

A Corvinus Egyetem Kommunikáció **digitális asszisztentst** keres napi működésének támogatására

Mikor érdemes jelentkezned hozzánk?

- Ha szeretnéd kamatoztatni és fejleszteni az online kommunikációs készségeidet
- Ha szeretnél egy összetartó csapat tagja lenni
- Ha szeretnél szakmai támogatásunkkal folyamatosan fejlődni

Milyen feladatok várnak rád?

- Az egyetemi honlappal, applikációval és intranettel kapcsolatos feladatok támogatása (aloldalak feltöltése és tervezése, cikkek feltöltése, írása, stb.)
- Részvétel a honlaphoz és az intranethez kapcsolódó esetleges kampányok megtervezésében és lebonyolításában, majd a folyamatos minőségbiztosításában, továbbfejlesztésében
- Új online megoldások felkutatása
- Részvétel a honlap továbbfejlesztési irányainak meghatározásában
- Digitális reporting rendszer támogatása, digitális eredmények folyamatos mérése és nyomon követése
- Részvétel további digitális kampányok és hirdetések tervezésében és kivitelezésében

Mit kérünk?

- Heti 25-30 órás munkavégzés
- Lehetőség szerint releváns egyetemi tanulmányok (kommunikáció)
- Precizitás, pontosság, megbízhatóság, proaktivitás
- Logikus gondolkodás
- Magabiztos aktív angol nyelvtudás szóban és írásban
- Hallgatói jogviszony
- Aktív tagság a Quantum Iskolaszövetkezetenél (munkába lépéskor is elintézhető)

Mit nyújtunk?

- Rugalmas, a tanulmányokhoz igazodó munkaidő (az iroda a C épületben található)
- Folyamatos szakmai támogatás
- Változatos és kihívást jelentő feladatok
- Állandó pénzkereseti lehetőség, órabérialapú fizetés
- Wordpress, Agility CMS és Sharepoint alapú informatikai rendszerek kezelésének megismerése, ismeretek elsajátítása

Pozíció betöltésének időpontja:

Akár azonnali kezdéssel

Ha felkeltettük érdeklődésedet, a jelentkezéshez küldd el:

- az önéletrajzod
- a zsolt.valastyan@uni-corvinus.hu e-mail címre.

A levél tárgyába ezt írd: Digitális asszisztens.

Adatvédelmi tájékoztatás

A jelentkezéseket bizalmasan kezeljük, a pályázatban szereplő személyes adatokat a törvényi rendelkezéseknek megfelelően rögzítjük és dolgozzuk fel. A jelentkezés elküldésével, illetve a személyes adatok megadásával a jelentkező hozzájárul, hogy a Budapesti Corvinus Egyetem Kommunikációs Igazgatósága az önéletrajzát rögzítse, feldolgozza és álláspályázati célból tárolja. Tájékoztatjuk, hogy a tudomásunkra jutott személyes adatokat harmadik személynek nem adjuk át és azokat nem tesszük közzé. A beérkezett pályázatokat a pályázati eljárás lezárását követő 12 hónap elteltével töröljük adatbázisunkból. A sajto@uni-corvinus.hu címre küldött e-mailjével bármikor kérhet felvilágosítást adatairól, illetve kérheti pályázata és adatai azonnali törlését. Jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy az illetékes bírósághoz is fordulhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy gyakorlatunk sérti jogait.