
 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		


Szakmai felelős:	Balázs Zoltán	doktori iskola vezető
Szakmai ellenőrző:	Kónya István Tamás Horváthné Krista Zsuzsanna	CDI dékán EDI vezető
Jogi ellenőrző:	Bágyi Andrea	senior felsőoktatási szakértő
Döntéshozó:	Egyetemi Doktori Tanács	-
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	<aláírás helye>
		felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 10. 31.	2023. 10. 26.	közzététel H-230/EDT sz. határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

Tartalomjegyzék


ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE, TISZTSÉGVISELŐI.....	4
FELVÉTELI ELJÁRÁS.....	5
TANULMÁNYI ÜGYEK	6
Témavezetés	6
Képzési és kutatási szakasz	7
Komplex vizsga.....	10
Kutatási és disszertációs szakasz	11
FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS	12
Az értekezéstervezet és az értekezés	12
Az értekezéstervezet és vitája.....	12
A doktori értekezés benyújtás és megvédése	13
KUTATÁSTÁMOGATÁS.....	14
AZ NKPDI ALUMNI TEVÉKENYSÉGE.....	14
AZ NKPDI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE	15
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. melléklet.....	17
2. melléklet	18
3. melléklet	19
4. melléklet	20
5. melléklet	22
6. melléklet	24

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023</p>
<p>A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata</p>		

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Doktori szabályzatban (a továbbiakban: EDSZ) foglalt valamennyi rendelkezés kiterjed a Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola (a továbbiakban: NKPDI) működési szabályzatára (a továbbiakban: NKPDI MSZ vagy Szabályzat) is.
- (2) Az EDSZ-ben meghatározott valamennyi rendelkezés jelen Szabályzatra is érvényes.
- (3) Az EDSZ-ben foglalt kereteket és szabályokat alapul véve, annak rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok alapján az alább felsorolt részletszabályokat jelen Szabályzat tartalmazza:
 - a) a programigazgató tevékenységének, feladatkörének szabályait,
 - b) a NKPDI tanácsának (a továbbiakban: DIT) működését,
 - c) a felvételi bizottság tagjainak a számát, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának a módját, továbbá - amennyiben releváns - a jelentkezők szakmai alkalmasságának elbírálásához szükséges – az EDSZ-ben meghatározottakon túli - további dokumentumok beadását, az előírt részletjesítmények körét és pontértékét, felvételi rangsorolás módját,
 - d) a témavezető doktoranduszhoz való rendelésének folyamatát,
 - e) a képzési és kutatási szakasz feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását,
 - f) a kutatási és disszertációs szakasz kutatási feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását,
 - g) a kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért egyszeri alkalommal adható többlet kredit (20 kredit) megszerzésének feltételeit,
 - h) a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának, a komplex vizsga követelményeit,
 - i) hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységéről milyen dokumentációval kell rendelkeznie,
 - j) az értekezéstervezet-vita részletes eljárásrendjét,
 - k) értekezéstervezet és az értekezés formai és tartalmi követelményeit,
 - l) a doktori fokozat megszerzéséhez az EDSZ 44.§ (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározottakon túli szigorúbb publikációs elvárásokat (amennyiben releváns),
 - m) a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit és a nyelvismeret igazolásának módját, valamint a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott valamennyi idegen nyelv felsorolását, valamint ebből a felsorolásból egy kijelölt, a tudományterület

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		


műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges,

- n) az NKPDI minőségbiztosítási tervét.
- (4) A (3) bekezdésben felsoroltakhoz kapcsolódó előírásokat jelen Szabályzat tartalmazza, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben az EDSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE, TISZTSÉGVISELŐI

2.§

- (1) Az NKPDI a Nemzetközi Kapcsolatok Multidiszciplináris Doktori Iskola és a Politikatudományi Doktori Iskola 2020. július 1-jei fúziójából alakult meg. Az NKPDI tudományágai: politikatudomány és közgazdaságtudomány.
- (2) Az NKPDI vezetőjének (a továbbiakban: DI vezető) tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az EDSZ és a Minőségbiztosítási Szabályzat (a továbbiakban: MBSZ) határozza meg.
- (3) Az NKPDI-n belül doktori programok működnek. A doktori program jellemzően egy, esetleg több tudományághoz kötődő képzési irány.
- (4) Az NKPDI-ben az alábbi négy program működik:
 - a) Geopolitika és Fenntartható Fejlődés (GFF),
 - b) Nemzetközi és Biztonsági Tanulmányok (NBT),
 - c) Politikatudomány (PT),
 - d) Világgazdaság (VG).
- (5) Az egyes programokat – az EDSZ alapján a doktori iskola vezetője által felkért és a CDI dékánja által kinevezett - programigazgatók irányítják.
- (6) A programigazgatók megbízatása határozatlan időre szól.
- (7) A programigazgatók feladatai:
 - a) az EDI szakmai közreműködése és a doktori iskola vezetőjének irányítása mellett adminisztratív, irányítási, szervezői, minőségbiztosítási teendők ellátása,
 - b) a programok operatív irányítása, különösen a DIT és az EDT döntéseihez szükséges előterjesztések, javaslatok előkészítése (ideértve a tantervet is),
 - c) a felvételi eljárás és a komplex vizsga megszervezése,
 - d) a témavezetőkkel, a doktoranduszokkal való rendszeres kapcsolattartás, munkájuk értékelése,
 - e) a tervezetvita opponenseinek felkérése,
 - f) a hatáskörükbe tartozó (kutatás, oktatási, oktatásszervezési) kreditek elismerése, kiszámítása és igazolása,
 - g) az oktatás tartalmi megszervezése (oktatókkal való egyeztetés, tárgyleírások ellenőrzése),


 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

- h) a honosítási és habilitációs ügyek szakmai szervezése.
- (8) A DI vezetőjének munkáját az EDSZ alapján a DIT segíti.
- (9) A DIT-et a DI vezetője és programigazgatói, valamint a doktorandusz képviselő alkotja.
- (10) A DIT működését a doktori iskola vezetője irányítja. Üléseit összehívja és levezeti, napirendjére javaslatot tesz. A DIT (offline vagy online formában) rendszeresen ülésezik. Határozatait az EDI rögzíti. Szükség esetén szavazással dönt. Ilyen esetben csak akkor határozatképes, ha minden tagja legalább online formában jelen van. Szavazategyenlőség esetén a doktori iskola vezetőjének szavazata dönt.
- (11) A doktori programhoz kötődő törzstagok, oktatók és témavezetők programtanácsot hozhatnak létre, amelynek munkáját a programigazgató koordinálja. A programtanács a doktori iskola tanácsa mellett működő konzultatív, tanácsadó testület, amelynek javaslatait, állásfoglalásait a programigazgató tolmácsolja a DIT számára.
- (12) A teljes törzstagi tanácskozást a DI vezetője évente legalább egyszer köteles összehívni.
- (13) A doktori képzés egyetemi szintű adminisztrációját az EDI látja el.

FELVÉTELI ELJÁRÁS

3.§

- (1) A felvételi eljárásban a jelentkezőktől elvárt dokumentumokat és a feltételeket az EDSZ határozza meg.
- (2) A felvételi jelentkezési kérelemben a jelentkezőnek meg kell jelölnie, melyik programra jelentkezik.
- (3) Az EDSZ rendelkezése szerint a DI vezető javaslata alapján az EDT hozza létre a Felvételi Bizottságot, amelybe minden programból két (2) főt választ, akik albizottságokként működve bonyolítják le a felvételit. A Bizottság munkájának koordinálására az EDT külön elnököt is választhat, vagy az albizottságok valamelyik tagját bízta meg ezzel a feladattal.
- (4) A (3) bekezdés szerinti albizottságok:
- a) megszervezik a szóbeli vizsgát (online platformon vagy fizikai jelenléttel),
 - b) a felvételi vizsgát az EDSZ alapján angol nyelven bonyolítják le,
 - c) a felvételi vizsgákat követően kialakítják a felvételi döntésre vonatkozó javaslataikat:
 - ca) a minimális szintet el nem érő jelentkezők felvételi jelentkezési kérelmét elutasításra javasolják,
 - cb) a felvételi vizsgán résztvevő jelentkezőket - a ca) alpont szerinti jelentkezői kört kivéve - preferenciasorrendbe állítja, külön listán szerepeltetve a magyar állami ösztöndíjra, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra, valamint az önköltséges státuszra javasolt pályázókat.
- (5) A Felvételi Bizottság az előzetes szakmai eredmények, motivációs levél, és a szóbeli vizsga alapján pontozza a jelentkezőket az alábbiak szerint:
- a) korábbi kutatások, egyéni teljesítmények: max 25 pont

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		


- b) írásos kutatási terv és motivációs levél: max. 35 pont
- c) szóbeli felvételi vizsga: max. 40 pont.
- (6) Ahhoz, hogy a jelentkezőt a Felvételi Bizottság/albizottság behívja szóbeli felvételi vizsgára, a jelentkezőnek az (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti feltételek alapján minimum 40 pontot kell szereznie. Ellenkező esetben a Felvételi Bizottság/albizottság a szóbeli felvételi vizsgára nem hívja be a jelentkezőt, és a felvételi jelentkezési kérelmét elutasításra javasolja.
- (7) A Felvételi Bizottság együttes ülésen tekinti át az albizottságok által javasolt listákat, és kialakítja közös felvételi javaslatát úgy, hogy a felvételi rangsort a jelentkező teljesítménye, a felvehető létszám és az elért felvételi pontok arányában hozza meg, figyelemmel arra, hogy minden program számára biztosított legyen a megfelelő létszámú utánpótlás. A javaslatot megküldi a CDI dékánjának, aki jóváhagyásra az EDT elé terjeszti.
- (8) Az NKPDI felvételi tájékoztatójának szakmai tartalmát a DI vezetője határozza meg, amelyet az EDI az Egyetem honlapján tesz közzé.
- (9) A NKPDI egyéni felkészüléssel eljárás keretében is fogad jelentkezőket, a vonatkozó részletes szabályokat az EDSZ tartalmazza. A 22.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti a jelentkezőnek legalább 2 db, a Scimago releváns szakterületi besorolása szerint minimum Q3-as kategóriájú publikációval kell rendelkeznie, amit kiválthat:
- a) legalább egy Q1-es publikáció vagy
- b) az 5. mellékletben felsorolt kiadónál megjelent, legalább egy könyvfejezet és egy, legalább Q3 kategóriájú folyóiratcikk.

TANULMÁNYI ÜGYEK

Témavezetés

4.§

- (1) A témavezetésre vonatkozó részletes szabályokat az EDSZ és az MBSZ tartalmazza, a jelen §-ban foglalt kiegészítésekkel.
- (2) A felvételi döntést követően, de legkésőbb az első félév szeptember 30-ig a DIT kijelöli a mentor-témavezetőt, aki olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató, aki egy féléven át segíti a doktoranduszt a DI-ba való beilleszkedésben, a tudományos közösséghez való igazodásban, a megfelelően fókuszált téma megtalálásában, kapcsolatai építésében, a megfelelő témavezető megtalálásában. Szükség esetén két mentor is kijelölhető. Mentor-témavezető csak a Budapesti Corvinus Egyetem-oktatója lehet. A mentor személyéről és elérhetőségéről az illetékes programigazgató tájékoztatja a doktoranduszt.
- (3) Legkésőbb a második félév megkezdéséig - a programigazgatók javaslatára - a DIT jóváhagyja – az EDT által jóváhagyott doktori témavezetői körből - a témavezető(k) személyét. A témavezető(k) személyéről és elérhetőségéről az EDI tájékoztatja a doktoranduszt.
- (4) A DIT törekszik arra, hogy egy hallgatónak lehetőleg egy témavezetője legyen.


 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

- (5) A DI elvárja a témavezetőtől, hogy szorosan kövesse nyomon a doktorandusz munkáját, tudományos tevékenységét, segítse a publikálásban, vonja be a tudományos közéletbe, és minden félév végén értékelje tevékenységét.
- (6) A programigazgatók ellenőrzik a témavezetői munkát; újonnan belépő témavezetők számára támogatást adnak, támaszkodva a CDI továbbképzéseire, konzultációs fórumaira.
- (7) A doktoranduszok az Egyetem erre kijelölt felületén értékelik a témavezető munkáját. Az értékelés a DI vezetője és az érintett programigazgató számára elérhető (kivéve a saját témavezetettjeikét).
- (8) A témavezető-váltást mind a témavezető, mind a doktorandusz írásban (papíralapon vagy elektronikus levélben) és indokolással kezdeményezheti a programigazgatónál. Az EDSZ-ben meghatározott szabályok alapján a programigazgató a szükséges egyeztetések után a DIT-hez nyújtja be döntésre a változtatási szándékot, aki a felek meghallgatását követően a DI vezetője véleményét kikérve dönt.
- (9) A témavezető(k) formális feladatai az EDSZ-ben meghatározottakon túl:
 - a) A témavezetett doktorandusz által elkészített beszámoló alapján a doktorandusz kutatási előrehaladásának elfogadása és értékelése a félév végén.
 - b) A komplex vizsgázók írásbeli értékelése.
 - c) Rövid beszámoló saját munkájáról, a tanév végén. Ebben ki kell térni a doktoranduszokkal való találkozások gyakoriságára, a szakmai interakciók intenzitására, általában a témavezetői munka minőségére, a programigazgatóval való kapcsolatára.

Képzési és kutatási szakasz

5.§


- (10) Sikeres felvételi eljárást követően a doktorandusz hallgatónak regisztrálnia kell a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT).
- (11) A doktorandusznak a képzési és kutatási szakaszban minden félévben tanulmányi, kutatási, valamint oktatási és szolgálati krediteket kell gyűjtenie az EDSZ-ben és jelen §-ban foglalt szabályok szerint.
- (12) Tanulmányi kreditek megszerzésére vonatkozó szabályok:
 - a) A DI a szervezett képzésbe felvett doktoranduszok számára a képzési és kutatási szakasz keretében kötelező és kötelezően választható tárgyakat oktat, továbbá szabadon választhatóként további tárgyakat hirdethet meg.
 - b) Az adott program hallgatóinak az adott programon meghirdetett kötelező tárgyakat kell felvenni. Az érintett programigazgatók dönthetnek arról, hogy közösen hirdetnek meg egy kötelező tárgyat. Egy ilyen döntést az érintett egyetemi intézet vezetőjével előzetesen véleményeztetni kell.
 - c) Mindegyik programban a program által, a hatályos mintatantervben előírt számú kötelezően választható tárgyat kell teljesíteni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

- d) Mindegyik programban annyi szabadon választható tárgyat kell elvégezni, hogy a hallgató a kötelező és kötelezően választható tárgyakkal együtt az előírt tanulmányi kredit mennyiséget teljesítse.
- e) A tantervet a programigazgatókkal együttműködve a DI vezetője állítja össze, tartja karban és terjeszti elő döntésre az EDT részére, legkésőbb az előző tanév június 30-ig.
- f) A KRSZ szerinti szervezett külföldi részképzések megfeleltetését a programigazgatók végzik, a témavezető véleménye alapján, melyről a Kreditátviteli Bizottság dönt. Ilyen képzések keretében a doktorandusz legfeljebb két tantárgyat válthat ki.
- g) A tantárgy oktatójának egyetértésével a szabadon választható tárgyak terhére a programok, valamint a Budapesti Corvinus Egyetem doktori iskoláinak doktoranduszai egymás tantárgyait felvehetik.
- h) A tantárgyak intenzív (például egy hetes) és negyedévre/félévre egyenletesen elosztott terheléses formában is meghirdethetők. A meghirdetett tantárgyak programjait és számonkérési rendszerét a DI vezetője és a programigazgatók hagyják jóvá, majd a tanterv részeként a DI vezetője terjeszti elő döntésre az EDT részére. A tantárgyi programok feltöltését és frissítését a programigazgatók ellenőrzik.
- i) A doktoranduszok az MBSZ-ben meghatározottak szerint értékelik a tantárgyakat. Az értékelések a DI vezetője és az érintett programigazgatók számára láthatók.
- (13) Kutatási kreditek megszerzésére vonatkozó szabályok:


- a) Kutatási kreditek - főszabály szerint – az EDSZ-ben foglaltak szerint szerezhetők a (13) bekezdésben meghatározottak szerint.
- b) A kutatási kredit technikai tárgy felvételét követően a hallgató a témavezetővel egyetértésben maga készíti el saját kutatási tevékenységének tervét, amelyet az MBSZ-ben meghatározott módon rögzít.
- c) A kutatási fórumokon való részvétel az érintett félévben kötelező, annak elmulasztása esetén a tárgy nem teljesítettnek tekintendő, érte kredit nem adható.
- d) A további kutatási tevékenységek értékének meghatározásához az alábbi táblázat támpontokat ad:

Tevékenység	kreditérték
Publikáció	a témavezető belátása szerint
Nemzetközi-regionális jelentőségű, világnyelvű, kompetitív konferencia előadással (a helyszín lehet Magyarország is)	6-8
Lokális-nemzeti jelentőségű, anyanyelvű, kompetitív konferencia előadással:	4-6
Előadói szereplés kisebb jelentőségű eseményen (workshop, kerekasztal-beszélgetés, szakmai interjú stb.), Kiemelt meghívotti státus további kreditekkel honorálható.	2-3
Külföldi tanulmányút (a kutatási tartalmától függően)	max. 15

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

Nyári-téli egyetemen való részvétel	max. 6
Önálló kutatómunka, kutatói pályához kapcsolódó tevékenység a témavezetőhöz benyújtott beszámoló alapján (pl.: adatbázis-építés, interjúkészítés, irodalomfeldolgozás, adatelemzés, szimuláció, szakmai jellegű szervezőmunka, könyvszerkesztés, folyóirat-szerkesztés, lektori, opponensi munka)	max. 15 (félévente, tevékenységformákként, főszabály: 30 munkaóra / 1 kredit)
Részvétel tervezet-védésen, nyilvános védésen	1
Prospectus Seminar II. néven meghirdetett kutatási tevékenység	6
A harmadik félév végén angol nyelven elkészített és kutatási fórum keretében bemutatott kutatási terv (Research Proposal), minden programban kötelező!	6
A negyedik félév során, a komplex vizsga előtt angol nyelven elkészített és kutatási fórum keretében bemutatott kutatási terv (minden programban kötelező!)	10

- e) A félév végén a témavezető ellenőrzi és igazolja a programigazgató felé a munkatervben vállalt kutatási tevékenységek elvégzését, és javaslatot tesz a tárgy teljesítésének igazolására, ami a programigazgató feladata, s amit a Neptunban kell rögzítenie.
- f) A 2. és a 4. negyedik félév végén a kutatási kredit nem írható jóvá, ha az adott év során doktorandusz egyetlen tervezetvitan sem vett részt.
- g) A 3. és 4. félévben benyújtandó kutatási tervek elkészítésére vonatkozó szabályokat az 1. melléklet tartalmazza.
- h) A kutatási terv bemutatása után annak elfogadásáról a témavezető véleményét kikérve, a programigazgató dönt. Elutasító döntés esetén a DI vezetője a programigazgató javaslata alapján 30 nap határidővel új terv benyújtására adhat lehetőséget. Amennyiben ez sem bizonyul elfogadhatónak, a kredit nem adható meg. A 4. félévben esedékes kutatási terv elutasításáról a komplex vizsga bizottságát tájékoztatni kell.
- (14) Oktatási és szolgálati kreditek megszerzésére vonatkozó szabályok:
- a) Az oktatási és szolgálati kreditek - főszabály szerint - az EDSZ-ben foglaltak szerint szerezhetők a (14) bekezdésben meghatározottak szerint.
- b) A DI az EDSZ-ben meghatározott keretek között, a doktori tanulmányok ideje alatt oktatási és szolgálati tevékenységet is elvár a doktorandusztól. A doktoranduszok minden év szeptember 30-ig megadhatják azokat a témákat, amelyekből konzultációs lehetőséget biztosítanak a graduális hallgatók számára.
- c) Az oktatási és szolgálati kredit felvétele is a Neptunban történik, technikai tárgyként. Amennyiben a minimum kredit megszerzése nem teljesül, a részteljesítést a következő félévben figyelembe lehet venni.


 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: 00.</p> <p>Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023</p>
<p align="center">A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata</p>		

- d) A doktorandusz más egyetemen is vállalhat oktatást, szakdolgozat-vezetést, bírálatot. Mindezt hivatalos okirattal igazolnia kell (OKJ-s és más szakképzés nem számolható el).
- e) Az oktatásért és szolgáltatásért járó kredit megszerzését a programigazgató igazolja. Az egyes tevékenységek értékeléséhez az alábbi pontok adnak támpontot:
 - ea) egy teljes féléves tárgy oktatásáért 6 kredit,
 - eb) házi/zárthelyi/vizsgadolgozat-javításért (változó),
 - ec) szakdolgozat-vezetésért (2 kredit/félév),
 - ed) szakdolgozat-bírálatért (1 kredit),
 - ee) elfogadott TDK-dolgozat konzulensi tevékenységért (3 kredit),
 - ef) óralátogatásért/hospitálásért (teljes félévéért 2 kredit),
 - eg) oktatásszervezési tevékenységért (terepmunka stb.) (2 kredit).

Komplex vizsga

6.§

- (1) A komplex vizsga zárja a képzési és kutatási szakaszt (továbbá ennek letételével léphet be az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánó jelölt a fokozatszerzési folyamatba).
- (2) A komplex vizsga elméleti-módszertani és disszertációs részből áll.
- (3) A komplex vizsga főbb szabályait az EDSZ tartalmazza azzal, hogy az EDI minden év januárjában az adott évre vonatkozó részletes ütemtervet ad ki a komplex vizsga lebonyolításával kapcsolatosan, amelyet az Egyetem honlapján közzétesz, és elektronikus levélben eljuttatja az érintett hallgatók részére.
- (4) A komplex vizsgára vonatkozó egyéb szabályok:
 - a) A programigazgatók előterjesztése alapján a DIT a vizsgára jelentkezők létszáma alapján minden program részére három vagy öt fős vizsgabizottságokat javasol az EDT-nek.
 - b) Törekedni kell arra, hogy egy bizottság nyolc főnél több doktoranduszt ne vizsgáltsasson.
 - c) A programigazgatók a témavezetők bevonásával az elméleti-módszertani vizsgarészhez minden vizsgázó számára legalább két témakört állítanak össze. Ennek határideje április 30.
 - d) Az MTMT-ben rögzített adatokat a vizsga előtt jóvá kell hagyatni a Budapesti Corvinus Egyetem illetékes könyvtárosával. A jelentkező a listát hitelesíti és aláírja. A vizsgán a publikációs listát kinyomtatva a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
 - e) Az elméleti-módszertani vizsgarész írásbeli.
 - f) A korábban rögzített témakörökből a vizsgabizottság az elnök koordinálásával egy-egy kérdést vagy tézist fogalmaz meg. Ezeket a bizottságok titkárai tárolják és közlik a

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		


vizsga kezdetekor a vizsgázókkal, akik ezt követően elkészítik a rövid, érvelő esszéiket. Az online elkészített esszéket a titkárok eljuttatják a vizsgabizottságok tagjaihoz.

- g) Ezt követően a vizsgabizottság tagjai értékelik az esszéket, figyelembe véve a témavezetők írásban megküldött értékeléseit, amelyeket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
 - h) A disszertációs vizsgarész során a vizsgázó előadás formájában ismerteti addigi munkáját, eredményeit, a következő szakaszban elvégzendő feladatait, várható eredményeit. A vizsgának ez a része nyilvános, de kérdéseket csak a bizottságok tagjai tehetnek föl. A témavezetők részvétele a disszertációs részben elvárt.
 - i) Az EDSZ-ben rögzített szabályok szerint a vizsgabizottságok értékelik a két vizsgarészt, és azt haladéktalanul közlik a vizsgázókkal.
- (5) A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni. A szakmai tartalmat a DI vezető adja meg az EDI-nek, aki felelős az Egyetem honlapján történő közzétételért.

Kutatási és disszertációs szakasz

7.§

- (1) Az EDSZ rendelkezései szerint a képzési és kutatási szakasz feltételeinek teljesítése és a komplex vizsga sikeres letétele után léphet be a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszba.
- (2) Kutatási kreditekre, valamint az oktatási és oktatásszervezési kreditek megszerzésére vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza azzal, hogy a szabályok megegyeznek a jelen Szabályzat 5.§-ában megadottakkal, azzal a kiegészítéssel, hogy
 - a) a hatodik félév végén a doktorandusznak a készülő disszertációból egy fejezetet kutatási fórum keretében kell bemutatnia.
 - b) az elfogadásról a témavezető véleményének ismeretében a programigazgató dönt. Elutasítás esetén a doktorandusznak a hetedik félév munkatervében és kutatási kreditjének terhére kell vállalnia a fejezet bemutatását, amelynek elmulasztása esetén a kredit nem írható jóvá.
 - c) a 6. és a 8. félév végén kutatási kredit nem írható jóvá, ha az adott év során doktorandusz egyetlen tervezetvitan sem vett részt.
- (3) a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért a 8. félév végén egyszeri alkalommal többlet kredit (20 kredit) adható az alábbi teljesítményekért:
 - a) az értekezéstervezet benyújtása (témavezető ajánlással) a 8. félév május 31-ig napjáig,
 - b) a 10.§ (6) pontban megadott publikációs teljesítményeken túli, a doktori tanulmányok megkezdése óta közzétett szakmai publikációk (az MTMT alapján),
 - c) a féléves munkatervekben és kutatási kreditekben figyelembe nem vett, igazolt konferenciárészvétel (előadással).
- (2) A (3) bekezdés szerinti többletkreditekről a programigazgató dönt.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

Az értekezéstervezet és az értekezés


8.§

- (1) Az értekezéstervezetnek legalább 75%-os készültségi fokot el kell érnie a benyújtáshoz (kiegészítő adatok, függelékek, a gondolatmenet/szerkezetet érdemben nem befolyásoló részletek, fejezetek, számítások ebből a változathoz még hiányozhatnak). A cikkelapú disszertáció esetében a jelen szabályzat 4. mellékletét kell alkalmazni. A terjedelemre vonatkozóan a 10.§ (3) bekezdés szabályai az érvényesek.
- (2) Az értekezésre és az értekezés-tervezetre nézve irányadó elvek:
 - a) a disszertáció legyen releváns a tudományág szempontjából,
 - b) tartalmazzon új tudományos eredményeket,
 - c) legyen naprakész a választott terület tudományos eredményeit illetően,
 - d) célja és módszere világos legyen; bizonyítsa a doktorjelölt önálló kutatómunkára való alkalmasságát, kritikai és innovatív képességeit,
 - e) mindenben feleljen meg a tudományetikai normáknak,
 - f) szerepeljen benne továbbá a teljes hivatkozási jegyzék, valamint – az értekezés-tervezetben szükség esetén – a hátralevő munka ütemezése.

Az értekezéstervezet és vitája

9.§

- (1) A tervezethez csatolnia kell a témavezető(k) nyilatkozatát arról, hogy azt vitára alkalmasnak tartja/tartják. A támogatást elutasító álláspontot indokolni kell. Elutasítás, illetve két témavezető egyet nem értése esetén, amennyiben a doktorandusz ragaszkodik a tervezet vitára bocsátásához, a DI vezetője az illetékes programigazgatóval konzultálva két külső szakértőt kér fel a tervezet rövid, előzetes értékelésére. A szakértők véleményének ismeretében a DIT dönt arról, hogy a vita megtartható-e.
- (2) A tervezetet egy példányban elektronikusan (pdf formátumban) kell megküldeni az EDI által megadott elektronikus levelezési címre. A nyitólapon szerepeljen(ek) a témavezető(k) neve(i). A tervezet plágiumvizsgálaton esik át.
- (3) A vita nyilvános. Meghívandók a DI tagjai, doktoranduszai, továbbá törekedni kell rá, hogy a tudományterület más képviselői, szakemberei is megjelenjenek. A vitát az Egyetem elektronikus hírlevelében meg kell hirdetni. Az értekezéstervezet vitán megjelentekről jelenléti ív készül.
- (4) Az értekezéstervezet hivatalos értékelője az értekezés-tervezetet értékelő bizottság (a továbbiakban: ÉTÉB), amelynek összetételére vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza. Az ÉTÉB összetételére a programigazgató tesz javaslatot a DI vezetőjének, a doktorjelölt témavezetőjével való konzultációt követően.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítése az ÉTÉB titkárának a feladata.


 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: 00.</p> <p>Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023</p>
<p align="center">A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata</p>		

- (6) Az opponensek a vitát megelőzően írásbeli véleményt készítenek az értekezéstervezetről és megküldik a programigazgató részére, amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) A vita után az ÉTÉB zárt ülésen értékeli a vitát és a jegyzőkönyvben állást foglal arról, hogy az értekezéstervezetet
 - a) változtatás nélkül elfogadásra (benyújtásra) ajánlja, vagy
 - b) a felsorolt változtatásokkal elfogadásra (benyújtásra) ajánlja, vagy
 - c) a felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadásra (benyújtásra), ezért új értekezéstervezet összeállítását javasolja.
- (8) Az ÉTÉB döntését a zárt ülés után ki kell hirdetni. Amennyiben az ÉTÉB nem javasolja az értekezéstervezet elfogadását, úgy új értekezéstervezetet csak további egy alkalommal lehet benyújtani (legkorábban az értekezéstervezet vitájától számított 3 hónap múlva). Az új tervezet sikertelensége esetén a fokozatszerzési eljárás megszüntetendő.
- (9) Az ÉTÉB elnöke és titkára által aláírt jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, az opponensi véleményeket a DI vezetőjéhez és a EDI titkárságához kell eljuttatni.
- (10) Az értekezéstervezet és az értekezés tartalmi és formai követelményeit, valamint a vitával kapcsolatos egyéb szabályokat jelen Szabályzat 7. melléklete tartalmazza.

A doktori értekezés benyújtása és megvédése

10.§

- (1) A doktori értekezés (disszertáció) benyújtásának feltételeit, a védési eljárás szabályait és a fokozatszerzés feltételeit az EDSZ tartalmazza a jelen §-ban foglalt kiegészítésekkel.
- (2) A DI vezetője szakmailag indokolt esetben (pl. relevancia) a disszertáció magyar nyelvű elkészítését engedélyezheti a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésekor. A doktorandusz saját elhatározása szerint később választhatja az angol nyelvet is.
- (3) A disszertáció törzsszövege (függelékek, mellékletek nélkül) lehetőleg 40-45 ezer szó (magyar nyelven) vagy 45-55 ezer szó (angol nyelven) közé essen.
- (4) Csak az értekezéstervezet vitáján elfogadásra ajánlott dolgozat nyújtható be védésre.
- (5) A publikációk értékelését a programigazgatók végzik.
- (6) Az EDSZ felhatalmazása alapján a DI a következő feltételeket rögzíti a minimális publikációs feltételek között (az MTMT-ben rögzített adatok alapján):
 - a) az MTA illetékes Osztálya/Tudományos Bizottsága listáján legalább C kategóriás vagy a Scimago szerint legalább Q3 kategóriás nemzetközi folyóiratban megjelent egyszerűs vagy a témavezetővel közösen jegyzett tanulmány, vagy
 - b) legalább egy A és egy C kategóriás hazai folyóiratban, vagy
 - c) legalább egy B és két C kategóriás hazai folyóiratban megjelent tanulmány. A 2-3 esetben az egyik tanulmány lehet kétszerős.
- (7) Tekintélyes tudományos kiadónál angol vagy német nyelven megjelent könyvfejezet, könyvben megjelent szaktanulmány megfelel a (6) bekezdés a) pontjában meghatározott

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

feltételnek. Jelen bekezdés szerint rangos, tekintélyes tudományos kiadók listáját az 5. melléklet tartalmazza.

- (8) Az MTA listáin nem jegyzett, a doktorandusz hazájában megjelent folyóiratok kivételes esetben megfeleltethetők a 'hazai' kategóriáknak, ha ezt a programigazgató javasolja a DIT-nek. Ugyanez vonatkozik a hazai és a más nyelven megjelent hasonló publikációkra, azok megfeleltetését az A-B-C kategóriáknak a programigazgatók végzik.
- (9) A disszertáció védésére nyilvános vita keretében kerül sor. A vitára meg kell hívni az Egyetem oktatóit, a DI doktoranduszait, az adott tudományterület más doktori iskoláit, valamint a szakterület elismert elméleti és gyakorlati szakembereit.

KUTATÁSTÁMOGATÁS


11.§

- (1) Kutatástámogatási lehetőségek (ezek egy részét a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat részletezi):
 - a) nemzetközi tudományos társaságok intézményi tagsági díja (más egyetemi forrás hiányában);
 - b) kompetitív külföldi konferencián való részvétel (csak előadás, korreferátum esetén, a fedezhető költségek: utazás, szállás /max. négy éjszaka/, regisztrációs díj, elsősorban Európán belül);
 - c) külföldi nyári/téli egyetem;
 - d) hazai konferencián való részvétel (előadás, korreferátum esetén, a fedezhető költségek: utazás, szállás, regisztrációs díj);
 - e) saját konferenciák támogatása (catering);
 - f) adatgyűjtés, kutatómunka egyéb feltételeinek támogatása (pl. szoftver-beszerzés, adatbázis-beszerzés);
 - g) publikációs támogatás (lektorálás, open access vásárlás jegyzett folyóiratoknál);
 - h) külföldi vendégtanárok meghívása,
 - i) eszközbeszerzés.
- (2) Az utazási támogatási kérelmek elbírálásához pályázatot kell benyújtani a 6. sz. melléklet kitöltésével és benyújtásával a DI vezetőjének, aki a témavezető véleményének ismeretében javasolja a támogatását megadását a CDI dékánjának, mint pénzügyi kötelezettségvállalónak.
- (3) Speciális ösztöndíjakról a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat rendelkezik.

AZ NKPDI ALUMNI TEVÉKENYSÉGE

12.§

- (1) A DI szervezett és intézményes kapcsolatot tart a fokozatot szerzett kollégákkal. A végzettekéről és elhelyezkedésükről az EDI valamennyi doktori iskolára vonatkozóan nyilvántartást vezet.


 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

- (2) A DI kötetlen fórumot szervez a fokozatot szerzett kollégák számára. Ennek keretében mód nyílik a fokozattal rendelkezők szakmai karrierjének nyomon követésére, véleményük és javaslataik kikérésére a doktori képzésről, a doktoranduszok/doktorjelöltek empirikus kutatásaihoz a szakmai támogatás elősegítésére.

AZ NKPDI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

13.§

- (1) A DI tevékenységével minden területen a minőségi oktatást és a kutatási feltételeket garantálja, alkalmazva és betartva az Egyetemi Doktori Szabályzatnak és saját Működési Szabályzatának az előírásait.
- (2) A Budapesti Corvinus Egyetem tudományos idézésre és más tudományetikai vonatkozó szabályait messzemenően betartjuk és betartatjuk.
- (3) A felvételi eljárásban bizottságot alkalmazunk, a jelentkezőnek igény esetén előzetes konzultációs-bemutakozási lehetőséget biztosítunk.
- (4) A tantárgyi struktúrát évente vizsgáljuk felül.
- (5) A témavezetők és az oktatók kiválasztásának legfontosabb szempontja a szakmai kompetencia. A témavezetők ellenőrzése rendszeres.
- (6) A doktorandusz három kutatási fórumon, valamint a komplex vizsga disszertációs részében is köteles bemutatni kutatását. A fórumokra benyújtott kutatási tervek és beszámolókat előzetes opponencián mennek keresztül. A fórumokon minden doktorandusz számára kötelező a részvétel.
- (7) A doktoranduszok írásban kötelesek éves beszámolót és munkatervet készíteni, amit a témavezető ellenjegyez.
- (8) A programigazgató nyomon követi a doktorandusz tudományos kutatási, publikációs és oktatási tevékenységét. A DI elvárása, hogy a doktoranduszok és a doktorjelöltek évente vegyenek részt legalább egy hazai vagy nemzetközi konferencián, elfogadott előadással.
- (9) A komplex vizsgát és az értekezéstervezet-vitát szigorú szabályok szerint szervezzük (független, illetve külső opponensek és bizottsági tagok részvétele, jegyzőkönyvek, írásos értékelés).
- (10) A doktori védés során az általános egyetemi szabályok az irányadók.
- (11) A doktoranduszok az Egyetem hallgatói véleményezési rendszerében értékelik a tárgyakat. Az oktatók és témavezetők rendszeresen beszámolnak a DIT-nek. A DIT-nek doktorandusz-képviselő tagja is van, akin keresztül a doktoranduszok véleménye is megjelenik.
- (12) Az EDSZ alapján a doktori képzés minőségirányítási rendszeréről a Budapesti Corvinus Egyetem doktori képzéseinek Minőségbiztosítási szabályzata rendelkezik. A Minőségbiztosítási szabályzat megalkotása, elfogadása és legalább öt- (5) évenkénti felülbírálatára az EDT hatásköre

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK


14.§

- (1) Az átmeneti rendelkezéseket - amennyiben releváns – az EDSZ tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§


- (1) Jelen szabályzatot az Egyetemi Doktori Tanács 2023. október 25-ei ülésén H-230/EDT számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2023. október 26. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetemi Doktori Tanács által a 2023. június 07-ei ülésen H-116/EDT számú határozatával elfogadott Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzat.
- (3) A jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezéseket a 2023. szeptember 1-től hatályos EDSZ-ben meghatározott hatálybaléptetéssel figyelemmel kell alkalmazni.
- (4) Mellékletek:
1. melléklet: Szempontok kutatási tervek elkészítéséhez
 2. melléklet: A féléves tanulmányi-kutatási beszámoló és munkaterv elkészítésére vonatkozó szabályok
 3. melléklet: Az értekezéstervezet tartalmi és formai követelményei, a vitával kapcsolatos egyéb szabályok
 4. melléklet: A cikk-alapú disszertációval szemben állított tartalmi követelmények és az azokkal szemben alkalmazandó értékelési szempontok
 5. melléklet: A publikációs tevékenység értékelése
 6. melléklet: Támogatási kérelem utazáshoz, konferencia-részvételhez
 7. melléklet: Az értekezéstervezet vitájának forgatókönyve

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁJAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

1. melléklet

Szempontok a kutatási tervek elkészítéséhez


- (5) A doktoranduszoknak a harmadik félévre már tájékozottnak kell lenniük kutatási területükön, s el kell készíteniük első kutatási tervüket (kb. 20 oldal). Leadási határidő: november 30. A kutatási terv jó előkészítése nagyon fontos, mert így lehet számítani mind a bírálók pozitív javaslataira, mind azokra a kritikai megjegyzésekre, amelyek elejét vehetik a kutatási zsákutcáknak, tévutaknak. A jó kutatási terv alapul szolgálhat tanulmányutak, ösztöndíjak megpályázásához, ami szintén hallgatói érdek. Az alábbiakban javaslatot teszünk egy 'ellenőrzési listára.'
- (6) A kutatási tervben pontosan jelöljük meg azokat a megoldatlan kérdéseket, amelyekre választ keresünk! Jelenítsük meg a világosan körvonalazott tudományos problémát!
- (7) Fogalmazzunk meg hipotetikus válaszokat, amelyekből kiderül, milyen irányban keressük a választ a kérdésekre!
- (8) Bátran fogalmazzuk meg a nehézségeket, problémákat, kételyeket, mert ezek révén tud a témavezető és a többi kolléga is hasznos és célravezető tanácsokkal szolgálni!
- (9) A komplex vizsga disszertációs részére elkészítendő kutatási terv előzetes bemutatására a 2. kutatási fórum keretében kerül sor. A kutatási tervet április 30-ig kell leadni. Ennek a tervnek (30-35 oldal) már tartalmaznia kell
 - a) a szakirodalmi tájékozottságot, elolvasott-feldolgozott, előírányzott forrásokat,
 - b) az alapkérdés részleteit,
 - c) a módszertani eszközöket, használni kívánt adatbázisokat.
- (10) A hatodik félévben aktuális kutatási fórum keretében már a disszertáció egyik fejezetét kell bemutatni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

2. melléklet

A féléves tanulmányi-kutatási beszámoló és munkaterv elkészítésére vonatkozó szabályok


- (1) A féléves tanulmányi-kutatási beszámoló és munkaterv elkészítésének célja a doktoranduszok és a témavezető közötti érdemi szakmai kapcsolat segítése és dokumentálása, a kutatási kreditek megítéléséhez szükséges információk rögzítése, valamint a programigazgatók részére információs nyomkövetés.
- (2) Beadás: elektronikus formában, a megadott felületen rögzítve. Elháríthatatlan akadály esetén – a fenti határidő előtt és a kért új határidő megjelölésével – a programigazgatótól írásban engedélyt kell kérni a halasztásra. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetőknek nem kötelező a munkaterv beadása, de nyomatékosan ajánlott.
- (3) Tartalmi követelmények:
 - a) A beszámolóban térjen ki arra, hogy a beszámolási időszakban milyen egyéni vagy szervezett tanulmányokat és/vagy a tervezett értekezés témájának keresését, kutatási tervének előkészítését, az értekezés megírását szolgáló kutatásokat folytatott.
 - b) Jelölje meg a további tanulmányok, illetve kutatás témakörét, a feldolgozott irodalmat, s az annak alapján készített írásos dokumentumokat.
 - c) Térjen ki külön az elért eredmények dokumentált eredményeire (kutatási beszámoló, tanulmány, konferencia-előadás, publikáció).
 - d) Értékelje röviden, hol tart a tervezett disszertáció kutatási tervének, ill. az értekezés tervezetének az elkészítési folyamatában, mikorra várható annak befejezése. Jelezze azt is, ha olyan tárgyi vagy személyi problémákba ütközött, amelyek elhárításához segítségre, tanácsra van a szüksége. Külön térjen ki az oktatási, illetve publikációs tevékenységekre.
 - e) Célszerű a jelen Szabályzatban használt tevékenységformákhoz való igazodás.
- (4) A munkaterv összeállításánál is a kutatási beszámolók előzőkben vázolt követelményeit kell szem előtt tartani. Tehát minél konkrétan meg kell határozni, hogy az elkövetkező félév során milyen tanulmányokat, kutatást tervez, milyen időbeli ütemezésben, milyen dokumentálható, számonkérhető eredményekkel.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

3. melléklet

Az értekezéstervezet tartalmi és formai követelményei, a vitával kapcsolatos egyéb szabályok


- (1) Az értekezéstervezet tartalmi és formai követelményeit, a vitával kapcsolatos egyéb szabályokat jelen melléklet tartalmazza.
- (2) Általános elvárások:
 - a) Az értekezéstervezet elkészítésének és védésre való benyújtásának célja, hogy meg lehessen ítélni a doktorjelölt elméleti felkészültségét, kutatási koncepciójának szakmai megalapozottságát, valamint a kutatás addig elért főbb eredményeit.
 - b) Formai követelményei megegyeznek a végleges változatra vonatkozó elvárásokkal.
- (3) Az értekezéstervezet és vitájának jellege és célja:
 - a) A tervezetnek már tartalmaznia kell az új tudományos értékkel bíró eredményeket.
 - b) Jelentős módszertani, forrásfeldolgozási, adatkezelési hibától mentesnek kell lennie.
 - c) A tervezet nyilvános megvitatásának célja elsősorban az, hogy a vitában résztvevők kérdéseikkel, kritikai észrevételeikkel és tanácsaikkal segítsék a jelöltet abban, hogy végső dolgozata minél színvonalasabb legyen.
 - d) A munkahelyi vita egyidejűleg a jelöltek szélesebb szakmai közeg előtti bemutatkozásának terepe, továbbá a többi doktorandusz számára fontos tapasztalatszerzési lehetőség. A vitában való aktív részvételük alapvető elvárás.
- (4) Az értekezéstervezet vitájának kezdeményezése: Az elkészült tervezetet a programigazgatónak címezve kell benyújtani (pdf-formátumban). A tervezettel egyidejűleg benyújtandó dokumentumok:
 - a) a témavezető(k) nyilatkozata arról, hogy a dolgozat vitára alkalmas;
 - b) az EDSZ-ben előírt nyilatkozat arról, hogy a benyújtott értekezés-tervezet (a mások hivatkozott eredményeit leszámítva) a jelölt önálló szellemi alkotása;
 - c) közös munkák eredményeinek közzlése esetén nyilatkozat a szerzőtársaktól, a jelölt önálló hozzájárulásának mértékéről.
 - d) a meghívóba illeszthető rövid (max. 1,5 oldal terjedelmű) ismertető („fülszöveg”), amely jelzi az értekezés témáját és az új eredményeket.
- (5) Az értekezéstervezet vitájának megszervezése: A DI arra törekszik, hogy az adott év március 15-ig hiánytalan kérelmet benyújtók tervezetvitájára adott év június 30-ig sor kerüljön.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		


4. melléklet

A cikk-alapú disszertációval szemben állított tartalmi követelmények és az azokkal szemben alkalmazandó értékelési szempontok

- (1) A disszertációban legalább három, legfeljebb öt szaktanulmány/könyvfejezet szerepelhet, amelyek többsége már publikált szöveg. Legfeljebb két társszerzős tanulmány fogadható el, ezek esetében a társszerzőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a doktorandusz hozzájárulása meghatározó volt.
- (2) A cikk-alapú disszertáció integráns részét képezi a bevezetés és a konklúzió, ami a dolgozat kereteit meghatározza.
- (3) Az értekezéshez készült átfogó bevezető tanulmányban a szerző:
 - a) világosan határozza meg a disszertáció egésze által vizsgált kutatási kérdés(ek)e)t, és foglalja egységes elméleti és konceptuális keretbe az értekezésbe fölvetett cikkeket. Ezek legyenek a vizsgált téma szempontjából összefüggőek (koherencia),
 - b) indokolja az elméleti ambíció, a tudományos kérdés létjogosultságát, relevanciáját és helyezze el a problémát a vonatkozó szakirodalomban (relevancia),
 - c) mutassa be a disszertáció alapját képező cikkeken alkalmazott elméleti és módszertani megközelítések szinergiáit; a cikkek tartalmukat tekintve ne mutassanak nagy mértékű hasonlóságot, tehát az elméleti probléma meghatározása és az empirikus megközelítés közül legalább az egyik szignifikánsan eltérő legyen bennük (differencia).
- (4) A konklúzióban/összegzésben a szerző:
 - a) szintetizálja az egyes tanulmányokban megjelenő eredményeket és megállapításokat, azokat a kidolgozott konceptuális keretben kezelje (teljesség),
 - b) oldja fel a tanulmányokban esetlegesen megjelenő ellentmondásokat, elméleti és/vagy módszertani alapon indokolja a kutatási eredmények esetleges eltéréseit (konzisztencia),
 - c) mutassa be a kutatások újdonságtartalmát, hozzájárulásukat a kérdés vizsgálatához és a szakirodalom bővítéséhez (újszerűség).
- (5) Az értekezés opponenseinek feladata a fenti követelmények megvalósulásának vizsgálata, a kutatás összességében megjelenő eredmények újdonságtartalmának értékelése. A disszertáció alapjául szolgáló tanulmányokra vonatkozóan:
 - a) az adott tudományterület Scimago Q1-es, Q2-es vagy Q3-as kategóriájába eső cikkek esetében nincs érdemi értékelési feladat (mindazonáltal az opponens belátása szerint ezekkel kapcsolatban is élhet kritikával),
 - b) minden más cikk esetében az értékelés terjedjen ki a szóban forgó cikkek elméleti és módszertani megalapozottságának megítélésére is.
- (6) Továbbfejlesztésre, kutatási irányok megfogalmazására az opponensek bármelyik cikkel kapcsolatban javaslatot tehetnek.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

- (7) A szerző – amennyiben a disszertáció megalapozott megítélése szempontjából indokoltnak tartja – a disszertációtól elkülönítve mellékelheti az egyes cikkekhez kapott szerkesztői és opponensi iránymutatásokat, kritikákat, véleményeket is.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		


5. melléklet

A publikációs tevékenység értékelése

- (1) Tudományos publikációnak kizárólag a DI akkreditált tudományterületeihez és a doktorandusz kutatási témájához illeszkedő közlemények fogadható el, amelyek az MTA releváns Osztályai/Tudományos Bizottságának nemzetközi és hazai folyóiratlistáin szereplő periodikumokban jelentek meg. Ebbe nem számítanak bele recenziók, könyvismertetések, esszék, tananyagok, poszterek, absztraktok, előadások (ezek a kutatási kreditekért végzett teljesítményként vehetők figyelembe).
- (2) A folyóiratban megjelent szaktanulmányoknak olyan könyvfejezet, tanulmány felelhet meg, amely tekintélyes nemzetközi vagy hazai kiadónál jelent meg, s a kötet szakmai lektoráláson ment keresztül.
- (3) Rangos nemzetközi kiadónak fogadhatók el az alábbiak:
 - a) Basic Books
 - b) Berghahn Books
 - c) Bloomsbury
 - d) Brill
 - e) C.F. Müller
 - f) Cambridge University Press
 - g) CEU Press
 - h) Chapman and Hall
 - i) Columbia University Press
 - j) Cornell University Press
 - k) Dalloz
 - l) de Gruyter
 - m) ECPR Press
 - n) Edward Elgar
 - o) Elsevier
 - p) Emerald Publishing
 - q) Hart Publishing
 - r) Harvard University Press
 - s) IEEE
 - t) Indiana University Press
 - u) Manchester University Press
 - v) McGraw Hill
 - w) MIT Press

**A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola
működési szabályzata**

- x) Mohr Siebeck
- y) Nomos Verlag.
- z) Oxford University Press
- aa) Palgrave Macmillan Ltd.
- bb) Pearson (Prentice Hall)
- cc) Penguin (Allen Lane)
- dd) Peter Lang
- ee) Polity Books
- ff) Princeton University Press
- gg) Routledge
- hh) Rowman & Littlefield
- ii) SAGE Publishing
- jj) Springer Verlag
- kk) Suhrkamp Verlag
- ll) Stanford University Press
- mm) The Johns Hopkins University Press
- nn) Taylor and Francis / Ashgate
- oo) Transcript
- pp) University of California Press
- qq) University of Chicago Press
- rr) University of Notre Dame Press
- ss) University of Toronto Press
- tt) Wiley-Blackwell
- uu) Wolters Kluwer
- vv) Yale University Press.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/21/2023
A Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudomány Doktori Iskola működési szabályzata		

7. melléklet

Az értekezéstervezet vitájának forgatókönyve

- (1) A vitát az ÉTÉB elnöke vezeti, a jegyzőkönyvet a titkár. A jegyzőkönyvben föl kell tüntetni az elhangzott főbb kérdéseket, észrevételeket és a jelölt válaszait. Az ÉTÉB elnöke bemutatja az ÉTÉB Bizottság tagjait. A jelölt kérheti, hogy a vitáról hangfelvételt készíthessen, amelyet az elnök engedélyezhet.
- (2) A vita további menete:
 - a) A jelölt 20 perces előadás formájában mutatja be dolgozatát.
 - b) A témavezető(k) észrevételeket fűzhet(nek) a dolgozathoz.
 - c) Az opponensek ismertetik véleményüket.
 - d) Írásban érkezett kérdések, vélemények ismertetése.
 - e) Plenáris vita: Az ÉTÉB elnöke által szabályozott módon minden megjelent (kivéve a jelöltet és a témavezető(ke)t) jogosult kérdéseket feltenni és a vitában részt venni. Először célszerű egyszerűen tisztázható kérdéseknek helyt adni, amelyek összegyűjtése után az elnök felkérheti a jelöltet, hogy az érdemi vita előtt válaszoljon rájuk.
 - f) A jelölt válaszol a vitában elhangzott kritikai észrevételekre. Csak azokra a felvetésekre kell részletesen kitérnie, amelyekkel nem ért egyet.
 - g) A témavezető(k) lehetőséget kapnak reagálásra.
 - h) Az ÉTÉB elnöke dönt arról, hogy megnyitja-e újra a vitát.
 - i) Az ÉTÉB elnöke bezárja az értekezés-tervezet vitáját. A bizottság zárt ülést tart, amelyen eldönti, hogy az értekezéstervezetet milyen változtatásokkal ajánlja a védeésre benyújtani, vagy a felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadását, és újabb értekezéstervezet összeállítását javasolja.
- (3) (A jegyzőkönyv két részből áll: az első, a hozzászólókat megnevezve, tömören és tényszerűen összefoglalja a vitában elhangzott véleményeket; a második a vitát követő zárt ülésről számol be, kiemeli azokat a változtatási javaslatokat, amelyeket a bizottság az átdolgozás során a jelöltnek nyomatékosan a figyelmébe ajánl.)