

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

Szakmai felelős:	Csiba Krisztina	nemzetközi ösztöndíjprogramok és partnerkapcsolatok csoportvezető intézményi Erasmus és CEEPUS koordinátor
Szakmai ellenőrző:	Fehér Péter	nemzetközi vezető
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara	jogi vezető
Döntéshozó:	Szenátus	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	<aláírás helye>
		felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 11. 08.	2023. 11. 08.	közzététel SZ-6/2023/2024. (2023. XI. 7.) sz. határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

Tartalomjegyzék

A Külföldi részképzési szabályzat célja	3
A Külföldi részképzési szabályzat hatálya	3
Kapcsolódó szabályozó dokumentumok	3
Fogalmak.....	4
Eljáró testületek és személyek.....	6
A pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása, szerződés-kötés a hallgatókkal	8
Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása (kreditelismerés)	11
Pénzügyi feltételek	15
A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása.....	16
Vis maior és annak speciális feltételei.....	17
Vegyes rendelkezések.....	17
Záró rendelkezések.....	17
1. melléklet.....	19
Doktori képzésben résztvevő hallgatók rövid ciklusú (short term) mobilitása	19
Külföldi szakmai gyakorlat.....	20

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

A Külföldi részképzési szabályzat célja

1.§

- (1) A Külföldi részképzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat vagy KRSZ) megalkotásának célja, hogy meghatározza a Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által hallgatói számára meghirdetett és szervezett, külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázatok, továbbá a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázatok kiírásának, az azon való részvételnek a feltételeit, szabályait, a felelősségi- és hatásköröket.

A Külföldi részképzési szabályzat hatálya

2.§

- (1) Jelen Szabályzat hatálya valamennyi, az Egyetem által hallgatói számára meghirdetett és szervezett, külföldi részképzésen és double degree programban való részvételre irányuló pályázatra, továbbá a külföldi részképzésen való részvételt és double degree programban való részvételt támogató ösztöndíjpályázatra vonatkozik azzal, hogy a speciális programokra (lásd 4.§ (1) bekezdés i) pont) nézve a program vezetője a pályázati kiírásban további és/vagy eltérő szabályokat határozhat meg. Amennyiben ilyen szabály nincs, akkor jelen Szabályzat rendelkezései érvényesek ezen speciális programokra is.
- (2) Nem az Egyetem által meghirdetett és szervezett vagy egyéni külföldi részképzésen való részvételre jelen Szabályzat nem vonatkozik. Ez esetben a külföldi részképzésen való részvétel és a kreditelismerés a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.
- (3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók külföldi részképzéséről jelen Szabályzat mellett a szakmai tartalomra a Doktori szabályzat külön rendelkezéseket tartalmazhat.
- (4) Jelen Szabályzat a kimenő hallgatói mobilitás szabályait határozza meg, azaz hatálya nem terjed ki a bejövő hallgatói mobilitásra, továbbá az oktatói és személyzeti mobilitásra sem.
- (5) A KRSZ személyi hatálya kiterjed az Egyetem azon hallgatóira, akik jelen Szabályzat szerint külföldi részképzésre pályáznak vagy abban vesznek részt azzal, hogy a speciális programokban részt vevő hallgatókra az (1) bekezdésben foglaltak szerint eltérő szabályok határozhatók meg.
- (6) A KRSZ személyi hatálya kiterjed továbbá a külföldi részképzési pályázatok előkészítésében, elbírálásában és végrehajtásában közreműködő személyekre, szervezeti egységekre és testületekre.

Kapcsolódó szabályozó dokumentumok

3.§

- (1) Jelen Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály, belső szabályozó dokumentum a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.).
- (2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),

Külföldi részképzési szabályzat

- b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- c) Az Európai Parlament és a Tanács 1288/2013/EU rendelete (2013. december 11.) az „Erasmus+” : elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről EGT-vonatkozású szöveg,
- d) Szervezeti és Működési Rend,
- e) Felvételi szabályzat,
- f) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR),
- g) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ),
- h) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ),
- i) Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat,
- j) Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat,
- k) Doktori szabályzat,
- l) Etikai Kódex,
- m) Plágiumszabályzat,
- n) ORH rendelkezés a double degree programok kialakításáról és programok működtetéséről.

Fogalmak**4.§**

(1) Jelen Szabályzat értelmében:

- a) Külföldi részképzés: az a tanulmányi időszak, amelyet a hallgató az egyetemi szervezésű részképzési programon keresztül vagy nem egyetemi pályázatok elnyerése által vagy egyéni szervezésben az Egyetem támogatásával külföldi egyetemen vagy külföldi szakmai gyakorlólóhelyen tölt el és ez alatt a tanulmányi időszak alatt az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, és a külföldi egyetemen teljesített tantárgyait (beleértve a szakmai gyakorlatot is) az Egyetemen folytatott tanulmányaiba a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint beszámíttatja. Nem minősül külföldi részképzésnek, ha a hallgató a külföldi résztanulmányai alatt az Egyetemen szünetelteti a hallgatói jogviszonyát (passzív hallgatói jogviszony).
- b) Egyetemi szervezésű külföldi részképzési program: az a külföldi részképzés, amely az Egyetem által kötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésen alapuló tanulmányi lehetőséget kínál a hallgatók számára, és amelyet az Egyetem hirdetett meg, és amelyben a hallgatók sikeres pályázatot követően vehetnek részt.
- c) Külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázat: olyan pályázat, amelynek keretében a pályázók egyetemi szervezésű külföldi részképzési program keretében helyet nyerhetnek el ösztöndíjtámogatás nélkül. Az elnyert helyhez ebben a



Külföldi részképzési szabályzat

pályázatban tehát nem kapcsolódik ösztöndíjtámogatás, arra külön pályázat/pályázati szakasz alapján nyerhet jogosultságot a hallgató.

- d) Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat: olyan pályázat, amelynek keretében az a pályázó, aki *Külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázaton* már külföldi részképzési helyet kapott, ösztöndíjtámogatást nyerhet el. A pályázat célja tehát a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíj elnyerése. (A b) és c) pontban foglaltak együttesen külföldi részképzési pályázatoknak nevezzük).
- e) Ösztöndíj: Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat keretében elnyerhető pénzügyi támogatás, a pályázat kiírásban foglaltak szerinti hozzájárulás külföldi részképzés költségeihez.
- f) Pályázatot kiíró és koordináló szervezeti egység:
- ERASMUS+, Erasmus kreditmobilitás és CEEPUS programok esetén a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk. A Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk vezetője dönt a hallgató részvételének feltételeiről, hirdeti meg a pályázatot. A Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk végzi a pályázati eljárás koordinációját, előkészíti a pályázati kiírást (egyeztetve a Hallgató Szolgáltatásokkal), közzéteszi azt, a pályázatok feldolgozása során kapcsolatot tart a végrehajtásban közreműködő Hallgatói Szolgáltatásokkal, előkészíti döntéshozatalra a hallgatói pályázatokat a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk vezetője részére, előkészíti aláírással a pályázók határozatait, fogadja a hallgatói jogorvoslatokat és szükség esetén a HJR szerint előkészíti azokat a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak és a vonatkozó szabályzat alapján átadja azokat további ügyintézésére a Hallgatói Felülbírálati Bizottság részére.
 - Double degree programban való részvételre irányuló pályáztatás és a double degree programban való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében a teljes pályáztatási folyamatot a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk végzi a szakfelelősök bevonásával.
 - DSG programban való részvételre irányuló pályáztatás esetében a teljes pályáztatási folyamatot a Oktatásmenedzsment, DSG iroda végzi. A külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében a teljes pályáztatási folyamatot a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk végzi a Oktatásmenedzsment, DSG iroda bevonásával és a Hallgatói Szolgáltatások közreműködésével.
 - CEMS programban való részvételre irányuló pályáztatás é esetében a teljes pályáztatási folyamatot a Oktatásmenedzsment, CEMS iroda végzi. A külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében a teljes pályáztatási folyamatot a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk végzi a Oktatásmenedzsment, CEMS iroda bevonásával és a Hallgatói Szolgáltatások közreműködésével.
 - Egyéb speciális programok esetén a folyamat gazdáját és a döntéshozó személyét a vonatkozó belső szabályozás (különösen a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Külföldi részképzési szabályzat

vagy a programhoz kapcsolódó ösztöndíjat szabályozó ET rendelkezés határozza meg.

- g) Pályázati eljárásban közreműködő szervezeti egység: ERASMUS+, Erasmus kreditmobilitás, CEEPUS és double degree programok esetén a Hallgatói Szolgáltatások, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda. A közreműködő szervezeti egység fogadja a pályázatokat, a pályázati kiírás szerint és a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk kérésének megfelelően feldolgozza azokat, és döntéselőkészítésre átadja a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk részére, továbbá közli, a rész pontokat a hallgatókkal, kézbesíti a hallgatónak a határozatokat. A CEMS és DSG programhoz kapcsolódó részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében esetén a közreműködő szervezeti egység feladatait is az Oktatásmenedzsment, CEMS iroda és DSG iroda végzi.
 - h) Speciális programok: kiemelt részképzési programok, amelyek szervezésére dedikált szervezeti egységet hozott létre az Egyetem, így azok nem a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk feladat- és felelősségi körébe tartoznak, mint pl. CEMS, DSG.
 - i) ECTS kredit: az Európai Kredit-átszámítási Rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) egysége.
- (2) Jelen Szabályzatban alkalmazott fogalmak vonatkozásában a kapcsolódó dokumentumok között felsorolt jogszabályokban, külső és belső szabályozó dokumentumokban, így különösen az Nftv.-ben, Vhr.-ben, valamint a TVSZ-ben, HTJSZ-ben meghatározott definíciókat kell alkalmazni.

Eljáró testületek és személyek**5.§**

- (1) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és személyek:
- a) szabályozási jogkörrel Szenátus, valamint Elnöki Testület, oktatási rektorhelyettes, kutatási rektorhelyettes;
 - b) szabályzatvéleményezési jogkörrel az Oktatási Bizottság;
 - c) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel az illetékes dékán;
 - d) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk vezetője (a továbbiakban: nemzetközi vezető);
 - e) előkészítő és végrehajtó feladatkörrel a Hallgatói Szolgáltatások (továbbiakban: HSZ), doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda (továbbiakban: CDI EDI);
 - f) előkészítő, koordináló és végrehajtó feladatkörrel a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk (továbbiakban: NKA);
 - g) jogi ellenőrzési jogkörrel a Jog, Igazgatás, Szabályozás;
 - h) előkészítő és véleményező jogkörrel a Hallgatói Önkormányzat;

Külföldi részképzési szabályzat

- i) előkészítő és véleményező jogkörrel a Doktorandusz Önkormányzat;
- (2) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben jogkörrel rendelkező testületek:
- kreditáviteli bizottság,
 - tanulmányi bizottság,
 - Hallgatói Felülbírálati Bizottság,
 - Etikai Bizottság,
 - Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
 - Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
 - Fogyatékosügyi Bizottság,
 - az egyes meghallgatásokat végző bizottságok.
- (3) A kreditáviteli bizottság, valamint a tanulmányi bizottság összetételére vonatkozó rendelkezéseket a TVSZ és a bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Felülbírálati Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje című szabályzat, a Hallgatói Fegyelmi Bizottság és a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, az Etikai Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat az Etika Kódex, a Fogyatékosügyi Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat tartalmazza.
- (5) A külföldi részképzési pályázatok tekintetében, ha a kiválasztás részeként szóbeli meghallgatást kell tartani, a kiválasztás részeként a meghallgatásokat végző bizottságok eseti bizottságként működnek. A bizottság legalább két (2) tagból áll, egy (1) oktató és a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy (1) hallgató, doktori képzés esetében a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy (1) doktorandusz hallgató. A bizottság oktató tagját/tagjait a nemzetközi vezető kéri fel és adja ki számunkra a felkérőlevelet. double degree programhoz kapcsolódó képzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében szintén dönthet úgy a szakfelelős (a partnerszerződéssel összhangban), hogy szóbeli meghallgatást tart. Ez esetben is legalább két (2) tagból áll a bizottság, egy (1) oktató és a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy (1) hallgató. Ez esetben a szakfelelős kéri fel a bizottság oktató tagját.
- (6) Amennyiben a bizottságot nem jelen Szabályzat szerint alakítják meg, vagy a szóbeli meghallgatás szabályait megsértik (pl. nincs jelen a HÖK képviselője) a pályázó kérheti meghallgatásának megismétlését.
- (7) Az összeférhetlenség elkerülése érdekében a pályázat bírálatát végző hallgatók/doktoranduszok saját pályázatuk véleményezésében semmilyen formában nem vehetnek részt, a saját pályázatukról való véleményezés során nem lehetnek jelen, és tartózkodniuk kell a véleményezők bármilyen befolyásolásától. A szabály megsértése vagy annak kísérlete súlyos szabálytalanságnak minősül és a pályázatból történő kizárással jár. Ezen túlmenően a szabálytalanságot észlelő az Egyetem szabályzatai alapján etikai és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet a szabálytalanul eljáró pályázó ellen.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

- (8) A pályázatok véleményezése során bekövetkező egyéb (7) bekezdésen túlmutató szabálytalanság gyanúja esetén a gyanút a nemzetközi vezetőnek kell jelenteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, szükség esetén az Egyetem szabályzatai alapján etikai és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

A pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása, szerződéskötés a hallgatókkal

6.§

- (1) Az egyetemi szervezésű külföldi részképzési programokban a hallgató pályázat útján vehet részt.
- (2) A pályázat két- vagy többoldalu nemzetközi szerződésen alapuló tanulmányi lehetőséget kínál a szerződésben meghatározott képzési területek hallgatói részére.
- (3) Az ERASMUS+, Erasmus kreditmobilitás, CEEPUS és double degree programok esetén a pályázatot kiíró szervezeti egység az NKA, aki a HSZ-szel, valamint double degree programok esetén a szakfelelősökkel történt előzetes egyeztetést követően határozza meg a pályázat tartalmi részét, a határidőket, a kiválasztási folyamat menetét és részleteit, az eredményhirdetés és közzététel módját. A pályázati kiírás jogi ellenőrzését a Jog, Igazgatás, Szabályozás végzi. Egyéb pályázatok esetén a pályázat kiírója a 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott szervezeti egység.
- (4) Az (5)-(22) bekezdés a továbbiakban az ERASMUS+, Erasmus kreditmobilitás, CEEPUS és double degree programok külföldi részképzési pályázatainak szabályait tartalmazza.
- (5) A pályázattalás eljárás két körös:
 - a) a külföldi részképzésen való részvételre (részképzési helyre, ösztöndíjtámogatás nélkül), továbbá
 - b) aki részképzési helyet nyert, azoknak a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíj elnyerésére.
- (6) Az (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti pályázat egy kiírásban is megvalósítható. Elsőként a külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázatokat értékeli az Egyetem, majd ezt követően kerül sor a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázatok értékelésére.
- (7) Az Erasmus+ program keretében megvalósuló külföldi részképzés esetén a Tempus Közalapítvány által közrebocsátott elvek és iránymutatások szerint kell eljárni, amelyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
- (8) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a benyújtására jogosultak körét, a pályázati feltételeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, formai és tartalmi követelményeit, a pályázat tanulmányi, pénzügyi feltételeit, a pályázat elbírálójának megnevezését és az elbírálás szempontrendszerét, a pályázat elbírálásának határidejét, végül a jogorvoslatra történő kioktatást, a pályázat kiírásának dátumát és pályázat kiírójának aláírását.
- (9) A pályázati kiírás közzétételének hivatalos felülete az Egyetem honlapja. A honlapon való közzététel mellett a hallgatókat az Egyetem Neptun üzenetben is értesítheti, azonban a Neptunban történő értesítés elmaradása nem teszi érvénytelenné a pályázati kiírást.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

- (10) A pályázati kiírás két támogatásra vonatkozik:
- a) külföldi részképzési hely elnyerésére és
 - b) elnyert külföldi részképzési helyen történő tanulmányok pénzügyi támogatását szolgáló ösztöndíj (a továbbiakban: részképzési ösztöndíj) elnyerésére.
- (11) A döntési folyamat a következő:
- a) a pályázat első szakaszában döntés a külföldi részképzési helyekről, ide érve az esetleges pótpályázatot is,
 - b) a pályázat második szakaszában döntés az ösztöndíjakról.
- (12) A pályázatok pontozása a következők szerint zajlik:
- a) Részpontoszámok megítélése: a pályázók a mindenkori a jelen Szabályzat szerint készült pályázati kiírás alapján különböző területeken részpontoszámokat kapnak azzal, hogy a doktori képzésben részt vevő hallgatók nem kapnak részpontoszámot. Ezek a következők:
 - motivációs levél,
 - igazolt nyelvtudás,
 - egyéb szakmai tevékenység.
 - b) Végleges pontok meghatározása: a részpontoszám és az adott képzésen lezárt valamennyi félév kumulált átlag eredményéből számított pontszám, kivéve a doktori képzésben részt vevő hallgatók.
 - c) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a végleges pontszám az alábbiakra kapott pontok összessége:
 - kutatási terv,
 - munkaterv,
 - publikációs tevékenység,
 - sikeres komplex vizsga,
 - kreditek időarányos teljesítése.
- (13) A külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat elbírálásának folyamatához kapcsolódóan a Nemzetközi Bizottság határozatában prioritásokat határozat meg a speciális programokra nézve. A pályázati felhívásban a Nemzetközi Bizottság határozatában foglalt prioritásokat fel kell tüntetni.
- (14) A részpontoszámok ellen a hallgatók két területen, a nyelvtudás, valamint az egyéb szakmai tevékenység kategóriákban a pontszámítás során a jelen Szabályzattól és/vagy a pályázati kiírástól való eltérések (szabályzat megsértése) kapcsán észrevételezést nyújthatnak be. A hallgató az észrevételt a HSZ-nél teheti meg az IntézdOnline felületen. Az észrevételeket a HSZ vizsgálja meg és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről a nemzetközi vezetőt. Az észrevételezésről a döntést a nemzetközi vezető hozza meg, amelyről a HSZ tájékoztatja az IntézdOnline felületen a hallgatót. A részpontoszámokról hozott döntés (ide értve az észrevételezés előtt és az esetleges észrevételezés utáni döntést is) külön nem, hanem csak a végleges pontokat tartalmazó határozat ellen benyújtott fellebbezésben támadható meg.

Külföldi részképzési szabályzat

- (15) Az elnyert helyről és az esetlegesen elnyert ösztöndíjtámogatásról határozato(ka)t kell hozni. A határozat(ok) értelemszerűen a következőket tartalmazza(k): határozatszám, végső pontszám, elnyert hely, részképzés megvalósításának féléve, amennyiben ösztöndíjat nyert a hallgató az elnyert ösztöndíjról szóló tájékoztatást, továbbá nem teljes egészében támogatott pályázat esetén jogorvoslati kioktatás és indokolás, valamint a szabályzati helyek megjelölése, amely alapján a döntéshozó a döntést hozta, továbbá amelyen a döntéshozó hatásköre alapul.
- (16) A döntést a nemzetközi vezető határozatba foglalja és a nemzetközi vezető írja alá. A kiadmányt az intézményi Erasmus koordinátor hitelesítheti. A határozatot a hallgató számára a elektronikus aláírás esetén Neptunon keresztül, papír alapú határozat esetén postai úton kell kézbesíteni.
- (17) A döntés ellen a HJR szerint van jogorvoslatnak helye.
- (18) A pályázatot elnyert hallgatókkal a támogató döntésről szóló határozat véglegessé válása után amennyiben a részképzéshez támogatás is kapcsolódik a következő szerződéseket kell megkötöni:
- háromoldalú tanulmányi szerződés ((Online) Learning Agreement LA vagy OLA, a továbbiakban: tanulmányi szerződés),
 - támogatási szerződés abban az esetben, ha a hallgató az ösztöndíjat is elnyeri (a továbbiakban: támogatási szerződés).
- (19) A háromoldalú tanulmányi szerződés tartalmazza azt a tanulmányi programot, amelyet a hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A tanulmányi programban (konkrét tantárgyak, projekt, kutatás stb.) a küldő és fogadó intézmény, valamint a kiutazó hallgató állapodnak meg. A hallgató által vállalt tantárgyak esetében a tanulmányi szerződés azt rögzíti, hogy a tantárgyak elvégzése milyen kreditértékkel kerül beszámításra. A kreditérték megegyezik a mintatanterv szerinti kreditértékkel (szabadon választható tárgyak esetén nem tartalmazza a kreditértéket). A tanulmányi programra vonatkozó szabályokat a 7.§ tartalmazza.
- (20) A támogatási szerződés rögzíti az Egyetem és a hallgató által vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az ösztöndíj (költségtérítés) esetleges visszafizetésének eseteit és szabályait.
- (21) A programot koordináló szervezeti egység a nyertes pályázókkal lehetőség szerint a kiutazás előtt megkötöti a háromoldalú tanulmányi szerződést és amennyiben ösztöndíjra is jogosult, a támogatási szerződést.
- (22) Double degree program esetén a programban való részvételre irányuló pályáztatás szabályait a szakfelelős javaslatára a dékán fogadja el. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a benyújtására jogosultak körét, a pályázati feltételeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, formai és tartalmi követelményeit, a pályázat elbírálójának megnevezését és az elbírálás szempontrendszerét, a pályázat elbírálásának határidejét, végül a jogorvoslatra történő kioktatást, a pályázat kiírásának dátumát és pályázat kiírójának aláírását. A pályázatok ügyében a döntést (nominálási döntést) a dékán hozza meg.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.</p>
<p>Külföldi részképzési szabályzat</p>		

- (23) A DSG program esetén a programban való részvételre irányuló pályázatadás szabályait a szakfelelős javaslatára a dékán fogadja el. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a benyújtására jogosultak körét, a pályázati feltételeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, formai és tartalmi követelményeit, a pályázat elbírálójának megnevezését és az elbírálás szempontrendszerét, a pályázat elbírálásának határidejét, végül a jogorvoslatra történő kioktatást, a pályázat kiírásának dátumát és pályázat kiírójának aláírását. A pályázatok ügyében a döntést (nominálási döntést) a dékán hozza meg.
- (24) A CEMS program esetén a programban való részvételre irányuló pályázatadás szabályait a szakfelelős javaslatára a CEMS igazgató fogadja el. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a benyújtására jogosultak körét, a pályázati feltételeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, formai és tartalmi követelményeit, a pályázat elbírálójának megnevezését és az elbírálás szempontrendszerét, a pályázat elbírálásának határidejét, végül a jogorvoslatra történő kioktatást, a pályázat kiírásának dátumát és pályázat kiírójának aláírását. A pályázatok ügyében a döntést (nominálási döntést) a CEMS igazgató hozza meg.
- (25) A double degree programra vonatkozó Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetén a pályázatadási folyamat és a pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik, a döntést a nemzetközi vezető hozza meg.
- (26) A DSG programra vonatkozó Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetén a pályázatadási folyamat és a pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik, a döntést a nemzetközi vezető hozza meg.
- (27) A CEMS programra vonatkozó Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetén a pályázatadási folyamat és a pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik, a döntést a nemzetközi vezető hozza meg.
- (28) Amennyiben a pályázati eljárás (főpályázat) lezárulta után az Egyetem által kötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésekben rögzített létszámokra (kvóták) tekintettel maradnak szabad helyek, az Egyetem pótpályázatot írhat ki. A kiírt pótpályázat során csak a főpályázat lezárultát követően megmaradt szabad tavaszi helyekre lehet pályázni.

Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása (kreditelismerés)

7.§

- (1) Az alapképzési szakon, osztatlan mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók két lezárt félév után, míg az osztott mesterképzési szakon, szakirányú továbbképzési szakon vagy doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgatók – az adott képzés kötelező minimum kreditmennyiségének és/vagy tanulmányi idejének Egyetemen történő teljesítését előíró szabályok figyelembevételével – a TVSZ, valamint az adott ösztöndíjprogram (pl. Erasmus+, CEEPUS) és/vagy a speciális program (double degree, DSG, CEMS) szabályainak megfelelően vehetnek részt az Egyetem által szervezett külföldi részképzésben. Amennyiben külföldi részképzési programhoz Erasmus finanszírozás társul, a pályázóknak az Erasmus programok szabályainak (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/erasmus-programme-guide>) is meg kell felelniük.

Külföldi részképzési szabályzat

- (2) Azok a hallgatók, akik tanulmányaik utolsó félévében vesznek részt külföldi részképzésben - függetlenül attól, hogy Egyetem által szervezett vagy saját szervezésű részképzésben vesznek részt -, tudomásul veszik, hogy a hivatalos eljárásrend időbeli korlátai miatt legkorábban a részképzésről hazatérés utáni félévben tudnak záróvizsgát tenni.
- (3) A mindenkori pályázati kiírás további feltételeket szabhat a pályázat elnyeréséhez szükséges lezárt félévek számát tekintve.
- (4) Külföldi részképzésen az a hallgató vehet részt, akinek a külföldi részképzés teljes ideje alatt aktív hallgatói jogviszonya van az Egyetemmel és az előzetes vagy végleges tárgyregisztrációs időszakban a „külföldi félév/semester abroad” tárgyat felvette. A külföldi részképzésen részt vevő hallgatónak – lehetőség szerint a kiutazás előtt – az adott félévre be kell jelentkeznie az Egyetemen.
- (5) A hallgatónak a kiutazás előtt az alábbiakat kell teljesítenie:
- Kiutazás előtt legkésőbb négy (4) héttel a hallgatónak rendelkeznie kell a tanulmányi szerződés legalább az Egyetem és a hallgató között megkötött változatával. A tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell a fogadó intézménynél felvenni kívánt tantárgyakat és a hozzájuk rendelt külföldi és hazai kreditértékeket.
 - A hallgatónak törekednie kell arra, hogy a fogadó egyetemen azokat a tárgyakat vegye fel, amelyek megfeleltethetők az adott félévben az Egyetemen rá érvényes tanterv szerint aktuális (időszerű) kötelező és kötelezően választható tárgyakkal.
 - A hallgató itthoni képzésében kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében a hallgatónak az érintett tárgyfelelős(ök) – speciális programok esetén a tárgyfelelős és a szakfelelős - előzetes írásbeli jóváhagyását (kötelező melléklet) is be kell szereznie és meg kell küldenie a HSZ részére a pályázati kiírásban megjelöltek szerint. A szerződéskötés elősegítéséhez mellékelni kell a fogadó egyetem által kiállított tantárgyi programot is. A kötelező melléklet hiányában a részismereti képzés keretében teljesített kötelező és kötelezően választható tárgyak csak szabadon választható tárgyként fogadhatók be.
 - A hallgatónak egy féléves részképzés alatt legalább harminc (30) ECTS (CEMS esetén 24 ECTS), de legalább öt (5) tantárgyat kell felvennie, azaz ez a számára előírt kreditmennyiség a fogadó intézmény kreditszámaikat alapul véve. Az egy félévnél rövidebb és hosszabb részképzési időszakra vonatkozó teljesítendő kreditek és elvégzendő tantárgyak mennyisége arányosan kevesebb, vagy több, trimeszteres¹ képzés esetében húsz (20) ECTS. Azokban az esetekben, amikor a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, a tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell legalább tizenöt (15), az Egyetemen érvényes beszámítható kreditet. A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgató a tanulmányi szerződésen a kutatómunkát tünteti fel. Az előzőekben leírtaktól csak abban az esetben lehet eltérni, ha a fogadó intézmény szabályai ezen előírás teljesítését nem teszik lehetővé, és az ezt alátámasztó bizonyítékot a hallgató csatolja a tanulmányi szerződéshez. E tekintetben bizonyíték lehet különösen a fogadó egyetem illetékes munkatársa által írt e-mail vagy

¹ Trimeszternek tekintendő az az időszak, melynek időtartama rövidebb, mint a BCE-n alkalmazott szemeszter (maximum 3,5 hónap).

Külföldi részképzési szabályzat

a fogadó egyetem hivatalos honlapján erre vonatkozó információt biztosító oldal, szabályzat.

- e) A pénzügyi támogatással járó ösztöndíjprogramok esetén a hallgatónak rendelkeznie kell az Egyetemmel kötött támogatási szerződéssel. Támogatási szerződés olyan ösztöndíjtámogatásra a nemzetközi vezető határozata alapján jogosult hallgatóval köthető, aki a tanulmányi szerződést már megkötötte, azt legalább a hallgató és az Egyetem aláírta.
- (6) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgató saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a pályázás előtt – találjon a munkáját felügyelő és/vagy segítő oktatót (témavezetőt vagy konzulentst), aki a (7) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni. A munka igazolása alapján a megfelelő kreditérték a doktori iskola által meghatározott keretek között az ECTS kreditszámítás szabályainak megfelelően történik.
- (7) Erasmus+ program esetén a véglegesített, mindhárom fél által aláírt tanulmányi szerződést (Before the mobility) a hallgató kiutazása előtt el kell, hogy juttassa a HSZ részére.
- (8) Ha a hallgatónak a tanulmányi szerződésben foglaltak megvalósításával kapcsolatban problémái merülnek fel, azonnal jeleznie kell a HSZ felé. Amennyiben ez nem történik meg, a következményeket a hallgató viseli.
- (9) A hallgatónak a hallgatónak külföldi részképzésben vagy szakmai gyakorlaton való részvétele alapján kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető. A kedvezményes tanulmányi rendről a TVSZ rendelkezik.
- (10) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatónak a külföldi fogadó intézmény részéről is aláírt tanulmányi szerződést (Before the mobility) mihamarabb, de legkésőbb a kikerkezés igazolt dátumát követő harminc (30) napon belül el kell juttatnia a HSZ részére.
- (11) Amennyiben az eredeti támogatási szerződéshez képest bármilyen módosítás történt (tárgyleadás, tárgyfelvétel), azt a hallgató támogatási szerződés Changes during the mobility részében köteles jelezni, amelyet a hallgató és a fogadó intézmény is aláír és amelyet elfogadásra - az eredeti támogatási szerződést is csatolva – megküld a HSZ részére, legalább harminc (30) nappal, a külföldi mobilitási időszak vége előtt, trimeszterek esetén a fogadó egyetem második tárgyfelvételi időszakának utolsó napjáig. A mindhárom fél által aláírt tanulmányi szerződés during-nak és a transcriptnek meg kell egyeznie ahhoz, hogy a tárgyak befogadhatóak legyenek. Amennyiben a változtatás folyamán olyan tárgyat vesz fel a hallgató, amelyet kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként kíván elismertetni, a megféleltetendő tárgy itthoni tárgyfelelősenek írásbeli jóváhagyását is be kell szereznie és meg kell küldenie a HSZ részére, ellenkező esetben az új tárgy(ak) csak szabadon választhatóként ismerhetők el. A kreditátviteli bizottság minden esetben az érvényes – legalább a külföldi mobilitási időszak vége előtt harminc (30) nappal a HSZ-re benyújtott tanulmányi szerződés alapján dönt.
- (12) A külföldi fogadó intézmény által aláírt „Certificate of Arrival”-t is valamennyi részképzési programban részt vevő hallgatónak el kell juttatni a HSZ részére legkésőbb hét (7) nappal a kikerkezés után.

Külföldi részképzési szabályzat

- (13) A hallgatónak az (5) bekezdés d) pont szerint felveendő kreditekből legalább 21 kreditet teljesítenie kell ahhoz, hogy a külföldi részképzés sikeresnek mondható legyen, ellenkező esetben a hallgatónak ösztöndíjvisszafizetési kötelezettsége keletkezik jelen Szabályzat szerinti mértékben.
- (14) Az a hallgató, aki az (5) bekezdés d) pontjában szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható, az nem kezdhető meg vagy a megkezdett részképzés megszakítható kivéve, ha a fogadó fél korlátozza a felvehető kreditmennyiséget és ezt igazolja a hallgató. Ilyen igazolás esetén sem lehet kevesebb a felvett kreditmennyiség, mint 21.
- (15) A hallgató külföldi egyetemen elvégzett tárgy kreditelismerésére vonatkozó kérelmet a TVSZ rendelkezései szerint adhatja be.
- (16) A kreditek elismerésének és beszámításának (kreditmobilitás) kereteit az Európai Kreditátviteli- és Elismerési Rendszer (ECTS) és az Erasmus Felsőoktatási Charta, valamint a TVSZ tartalmazza. Az Egyetem az elismerés és beszámítás alapelveinek tekinti, hogy az elismerés a hallgatók tanulásának eredményére, a megszerzett kompetenciákra irányul és a hallgató kezdeményezésére (kérelemre) indul a TVSZ-ben és jelen Szabályzatban foglaltak alapján.
- (17) A hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt teljesített tantárgyait megszerzett kreditjeit az Egyetemen folytatott tanulmányi kötelezettségeibe el kell ismertetnie, és a hallgató külföldi részképzése alatt is aktív státuszú félét kell zárjon az Egyetemen. Az elégtelen érdemjeggyel zárt tárgyakat az Egyetem nem fogadja be. Az Egyetem hallgatója által külföldi mobilitás keretében teljesített és a kreditátviteli bizottság határozatával befogadott vizsgát/vizsgákat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen tette volna. A külföldi mobilitás keretében teljesített tantárgyak beszámításáról a kreditátviteli bizottság határoz. A tantárgybeszámítás módjáról a TVSZ rendelkezik.
- (18) A hallgatónak külföldi részképzése során olyan tantárgyakat kell felvennie, amelyek illeszkednek a végzett tanulmányaihoz, javasolt minél több olyan tárgy felvétele, amely illeszkedik az itthoni képzéséhez, és minden tantárgy befogadását kérelmeznie kell. A kiváltásnak nem feltétlenül az adott félésre kell vonatkoznia, engedély adható a mintatanterv szerint későbbi félévi tantárgyak kiváltására is. Kötelező/kötelezően választható tantárgyak esetén tantárgyi ekvivalenciára van szükség, szabadon választható tantárgyak esetén nem szükséges tantárgyszintű ekvivalencia.
- (19) A hallgatóknak a hazautazás előtt, valamint azt követően a következőkkel kell rendelkeznie és/vagy a következőket kell teljesítenie:
- Fogadó intézmény által aláírt Certificate of Departure (valamennyi külföldi részképzésre kiutazó hallgató esetén).
 - A külföldi részképzés lezárulta után kilencven (90) napon belül – végzős hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legalább két (2) hónappal – a hallgatónak be kell küldenie a fogadó egyetemen sikeresen elvégzett kurzusokat (illetve lezárt tanulmányokat) igazoló dokumentumot a HSZ-nek a TVSZ alapján.

Külföldi részképzési szabályzat

- c) Neptunon keresztül be kell adnia a Kreditbefogadási kérelmet minden olyan tárgyra, mely a külföldi partner által megküldött transcripten szerepel és amelyet a hallgató sikeresen teljesített feltéve, hogy azokat az érvényes tanulmányi szerződés tartalmazza.
- d) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) be kell mutatnia munkáját, és a fogadó intézményben felügyelő oktató (témavezető vagy konzulens) által kiállított, a hallgató külföldi szakmai tevékenységét részletező igazolást a pályázatot koordináló egységnek a külföldi részképzés lezárulta után legkésőbb 30 nappal – végzős hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legalább 2 hónappal. Az igazolás lehetőség szerint tartalmazzon kreditekre vonatkozó információt is. Amennyiben ilyen információt nem tartalmaz, vagy a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor a szóban forgó igazolás alapján a Doktori Iskola tehet javaslatot az Egyetemen jóváírandó kreditmennyiségre.
- (20) Az egyénileg szervezett részképzésben az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyt a tanulmányi bizottság adja meg a TVSZ-ben rögzített szabályok szerint.
- (21) A külföldön szerzett érdemjegyek átváltása a TVSZ 4. melléklete alapján történik.
- (22) Az elnyert részképzési helytől történő visszalépést a hallgató köteles jelezni, lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb tavaszi félévi kiutazás esetén a megelőző naptári év november 30., őszi kiutazás esetén május 15. napjáig. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségét elmulasztja, a következő pályázati kiírás alkalmával ki van zárva a pályázathoz, abban nem vehet részt.
- (23) A CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies) program meghirdetése az Erasmus+ pályázattal egy időben és annak feltételei szerint történik.
- (24) A CEEPUS freemover programban kiutazó hallgatókra is ugyanazok a tantárgy-elismerési szabályok érvényesek, mint az Erasmus+ keretek között kiutazóakra.
- (25) Jelen paragrafus tekintetében külön is hangsúlyozandó, hogy a speciális programokra eltérő szabályok állapíthatók meg.

Pénzügyi feltételek**8.§**

- (1) A pénzügyi feltételeket pályázati kiírás és a hallgatóval kötendő ösztöndíjszerződés tartalmazza.
- (2) Mivel a külföldi részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott/bejelentkezett hallgatóit illetik.
- (3) Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek az Egyetem felé a külföldi részképzésből adódó bármilyen jogcímű lejárt tartozása van.
- (4) Amennyiben a hallgató a külföldi részképzés alatt nem szerezte meg a huszonegy (21) kreditet, vagy nem teljesíti a támogatási szerződésében foglaltakat, a részképzésre felvett

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

bármely ösztöndíjat, és/vagy költségtérítést köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni.

- (5) Azon hallgatók, akik Erasmus+ finanszírozásból vesznek részt teljes szemesztert érintő nemzetközi mobilitásban, de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum 60 napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni. Az egy trimeszterre utazó hallgatók esetében, amennyiben a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a trimeszter hosszát, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.
- (6) Az Erasmus+ program esetében visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint valósul meg a fogadó intézmény kreditértékeit alapul véve:
 - a) 0-9 ECTS kredit teljesítése esetén a támogatási összeg 50%-át,
 - b) 10-14 ECTS kredit teljesítése esetén a teljes támogatás 30 napra jutó összegét,
 - c) 15-20 ECTS kredit teljesítése esetén a teljes támogatás 15 napra jutó összegét,
kell a hallgatónak visszafizetnie.
- (7) A visszafizetési kötelezettségről az NKA vezetője dönt, döntését határozatba foglalja. A határozatot a pályázatot koordináló szervezeti egység részére küldi meg, amely értesíti erről a hallgatót és gondoskodik a visszafizetendő összeg Neptunban történő kiírásáról.
- (8) Szakmai gyakorlat esetén, ha a szakmai gyakorlóléhtől visszajelzés érkezik a nem megfelelő teljesítésre, a hallgatónak visszafizetési kötelezettsége keletkezhet a teljes támogatás összegének maximum 30% erejéig. A döntést a szakfelelős véleményét meghallgatva a nemzetközi vezető hozza meg. A döntést határozatba kell foglalni.

A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása

9.§

- (1) Jelen paragrafus az ERASMUS+, Erasmus kreditmobilitás és CEEPUS részképzések esetére szabályozza a külföldi részképzés idejének meghosszabbítását.
- (2) Amennyiben a program lehetővé teszi, a hallgató kezdeményezheti a külföldi részképzési idejének meghosszabbítását az adott tanéven belül. A részképzési idő meghosszabbítását mind az Egyetemnek, mind a fogadó intézménynek jóvá kell hagynia. A hosszabbítási kérelmeket (részképzési helyre, ösztöndíjra) legkésőbb november 30-ig kell eljuttatni a pályázatot kiíró egység számára.
- (3) A pénzügyi támogatással járó programok esetében a részképzés idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan az ösztöndíj arányos növelésével, ehhez az előző bekezdés szerinti hallgatói kezdeményezés, továbbá az Egyetem általi és a fogadó intézmény általi támogató döntés is szükséges. Ezt követően pedig szükséges a tanulmányi szerződés és a támogatási szerződés módosítása. Ennek hiányában a hallgató nem kaphat ösztöndíjat, a külföldi részképzés önfinanszírozó státuszban valósítható meg, azaz a hallgató maga fizeti a külföldi részképzés valamennyi költségét.
- (4) A hallgató kérelmére az egyéni támogatás idejének növeléséről döntést a nemzetközi vezető a rendelkezésre álló helyek és a rendelkezésre álló támogatási keret alapján a határidőig beérkezett kérelmek elbírálásakor az alábbiak figyelembe vételével hozza meg:

Külföldi részképzési szabályzat

- a) a partnerszerződésben meghatározott, rendelkezésre álló helyek száma az adott félévben,
 - b) a kérelmet benyújtó hallgatók eredeti pályázati eredménye; és
 - c) az adott hallgatónak megítélhető támogatás mértéke (rendelkezésre álló keret).
- (5) A döntést december 20-ig kell meghozni. Egyebekben a döntés. határozatba foglalására és közlésére a 6.§ (14)-(16) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

Vis maior és annak speciális feltételei**10.§**

- (1) Ha a hallgató vis maior kérelmet ad be, és ezzel párhuzamosan visszafizetési kötelezettsége is keletkezik, a vis maior kérelem elbírálásáig nem köteles megfizetni a tartozását.

Vegyes rendelkezések**11.§**

- (1) A hallgató felsőfokú tanulmányai alatt a mindenkori, az Erasmus+ programban érvényes szabályoknak megfelelő mennyiségű hónapot tölthet Erasmus+ programmal külföldön részképzés és/vagy szakmai gyakorlat teljesítése céljából, függetlenül attól, hogy az ösztöndíjas vagy önfinanszírozó formában valósul meg.
- (2) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat egyetemi szervezésű részképzésre a TVSZ-ben és a pályázati kiírásban szereplő feltételek figyelembevételével.
- (3) Az adott tanévben elnyert részképzési lehetőség csak az elnyert pályázati időszakban vehető igénybe, azaz a következő félévre, tanévre nem vihető át.
- (4) Egyazon tanév két félévét két különböző külföldi részképzésen tölteni a mindenkori pályázati kiírás feltételei szerint lehet.
- (5) A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény nem támaszt-e olyan követelményeket, amelyek megakadályozzák a külföldi részképzésen való részvételét az adott intézményben (pl. a pályázati feltételeket meghaladó nyelvvizsga-követelmény).
- (6) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató köteles minden tőle telhetően megtenni annak érdekében, hogy az Egyetemet és Magyarországot méltó módon képviselje. Kizárja magát a további részképzési lehetőségekből az a hallgató, akire vonatkozóan a fogadó Egyetem panasszal élt és az NKA vezető a panaszt megalapozottnak látja.

Záró rendelkezések**12.§**

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2023. november 7-i ülésén fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 2023. november 8-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a Szenátus SZ-164/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozatával elfogadott Külföldi részképzési szabályzat.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kiírt pályázatok esetében a 2023. november 7. napján hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 9. részét képezi.

Mellékletek:

1. melléklet: Különleges támogatások: doktori képzésben résztvevő hallgatók rövid ciklusú (short-term) mobilitása, a külföldi szakmai gyakorlat mobilitása, továbbá a zöld utazás szabályai

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

1. melléklet

Doktori képzésben résztvevő hallgatók rövid ciklusú (short term) mobilitása

1.§

- (1) Az egyetemi szervezésű Doktori shortterm lehetőségek (5-30 napos mobilitás) az Egyetem honlapján kell meghirdetni. A meghirdetésre egyéb további felületen is sor kerülhet, de a hivatalos közzététel az Egyetem honlapja.
- (2) A konkrét támogatás elnyerése pályázat útján történik.
- (3) A pályázatot kiíró szervezeti egység az NKA, aki a CDI-vel történő előzetes egyeztetést követően határozza meg a pályázat tartalmi részét, a határidőket, a kiválasztási folyamat menetét és részleteit, feltételeit - nemzetközi programok esetében a keretfeltételek figyelembevételével-, az eredményhirdetés és az eredmények közzétételének módját, a pályázók körét és a feltételeket.
- (4) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázók körét, a megpályázható tevékenységeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, valamint a pályázat tanulmányi, pénzügyi és egyéb feltételeit az alábbiak szerint:
 - a) támogatásra pályázhat az illetékes doktori iskola aktív doktori hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója mind a tanulmányi (képzési és kutatási), mind a fokozatszerzési (kutatási és disszertációs) szakaszban egyaránt, kivéve Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramokban résztvevő hallgatók,
 - b) megpályázható tevékenységek: workshopokon való részvétel, nyári egyetem, terepmunka, kutatási projekt támogatása,
 - c) pályázatot be lehet nyújtani a partneregyetemek által szervezett programokra, és külsős konferenciákra is,
 - d) pályázni félévente legfeljebb egyszer lehet,
 - e) a megpályázott és elnyert ösztöndíjas időtartam nem hosszabbítható,
 - f) beadandó dokumentumok: megpályázott program leírása, témavezetői ajánlás, elfogadott absztrakt, nyári egyetemhez kapcsolódó pályázat esetén indoklás, munkaterv,
 - g) amennyiben a megpályázott tevékenység nem teljesül, akkor a pályázót visszafizetési kötelezettség terheli,
 - h) pályázat beadása folyamatos first come first served alapon a keret kimerüléséig.
- (5) A pályázatokról az illetékes doktori iskola vezetője és programigazgatója dönt.
- (6) A pályázatot/programot a CDI EDI koordinálja.
- (7) A zöld utazás szabályait ezen pályázatok esetében is érvényesek.
- (8) Azon doktorandusz hallgatók, akik Erasmus+ doktori rövid mobilitásban vesznek részt, de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum 5 napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/23/2023.
Külföldi részképzési szabályzat		

Külföldi szakmai gyakorlat

2.§

- (1) Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak kapcsolódnia kell a hallgató tanulmányi programjához.
- (2) Az abszolválást megelőzően sikeresen elvégzett szakmai gyakorlatnak be kell kerülnie a hallgató oklevélmellékletébe.
- (3) Azon hallgatók, akik Erasmus+ szakmai gyakorlaton vesznek részt (ideértve az abszolválás utáni szakmai gyakorlatot), de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum 60 napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.
- (4) Az Erasmus+ szakmai gyakorlat esetében részbeni visszafizetési kötelezettség terheli az ösztöndíjast, amennyiben a fogadó cég Training Agreement-ben történt visszajelzése alapján a szakmai gyakorlat teljesítése nem megfelelő.
- (5) A nemzetközi szakmai gyakorlatra a pályázás folyamatos.
- (6) Abszolválás előtti külföldi szakmai gyakorlat esetén, amennyiben a szakmai gyakorlat részben vagy egészben egybeesik a szorgalmi időszakkal, a mobilitás alatt aktív hallgatói státusz kötelező.

A zöld utazás szabályai

3.§

- (1) Az ösztöndíj pályázati feltételeit a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.