

2023/2024. TANÉV I. FÉLÉV (ŐSZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Szakdolgozat leadásával kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót, illetve a kapcsolódó kérvények listáját [itt](#), a záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót pedig [itt](#) találod meg.

Kérjük, tanulmányozd át a tájékoztatókat!

Szakdolgozat leadása és záróvizsgára jelentkezés (decemberi záróvizsga esetén)

2023.10.30. (hétfő, 9:30) –

2023.11.10. (péntek, 12:00)

Szakdolgozat leadása és záróvizsgára jelentkezés (januári záróvizsga esetén)

2023.11.27. (hétfő, 10:00) –

2023.12.08. (péntek, 12:00)

Őszi félévi vizsgákra jelentkezés

Minden záróvizsgázó hallgató számára alap-, osztatlan képzés

2023.11.27. (hétfő, 10:00) –

2024.01.04. (csütörtök, 23:59)

Minden záróvizsgázó hallgató számára mesterképzés, szakirányú
továbbképzés

2023.11.27. (hétfő, 14:00) –

2024.01.04. (csütörtök, 23:59)

Vizsgaidőszak záróvizsgázók számára

Vizsgaidőszak 1. hét minden féléves szervezésű képzésnél

2023.12.18. (hétfő) –

2023.12.22. (péntek)

Vizsgaidőszak 2. hét minden féléves szervezésű képzésnél

2024.01.02. (kedd) –

2024.01.06. (szombat)

Vizsgaidőszak 1-3 hét negyedéves időbeosztású mesterszak

2024.01.02. (kedd) –
2024.01.20. (szombat)

Zárvizsgaidőszak I. félév

Decemberi időszak

2023.12.04. (hétfő) –
2023.12.08. (péntek)

Januári időszak

2024.01.15. (hétfő) –
2024.01.26. (péntek)

Zárvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

2024.01.08 (hétfő) –
2024.01.12 (péntek)

1. A zárvizsgára bocsátás együttes feltételei (TVSZ 84.§)

- végbizonyítvány megszerzése,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- a szakdolgozat határidőre történő, elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- a zárvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt

2. Zárvizsga lebonyolítása (TVSZ 87.§)

- A zárvizsgák személyes megjelenésű vizsgaként kerülnek megszervezésre
- A zárvizsgáztatás a képzés nyelvén történik.

3. Általános feltételek a záróvizsgához

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja,

- hogy a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- hogy a záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja,
- a szakdolgozat védésére készített, intézettől/tanszéktől függően szükséges PPT-t, Neptun kódjának a fájl elnevezésében való feltüntetésével megküldi az illetékes intézetnek a záróvizsga előtt 24 órával.

4. A záróvizsga ismételése (TVSZ 88.§)

- A sikeres (elégtelentől különböző) záróvizsga, valamint az egyes, sikeresen teljesített záróvizsgarészek javítására nincs lehetőség.
- Sikertelen záróvizsga/záróvizsgarészek esetén ismételt záróvizsga/záróvizsgarész a következő záróvizsga-időszakban tehető.
- A sikertelen (elégtelen) záróvizsga vagy záróvizsgarész két alkalommal ismételhető. További egy alkalommal van lehetőség a záróvizsga vagy záróvizsgarész rektori engedéllyel (nem rektori méltányosság alapon) történő javítására. Amennyiben a rektori engedélyt megkapta, azonban mégsem vesz részt a záróvizsgán/záróvizsgarészen, úgy további javításra nincs lehetősége.
- A sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész javítása esetén a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja (HTJSZ 5. számú melléklet)

- Első ismételés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (11.600 Ft).
- Második ismételés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (58.000 Ft).
- Harmadik ismételés esetén rektori engedéllyel történő javításra van lehetőség. A rektori kérelem díja a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (18.600 Ft). Ezen felül fizetendő a záróvizsga ismételési díja, ami a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (58.000 Ft).

Az ismétlési díjak befizetése banki átutalással történhet, vagy SimplePay-en keresztül.

SimplePay-jel:

- Neptun/ Pénzügyek/Befizetés/Listázás/A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölő négyzetet bejelölve a „Befizet” gombra kattintva egyenlíthető ki a tétel
- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Banki átutaláshoz információ:

- Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem
- Főszámlaszám: 11784009-22229896-00000000
- IBAN szám: HU 92 11784009 22229896 00000000
- SWIFT kód: OTPVHUHB
- Közlemény: Minta Elemér/Neptunkód/ záróvizsga ismétlési díj /n. alkalom

A befizetés határideje

A záróvizsga időszakot megelőző munkanapig (decemberi záróvizsga esetén legkésőbb 2023. december 1-ig, januári záróvizsga esetén 2024. január 12-ig) a befizetésről szóló bizonylatot meg kell küldeni a megfelelő e-mail címre:

- magyar nyelvű nappali munkarendű képzések hallgatói: hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu,
- magyar nyelvű esti, levelező munkarendű képzések, szakirányú továbbképzések hallgatói: part.time@uni-corvinus.hu,
- angol nyelvű képzések hallgatói: student.office@uni-corvinus.hu.

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása (TVSZ 85.§)

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét a HSZ ügyintéző/koordinátor automatikus döntéssel elfogadja. Ez esetben nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket. A döntést Neptun üzenetben kell közölni a hallgatóval.
- A kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzésben közös záróvizsga esetén a jelen §-ban foglaltaktól el lehet térni. Erről az együttműködési megállapodásban rendelkezni kell.

6. Záróvizsgáról történő hiányzás (TVSZ 87.§ alapján)

Ha a vizsgázó szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud megjelenni a záróvizsgán, igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolási kérelmet a záróvizsgát/záróvizsgarészt követő öt (5) munkanapon belül kell benyújtani az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül (Ügyintézés/Kérvények/ "Vizsgáról történő távolmaradás" VTT).

Igazolt távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma nem csökken, és a megismételt záróvizsga következményeit nem kell alkalmazni.

Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma eggyel csökken, valamint a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról (TVSZ 89.§)

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

8. Oklevéligazolás kiállítása

Keresztféléves mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás” -ok a hallgatók kérése esetén 2023. 12. 13-ig kiküldésre kerülnek a Neptunban regisztrált e-mail címre.

9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az adott félév utolsó napján szűnik meg (2024.01.28.).

Záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos további tájékoztatást az Oktatásmenedzsment nyújt.

10. Diákigazolvány

A 2023/24/1 (ősz) félévi diákigazolvány matricát legkésőbb a záróvizsga napjáig vehetik át a záróvizsgán részvevő hallgatók. Utána nincs lehetőség a matrica és ideiglenes igazolás kiadására.

Hallgatói Szolgáltatások