

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai		
I.1.	A képzés megnevezése, saját azonosítója	Üzleti prezentációs mesterkurzus
I.2.	A képzés óraszám	28 óra
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	az egyéni előadások szóbeli értékelése és pontozás Az értékelés a saját kiselőadások és illusztrációs anyagok minősége és a másoknak nyújtott támogató visszacsatolások minősége alapján, pontozással történik. <i>Megfelelt: 61 - 100 %, Nem megfelelt: 0 - 60 %.</i>
I.5.	A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	X nem kapcsolódik ☐ kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i):
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	25% 7 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.

II. A képzés egyedi adatai					
II.1.	A képzés helye(i)		Budapesti Corvinus Egyetem 1093 Fővám tér 8		
II.2.	A képzés első képzési napja		2024 év	Február hónap	09 nap
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja		2024 év	Április hónap	08 nap
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése ¹				
	Ismerkedés, előadástechnikai alapok	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	1	4 x 45 perc
	Prezentációs szoftverek, diaformázás, színhasználat	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	2	4 x 45 perc
	Ábrafajták, illusztrációs szoftverek, érveléstechnika	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	3	4 x 45 perc
	Testbeszéd, nyelvezet, hangsúlyok, gesztusok, tartás, betűtípusok	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	4	4 x 45 perc
	Öltözködés, protokoll, kulturális sajátosságok, online előadások	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	5	4 x 45 perc
	Idézetek, szállóigék, humor, történetmesélés, előadás tömeg előtt	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	6	4 x 45 perc
	Interjúk, podcastok, nyelvi hibák, nyitási és zárási technikák, hivatkozási módszerek	kiselőadások, csoportos visszajelzés	4	7	4 x 45 perc
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -				
II.6.1	mértéke egy összegben		356000 Ft		
II.6.2	vizsgadíj ²		0 Ft		
II.6.3	javító- vagy pótvizsga díja		0 Ft		
II.6.4	fizetésének ütemezése		A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.		
II.7.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg		X nem ☐ igen ³ a támogatás ténye, megnevezése:		

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

² Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult

³ Olyan **belső képzés** vagy **jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés**, mely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás vagy képzés.

		a támogatás összege:	Ft
II.8.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	online	