet					Első félévben is felvehető	nem	
VGDE011NMBB	Döntési technikák ¹	KV	0	3	3	gy	ősz, tavasz								Gáspár Judit	Vállalatgazdaságtan Intézet						nem	
2VL60NBK10B	Tevékenységmentedzsment	KV	0	2	3	v	ősz								Matyusz Zsolt	Vállalatgazdaságtan Intézet	VGUG023NMBB	Vállalatgazdaságtan				igen	
VTSM080NMBB	Szervezeti magatartás	KV	2	0	3	v	tavasz								Kiss Csaba	Vezetéstudományi Intézet							
4OG33NAV27B	Intézményi közgazdaságtan	KV	0	2	3	gy	ősz, tavasz								Golovics József	Gazdaság- és Közpolitika Intézet						igen	
INSA025NMBB	Fintech megoldások	KV	0	2	3	gy	ősz								Pintér Éva	Informatika Intézet						nem	
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																							
2MF44NBK01B	Grundlagen des Marketing	KV	2	2	5	gy									Zsóka Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet						DSG	
2DS91NDK01B	Betriebswirtschaftliche Entscheidungstheorie	KV	2	1	4	v									Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet						DSG	
NPGG014NMBB	Globale Herausforderungen der Nachhaltigkeit	KV	0	2	3	v									Széchy Anna Zsófia	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet						DSG	
Specializációk																							
Pénzügy specializáció								0	0	0	0	12	12	0	24								
VF00069NMBB	Vállalati pénzügyi tervezés	K	2	2	6	gy	ősz					6			Jáki Erika	Vállalkozásfejlesztési Intézet	PSBV044NMBB PSPSO21NMBB VTVZO12NMBB	Vállalati pénzügyek Számvitel alapjai Vezetés szervezés					

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név					
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév												
PSBV049NMBB	Pénzügyi adatelemzés	K	0	4	6	gy	tavasz						6		Dömötör Barbara Mária	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	MSST027NMBB MSMTO27NMBB	Statisztika II., Valószínűségyszámítás (vagy ekvivalens tárgy)						
PSBV050NMBB	Befektetési ismeretek, Bloomberg	K	2	2	6	gy	tavasz						6		Lovas Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV045NMBB	Pénzügyi számítások						
PSBV051NMBB	Pénzügyi esettanulmányok	K	2	2	6	v	tavasz						6		Kerényi Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV044NMBB PSBV045NMBB	Vállalati pénzügyek, Pénzügyi számítások						
Számvitel specializáció								0	0	0	0	6	18	0	24									
PSPS022NMBB	Nemzetközi számvitel	K	2	2	6	v	ősz						6		Filyó Janka	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSPS021NMBB	Számvitel alapjai						
PSVS013NMBB	Pénzügyi-számviteli informatika	K	2	2	6	gy	tavasz						6		Polyák Imre	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSVS008NMBB	Pénzügyi számvitel I.						
PSPS023NMBB	Pénzügyi számvitel III.	K	2	6	12	sz	tavasz						12		László Norbert	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSVS010NMBB PSVS011NMBB	Pénzügyi számvitel II., Éves beszámoló elemzése						
Szabadon választható tantárgyak pénzügy								0	0	0	3	3	6	0	12									
Szabadon választható tantárgyak számvitel								0	0	0	6	6	0	0	12									
Idegen nyelv	Idegen nyelv																							
Egyéb szabadon választhatók	Külön táblázatban															helyük változtatható								
Kritérium tantárgyak								0	0	0	0	0	0	0	0									
TES_TESTNEV	Testnevelés	K R	0	2	0	a	ősz, tavasz	0	0						Vladár Csaba	Testnevelési és Sportközpon								
PSBV056NMBB	Excel alapok	K R	0	2	0	a	ősz	0							Bagó Péter	Informatika Intézet								

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR		
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név						
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév													
KSPV023NMBB	Személyes és tanulási készségek	KR	0	2	0	a	ősz	0								Bodnár Éva	Kommunikáció és Szociológia Intézet								
Szakmai gyakorlat								0	0	0	0	0	3	27	30										
PSBV052NMBB	Szakmai gyakorlat - pénzügy specializáció	K			20	gy	ősz							20		Víg Attila András	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet								
PSBV055NMBB	Szakmai gyakorlat - számvitel specializáció	K			20	gy	ősz							20		Kissné Becsei Annamária	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet								
Szakszeminárium								0	0	0	0	0	63	54	117										
PSBV053NMBB	Szakszeminárium I. - pénzügy specializáció	K	0	2	3	gy	tavaszi							3		Kerényi Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet								
PSBV054NMBB	Szakszeminárium II. - pénzügy specializáció	K	0	2	7	gy	ősz							7		Kerényi Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV053NMBB		Szakszeminárium I. - pénzügy specializáció					
PSBV057NMBB	Szakszeminárium I. - számvitel specializáció	K	0	2	3	gy	tavaszi							3		László Norbert	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet								
PSBV058NMBB	Szakszeminárium II. - számvitel specializáció	K	0	2	7	gy	ősz							7		László Norbert	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV057NMBB		Szakszeminárium I. - számvitel specializáció					
Összes kredit pénzügy specializáció								30	30	30	30	33	30	27	210										
Összes kredit számvitel specializáció								30	30	30	33	30	30	27	210										

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Testnevelés

A Testnevelés kritériumtárgy, az oklevél megszerzésének feltétele két félév teljesítése.

A két félév testnevelés a program során bármikor teljesíthető.

A kritériumot teljesített sportolni vágyó hallgatók csak költségtérítéssel formában vehetik fel a tárgyat meghatározott térítési díj fizetése mellett.

Idegen nyelv

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen idegen nyelvet, azon belül is javasoltan kifejezetten szaknyelvet, a választható tantárgyak keretében. A két félévi nyelvi tantárgyat teljesített hallgatók további nyelvi tantárgyakat csak meghatározott térítési díj megfizetése mellett vehetnek fel.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

¹ Az alábbi tárgyak német nyelven is felvehetők

Vállalatgazdaságtan - Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Globális fenntarthatósági kihívások - Globale Herausforderungen der Nachhaltigkeit

Marketing - Grundlagen des Marketing

Vállalati pénzügyek - Investition und Finanzierung

Döntési technikák - Betriebswirtschaftliche Entscheidungstheorie

Üzleti informatika - Informationsmanagement

Az emelt szintű **Speciális Pénzügyi-Matematikai Alapképzés** tantárgyait az alapszak matematikai-pénzügyi tárgyai helyett vehetik fel a programba felvételt nyert hallgatók.

A **Korszakos Könyvek** képzési program operatív tanterve külön dokumentumban található meg. A program tárgyai a kötelezően választható társadalomtudományi tantárgyak blokkjában számolhatók el.

Ha a programban teljesített kurzusok és a programon kívül teljesített kötelezően választható társadalomtudományi tárgyak összes kredit száma eléri a tantervben a blokkhoz rendelt összes kreditértéket, akkor a program további tárgyai szabadon választható tantárgyakként számolhatók el.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!