

Számvitel mesterképzési szak

képzési program

a 2022/2023. tanévben kezdő hallgatók számára

Számvitel mesterképzési szak

Érvényes: 2022/2023/2 félévben kezdők számára

Frissítve: 2023.10.16.

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Gyenge Magdolna, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e: igen

Specializációk:

Nincsen specializáció.

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A mesterképzési szak megnevezése magyarul:** számvitel (Accountancy)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
 - szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**
 - 4.1. **Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:** a pénzügy és számvitel alapképzési szak.
 - 4.2. **A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:** gazdálkodás és menedzsment, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az üzleti szakoktató alapképzési szak.
 - 4.3. **A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:** azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék)
 - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
7. **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 344/1015
8. **A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja számviteli szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**8.1.1. Számvitel szakon a közgazdász****a) tudása**

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.
- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.
- Képes a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére, elemzésére.

- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikusan és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szűkebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

d) autonómiaja és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek) 20-30 kredit;
- számviteli szakmai ismeretek (haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése) 30-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a számvitel elmélet és kutatás, a költség- és teljesítményelszámolás, a stratégiai vezetői számvitel, a pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, az alkalmazott vállalatértékelés, a számviteli esettanulmányok, a számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, a költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, a hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, a vállalatirányítás és számvitel, az ellenőrzési esettanulmányok szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditaránya 25-45 kredit.

9.2. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági alapismeretek (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság- elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak,

nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Diplomamunka típusa

Kutatásalapú diplomamunka – research thesis.

12. A szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges szaknyelvi idegennyelvi-tudás követelménye

A képzés nyelvétől eltérő szaknyelvi idegennyelvi-tudás megszerzését a szakon az „idegen nyelvi szaknyelvi kompetencia I.” nevű, 0 kreditértékű, aláírással záródó, kontaktóra nélküli kritériumtárgy teljesítésével lehet teljesíteni. A tantárgyat a szak tantervének utolsó előtti féléve tartalmazza, de teljesítése a mesterszakon a képzés során bármely félévben megkísérelhető.

Elvárt szint: a képzési területnek megfelelő egy élő idegen nyelvből legalább B2 szintű komplex szaknyelvi tudás.

13. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
 - duális képzés esetén a szakmai gyakorlóhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
 - az előírt krediteket megszerezte,
- végbizonyítványt állít ki.

14. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a diplomamunka határidőre történő benyújtása,
- c) a diplomamunka határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) pontok valamelyikét nem teljesítette.

15. Záróvizsga részei

A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és szóbeli komplex vizsgából áll.

16. Komplex vizsga témakörei

A komplex vizsgát a szak kötelező és/vagy kötelezően választható tárgyai vagy azok ismeretanyagát lefedő, a tanszék(ek) által előzetesen meghirdetett témakörök alkotják.

17. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a diplomamunkára adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és a
- b) diplomamunka védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy
- c) komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (írásbeli részre és a szóbeli részre kapott két jegy átlaga két tizedesjegyre számolva).

18. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

19. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

MNSZVI23MBP - Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óra-szám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév				2024/25-ös tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			ea	sz				tavasz		ősz		tavasz		ősz					Kód	Név	Kód	Név	
								Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8								
Kötelező tantárgyak								0	24	0	21	0	30	0	30	105							
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek								0	3	0	9	0	3	0	9	24							
SZAM013NMMB	Dologi- és szerződéses jog	K	2	0	3	v	tavasz	+	3								Bán Dániel	Számviteli és Jogi Intézet					igen
SZAM014NMMB	Jogi személyek szabályozása	K	2	0	3	v	ősz			+	3						Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet	SZAM013NMMB	Dologi- és szerződéses jog			igen
SZAM015NMMB	Közigazgatási- és munkajog számviteli szakembereknek	K	2	0	3	v	tavasz					+	3				Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet					igen
SZAM016NMMB	Gazdasági társaságok alapítása (projekt tárgy)	K	0	2	6	gy	ősz			+	6						Mikáczó Éva	Számviteli és Jogi Intézet					nem
SZAM017NMMB	Pénzügyi kimutatások, éves jelentések elemzése	K	0	2	3	gy	ősz							+	3		Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet	SZAM023NMMB	Kontrolling és anyavállalati riportok (projekt tárgy)	2PU51NBK04M	Pénzügyi kimutatások elemzése	igen
SZAM018NMMB	Vezetési ismeretek, egyedi projektek vezetése	K	0	2	6	gy	ősz							+	6		Blaskovics Bálint	Vezetéstudományi Intézet					igen
Számviteli szakmai ismeretek								0	18	0	9	0	27	0	18	72							
SZAM019NMMB	Adózási ismeretek I.	K	2	2	6	v	tavasz	+	6								Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet			PSPS013NMMB	Vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése	igen
SZAM020NMMB	Adózási ismeretek II.	K	0	2	3	gy	tavasz					+	3				Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet	SZAM019NMMB	Adózási ismeretek I.			igen
SZAM021NMMB	Haladó vezetői számvitel	K	2	2	6	v	tavasz		6								Martin Kira	Számviteli és Jogi Intézet		Nem PSZ alapszakról érkező hallgatók esetén: Vezetői számvitel (alapozó tárgy)	2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvitel	nem
SZAM022NMMB	Stratégiai vezetői számvitel	K	0	2	3	gy	ősz			+	3						Martin Kira	Számviteli és Jogi Intézet	SZAM021NMMB	Haladó vezetői számvitel	2PU51NCK02M	Stratégiai vezetői számvitel	nem
SZAM023NMMB	Kontrolling és anyavállalati riportok (projekt tárgy)	K	0	2	6	gy	tavasz					+	6				Gulyás Éva	Számviteli és Jogi Intézet	SZAM024NMMB vagy SZAM037NMMBD, SZAM021NMMB	IFRS-ek rendszere Vezetői számvitel			nem

MNSZVI23MBP - Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óra-szám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév				2024/25-ös tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			ea	sz				tavasz		ősz		tavasz		ősz					Kód	Név	Kód	Név	
								Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8								
SZAMo24NMMB	IFRS-ek rendszere	K	0	2	3	v	ősz			+	3						Filyó Janka	Számviteli és Jogi Intézet			PSVSoo4NMMB	Nemzetközi számviteli beszámolósi rendszerek	igen
SZAMo25NMMB	Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	2	2	6	v	ősz							+	6		László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo24NMMB vagy SZAMo37NMMBD	IFRS-ek rendszere	PSVSoo3NMMB	Pénzügyi instrumentumok számvitele	igen
SZAMo26NMMB	Konszolidált beszámoló összeállítása	K	2	2	6	v	tavasz					+	6				Gulyás Éva	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo24NMMB vagy SZAMo37NMMBD	IFRS-ek rendszere	2PU51NBKo6M	Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	igen
SZAMo27NMMB	Pénzügyi beszámolók összeállítása (projekt tárgy)	K	0	2	6	gy	ősz							+	6		Gyenge Magdolna	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo19NMMB, SZAMo24NMMB vagy SZAMo37NMMBD SZAMo30NMMB SZAMo14NMMB	Adózási ismeretek I., IFRS-ek rendszere, A számvitel speciális kérdései, Jogi személyek szabályozása			nem
SZAMo28NMMB	A könyvvizsgálat rendszere	K	2	2	6	v	tavasz	+	6								Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet			2PU51NCKo8M 2PU51NCKo8MD	A könyvvizsgálat rendszere A könyvvizsgálat rendszere - DUÁLIS	igen
SZAMo29NMMB	Bizonyosságot nyújtó szolgáltatások	K	0	2	3	v	ősz			+	3						Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo28NMMB vagy SZAMo38NMMBD	A könyvvizsgálat rendszere			igen
SZAMo30NMMB	A számvitel speciális kérdései	K	0	2	6	gy	tavasz						6				Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet					igen
2PU51NCK24M	Szakszeminárium I.	K	0	2	6	gy	tavasz					+	6				László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet					igen
2PU51NCK25M	Szakszeminárium II.	K	0	2	6	gy	ősz							+	6		László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet	2PU51NCK24M	Szakszeminárium I.			igen
Módszertani ismeretek								0	3	0	3	0	0	0	3	9							
SZAMo31NMMB	Számviteli döntéseket támogató üzleti alkalmazások alapjai	K	0	2	3	gy	tavasz	+	3								Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet					nem
SZAMo32NMMB	Számviteli adatszervezési ismeretek	K	0	2	3	gy	ősz			+	3						Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet					nem
SZAMo33NMMB	Számvitel és adózás digitális környezetben	K	0	2	3	gy	ősz							+	3		Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet					nem

MNSZVI23MBP - Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óra-szám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév				2024/25-ös tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR		
			ea	sz				Q1	Q2	tavasz		ősz		tavasz					ősz		Kód	Név		Kód	Név
										Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8										
Kötelezően választható tárgyak (az egyik választása kötelező)**								0	0	0	6	0	0	0	0	6									
7SO3oNCKO9M	Academic Writing and Presentation	KV	0	2	6	gy	ősz			+	6						Nagy Beáta	Társadalom- és Politikatu- dományi In- tézet							
GKIO1o9NAMB	Research Design Acade- mic writing and research methods	KV	0	2	6	gy	ősz			+	6						Medve-Bálint Gergő	Társadalom- és Politikatu- dományi In- tézet							
Szabadon választható tantárgyak (min. 9 kredit értékben)								2	4	0	3	0	0	0	0	9									
TSOoo0o1NMMB	Testnevelés*	V	0	2	2	gy	tavaszi	2									Vladár Csaba	Testnevelési és Sportköz- pont							
	Egyéb szabadon választ- hatók						tavaszi, ősz		4		3						helyük vál- toztatható								
Alapozó, szintrehozó tárgyak (nem PSZ alapszakról érkezők esetén kritérium tárgyak)								0	0	0	0	0	0	0	0	0									
SZAMo34NMMB	Vezetői számvitel ala- pozó	KR	0	4	0	gy	tavaszi	+									Martin Kíra	Számviteli és Jogi Intézet							
SZAMo35NMMB	Pénzügyi számvitel ala- pozó	KR	0	2	0	gy	tavaszi	+	+								Mikáczó Éva Ilona	Számviteli és Jogi Intézet							
SZAMo36NMMB	Nemzetközi számvitel alapozó	KR	0	4	0	gy	tavaszi		+								Filyó Janka	Számviteli és Jogi Intézet							
IOKo332NABB	Idegen szaknyelvi kom- petencia I	KR			0	a	tavaszi					0					Erdei József	Idegennyelvi Oktató és Ku- tatóközpont							
Összes kredit								30		30		30		30		120									

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Kötelezően választható tárgyak (az egyik választása kötelező)**

A két érintett tárgy olyan mesterképzésben került meghirdetésre, amely jelenleg ugyancsak képzésfejlesztésen megy át, így az utód tárgy egyeztetése szükséges.

Testnevelés*

A sportolni vágyó hallgatók csak költségtérítéssel formában vehetnek fel testnevelés tantárgyat meghatározott térítési díj fizetése mellett.

Amennyiben a hallgató a Testnevelést nem kívánja felvenni, bármely más választható tárgyat felvehet helyette.

Idegen nyelv

A hallgatók tanulmányaik során térítéses formában tanulhatnak nyelvet a választható tantárgyak keretében.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A két negyedéves tantárgyak a "+" jelű negyedévben kezdődnek, de kreditet csak a második negyedév végén szereznek a hallgatók.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

MNSZVI23MBP - Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára - DUÁLIS

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óra-szám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév				2024/25-ös tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR	
			e	a				sz	tavasz		ősz		tavasz		ősz				Kód	Név	Kód	Név		
									Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7									Q8
Kötelező tantárgyak								o	24	o	21	o	30	o	30	105								
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek								o	3	o	9	o	3	o	9	24								
SZAMo13NMMB	Dologi- és szerződéses jog	K	2	o	3	v	tavaszi	+	3							Bán Dániel	Számviteli és Jogi Intézet					igen		
SZAMo14NMMB	Jogi személyek szabályozása	K	2	o	3	v	ősz			+	3					Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo13NMMB	Dologi- és szerződéses jog			igen		
SZAMo15NMMB	Közigazgatási- és munkajog számviteli szakembereknek	K	2	o	3	v	tavaszi					+	3			Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet					igen		
SZAMo16NMMB	Gazdasági társaságok alapítása (projekt tárgy)	K	o	2	6	gy	ősz			+	6					Mikáczó Éva	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo14NMMB	Jogi személyek szabályozása			nem		
SZAMo17NMMB	Pénzügyi kimutatások, éves jelentések elemzése	K	o	2	3	gy	ősz							+	3	Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo23NMMB	3. Projekt feladat - kontrolling	2PU51NBK04M	Pénzügyi kimutatások elemzése	igen		
SZAMo18NMMB	Vezetési ismeretek, egyedi projektek vezetése	K	o	2	6	gy	ősz							+	6	Blaskovics Bálint	Vezetéstudományi Intézet					igen		
Számviteli szakmai ismeretek								o	18	o	9	o	27	o	18	72								
SZAMo19NMMB	Adózási ismeretek I.	K	2	2	6	v	tavaszi	+	6							Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet			PSPS013NMMB	Vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése	igen		
SZAMo20NMMB	Adózási ismeretek II.	K	o	2	3	gy	tavaszi					+	3			Lakatos László Péter	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo19NMMB	Adózási ismeretek I.			igen		
SZAMo21NMMB	Haladó vezetői számvitel	K	2	2	6	v	tavaszi		6							Martin Kíra	Számviteli és Jogi Intézet		Nem PSZ alapszakról érkező hallgatók esetén: Vezetői számvitel (alapozó tárgy)	2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvitel	nem		
SZAMo22NMMB	Stratégiai vezetői számvitel	K	o	2	3	gy	ősz			+	3					Martin Kíra	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo21NMMB	Haladó vezetői számvitel	2PU51NCK02M	Stratégiai vezetői számvitel	nem		
SZAMo23NMMB	Kontrolling és anyavállalati riportok (projekt tárgy)	K	o	2	6	gy	tavaszi					+	6			Gulyás Éva	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo24NMMB vagy SZAMo37NMMBD SZAMo21NMMB	IFRS-ek rendszere Vezetői számvitel			nem		
SZAMo37NMMBD	IFRS-ek rendszere - duális	K	o	2	3	v	ősz			+	3					Filyó Janka	Számviteli és Jogi Intézet			PSVS004NMMB	Nemzetközi számviteli beszámolási rendszerek	igen		
SZAMo25NMMB	Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	2	2	6	v	ősz							+	6	László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo24NMMB vagy SZAMo37NMMBD	IFRS-ek rendszere	PSVS003NMMB	Pénzügyi instrumentumok számvitele	igen		

MNSZVI23MBP - Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára - DUÁLIS

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óra-szám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév				2024/25-ös tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR		
			e	a				Q1	Q2	tavasz		ősz		tavasz					ősz		Kód	Név		Kód	Név
SZAMo26NMMB	Konszolidált beszámoló összeállítása	K	2	2	6	v	tavaszi						+	6			Gulyás Éva	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo24NMMB vagy SZAMo37NMMBD	IFRS-ek rendszere	2PU51NBKo6M	Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	igen		
SZAMo27NMMB	Pénzügyi beszámolók összeállítása (projekt tárgy)	K	0	2	6	gy	ősz								+	6		Gyenge Magdolna	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo19NMMB SZAMo24NMMB vagy vagy SZAMo37NMMBD SZAMo30NMMB SZAMo14NMMB	Adózási ismeretek I., IFRS-ek rendszere, A számvitel speciális kérdései, Jogi személyek szabályozása			nem	
SZAMo38NMMBD	A könyvvizsgálat rendszere - duális	K	2	2	6	v	tavaszi	+	6								Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet			2PU51NCKo8M 2PU51NCKo8MD	A könyvvizsgálat rendszere A könyvvizsgálat rendszere - DUÁLIS	igen		
SZAMo29NMMB	Bizonyosságot nyújtó szolgáltatások	K	0	2	3	v	ősz			+	3						Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet	SZAMo28NMMB vagy SZAMo38NMMBD	A könyvvizsgálat rendszere			igen		
SZAMo39NMMBD	A számvitel speciális kérdései - duális	K	0	2	6	gy	tavaszi						6				Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet					igen		
2PU51NCK24M	Szakszeminárium I.	K	0	2	6	gy	tavaszi					+	6				László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet					igen		
2PU51NCK25M	Szakszeminárium II.	K	0	2	6	gy	ősz							+	6		László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet	2PU51NCK24M	Szakszeminárium I.			igen		
Módszertani ismeretek								0	3	0	3	0	0	0	3	9									
SZAMo31NMMB	Számviteli döntéseket támogató üzleti alkalmazások alapjai	K	0	2	3	gy	tavaszi	+	3								Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet					nem		
SZAMo32NMMB	Számviteli adatszervezési ismeretek	K	0	2	3	gy	ősz			+	3						Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet					nem		
SZAMo40NMMBD	Számvitel és adózás digitális környezetben - duális	K	0	2	3	gy	ősz							+	3		Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet					nem		
Kötelezően választható tárgyak (az egyik választása kötelező)**								0	0	0	6	0	0	0	0	6									
7SO30NCKo9M	Academic Writing and Presentation	KV	0	2	6	gy	ősz			+	6						Nagy Beáta	Társadalom- és Politikatudományi Intézet							

MNSZVI23MBP - Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára - DUÁLIS

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óra-szám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév				2024/25-ös tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			e	a				sz		tavasz		ősz		tavasz					ősz				
								Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8								
GKOI019NAMB	Research Design Academic writing and research methods	KV	o	2	6	gy	ősz			+	6						Medve-Bálint Gergő	Társadalom- és Politikatudományi Intézet					
Szabadon választható tantárgyak (min. 9 kredit értékben)								2	4	0	3	0	0	0	0	9							
TS00001NMMB	Testnevelés*	V	o	2	2	gy	tavasz	2									Vladár Csaba	Testnevelési és Sportközpont					
	Egyéb szabadon választhatók						tavasz, ősz		4		3						helyük változtatható						
Alapozó, szintrehozó tárgyak (nem PSZ alapszakról érkezők esetén kritérium tárgyak)								0	0	0	0	0	0	0	0	0							
SZAM034NMMB	Vezetői számvitel alapozó	KR	o	4	0	gy	tavasz	+									Martin Kíra	Számviteli és Jogi Intézet					
SZAM035NMMB	Pénzügyi számvitel alapozó	KR	o	2	0	gy	tavasz	+	+								Mikáczó Éva Ilona	Számviteli és Jogi Intézet					
SZAM036NMMB	Nemzetközi számvitel alapozó	KR	o	4	0	gy	tavasz		+								Filyó Janka	Számviteli és Jogi Intézet					
IOK0332NABB	Idegen szaknyelvi kompetencia I.	KR			0	a	ősz										Erdei József	Idegennyelvi Oktató és Kutatóközpont					
Összes kredit								30		30		30		30		120							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Kötelezően választható tárgyak (az egyik választása kötelező)**

A két érintett tárgy olyan mesterképzésben került meghirdetésre, amely jelenleg ugyancsak képzésfejlesztésen megy át, így az utód tárgy egyeztetése szükséges.

Testnevelés*

A sportolni vágyó hallgatók csak költségtérítéssel formában vehetnek fel testnevelés tantárgyat meghatározott térítési díj fizetése mellett.

Amennyiben a hallgató a Testnevelést nem kívánja felvenni, bármely más választható tárgyat felvehet helyette.

Idegen nyelv

A hallgatók tanulmányaik során térítéses formában tanulhatnak nyelvet a választható tantárgyak keretében.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A két negyedéves tantárgyak a "+" jelű negyedévben kezdődnek, de kreditet csak a második negyedév végén szereznek a hallgatók.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!