

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	4/2024. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Szakmai felelős:	Fodor Katerina Mikó Valéria Bálint György	kollégiumvezető kollégiumvezető üzemeltetési és beruházási vezető
Szakmai ellenőrző:	Dóczi Tamás	Campus Szolgáltatások vezető
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara Borbás Zsuzsanna	jogi vezető gazdasági jogi, beszerzési, munkajogi vezető
Döntéshozó:	Elnöki Testület	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2024. 02. 02.	2024. 02. 02.	Közzététel ET-15/2024. (II. 01.) sz. határozat



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	4
Hatály	4
Kapcsolódó dokumentumok	5
Intézkedésre jogosult személyek, szervezeti egységek.....	6
Általános rendelkezések.....	7
A kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai.....	9
A beköltözés rendje	10
A kiköltözés rendje	11
Szobák, apartmanok és közösségi helyiségek, területek használati rendje.....	11
A kollégiumi épületek nyitvatartási és napirendje.....	15
A Kollégium területére történő belépés, látogatók és vendégek fogadási rendje	16
Rendezvények.....	18
Szakkollégiumokat érintő speciális rendelkezések	18
A kollégiumi díj befizetése	19
Dohányzás, alkoholfogyasztás.....	21
Kamerás megfigyelés.....	21
Wi-Fi hálózat.....	21
Hulladékgyűjtés.....	22
Szabálysértések és fegyelmi esetek	22
Vegyes rendelkezések.....	23
II.	24
Az elektronikus beléptetőrendszerek működtetésének szabályai.....	24
Alapelvek.....	24
Hatáskör és felelősség	24
Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének célja.....	24
Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének általános szabályai	25
Az elektronikus beléptetőrendszer működtetése során kezelt adatok és azok tárolása	26
A kezelt adatokhoz való hozzáférés és az adatok tárolásának időtartama.....	27
Tűzvédelmi és katasztrófavédelmi ismeretek	28
Adatkezelési rendelkezések.....	28

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</p>	<p>4/2024. Verziószám: 00.</p>
<p>A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről</p>		

Záró rendelkezések..... 29



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

Preambulum

1. §

- (1) Az Elnöki Testület a Budapest Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) kollégiumi épületeinek egységesített házirendjét – ideértve a Kollégiumok épületeiben működő elektronikus beléptetőrendszerek üzemeltetését – (a továbbiakban: Házirend) az alábbiakban határozza meg.
- (2) A Házirend fő célja, hogy az Egyetem Kollégiumaiban a zavartalan és biztonságos épülethasználathoz szükséges alapvető rendelkezéseket lefektesse.

Hatály

2. §

- (1) A Házirend területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában vagy használatában lévő telephelyein működő kollégiumi épületekre, épületrészekre és azok teljes területére (kert, park), azok minden elválasztható vagy el nem választható tartozékára, berendezési tárgyára, ide nem értve a külön épületben és saját házirend szerint működő Szakkollégiumokat.

Az Egyetem telephelyei:

- a) 1092 Budapest, Kinizsi utca 2–6. (továbbiakban: Kinizsi Kollégium),
- b) 1092 Budapest, Ráday u. 43–45. (továbbiakban: Ráday Kollégium),
- c) 1106 Budapest, Tarkarét u. 6. (továbbiakban: Tarkaréti Kollégium),
- d) 1118 Budapest, Mányoki út 9. (továbbiakban: Gellért Campus Kollégium „K” épület 3–7. emelet)

(a továbbiakban együtt: Egyetem Kollégiumai).

- (2) A Gellért Campus „K” épület 1–2. emeletén az oktatási épületekre vonatkozó Házirend és jelen Házirend együttesen van érvényben.
- (3) Külsős partnerrel történő közös üzemeltetés esetén a Házirend hatálya a szerződő felek közötti megállapodás szerint terjed ki az érintett Kollégiumra, vagy annak egy részére.
- (4) A Kollégium lakói, látogatói a belépés tényével a Házirendet elfogadják és vállalják, hogy annak megfelelően járnak el.
- (5) A kiskorúak és cselekvőképtelenek magatartásáért az őket kísérő, illetve a felügyeletüket ellátó személyek tartoznak felelősséggel.
- (6) A Házirend személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon természetes és jogi személyre, aki az elektronikus beléptetőrendszer működtetésében részt vesz (továbbiakban: üzemeltetésben közreműködő személyek).



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- (7) Az érintett az Egyetem Kollégiumaiban történő belépéssel egyidejűleg kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi a személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatókat, továbbá, hogy a Kollégiumok területére történő belépés feltételhez kötött, végül, hogy az állandó belépési jogosultsággal rendelkezők esetében a belépéskor fényképes beazonosítás történik.
- (8) A Házirend magyar és angol nyelven az Egyetem honlapján elérhető. Ezen túlmenően az Egyetem kollégiumi épületeinek bejáratánál a Házirend linkjét QR-kód formájában és a Kollégium portáin papír alapon is kihelyezi a Campus Szolgáltatások.
- (9) Jelen Házirend területi hatálya nem terjed ki a Kinizsi Kollégiumban, valamint a Gellért Campuson működő Testnevelési és Sportközpontra, a Gellért Campus Parkjára, ezekre az oktatási épületekre vonatkozó Házirend van érvényben.

Kapcsolódó dokumentumok

3. §

- (1) A Házirendhez az alábbi jogszabályok, szabályozó dokumentumok kapcsolódnak, amelyet ezen jogszabályokkal, belső szabályozó dokumentumokkal együtt kell alkalmazni:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
 - b) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
 - d) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény;
 - e) Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet (GDPR));
 - f) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - g) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
 - h) Foglalkoztatási szabályzat és a munkavégzésre vonatkozó szabályzatok, rendelkezések;
 - i) Tűz- és munkavédelmi szabályzat;
 - j) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ);
 - k) Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat;
 - l) Etikai Kódex;
 - m) az Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről szóló elnöki testületi rendelkezés;



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- n) a kamerás megfigyelésről szóló elnöki testületi rendelkezés;
- o) a helyiséggazdálkodásról szóló elnöki testületi irányelv;
- p) székhelyhasználatra, az Egyetem épületeinek bérletére vonatkozó elnöki testületi rendelkezések;
- q) vis maior (ideértve a pandémia esetét is) ügyekben kiadott elnöki testületi rendelkezés(ek);
- r) az Egyetem Kollégiumainak Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZF).

Intézkedésre jogosult személyek, szervezeti egységek

4. §

- (1) A Házirend érvényesítése, betartásának ellenőrzése és az esetlegesen szükséges eljárások kezdeményezése a Campus Szolgáltatások Kollégiumi Vezetőség (azaz kollégiumvezető, senior segítők, portaszolgálatot ellátó személyzet, üzemeltetési vezető és a Campus Szolgáltatások vezető) hatásköre és feladata.
- (2) A Házirend megsértőivel szemben bármely, a Házirendben nevesített intézkedés megtétele a Kollégium vezetőjének és az általa lehetőség szerint írásban felhatalmazott személynek (munkavállaló/szolgáltatást nyújtó vállalkozójának) a jogköre.
- (3) Amennyiben a Házirend megsértése olyan súlyú, hogy a kollégiumi lakó, illetve a kollégiumvezető meglátása szerint a rendőrség és/vagy más hatóság értesítése szükséges, akkor ezt lehetőség szerint jelezni kell a portaszolgálat felé személyesen, telefonon vagy e-mailen (Kinizsi Kollégium: 482-7900; kinizsikoli@uni-corvinus.hu, Ráday Kollégium: 482-7581; foldeskoli@uni-corvinus.hu, Tarkaréti Kollégium: 262-4511; tarkakoli@uni-corvinus.hu, Gellért Campus Kollégium: 482-7810; gellertkoli@uni-corvinus.hu), aki megteszi a bejelentést. Amennyiben a portaszolgálat bevonását a körülmények nem teszik lehetővé, a hatóság értesítéséről a portaszolgálatot utóbb haladéktalanul értesíteni kell annak érdekében, hogy a kitérő hatóságot a portaszolgálat a megfelelő helyre tudja kísélni. A rendőrségi és/vagy hatósági intézkedést igénylő esetekről a Kollégium vezetőjét haladéktalanul értesíti a lakó vagy portaszolgálatot ellátó személy.
- (4) Amennyiben rendőrséget és/vagy más hatóságot más látogató értesíti, a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) Amennyiben a Házirendben nevesített intézkedés megtétele szükséges, azonban bárki kezdeményezésére már rendőrségi és/vagy hatósági eljárás is folyamatban van, a portaszolgálat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a rendőrség és/vagy hatóság utasításainak megfelelően és velük együttműködve jár el.
- (6) Amennyiben a Házirend betartásával kapcsolatban bárki bármilyen szabálytalanságot, rendellenességet észlel, azt a kollégiumvezető felé jelezheti szóban és/vagy írásban a megadott elérhetőségen.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (7) Amennyiben a szabálytalanság, rendellenesség fegyelmi-, kártérítési vagy polgári jogi, büntetőjogi felelősség gyanúját is felveti, a portaszolgálat értesíti a Kollégium vezetőjét, aki haladéktalanul intézkedik a hatáskörrel rendelkező vezető megkeresése ügyében.

Általános rendelkezések

5. §

- (1) A Kollégium lakói (továbbiakban: Lakók):
a Kollégiumban jogszerűen bent lakó, kollégiumi férőhelyet, szolgálati férőhelyet vagy lakóegységet kollégiumi jogviszony vagy bérleti jogviszony útján igénybe vevő természetes személy. A Lakók a kollégiumi jogviszony létrehozása érdekében bentlakási megállapodást, a bérlők a bérleti jogviszony létrehozása érdekében bérleti szerződést kötnek az Egyetemmel, amelynek része az Egyetem Kollégiumainak ÁSZF-je.
- (2) A Kollégium:
a) fő feladata: a Lakók részére a szállás, a pihenés és a megfelelő tanulási feltételek biztosítása;
b) kiemelt feladata: a Lakók zavartalan tanulásához az infrastrukturális feltételek biztosítása;
c) járulékos feladata: a Lakók számára az általános művelődés, szabadidő tartalmas eltöltése és a testedzés feltételeinek – lehetőségek szerinti – biztosítása.
- (3) A Lakó kötelessége, hogy tudomásul vegye, betartsa a közösségi együttélés alapvető szabályait, különösen jelen Házirend rendelkezéseit.
- (4) A Kollégium helyiségeinek, területeinek, berendezési tárgyainak állapotában bekövetkezett nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, gondatlanságból származó vagy szándékos károkozásért a Lakók az Nftv. és/vagy a Ptk. szerinti anyagi felelősséget viselnek. A nagyértékű szándékos károkozás fegyelmi eljárást von maga után. A Kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a Kollégium területéről kivinni szigorúan tilos. E szabály megszegése fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.
- (5) A Lakóknak alkalmazkodniuk kell a napi takarítási és karbantartási rendhez, valamint a felújítási és átalakítási munkálatokhoz. A Lakó kötelessége maximálisan együttműködni a kollégiumi üzemeltetés munkatársaival.
- (6) A Kollégium területén, épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése minden Lakó érdeke és minden Lakótól elvárt követelmény. A bejelentés a portai hibabejelentő füzetben vagy az erre a célra működtetett email címen/elektronikus felületen keresztül történik.
- (7) Minden Lakó köteles a számára kijelölt lakószobába költözni, és kizárólagosan azt használni, más, a Lakó számára nem kijelölt szobában életvitelszerűen lakni szigorúan tilos.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

(8) A Kollégium vezetése a Lakó személyes használatú vagyontárgyainak eltűnéséért az Nftv. és/vagy a Ptk. előírásai szerint vállal felelősséget.

(9) **Tilos:**

- a) a Lakónak a Kollégiumba és a Kollégium külterületére kábítószer, tiltott doppingszereket, egyéb tudatmódosító anyagot, narkotikumot behozni, fogyasztani vagy ezekkel visszaélni;
- b) a Kollégium épületében dohányozni, elektronikus cigarettát és dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni (részletesebben Ld. 15. §),
- c) a Kollégiumi belépő- és/vagy vendégkártyát, applikáción keresztüli belépési jogosultságot másra átruházni,
- d) ittas, bódult, drog hatása alatt álló, illetve közegészségügyi szempontból aggályos vendéget fogadni,
- e) a nyílt láng használata vagy bármely más tüzet okozó tevékenység folytatása, pl.: gyertya, méces használata,
- f) idegen elektromos berendezést használni, bevinni a kollégiumvezető előzetes engedélyével lehet. 1000W feletti teljesítményű berendezést, különösen hősugárzót és mobilklímát bevinni szigorúan tilos,
- g) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben¹ foglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vagy egyéb, riadalom keltésére alkalmas eszköz birtoklása, továbbá mindenfajta olyan dolog vagy eszköz bevitele, amely mások testi épségét sérti vagy veszélyeztetheti,
- h) engedély nélkül, idegeneknek a szobákban tartózkodni,
- i) önbíráskodni és a Lakók személyes tárgyait eltulajdonítani, amelynek megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után azzal, hogy az Egyetem rendőrségi feljelentést is jogosult tenni,

¹ A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) lőfegyver, lőszer, gáz- riasztó fegyver, olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós kés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- j) a folyosókon és a konyhákban ruhát szárítani, ruhaszárítókat tárolni,
 - k) mások nyugalma és tanulását zavarni,
 - l) engedély nélkül rendezvényeket tartani,
 - m) engedély nélkül kép- és hangfelvételt készíteni,
 - n) mások megbotránkoztatására alkalmas, közérkölcst sértő öltözékben megjelenni a Kollégium közösségi tereiben,
 - o) a kollégiumi szobákban, apartmanokban és közösségi terekben bármilyen állatot bevinni és tartani,
 - p) önkényuralmi jelképek szerepeltetése a Kollégium teljes területén,
 - q) tárgyak ablakon való kidobása/szemetelés (fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonhatja maga után),
 - r) tűz-, füstjelző berendezések, sprinklerfejek letakarása és működésük korlátozása, tűzoltó készülékek és fali tűzcsapok megrongálása, eltorlaszolása (fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után),
 - s) az engedély nélkül végzett kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda (pl.: reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése). Erre vonatkozó engedélyt a Kollégium vezetője adhat,
 - t) a kéregetés, koldulás. Adománygyűjtés a kollégiumvezető engedélyével lehetséges.
- (10) Az Egyetem Kollégiumainak épületeiben 24 órás portaszolgálat teljesít szolgálatot. A portaszolgálat elvégzi az épületfelügyeletet, kezeli a helyiségkulcsokat és megakadályozza a belépésre nem jogosult személyek belépését. Tűz- és egyéb káresemények esetén segítséget hív, liftből ment. A Kollégium recepcióján, a portaszolgálat figyelemmel kíséri a Kollégium területén telepített közösségi tereket ellenőrző kamerarendszert (Ld. 16. §), a tűzjelző-, valamint a beléptetőrendszert, ezekhez kapcsolódó üzemeltetési naplót vezet. A portaszolgálatot a házirend be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli.
- (11) Látogató fogadásakor a portaszolgálat a közegészségügyi, vagyoni és egyéb biztonsági kockázatok mérlegelésével a látogató beengedését megtagadhatja az ügyeletes senior segítő vagy kollégiumvezető jóváhagyása mellett.
- (12) Az előírások megszegői ellen, a mulasztások mértékétől függően büntetőjogi, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezhető. Előfordulhatnak olyan esetek, melyek során külön eljárási díjfizetésre kötelezhető a Lakó.

A kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai

6. §

- (1) A kollégiumi be- és kiköltözések a mindenkori általános szabályok, valamint a felvételi értesítésben kiküldöttek szerint zajlanak, ettől eltérő rendelkezést a Kollégium vezetősége hozhat az adott félévre vonatkozóan.



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- (2) A be- és kiköltözéseket a Kollégium jelen rendelkezésben foglaltak betartásával, a beköltözési kérvényben és a kiköltözési kérvényben rögzített időpontokban lehet megtenni. Az időpontokat a kollégiumvezetők határozzák meg, amelytől eltérést indokolt esetben egyénileg egyeztetve lehet kérni, kizárólag munkaidőben történő be- és kiköltözésre.
- (3) A kollégiumi belépőkártyát (kivéve: applikációs belépési jogosultság esetén) átadni és kiköltözéskor leadni írásos, két tanú aláírásával ellátott meghatalmazás útján (papír alapon) vagy a Kollégium vezetőjének címzett emailben küldött meghatalmazással, csatolva a meghatalmazottat is lehet, azonban a szoba átadását/bemutatását a kollégiumvezetővel egyeztetve kell megtenni a kártya leadását megelőzően.
- (4) Az a Lakó, aki kiköltözésekor nem adja le hiánytalanul az általa átvett felszereléseket, valamint szobáját nem kitakarítva, az eredeti átvételi állapotnak megfelelően adja át, kártérítési felelősséggel tartozik, valamint a beköltözési kérvény díját (kauciót) elveszíti.
- (5) A kiköltözés időpontjának elmulasztása esetén a beköltözési kérvény díját (kauciót) elveszíti, amennyiben azt a Lakó a Kollégium vezetőjével előre nem egyeztette.
- (6) Tartózkodási hely bejelentést tehet a Lakó a kerületileg illetékes Kormányhivatalnál a kollégiumvezető engedélyével, azonban a Kollégiumból távozó kiköltöző Lakónak gondoskodnia kell az átjelentkezésről, illetve értesítési címének módosításáról.
- (7) A kiköltözési kérvény leadása után a Lakónak, be kell mutatnia szobáját, le kell adnia a szobakulcsát és belépőkártyáját (a belépőkártya leadása történhet a (3) bekezdésben meghatározott módon, meghatalmazással is), valamint köteles tartózkodási helyét megszüntetni, amennyiben bejelentkezett a Kollégiumba a Kormányhivatalnál.
- (8) Az évközben felvett Lakók be-, illetve kiköltözése is ezen előírások szerint történik.
- (9) A Kollégiumból egyetemi fegyelmi eljárás útján kizárt Lakók kiköltözésére vonatkozó határidőt a fegyelmi eljárás során szükséges rögzíteni. A határidő lejártát követő 24 órán belül a kizárt Lakónak ki kell költöznie a Kollégiumból.

A beköltözés rendje

7. §

- (1) Beköltözni kizárólag a Neptunban leadott beköltözési kérvény határidőre és/vagy a beköltözés időpontjáig történő kitöltésével, a kérvény díjának (kaució) Neptun gyűjtőszámlán keresztül történő befizetésével és érvényes leadásával lehet.
- (2) A beköltözés napján a Lakó köteles elvégezni a beköltözési adminisztrációt a kollégiumvezető irodájában.
- (3) A belépőkártya átvételekor minden Lakónak be kell mutatnia
 - a) valamilyen személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványt,
 - b) meghatalmazott esetén a meghatalmazást.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (4) A szobakiosztást a kollégiumvezető alakítja ki – adott esetben a senior segítők közreműködésével –, amely az épület adottságainak figyelembevételével történik.
- (5) A szobabeosztásnál fő szempont, hogy egy szobaegységben azonos nemű hallgatók kerüljenek elhelyezésre. Egyes esetekben történhet ettől eltérés (pl.: testvérek, férj és feleség).
- (6) A beköltözést követően minden Lakó köteles
 - a) részt venni épületelhagyási tűzvédelmi gyakorlaton,
 - b) a szobaleltárt haladéktalanul felvenni és a Kollégium vezetősége által megadott módon és határidőre benyújtani.

A kiköltözés rendje

8. §

- (1) A kiköltözés rendjét a Kollégiumi Vezetőség tájékoztatóban határozza meg. A kiköltözés a kiköltözési kérvény Neptunban történő leadása után történhet meg, a be- és kiköltözési lap aláírása, a belépőkártya leadása a kollégiumvezetőnél, a földszinti kollégiumvezetői irodában történik.
- (2) Kiköltözni a kiköltözési kérvényben meghatározott és leadott időpontban lehet. A kiköltözés választott napját a kiköltözési kérvényben előre be kell jelenteni a megadott határidőig.
- (3) A Kollégiumból a Kollégium vezetője által meghatározott határidőre ki kell költözni:
 - a) amennyiben a Campus Szolgáltatások vezető egyoldalúan megszünteti a Lakó bentlakási megállapodását,
 - b) hallgatói jogviszonyt megszüntető vagy szüneteltetést elrendelő fegyelmi határozat esetén,
 - c) egyéb okból történő hallgatói jogviszony megszűnése esetén,
 - d) a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén,
 - e) ha a Lakó nem lakik életvitelszerűen a Kollégiumban,
 - f) határozott időtartam lejártá szerinti napon.

Szobák, apartmanok és közösségi helyiségek, területek használati rendje

9. §

- (1) A kollégiumi lakószobák, apartmanok rendjének, tisztaságának megtartása a Lakó érdeke és kötelessége. Ennek elmulasztása az (5) bekezdés szerint írásbeli figyelmeztetést von maga után.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (2) Az épület ablakain szigorúan tilos és balesetveszélyes bármit kidobni. Ezen szabály megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után.
- (3) A lakószobák ajtaját (Ráday Kollégiumban a fürdőszobák ajtaját) az utolsó távozó – biztonsági okokból – köteles bezárni. A Kollégium területén, szobákban elhelyezett személyes tárgyakért a Kollégium az Nftv. és/vagy a Ptk. szabályai szerint vállal felelősséget.
- (4) A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobákba bevinni, bútorokat a szobákból kitenni tilos. Belső költözés esetén hűtőket, ágyakat, székeket, paplant, párnát, egyéb kollégiumi használati tárgyakat kizárólag a kollégiumvezető engedélyével lehet az egyik szobából a másikba átvinni.
- (5) A szobák tisztántartása közegészségügyi követelmény, a szemétygyűjtők rendszeres ürítése az arra kijelölt tárolóedényzetbe kötelező, ennek betartását a Kollégium vezetője, senior segítői és az üzemeltető megbízott képviselője havonta legalább egy alkalommal, együtt vagy egyenként 24 órával előre bejelentve ellenőrizheti. Az ellenőrzések során feltárt elhanyagolt szobák lakóit a kollégiumvezető figyelmezteti, hogy 3 nap áll rendelkezésükre a takarítás pótlására, ellenkező esetben írásbeli figyelmeztetésben részesíti. Amennyiben a takarításra nem kerül sor, a kollégiumvezető elrendelheti a szoba (Ráday és Gellért Campus Kollégiumokban a fürdő) kényszertakarítását, melynek költségét a szoba lakói (fürdő esetén használói) állják. Ismétlődés esetén az érintett szoba lakóinak ismételt írásbeli figyelmeztetés adható. A konyhákban, mosókonyhákban gazdátlanul hagyott személyes tárgyakat a takarítók begyűjthetik. A konyhai szekrényeket kell tárolásra használni.
- (6) A szobákban hőfejlesztő és főző/sütő berendezés használata tilos – erre a célra a közösségi konyhák vannak kialakítva –, az ennek ellenére történő használatból adódó károkért a Lakó teljeskörűen felel.
- (7) A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában. A falra és a falvédőre rajzolni, festeni szigorúan tilos. A falra és falvédőkre képeket rögzíteni csak maradandó károsodást nem okozó rögzítő-eszközzel lehet. A kollégiumi falvédőt, bútorokat rongálni, azokban kárt okozni tilos.
- (8) A szoba- illetve szekrényajtóra kívülre matricát tenni vagy folyékony ragasztóval képet ragasztani tilos. Az ajtókra festeni, rajzolni, valamint gombostűvel, rajzszöggel plakátot rögzíteni szigorúan tilos. Amennyiben e szabályokat valaki megsérti, köteles a kárt helyreállítani, vagy fedezni a helyreállítás költségeit.
- (9) Kiköltözéskor a Lakók kötelesek a szobát visszarendezni, az ágyakat eredeti helyükre tolni, a hűtőt leolvasztva, üresen és tisztán hagyni, a szobából a szemetet eltávolítani. Szoba/fürdő átvételi szempontok:
 - a) **Szoba:**
 1. A bútorok az eredeti helyükön, sérülésmentesek, tiszták.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

2. A szekrényekben nincsenek hátrahagyott tárgyak, belső részük takarított, portalanított.
 3. Az ágy tiszta, az ágyneműtartó üres, portalanított.
 4. A falak, mennyezet tiszták, sérülésmentesek, nincs rajtuk kép, plakát, ragasztó stb.
 5. A szobai járófelület tiszta, takarított (felmosott), a szobában nincs szőnyeg, szemét, hátrahagyott tárgyak.
 6. A szeméttároló üres, kimosva.
 7. Az ablakpárkány tiszta, lemosva.
 8. A szobaajtó tiszta.
- b) **Vizesblokk** (Ráday Kollégium, Gellért Campus Kollégium):
1. A járófelület tiszta, felmosva, vízkötelenítve.
 2. A falcsempe tiszta, vízkötelenített.
 3. A zuhanyfülke tiszta, vízkötelenített.
 4. A zuhanytálca tiszta, vízkötelenített.
 5. A mosdókagyló tiszta, vízkötelenített.
 6. A WC-kagyló tiszta, vízkötelenített.
 7. A tükör, piperepolc és sarokpolc tiszta, vízkötelenített.
 8. A paravánfal és ajtó tiszta.
- (10) Évközi ellenőrzés alkalmával értelem szerűen a higiéniai állapotok kerülnek előtérbe.
- (11) A Lakó köteles a behozott elektromos berendezéseket a kollégiumvezetőnek írásban bejelenteni. A nagyobb – 1000 W feletti – teljesítményű készülékeket csak a kollégiumvezető írásos engedélyével lehet behozni és használni. Tilos hőszugárzó elektromos berendezést és mobilklímát bevinni.
- (12) A saját tulajdonú elektromos eszközök használatából eredő esetleges meghibásodásáért, áramütéses balesetekért az Egyetem felelősséget nem vállal. Az engedéllyel üzemeltetett elektromos berendezésekhez csak szabvány földelt kapcsolóval ellátott hosszabbító használható, a szabályellenes hosszabbítókat a vezetőség begyűjti és kiköltözésig megőrzi, majd visszaszolgáltatja a Lakónak.
- (13) A Kollégium területén az elektromos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.
- (14) A szobákban tűzvédelmi, a vizesblokkokban érintésvédelmi okokból vasalni tilos. Vasalásra minden Kollégiumban külön kijelölt hely van fenntartva.
- (15) Az épületben elhelyezett füst-, és hőérzékelőket letakarni, tűzoltó készülékeket, és a fali tűzcsapokat megrongálni, eltorlaszolni szigorúan tilos. Az okozott kár mértékét és az esetleges hatósági büntetést a Lakó köteles megtéríteni. Ezen szabály megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (16) A szobák, közösségi terek és berendezéseik használata során a Lakó a Kollégium recepcióján/Portán haladéktalanul köteles jelenteni a váratlan, súlyos következménnyel, kárral járó műszaki rendellenességeket, különösen:
- Csőtörés, vízömlés, dugulás,
 - Elektromos zárlat, füst, tűz,
 - Ablak betörése, nyílászárók kiszakadása a tokból.
- (17) A szobák recepción tárolt pótkulcsait a portaszolgálat kulcsnyilvántartó füzetbe történő aláírás ellenében csak a szoba lakójának adhatja ki, ideiglenes jelleggel (amíg a kulcs előkerül (maximum 1 hét türelmi idő), vagy a Kollégium személyzete megoldja a problémát). Az elhagyott kulcsok pótlásáról a kollégiumi személyzet gondoskodik, melynek költsége az adott szoba lakóit terheli és kártérítési díjként a Neptunban kerül kiírásra.
- (18) A szobakulcsot másoltatni szigorúan tilos. Ezen szabály ellen vétők írásbeli figyelmeztetésben részesíthetők.
- (19) A szobákban műszaki jellegű munkát Lakó, illetve általa felkért külsős, harmadik fél nem végezhet.
- (20) Kiköltözéskor a szobát elhagyó Lakó köteles az általa behozott tárgyakat saját költségén eltávolítani. Amennyiben a Lakó a távozáskor feleslegessé vált tárgyait, szőnyeg, bútordarabok stb., amelyek nem tartoznak a kommunális szemét kategóriájába, a Kollégium területén helyezi el, az elszállítás költségeit részére a Kollégium kiszámlázhatja.
- (21) A közösségi helyiségek, rendezvényterek tisztaságára minden Lakó és látogató köteles ügyelni. A közösségi helyiségekből a berendezéseket elvinni, nem rendeltetésszerűen használni, vagy bennük kárt okozni tilos!
- (22) A Gellért Campus felszerelt közösségi konyháiban kihelyezett konyhai eszközöket rendeltetésszerűen, szigorúan csak a közösségi tér területén lehet használni, annak állagát a felhasználó köteles megővni. Eltulajdonításuk anyagi következménnyel járhat. Ezen konyhai eszközöket lakószobákba bevinni, ott tárolni tilos. Minden eltulajdonítás fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után azzal, hogy az Egyetem rendőrségi feljelentést is jogosult tenni.
- (23) Az épületek ablakain, külső teraszain szigorúan tilos és balesetveszélyes kihajolni, kiülni, kimászni, felállni, beleértve az ablakpárkányt, radiátort, korlátot és minden olyan tevékenységet, ami leesésveszélyes. Ezen szabály megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga után.
- Tarkaréti Kollégiumban: Az első emeleti előterazon, valamint a csak vészhelyzet esetén használható menekülési lépcsőn tartózkodni szigorúan tilos és balesetveszélyes. Védőkorlát hiányában az esetleges balesetekért az Egyetem és a Kollégium vezetése nem vállal felelősséget. A kollégiumi tűzlépcső kizárólag tüzeset és vészhelyzet esetén vehető



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

igénybe. Ennek megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga.

A Tarkaréti Kollégiumban: biztonságtechnikai okokból az alagsorban diákok nem tartózkodhatnak, kivéve, ha erre engedélyt kapnak a kollégiumvezetőtől. Ennek megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga.

A Gellért Campus 7. emeletén lévő apartmanokhoz tartozó teraszt kizárólag az apartman lakói és azok látogatói vehetik igénybe. A Rooftop Cafét és a hozzá tartozó teraszt az egyetem polgárai – annak jelen Házirend 10. §-a szerinti nyitvatartási ideje alatt – használhatják. A menekülési útvonalakat eltorlaszolni szigorúan tilos. Ennek megszegése fegyelmi eljárást, valamint a bentlakási megállapodás egyoldalú felmondását vonja maga.

(24)A Tarkaréti Kollégium kerítéssel határolt területére vonatkozó, a fentiekben megfogalmazottakon túli speciális szabályok:

- a) A parkoló használatára a kollégiumvezető, egyetemi alkalmazottak, az üzemeltetést végző cégek jogosultak. Hallgatók és azok hozzátartozói, bérleti jogviszony keretében a Kollégiumban tartózkodók csak kollégiumvezetői engedéllyel parkolhatnak.
- b) A teljes területen üzemképtelen járművek tárolása tilos.
- c) Sportcélú tevékenység a teljes területen saját felelősségre végezhető.
- d) Kültéri rendezvények, közösségi programok csak kollégiumvezetői engedéllyel szervezhetők.
- e) A tűzivíz medence megközelítése balesetveszélyes és tilos.

A kollégiumi épületek nyitvatartási és napirendje

10. §

(1) A kollégiumi épületek 0–24 órában, az év minden napján nyitva vannak. (Kivétel: 00:00 és 06:00 óra között a portaszolgálat a főbejárati ajtókat bezárja. Ezen időszak alatt a Lakók és látogatóik a szolgálatot ellátó portás segítségével tudnak közlekedni.) Az alapvető nyitvatartástól (vis maior eseteket kivéve) eltérni a Campus Szolgáltatások vezetőjének engedélyével, a kancellár tájékoztatása mellett lehet.

(2) Alapvető nyitvatartástól eltérő szabályozások:

- a) A Kinizsi Kollégiumban elhelyezkedő Testnevelési és Sportközpont (TSK) nyitvatartása:
 - Hétfő–péntek és vasárnap: 06:00–24:00
 - Szombat: 06:00–20:00



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

A TSK esetében a téli és nyári oktatási szünetek, leállások pontos időszakát a Campus Szolgáltatások vezetője, a Testnevelési és Sportközpont vezetőjével egyeztetve határozza meg.

b) Gellért Campus Rooftop Café nyitvatartása:

- A hét minden napján: 07:00-19:00

c) Ráday Kollégium Közgarden rendezvénytér nyitvatartása:

- A hét minden napján: 12:00-23:00

- (3) A Kollégium fő célja a nyugodt tanulás és pihenés biztosítása. Hangszórót tartalmazó berendezéseket használni – a szobatársak hozzájárulásával – csak akkor lehet, ha az a szomszéd szobák és a szemben lévő házak lakóit nem zavarja. Figyelembe kell venni azt, hogy 23 órától reggel 7 óráig csendrendelet van érvényben a Kollégiumon belül és a külső területeken is.
- (4) Vizsga- és beszámolási időszakok alatt a csendrendelet minden nap 0–24 óráig van érvényben a Kollégium teljes területén.
- (5) Az (1) bekezdés megszegése esetén írásbeli figyelmeztetés adható. A szabály ellen vétőket a közvetlen környezet köteles figyelmeztetni, illetve ennek hatástalansága esetén a Kollégium vezetőjét, vagy adott esetben a senior segítőit kell értesíteni.

A Kollégium területére történő belépés, látogatók és vendégek fogadási rendje

11. §

- (1) A Lakók mindig kötelesek maguknál tartani a kollégiumi belépőkártyát és vagy az applikáció használatára alkalmas mobilkészüléket, és ennek használatával belépni az épületekbe. A beléptetőrendszert átlépni vagy alatta átbújni, menekülő ajtót belépésre használni, a belépőkártyát és/vagy belépési jogosultságot másra átruházni szigorúan tilos. A belépőkártya/mobilkészülék hiányában egyéb fényképes igazolvánnyal kérhető ideiglenes belépőkártya. Ezen eljárás megszegése esetén írásbeli figyelmeztetés adható.
- (2) Látogató csak akkor mehet a Lakóhoz, ha fényképes igazolványt mutat be a portán és a vendégfogadó Lakó a portán személyesen fogadja.
- (3) Csomag-, ételszállítás csak a kollégiumi portáig történhet, a futár belépési jogosultságot nem kaphat. A Lakó az érkezett csomagot, ételt köteles maga átvenni, a portaszolgálat nem köteles, és nem engedélyezett számukra a csomagok átvétele.
- (4) A Lakók minden nap 7 órától 23 óráig térítés nélkül fogadhatnak látogatókat (maximum 3 főig, afelett csak a kollégiumvezető írásos engedélyével). Amennyiben egy látogató 23 óráig nem hagyja el a Kollégiumot, az őt fogadó Lakó számára látogatófogadási díj kerül kiírásra/kiszámlázásra.
- (5) A Lakók minden nap este 23 órától reggel 7 óráig maximum 1 fő látogatót fogadhatnak a szobatárs(ak) egyhangú beleegyezésével. A látogatófogadás térítési díját a HTJSZ 6. melléklete tartalmazza.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (6) A Budapesti Corvinus Egyetemmel hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók ez irányú díjfizetési tételei a Neptunban kerülnek kiírásra. Hallgatói jogviszonnal nem rendelkező Lakók részére kiszámlázásra kerül.
- (7) A kiírás/kiszámlázás a portaszolgálat által vezetett nyilvántartás (Látogató nyilvántartás) alapján történik, amit a vendégfogadó Lakó a bejelentéssel egyidejűleg köteles aláírni.
- (8) A látogató nyilvántartási füzetet a portán úgy kell vezetni, hogy abból a látogatót fogadó Lakó neve, Neptun azonosítója és szobaszáma, továbbá a látogatásban érintett naptári napok dátuma és pontos ideje egyértelműen megállapítható legyen, és azt a fogadó Lakónak alá is kell írnia látogatója fogadásakor. A nyilvántartásban a látogató nevét és arcképes, személyazonosításra alkalmas igazolványszámát is szerepeltetni kell.
- (9) A nyilvántartás előírás szerű vezetése a mindenkor ügyeletes portai szolgálattevő feladata, melyet a váltáskor alá kell írnia.
- (10) A látogató-bejelentés adminisztrációja után a fogadó Lakó látogatófogadási engedélyt kap, melynek alapján a látogatója ideiglenes belépőkártyát kaphat, és így Kollégiumban történő tartózkodása biztosítottá válik.
- (11) A látogató viselkedéséért a látogatót fogadó Lakó teljes felelősséggel tartozik.
- (12) Egy Lakó egy hónapban maximum 15 alkalommal fogadhat térítés ellenében látogatót, maximum egyszerre egy főt, illetve egy látogató egymást követően maximum három alkalommal maradhat térítés ellenében a Kollégiumban. Ezen szabály megszegése esetén a Lakó a tárgyhót követő hónapban nem fogadhat térítési díjjal járó látogatót.
- (13) A látogatófogadás rendjét súlyosan megsértő Lakó határozott időre a látogatófogadásban korlátozható, vagy határozott időre attól eltiltható, míg a látogatófogadás rendjét és a Házirendet megsértő látogató a látogatófogadásból kizárható, súlyosabb esetben a Kollégiumba történő belépése is korlátozható.
- (14) Ha ellenőrzés alkalmával látogatófogadási engedély nélkül bent tartózkodó személyt találnak a Kollégium alkalmazottai, a látogatót fogadó Lakó számára írásbeli figyelmeztetés adható. Az engedély nélkül bent tartózkodó személy a Kollégiumból kitiltható.
- (15) Kiskorú látogatót kollégista csak abban az esetben fogadhat, ha a látogató a látogatót fogadó Lakó közvetlen hozzátartozója (pl.: testvér), és a látogatófogadáshoz a szülők, vagy más törvényes képviselők írásban hozzájárultak. A látogatófogadáshoz kiskorú esetében a Kollégium vezetőjének engedélye és a szobatársak írásos hozzájáruló nyilatkozata is szükséges. A meglévő igazolások és engedélyek mellett is kiskorú látogatót csak azonos nemű lakók által lakott szobában lehet elhelyezni.
- (16) A Kollégium portaszolgálatáig bárki beléphet, viszont a portaszolgálatot ellátó személy, Kollégiumi Vezetőség a beléptetés megtagadásának jogát fenntartja, különösen:



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- a) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (Ld. 5. §(9)g) pont) behozatalát megkísérlő személyek, kivéve, ha az eszközt hivatali munkavégzés céljára használja vagy tartja magánál;
- b) a jelen Házirendben foglalt szabályokat megsértő ruházatban, állapotban, eszközökkel érkező személyek;
- c) korábban legalább három alkalommal a Házirend megsértése miatt az épületből kiküldött személyek esetében.

Rendezvények

12. §

- (1) A Kollégium szobáiban, apartmanjaiban, illetve a közösségi helyiségekben jelen Házirend 10. §-ában meghatározott napirendtől eltérően (maximum 24:00-ig), hangos összejöveteleket az adott szinten és a szomszédos szinteken lakók beleegyezésével lehet tartani, a kollégiumvezető előzetes írásbeli jóváhagyása mellett. Vizsgaidőszakban és beszámolási időszakban semmilyen hangos rendezvény nem tartható és engedélyezhető a Kollégiumban. Jelen Házirend 10. §-ában meghatározott napirendtől eltérően tartott rendezvényeket jelenteni kell a Kollégium vezetőjének legalább öt munkanappal a rendezvény megkezdése előtt. Az a Lakó, aki ezt a szabályt megszegi írásbeli figyelmeztetésben részesíthető, ismétlődő esetben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- (2) A közösségi helyiségek használatának felügyelete, engedélyezése a kollégiumvezető és senior segítők hatásköre.
- (3) Egyetemi vonatkozású rendezvényszervezés és lebonyolítás rendjét külön szabályzat és/vagy Elnöki Testületi rendelkezés tartalmazza.

Szakkollégiumokat érintő speciális rendelkezések

13. §

- (1) A Szakkollégium beköltöző tagjai:
 - a) kötelesek a Kollégium Szabályzataiban előírt valamennyi, különösen a díjfizetésre és a Házirendre vonatkozó rendelkezéseit betartani,
 - b) Lakóként magukra nézve elismerik az Egyetem fegyelmi felelősségre vonatkozó szabályainak hatályát és fegyelmi testületeinek illetékességét,
 - c) rendelkeznek mindazon jogokkal, amelyek a Kollégium tagjait megilletik, például jogosultak kollégiumi belépőre és általában a kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatára.
- (2) Az EVK, TEK, FAKT és a GyDSz a kollégiumi elhelyezést illetően a HTJSZ. 7. mellékletében foglalt egységes felvételi eljárásával összhangban önálló kollégiumi felvételi rendszert működtet. A Szakkollégium a számára fenntartott férőhelyeket saját szabályzata alapján osztja el tagjai között. A Szakkollégium minden félév elején a kollégiumvezető által



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

megjelölt határidőig rendelkezésére bocsátja a következő félévre felvettek névsorát és adatait (évfolyam, szak, lakcím, szobaszám, email cím, finanszírozási forma és Neptun kód). Amennyiben a szakkollégisták hallgatói jogviszonyát érintően változás történik, azt kötelesek azonnal jelezni az adott Kollégium vezetője felé.

- (3) Amennyiben a Szakkollégium nem használja ki a rendelkezésére álló összes férőhelyet, ebből ideiglenesen átadhat a Kollégiumnak, a rendes kollégiumi felvételi eljárás során történő feltöltésre, maximum egy tanulmányi félévre.
- (4) A Szakkollégiumok bármilyen jellegű műszaki fejlesztést, átalakítást a Kollégium épületében kizárólag a Campus Szolgáltatások vezetőjének egyetértésével és engedélyével végezhetnek.
- (5) A Kollégiumok a Szakkollégiumok számára külön helyiségeket biztosíthatnak.
- (6) A Szakkollégium által a kollégiumi vezető számára az adott tanulmányi félév megkezdésekor leadott és az általa jóváhagyott listán szereplő személyek az év során kíséret nélkül is felmehetnek az épületbe.
- (7) A listán szereplők látogatói díjfizetés nélküli benntartózkodásának időkorlátja 7 órától 24 óráig terjed, kizárólag szakkollégiumi programok esetén. A szakkollégiumi programokat 5 munkanappal a rendezvény megkezdése előtt be kell jelenteni a Kollégium vezetőjének.
- (8) A Szakkollégiumok vállalják, hogy a folyosókon az arra kijelölt helyre elhelyezett bármiféle dekorációt (plakátot) a kiköltözéskor és/vagy azok lejáratakor eltávolítanak.

A kollégiumi díj befizetése

14. §

- (1) Az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező Lakók díjaikat a Neptun rendszerben fizetik a Neptun gyűjtőszámlán keresztül, vagy szintén a Neptun rendszerben SimplePay (bankkártyás fizetés) segítségével.

(2) A Neptun gyűjtőszámla használata:

1. Első lépésként a megfelelő összege(ke)t kell az egyetemi Neptun gyűjtőszámlára utalni. Utalásokat a következő paraméterek megadásával kezdeményezhet a hallgató:
 - A gyűjtőszámla új neve: Budapesti Corvinus Egyetem gyűjtőszámla
 - A gyűjtőszámla új számlaszáma: 11784009-22229913-00000000
 - Számlát vezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
 - Közlemény rovat:
NK-(hallgatói)NEPTUNKÓDszóköz(Neptunban rögzített hallgatói)NÉV
Pl.: NK-GUZJB56 Kiss Andor



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

2. A sikeres utalás után kb. 2–3 munkanappal az átutalt összeg megjelenik a Neptunban a gyűjtőszámla egyenlegében, így abból lehetővé válik a kiírt tételek „befizetése”. A hallgatói Neptunban a Pénzügyek/Befizetés menüben, a megfelelő félét kiválasztva láthatóvá válnak az adott félésre kiírt tételek. A már befizetett tételek státuszánál a „befizetve” megjegyzés látható.
3. A még esedékes tételek esetében a Befizet oszlop alatti megfelelő négyzetet kell kiválasztani, majd a „Befizetés” gombra kell kattintani. A megjelenő képernyőn a gyűjtőszámlás fizetési módot kell választani, majd a „befizet” gombot megnyomni. Kizárólag ezt követően történik meg a kollégium díj megfizetése. (A gyűjtőszámlán fennmaradó összeg/tartalék bármikor visszautalható a Neptunban rögzített saját bankszámlára.)

(3) SimplePay használata:

1. A hallgatók a Neptunban ugyanúgy a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találhatják meg a kiírt befizetési kötelezettségeiket.
2. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölő négyzetet bejelölve, majd a „Befizet” gombra kattintva, a „Biztosan befizeti?” kérdésre igennel válaszolva, a megjelenő felületen a „SimplePay” bankkártyás fizetést kiválasztva, ismét a „Befizet” gombot megnyomva átirányításra kerül a SimplePay oldalára.
3. Az adattovábbítási nyilatkozatot el kell fogadni.

1. fizetési lehetőség:

A bankkártyás adatokat megadva, a „FIZETEK” gombra kell kattintani.

2. fizetési lehetőség:

Bejelentkezés Simple fiókba Facebook fiókkal, Google fiókkal vagy e-mail cím és jelszó megadásával. Belépés után megtekinthetők a mentett kártyák, vagy új kártya rögzíthető.

4. Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
5. Sikertelen teljesítés esetén a visszaigazoló üzenetben foglaltaknak megfelelően, a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál tájékozódni tud a probléma okáról.

(4) A kollégiumi díjak befizetési határideje az adott hónap 15. napja, vagy ha az nem banki napra esik, akkor az azt követő első banki nap.

(5) Vizsgaidőszakban van lehetőség egy alkalommal fizetési haladékot kérni írásban a Kollégium vezetőjétől. A fizetési határidő maximum 5 munkanappal tolható ki. A határidő túllépése esetén a késők minden esetben szankciókra számíthatnak: késedelmi díj, HTJSZ szerinti fizetési felszólítás, végső szankcióként a kollégiumi jogviszony megszűnése.



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

Dohányzás, alkoholfogyasztás

15. §

- (1) A Kollégium épületében (Gellért Campus esetében a Rooftop Café teraszát is beleértve) dohányozni, elektronikus cigarettát, dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni tilos. Az olyan mértékű, túlzott alkoholfogyasztás, amely a Kollégium más lakóit pl. hangoskodással, zavarja vagy amely mások testi épségének, egészségének vagy vagyonának (ideértve a Kollégium vagyontárgyait) sérelmével vagy veszélyeztetésével jár, tilos. Az a Lakó, aki ezt a szabályt megszegi írásbeli figyelmeztetésben részesíthető, ismétlődő esetben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- (2) Az épület főbejáratánál a dohányzás tilalmára figyelmeztető tábla van kihelyezve.
- (3) Dohányzóhelyeket a bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet kijelölni.
- (4) A dohányzási tilalmat mindenki köteles betartatni. Az a Lakó, aki ezt a szabályt megszegi, írásbeli figyelmeztetésben részesíthető, ismétlődő esetben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- (5) Továbbá, amennyiben a Kollégium lakója vagy a látogatója a dohányzási tilalmat és a (3) bekezdésben szereplő korlátozást megszegi és ezen magatartása miatt az Egyetem terhére szabnak ki bírságot, azt az Egyetem jogosult tovább hárítani a jogsértést elkövető személyre.

Kamerás megfigyelés

16. §

- (1) Az Egyetem jogszabályi keretek között személy- és vagyonbiztonsági okokból kamerás megfigyelőrendszert működtet. A működtetés részletes szabályait külön elnöki testületi rendelkezés tartalmazza, amely minden Lakó és látogató számára elérhető az Egyetem honlapján. Az alábbi elérési útvonalon: Szabályzatok, rendelkezések, irányelvek/Rendelkezések/Elnöki Testületi utasítások/rendelkezések menüpont alatt.
- (2) A Kollégium lakója és látogatója az Egyetem kollégiumi épületébe történt belépéssel kifejezetten elfogadja, hogy a kollégiumi épület egész területén rögzített képfelvétel készülhet, amelyen, látogatói minőségében bármely Lakó és látogató feltűnhet.

Wi-Fi hálózat

17. §

- (1) Az épületek teljes területén vezeték nélküli hálózat (Wi-Fi) működik. Elérése hallgatók, dolgozók és utóbbiak vendégei részére a Cornet-EAP nevű hálózaton keresztül lehetséges. A vendégek számára az erre kialakított felületen lehet ideiglenes azonosítót létrehozni.
- (2) Az Egyetem az Eduroam megállapodás részeseként Eduroam azonosítóval szintén lehetővé teszi a kapcsolódást az Eduroam nevű hálózatra a kollégiumi épületekben is.



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

- (3) Az Egyetem Wi-Fi hálózatának felhasználásával illegális tartalmak elérése és megosztása, szükségtelen terhelése és zavarása tilos, az oktatási, kutatási tevékenység zavarása legális tevékenységgel sem megengedett.

Hulladékgyűjtés

18. §

- (1) Az Egyetem épületeiben tilos szemetelni. Hulladékot elhelyezni csak az e célra kijelölt hulladéktárolókban – azok funkcionalitását (szelektív hulladékgyűjtő) figyelembe véve – lehet.
- (2) Veszélyes hulladékot csak egyetemi munkavégzéshez kapcsolódóan lehet az épületben erre rendszeresített szelektív gyűjtőkben elhelyezni, és az előírások betartása mellett külön kell kezelni.

Szabálysértések és fegyelmi esetek

19. §

- (1) Azon Lakót, aki a Házirend előírásait, az együttélés normáit megsérti, a kollégiumvezető által írásbeli figyelmeztetésben részesítheti. Ennek nem feltétele, hogy a Házirend az adott szabálynál, szabálysértésnél kifejezetten kimondja, hogy a kollégiumvezető jogosult írásbeli figyelmeztetést adni. Súlyos szabályszegés esetén a szabályszegő ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető, továbbá a szabályszegés súlyosságától függően (különösen, de nem kizárólagosan eltulajdonítás, önbíráskodás, testi erőszakot megvalósító magatartás) rendőrségi feljelentés tehető.
- (2) Írásbeli figyelmeztetés az elkövetett szabálytalanságról való tudomásszerzéstől számított öt (5) hónapon belül adható az adott szabálytalanságra nézve. Folytatólagosan elkövetett szabálytalanság esetén a határidő a szabálytalansággal érintett utolsó naptól számít.
- (3) Az írásbeli figyelmeztetésről a Kollégium vezetője elektronikus levél formájában (a Neptun rendszerben tárolt, hivatalos elektronikus értesítési címre), és/vagy a Lakó számára a portaszolgálatnál hagyott nyomtatott levél formájában, haladéktalanul, az eset tudomására jutását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Lakót.
- (4) Ha egy adott Lakó harmadik alkalommal részesül írásbeli figyelmeztetésben, úgy az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező Lakó ellen a Kollégium vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet, a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat előírásai a mérvadóak ez esetben. Az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező (egyéb jogcímen bentlakó) Lakó kollégiumi bentlakási megállapodását pedig egyoldalúan megszüntetheti.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

Vegyes rendelkezések

20. §

- (1) Szobánkénti, apartmanonkénti wi-fi router bekötésére nincs lehetőség, mivel az így bekötött routerek komoly interferenciát, működési zavart okozhatnak az épület meglévő wifi hálózatában. Az a Lakó, aki a tiltás ellenére wifi routert helyez üzembe, írásbeli figyelmeztetést kap.
- (2) Orvosi ellátást a körzeti rendelőben, illetve kerületi felnőtt orvosi ügyeleten lehet igénybe venni (bővebb tájékoztatás a kollégiumok honlapján érhető el). Elsősegély doboz a portán található, baleset esetén igénybe vehető.
- (3) A Lakó részére érkező értéküldemények (ajánlott levelek, csomag) személyi igazolvány felmutatása és aláírás vagy meghatalmazás ellenében vehetők át a portán, a portaszolgálat térítvevényes csomag átvételére nem kérhető fel.
- (4) A Kollégium épületében plakátokat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni, a kollégiumvezető engedélyével.
- (5) Főzni, vízforralót, melegszendvics-sütőt, mikrohullámú sütőt, egyéb sütés/főzésre alkalmas eszközt csak az erre kijelölt helyiségben szabad használni és tárolni.
- (6) Kerékpárt, elektromos rollert az épületbe tilos behozni (Kivéve: Ráday Kollégium zárt kerékpártároló helyisége). Görkorcsolya, gördeszka behozható, de épületen belüli használata nem engedélyezett. Kerékpárok elhelyezése elsődlegesen az épületek bejárata közelében található szabadtéri kerékpártárolókban lehetséges. A kerékpártárolókban elhelyezett kerékpárokért, az épületbe behozott eszközökért az Egyetem nem vállal felelősséget.
- (7) A közösségi helyiségekből (WC, mosókonyha, zuhanyzó, mosdó, konyha, edzőterem stb.) való távozáskor a lakók kötelesek a villanyt lekapcsolni, ablakot becsukni és a csapokat jól elzárni.
- (8) A konyhai eszközök tárolására szolgáló lakatpántos, vagy zárral felszerelt szekrények használatát a beköltözési lapon és vagy leltár íven kell rögzíteni és regisztrálni. A szekrényeket kiköltözéskor szabadon, hozzáférhető módon, kitakarítva kell hagyni. A konyhai szekrényekre tilos bármit ragasztani vagy írni. Lakatpánttal ellátott szinteken mindenki saját maga gondoskodik a konyhaszekrény zárhatóvá tételéről. Valamint kiköltözéskor annak kiürítéséről, valamint kitakarításáról. A kiköltözés után a Kollégium a zárva hagyott szekrények lakatjait eltávolítja, azokat kiüríti, az abban hagyott értékekért a Kollégium felelősséget nem vállal.
- (9) A Ráday és Tarkaréti Kollégiumok által üzemeltetett konditermek használata szigorúan saját felelősségre történhet, az épületre vonatkozó konditerem használati szabályzat betartása mellett.



**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített
házirendjéről**

II.

Az elektronikus beléptetőrendszerek működtetésének szabályai

Alapelvek

21. §

- (1) Az Egyetem az Egyetemi Kollégiumokban személy- és vagyonbiztonsági okokból elektronikus beléptetőrendszert működtet.
- (2) Az elektronikus beléptetőrendszer működtetése során az Egyetem személyes adatokat kezel.
- (3) Az Egyetem elektronikus beléptetőrendszer működését a jogszabályi előírásokra figyelemmel, különösképpen a GDPR-ra tekintettel határozza meg.
- (4) Az elektronikus beléptetőrendszer alkalmazása során kiemelt figyelmet kell fordítani az érintettek személyhez fűződő jogaira.

Hatáskör és felelősség

22. §

- (1) Az elektronikus beléptetőrendszert a Campus Szolgáltatások üzemelteti.
- (2) Az elektronikus beléptetőrendszer jogszerű működtetéséért a Campus Szolgáltatások vezetője felelős.
- (3) Az elektronikus beléptetőrendszer működtetése során megvalósuló adatkezelés felelőse a Campus Szolgáltatások vezetője.
- (4) Az Egyetem az elektronikus beléptetőrendszer üzemeltetéséhez, a rendszer szoftveres támogatásához, továbbá a rendszer karbantartásához üzemeltető, személy- és vagyonvédelmi, valamint portaszolgálati tevékenységet folytató vállalkozást is igénybe vesz, akivel a vonatkozó titoktartási, adatkezelési és felelősségi kérdéseket a vállalkozási szerződésben és kapcsolódó utasításokban rendezi.

Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének célja

23. §

- (1) Az Egyetem az elektronikus beléptetőrendszert kizárólag a 21. § szerinti alapelvek mentén, személy- és vagyonbiztonsági, valamint az Egyetem belső szabályozóit sértő cselekmények körülményeinek kivizsgálása céljából alkalmazza.
- (2) Személy- és vagyonbiztonsági célnak minősül:
 - a) Az Egyetem vagyontárgyainak védelme, valamint a vagyontárgyakon elkövetett jogsértések kivizsgálásának támogatása.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- b) Az érintettek vagyontárgyainak védelme, valamint az ezeken elkövetett jogsértések kivizsgálásának támogatása.
 - c) Az Egyetem Kollégiumai területén bekövetkezett baleset, üzemi baleset, káresemény körülményeinek kivizsgálása.
 - d) Az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme.
 - e) A mindenkor hatályos tűzvédelmi előírásoknak történő megfelelés.
 - f) Az illetéktelen belépések megakadályozása.
 - g) Vendégfogadás esetén a vendég/látogató által okozott károkért való felelősség telepítése, jogi igény érvényesítése.
- (3) Az elektronikus beléptetőrendszer használatának nem célja az Egyetem Kollégiumaiban dolgozó munkavállalók munkáltatói ellenőrzése.

Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének általános szabályai

24. §

- (1) Az elektronikus beléptetőrendszer használata, és ennek részeként az Egyetem Kollégiumai területére történő be- és kilépés állandó, valamint eseti belépésre jogosító belépő kártyával és/vagy applikáción keresztül kapott jogosultságon keresztül történik. Az eseti belépésre jogosító kártya az épületből való kilépéskor leadandó.
- (2) Állandó belépésre jogosító belépő kártyára és vagy applikáción keresztüli belépésre az alábbi személyi kör jogosult:
- a) kollégiumi és vagy szoba bérleti jogviszonnal rendelkező lakók;
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban álló és megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottai;
 - c) az Egyetem Kollégiumai üzemeltetésében részt vevő vállalkozó(k) alkalmazottai.
- (3) Az állandó belépésre való jogosultság megszűnik:
- a) A (2)a) pontban szereplő jogosulti kör esetében a kollégiumi és vagy szobabérleti szerződés megszűnésének napjával;
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyának megszűnésével, a megszűnés napján, valamint megbízási jogviszony esetén a megbízás szerződés megszűnésének napján;
 - c) a kollégiumi üzemeltetést ellátó vállalkozó(k) vállalkozási szerződésének megszűnésével, valamint személyi cserék alkalmával a vállalkozó értesítésének napján.
- (4) Az állandó belépő kártyára/applikáción történő belépésre jogosult személyi körbe való tartozást és a jogosultság megszűnését az adott Kollégium vezetője tartja nyilván és igazolja.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (5) Az állandó belépésre jogosító kártyát/applikáción történő belépést a rendszergazda feladatokat ellátó személy (a továbbiakban: rendszergazda) aktiválja, majd azt a kollégiumi vezető adja ki a jogosult részére, és a jogosultság megszűnését követően is ő gondoskodik a kártya visszavételéről. A kártya/belépési jogosultság érvénytelenítését a rendszergazda végzi. A kártya átadását, valamint visszavételét az átadó és átvevő aláírásával dokumentálni kell. Applikáció esetén a beléptető rendszerben kerül rögzítésre.
- (6) Az állandó belépésre jogosult személyek személyenként csak egy darab névre szóló belépő kártyát/jogosultságot kaphatnak. A belépőkártya/belépési jogosultság más személyre nem átruházható.
- (7) A belépőkártya megrongálódását vagy elvesztését a kártya birtokosának a kollégiumi vezető felé haladéktalanul jeleznie kell. A kollégiumi vezető az esetről az új kártya kiadását megelőzően jegyzőkönyvet vesz fel és gondoskodik a megrongálódott/elvesztett kártya letiltásáról. Ilyen esetben az új kártya kiadása térítési díj ellenében történik, amelynek mértéke a mindenkori HTJSZ-ben kerül meghatározásra.
- (8) Minden olyan személy, aki nem tartozik a (2) bekezdés szerinti személyi körbe, a Kollégiumok területére csak eseti belépőkártya kiállítását követően léphet be.

Az elektronikus beléptetőrendszer működtetése során kezelt adatok és azok tárolása

25. §

- (1) Az adott Kollégium az állandó belépésre jogosító kártyákról kártyanyilvántartást vezet, ennek részeként az alábbi adatokat kezeli a jogosultakról:
 - a) kártyaszám;
 - b) az állandó belépésre jogosult neve;
 - c) a jogosult kollégiumi szobaszáma (amennyiben releváns);
 - d) a jogosult képmása;
 - e) az érvényességi idő;
 - f) a kártya átvételének és visszavételének időpontja;
 - g) a kártya státusza (aktív, inaktív, letiltott);
 - h) be- és kilépési idők, valamint
 - i) amennyiben van külön jogosultsági szinttel kialakított zóna, úgy a jogosultsági szint.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt adatok tárolása számítógépen történik.
- (3) Az adott Kollégiumban működő portaszolgálat az állandó belépési jogosultsággal nem rendelkező látogatók részére eseti belépő kártyát biztosít.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

- (4) Az adott napon 23:00 órát követően is a Kollégiumban tartózkodó, eseti belépőkártyával rendelkező látogatókat a portaszolgálat látogatási naplóban is rögzíti, amelyet a látogató fogadója is aláír.
- (5) Az eseti belépőkártyával rendelkező látogatókról az alábbi személyes adatokat rögzíti és tárolja az Egyetem:
 - a) kártyaszám;
 - b) a látogató neve;
 - c) az érkezés dátuma, időpontja;
 - d) a távozás dátuma, időpontja.
- (6) A látogatót fogadóról az alábbi személyes adatok rögzíti és tárolja az Egyetem:
 - a) a látogatót fogadó személy neve, Neptun azonosítója;
 - b) a látogatót fogadó szobaszáma.

A kezelt adatokhoz való hozzáférés és az adatok tárolásának időtartama

26. §

- (1) A kártyanyilvántartás és a látogatási napló adataihoz való hozzáférésre kizárólag az alábbi személyek jogosultak:
 - a) az adott Kollégium vezetője, Campus Szolgáltatások vezetője, valamint vagyonsvédelmi szakértője,
 - b) a rendszergazda,
 - c) a látogatási napló esetében a portai szolgálatot végző vállalkozás munkavállalója,
 - d) etikai, fegyelmi, belső visszaélési vagy egyéb szabálytalansági eljárás során az ügy kivizsgálására jogosult személy és/vagy testület,
 - e) szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az illetékes hatóság,
 - f) az elektronikus beléptetőrendszert üzemeltető vállalkozás munkatársai a karbantartáshoz szükséges feladataik ellátásának idejére.
- (2) Az Egyetem az állandó belépésre jogosító kártyákhoz kapcsolódó adatokat a jogosultság megszűnését követően, de legkésőbb a megszűnést követő 30. napon törli a rendszerből, amely alól kivételt képeznek a be- és kilépés adatait, amelyeket az Egyetem a be- és kilépést követő 30. napon törli a rendszerből. Amennyiben az adott belépési adatokat az Egyetem jogérvényesítés céljából felhasználja, az adatok kezelési határideje az érvényesített igény elévüléséhez igazodik.
- (3) Az eseti belépő kártyákhoz kapcsolódó adatokat az Egyetem az eseti belépéstől számított 30 napon belül megsemmisíti, illetve törli, amely alól kivételt képez az az eset, amikor az adatokat az Egyetem jogérvényesítés céljából felhasználja, amely esetben az adatok kezelési határideje az érvényesített igény elévüléséhez igazodik.



A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről

Tűzvédelmi és katasztrófavédelmi ismeretek

27. §

- (1) A Kollégium területére belépő és ott tartózkodó személynek az Egyetem épületeire vonatkozóan a Tűz- és munkavédelmi szabályzat, valamint tűz- és munkavédelmi oktatás anyagának megismerése és az abban foglaltak betartása kötelező. A hatályban lévő szabályzatok az Egyetem honlapján érhetőek el.
- (2) A Lakók beköltözési kérvényük leadása során kötelesek megismerni és elfogadni az adott kollégiumi épületre vonatkozó tűzvédelmi oktatási anyagot, és az abban foglaltakat készségszinten alkalmazni.
- (3) Katasztrófa, rendkívüli esemény esetén az Egyetem vezetése, valamint a katasztrófavédelem illetékesei által meghatározott eljárásrendet kell követni.

Adatkezelési rendelkezések

28. §

- (1) A Házirendhez kapcsolódóan az adatkezelés rendjét külön adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák, amelyek az Egyetem honlapján elérhetőek.
- (2) Ezek az adatkezelési tájékoztatók:
 - a) az ÁSZF mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztató,
 - b) a kamerás megfigyeléssel összefüggésben kiadott Adatkezelési Tájékoztató, valamint
 - c) az Egyetem Kollégiumaiban történő bentlakáshoz kapcsolódó általános Adatkezelési Tájékoztató.
- (3) Az Egyetem Kollégiumaiban történő bentlakáshoz kapcsolódóan az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
- (4) Az elektronikus beléptetőrendszer működtetésének jogalapja az Egyetem jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja).
- (5) A GDPR 13. és 14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatókat a Jog, Igazgatás, Szabályozás készíti.
- (6) Az állandó belépőkártya kiadása esetén gondoskodni kell arról, hogy az érintett a jelen Házirendhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókhoz hozzáférhessen, valamint arról, hogy az érintett az Adatkezelési tájékoztatók tartalmának és megismerését az aláírásával igazolja.
- (7) Az eseti belépőkártya kiadásakor gondoskodni kell a jelen Házirendhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók hozzáérhetővé tételéről a látogatók számára, valamint arról, hogy az adatok felvételekor a látogató az adatkezelési tájékoztatók tartalmának a megismerését az aláírásával igazolja.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	4/2024. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről		

Záró rendelkezések

29. §

- (1) A vis maior helyzetekre vonatkozó rendkívüli szabályokat az Elnöki Testület külön rendelkezésben határozza meg.
- (2) Jelen rendelkezés 2024. február 2-án lép hatályba és egyidejűleg a Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak egységesített házirendjéről szóló 20/2023. számú elnöki testületi rendelkezés hatályát veszti.