 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023
A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata		

Szakmai felelős:	Csóka Péter	doktori iskola vezető
Szakmai ellenőrző:	Kónya István Tamás Horváthné Krista Zsuzsanna	CDI dékán EDI vezető
Jogi ellenőrző:	Bágyi Andrea	szenior felsőoktatási szakértő
Döntéshozó:	Egyetemi Doktori Tanács	-
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	<aláírás helye>
		felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 10. 31.	2023. 10. 26.	közzététel H-229/EDT sz. határozat

**A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola
működési szabályzata**

Tartalomjegyzék


ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE, TISZTSÉGVISELŐI	2
FELVÉTELI ELJÁRÁS	3
TANULMÁNYI ÜGYEK	4
Témavezetés	4
Képzési és kutatási szakasz	4
Komplex vizsga.....	5
Kutatási és disszertációs szakasz	6
FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS	6
Az értekezéstervezet és az értekezés	6
Az értekezéstervezet és vitája.....	7
A doktori értekezés benyújtás és megvédése	8
KUTATÁSTÁMOGATÁS	9
A KGIDI ALUMNI TEVÉKENYSÉGE	9
A KGIDI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE.....	9
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	10
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10
1. melléklet.....	11
2. melléklet	13

**A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola
működési szabályzata**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Doktori szabályzatban (a továbbiakban: EDSZ) foglalt valamennyi rendelkezés kiterjed a Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola (a továbbiakban: KGIDI) működési szabályzatára (a továbbiakban: KGIDI MSZ vagy Szabályzat) is.
- (2) Az EDSZ-ben meghatározott valamennyi rendelkezés jelen Szabályzatra is érvényes.
- (3) Az EDSZ-ben foglalt kereteket és szabályokat alapul véve, annak rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok alapján az alább felsorolt részletszabályokat jelen Szabályzat tartalmazza:
 - a) a programigazgató tevékenységének, feladatkörének szabályait,
 - b) a KGIDI tanácsának (a továbbiakban: DIT) működését,
 - c) a felvételi bizottság tagjainak a számát, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának a módját, továbbá - amennyiben releváns - a jelentkezők szakmai alkalmasságának elbírálásához szükséges – az EDSZ-ben meghatározottakon túli - további dokumentumok beadását, az előírt részteljesítmények körét és pontértékét, felvételi rangsorolás módját,
 - d) a témavezető doktoranduszhoz való rendelésének folyamatát,
 - e) a képzési és kutatási szakasz feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását,
 - f) a kutatási és disszertációs szakasz kutatási feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását,
 - g) a kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért egyszeri alkalommal adható többlet kredit (20 kredit) megszerzésének feltételeit,
 - h) a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának, a komplex vizsga követelményeit,
 - i) hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységéről milyen dokumentációval kell rendelkeznie,
 - j) az értekezéstervezet-vita részletes eljárásrendjét,
 - k) értekezéstervezet és az értekezés formai és tartalmi követelményeit,
 - l) a doktori fokozat megszerzéséhez az EDSZ 44.§ (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározottakon túli szigorúbb publikációs elvárásokat (amennyiben releváns),
 - m) a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit és a nyelvismeret igazolásának módját, valamint a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott valamennyi idegen nyelv felsorolását, valamint ebből a felsorolásból egy kijelölt, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges,


 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023
A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata		

- n) a KGIDI minőségbiztosítási tervét.
- (4) A (3) bekezdésben felsoroltakhoz kapcsolódó előírásokat jelen Szabályzat tartalmazza, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben az EDSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE, TISZTSÉGVISELŐI

2.§

- (1) A KGIDI az Általános és Kvantitatív Közgazdaságtani Doktori Iskola és a Gazdaságinformatika Doktori Iskola 2020. július 1-jei fúziójából alakult meg. A KGIDI tudományágai: közgazdaságtudomány, informatikai tudományok, gazdálkodás- és szervezéstudományok.
- (2) A KGIDI vezetőjének (a továbbiakban: DI vezető) tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az EDSZ és a Minőségbiztosítási Szabályzat (a továbbiakban: MBSZ) határozza meg.
- (3) A KGIDI-n belül doktori programok működnek. A doktori program jellemzően egy, esetleg több tudományághoz kötődő képzési irány.
- (4) A KGIDI-ben az alábbi két (2) program működik:
 - a) Közgazdaságtudományi doktori program,
 - b) Gazdaságinformatika doktori program.
- (5) Az egyes programokat – az EDSZ alapján a doktori iskola vezetője által felkért és a CDI dékánja által kinevezett - programigazgatók irányítják.
- (6) A programigazgatók megbízatása határozatlan időre szól.
- (7) A programigazgatók feladatai:
 - a) az Egyetemi Doktori Iroda a (a továbbiakban: EDI) szakmai irányítás a mellett az adminisztratív teendők, valamint irányítási, szervezői, minőségbiztosítási teendőinek ellátása
 - b) a programok operatív irányítása, különösen a DIT és az EDT döntéseihez szükséges előterjesztések, javaslatok előkészítése (ideértve a tantervet is),
 - c) a felvételi eljárás és a komplex vizsga megszervezése,
 - d) a témavezetőkkel, a doktoranduszokkal való rendszeres kapcsolattartás, munkájuk értékelése,
 - e) a tervezet-vita opponenseinek fölkérése,
 - f) a hatáskörükbe tartozó (kutatás, oktatási, oktatásszervezési kreditek elismerése, kiszámítása és igazolása,
 - g) az oktatás tartalmi megszervezése (oktatókkal való egyeztetés, tárgyleírások ellenőrzése).
 - h) a honosítási és habilitációs ügyek szakmai szervezése.
- (8) Az EDSZ alapján a DI vezetőjének munkáját a DIT segíti. A DIT-nek egy elnöke és legalább öt (5) tagja van. A DIT tagjainak megbízását és felmentését az EDSZ szabályozza.
- (9) A DIT félévente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik. Ezen kívül a DI vezetője rendkívüli online üléseket is összehívhat, és elektronikus szavazást is elrendelhet.


 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁJÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023
A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata		

- (10) A DIT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van.
- (11) A DIT döntését/határozatát egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (12) A doktori programhoz kötődő törzstagok, oktatók és témavezetők programtanácsot hozhatnak létre, amelynek munkáját a programigazgató koordinálja. A programtanács a doktori iskola tanácsa mellett működő konzultatív, tanácsadó testület, amelynek javaslatait, állásfoglalásait a programigazgató tolmácsolja a DIT számára.
- (13) A doktori képzés egyetemi szintű adminisztrációját az EDI látja el.

FELVÉTELI ELJÁRÁS

3.§

- (1) A felvételi eljárásban a jelentkezőktől elvárt dokumentumokat és a feltételeket az EDSZ határozza meg.
- (2) A felvételi jelentkezési kérelemben a jelentkezőnek meg kell jelölnie, hogy melyik programra jelentkezik.
- (3) Az EDSZ rendelkezése szerint a DI vezető javaslata alapján az EDT hozza létre a Felvételi Bizottságot, amelybe minden programból legalább két (2) főt választ, akik albizottságokként működve bonyolítják le a felvételit.
- (4) A (3) bekezdés szerinti albizottságok:
 - a) megszervezik a szóbeli vizsgát (online platformon vagy fizikai jelenléttel),
 - b) a felvételi vizsgát az EDSZ alapján angol nyelven bonyolítják le,
 - c) a felvételi vizsgákat követően kialakítják a felvételi döntésre vonatkozó javaslatait:
 - ca) a minimális szintet el nem érő jelentkezők felvételi jelentkezési kérelmét elutasításra javasolják,
 - cb) a felvételi vizsgán résztvevő jelentkezőket - a ca) alpont szerinti jelentkezői kört kivéve - preferenciasorrendbe állítják, külön listán szerepeltetve a magyar állami ösztöndíjra, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra, valamint az önköltséges státuszra javasolt pályázókat.
- (5) A Felvételi Bizottság az előzetes szakmai eredmények, motivációs levél, és a szóbeli vizsga alapján pontozza a jelentkezőket az alábbiak szerint:
 - a) előzetes szakmai eredmények, korábbi kutatások, egyéni teljesítmények, végzettség: max 40 pont
 - b) motivációs levél: max. 20 pont
 - c) szóbeli felvételi vizsga: max. 40 pont.
- (6) A Felvételi Bizottság a felvételi rangsort a felvehető létszám és az elért felvételi pontok arányában hozza meg.
- (7) A Felvételi Bizottság együttes ülésen tekinti át a listákat, s kialakítja a felvételi javaslatát a (6) bekezdés alapján és a javaslatot megküldi a CDI dékán számára, aki jóváhagyásra megküldi az EDT részére.
- (8) A KGIDI felvételi tájékoztatóját a DI vezetője a programigazgatókkal együttműködve készíti el, amelyet az EDI az Egyetem honlapján tesz közzé.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁJNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023
A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata		

- (9) A KGIDI egyéni felkészülési eljárás keretében is fogad jelentkezőket, a vonatkozó részletes szabályokat az EDSZ tartalmazza azzal, hogy az EDSZ 22.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti publikációval egyenértékű publikációs tevékenységekre és azok részletei jelen Szabályzat 10.§-ában meghatározottak az irányadók.

TANULMÁNYI ÜGYEK

Témavezetés


4.§

- (1) A témavezetésre vonatkozó részletes szabályokat az EDSZ és az MBSZ tartalmazza, a jelen §-ban foglalt kiegészítésekkel.
- (2) Legkésőbb az első tanév végéig a programigazgatók javaslatára a DIT jóváhagyja – az EDT által jóváhagyott doktori témavezetői körből -a témavezető(k) személyét - amennyiben a képzés kezdetén a hallgatónak nincs témavezetője, akkor a programigazgató az érintettekkel egyeztetve mentor-témavezetőt jelöl ki - szeptember 30-ig. A témavezető(k) személyéről a hallgató elektronikus levelezési címére küldött üzenetben kap tájékoztatást.
- (3) A Közgazdaságtudományi Doktor Programban az első két félévben a hallgatónak csak mentora lehet, ezután jelölik ki számára a témavezetőt.
- (4) A témavezető-váltást mind a témavezető, mind a doktorandusz írásban és indokolással kezdeményezheti elektronikus levél formájában a programigazgatónak címezve, de a DI program koordinátorának elektronikus levelezési címére megküldve. Az EDSZ-ben meghatározott szabályok alapján a programigazgató a szükséges egyeztetések után a DIT-hez nyújtja be döntésre a változtatási szándékot, aki a felek meghallgatását követően a DI vezetője véleményét kikérve dönt.
- (5) A témavezető(k) formális feladatai az EDSZ-ben meghatározottakon túl:
 - a) A témavezetett doktorandusz által elkészített beszámoló alapján a doktorandusz kutatási előrehaladásának elfogadása és értékelése a szemeszter végén a programigazgatóval együttműködve.
 - b) A témavezető irányítja és az intézetvezetővel egyeztetve koordinálja a doktorandusz hallgató oktatási és szolgálati kredit szerzési tevékenységét.

Képzési és kutatási szakasz

5.§

- (1) Sikeres felvételi eljárást követően a doktorandusz hallgatónak regisztrálnia kell a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT).
- (2) A doktorandusznak a képzési és kutatási szakaszban minden félévben tanulmányi, kutatási, valamint oktatási és szolgálati krediteket kell gyűjtenie az EDSZ-ben és jelen §-ban foglalt szabályok szerint.
- (3) Tanulmányi kreditek megszerzésére vonatkozó szabályok:
 - a) A DI a szervezett képzésbe felvett doktoranduszok számára a képzési és kutatási szakasz keretében kötelező és kötelezően választható tárgyakat oktat, továbbá szabadon választhatóként további tárgyakat hirdethet meg.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁJAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023
A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata		

- b) Az adott program hallgatóinak az adott programon meghirdetett kötelező tárgyakat kell felvenni. Az érintett programigazgatók dönthetnek arról, hogy közösen hirdetnek meg egy kötelező tárgyat.
 - c) Mindegyik programban a program által a hatályos mintatantervben előírt számú kötelezően választható tárgyat kell teljesíteni.
 - d) Mindegyik programban annyi szabadon választható tárgyat kell elvégezni, hogy a hallgató a kötelező és kötelezően választható tárgyakkal együtt az előírt tanulmányi kredit mennyiséget teljesítse.
 - e) A tantervet a programigazgatókkal együttműködve a DI vezetője állítja össze, tartja karban és terjeszti elő döntésre az EDT részére, legkésőbb az előző tanév június 30-ig.
 - f) A KRSZ szerinti szervezett külföldi részképzések megfeleltetését a programigazgatók végzik, a témavezető véleménye alapján, melyről a Kreditátviteli Bizottság dönt. Ilyen képzések keretében a doktorandusz legfeljebb négy tantárgyat válthat ki.
 - g) A tantárgy oktatójának egyetértésével a szabadon választható tárgyak terhére a programok, valamint a Budapesti Corvinus Egyetem doktori iskolájának doktoranduszai egymás tantárgyait felvehetik.
 - h) A tantárgyak intenzív (például egy hetes) és negyedévre/félévre egyenletesen elosztott terhelésű formában is meghirdethetők. A meghirdetett tantárgyak programjait és számonkérési rendszerét a DI vezetője és a programigazgatók hagyják jóvá, majd a tanterv részeként a DI vezetője terjeszti elő döntésre az EDT részére. A tantárgyi programok feltöltését és frissítését a programigazgatók ellenőrzik.
 - i) A doktoranduszok a Budapesti Corvinus Egyetem myView rendszerében értékelik a tantárgyakat. Az értékelések a DI vezetője és az érintett programigazgatók számára láthatók.
- (4) Kutatási kreditek az EDSZ-ben foglalt szabályok szerint szerezhetőek azzal, hogy a kutatási kreditek megszerzésének részletes feltételeit az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Oktatási és szolgálati kreditek megszerzésének szabályait az EDSZ tartalmazza.

Komplex vizsga

6.§

- (1) A komplex vizsga zárja a képzési és kutatási szakaszt, (továbbá ennek letételével léphet be az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánó jelölt a fokozatszerzési folyamatba).
- (2) A komplex vizsga elméleti-módszertani és disszertációs részből áll.
- (3) A komplex vizsga főbb szabályait az EDSZ tartalmazza azzal, hogy az EDI minden év januárjában az adott évre vonatkozó részletes ütemtervet ad ki a komplex vizsga lebonyolításával kapcsolatosan, amelyet az Egyetem honlapján közzétesz, és elektronikus levélben eljuttatja az érintett hallgatók részére.
- (4) A programigazgatók a témavezetők bevonásával az elméleti-módszertani vizsgarészhez minden vizsgázó számára legalább két témakört állítanak össze. Ennek határideje március 31.
- (5) A komplex vizsga elméleti részében írásban és/vagy szóban a doktorandusz-hallgató a kutatási témájához tartozó elméleti és módszertani felkészültségéről ad számot. Az

A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata

„elméleti részben” egyrészt a készülő disszertáció módszertani háttérének ismeretét, másrészt a saját kutatási téma szaktudományi kontextusában való jártasságot kell a jelöltnek meggyőzően igazolni.

- (6) A disszertációs vizsgarész során a vizsgázó előadás formájában ismerteti addigi munkáját, eredményeit, a hátralévő szakaszban elvégzendő feladatait, várható eredményeit. A vizsgának ez a része nyilvános, de kérdéseket csak a bizottságok tagjai tehetnek föl. A témavezetők részvétele a disszertációs szakaszban elvárt.
- (7) A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni. A szakmai tartalmat a DI vezető adja meg az EDI-nek, aki felelős az Egyetem honlapján történő közzétételért.

Kutatási és disszertációs szakasz

7.§

- (1) Az EDSZ rendelkezései szerint a képzési és kutatási szakasz feltételeinek teljesítése és a komplex vizsga sikeres letétele után léphet be a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszba.
- (2) Kutatási kreditekre, valamint az oktatási és oktatásszervezési kreditek megszerzésére vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza azzal, hogy a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért egyszeri alkalommal többlet kredit (20 kredit) adható az alábbi teljesítményekért:
 - a) Sikeres disszertációtervezet védés a 8. aktív félév végéig (Ennek feltétele, hogy a disszertációtervezetet a 8. félévben március 31-ig, félévet halasztók október 31-ig leadják. Ennek elmulasztása esetén ez a kredit elveszik.).
 - b) Kiemelkedő, minőségi publikációs teljesítmény a programigazgató döntése alapján.
 - c) Kutatási asszisztencia a programigazgató előzetes engedélyével.
 - d) Konferencia előadás rangos nemzetközi konferencián a programigazgató döntése alapján.
- (3) A (2) bekezdés szerinti többletkreditekről a programigazgató dönt.

FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

Az értekezéstervezet és az értekezés

8.§

- (1) Az értekezésre és az értekezés-tervezetre nézve irányadó elvek:
 - a) a disszertáció legyen releváns a tudományág szempontjából,
 - b) tartalmazzon új tudományos eredményeket,
 - c) legyen naprakész a választott terület tudományos eredményeit illetően,
 - d) célja és módszere világos legyen; bizonyítsa a doktorjelölt önálló kutatómunkára való alkalmasságát, kritikai és innovatív képességeit,
 - e) s mindenben feleljen meg a tudományetikai normáknak,

**A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola
működési szabályzata**

- f) szerepeljen benne továbbá a teljes hivatkozási jegyzék, valamint – az értekezés-tervezetben szükség esetén – a hátralevő munka ütemezése.
- (2) Értekezéstervezet és az értekezés a közgazdaságtudományi programban:
- a) Terjedelmi szempontból az értekezéstervezet elvárt terjedelme 80-120 oldal, az értekezés elvárt terjedelme 100-150 oldal.
- b) Az értekezéstervezetnek tartalmaznia kell:
- ca) a kutatás módszertanát,
- cb) a szakirodalom áttekintését/feldolgozását,
- cc) a főbb kutatási problémákat és kérdéseket,
- cd) a használt adatokat (empirikus kutatás esetén) és eredményeket.
- c) Az értekezés lehet könyvjellegű és különböző tanulmányokból álló. A könyvjellegű értekezés egy különálló mű. A tanulmányokból álló értekezés három vagy több szorosan, vagy lazán összefüggő tanulmányból és egy rövid bevezetőből áll. A tanulmányok különálló, nem feltétlenül publikált tudományos művek.
- (3) Értekezéstervezet és az értekezés a gazdaságinformatika programban:
- a) Az értekezéstervezet elvárt terjedelme 100-120 oldal, az értekezés elvárt terjedelme 100-150 oldal. Az értekezéstervezet és az értekezés lehet cikk alapú is.
- b) Az értekezéstervezetnek tartalmaznia kell:
- ca) a kutatás módszertanát,
- cb) a szakirodalom áttekintését/feldolgozását,
- cc) a főbb kutatási problémákat és kérdéseket, továbbá
- cd) az (előzetes) válaszokat és eredményeket.
- (4) A cikk alapú értekezéstervezet és értekezés legalább három, témájában összetartozó, publikált (vagy publikálásra befogadott) Scimago Q1-Q2 kategóriájú cikkből áll, amelyek eleget tesznek a tartalmi elvárásoknak (lásd előző bekezdés). Formai szempontból az értekezéssel kapcsolatos elvárások az irányadóak.

Az értekezéstervezet és vitája

9.§

- (1) Az értekezéstervezethez csatolni kell a témavezető(k) nyilatkozatát arról, hogy a dolgozatot vitára alkalmasnak tartja/tartják. Két témavezető egyet nem értése esetén a DI vezetője a programvezetővel együtt dönt arról, hogy a vita milyen feltételekkel tartható meg.
- (2) A tervezetet elektronikusan (pdf formátumban) kell a programigazgató és a program koordinátor elektronikus levelezési címére megküldeni. A nyitólapon szerepeljen(ek) a témavezető(k) neve(i).
- (3) A vita nyilvános. A vitát az Egyetem elektronikus hírlevelében meg kell hirdetni. Az értekezéstervezet vitán megjelentekről jelenléti ív készül.
- (4) Az értekezéstervezet hivatalos értékelője az értekezés-tervezetet értékelő bizottság (a továbbiakban: ÉTÉB), amelynek összetételére vonatkozó szabályokat az EDSZ

**A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola
működési szabályzata**


tartalmazza Az ÉTÉB összetételére a programigazgató tesz javaslatot a DI vezetőjének, a doktorjelölt témavezetőjével való konzultációt követően.

- (5) A jegyzőkönyv elkészítése az ÉTÉB titkárának a feladata.
- (6) Az opponensek a vitát megelőzően írásbeli véleményt készítenek az értekezéstervezetről, amelyet elektronikus levélben legkésőbb tíz (10) nappal a vita időpontja előtt, majd legkésőbb a védést megelőző munkanapig az eredeti példányt is benyújtják a DI program koordinátornak, s amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) A vita után az ÉTÉB zárt ülésen értékeli a vitát és a jegyzőkönyvben állást foglal arról, hogy az értekezéstervezetet
 - a) változtatás nélkül elfogadásra (benyújtásra) ajánlja, vagy
 - b) a felsorolt változtatásokkal elfogadásra (benyújtásra) ajánlja, vagy
 - c) a felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadásra (benyújtásra), ezért új értekezéstervezet összeállítását javasolja.
- (8) Az ÉTÉB döntését a zárt ülés után ki kell hirdetni. Az értekezéstervezet ismételt beadására csak egyszer van lehetőség, határideje augusztus 31. (keresztfélévesek számára március 31). Az új tervezet sikertelensége esetén a fokozatszerzési eljárás megszüntetendő.
- (9) Az ÉTÉB elnöke és titkára által aláírt jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, az opponensi véleményeket a DI vezetőjéhez és a CDI titkárságához kell eljuttatni.
- (10) Sikertelen értekezéstervezet vita esetén a doktorandusz még egyszer benyújthatja értekezéstervezetét.
- (11) Az értekezéstervezet és az értekezés tartalmi és formai követelményeit, valamint a vitával kapcsolatos egyéb szabályokat jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

A doktori értekezés benyújtás és megvédése**10.§**

- (1) A doktori értekezés (disszertáció) benyújtásának feltételeit, a védési eljárás szabályait és a fokozatszerzés feltételeit az EDSZ tartalmazza.
- (2) A fokozathoz szükséges publikációs követelményt a Scimago rangsor szerinti minimum Q3 folyóiratban megjelent publikációval, vagy azzal egyenértékű MTA IX. osztály magyar és nemzetközi A kategóriájú publikációval lehet teljesíteni. A befogadó nyilatkozattal rendelkező publikációt a programigazgató elfogadja.
- (3) A Közgazdaságtudományi Doktori Program esetében egy adott tanulmányt csak egy hallgató adhat be a publikációs követelmény teljesítésére.
- (4) A Gazdaságinformatika programban amennyiben a fokozathoz leigazolt publikáció társszerzős, akkor a publikációk esetén az egy szerzőre jutó arány az alábbiak szerint alakul figyelemmel arra, hogy a témavezető a szerzői arányok számításánál nem kerül figyelembevételre:

	Scimago Q3	Scimago Q2 és MTA A magyar	Scimago Q1 és MTA A nemzetközi
--	------------	-------------------------------	-----------------------------------

	<p style="text-align: center;">A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023</p>
<p>A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata</p>		

2 szerző esetén a szerzői arány	75%	100%	100%
3 szerző esetén a szerzői arány	60%	80%	100%
4 vagy több szerző esetén a szerzői arány	40%	60%	80%

KUTATÁSTÁMOGATÁS

11.§

- (1) Támogatási formák, prioritás szerint (a DI vezető, programigazgatók véleménye alapján kérhető):
- a) nemzetközi konferencián való részvétel (csak előadás/poszter esetén, a fedezhető költségek: utazás, szállás, regisztrációs díj, elsősorban Európán belül),
 - b) külföldi nyári/téli egyetem,
 - c) hazai konferencián való részvétel (előadás esetén, a fedezhető költségek: utazás, szállás, regisztrációs díj),
 - d) adatgyűjtés, kutatómunka egyéb feltételeinek támogatása (pl. szoftver-beszerzés, adatbázis-beszerzés),
 - e) publikációs támogatás (lektorálás és egyéb költségek),
 - f) egyéb.

A KGIDI ALUMNI TEVÉKENYSÉGE

12.§

- (1) A DI törekszik arra, hogy szervezett és intézményes kapcsolatot tartson a fokozatot szerzett kollégákkal. A végzettekéről és elhelyezkedésükről az EDI valamennyi doktori iskolára vonatkozóan nyilvántartást vezet.

A KGIDI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

13.§

- (1) A DI tevékenységével minden területen a minőségi oktatást és a kutatási feltételeket garantálja, alkalmazva és betartva az Egyetemi Doktori Szabályzatnak és saját Szervezeti és Működési Szabályzatának az előírásait.
- (2) A BCE tudományos idézésre és más tudományetikai vonatkozó szabályait messzemenően betartjuk és betartatjuk.
- (3) A felvételi eljárásban bizottságot alkalmazunk, a jelentkezőnek előzetes konzultációs-bemutatólehetőséget biztosítunk.
- (4) A tantárgyi struktúrát rendszeresen felülvizsgáljuk.
- (5) A témavezetők és az oktatók kiválasztásának legfontosabb szempontja a szakmai kompetencia. A témavezetők ellenőrzése rendszeres.

**A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola
működési szabályzata**

- (6) A doktorandusz kutatási fórumokon, valamint a komplex vizsga disszertációs részében is köteles bemutatni kutatását. A fórumokra benyújtott kutatási tervek és beszámolók a DI által kidolgozott rendszerben előzetesen véleményezésre kerülnek. A fórumokon minden doktorandusz számára kötelező a részvétel.
- (7) A doktoranduszok írásban kötelesek minden félévben beszámolót és munkatervet készíteni.
- (8) A programigazgató nyomon követi a doktorandusz tudományos kutatási, publikációs és oktatási tevékenységét.
- (9) A komplex vizsgát és az értekezéstervezet-vitát a doktori képzésre vonatkozó hatályos szabályok betartásával szervezzük (független illetve külső opponensek és bizottsági tagok részvétele, jegyzőkönyvek, írásos értékelés).
- (10) A doktori védés során az általános egyetemi szabályok az irányadók.
- (11) A doktoranduszok az egyetem hallgatói véleményezési rendszerében értékelik a tárgyakat. Az oktatók és témavezetők rendszeresen beszámolnak a Doktori Iskola Tanácsának. A Tanácsnak doktorandusz-képviselő tagja is van, akin keresztül a doktoranduszok véleménye is megjelenik.
- (12) Az EDSZ alapján a doktori képzés minőségirányítási rendszeréről a Budapesti Corvinus Egyetem doktori képzéseinek Minőségbiztosítási szabályzata rendelkezik. A Minőségbiztosítási szabályzat megalkotása, elfogadása és legalább öt (5) évenkénti felülbírálata az Egyetemi Doktori Tanács hatásköre.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK


14.§

- (1) Az átmeneti rendelkezéseket - amennyiben releváns – az EDSZ tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

- (1) Jelen szabályzatot a Egyetemi Doktori Tanács 2023 október 25-ei ülésén H-229/EDT számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2023. október 26. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetemi Doktori Tanács által a 2023. június 07-ei ülésen H-115/EDT számú határozatával elfogadott Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzat.
- (3) A jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezéseket a 2023. szeptember 1-től hatályos EDSZ-ben meghatározott hatálybalépítéssel figyelemmel kell alkalmazni.
- (4) Mellékletek:
 1. melléklet: A kutatási kreditek megszerzésének részletes feltételei
 2. melléklet: Az értekezéstervezet tartalmi és formai követelményei, a vitával kapcsolatos egyéb szabályok

	<p style="text-align: center;">A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI</p>	<p style="text-align: center;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: center;">Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023</p>
<p>A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata</p>		

1. melléklet

A KUTATÁSI KREDITEK MEGSZERZÉSÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEI

Gazdaságinformatika Doktori Program

- (1) Az 1-7. félévek során a kreditek megszerzésének feltételei:
- a) a) féléves beszámoló és a következő félévre vonatkozó munkaterv leadása a vizsgaidőszak kezdete után 1 héttel. A munkaterv tartalmazza: a félévre tervezett kutatási feladatokat (és azok ütemezését); a kutatás során felmerülő esetleges problémákat, a témavezetőtől várt támogatást, valamint a várt kutatási eredményeket (pl. publikáció, konferencia-előadás). A féléves beszámoló tartalmazza: a félév során végzett kutatómunka leírását, a doktori kutatásban történt előrehaladást, az elért kutatási és publikációs eredményeket (pld: konferenciárészvétel, publikációk), az esetleges eltérést a tervtől. A beszámolóhoz csatolni kell az alátámasztó, igazoló dokumentumokat, pl. konferenciárészvétel igazolása, publikáció az MTMT-ben, befogadó nyilatkozat (cikkek esetében).
 - b) b) pozitív témavezetői értékelés beérkezése. A témavezetői értékelés pozitívnak minősül, ha abban a témavezető igazolja a rendszeres konzultációkat és a hallgató szakmai előrehaladását és elfogadja a féléves beszámolót.
 - c) c) Az első hét félévben legalább egy előadás tartása az évente megrendezett kutatási fórumon. A fórum után a doktorandusz jelentést kell írjon (1-2 oldal terjedelemben), amiben felsorolja a jelenlevők felvetéseit, és hogy beépíti-e őket disszertációjába.
 - d) d) részvétel legalább két doktori eseményen (értekezéstervezet-vitán vagy nyilvános doktori védésen).
- (2) A 8. félévben a 25 kutatási kredit megszerzésének feltétele az alábbi publikációs eredmények igazolása (a listában szereplő publikációkat az 1.-8. félév alatt kell megszerezni):
- a) legalább egy beadott folyóiratcikk Scimago Q1-Q4 vagy MTA A-C besorolású folyóiratban és
 - b) legalább egy hazai vagy nemzetközi konferencia-előadás elfogadott/megjelent cikkel vagy
 - c) legalább egy megjelent konferencia-absztrakt vagy
 - d) legalább egy könyvfejezet.


Közgazdaságtudományi Doktori Program

- (1) A Doktori Szeminárium a DI által szervezett szeminárium, amelyen a doktoranduszok előadják kutatásukat. A szemináriumnak két szekciója van, egy elméleti és egy empirikus. A szemináriumon jellemzően részt vesz a Doktori Iskola vezetője és a Programigazgató, a hallgató konzulense, és lehetőség szerint olyan kutatók, akik szakterülete a doktorandusz kutatási témája. A Doktori Szeminárium célja, hogy a doktorandusz visszajelzést kapjon a tudományos közösségtől kutatását illetően. A szeminárium után a doktorandusz jelentést

**A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola
működési szabályzata**

kell írjon, amiben felsorolja a jelenlevők felvetéseit, és hogy beépíti-e őket disszertációjába. A Doktori Iskola vezetője vagy a Programigazgató jóváhagyja a jelentést.

- (2) A rögzített kutatási krediteket a programigazgató hagyja jóvá.
- (3) A hallgató a következő tevékenységeket kell igazolja:
- Részvétel az egyetem kutatási szemináriumain (legalább 10, konferencia vagy workshop egy alkalomnak számít). A hallgató a részvételt egy rövid (fél-egy) oldalas összefoglalóval igazolja, amiben leírja a kutatási témát, módszertant, eredményeket és egy kérdést a kutatásról.
 - Részvétel a Doktori Iskola által szervezett Doktori Szemináriumon (legalább 50 százalék).
 - Évente egy előadás a Doktori Szemináriumon.
 - Minden félév végén a hallgató bead egy beszámolót az előző féléves tevékenységéről. A félévi kutatási kreditek teljesítésének feltétele a témavezető jóváhagyása.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAI	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/20/2023
A Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola működési szabályzata		

2. melléklet

AZ ÉRTEKEZÉSTERVEZET ÉS AZ ÉRTEKEZÉS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI, A VITÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

- (1) Általános elvárások: Az értekezéstervezet elkészítésének és védésre való benyújtásának célja, hogy meg lehessen ítélni a doktorandusz elméleti felkészültségét, kutatási koncepciójának szakmai megalapozottságát, valamint a kutatás addig elért főbb eredményeit. Formai követelményei megegyeznek a végleges változatra vonatkozó elvárásokkal (lásd az EDSZ-).
- (2) Az értekezéstervezet és vitájának jellege és célja: A tervezetnek már tartalmaznia kell az új tudományos értékkel bíró eredményeket. Jelentős módszertani, forrásfeldolgozási, adatkezelési hibától mentesnek kell lennie. A tervezet nyilvános megvitatásának célja elsősorban az, hogy a vitában résztvevők kérdéseikkel, kritikai észrevételeikkel és tanácsaikkal segítsék a jelöltet abban, hogy végső dolgozata minél színvonalasabb legyen. A munkahelyi vita egyidejűleg a jelöltek szélesebb szakmai közeg előtti bemutatkozásának terepe, továbbá a többi doktorandusz számára fontos tapasztalatszerzési lehetőség. A vitában való aktív részvételük alapvető elvárás.
- (3) Az értekezéstervezet vitájának kezdeményezése: Az elkészült tervezetet a programigazgatónak címezve kell benyújtani (pdf-formátumban). A tervezettel egyidejűleg benyújtandó dokumentumok:
 - a) a témavezető(k) nyilatkozata arról, hogy a dolgozat vitára alkalmas;
 - b) az EDSZ-ben előírt nyilatkozat arról, hogy a benyújtott értekezés-tervezet (a mások hivatkozott eredményeit leszámítva) a jelölt önálló szellemi alkotása;
- (4) közös munkák eredményeinek közzétevése esetén nyilatkozat a szerzőtársaktól a jelölt önálló hozzájárulásának mértékéről.