

**A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM A
KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉSI SZABÁLYZATA ALAPJÁN
PÁLYÁZATOT HIRDET**

Külföldi részképzésen való **részvételre**
valamint
Külföldi részképzésen való részvételt támogató **ösztöndíjra**
2024/2025. tanév 1. és 2. félévére
valamint
a portói DD programban 2023/2024. tanév tavaszi félévére

1.§ Pályázat tárgya

Jelen felhívás a Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: CORVINUS vagy Egyetem) által intézményközi együttműködési megállapodás (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapján a Külföldi részképzési szabályzat alapján kínált külföldi mobilitási programokban való részvétel és a részvételt támogató ösztöndíjra való jelentkezés feltételeit határozza meg.¹

A pályázat vonatkozik a CORVINUS által működtetett valamennyi mobilitási programra, így:

- 1) ERASMUS+ program, továbbá
- 2) egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson alapuló programok:
 - a) CEMS,
 - b) double- vagy multiple degree programok,
 - c) egyéb, az 1) és a 2) a) és b) pontba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodáson alapuló programok.

A külföldi részképzésen való részvételhez (vagyis a jelen pályázati felhívás alapján elnyerhető nemzetközi mobilitási helyhez) NEM MINDEN ESETBEN nyer el a hallgató pénzügyi támogatást! Az Egyetem elsőként arról dönt, hogy a hallgató elnyeri-e és ha igen, melyik külföldi részképzésen való részvételre (nemzetközi mobilitási helyre) a jogosultságot. Ezt követően külön dönt a pénzügyi támogatásról, azaz arról, hogy biztosít-e a nemzetközi mobilitáshoz ösztöndíjat a hallgatónak vagy sem, és ha igen, milyen összegben.

A pénzügyi támogatásról a 12.§ rendelkezik.

2.§ Pályázat jogszabályi és szabályzati háttere

A mobilitási programokban való részvétel általános szabályait az Egyetemen belül a Külföldi részképzési szabályzat, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén a Doktori (PhD) szabályzat és az illetékes doktori iskolák működési szabályzata határozza meg.

Az előző bekezdésben foglaltakon túlmenően az egyes programokra vonatkozó szabályozást az alábbi nem egyetemi szabályzatok és egyéb előírások tartalmazzák:

- 1) ERASMUS+ program esetén az Erasmus Charta, Erasmus Programme Guide, támogatási szerződés a Budapesti Corvinus Egyetem és a Tempus Közalapítvány között.

¹ Jelen pályázati kiírás nem vonatkozik a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 35.§-ában szabályozott külföldi részképzést támogató ösztöndíjra

- 2) egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok:
- a) CEMS esetén a <https://cems.org/> honlapon a CEMS Szövetség által előírt közös követelmények és a Corvinus honlapon feltüntetett jelentkezési feltételek: <https://www.uni-corvinus.hu/main-page/programs/cems/application/?lang=en> határozzák meg a részvétel szabályait
további információ:
<https://www.uni-corvinus.hu/main-page/programs/cems/application/?lang=en>;
 - b) double- vagy multiple degree programok esetén az egyetemek által kötött együttműködési megállapodás
további információ:
[Double Degree Programs - Budapesti Corvinus Egyetem \(https://www.uni-corvinus.hu/main-page/programs/double-degree-programs/?lang=en\)](https://www.uni-corvinus.hu/main-page/programs/double-degree-programs/?lang=en);
 - c) egyéb, az 1) és a 2) a) és b) pontba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok esetén az egyetemek által kötött együttműködési megállapodás.

A kreditelismerés szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén a Doktori (PhD) szabályzat és az illetékes doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

3.§ Pályázat célja

A pályázat célja, hogy minél több kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező, a CORVINUS partneregyetemeken is helytállni képes hallgató vehessen részt a számára leginkább megfelelő mobilitási programban, és ezáltal bővítse látókörét, elmélyítse szakmai tudását, valamint a későbbi szakmai életét is elősegítő nemzetközi kapcsolatokat építsen ki külföldi diáktársaival.

4.§ A pályázás minimum követelményei

A mobilitási programokban való részvétel *minimális követelménye*

- a 3,00 vagy a feletti **tanulmányi átlageredmény (lezárt félévek kumulált átlagát tekintve)**
- **Legalább B2-es komplex nyelvvizsga a tervezett tanulmányok nyelvén**
- **Motivációs levél a tervezett tanulmányok nyelvén**

5.§ A pályázat benyújtásának időszaka továbbá a pályázati eljárás ütemezése

A pályázat **2023. november 6. (hétfő) 8:00 – 2023. november 20. (hétfő) 16:00 közötti időszakban** nyújtható be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.18.

PhD programban résztvevő hallgatók a partneregyetem arra jogosult munkatársa (az adott intézmény affiliációját alkalmazó oktató, kutató) által kiállított hivatalos

fogadólevelet (amely a pályázásnak feltétele), amennyiben az a fenti határidőig még nem áll rendelkezésre, legkésőbb 2024. február 9. 24:00 óráig tudják benyújtani.

A külföldi fogadó egyetem által a Corvinus részéről megkövetelt minimum (lásd 4.§) nyelvtudáson túl előírt nyelvvizsga vagy egyéb módon igazolt nyelvtudás meglétét igazoló dokumentumot legkésőbb 2024. február 9. 24:00 óráig lehet benyújtani. A nemzetközi nyelvvizsgabizonyítvány nem lehet 2 évnél régebbi (ld. 11.§ d.). Az így leadott nyelvvizsga-igazolásra pont már nem jár.

6.§ A pályázat benyújtásának módja

Pályázat benyújtásának módja: MOBility Manageren keresztül:

<https://corvinus.mobilitymanager.hu/hallgato/>

A MOBility Manageren keresztül kell benyújtani a jelentkezési kérelmet, továbbá minden mellékletet és egyéb dokumentumot, kivéve, ha a jelen pályázati felhívás másként nem rendelkezik.

A külföldi fogadó egyetem által a Corvinus részéről megkövetelt minimum (lásd 4.§) nyelvtudáson túl előírt nyelvvizsga vagy egyéb módon igazolt nyelvtudás meglétét igazoló dokumentumot, és PhD hallgatók esetében a külföldi egyetem fogadólevelét vagy azzal egyenértékű dokumentumot hiánypótlásként az Intézd Online felületen lehet beküldeni, amennyiben a pályázati időszak alatt a MOBility Manager felületére nem sikerült feltölteni. Az így leadott nyelvvizsga-igazolásra pont már nem jár.

7.§ Pályázat lebonyolítója és az elbírálást végző

1. A pályázat lebonyolítója:

- 1) ERASMUS+ programban a pályázat lebonyolításáért a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk felel. A pályázat előkészítésében és lebonyolításában a Hallgatói Szolgáltatások közreműködik.
- 2) egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok:
 - a) A CEMS programban a pályázat lebonyolításáért a CEMS iroda felel.
 - b) A double- vagy multiple degree programban a pályázat lebonyolításáért a Hallgatói Szolgáltatások és a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk felel;
 - c) egyéb, az 1) és a 2) a) és b) pontba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodásokon (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programokban a pályázat lebonyolításáért a Hallgatói Szolgáltatások felel.

2. A pályázat elbírálója a külföldi részképzésen való részvételre (részképzési hely) vonatkozóan:

- 1) ERASMUS+ programban a nemzetközi vezető, előkészít: a Hallgatói Szolgáltatások, a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk, a szakfelelősök, a Corvinus Doktori Iskolák, a HÖK, a DÖK
- 2) egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok:

- a) a CEMS vezető, előkészít: a CEMS Iroda, egy CEMS oktató, egy CEMS vállalati partner, a CEMS program menedzser vagy a CEMS Vállalati Kapcsolat Menedzser és egy hallgató a CEMS klub képviselőjében
- b) a szakfelelős, előkészít: double- vagy multiple degree programban a Hallgatói Szolgáltatások, a szakfelelős, szóbeli meghallgatás esetén oktató kollégával és a HÖK egy képviselőjével
- c) egyéb, az 1) és a 2) a) és b) pontba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodásokon (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programokban a nemzetközi vezető, előkészít a Hallgatói Szolgáltatások, a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk, a szakfelelősök, a HÖK

Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíj esetén az elbíráló a nemzetközi vezető.

8.§ A pályázásra jogosultak köre

1. Valamennyi program esetén:

1.1. Pályázhat a Budapesti Corvinus Egyetem alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vagy doktori képzéseiben részt vevő hallgatója -munkarendtől és hallgatói státusztól függetlenül -azzal, hogy:

- a) nem jogosult pályázni a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíj program keretében tanulmányokat folytató hallgató;
- b) alapképzésben tanulmányokat folytató hallgató csak abban az esetben pályázhat, ha a mobilitás megkezdésekor legalább két (2), a Corvinuson teljesített, lezárt féléve van.
- c) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató csak abban az esetben pályázhat, ha külföldi tanulmányai megkezdésekor az abszolutórium megszerzéséhez még legalább 21 kreditet teljesítenie kell azzal, hogy a 21 kreditbe nem számítható be a kötelező szakmai gyakorlat és a szakszeminárium, míg PhD hallgató esetében a külföldi fogadó intézmény által kiadható kreditek száma nem haladhatja meg a Doktori (PhD) Szabályzatában és az illetékes doktori iskola működési szabályzatában meghatározott kreditmaximumot;
- d) A mobilitási programokban csak olyan hallgató vehet részt, aki vállalja, hogy a külföldi részképzés félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a Budapesti Corvinus Egyetemen.

1.2. A pályázat során a hallgató csak a saját képzési területéhez kapcsolódó partnerintézményeket (a 3. számú melléklet tartalmazza a partnerintézményeket képzési terület szerint) jelölheti meg.

1.3. Azok a hallgatók, akik párhuzamosan több szakon is folytatnak tanulmányokat, pályázatukban kötelesek megjelölni, hogy melyik szakról jelentkeznek a mobilitási programra és a pályázat elbírálása során csak az így kiválasztott szakkal kapcsolatos eredményeiket lehet figyelembe venni (pl. teljesített félévek száma, félévenkénti kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag), valamint ezen képzési területhez kapcsolódó partnerintézményeket van lehetőségük megjelölni.

2. CEMS programban való részvétel esetén a pályázóra a CEMS iroda által meghatározott pályázati feltételek az érvényesek.

3. Double- vagy multiple degree programban való részvétel esetén a pályázóra az egyetemek által kötött partnerszerződések által, valamint a szakfelelősök által meghatározott pályázati feltételek az érvényesek.
4. Egyéb, az 1-3. pontokba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodásokon (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programokban való részvétel esetén a pályázóra az egyetemek által kötött partnerszerződések által meghatározott pályázati feltételek az érvényesek.
5. Minden tanévben jellemzően két pályázati időszak van, amelyből az első a főpályázat (jelen pályázat), a második a pótpályázat (amely meghirdetése opcionális): az első időszakban (jelen pályázat) a következő (2024/25) tanévre mind az őszi, mind a tavaszi tanulmányokra lehet pályázni, a másodikban (amennyiben maradnak szabad helyek a tavaszi félévre), kizárólag az első pályázati időszakban megmaradt tavaszi helyekre lehet pályázni (pótpályázat). Azon hallgatók, akik a főpályázaton a 2024/25 tanév tavaszi félévére nemzetközi mobilitási helyet nyernek el, és elnyert helyüket nem mondják vissza 2024. április 20-ig, a pótpályázaton már nem indulhatnak.

9.§ Megpályázható tevékenységek

Tanulmányi célú mobilitás során kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységek fogadhatók el:

1. teljes időben, nappali képzésben végzett tanulmányok teljesítése olyan alapképzésben, osztott vagyosztatlan mesterképzésben vagy doktori képzés keretében, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet: pl. kötelező, kötelezően választható, és választható tantárgyak hallgatása. Kizárólag szakdolgozat készítése céljából nem lehet igénybe venni a mobilitási programokat;
2. PhD programban résztvevő hallgatók esetében a disszertáció elkészítését támogató kutatómunka.

10.§ Megpályázható helyek

Az Egyetem mobilitási programjaiban való részvétel feltételei:

1. Tanulmányokat olyan külföldi felsőoktatási intézményben lehet végezni, amelyekkel az Egyetemnek érvényes hallgatói mobilitási partnerszerződése van.
2. PhD programban résztvevő hallgatók csak olyan partneregyetemre pályázhatnak, ahonnan előre egyeztetve hivatalos fogadólevéllel vagy a fogadásukkal kapcsolatban írásban megerősített egyértelmű nyilatkozattal rendelkeznek, amelyet az együttműködő partner (az adott intézmény affiliációját alkalmazó oktató, kutató) dokumentálhatóan megfogalmazott.
3. A pályázatban a pályázók minimum egy, maximum tíz intézményből álló preferencia-sorrendet állítanak fel az általuk kiválasztott intézményekről. A preferencia-sorrendet, valamint a kiválasztott félévet a pályázatok benyújtása után nem lehet módosítani.
4. A pályázó csak a saját képzési területéhez kapcsolódó partnerintézményeket jelölhet meg. A tudományterületek listáját a pályázati felhívás 3.sz. melléklete tartalmazza.
5. A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény nem támaszt-e olyan követelmény(ek)e(t), amely megakadályozza külföldi tanulmányait (pl. a minimum feltételeket – komplex B2-es nyelvvizsga a tanulmányok nyelvéből – meghaladó nyelvvizsga-követelmény).
6. A pályázó hallgató felelőssége a pályázat beadása előtt ellenőrizni a megpályázott egyetemek tantárgy kínálatát a megpályázott időszakra vonatkozóan, továbbá a tárgyak oktatási nyelvét. Amennyiben a mobilitás félévének tárgykínálata nem

elérhető a pályázati időszakban, úgy a korábbi félévek tantárgykínálata alapján van lehetőség tájékozódni.

7. A hallgató felelőssége a pályázat beadása előtt ellenőrizni a megpályázott egyetemek tantárgy kínálatát a befogadható tantárgyak szempontjából tekintettel arra, hogy a partnerintézménynél elvégzett tárgyakat kötelező befogadtatni a Corvinuson.

11.§ A mobilitási (támogatási) időszak

Jelen pályázati felhívás keretében kizárólag a 2024/2025-ös tanév 1. (őszi) és/vagy 2. (tavaszi) szemeszterében megvalósuló mobilitásra lehet pályázatot benyújtani, kivéve a portói DD program, ahol 2023/2024 tavaszi félévre, és a 2024/2025 őszi félévre lehet jelentkezni.

12.§ Benyújtandó pályázati anyag

A pályázati anyagot a MOBility Manageren keresztül kell benyújtani.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, kivéve a fogadóintézmény által, a komplex B2 nyelvvizsgán túl kért nyelvvizsga és doktori fogadólevél, amit 2024 febr. 9-ig be lehet küldeni az IntézdOnline felületen. (4. §)

A pályázatban csak a határidőig hiánytalanul befejezett tevékenységek szerepeltethetők (például nem számít be a folyamatban lévő szakmai tantárgy, vagy idegen nyelvi tárgy) de a leigazolt, megkezdett, a pályázat félévében még folyamatban levő szakmai teljesítmény igen.

Kötelezően benyújtandó pályázati anyag:

- a. online jelentkezés a MOBility Managerben
- b. motivációs levél (nem szükséges aláírni) az első három megpályázott intézmény vonatkozásában a pályázott intézmény oktatási nyelvén a MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található formanyomtatvány szerint.
- c. PhD hallgatók esetében motivációs levél helyett részletes kutatási terv és munkaterv (hallgató által aláírva) MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található formanyomtatvány szerint.
- d. minden érvényes, a nyelvtudást igazoló nyelvvizsgabizonyítvány vagy egyéb, nyelvtudást igazoló dokumentum elektronikus másolata . Nyelvtudásra vonatkozó szabályok: ld. 1. melléklet.
- e. egyéb, a pályázat értékelése során figyelembe venni kívánt tevékenységet, eredményt igazoló dokumentum (a HTJSZ-ben meghatározott személyek által aláírva), az 1. számú mellékletben szereplő Tevékenységek táblázat szerint.
- f. PhD hallgatók esetén: hivatalos fogadólevél (aláírva), vagy azzal egyenértékű emailés írásbeli megerősítés.
- g. diákszervezeti és szakkollégiumi tevékenységet a MOBility Managerben megadott O365 form-on kell igazolni visszamenőleges (2022-23-as vagy régebbi) diákszervezeti és szakkollégiumi tevékenységet, a form kitöltése mellett, a MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található sablon kitöltésével **is** kell igazolni (a HTJSZ-ben meghatározott személyek által aláírva)
- h. A sablon és a form ebben az esetben csak együtt érvényesek.

- i. demonstrátori tevékenységet a MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található sablon kitöltésével kell igazolni (aláírva).
- j. idegen nyelven végzett szakmai kurzus, illetve idegen nyelven végzett tanulmányok igazolásához a Neptunból az Információ/Általános nyomtatványok menüpont alatt letölthető kreditigazolás/credit certificate (transcript) dokumentumot tudják a MOBility Manager felületére feltölteni.

FIGYELEM: minden feltöltött dokumentum kizárólag pdf formátumban fogadható el. Az ettől eltérő formátumú dokumentumokat tartalmazó pályázatok formai okból elutasításra kerülnek.

13.§ Pénzügyi feltételek

1. Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjra az a hallgató lehet jogosult, aki azt megpályázza a MOBility Manager pályázati felületén, az erre kijelölt mezőben.
2. A külföldi részképzésen való részvételt elnyerő hallgató az alábbi ERASMUS+ keretében finanszírozott pénzügyi támogatásban részesülhet attól függően, hogy milyen forrásból biztosított az ösztöndíj, továbbá, hogy mely országba, mennyi mobilitási időre és milyen egyéb feltételekkel (pl. esélyegyenlőség, zöld utazás) pályázik:
 - 2.1. ERASMUS+ ösztöndíjtámogatás
 - 2.2. utazási támogatás
 - 2.3. esélyegyenlőségi támogatás
 - 2.4. tartós betegség támogatás
 - 2.5. zöld utazás támogatás

A pályázati forrásról, továbbá az elérhető ösztöndíjakról, a finanszírozás módjáról a nemzetközi vezető folyamatos tájékoztatást ad a pályázat nyertesének.

Figyelem! A nyújtott támogatás jogcímének és összegének meghatározása a jelen pályázati kiírás megjelenésének időpontjában még folyamatban van, az a forrástól függően alakul.

3. Támogatás elnyerésére jogosító alapelvek, nem bilaterális (**jelenlegi Erasmus+**) helyet elnyert hallgatók esetében:
A mindenkori, aktuálisan rendelkezésre álló források az alábbi elvek mentén kerülnek felosztásra:
 - 3.1. A jelenlegi Erasmus+ partnerországokban levő partnerekhez utazó hallgatók előnyt élveznek a bilaterális partnerekhez utazó hallgatókkal szemben.
 - 3.2. Ezen belül a CEMS programban részt vevő hallgatók előnyt élveznek a többi hallgatóval szemben, a rendelkezésre álló összeg erejéig.
 - 3.3. A CEMS hallgatók után következnek a Double Degree programokban helyet elnyert, és DSG programokban részt vevő hallgatók, a Külföldi részképzési pályázaton elért alappontszámuk sorrendjében, a rendelkezésre álló összeg erejéig.
 - 3.4. A megmaradó összeget a hallgatók a részképzési főpályázaton (jelen pályázat) elért pontszámuk alapján nyerhetik el, a rendelkezésre álló összeg erejéig. Pontegyenlőség esetén a magasabb kumulált tanulmányi átlageredménnyel rendelkező hallgató kap támogatást. Visszalépés esetén a prioritási sorrend betartásával a pontszám alapján következő hallgató nyeri el a támogatást.

4. **Bilaterális** egyezmény alapján (EU-n kívüli) országokba történő kiutazások esetén az alábbi prioritási sorrend alapján van lehetősége az Egyetemnek ösztöndíjjal támogatni a nyertes pályázókat, a rendelkezésre álló támogatási keret erejéig (a nyertes pályázók az Erasmus program szabályai szerinti maximális alaptámogatást kapják, ami a programból a mobilitás hossza és az utazási távolság alapján adható.) A mindenkor, rendelkezésre álló források **a jelen pályázatban** részképzési helyet elnyert és finanszírozásra pályázott hallgatók között kerülnek felosztásra, az alábbiak szerint:
- 4.1. Az alábbi partneregyetemekre utazó hallgatók:
- Bentley University (USA)
 - University of Michigan- Ross Business School (USA)
- 4.2. CEMS programban részt vevő hallgatók – a hallgatók külföldi részképzési pályázaton elért pontszámainak sorrendjében max. az első 10, bilaterális helyre pályázó hallgató, a rendelkezésre álló összeg erejéig. Pontegyezőség esetén a hallgatók alapszakos oklevélátlaga dönt a sorrendben.
- 4.3. DD programban részt vevők – a hallgatók kumulált tanulmányi átlageredményét figyelembe véve (legalább 4, 00-ás) a rendelkezésre álló összeg erejéig
- 4.4. Egyedileg, mérlegelés alapján megítélt támogatás.
- 4.5. Nagy Britannia – azok a hallgatók kapnak támogatást, akik jelen pályázatban jelentkeznek, és akiknek kumulált tanulmányi átlageredménye legalább 4,50, a rendelkezésre álló összeg erejéig.
- 4.6. A megmaradó összeget a hallgatók a részképzési **főpályázaton (jelen pályázat)** elért pontszámuk alapján nyerhetik el, a rendelkezésre álló összeg erejéig. Pontegyezőség esetén a magasabb kumulált tanulmányi átlageredményű hallgató kap támogatást.
- 4.7. Visszalépés esetén a pontszám alapján következő, jelen pályázatban helyet elnyert hallgató nyeri el a támogatást.
5. Az ERASMUS+ programban nem résztvevő egyetemek esetében a 6. §-ban részletezett támogatási formától eltérő, elérhető finanszírozási formákról a nemzetközi vezető folyamatos tájékoztatást nyújt.
6. A nemzetközi részképzési helyet és külföldi részképzésben való részvételt támogató ösztöndíjat elnyert hallgató a fentieken túlmenően a Hallgatói Követelményrendszer (4. rész, Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 35.§-a alapján külföldi részképzési ösztöndíjra pályázhat a kiutazás szemeszterében. További információ: [Ösztöndíj - Budapesti Corvinus Egyetem \(uni-corvinus.hu\)](https://www.uni-corvinus.hu/ostondij)

FIGYELEM! A pályázóknak tisztában kell lennie azzal, hogy az ERASMUS+, és egyéb elérhető ösztöndíjak a ténylegesen felmerülő költségeknek csak egy részét fedezik, a különbözetet a hallgatónak magának kell fedeznie.

14.§ A döntéshozatal és az eredményhirdetés

1. Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül azon pályázó pályázata, akik:
 - a) nem nyújtották be a pályázatukat határidőben és hiánytalanul a MOBility Manager felületen (FIGYELEM! A pályázat a PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA gombbal nyújtható be) (Részletesen lásd: 4-5. §, valamint a 7.§ és 11.§) és /vagy
 - b) nem felelnek meg a pályázókkal szemben támasztott minimum követelménynek (ld. 1. sz. Melléklet: tanulmányi átlag, nyelvi kritérium;);
 - c) formailag nem megfelelő pályázatot nyújtottak be: ezen érteni kell a következőket:

- i.: Amennyiben a motivációs levél nem az adott pályázati időszak sablonjában készült
- ii: Amennyiben a motivációs levél nem a tervezett külföldi tanulmányok nyelvén lett megírva.
- iii.: Amennyiben nincs feltöltve nyelvtudást (min. B2 a kinti tanulmányok nyelvén) igazoló teljes dokumentum.
- iv.: Hiányosan feltöltött dokumentum esetén (Csak teljes, az igazoló dokumentum minden oldalát tartalmazó igazolás fogadható el.)
- v.: Amennyiben nem pdf formátumban kerültek benyújtásra a kötelezően beadandó dokumentumok
- d)** A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje c. szabályzat (a továbbiakban: HJR) 23.§ (1) bekezdésében meghatározott egyéb esetekben.
2. Az 1. pont a-d pontja szerint érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatok érdemi vizsgálatára a 3. pont szerint kerül sor.
 3. **A benyújtott és érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatokat** a Hallgatói Szolgáltatások (továbbiakban: HSZ) Mobilitási Csoport, PhD hallgatók esetében a Corvinus Doktori Iskolák az 1. és 2. sz Mellékletben ismertetett értékelési szabályok alapján értékeli.
 4. A pályázat értékelését követően a részpontszámokat a HSZ kihirdeti a honlapon, a pályázók Neptun kódjával. Erről a HSZ értesíti a pályázókat.
 5. A részpontszámok ellen a hallgatók két területen, a nyelvtudás, valamint az egyéb szakmai tevékenység kategóriákban a pontszámításból fakadó eltérések kapcsán észrevételezést nyújthatnak be az értesítést követő három (3) munkanapon belül az Intézd Online! felületen.
 6. Az észrevételezés tárgyában a HSZ dönt a kézhezvételt követő 10 munkanapon belül, és az Intézd Online! Felületen keresztül értesíti a pályázót. A HSZ észrevételezéssel kapcsolatos döntése ellen nincs helye önálló jogorvoslatnak, azaz csak a pályázat végeredményét közlő határozat (érdemi) elleni jogorvoslatban támadható meg.
 7. A pályázó összpontszámának megállapításához a HSZ Mobilitási Csoport a Neptun adatai alapján pontozza a pályázó kumulált tanulmányi átlageredményét.
 8. A fentiek (a részpontszám és a kumulált tanulmányi átlageredményéből számított pontszám) alapján a HSZ Mobilitási Csoport összesíti a pályázók pontszámait.
 9. Az összesített pontszámok alapján és a pályázók által megjelölt preferenciasorrend figyelembevételével az elnyert külföldi részképzési helyekről a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk (a továbbiakban: NKA) vezetője dönt.
 10. Az NKA vezető döntését a határozatba foglalja 2024.03.18.-ig. A határozatokat a Neptunon keresztül kell megküldeni a hallgatóknak. Erről a HSZ gondoskodik.
 11. A pályázónak a pontszáma és preferencia listája alapján elnyert felsőoktatási intézményt el kell fogadnia.
 12. Az NKA vezetője dönt, hogy a helyet elnyert, külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjra pályázók közül ki nyer el pénzügyi támogatást.
 13. Az NKA vezető döntését határozatba foglalja 2024.03.31.-ig. A határozatokat a Neptunon keresztül kell megküldeni a hallgatóknak. Erről a HSZ gondoskodik.

15.§ Fennmaradt helyek kiosztása,

Az NKA a fennmaradt helyeket a pályázási folyamat során meghirdetheti azok számára, akik a pályázaton megfeleltek mind a formai mind a szakmai követelményeknek, de a preferencia-listájukon megjelölt intézményeknél nem maradt számukra hely. Azok a pályázók, akik az így felajánlott helyek közül a megadott határidőig nem választanak, nem vehetnek részt az adott félévben meghirdetett mobilitási programban, legközelebb a (pót)pályázati időszakban tudnak majd újra pályázatot benyújtani.

16.§ Jogorvoslat

Az NKA vezető döntése (ennek keretében az észrevételezés elutasítása) ellen a pályázók jogorvoslati lehetőséggel élhetnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57-58.§-a alapján, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számítva 15 napon belül. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

A jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgató Felülbírálati Bizottság a HJR szerinti eljárásban dönt.

Az ügyintézési határidő harminc (30) nap, amelybe nem számítanak bele a HJR 15.§ (3) bekezdésben foglalt időszakok, különösen az az időtartam, amely alatt az ügyintézés egyetemi szinten szünetel (azaz az egyetemi leállás időszaka).

17.§ A mobilitási időszak meghosszabbítása, többszöri részvétel mobilitási programban

- a)** A mobilitási időszak meghosszabbítására **egy tanéven belül** az adott felsőoktatási intézménynél vagy különböző intézményeknél egymást követően több mobilitási programban való részvételre az ERASMUS+ szabályok és a KRSZ betartása mellett van lehetőség azok számára, akiknek a meghosszabbított mobilitási időszakban is még min. 21 kreditet kell teljesíteniük az abszolutórium megszerzéséhez. A min. 21 kreditbe nem számíthatóak be: a kötelező szakmai gyakorlat, ill. a szakszeminárium, ill. itthon a külföldi részképzés félévében kedvezményes tanulmányi renddel felvett tárgyak.

A hosszabbításra, illetve a más egyetemen töltött további félév(ek)re is az első külföldön töltött félévre vonatkozó szabályok az érvényesek. A hosszabbítást a hosszabbítás megkezdését megelőzően, de legkésőbb 2024. november 30-ig kérvényezni kell az egyetemi honlapon megtalálható, letölthető „hosszabbítási kérvény” megküldésével.

- b)** A pályázóknak jelen pályázatban lehetőségük van a 2024/2025-ös tanév őszi és tavaszi félévére is jelentkezni, függetlenül attól, hogy a két félévet ugyanannál vagy más felsőoktatási intézménynél szeretnék eltölteni. Ebben az esetben pályázatuk először arra a félévre vonatkozóan lesz elbírálva, amelyik a preferencialistáján elől szerepel.

A másik félévre szóló pályázata a maradék helyek függvényében, a kizárólag az adott félévre pályázó hallgatók pályázatainak elbírálása után kerül elbírálásra.

1. sz. Melléklet: Tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének szabályai

A mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelése 1-től 100 pontig terjedő skálán történik az alábbiak szerint.

1) Lezárt félévek kumulált tanulmányi átlageredménye

1a) Lezárt félévek kumulált tanulmányi átlaga: max. 30 pont

Az alábbi táblázat a 2023 szeptembere ELŐTT felvételt nyert alapképzéses hallgatókra, és valamennyi mesterképzéses hallgatóra vonatkozik.

átlag		átlag		átlag		átlag		átlag	
4,96-5,00	30	4,61-4,65	23	4,26-4,30	16	3,91-3,95	9	3,56-3,60	2
4,91-4,95	29	4,56-4,60	22	4,21-4,25	15	3,86-3,90	8	3,51-3,55	1
4,86-4,90	28	4,51-4,55	21	4,16-4,20	14	3,81-3,85	7	3,00-3,50	0
4,81-4,85	27	4,46-4,50	20	4,11-4,15	13	3,76-3,80	6		
4,76-4,80	26	4,41-4,45	19	4,06-4,10	12	3,71-3,75	5		
4,71-4,75	25	4,36-4,40	18	4,01-4,05	11	3,66-3,70	4		
4,66-4,70	24	4,31-4,35	17	3,96-4,00	10	3,61-3,65	3		

1b) Lezárt félévek kumulált tanulmányi átlaga: max.35 pont

Az alábbi táblázat a 2023 szeptemberében felvett alapképzéses hallgatókra vonatkozik.

átlag		átlag		átlag		átlag		átlag	
4,96-5,00	35	4,61-4,65	27	4,26-4,30	18	3,91-3,95	10	3,56-3,60	2
4,91-4,95	33	4,56-4,60	25	4,21-4,25	17	3,86-3,90	9	3,51-3,55	1
4,86-4,90	32	4,51-4,55	24	4,16-4,20	16	3,81-3,85	8	3,00-3,50	0
4,81-4,85	31	4,46-4,50	23	4,11-4,15	15	3,76-3,80	7		
4,76-4,80	30	4,41-4,45	22	4,06-4,10	14	3,71-3,75	6		
4,71-4,75	29	4,36-4,40	21	4,01-4,05	13	3,66-3,70	4		
4,66-4,70	28	4,31-4,35	20	3,96-4,00	11	3,61-3,65	3		

A mobilitási programokban való részvétel *minimális követelménye* a 3,00 vagy a feletti **tanulmányi átlageredmény (lezárt félévek kumulált átlagát tekintve)**, melyet az alábbiak szerint kell meghatározni:

Azon hallgatók esetében, akik jelenlegi képzési szintjükön (alap-, vagy mester-, vagy osztatlan képzés) tervezik a külföldi tanulmányok folytatását az alábbi félévek kumulált tanulmányi átlageredménye kerül figyelembevételre a pontozáskor:

- A tervezett külföldi tanulmányok képzési szintjén (alap-, mester-, vagy osztatlan képzés) a pályázat benyújtásával érintett képzésre vonatkozóan már teljesített összes félév, beleértve a pályázati időszak félévének kumulált tanulmányi átlaga;
- Az első félévüket teljesítő hallgatók esetében a 2023/24/1 félév kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga számít.

A számítás során a TVSZ által meghatározott kumulált tanulmányi átlag lesz figyelembe véve, az összes értékelésre kerülő félévet azonos súllyal kell figyelembe venni. Amennyiben a pályázó több szakot is végez párhuzamosan, akkor pályázatában meg kell határoznia, hogy kiutazását mely szakhoz kötődően tervezi és a tanulmányi eredményhez kapcsolódó pontszám meghatározásánál, illetve minden más kérdésben csak e szakkal kapcsolatos adatok kerülnek figyelembevételre.

2) **Nyelvtudás:** max. 20 pont

FONTOS: A hallgató nyelvvizsgálóira adható plusz pontok számításakor kizárólag a MOBility Manager felületre, a pályázati időszakban feltöltött nyelvvizsgák vehetők figyelembe.

Minimális nyelvi követelmény: **Legalább B2-es komplex nyelvvizsga a tervezett tanulmányok nyelvén**

FIGYELEMBE VEHETŐ NYELVTUDÁS:

A megpályázott képzés nyelvén vagy a célország hivatalos nyelvén vagy egyéb (nem a megpályázott képzés nyelve, nem a célország hivatalos nyelve és nem anyanyelv) nyelven:
Középfokú nyelvtudás
Felsőfokú nyelvtudás
Anyanyelv

Középfokú nyelvtudás:

A tervezett külföldi **tanulmányok nyelvén** (2a) pont) komplex típusú B2 szintű (középfokú) államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudás figyelemmel az erre vonatkozó kormányrendelet (137/2008. (V. 16.)) szerint. Ennek igazolására elfogadható: **Nyelvvizsgabizonyítvány vagy érettségi bizonyítvány vagy felsőfokú tanulmányokat igazoló oklevél.** Nem elfogadható nyelvvizsgák: Duolingo, TOEFL iBT Special Home Edition. Nem elfogadható igazolás: idegen nyelven folytatott tanulmányokról szóló igazolás.

Felsőfokú nyelvtudás:

A tervezett külföldi tanulmányok nyelvén (2a) pont) komplex típusú C1, C2 szintű (**felsőfokú**) államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudás figyelemmel az erre vonatkozó kormányrendelet (137/2008. (V. 16.)) szerint. Ennek igazolására elfogadható: **Nyelvvizsgabizonyítvány vagy felsőfokú tanulmányokat igazoló oklevél.** Nem elfogadható igazolás: idegen nyelven folytatott tanulmányokról szóló igazolás.

Figyelem! Csak többletpont elnyeréséért **ELFOGADHATÓ** nyelvvizsgák: Duolingo, TOEFL iBT Special Home Edition.

Vagyis a pályázat érvényességéhez Duolingo vagy TOEFL iBT Special Home Edition felsőfokú nyelvvizsga esetén **a középfokú tudás a tanulmányok nyelvén egyéb nyelvvizsgabizonyítvánnyal vagy érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel igazolandó.**

Egyéb, a képzés szempontjából releváns nyelv (célország hivatalos nyelve) (2.b)) és a képzés szempontjából releváns nyelven kívüli és az anyanyelven kívüli nyelvtudás (2.c))

kategóriákban a nyelvtudást bármilyen nyelvvizsgabizonyítvánnyal, vagy érettségi bizonyítvánnyal, vagy felsőfokú oklevéllel lehet igazolni.

A Corvinuson a 2 évnél régebben szerzett IELTS, TOEFL és TOEIC stb. nyelvvizsgák is elfogadhatóak, ezekért a megadott kategóriákban jár pont.

A fogadó intézmény által előírt nemzetközi nyelvvizsga esetén jelen pályázatban minden esetben kizárólag 2 évnél nem régebben kiállított nyelvvizsga bizonyítvány fogadható el, akkor is, ha a fogadó intézmény ennél régebbi nyelvvizsgát is elfogad. A pályázati nyerteseknek a fogadó egyetem követelményei szerint a helyosztáskor, kiutazáskor és több esetben a mobilitás teljes időtartama alatt is érvényes nyelvvizsgával kell rendelkezniük. Ennek megfelelően kell a pályázatban a nyelvtudást igazolni, vagyis 2 éven belüli nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezni.

A pályázatban a pályázóknak nyilatkozniuk kell anyanyelvükről, a MOB megfelelő részében.

2a) a tanulmányok nyelve: maximum 13 pont

Felsőfok szakmai C - 13 pont

Felsőfok általános C - 12 pont

Középfok szakmai C - 11 pont

Felsőfok szakmai A vagy B - 10 pont

Felsőfok általános A vagy B - 9 pont

A mobilitási programokban való részvétel *minimális követelménye*, hogy a pályázó a Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) legalább komplex B2-es szintű vagy azzal egyenértékű (komplex középfokú B2 szintű) nyelvvizsgával rendelkezzen a nemzetközi intézmény kiválasztott kurzusainak nyelvén. Ennek meglétét a fogadó intézmények a nominálás előfeltételének tekintik, ezért pontot csak az ennél magasabb szintű nyelvtudásra lehet adni.

Amennyiben a pályázó anyanyelve megegyezik a tanulmányok nyelvével, és ezt a MOBility Manager felületén jelezte, akkor a tanulmányok nyelve kategóriában maximális pontot kap.

2b) egyéb, a képzés szempontjából releváns nyelv (célország nyelve):
maximum 8 pont

Felsőfok szakmai C - 8 pont

Felsőfok általános C - 7 pont

Középfok szakmai C - 6 pont

Felsőfok szakmai A vagy B - 5 pont

Középfok általános C - 4 pont

Felsőfok általános A vagy B - 3 pont

2c) a képzés szempontjából releváns nyelven kívüli és az anyanyelven kívüli nyelvtudás: maximum 4 pont

Felsőfok szakmai C - 4 pont

Felsőfok általános C - 3 pont

Középfok szakmai C - 2 pont

Középfok általános C - 1 pont

(Több nyelv is elfogadható, de nyelvenként mindig csak a legmagasabb szintű nyelvvizsga vehető figyelembe.)

3) Egyéb szakmai tevékenység

Az alapképzésben részt vevő pályázók pályázattal érintett alapképzéséhez, a mesterképzésben részt vevő pályázók alapképzéséhez és a pályázattal érintett mesterképzéséhez kapcsolódó egyéb szakmai tevékenységét az alábbi táblázat szerint kell értékelni. Az egyes tevékenységeket megfelelő igazoló dokumentumokkal kell alátámasztani (akkor is, ha azokat más felsőoktatási intézmények keretében végezte a pályázó) – ezek hiányában nem adható pontszám.

3a) Egyéb szakmai tevékenység: max. 33 pont

Az alábbi táblázat a 2023 szeptembere ELŐTT felvételt nyert alapképzés és valamennyi mesterképzés hallgatóra vonatkozik!

	Tevékenység	Max. pontszám
1	<p>Idegen nyelven végzett tanulmányok (a CORVINUS keretein belül, vagy más felsőoktatási intézményben folyamatban lévő vagy lezárt alap- és mesterképzés), vagy külföldi részképzés – lezárt félévenként 3 pont (aki ebben a kategóriában pontot kapott, az nem kaphat pontot idegen nyelven végzett szakmai kurzusra az érintett félévben) (max. három félév számítható be)</p> <p>Idegen nyelven végzett szakmai kurzus – lezárt félévenként: 1 pont (max. két kurzus számítható be - nem nyelvi, nyelvtani vagy fordítási)</p> <p>Igazoló dokumentum: Neptun index kivonat (transcript/ kreditigazolás/ credit certificate)</p>	9
2	<p>TDK tevékenység (max. két különböző dolgozat számítható be):</p> <p>OTDK 1-3. hely: 7 pont TDK 1-3 hely: 5 pont OTDK részvétel: 3 pont TDK részvétel: 2 pont (A TDK és OTDK tevékenységekből egy jogcímen szerzett legmagasabb pontszám vehető figyelembe.)</p> <p>Egyéb tanulmányi verseny, esettanulmány-verseny:</p> <p>külföldi, idegen nyelvű 1-3. hely: 5 pont hazai 1-3 hely: 4 pont külföldi részvétel: 3 pont hazai részvétel: 2 pont</p> <p>Igazoló dokumentum: részvételi igazolás, oklevél</p>	14
3	<p>Demonstrátori oktatást támogató tevékenység; demonstrátori tanszéki munkában való részvétel: az érintett intézet vagy tanszék igazolása szerint, amely tartalmazza a megajánlott pontszámot 0-tól 5-ig (max. két kurzus vehető figyelembe)</p> <p>Igazoló dokumentum: intézeti vagy tanszéki igazolás, megajánlott ponttal a megadott sablon szerint</p>	10
4.	<p>Szakkollégiumi, illetve egyéb egyetemi szervezeti munka a HÖK 'Hallgatói szervezeti szabályzata' alapján (max. két szervezet vehető figyelembe):</p> <p>Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HÖK elnökség és területvezetők: 10 pont - HÖK koordinátorok: 8 pont - HÖK munkacsoportok/projekt csapatok tagjai: 5 pont 	15

	<p>A kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diákszervezet felsővezetői: 9 pont - Diákszervezet középvezetői 7 pont - Diákszervezet tagja: 4 pont <p>B1 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S1 és K1) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diákszervezet felsővezetői: 7 pont - Diákszervezet középvezetői 4 pont - Diákszervezet tagja: 2 pont <p>B2 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S2 és K2) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diákszervezet felsővezetői: 5 pont - Diákszervezet középvezetői: 3 pont - Diákszervezet tagja: 1 pont <p>Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 12 § Benyújtandó pályázati anyag</p>	
5.	<p>Részvétel külföldi hallgatók beilleszkedését segítő programokban:</p> <p>-Tandem program: az alkalmazott 10-es értékelési skála alapján: 10-8 pont: 3 pont 7-5 pont: 2 pont Igazoló dokumentum: ESN által, vagy angol nyelvű képzés esetén a HSZ által kiállított igazolás</p> <p>-Részvétel CEMS Club rendezvényeinek a szervezésében: félévenként 3 pont (max. két alkalom számítható be) Igazoló dokumentum: CEMS Club igazolás</p> <p>-HÖK Nemzetközi Terület: (minimum fél év adott pozícióban töltött tevékenység) területvezető, koordinátor: 3 pont tagok: 2 pont Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 12 § Benyújtandó pályázati anyag</p>	6

3c) **Egyéb szakmai tevékenység:** max. 28 pont

Az alábbi táblázat a 2023 szeptemberében felvételt nyert alapképzéses hallgatókra vonatkozik!

	Tevékenység	Max. pontszám
1	<p>Idegen nyelven végzett tanulmányok (a CORVINUS keretein belül, vagy más felsőoktatási intézményben folyamatban lévő vagy lezárt alap- és mesterképzés), vagy külföldi részképzés – lezárt félévenként 3 pont (aki ebben a kategóriában pontot kapott az nem kaphat pontot idegen nyelven végzett szakmai kurzusra az érintett félévben) (max. három félév számítható be)</p> <p>Idegen nyelven végzett szakmai kurzus – lezárt félévenként: 1 pont (max. két kurzus számítható be - nem nyelvi, nyelvtani vagy fordítási)</p> <p>Igazoló dokumentum: Neptun index kivonat (transcript)</p>	9
2	<p>Szakkollégiumi, illetve egyéb egyetemi szervezeti munka a HÖK 'Hallgatói szervezeti szabályzata' alapján (max. két szervezet vehető figyelembe):</p> <p>Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HÖK elnökség és területvezetők: 10 pont - HÖK koordinátorok: 8 pont - HÖK munkacsoportok/projekt csapatok tagjai: 5 pont <p>A kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diákszervezet felsővezetői: 9 pont - Diákszervezet középvezetői 7 pont - Diákszervezet tagja: 4 pont <p>B1 (visszamenőleges tevékenységél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S1 és K1) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diákszervezet felsővezetői: 7 pont - Diákszervezet középvezetői 4 pont - Diákszervezet tagja: 2 pont <p>B2 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S2 és K2) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diákszervezet felsővezetői: 5 pont - Diákszervezet középvezetői: 3 pont - Diákszervezet tagja: 1 pont <p>Igazoló dokumentum: megbízólevél</p> <p>A pályázat során leadandó: lásd: 12 § Benyújtandó pályázati anyag</p>	13
3	<p>Részvétel külföldi hallgatók beilleszkedését segítő programokban:</p> <p>-Tandem program: az alkalmazott 10-es értékelési skála alapján: 10-8 pont: 3 pont 7-5 pont: 2 pont</p> <p>Igazoló dokumentum: ESN által, vagy angol nyelvű képzés esetén a HSZ által kiállított igazolás</p> <p>-Részvétel CEMS Club rendezvényeinek a szervezésében: félévenként 3 pont</p>	8

	<p>(max. két alkalom számítható be) Igazoló dokumentum: CEMS Club igazolás</p> <p>-HÖK Nemzetközi Terület: (minimum fél év adott pozícióban töltött tevékenység) területvezető, koordinátor: 3 pont tagok: 2 pont Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 12 § Benyújtandó pályázati anyag</p>	
--	---	--

A diákszervezetek besorolását illetően az alábbiakat kell figyelembe venni (a pályázónak meg kell adnia, hogy mikori tevékenységre vonatkozik: aktív vagy visszamenőleges):

- Ha a hallgató aktív tevékenységet folytat egy diákszervezetnél a pályázásával megegyező félévben, abban az esetben a diákszervezet 2023 júliusi akkreditációján elnyert kategóriáját kell figyelembe venni. Tehát a jelenleg is érvényben lévő kategória számít, nem a visszamenőleges.
- Ha a szervezet jelen pillanatban nem létezik/nincs akkreditálva, akkor a legutóbbi elnyert kategóriát kell figyelembe venni, amennyiben a hallgató abban az időszakban már aktív tag volt.
- Ha korábbi (de 5 évnél nem régebbi) tevékenységre hivatkozik a hallgató, akkor azt az akkreditációs kategóriát kell figyelembe venni, amibe az adott diákszervezet a hallgató aktív tevékenységének végén tartozott, amennyiben ezt egy visszamenőleges tevékenységi igazolással alá tudja támasztani.

Amennyiben a hallgató mesterképzésre jár, az alapszakos tevékenysége is pontot ér. Ha a hallgató nem a Budapesti Corvinus Egyetemen akkreditált diákszervezet vagy HÖK tagja volt, akkor a B2 kategória alapján kaphat pontot múltbeli, igazolt tevékenységeire.

4) Motivációs levél a tanulmányok nyelvén: max. 17 pont

A pályázathoz **1 db motivációs levelet** kell csatolni a preferencia-sorrendben megjelölt első három hely vonatkozásában. A motivációs levelet a MOBility Manager felületén megjelenő formanyomtatványon kell kitölteni.

A motivációs levél elkészítésének főbb szempontjai:

- Az adott egyetemen végzendő tanulmányok nyelvén kell elkészíteni (adott esetben a motivációs levél lehet többnyelvű is az egyetemekre vonatkozó résznél, ha a hallgató eltérő tanulmányi nyelvű intézményekre pályázik);
- A motivációs levélben a pályázónak meg kell adnia a **konkrét előzetes tervét a felveendő tárgyak listájával a kiválasztott intézménynél** az itthoni követelményeknek megfelelően (fel kell sorolni a kiválasztott tantárgyak nevét, be kell mutatni a már elvégzett és még elvégzendő tantárgyakat és hivatkozni kell azok külföldi intézményben való rendelkezésre állására (a megcélzott egyetem tantárgy-kínálatára)).
- Amennyiben a pályázó egy intézménynél több nyelven is szándékozik tárgyakat felvenni, akkor azon a nyelven kell elkészíteni, amelyik dominálni fog a tanulmányai során;
- A motivációs levélnek tartalmaznia kell, hogy miért relevánsak az adott intézmények a hallgató tanulmányai, illetve szakmai karrierje szempontjából;
- A motivációs levélnek be kell mutatnia a hallgató célkitűzéseit a mobilitási programmal kapcsolatban (pl. szakmai kompetencia növelése, látókör szélesítése)

2. sz. Melléklet: Tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének pontszámai doktori hallgatók esetében

Kutatási terv	maximum 40 pont
Munkaterv	maximum 20 pont
Publikációs teljesítmény	maximum 20 pont
Sikeres komplex vizsga	maximum 10 pont
Kreditek időarányos teljesítése	maximum 10 pont

PhD hallgatók nyelvtudásért nem tudnak plusz pontokat szerezni, de a tanulmányok/kutatás nyelvén B2 nyelvvizsgával kell rendelkezniük, és meg kell felelniük a partneregyetem által támasztott egyéb nyelvi követelményeknek is.

További tájékoztatást az alábbi email címen kaphatnak: phd.office@uni-corvinus.hu

3. sz. Melléklet: Szakok és tudományterületek

a) Magyar nyelvű szakok

Alapképzés	MOBility managerben felvehető tudományterület
Alkalmazott közgazdaságtan	Economics
Emberi erőforrások	Social Sciences
Filozófia, Politika, Gazdaság (PPE)	Economics Social Sciences
Gazdálkodási és menedzsment	Business and Administration
Gazdaság- és pénzügy- matematikai elemzés	Economics
Gazdaságinformatikus	Business and Administration Computer Science
Kereskedelem és marketing	Business and Administration
Kommunikáció- és médiatudomány	Communication Social Sciences
Nemzetközi gazdálkodás	Business and Administration
Nemzetközi tanulmányok	International Relations Social Sciences
Pénzügy és számvitel	Business and Administration Economics
Politikatudományok	Political Science Social Sciences
Szociológia	Sociology Social Sciences
Turizmus-vendéglátás	Business and Administration
Üzleti adattudomány (Data Science in Business)	Business and Administration Computer Science
Vidékfejlesztési agrármérnöki	Business and Administration

Mesterképzés	MOBility managerben felvehető tudományterület
Biztosítási és pénzügyi matematika	Economics
Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás	Social Sciences Economics
Ellátásilánc-menedzsment	Business and Administration
Full-time MBA	Business and Administration
Gazdaságinformatikus	Business and Administration Computer Science
Gazdasági-viselkedéselemzés	Business and Administration
Haladó ellátásilánc-menedzsment	Business and Administration
Kommunikáció- és médiatudomány	Communication Social Sciences
Közgazdálkodás és közpolitika	Economics Social Sciences
Közgazdasági elemző	Economics
Közgazdászstanár	Economics

Közösségi kormányzás	Social Sciences
Marketing	Business and Administration
Marketingstratégia és innováció	Business and Administration
Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	Business and Administration Economics
Nemzetközi tanulmányok	International relations
Pénzügy	Business and Administration Economics
Politikai gazdaságtan	Political Science Economics Social Sciences
Regionális és környezeti gazdaságtan	Business and Administration Economics
Számvitel	Business and Administration
Szociológia	Sociology Social Sciences
Vállalkozásfejlesztés	Business and Administration
Vezetés és szervezés	Business and Administration

Osztatlan képzés	MOBility managerben felvehető tudományterület
Gazdaság- és pénzügy- matematikai elemzés	Economics

Doktori képzés	MOBility managerben felvehető tudományterület
Gazdálkodástani Doktori Iskola Program	Business and Administration
Gazdaságinformatika Doktori Program	Business and Administration Computer Science
Geopolitikai és Fenntartható Fejlődés Doktori Program	Business and Administration Economics Social Sciences
Kommunikációtudomány Doktori Program	Communication Social Sciences
Közgazdaságtudományi Doktori Program	Economics
Nemzetközi és Biztonsági Tanulmányok Doktori Program	Sociology Social Sciences
Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudományi Doktori Iskola	International Relations Political Science Social Sciences
Politikatudományi Doktori Program	Political Science
Szociológia Doktori Program	Sociology Social Sciences
Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola	Sociology Communication Social Sciences
Világgazdasági Doktori Program	Business and Administration Economics

b) Angol nyelvű szakok

Undergraduate (English)	Study field in MOBility Manager
Applied Economics	Economics
Business and Management	Business and Administration
Communication and Media Science	Communication Science Social Sciences
Data Science and Business	Business and Administration Computer Science
International Relations	International Relations Social Sciences
Sociology	Sociology Social Sciences
Philosophy, Politics, Economics (PPE)	Economics Social Sciences
International Business	Business and Administration

Graduate (English)	Study field in MOBility Manager
Advanced Supply Chain Management	Business and Administration
Business Informatics	Business and Administration Computer Science
Communication and Media Science	Communication Science Social Sciences
Economic Analysis	Economics
Economic Behavior Analysis	Business and Administration
Finance	Business and Administration Economics
Health Policy, Planning and Financing	Social Sciences Economics
International Economy and Business	Business and Administration Economics
International Relations	International relations
Management and Leadership	Business and Administration
Marketing	Business and Administration
Marketing Strategy and Innovation	Business and Administration
Political Economy	Political Science Economics Social Sciences
Public Governance	Social Sciences
Public Policy and Management	Economics Social Sciences
Regional and Environmental Economic Studies	Business and Administration Economics
Sociology	Sociology Social Sciences

MBA programs	Study field in MOBility Manager
---------------------	--

Corvinus-MSM-SEED Executive MBA	Business and Administration
Masters of Business Administration (Full-time)	Business and Administration
Doctoral Programmes	Study field in MOBility Manager
Business Informatics Doctoral Program	Business and Administration Computer Science, Social Sciences, Engineering, Social Sciences
Communication Science Doctoral Program	Communication Social Sciences
Doctoral School of Business and Management Program	Business and Administration
Economics Doctoral Program	Economics, Social Sciences
Geopolitics and Sustainable Development Doctoral Program	Business and Administration Economics Social Sciences, Political Sciences
International and Security Studies Doctoral Program	Political Science, Social Science
Political Science Doctoral Program	Political Science, Social Sciences
Sociology Doctoral Program	Sociology Social Sciences
World Economics Doctoral Program	Business and Administration Economics, Social Sciences

Dr. Fehér Péter
Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk vezető