

2024/2025. ÉVI BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ELJÁRÁSI RENDJE

Budapest Főváros Közgyűlése a 33/2023. (XII.21.) sz. önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) megalapított Budapest Ösztöndíjprogramhoz (a továbbiakban: Program) kapcsolódóan hatáskörébe utalt feladatok ellátásának rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Program általános jellemzői

1. **A Program célja:** a Rendelet 9. §-a szerint.
2. **Program időtartama:** 2024. szeptember 1. és 2025. március 31. közt összesen 5 hónap (az ösztöndíj-megállapodásban és az egyéni ütemtervben rögzített ütemezés szerint).
3. **A Programban résztvevők köre:** Rendelet 10. §-a szerint.
4. **Az ösztöndíj mértéke:** a Rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata:

A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

II. A Program eljárása

1. Megkeresések

A Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának (továbbiakban: Humán Főosztály) vezetője tájékoztató levelet küld a Hivatal belső **szervezeti egységeinek vezetői**, a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó **költségvetési szervek**, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző **gazdasági társaságainak vezetői** részére (továbbiakban együtt: fogadó szervezet/ek), melyben visszajelzést és javaslatot kér

- a) a fogadó szervezet programban való részvételi szándékáról,
- b) a fogadó szervezet azon szakterületének megjelölésére, amelynek munkájába az ösztöndíjat elnyerő személy be tud kapcsolódni, valamint releváns kutatási témára (a tervezett kutatási célok megjelölésével és annak a rövid összefoglalásával, hogy a kutatási célok elérése miben és hogyan járulhat hozzá a fogadó szervezet eredményesebb feladatellátásához), illetve a témában illetékes mentor személyére.

A mentor

A választott szakterület vagy kutatási téma szerint illetékes fogadó szervezet az ösztöndíjas kutatásának koordinálására mentort jelöl ki.

A mentor köteles:

- az ösztöndíjassal egyeztetetten ütemtervet készíteni az ösztöndíjas által folytatott kutatáshoz, és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül megküldeni a Humán Főosztály részére,
- az ösztöndíjassal folyamatosan konzultálni, munkáját a szükséges módon elősegíteni,
- az ösztöndíjas által végzett kutatás havi teljesítését aláírásával igazolni, és azt az ösztöndíjas által készített havi összefoglalóval és jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken részt venni,
- a Program során az ösztöndíjas tevékenységéről, az ösztöndíjas által készített tanulmányról legalább egy alkalommal (a Program végén) írásbeli indoklással értékelést készíteni, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére,
- az ösztöndíjas kutatómunkáját, tanulmányának elkészítését figyelemmel kísérni, és jelezni a Humán Főosztály felé, amennyiben annak határidőre történő elkészítését akadályoztatva látja.

2. A pályázati eljárás lefolytatása

Az ösztöndíjak nyilvános **pályázat útján**, kivételesen indokolt esetben egyedi döntés alapján nyerhetők el.

a) Kutatási témák jóváhagyása

A Humán Főosztály közreműködésével történő egyeztetéseket követően a főpolgármester döntésével véglegesíti a fogadó szervezetektől beérkező, pályázati kiírásban megjelölésre kerülő kutatási témákat.

b) A pályázat kiírása

A pályázati kiírás végleges szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét. A pályázati kiírás tartalma a Rendelet 4. §-ában foglaltak szerint kerül összeállításra.

Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet.

Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a fővárosi székhelyű vagy telephelyű **felsőoktatási intézmények rektorainak, dékánjainak** tájékoztató levelet küld a pályázat megjelenéséről.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve lehet benyújtani.

c) A pályázatok összesítése

A beérkezett és a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály összesíti. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok az eljárásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

d) A pályázók meghallgatása

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját (lehetőség szerint a témában illetékes mentort) a fogadó szervezettől kell felkérni.

Az ösztöndíjak odaítélésénél értékelési szempontként különösen a Rendelet 11. §-ában foglaltak kerülnek figyelembevételre.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

Az elektronikus úton beadott és bemutatandó pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázóknak bemutatni.

e) Döntés

A Programban való részvételtől, valamint a pótlistán szereplők köréről a leadott hatáskör keretében a főpolgármester dönt. A Programban való részvételt igazoló okleveleket ünnepélyes keretek között a főpolgármester adja át.

f) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül. A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagát egyben megsemmisíti

- kifogás hiányában: a kifogásra nyitva álló 10 napos határidőt követően azonnal,
- kifogás esetén: a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

A Fővárosi Önkormányzat a pályázat nyertesei és oktatási intézményük nevét, a Rendelet 5. § (3) bekezdése és a 8. § (2) bekezdése szerint, a budapest.hu honlapon és a Fővárosi Közlönyben közzéteszi.

g) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

3. Ösztöndíj-megállapodás megkötése

A Programba való belépés, az ösztöndíj folyósításának feltétele **ösztöndíj-megállapodás megkötése**.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázaton nyertes személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselője, valamint a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja.

A Program egyénekre bontott ütemtervei (továbbiakban: egyéni ütemterv) tartalmazzák annak meghatározását, hogy az ösztöndíjasok a 2024. szeptember 1. és 2025. március 31. közötti ösztöndíjas időszakban milyen ütemezésben töltik le az 5 hónapos ösztöndíjas időszakot.

Az Szja. törvény értelmében a kifizetett ösztöndíj akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak a folyósítása az érintett aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik. Ennek igazolása a megállapodás megkötéséig, de legkésőbb 2024. szeptember 30. napjáig szükséges. Ellenkező esetben a megállapodás hatályát veszti.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

4. Kutatás és ösztöndíj folyósítása

a) Kutatás

A kutatás, konzultáció ideje alatt a fogadó szervezet:

- szakmai anyagot,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati hálót,
- folyamatos kutatási és konzultációs lehetőséget,
- a kutatás szempontjából releváns szakterületi egyeztetéseken való részvételt, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátást (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki)

biztosít a mentoron keresztül.

Az ösztöndíjas köteles:

- a mentorral egyeztetetten kutatási **ütemtervet készíteni** az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül,
- a kutatási feladatait **havonta legalább 80 órában** (ebből **havonta legalább 40 órát** a fogadó szervezetnél eltöltve, arról jelenléti ívet vezetve) ellátni, amelynek keretében a fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja
 - bekapcsolódás a fogadó szervezetnek a szakterület és a kutatás szempontjából releváns tevékenységébe,
 - személyes interakciók a szakterület és a kutatás szempontjából kompetens munkatársakkal,

- a szakterület és a kutatás szempontjából releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
- azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése,
- kutatómunkájáról **havonta összefoglalót írni** és azt az adott hónap végéig mentorának eljuttatni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható, és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki,
- betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
- betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az ösztöndíjas által megadott bankszámlaszámra történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja. Orvos által nem igazolt betegség vagy egyéb elfoglaltság miatt elmaradt kutatást más időpontban kell pótolni, ellenkező esetben az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Az előírt követelmények nem teljesítése esetén, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt ösztöndíjat részben vagy egészben, az elszámolás függvényében köteles visszafizetni.

A megállapodás megszűnése esetén felek a Rendelet 7. §-ában foglaltak szerint járnak el.

5. **Tanulmány készítése és értékelése**

A Program keretében az ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjas időszak alatt **legalább egy és legfeljebb négy, összesen legalább 60 000 karakter** (másképp szerzői ív lábjegyzetek nélkül) **terjedelmű tanulmányt** készít a fogadó szervezet által előre megadott, az ösztöndíjas tevékenységéhez kapcsolódó témában, melyet a mentor ötfokozatú skálán, írásbeli indoklással értékeli. A tanulmány rövid összefoglalója (absztrakt) a program széles körű megismertetése és népszerűsítése céljából a budapest.hu honlapon megjelentetésre kerülhet.