

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA

A Szenátus SZ-21/2019/2020. (2020. V. 11.) számú határozatával jóváhagyta az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.

A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya

Tartalom

PREAMBULUM	5
I. FEJEZET: Általános rendelkezések	5
Kapcsolódó dokumentumok	5
Az Alapszabály hatálya	5
Fogalmak	5
Az Alapszabály felépítése, elfogadása, a megalkotásáért felelős személy meghatározása	6
II. FEJEZET: A BCE HÖK szervezeti felépítése és feladatai	7
A BCE HÖK feladatai	8
A BCE HÖK szervezete	9
A BCE HÖK képvisellete	10
III. FEJEZET: BCE HÖK Küldöttgyűlés választási szabályok	10
A Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli megválasztása	10
Általános rendelkezések	10
Választási időszak	11
Választási Felhívás	12
Az elektronikus választási rendszerre vonatkozó rendelkezések.....	12
Jelöltállításra vonatkozó szabályok.....	13
A mandátumkiosztás rendje	15
Szavazás.....	16
A tájékoztatás rendje, választási adatok kezelése	17
A választási kampányra vonatkozó rendelkezések.....	18
Jogorvoslat.....	19
IV. FEJEZET: Elnökség és Felügyelő Bizottság megválasztása	20
A BCE HÖK Elnök megválasztása	20
A Felügyelő Bizottság megválasztása	22
A BCE HÖK Általános Alelnök és a BCE HÖK Kabinetvezető Alelnök megválasztása.....	22
V. FEJEZET: A testületek működése, feladatköre és hatásköre	23
A Küldöttgyűlés.....	23
A Küldöttgyűlés tagjai.....	23
A Küldöttgyűlés hatásköre.....	25
A Küldöttgyűlés működése	25
A Határozathozatal rendje	27
A Küldöttgyűlés dokumentálása	28
Az elektronikus döntéshozatal rendje	28
Hallgatói szenátorok.....	29
Elnökség.....	30
Az Elnökség tagjai	30
Az Elnökség hatásköre	31
BCE HÖK Elnök	33
BCE HÖK Általános Alelnök.....	34
BCE HÖK Kabinetvezető Alelnök	35
Kabinet.....	35
A Kabinet tagjai	35
A Kabinet hatásköre.....	36
Felügyelő Bizottság.....	37
A Felügyelő Bizottság tagjai.....	37
A Felügyelő Bizottság hatásköre.....	37
Közgazdász Szerkesztőség	39

A Szerkesztőbizottság	39
Titkárság.....	40
Összeférhetetlenségi szabályok	40
Átadás-átvétel	41
Eljárási rend nem megfelelő működés vagy működésképtelenség esetén	42
VI. FEJEZET: A BCE HÖK gazdálkodása	43
VII. FEJEZET: A BCE HÖK helyiség- és eszközhasználatára vonatkozó szabályok	49
Használatra átengedett helyiségek.....	49
Döntés az állandó használatban lévő helyiségek használatáról	50
A BCE HÖK testületnek használatba adható helyiségek	50
A BCE HÖK közös használatában lévő, Elnökség által kezelt helyiségek	51
A hallgatói szervezetek részére használatba adható helyiségek	51
Az állandó használatban lévő helyiségek használati rendje.....	51
A leltárfelelős	51
A kulcsfelvételi rend.....	52
Szabálytalan helyiség- és eszközhasználat	52
VIII. FEJEZET: A BCE HÖK iratkezelésére vonatkozó szabályok	53
Jegyzőkönyvvezetés rendje	53
Az iratkezelés felelősségi rendszere, szervezete, hatálya.....	54
Érkeztetés	55
Iktatás, szignálás	55
Kiadmányozás, irattárba helyezés.....	57
Az iratok továbbítása.....	58
Központi irattárba adás, selejtezés.....	58
IX. FEJEZET: Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések	60
Átmeneti és záró rendelkezések	60

PREAMBULUM

1. §

- (1) Mi, a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 60. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazásunk alapján ezen Alapszabályban határozzuk meg a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: BCE HÖK) hatáskörét, szervezeti felépítését és működésének rendjét, valamint az Nftv-ben biztosított jogok gyakorlásának és az egyetemi testületekben delegálás rendjét.

I. FEJEZET: Általános rendelkezések

Kapcsolódó dokumentumok

2. §

- (1) A kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok:
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
 - Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának Alapszabálya;
 - a BCE Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az Alapszabály hatálya

3. §

- (1) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed a BCE HÖK valamennyi tevékenységére, függetlenül a tevékenység végzésének helyétől. Az Alapszabály hatálya kiterjed a Szenátus, valamint az Egyetem bizottságai, testületei hallgatói tagjainak delegálására.
- (2) Az Alapszabály személyi hatálya kiterjed a doktorandusz hallgatókat kivéve az Egyetem valamennyi hallgatójára – ideértve azon hallgatót is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel – függetlenül attól, hogy tanulmányait felsőoktatási képzésben, vagy felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésben, milyen képzési ciklusban, szakon, munkarendben (teljes idejű képzés, részesítés, részesítés, költségtérítési formában végzi (a továbbiakban: hallgató).

Fogalmak

4. §

- (1) Jelen Alapszabály alkalmazásában:
- ügyirat*: Minden olyan irat, amely a BCE HÖK működése során keletkezik, és amely a BCE HÖK iratkezelési rendje szerint a BCE HÖK iktatókönyvében iktatásra és átmeneti irattárában elhelyezésre került;
 - egyszerű többséggel* hozott határozat: a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint felének támogatásával hozott határozat;
 - abszolút többséggel* hozott határozat: az összes megválasztott szavazati jogú tag több mint felének támogatásával hozott határozat;

- d) *minősített többséggel* hozott határozat: az összes megválasztott szavazati jogú tag legalább kétharmadának támogatásával hozott határozat;
- (2) A jelen Alapszabályban nem meghatározott fogalmak tekintetében ebben a sorrendben az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának Alapszabálya rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapszabály felépítése, elfogadása, a megalkotásáért felelős személy meghatározása

5. §

- (1) Az Alapszabály elfogadására és módosítására a Küldöttgyűlés jogosult.
- (2) Az Alapszabály módosítását a Küldöttgyűlés bármely szavazati jogú tagja kezdeményezheti az Elnökségnél. Az Elnökség az Alapszabály módosításával kapcsolatban előzetesen kikéri a Felügyelő Bizottság véleményét. A módosítási javaslatot annak beérkezését követő öt (5) munkanapon belül el kell küldeni véleményezésre a Felügyelő Bizottsághoz.
- (3) A Felügyelő Bizottság véleményét a módosítási javaslat Felügyelő Bizottsághoz történő beérkezését követő öt (5) munkanapon belül köteles megadni.
- (4) Az Elnökség a kezdeményezett módosítást a Felügyelő Bizottság véleményével együtt köteles a felügyelőbizottsági vélemény Elnökséghez érkezését követő első ülésén, majd az ezt követő első Küldöttgyűlésen napirendre tűzni. Az Alapszabályt a Felügyelő Bizottság és az Elnökség véleményének ismertetésével kell előterjeszteni. Amennyiben az Elnökség nem intézkedik a napirendre tűzésről, az Alapszabály napirendre vetetése és előterjesztése a Felügyelő Bizottság elnökének a joga és kötelessége.
- (5) Az Alapszabály elfogadásához, módosításához a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak minősített többségű támogató szavazata szükséges.
- (6) Küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabályt annak elfogadását követő 15 napon belül a BCE HÖK elnöke terjeszti a Szenátus elé.
- (7) Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával lép hatályba.
- (8) Az Alapszabály elfogadására egyebekben a Küldöttgyűlés határozathozataláról vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) Az Alapszabály fő szövegből és mellékletekből áll.
- (10) A fő szövegben kell meghatározni minden a BCE HÖK szervezetére és működésére vonatkozó kérdést, így különösen a tisztségviselőket és testületeket, azok feladat és hatáskörét, hallgatói önkormányzati választások szabályait, a szenátusi, illetve egyetemi szintű testületekbe történő hallgatói delegálás rendjét, valamint a BCE HÖK gazdálkodásának és ügyiratkezelésének szabályait.
- (11) Mellékletben lehet szabályozni a fő szövegben nem szabályozott kérdéseket. A mellékletek nem lehetnek ellentétesek a fő szöveggel. A mellékletek az Alapszabály részét képezik, azok elfogadására az Alapszabály elfogadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Mellékletben kell szabályozni főként az alábbiakat:
- a) a hallgatói szervezetek akkreditációs rendjét és a működésükre vonatkozó szabályokat,

b) a kommunikációt érintő kérdéseket.

- (12) A testületek működésének szabályait az ügyrendek tartalmazzák.
- (13) A testületek működésének szabályait a testület elnöke előterjesztésére a testület maga az ügyrendben határozza meg saját hatáskörben, az Elnökség jóváhagyásával. Az ügyrendet legkésőbb a testületi elnök megbízatás megkezdése előtti 30. napon kell közzétenni és az elnöki megbízatás betöltésének napjával hatályos. Az ügyrend korlátlanul módosítható azzal, hogy a módosítás legkorábban a közzétételt követő 2. napon lép hatályba. Ügyvivő elnök mandátumának megkezdése esetén a mandátum kezdetekor hatályos ügyrend marad hatályban amíg a megválasztott következő elnök közzé nem teszi az általa meghatározott ügyrendet, és az hatályba nem lép.
- (14) Az ügyrend nem mondhat ellent jelen Alapszabálynak. Az ügyrend jelen Alapszabálynak való megfelelését a Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a közzétételtől számított 5 napon belül. A közzétett ügyrend jelen Alapszabálynak való meg nem felelése esetén az nem léphet hatályba. E körülmény fennforgása esetén a hatályos ügyrend marad hatályban, amíg a testület elnöke a közzétett ügyrenden végre nem hajtja a Felügyelő Bizottság által a jelen Alapszabálynak való megfelelés érdekében javasolt módosításokat.
- (15) A Felügyelő Bizottság kizárólag ügyrend az Nftv-nek, BCE szabályzatainak, valamint, jelen Alapszabálynak való megfelelését vizsgálhatja.
- (16) Az ügyrend nem része jelen Alapszabálynak.
- (17) Amennyiben az Nftv-nek, BCE szabályzatának való megfelelés tekintetében a felek között vita van, ez esetben a Felügyelő Bizottság vagy a testület elnöke – Alapszabály esetén a BCE HÖK elnöke – a BCE törvényességi ellenőrzését kérheti az adott ügyrend vonatkozásában. A törvényességi ellenőrzés Alapszabályra, ügyrendre vonatkozó megállapításai kötelező érvényűek, azok ellen a BCE-n belül további jogorvoslatnak nincs helye. A törvényességi ellenőrzés megállapításai ellen a BCE HÖK az Nftv. szerint élhet jogorvoslattal.
- (18) Amennyiben a BCE HÖK elnöke a jelen Alapszabály 53. § (2) bekezdésben foglalt gazdálkodási feladatok ellátására nem hoz létre szervezeti alegységet, az 53. § (2) bekezdésben foglalt gazdálkodási feladatok ellátásáért az Elnökség felel.
- (19) Az Alapszabály megalkotásáért és karbantartásáért a BCE HÖK elnöke, az ügyrendért a testület elnöke felelős.

II. FEJEZET: A BCE HÖK szervezeti felépítése és feladatai

6. §

- (1) Az Egyetem hallgatói közösségének szervezését, az Egyetem hallgatóinak képviselőit az Egyetem szervezetének valamennyi szintjén és testületében kizárólagos joggal a BCE HÖK látja el.
- (2) A BCE HÖK működése során az Egyetem valamennyi hallgatójának érdekeit szem előtt tartva látja el az Nftv. által megfogalmazott feladatait.
- (3) A BCE HÖK politikailag független szervezet.

(4)A BCE HÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselete, a hallgatói közösségi élet szervezése és színvonalának emelése. A BCE HÖK érdekképviseleti tevékenységet lát el és hallgatói szolgáltatásokat nyújt. E körben kizárólagosan gyakorolja az Nftv. szerint a hallgatói önkormányzatot megillető jogokat.

(5)A BCE HÖK a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint a működéséhez biztosított forrásokkal önállóan gazdálkodik, azonban nem önálló jogi személy, így a BCE HÖK harmadik személyek irányába kötelezettségvállalásra nem jogosult. A BCE HÖK kötelezettségvállalásainak rendjét az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a vonatkozó egyetemi belső szabályozó dokumentumok határozzák meg.

(6)A BCE HÖK az (5) bekezdésre figyelemmel feladatait önállóan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogkörének gyakorlásában korlátozni nem lehet.

(7)A BCE HÖK munkanyelve magyar.

(8)A BCE HÖK székhelye a Budapesti Corvinus Egyetem mindenkori székhelye.

(9)A BCE HÖK angol megnevezése: *Students' Council of Corvinus University of Budapest*

A BCE HÖK feladatai

7. §

- (1) A BCE HÖK tevékenysége az Egyetem hallgatóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat, kérdést intézhet az Egyetem vezetése irányába és javaslatot tehet. Ennek keretében a BCE HÖK:
- a) megalkotja a jelen Alapszabályt,
 - b) megválasztja tisztségviselőit, meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
 - c) megválasztja az egyetemi testületek hallgatói képviselőit,
 - d) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét,
 - e) közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,
 - f) közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,
 - g) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben, gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
 - h) egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyekben,
 - i) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő kérdésekről,
 - j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - k) észrevételeket és javaslatokat tehet az Egyetem működésével kapcsolatban,
 - l) egységes álláspontra alakítja ki az Egyetem Szenátusa hatáskörébe tartozó kérdésekben,

- m) kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más hazai és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.

A BCE HÖK szervezete

8. §

- (1) A BCE HÖK testületei:
- szabályalkotó testületként a Küldöttgyűlés,
 - legfőbb végrehajtó testületként az Elnökség,
 - az Elnökség operatív végrehajtó testületeként a Kabinet,
 - törvényességi és gazdaságossági ellenőrző, valamint választási testülete a Felügyelő Bizottság,
- (2) A BCE HÖK különleges testülete a Közgazdász Szerkesztőség (a továbbiakban: KöSz). A KöSz munkájáért az élére választott főszerkesztő felel.
- (3) A Kabinet szervezeti alegységei a Divíziók. A Divíziók számát és hatáskörét a Kabinet Ügyrend tartalmazza azzal, hogy a Divíziók száma legalább három. A Kabinet munkájáért a kabinetvezető alelnök, a Divíziók munkájáért az élükre választott divízióvezetők felelnek.
- (4) A BCE HÖK elnöke az eseti, projekt jellegű feladatok ellátására munkacsoportokat hozhat létre. A munkacsoport létszámát, összetételét és hatáskörét a BCE HÖK elnöke határozza meg, amelyről a következő ülésen tájékoztatja az Elnökséget és a Küldöttgyűlést. A munkacsoportot az élükre kinevezett különleges elnöki megbízott vezeti.
- (5) A BCE HÖK tisztségviselője függetlenül a betöltés módjától, a megbízás jellegétől és időtartamától:
- a BCE HÖK elnöke,
- (6) A BCE HÖK képviselői függetlenül a betöltés módjától, a megbízás jellegétől és időtartamától az alábbi feladatokat ellátó személyek:
- a BCE HÖK elnöke
 - a BCE HÖK általános alelnöke,
 - a BCE HÖK kabinetvezető alelnöke.
 - a BCE HÖK Küldöttgyűlés tagjai,
 - a BCE HÖK Felügyelő Bizottság elnöke, elnökhelyettese és tagjai,
 - a KöSz főszerkesztője és szerkesztőségének tagjai,
 - a BCE HÖK Divízióinak divízióvezetői és tagjai, függetlenül attól, hogy szavazati joggal rendelkeznek vagy sem,
 - a BCE HÖK munkacsoportjait vezető különleges elnöki megbízottak és a munkacsoportok tagjai,

A BCE HÖK képvisellete

9. §

(1) A BCE HÖK Egyetemen kívüli képviselétére a BCE HÖK elnök jogosult, mind írásban, mind szóban. Ez alól kizárólag a BCE HÖK elnök eseti, meghatározott feladatellátásra kiadott, írásbeli meghatalmazása alapján lehet kivételt tenni.

(2) A BCE HÖK Egyetemen belüli képviselétére a BCE HÖK elnök jogosult, mind írásban, mind szóban kivéve a Szenátusban a BCE HÖK képviselétére a hallgatói szenátorok a jogosultak.

III. FEJEZET: BCE HÖK Küldöttgyűlés választási szabályok

A Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli megválasztása

Általános rendelkezések

10. §

- (1) Jelen választási szabályok tárgyi hatálya kiterjed a Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli választására (a továbbiakban: Választások). Jelen Alapszabály választási szabályok személyi hatálya kiterjed a Választásokon bármely jogcímen részt vevőkre, különösen a választási eljárás lebonyolításában közreműködő hallgatókra, testületekre.
- (2) Jelen választási szabályokban foglalt rendelkezések az nemzeti felsőoktatási törvénnyel , összhangban értelmezendők, ellentmondás esetén a nemzeti felsőoktatási törvény rendelkezéseit kell érvényesnek tekinteni.
- (3) Jelen választási szabályok célja a Választások áttekinthető szabályozottságának biztosítása.
- (4) A Választások során választó és választható, vagyis választójoggal rendelkezik (a továbbiakban: választójog) minden hallgató.
- (5) Nem rendelkezik választójoggal a vendéghallgatói jogviszonnyal rendelkező, valamint a részismereti képzésben vagy előkészítő képzésben részt vevő hallgató.
- (6) Minden választójoggal rendelkező hallgató egyenlő tartalmú választójoggal rendelkezik, amely alapján mindenki jogosult bármennyi jelöltet állítani és a választási listára felkerült jelöltekre, a választási szabályok alapján szavazni.
- (7) Minden választó Választásonként egyszer élhet választójogával.
- (8) A Közgáz Campuson (Az Egyetem budapesti campusa) tanulmányokat folytató minden választó Választásonként két (2) szavazatot adhat le, egyéni jelöltre és egyetemi listára szavazhat a következő rendszerben:
 - a) egy (1) darab szavazatot adhat le arra az egyéni jelöltre, aki a megegyező választási csoportban és megegyező évfolyamon folytat tanulmányokat, mint amelyen a választó (a továbbiakban: egyéni szavazat);
 - b) egy (1) darab szavazatot adhat le egész egyetemen induló képviselőcsoport listájára (a továbbiakban: listás szavazat).
- (9) A Székesfehérvári Campuson tanulmányokat folytató minden választó Választásonként két (2) szavazatot adhat le, egyéni jelöltre és egyetemi listára szavazhat a következő rendszerben:

- a) egy (1) darab szavazatot adhat le arra az egyéni jelöltre, aki a Székesfehérvári Campuson folytat tanulmányokat, függetlenül a jelölt évfolyamától;
- b) egy (1) darab szavazatot adhat le egész egyetemen induló képviselőcsoport listájára.
- (10) A jelöltek évfolyamát úgy kell megállapítani, hogy az alapképzés megkezdésének tanévében első, a mesterképzés megkezdésének tanévében negyedik évfolyamos hallgatónak kell őket tekinteni. Ezt követően minden két lezárt egyetemi félévet követően eggyel magasabb évfolyamba lépnek, úgy, hogy alapképzés esetén a harmadik, mesterképzés esetén az ötödik évfolyam a legmagasabb. Osztatlan képzés esetében az alapképzésre vonatkozó szabályozást kell alkalmazni azzal, hogy az ötödik évfolyam a legmagasabb.
- (11) A választójog általános, titkos és közvetlen. A választójog csak személyesen gyakorolható.
- (12) Az Egyetem több választási csoportjában, önálló szakon tanulmányokat folytató, párhuzamos képzésben részt vevő hallgató minden választási csoportban rendelkezik külön választójoggal az egyéni szavazatok tekintetében, amelyen tanulmányokat folytat. A választási eljárás során összeférhetetlen az, ha valaki saját vagy hozzátartozója pályázatát bírálja vagy véleményezi, vagy a szavazatszámolás során eljár.
- (13) A választási eljárás során a gazdaságtudományi választási csoporthoz tartoznak az egyetem gazdaságtudományi képzési területéhez tartozó alapszakok, mesterszakok osztatlan képzések és szakirányú továbbképzések.
- (14) A választási eljárás során a társadalomtudományi és pedagógiai választási csoporthoz tartoznak az egyetem társadalomtudományi és pedagógus képzési területéhez tartozó alapszakok, mesterszakok osztatlan képzések és szakirányú továbbképzések.
- (15) A választási eljárás során az agrár és informatikai választási csoporthoz tartoznak az egyetem informatikai és agrár képzési területéhez tartozó alapszakok, mesterszakok osztatlan képzések és szakirányú továbbképzések.

Választási időszak

10. §

- (1) A választási időszak az alábbi részekből áll: jelölési időszak, amely legalább öt (5) napból áll, jelölésre vonatkozó jogorvoslati időszak, amely legalább kettő (2) napból áll, szavazási időszak, amely legalább hét (7) napból áll, szavazásra vonatkozó jogorvoslati időszak, amely legalább kettő (2) napból áll. A Választások kezdő napja a jelölési időszak első napja.
- (2) A Választásokat a BCE HÖK elnöke által kiírt időpontban és jelen Alapszabály által meghatározott keretek között az Elnökség határozza meg. A Választásokat a Választási Felhívásban, a BCE HÖK honlapján, a hallgatóknak küldött Neptun üzenetben, továbbá a Corvinus Hírekben közzé kell tenni.
- (3) A Választásokat minden páros évben, a tavaszi félév szorgalmi időszakának első 10 hetében kell kiírni.
- (4) A Választások elektronikusan, vagy írásban (papír alapú választási dokumentumok felhasználásával) rendezhetők meg. A Választások pontos időpontjáról és megszervezésének módjáról az Elnökség dönt.
- (5) Az elektronikus választásokat az Egyetem hivatalos elektronikus rendszerén keresztül kell lebonyolítani.
- (6) Írásban lebonyolított szavazás esetén a választók a névjegyzék aláírása, valamint diák- vagy személyi igazolványuk bemutatása után, a Felügyelő Bizottságtól vehetik át szavazólapjukat. A

szavazólapon az egyéni jelölteket véletlenszerű sorrendben kell feltüntetni. A sorrendet a Felügyelő Bizottság sorsolja ki.. A szavazólapon a képviselőcsoportok egyetemi listáit szintén véletlenszerű sorrendben kell feltüntetni. Ezt a sorrendet is a Felügyelő Bizottság sorsolja ki. A szavazólapon a képviselőcsoportok egyetemi listái mellett a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentum által meghatározott sorrendben fel kell tüntetni a listán induló jelöltek nevét, szakját és évfolyamát.

- (7) A Választások tisztaságának biztosítása érdekében a Választásokat a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) felügyeli.

Választási Felhívás

11. §

- (1) A Választásokat az Elnökség abszolút többséggel hozott határozatával írja ki a Választások kezdő napját megelőzően legalább három (3) nappal.
- (2) A Választási Felhívásnak (továbbiakban: Felhívás) az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a választási időszakokat;
 - b) a jelölési időszakot,
 - c) a jelölési időszakra vonatkozó fellebbezési időszakot,
 - d) a szavazási időszakot, valamint a szavazási időszakra vonatkozó jogorvoslati időszakot;
 - e) a választással kapcsolatos általános információkat, kiemelten, a választási tudnivalókhoz és a jelöltállításhoz kapcsolódó információkat;
 - f) a Választások megszervezésének módját (elektronikus vagy írásbeli);
 - g) a választójoggal rendelkezők számát;
 - h) a hatályos választási szabályok online elérhetőségét;
 - i) az érvényes pályázás feltételeit.
- (3) A Felhívásnak a (2) bekezdésen felül, tartalmaznia kell a pályázásra vonatkozó feltételeket.

Az elektronikus választási rendszerre vonatkozó rendelkezések

12. §

- (1) Az Elektronikus Választási Rendszer (a továbbiakban: EVR) a Választások lebonyolítására kijelölt elektronikus felület.
- (2) Az EVR kezelésére elsődlegesen az Elnökség által megválasztott személy (a továbbiakban: Főadminisztrátor) jogosult. A Főadminisztrátort a szavazási időszak előtt legalább öt (5) nappal meg kell választani.
- (3) A Főadminisztrátor feladatai közé tartozik az EVR üzemeltetése, karbantartása, technikai segítségnyújtás a Felügyelő Bizottság részére, valamint kapcsolattartás az egyetem illetékes szervezeti egységének munkatársaival.
- (4) Az EVR-ben a Választási Bizottság tagjainak megválasztását követően, de legkésőbb a Szavazás időpontja előtt egy (1) nappal hozzáférést kell biztosítani a részvételi arányokat mutató felülethez.

- Az EVR-ben a jogosultságokat úgy kell beállítani, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a részeredményeket ne lássák a választások végéig.
- (5) ¹ A választási rendszerben külön figyelmet kell fordítani a részvételi adatok heti szintű naplózására. Azokat hetente jegyzőkönyvezi a Felügyelő Bizottság, valamint a választások lezárultakor a végleges részvételi adatokról külön jegyzőkönyvet készít.
 - (6) Az EVR adataihoz hozzáférő személyek titoktartásra kötelezettek, annak adatait jelen Alapszabályban foglalt eseteken kívül harmadik félnek nem adhatják ki.
 - (7) A Közgáz Campus választói részére az EVR felületén az adott választó választási csoportjához és évfolyamához tartozó egyéni jelölteket véletlenszerű sorrendben kell feltüntetni. A sorrendet a Felügyelő Bizottság sorsolja ki.
 - (8) A Székesfehérvári Campus választói részére az EVR felületén a Székesfehérvári Campuson tanulmányokat folytató egyéni jelölteket véletlenszerű sorrendben kell feltüntetni. A sorrendet a Felügyelő Bizottság sorsolja ki.
 - (9) Az EVR felületén a képviselőcsoportok egyetemi listáit véletlenszerű sorrendben kell feltüntetni. A sorrendet a Felügyelő Bizottság sorsolja ki. Az EVR felületén a képviselőcsoportok egyetemi listái mellett a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentum által meghatározott sorrendben feltüntethető – ha a képviselő csoport vezetője ezt a Felügyelő Bizottságnak megküldött elektronikus levélben kéri vagy ha a Felügyelő Bizottság ezt határozat útján kéri - a listán induló jelöltek neve, szakját és évfolyama.
 - (10) Amennyiben a Főadminisztrátor megszegi jelen Alapszabályban foglalt, titoktartásra vonatkozó kötelezettségeit, mandátumát a Felügyelő Bizottság haladéktalanul felfüggeszti és az Elnökséget felkéri új Főadminisztrátor kinevezésére.
 - (11) Amennyiben az EVR-rel vagy a Főadminisztrátorral felróható okokból olyan súlyos probléma adódik, amely veszélyezteti a választások rendjét vagy eredményességét, mandátumukat a Felügyelő Bizottság haladéktalanul felfüggeszti. Ezt követően a BCE HÖK elnöke hivatalból mérlegeli a fegyelmi eljárás indításának lehetőségét az érintett személyekkel szemben az Egyetem rektoránál.

Jelöltállításra vonatkozó szabályok

13. §

- (1) A Küldöttgyűlés választásán az a hallgató indulhat el jelöltként (továbbiakban: jelölt), aki érvényes pályázatot nyújt be a jelöltállítási időszakban.
- (2) Nem indulhat jelöltként, aki a BCE HÖK Felügyelő Bizottság tagja.
- (3) Az a hallgató ad le magára érvényes jelölést, aki személyesen (a BCE HÖK irodájának hivatalos nyitvatartási idejében) vagy hivatalos egyetemi e-mail címéről elektronikusan ad le magára jelölést. A pályázat leadásáról a jelöltek igazolást kapnak.
- (4) Az érvényes pályázáshoz a jelöltnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- a) egy nyomtatott vagy elektronikus példányban leadja a nevét, évfolyamát, szakját, bemutatkozóját, valamint fényképét tartalmazó A4-es méretű választási plakátját eljuttatja a Választási Felhívásban jelölt email címre,
- b) leadja az aktív (nem szünetelő) hallgatói jogviszonyát hivatalosan igazoló dokumentumot (vagy, illetve ennek hiányában a hallgatóról a BCE Hallgatói Szolgáltatások szervezeti egysége elektronikusan igazolhatja a hallgató jogviszonyát),
- c) nyilatkozatot tesz arra vonatkozólag, hogy ismeri és elfogadja a BCE HÖK hivatalos honlapján közzétett Választási Szabályzatában foglaltakat (a nyilatkozatot megteheti írásban vagy hivatalos egyetemi e-mail címéről elektronikusan),
- d) nyilatkozik arról, kíván-e egyéni jelöltként indulni, és amennyiben több évfolyamon tanulmányokat folytat, nyilatkozatot tesz arról, hogy a képzési terület mely évfolyamán indul (a nyilatkozatot megteheti írásban vagy hivatalos egyetemi e-mail címéről elektronikusan).

(5) A választáson egyéni jelöltként egyetlen választási csoportban van lehetőség indulni.

(6) A gazdálkodástudományi választási csoportban egyéni jelöltként csak egyetlen évfolyamon van lehetőség az indulásra.

(7) Az indulásra egyéni jelöltként és egyetemi listán induló jelöltként a lehetőség egyaránt biztosított.

(8) A Választásokon induló jelölteknek lehetősége van képviselőcsoportban indulniuk. Amennyiben egy jelölt képviselőcsoportban indul, akkor azt a jelöltnek a választási plakátján jeleznie kell. A képviselőcsoportnak tagjai lehetnek az egyéni jelöltként induló és kizárólag az egyetemi listán induló jelöltek is.

(9) Azok a jelöltek indulhatnak képviselőcsoportban, akik képesek egyetemi listát állítani. Az egyetemi listaállítás együttes feltételei a következők:

- a) az egyetemi listán legalább harmincegy (31), legfeljebb ötven (50) hallgatónak képviseltetnie kell magát;
- b) az egyetemi listán legalább tizenegy (11) szak hallgatóinak szerepelniük kell;
- c) az egyetemi listán a Székesfehérvári Campus legalább egy (1), a társadalomtudományi és pedagógiai választási csoportegy (1), az agrár és informatikai választási csoport egy (1) és a gazdaságtudományi választási csoport hét (7) hallgatójának szerepelnie kell;
- d) az egyetemi listán legalább négy (4) alapszakos és négy (4) mesterszakos (ide értve az osztatlan képzésben részt vevő hallgatókat) hallgatónak szerepelnie kell;
- e) az egyetemi listán minden évfolyamot képviselni kell;

(10) Képviselőcsoportot bármely, az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező jelölt alapíthat. A képviselőcsoportot alapító személy automatikusan a képviselőcsoport vezetője. A képviselőcsoportot alapító személyt meg kell nevezni a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumban. A képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumot a BCE HÖK Felügyelő Bizottságnak kell elküldeni a jelöltállítási időszak alatt a Választási Felhívásban meghatározottak alapján.

(11) A képviselőcsoportok alapítását a Felügyelő Bizottság hagyja jóvá.

(12) Egy jelölt csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(13) A képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumot a képviselőcsoport vezetője aláírásával hitelesíti. A dokumentumnak tartalmaznia kell a képviselőcsoport nevét, a képviselőcsoport vezetőjének nevét, a képviselőcsoportban induló hallgatók nevét és azok NEPTUN

kódját. Amennyiben a képviselőcsoport listás mandátumokat szerez, azok tagjai között olyan sorrendben kerülnek kiosztásra, amilyen sorrendben a jelöltek a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumon szerepelnek.

- a) A képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumot a képviselő csoport vezetője hivatalos egyetemi e-mail címéről köteles elküldeni a képviselő csoport tagjainak. A tagok jelöltségüket hivatalos egyetemi e-mail címükről kötelesek elfogadni vagy visszautasítani.
- b) A jelölt a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentum elfogadásával kijelenti, hogy a dokumentumban a képviselőcsoport vezetőjeként megnevezett személyt elfogadja a képviselőcsoport vezetőjének.
- c) A képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumon a jelölteket mandátumszerzési sorrendben kell feltüntetni.
- d) A mandátumszerzési sorrendet a képviselőcsoport vezetője határozza meg.
- e) A jelölt a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentum elfogadásával kijelenti, hogy elfogadja a képviselőcsoport vezetője által meghatározott mandátumszerzési sorrendet.

(14) Két képviselőcsoportnak nem lehet hasonló a neve. Az időben előbb alapított képviselőcsoport nevéhez nem hasonlíthatnak a később alapított képviselőcsoportok. A képviselőcsoportok ellenőrzését a Felügyelő Bizottság végzi.

(15) A képviselőcsoportok neve nem tartalmazhat a Budapesti Corvinus Egyetemre vagy a Hallgatói Önkormányzatra utaló kifejezést vagy rövidítést.

(16) A jelöltnek továbbá teljesítenie kell a Választási Felhívásban foglalt további kötelezettségeket.

(17) A beérkezett pályázatokat, a Felügyelő Bizottság a jelölési időszak lezárultát követően, de legfeljebb három (3) napon belül megvizsgálja, hogy megfelelnek-e jelen Alapszabályban és a Választási Felhívásban foglaltaknak.

(18) A jelölteket, a pályázatok megvizsgálását követően a Felügyelő Bizottság két (2) napon belül tájékoztatja azok eredményéről.

A mandátumkiosztás rendje

14. §

- (1) A Küldöttgyűlés 31 tagból áll. A Választásokon tíz (10) egyéniben szerzett mandátum és huszonegy (21) egyetemi listán szerzett mandátum osztható ki.
- (2) Az egyéni jelöltek mandátumait a következő rendszerben kell kiosztani:
 - A) A Közgáz Campuson induló jelöltek között kilenc (9) darab mandátum osztható ki az alábbiak szerint:
 - a) Hét (7) darab mandátum osztható ki a gazdaságtudományi választási csoportban tanulmányokat folytató jelöltek között. Mandátumot szerez minden évfolyam esetében a legtöbb szavazatot szerzett egyéni jelölt, kivéve az alapszak 2. és 3. évfolyamon indulók esetén, mivel ott az első kettő (2) legtöbb szavazatot kapó jelölt jut be.
 - b) Egy (1) darab mandátum osztható ki a a társadalomtudományi és pedagógiai választási csoportban tanulmányokat folytató jelöltek között. Mandátumot szerez a legtöbb szavazatot szerzett egyéni jelölt.

- c) Egy (1) darab mandátum osztható ki az agrár és informatikai választási csoportban tanulmányokat folytató jelöltek között. Mandátumot szerez a legtöbb szavazatot szerzett egyéni jelölt.
- B) A Székesfehérvári Campuson induló egyéni jelöltek között egy (1) darab mandátum osztható ki. Mandátumot szerez a legtöbb szavazatot szerzett, a Székesfehérvári Campuson tanulmányokat folytató egyéni jelölt.
- C) Amennyiben jelölt indulásának hiányában vagy visszalépése miatt adott választási csoport adott évfolyamáról, vagy a Székesfehérvári Campusról nem keletkezik egyéni mandátum, a Küldöttgyűlés köteles saját tagját alakuló ülésén az Elnökség jelölésére a Választásokon induló, mandátumot nem szerzett jelöltek közül adott választási csoportadott évfolyama, vagy a Székesfehérvári Campus számára fenntartott egyéni mandátumra abszolút többséggel megválasztani. Az ily módon, kooptálással választott jelölt mandátuma az alakuló ülés berekesztésével keletkezik.
- (3) Az egyetemi listán induló jelöltek mandátumait a következő rendszerben kell kiosztani:
- A) Adott egyetemi listáról nem szerezhető mandátum, amennyiben a választáson érvényesen szavazók legalább 25%-a nem támogatja szavazatával a szóban forgó egyetemi listát.
- B) Amennyiben egyetlen egyetemi listát támogat a választáson érvényesen szavazók legalább 25%-a, erről a listáról huszonegy (21) darab listás mandátum osztható ki.
- C) Amennyiben a Választásokon egyetlen egyetemi lista sem szerzi meg a listás szavazatok abszolút többségét és összesen két egyetemi listát támogat a választáson érvényesen szavazók legalább 25%-a, a legtöbb szavazatot megszerző egyetemi listáról tizenegy (11) darab listás mandátum, a második legtöbb szavazatot megszerző egyetemi listáról tíz (10) darab listás mandátum osztható ki.
- D) Amennyiben a Választásokon egyetlen egyetemi lista sem szerzi meg a listás szavazatok abszolút többségét és összesen kettőnél több egyetemi listát támogat a választáson érvényesen szavazók legalább 25%-a, a listás szavazatok relatív többségét megszerző egyetemi listáról osztható ki nyolc (8) darab listás mandátum. A második két legtöbb szavazatot megszerző egyetemi listáról a listán szerzett szavazatok minden 6,33%-a után szerezhető egy (1) darab listás mandátum. Amennyiben további kiosztható mandátumok maradnak, azokat a második legtöbb listás szavazatot megszerző egyetemi lista szerzi.
- E) Amennyiben a Választásokon egy egyetemi lista megszerzi a listás szavazatok abszolút többségét, erről a listáról tizennégy (14) darab listás mandátum osztható ki. A második legtöbb szavazatot megszerző egyetemi listáról hét (7) darab mandátum osztható ki.
- F) Amennyiben a Választásokon egy egyetemi lista megszerzi a listás szavazatok minősített többségét, erről a listáról huszonegy (21) darab listás mandátum osztható ki.
- G) A listás mandátumokat minden egyetemi lista mandátumszerzése esetében a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentum szerinti sorrendben kell kiosztani. Amennyiben a képviselőcsoport alapítását igazoló dokumentumon a sorrendben olyan jelölt neve szerepel, aki egyéni jelöltként a Választásokon mandátumot szerzett, a listás mandátumot a következő, a listán szereplő egyéni jelöltként nem indult vagy mandátumot nem szerzett jelölt szerzi.

Szavazás

15. §

- (1) A szavazást az Elnökség döntése alapján vagy papíron, vagy az EVR-en keresztül kell megvalósítani.

- (2) Az érvényes szavazat leadásához a választásra jogosultak kötelesek legalább egy egyéni jelöltjüket megjelölni. A választásra jogosultak összesen egy egyéni jelöltet és egy egyetemi listát támogathatnak.
- (3) Amennyiben a jelöltek képviselőcsoportban indulnak, úgy papíron vagy az EVR-ben frakcióban lévő jelöltek neve mögött zárójelben fel kell tüntetni a frakció nevét.
- (4) A szavazási időszakot a szavazási időszak utolsó napján 17.00 órakor le kell zárni.
- (5) Abban az esetben, ha az egyetem teljes idejű (nappali) munkarendű képzésen részt vevő hallgatóinak kevesebb, mint 25%-a adja le szavazatát a szavazási időszak végéig, úgy a szavazást a Felügyelő Bizottság döntése szerinti időtartammal meg kell hosszabbítani.
- (6) A Küldöttgyűlés tagjai mandátumának kiosztása a 14. § alapján történik azzal, hogy a megbízást a BCE HÖK elnöke adja ki.

A tájékoztatás rendje, választási adatok kezelése

16. §

- (1) A Választásokon szavazati joggal rendelkező hallgatók választásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról az Elnökség a Választási Felhívásban köteles gondoskodni a Neptunon, a Corvinus Hírekben, valamint a BCE HÖK hivatalos honlapjain keresztül. A Választási Felhívásban szerepelnie kell a jelen Alapszabály által meghatározott tájékoztatóknak.
- (2) A Választási Felhívásnak a jelölési időszak kezdete előtt minimum 48 órával meg kell jelennie. A Választási Felhívást a jelölési időszak kezdete előtti legalább 12, de legfeljebb 24 órán belül ismételten közzé kell tenni.
- (3) A Felügyelő Bizottság tagjainak nevét és elnökének elérhetőségét a BCE HÖK hivatalos honlapján és a Corvinus Hírekben közzé kell tenni.
- (4) A Felügyelő Bizottság gondoskodik arról, hogy a hallgatók a választási tudnivalókról, a szavazás módjáról általános tájékoztatást a Corvinus Hírekben keresztül, kérdéseikre felvilágosítást a Felügyelő Bizottság hivatalos e-mail címe útján kapjanak.
- (5) ² A szavazás ideje alatt a Felügyelő Bizottság hetente a BCE HÖK hivatalos honlapján tájékoztatást ad a részvételi arányról.
- (6) ³ A Szavazás lezárultával a Felügyelő Bizottságnak 5 napon belül nyilvánosságra kell hoznia a választási eredményeket a BCE HÖK hivatalos honlapján, valamint a Corvinus Hírekben az alábbiakra kiterjedően:
 - a) választásra jogosultak száma,
 - b) leadott szavazatok száma,
 - c) érvénytelen szavazatok száma,
 - d) egyes jelöltek szavazatszámai,
 - e) az egyes egyetemi listák szavazatszámai,

- f) mandátumot szerzett jelöltek listája,
 - g) jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- (7) A Felügyelő Bizottság az aláírt jegyzőkönyvek egy példányát három (3) évig köteles megőrizni. A Felügyelő Bizottság egy második példányt készít, amit a felsőoktatási jogi vezető részére eljuttat.
- (8) A Felügyelő Bizottság működése és tevékenysége, valamint a Felügyelő Bizottság rendelkezésére álló adatok nyilvánosak azzal a feltétellel, hogy a nyilvánosság nem sértheti a szavazás titkosságát és a személyhez, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat.
- (9) A Felügyelő Bizottság rendelkezésére álló adatokat a teljes választási időszak alatt, illetve a választás eredményeinek közzétételétől számított tizenöt (15) napon belül az Egyetem bármely hallgatója, valamint a rektor és a kancellár igényelheti, a kért adatokat a Felügyelő Bizottság két (2) napon belül köteles az igénylő személyhez eljuttatni.

A választási kampányra vonatkozó rendelkezések

17. §

- (1) Jelen rendelkezések kiemelt célja a választás tisztaságának megóvása és a választási csalás megakadályozása.
- (2) Jelen rendelkezések további céljai, hogy a szavazati joggal rendelkezők, a jelöltek, valamint a Felügyelő Bizottság egységes, áttekinthető és egyszerű eljárási szabályok alapján, törvényes keretek között gyakorolhassák a választásokkal kapcsolatos jogaikat.
- (3) A választási kampány a jelöltállítási időszak megkezdésétől a szavazás lezárásáig tart.
- (4) A választási kampány végéig a jelöltek, saját költségen engedélyezés nélkül készíthetnek plakátokat, amelyet jelen Alapszabályban meghatározott korlátozások figyelembevételével helyezhetnek ki.
- (5) A választási kampányt szolgáló önálló hirdető berendezés elhelyezésére az Egyetemvonatkozó szabályzatait kell alkalmazni.
- (6) A plakátot úgy kell elhelyezni, hogy az ne fedje más jelölt plakátját, és károkozás nélkül eltávolítható legyen. A plakátot az, aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, a szavazást követő tizenöt (15) napon belül köteles eltávolítani.
- (7) A hatályos törvényekbe ütköző plakát vagy szóróanyag készítése, kihelyezése vagy terjesztése tilos.
- (8) Jelöltek egymás plakátját a kampányidőszak alatt nem távolíthatják el, takarhatják el vagy rongálhatják meg.
- (9) A kampány részeként a kampányidőszak alatt a Közgazdász Szerkesztőség (továbbiakban: KöSz) kiadhatja választási különszámát. A Közgazdász választási különszámában választás esetén valamennyi jelöltnek, kérdésben döntő szavazás esetén mindkét vélemény ismertetésének azonos teret kell adni.
- (10) A jelöltek nyilvános vitákat tarthatnak az Egyetem területén belül. A vitákon való részvételt lehetőségét minden jelölt számára biztosítani kell. A vita időpontjáról és helyéről minden jelöltet öt (5) nappal korábban értesíteni kell. Az ehhez szükséges teret az Egyetem biztosítja.
- (11) A kampány alatt a BCE HÖK által kezelt közösségi oldalakon (pl. Facebook, Twitter csoportok, oldalak stb.), a Felügyelő Bizottság által meghatározott időpontban és szöveggel, kötelező legalább

egy – nem fizetett – tájékoztató posztot kitenni a Választásokon induló összes jelöltről. Minden jelöltről egyenlő tájékoztatást kell nyújtani.

(12) A kommunikációs felületekkel kapcsolatosan az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

- a) a Felügyelő Bizottság részére a jelöltek kihirdetését követő második (2.) napon elektronikus úton meg kell küldeni a BCE HÖK kezelésében álló kommunikációs felületek linkjét;
- b) a zárt közösségi felületekre a választások lezárásáig a Felügyelő Bizottság által kijelölt bizottsági tagnak hozzáférést kell biztosítani, jelen Alapszabályban foglaltak ellenőrzésének érdekében.

(13) A Választási Felhívás közzétételét követően nem lehet a BCE HÖK saját költségvetéséből a BCE HÖK-öt, illetve annak tagjait, képviselőit népszerűsítő rendezvényt tartani, megszervezni.

(14) A BCE HÖK saját költségvetéséből nem finanszírozhat semmilyen kampánytevékenységet.

(15) A jelen paragrafusban megfogalmazott rendelkezéseket a Felügyelő Bizottság köteles minden induló jelölttel szemben azonos mértékben érvényre juttatni.

(16) Amennyiben egy jelölt megsérti a jelen Alapszabályban foglaltakat, a Felügyelő Bizottság a jelölt által megadott email címen figyelmezteti erről a jelöltet. A figyelmeztetést a BCE HÖK hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(17) Az első figyelmeztetést követően, amennyiben egy jelölt újból megsérti jelen Alapszabályt, a Felügyelő Bizottság az ismételt szabálysértésről minősített többséggel, határozat útján dönt. A Felügyelő Bizottságnak lehetősége van megróni, vagy kizárni a választásból az adott jelöltet. A Felügyelő Bizottságnak hét (7) napon belül döntést kell hozni.

(18) Amennyiben egy jelölt súlyosan megsérti jelen Alapszabály kampányra vonatkozó szabályait, a Felügyelő Bizottság kizárja a jelöltet a Választásokból.

Jogorvoslat

18. §

- (1) A Felügyelő Bizottság döntése ellen annak közlésétől számított kettő (2) napon belül a BCE HÖK Elnökségéhez lehet jogorvoslattal fordulni. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) ⁴ Az Elnökség a jogorvoslat kérdésében 5 napon belül köteles dönteni.
- (3) Az Elnökség határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) Amennyiben az Elnökség döntése jogszabályt vagy szabályzatot sért, az, akire a döntés sérelmes törvényességi ellenőrzést kezdeményezhet.
- (5) Az Elnökség azon tagja, aki személyében érintett a Felügyelő Bizottság döntésében, a jogorvoslati eljárásban nem vehet részt. Amennyiben az összeférhetlenség miatt az jogorvoslati eljárásban közreműködő elnökségi tagok száma két fő alá csökken, akkor a Küldöttgyűlés jelöli ki a jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró három fős bizottságot, amelynek tagja és elnöke az Elnökség nem összeférhetetlen tagja.

IV. FEJEZET: Elnökség és Felügyelő Bizottság megválasztása

A BCE HÖK Elnök megválasztása

19. §

- (1) A BCE HÖK elnöki rendes pályázati eljárás ütemezése:
 - a) pályázatokat páratlan évente, a tavaszi félév szorgalmi időszakában, a szorgalmi időszak legkésőbb 10. hetén kell kiírni;
 - b) a pályázatok benyújtására hét (7) egymást követő napot kell biztosítani;
 - c) a pályázatok ellenőrzésére öt (5) egymást követő napot kell biztosítani;
 - d) a Küldöttgyűlésnek legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig meg kell választani a BCE HÖK elnököt;
 - e) a régi és az új BCE HÖK elnök közötti átadás-átvételt legkésőbb a megválasztást követő 60 napon belül le kell bonyolítani;
 - f) ⁵ a BCE HÖK elnöki megbízást tárgyév augusztus 1-jétől két éves határozott időtartamra szól.
- (2) A BCE HÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív (nem szünetelő státuszban lévő) hallgató választható, aki a Küldöttgyűlés tagja, jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be. A pályázó köteles nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn, vagy a fennálló összeférhetlenségi okot megbízásáig megszünteti.
- (3) Ha a BCE HÖK elnöke nem Küldöttgyűlés tag közül kerül megválasztásra, úgy az érvényes és eredményes megválasztásához a Küldöttgyűlés tagok három negyedének támogató szavazata szükséges.
- (4) A BCE HÖK elnökére vonatkozó választások jelen Alapszabály szerinti kiírásáért az Elnökség, a választások lebonyolításáért, e körben az időütemezés kialakításáért, az alkalmazandó formanyomtatványok meghatározásáért, a választás dokumentálásáért az Elnökség mint pályázatot véleményező bizottság, törvényességének ellenőrzéséért a Felügyelő Bizottság a felelős.
- (5) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) jelentkezési lapot, amelyen a jelölt személyi igazolvány szerinti teljes neve szerepel
 - b) 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot,
 - d) választási programtervet,
 - e) hallgatói létszám legalább 2%-ának ajánlását tartalmazó hivatalos ajánlóívet,
 - f) a jelölt nyilatkozatát, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn,

- g) adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot,
 - h) a pályázónak a pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.
- (6) A pályázati kiírásban meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye, amelyet az Elnökség mint pályázatot véleményező bizottság bírál el. Az Elnökség mint pályázatot véleményező bizottság határozata ellen a Felügyelő Bizottsághoz lehet jogorvoslatért fordulni. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határidő utolsó napjától számított öt (5) napos jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani.
- (7) A beérkező pályázatokat formailag az Elnökség, mint pályázatot véleményező bizottság ellenőrzi, amely határozatban dönt a pályázat megfelelőségéről vagy elutasításáról. Az Elnökség mint pályázatot véleményező bizottság határozata ellen a Felügyelő Bizottsághoz lehet jogorvoslatért fordulni. A fellebbezési kérelmet az elmulasztott határidő utolsó napjától számított öt (5) napos jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani.
- (8) A megfelelő pályázatokat a BCE HÖK Elnök mint pályázatot véleményező bizottság elnöke terjeszti a Küldöttgyűlés elé.
- (9) A BCE HÖK elnököt a Küldöttgyűlés választja. Ez esetben Elnökválasztó Küldöttgyűlést kell tartani, amelyet a hivatalban lévő BCE HÖK elnök hív össze. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (10) A szavazólapon fel kell tüntetni:
- a) „Szavazólap” feliratot,
 - b) a szavazás tárgyát,
 - c) a jelöltek személyi igazolvány szerinti teljes nevét abc rendben,
 - d) a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
 - e) a BCE HÖK hivatalos bélyegzőlenyomatát.
- (11) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc (8) napon belül második választási fordulót kell tartani, amelyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- (12) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, az a Küldöttgyűlés nyolc (8) napon belül új választásokat ír ki, egyúttal – amennyiben az elnök mandátuma már lejárt – megválasztja az ügyvivő elnököt. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az ügyvivő elnök a BCE HÖK elnök jelen Alapszabály szerinti jogkörét gyakorolja, úgy azonban, hogy elsődleges feladata a választások lebonyolítása és az érdekképviseleti tevékenység ellátása, egyéb jogkör csak különösen indokolt esetben gyakorolható. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb harminc (30) napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.
- (13) Amennyiben a jelen paragrafus (11)-(12) bekezdésében foglaltak miatt vagy egyéb okból (pl. lemondás) rendkívüli pályázati eljárást kell lebonyolítani, a jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott határidőket értelemszerűen módosítani kell azzal azonban, hogy az egyes cselekményekre rendelkezésre álló időtartamokat biztosítani kell.

A Felügyelő Bizottság megválasztása

20. §

(1) A Felügyelő Bizottság rendes pályázati eljárás ütemezése:

- a) pályázatokat évente, október 30-áig kell kiírni;
- b) a pályázatok benyújtására három (3) napot kell biztosítani;
- c) a pályázatok ellenőrzésére kettő (2) napot kell biztosítani;
- d) a Küldöttgyűlésnek legkésőbb december 15-éig meg kell választania a Felügyelő Bizottságot;
- e) a régi és az új Felügyelő Bizottság közötti átadás-átvételt amennyiben lehetséges legkésőbb a megválasztást követő 30 napon belül le kell bonyolítani;
- f) a Felügyelő Bizottság megbízása tárgyév január 1-jétől egy éves határozott időtartamra szól.

(2) A Felügyelő Bizottság tagjának, minden olyan aktív (nem szünetelő státuszban lévő) hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy a hallgatói önkormányzati megbízásainak összeszámított időtartama alapján az Nftv. figyelembe vételével jogszerűen lehet még Felügyelő Bizottság tag. A pályázó köteles nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn, vagy a fennálló összeférhetlenségi okot megbízásáig megszünteti.

(3) A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó választások jelen Alapszabály szerinti kiírásáért a BCE HÖK elnök előterjesztésére az Elnökség, a választások lebonyolításáért, e körben az időütemezés kialakításáért, az alkalmazandó formanyomtatványok meghatározásáért, a választás dokumentálásáért az Elnökség, mint pályázatot véleményező bizottság, törvényességének ellenőrzéséért a Felügyelő Bizottság a felelős.

(4) Eredménytelenség esetén az Elnökség ügyvivő Felügyelő Bizottságot jelöl ki.

(5) A BCE HÖK elnök mandátumának megszűnése nem eredményezi a Felügyelő Bizottság megbízásának megszűnését.

(6) Egyebekben a Felügyelő Bizottság megválasztására az 19. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A BCE HÖK Általános Alelnök és a BCE HÖK Kabinetvezető Alelnök megválasztása

21. §

(1) A BCE HÖK elnök megválasztását követően kerül sor az általános alelnök, valamint a kabinetvezető alelnök megválasztására.

(2) A BCE HÖK általános alelnöki és kabinetvezető alelnöki megbízásra a BCE HÖK elnök jelöl ő hallgatót az alábbi ütemezésben:

- a) a jelölést tárgyév augusztus 1-jéig meg kell tenni;
- b) a Küldöttgyűlésnek legkésőbb tárgyév augusztus 30-áig meg kell választani a BCE HÖK általános alelnököt és a kabinetvezető alelnököt;

- c) a régi és az új BCE HÖK általános alelnök és kabinetvezető alelnök közötti átadás-átvételt amennyiben lehetséges legkésőbb a megválasztást követő 30 napon belül le kell bonyolítani;
- d) a BCE HÖK általános alelnöki és kabinetvezető alelnöki megbízást tárgyév szeptember 1-jétől egy éves határozott időtartamra szól.
- (3) ⁶ A BCE HÖK általános alelnöki pozícióra minden olyan aktív hallgató választható, aki a Küldöttgyűlés tagja. A jelölt köteles nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn, vagy a fennálló összeférhetlenségi okot megbízásáig megszünteti.
- (3/A) ⁷ A BCE HÖK kabinetvezető alelnöki pozícióra, minden aktív hallgató választható. A jelölt köteles nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn, vagy a fennálló összeférhetlenségi okot megbízásáig megszünteti.
- (4) A BCE HÖK általános alelnöki, kabinetvezető alelnöki pozícióra vonatkozó választások jelen Alapszabály szerinti kiírásáért a BCE HÖK elnök előterjesztésére az Elnökség, a választások lebonyolításáért, e körben az időütemezés kialakításáért, az alkalmazandó formanyomtatványok meghatározásáért, a választás dokumentálásáért és az Elnökség mint pályázatot véleményező bizottság, törvényességének ellenőrzéséért a Felügyelő Bizottság a felelős.
- (5) A 19.§ (11)-(12) bekezdésében meghatározott eredménytelenség esetén az ügyvivő általános alelnököt, illetve kabinetvezető alelnököt a BCE HÖK elnök jelöli ki. Az ügyvivő általános alelnök és kabinetvezető alelnök a Küldöttgyűlésben szavazati joggal rendelkezik.
- (6) A BCE HÖK elnök mandátumának megszűnése nem eredményezi a BCE HÖK általános alelnök és kabinetvezető alelnök megbízásának megszűnését.
- (7) A szavazásra a 19.§ (7)-(13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

V. FEJEZET: A testületek működése, feladatköre és hatásköre

A Küldöttgyűlés A Küldöttgyűlés tagjai 24. §

- (1) A Küldöttgyűlés összesen 31 szavazati jogú taggal rendelkezik. Minden szavazati jogú tagot egy szavazat illet.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztásáról jelen Alapszabály 10-18 §-a rendelkezik.
- (3) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig, de legfeljebb két és fél évre szól.
- (4) A Küldöttgyűlés elnöke a BCE HÖK elnök.
- (5) A Küldöttgyűlés tagjai a Küldöttgyűlés első ülése előtt megbízólevelet kapnak, amelyet a BCE HÖK elnöke ír alá.

- (6) Az újonnan megválasztott testületet a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- (7) A Küldöttgyűlés tagjának joga és kötelessége, hogy részt vegyen a Küldöttgyűlés munkájában, javaslataival, véleményével, döntésével elősegítse annak eredményes működését.
- (8) A tagok kötelesek:
- a Küldöttgyűlés ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a BCE HÖK elnöknek,
 - az előterjesztéseket megismerni, azt támogatni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;
 - működésük során a jogszabályokat a szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - választóik érdekeit széles körben képviselni, a Küldöttgyűlés tevékenységéről választóiknak rendszeresen beszámolni;
 - a Küldöttgyűlés által meghatározott feladatot elvégezni.
- (9) A tagok jogosultak:
- a Küldöttgyűlés ülésén az elnökhöz, a BCE HÖK elnökéhez, a tagokhoz, az előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - a Küldöttgyűlés ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni;
 - minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyszeretbe betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - jelen Alapszabály szerint ülés összehívását kezdeményezni.
- (10) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag jogosult ellenvéleményét megfogalmazni, illetve jegyzőkönyvbe foglalását kérni.
- (11) A tagokat megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- (12) A Küldöttgyűlés szavazati jogú választott tagjai a tanácskozásban és a szavazásban nem helyettesíthetők. A BCE HÖK elnökét első körben a BCE HÖK általános alelnöke, második körben a BCE HÖK kabinetvezető alelnöke helyettesítheti a Küldöttgyűlésben..
- (13) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma az alábbiak szerint szűnhet meg:
- a határozott idő lejártával,
 - lemondással a lemondás napján,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével
- (14) A lemondást a tag a BCE HÖK elnökének címzett elektronikus levelében jelenti be.
- (15) A Küldöttgyűlés állandó meghívottja a Felügyelő Bizottság tagjai.

A Küldöttgyűlés hatásköre

23. §

(1)A BCE HÖK Küldöttgyűlése a szervezet szabályalkotó testülete. A BCE HÖK Küldöttgyűlése ellenőrzi az Elnökséget, mint a BCE HÖK legfőbb végrehajtó testületét.

(2)A Küldöttgyűlés hatásköre:

- a) minősített többséggel meghatározza a BCE HÖK szervezeti és működési rendjét, e körben elfogadja jelen Alapszabályt, annak módosításait;
- b) megválasztja abszolút többséggel a BCE HÖK elnökét;
- c) a BCE HÖK elnökének előterjesztésére megválasztja abszolút többséggel a BCE HÖK általános alelnökét és kabinetvezető alelnökét;
- d) a BCE HÖK elnökének előterjesztésére abszolút többséggel elfogadja a BCE HÖK rendes és rendkívüli költségvetését;
- e) a BCE HÖK elnökének előterjesztésére egyszerű többséggel elfogadja a BCE HÖK költségvetési beszámolóját;
- f) meghallgatja és egyszerű többséggel elfogadja a BCE HÖK elnökének féléves beszámolóját;
- g) dönt minősített többséggel a BCE HÖK elnökének, a BCE HÖK általános alelnökének, és a kabinetvezető alelnöknek a visszahívásáról konstruktív bizalmatlansági indítvány keretében;
- h) abszolút többséggel véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a BCE HÖK hatáskörébe tartozó, valamint az Egyetem hallgatókat érintő működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben;
- i) egyszerű többséggel dönt mind azokban a jelen Alapszabályban nem szabályozott ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

(3)A Küldöttgyűlés átruházható hatásköreit jelen Alapszabályban meghatározott esetben és korlátokkal az Elnökség gyakorolja.

A Küldöttgyűlés működése

24. §

(1)A Küldöttgyűlés jogait főszabály szerint ülésén, írásbeli előterjesztések alapján hozott határozatok útján gyakorolja.

(2)A Küldöttgyűlést legalább félévente két alkalommal a BCE HÖK elnöke hívja össze és vezeti le jelen Alapszabály szerint.

(3)A Küldöttgyűlés ülése lehet rendes és rendkívüli ülés.

(4)A Küldöttgyűlés ülése nyilvános, azon az Egyetem bármely hallgatója részt vehet. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.

(5)Az BCE HÖK elnöke hivatalból, illetve bármely küldöttgyűlési tag előterjesztésére zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:

- a) a személyiségi jogok sérelmével járna,
 - b) ha üzleti titok sérelmével járna,
 - c) Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a Küldöttgyűlés támogatja.
- (6)A zárt ülést az ülés előtt, az ülés megnyitását követően a napirendek elfogadását megelőzően, vagy az egyes napirendek előtt lehet kezdeményezni. Zárt ülés részben, egyes napirendi pontnál vagy pontoknál is kezdeményezhető. Vita esetén a zárt ülés elrendelése tárgyában a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7)A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvbe, illetve jegyzőkönyv részbe kizárólag a jelenlévők tekinthetnek be, és annak jelen Alapszabály szerinti közzétételére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (8)A Küldöttgyűlést a BCE HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a BCE HÖK általános alelnöke, annak akadályoztatása esetén a BCE HÖK kabinetvezető alelnöke, mindhárom elnökségi tag akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.
- (9)A Küldöttgyűlést a BCE HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a BCE HÖK általános alelnöke, annak akadályoztatása esetén a BCE HÖK kabinetvezető alelnöke, mindhárom elnökségi tag akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti le.
- (10) Amennyiben annak időbeli feltételei fennállnak, rendes ülést kell összehívni.
- (11) Rendes ülés esetén az ülésről annak helyét, időpontját, a napirendeket és az előterjesztőket tartalmazó meghívó megküldésével az ülés előtt legalább hét (7) nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottakat. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket. A meghívót a BCE HÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (12) A tanév adott felévében megtartani kívánt rendes ülések időpontjainak tervezetét a félév szorgalmi időszakának első Küldöttgyűlését megelőző ülésén fogadja el az Elnökség.
- (13) Rendkívüli ülés akkor hívható össze, ha a rendes ülési időbeli korlátok miatt jelen Alapszabály szerint nem hívható össze. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a BCE HÖK elnöke, az Elnökség tagjainak több mint fele, a Felügyelő Bizottság vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a az elnöknél ezt írásban indítványozza.
- (14) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülés időpontja előtt legalább 24 órával meg kell küldeni a tagoknak. A meghívó tartalmára és közzétételére egyebekben a rendes ülés szabályai vonatkoznak.
- (15) Az ülés napirendi pontjaira bármely hallgató vagy az Egyetem bármely vezetője javaslatot tehet a BCE HÖK elnökének. A napirendre tűzésről az Elnökség dönt azzal, hogy új napirend felvételére a Küldöttgyűlésen bárki javaslatot tehet. A végső napirend elfogadásáról a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel dönt.
- (16) Az ülést annak megnyitásával, majd a határozatképesség megállapításával kell kezdeni.
- (17) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
- (18) Amennyiben az ülés határozatképtelen, nyolc (8) napon belül megismételten meg kell tartani. A megismételt ülés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább 20%-a jelen van.

- (19) A BCE HÖK költségvetését, a BCE HÖK költségvetési beszámolóját és a BCE HÖK elnökének féléves beszámolóját csak olyan ülésen lehet tárgyalni, ahol a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
- (20) A Küldöttgyűlés határozatképességét és határozatainak érvényességét minden esetben a jelenlévő tagok száma alapján kell megállapítani.
- (21) Ezt követően a BCE HÖK elnöke javaslatot tesz a jegyzőkönyvhitelesítő személyére, valamint, ha szükséges szavazatszámoló bizottságra, amelyekről a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (22) Személyi ügyekben történő szavazásnál vagy titkos szavazásnál a BCE HÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egy legalább három főből álló szavazatszámoló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámoló bizottság tagjai tekintetében - amennyiben tudomása van róla - az esetleges összeférhetlenség fennállásáról nyilatkozni.
- (23) A Küldöttgyűlés munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, amelyre az ülés megnyitása után a BCE HÖK elnöke tesz javaslatot, és amelyről a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. Az ülésen történt napirendre vétel esetén az előterjesztéseket az ülésen az előterjesztő osztja ki.
- (24) Az ülést a BCE HÖK elnöke vezeti le, e körben ügyel a Küldöttgyűlés rendjére. Szükség esetén bármely jelenlévőt rendre utasíthatja, illetve ismételt rendbontás esetén felszólíthatja a helyiség elhagyására. Az ülésen a BCE HÖK elnöke adja meg a szót, illetve vonja vissza. A határozatképességet minden napirend tárgyalása előtt ellenőrizni kell.

A Határozathozatal rendje

25. §

- (1) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a BCE HÖK elnöke a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot nyolc (8) napon belül kell újra tárgyalni.
- (2) A Küldöttgyűlés főszabály szerint nyílt szavazást alkalmaz, amely során a tag kézfeltartással jelzi döntését.
- (3) A jegyzőkönyvvezető és a szavazatszámoló bizottság megválasztásán kívül, titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését a BCE HÖK elnöke vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal a Küldöttgyűlés egyszerű többségű szavazatával egyetért.
- (4) Küldöttgyűlése határozatait:
- a) egyszerű többséggel vagy
 - b) abszolút többséggel vagy
 - c) minősített többséggel hozza.
- (5) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához, továbbá az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához, valamint, ha azt jelen Alapszabály előírja.

(6)Minősített többség szükséges jelen Alapszabály elfogadásához, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához, valamint, ha azt jelen Alapszabály előírja.

(7)Minden más kérdésben egyszerű többséggel határoz a Küldöttgyűlés.

(8)A Küldöttgyűlés határozatait hét (7) napon belül közzé kell tenni a BCE HÖK hivatalos honlapján.

A Küldöttgyűlés dokumentálása

26. §

(1)A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv, illetve szükség esetén jegyzőkönyvi kivonat készül.

(2)A jegyzőkönyvet a BCE HÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(3)Zárt ülés esetén a jegyzőkönyvbe azok tekinthetnek be, akik az ülésen részt vehettek.

(4)A jegyzőkönyv tartalmát, elkészítésének határidejét, közzétételének és kezelésének rendjét a jelen Alapszabály VIII. fejezete tartalmazza.

Az elektronikus döntéshozatal rendje

27. §

(1)A BCE HÖK elnöke elektronikus úton történő szavazást és határozathozatalt rendelhet el.

(2)Nem lehet elektronikus döntéshozatalt alkalmazni BCE HÖK elnök választás során.

(3)Nem kizárt az elektronikus úton történő szavazás és határozathozatal, ha már korábban elfogadott előterjesztésben elírás, vagy számítási hiba szerepel, és a kijavítás nem változtatja meg jelentősen az előterjesztés tartalmát.

(4)Az elektronikus döntéshozatal alkalmazását a BCE HÖK elnöke kezdeményezheti.

(5)Elektronikus döntéshozatal alkalmazása esetén a meghívót és az előterjesztéseket legalább tizenkettő (12) órával a szavazás kezdő időpontja előtt el kell juttatni a tagoknak, állandó meghívottaknak. A meghívó tartalmára és közzétételére egyebekben a rendes ülés szabályai vonatkoznak.

(6)A meghívó kiküldését követően a BCE HÖK elnöke részére minden tag hivatalos egyetemi e-mail címéről a BCE HÖK elnöke által meghatározott e-mail címre és határidőre jogosult kérdéseit, kiegészítési, módosítási javaslatait megtenni.

(7)Amennyiben az előterjesztések valamelyikéhez kérdés, kiegészítési vagy módosítási javaslat érkezik, annak megválaszolására a BCE HÖK elnöke felkéri az előterjesztőt.

(8)A szavazásra legalább kettő (2) órát kell biztosítani.

(9)Ha az előterjesztés alapján kérdés, kiegészítés, módosítási javaslat merül fel, a határidőt a kérdés megválaszolásától vagy a módosítás megtételétől kell számítani.

(10) A technikai feltételeik megteremtéséről a BCE HÖK elnöke gondoskodik.

(11) A BCE HÖK elnök szavazatszámoló bizottságot állít fel, amely 3 tagú. A BCE HÖK elnök szavatszámoló bizottság tagjairól a meghívó megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a Küldöttgyűlés tagjait.

(12) A szavazatot elektronikusan csak a hivatalos egyetemi e-mail címről kell leadni.

- (13) Az előterjesztéseket csak a hivatalos egyetemi e-mail címről lehet megküldeni.
- (14) A BCE HÖK elnök az előterjesztéseket a hivatalos egyetemi e-mail címekre megküldi a Küldöttgyűlés tagoknak. A Küldöttgyűlés tagok ezen előterjesztésekről egyesével a szavazatszámoló bizottságnak küldött választ e-mailekben szavazhatnak. A válasz e-mail csak akkor tekinthető érvényes szavazatnak, ha az egyértelműen csak az alábbi szavak egyikét tartalmazza – a szavazati szándéknak megfelelően – „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” és ha az a hivatalos egyetemi e-mail címről van küldve.
- (15) A hivatalos email címeket a BCE HÖK elnök határozza meg.
- (16) Érvénytelen az a szavazat, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy mi volt a szavazó szándéka, különösen, ha egy lehetséges válasz esetén a szavazó több választ jelölt meg, vagy egy választ sem jelölt meg. Szintén érvénytelen a szavazat, ha nem a hivatalos e-mailcímről érkezik.
- (17) Elektronikus döntéshozatal esetén minden tag kiemelt felelőssége a szavazás rendjének betartása, különös tekintettel arra, hogy szavazni kizárólag személyesen lehet.
- (18) A beérkező szavazatokat a szavazatszámoló bizottság a szavazatok leadására rendelkezésre álló határidő leteltét követő 24 órán belül nyilvántartásba veszi, megszámlolja és a szavazatszámolás eredményéről tájékoztatja a BCE HÖK elnökét.
- (19) A határozatképességre és a szavazati arányokra az általános szabályokat kell alkalmazni.
- (20) A szavazatszámolásról jegyzőkönyv készül.
- (21) A jegyzőkönyv tartalmát a jelen Alapszabály VIII. fejezete tartalmazza azzal, hogy az ott meghatározottakon túl a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a meghívó kiküldésének időpontját, a szavazatok leadásának helyét (e-mail cím) és határidejét;
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazásban részt vevők felsorolását;
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírását.
- (22) A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a BCE HÖK elnökének.
- (23) A jegyzőkönyvet a BCE HÖK hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (24) A jegyzőkönyv elkészítésének határidejét, közzétételének és kezelésének rendjét a jelen Alapszabály VIII. fejezete tartalmazza.

Hallgatói szenátorok

28. §

(1) A hallgatók szenátusi képviselőjének jogával az Nftv. alapján – az egyetemi szervezeti és működési szabályzatban rögzített létszámmal – a BCE HÖK rendelkezik.

(2) Hivatalból tagja a Szenátusnak:

- a BCE HÖK elnöke,

- b) a BCE HÖK általános alelnöke,
- c) a BCE HÖK kabinetvezető alelnöke.

(3)A hallgatói szenátor feladata, hogy előzetesen véleményezze a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatokat, és mindazon kérdéseket, amelyek a Szenátus napirendjére kerülnek.

(4)Amennyiben a BCE HÖK választáson az egyetem teljes idejű (nappali) képzésben részt vevő hallgatóinak kevesebb, mint 25 százaléka vett részt, a választások eredményes lezárultáig és a hallgatói szenátorok megválasztásáig a BCE HÖK Nftv. szerint biztosított szenátusi részvételi joggal nem élhet, azonban a jelen Alapszabály szerint a BCE HÖK elnöke képviseli a hallgatókat a Szenátusban.

Elnökség

Az Elnökség tagjai

29. §

(1)Az Elnökség szavazati jogú tagjai (továbbiakban: Elnökség):

- a) a BCE HÖK elnöke,
- b) a BCE HÖK általános alelnöke,
- c) a BCE HÖK kabinetvezető alelnöke.

(2)Az Elnökség tanácskozási jogú tagja:

- a) a BCE HÖK szervezetfejlesztési vezető

(3)Minden szavazati jogú tagot egy szavazat illet meg.

(4)Az Elnökség elnöke a BCE HÖK elnöke.

(5)Az Elnökség tagjának joga és kötelessége, hogy részt vegyen az Elnökség munkájában, javaslataival, véleményével, döntésével elősegítse annak eredményes működését.

(6)Az Elnökségi ülésre az elnök bárkit meghívhat, továbbá meghívás kezdeményezésére bárki javaslatot tehet az elnök részére.

(7)A tagok kötelesek:

- a) az Elnökség ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni az elnöknek;
- b) az előterjesztéseket megismerni, azt támogatni vagy ellenezni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;
- c) működésük során a jogszabályokat és az intézményi szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
- d) a BCE HÖK elnök által meghatározott feladatot elvégezni.

(8)A tagok jogosultak:

- a) az Elnökség ülésén az elnökhöz, tagokhoz, előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - b) az Elnökség ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni;
 - c) minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) az elnöknél ülés összehívását kezdeményezni.
- (9) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag ellenvéleményét jogosult megfogalmazni, illetve emlékeztetőbe foglalását kérni.
- (10) A tagokat megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- (11) Az Elnökség tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják, helyettesítésnek nincs helye.
- (12) Az Elnökség szavazati jogú tagjai együttesen, a Küldöttgyűlés által minősített többséggel elfogadott konstruktív bizalmatlansági indítvány keretében hívhatók vissza.
- a) A konstruktív bizalmatlansági indítvány a Küldöttgyűlés tagjainak legalább abszolút többsége által együttesen, írásban, az Elnökség hivatalban lévő szavazati jogú tagjai ellen indoklással kezdeményezett indítvány.
 - b) A konstruktív bizalmatlansági indítványban meg kell nevezni azokat a személyeket, akiket a Küldöttgyűlés az indítvány elfogadása esetén saját tagjai közül automatikusan a BCE HÖK elnökévé, általános alelnökévé és kabinetvezető alelnökévé választ.
 - c) A konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadásával nem választható automatikusan a BCE HÖK elnökévé, általános alelnökévé vagy kabinetvezető alelnökévé olyan személy, aki az indítvány benyújtásakor az Elnökség tagja, vagy az azt megelőző száznyolcvan (180) napban bármikor az Elnökség tagja volt.
 - d) A konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadásával automatikusan megválasztott BCE HÖK elnök, általános alelnök és kabinetvezető alelnök mandátuma a konstruktív bizalmatlansági indítvánnyal visszahívott BCE HÖK elnök, általános alelnök, illetve kabinetvezető alelnök eredeti mandátumának fennmaradó időszakára keletkezik.
 - e) A konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadásával az Elnökség visszahívott tagjai – amennyiben a testület szavazati jogú tagjai – mandátumukat a Küldöttgyűlésben nem veszítik el.

Az Elnökség hatásköre

30. §

- (1) Az Elnökség a legfőbb végrehajtó, irányító testület.
- (2) Az Elnökség hatásköre:

- a) a BCE HÖK elnökének előterjesztésére abszolút többséggel megválasztja, a BCE HÖK elnök előterjesztésére abszolút többséggel visszahívja az egyes divízióvezetőket és referenseket;
- b) dönt a Kabinet operatív működéséről;
- c) módosítja a költségvetés főcsoportjait
- d) elvégzi a Felügyelő Bizottság tagjaival kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát;
- e) a szenátorok megkeresésére előzetesen véleményt nyilvánít a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok vonatkozásában, és mindazon kérdésekben, amelyek a Szenátus napirendjére kerülnek;
- f) összehangolja és nyomon követi a BCE HÖK szervezetének, képviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek működését;
- g) eljár és dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály kifejezetten más testülethez vagy elnökségi taghoz nem rendel.
- h) abszolút többséggel elfogadja (dönt) a BCE HÖK hivatalos kommunikációs felületeit és a BCE HÖK arculatát;
- i) dönt a Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli választásának kiírásáról;
- j) dönt a BCE HÖK elnöki pályázatok kiírásáról, a kiírás időpontjának meghatározásával;
- k) dönt a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó pályázatok kiírásáról, a kiírás időpontjának meghatározásával;
- l) másodfokon jogorvoslati fórumként jár el a Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli választása esetén
- m) ellát minden olyan feladatot, amelyet az Alapszabály a hatáskörébe utal.

(3)A két Küldöttgyűlés között az ügyvitel folyamatosságáról az Elnökség gondoskodik. E körben amennyiben a Küldöttgyűlés összehívása vagy az elektronikus döntéshozatal eredménytelen, vagy arra a jelen Alapszabály szerinti idő hiánya miatt nincs lehetőség, az Elnökség véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a BCE HÖK hatáskörébe tartozó, valamint az Egyetem hallgatókat érintő működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) Az Elnökség határozathozatal útján dönt.

- a) Az Elnökség határozataihoz abszolút többség – kivéve egyéb az Alapszabályban meghatározott eseteket - szükséges.
- b) Az Elnökség határozatai az Elnök aláírásával lépnek hatályba.

(5)Az Elnökség ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

- a) az ügyrendet a megalakulást követő harminc (30) napon belül el kell készíteni, illetve felül kell vizsgálni;
- b) az ügyrendet az Elnökség fogadja el és az elnök írja alá, amelyet a BCE HÖK honlapján közzé kell tenni és egy eredeti példányát az irattárban a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni;

- d) az ülést az annak helyét, idejét és a napirendeket tartalmazó meghívó kiküldésével kell összehívni úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját megelőzően három (3) nappal, de legalább 24 órával ki kell küldeni;
- e) az Elnökség határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van.

BCE HÖK Elnök

31. §

(1)A BCE HÖK elnök szervezi és irányítja a BCE HÖK munkáját. Ennek során összehívja a Küldöttgyűlést, összehívja, előkészíti és levezeti az Elnökség üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.

(2)A BCE HÖK elnöke megválasztásakor szavazati jogú tagja a Küldöttgyűlésnek. Amennyiben a Küldöttgyűlésben mandátuma a tisztsége alatt lejár, azt egyéb módon elveszti, vagy arról lemond, a Küldöttgyűlésben nem szavazhat, de tanácskozási joggal részt vehet az üléseken.

(3)A BCE HÖK elnök hivatalból tagja:

- a) a Szenátusnak,
- b) a Küldöttgyűlésnek,
- c) az Elnökségnek,
- d) a Kabinetnek.

(4)A BCE HÖK elnök irányítja a BCE HÖK irodai bázisának működését és munkáját.

(5)A BCE HÖK elnök irányítja és szervezi a BCE HÖK gazdálkodását, felelős a BCE HÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.

(6)A BCE HÖK elnök a tevékenységéért - a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(7)A BCE HÖK elnök jelen Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. E körben általános utasítási joga van a BCE HÖK Kabinet, és a BCE HÖK képviselői vonatkozásában, azonban nem utasíthatja a Küldöttgyűlést, a Felügyelő Bizottságot.. Az utasítás az érintettekre nézve kötelező erejű.

(8)a BCE HÖK elnöke jogosult:

- a) jelen Alapszabályt előterjeszteni;
- b) javaslatot tenni a BCE HÖK általános alelnök, valamint a kabinetvezető alelnök személyére;
- c) javaslatot tenni a divízióvezetők és a referensek személyére;
- d) kinevezni és visszahívni a BCE HÖK szervezetfejlesztési vezetőjét
- e) tanácskozási joggal részt venni a divíziók és a munkacsoportok, valamint a BCE HÖK egyéb testületeinek ülésein;

- f) egyetértési jogot gyakorolni, előzetesen véleményt nyilvánítani mindazon további ügyekben, amelyeket jelen Alapszabály más képviselőhöz vagy testülethez nem rendel, azonban az Nftv. szerint, illetve a rektor vagy a kancellár megkeresésére a hallgatói önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattevési jog illeti meg;
 - g) észrevétellel vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban;
 - h) javaslatot tenni a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabályzattal ellentétes;
 - i) a BCE HÖK nevében a BCE HÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződések és megállapodásokat kezdeményezni;
 - j) a BCE HÖK nevében sajtónyilatkozatot tenni; a BCE HÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni;
 - k) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni;
 - l) további személyi javaslatot tenni a Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben;
 - m) Küldöttgyűlés tagok és az egyetemi bizottságok hallgatói tagjainak megbízóleveleket;
 - n) egyetemi bizottságokba, testületekbe hallgatói tagot delegálni;
 - o) beszámolni a Küldöttgyűlésnek a divíziók és munkacsoportok ügyrendjéről.
- (9) A BCE HÖK elnök helyettesítése:
- a) a BCE HÖK elnök távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége esetén a BCE HÖK elnök helyettesítésére a BCE HÖK általános alelnöke jogosult;
 - b) a BCE HÖK elnök és a BCE HÖK általános alelnök távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége esetén a BCE HÖK elnök helyettesítésére a kabinetvezető alelnök jogosult.

(10) A BCE HÖK elnök előző bekezdés szerinti helyettese a BCE HÖK elnök akadályoztatása, érintettsége, vagy a BCE HÖK elnöki tisztség átmeneti betöltetlensége és az ügyvivő elnök kijelölése közötti időszakban a BCE HÖK elnök jogkörét gyakorolja, ideértve a testületi elnökeként a BCE HÖK elnököt megillető jogköröket is.

BCE HÖK Általános Alelnök

32. §

- (1) A BCE HÖK általános alelnök a BCE HÖK elnök helyett jelen Alapszabály szerint teljes jogkörrel jár el.
- (2) A BCE HÖK általános alelnöke hivatalból tagja:
- a) a Küldöttgyűlésnek,
 - b) az Elnökségnek,

- c) a Szenátusnak,
 - d) a Kabinetnek.
- (3) A BCE HÖK általános alelnöke a fentiekén túl jogosult:
- a) tanácskozási joggal részt venni a divíziók és munkacsoportok, valamint a BCE HÖK egyéb testületeinek ülésein;
 - b) ellátni az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyeket.

BCE HÖK Kabinetvezető Alelnök

33. §

(1) A BCE HÖK kabinetvezető alelnök a BCE HÖK elnök helyett jelen Alapszabály szerint teljes jogkörrel jár el, amennyiben a BCE HÖK általános alelnök eljárásának jelen Alapszabály szerint akadályja van.

(2) A BCE HÖK kabinetvezető alelnöke hivatalból tagja:

- a) a Küldöttgyűlésnek,
- b) az Elnökségnek,
- c) a Szenátusnak,
- d) a Kabinetnek.

(3) A BCE HÖK kabinetvezető alelnöke a fentiekén túl jogosult:

- a) tanácskozási joggal részt venni a divíziók és munkacsoportok, valamint a BCE HÖK egyéb testületeinek ülésein;
- b) ellátni az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyeket.

Kabinet

A Kabinet tagjai

34. §

(1) A Kabinet tagjai:

- a) BCE HÖK elnöke,
- b) BCE HÖK általános alelnöke,
- c) BCE HÖK kabinetvezető alelnöke,
- d) a divízióvezetők,
- e) a BCE HÖK diákjóléti referense,
- f) a BCE HÖK kollégiumi referense,
- g) a KöSZ főszerkesztője.

- (2) A Kabinet elnöke a kabinetvezető alelnök.
- (3) A Kabinet a kabinetvezető alelnök utasításait hajtja végre azzal, hogy a Kabinet operatív működéséről az Elnökség dönt.
- (4) A Kabinet üléseinek állandó meghívottjai:
 - a) a divízióvezető-helyettesek,
 - b) a referenshelyettesek,
 - c) a különleges elnöki megbízottak,
 - d) a Felügyelő Bizottság tagjai.
- (5) A divízióvezetőket bármely illetékes divízióvezető-helyettes a divízióvezető írásos meghatalmazásával, a referenseket bármely illetékes referenshelyettes a referens írásos meghatalmazásával helyettesítheti.

A Kabinet hatásköre

35. §

- (1) A Kabinet operatív végrehajtó testület.
- (2) A Kabinet hatáskörében koordinálja a több operatív végrehajtó testület hatáskörét érintő, komplex problémakezelést igénylő ügyeket, a BCE HÖK feladatkörébe tartozó, elsősorban egyetemi szinten is bizottságokban ellátandó szakmai munkát. E körben fő feladata a kabinetvezető alelnök utasítására az Elnökség által kijelölt irányok végrehajtása.
- (3) A Kabinet legalább havonta ülésezik. Az üléseket a kabinetvezető alelnök hívja össze és vezeti le.
- (4) A Kabinet működésének a Kabinet Ügyrendben kell meghatározni a következő rendelkezések betartásával:
 - a) az ügyrendet a BCE HÖK elnöke írja alá, amelyet a BCE HÖK honlapján közzé kell tenni és egy eredeti példányát az irattárban a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni;
 - b) az ügyrend hatályos, ha azt az 5. § (13) alapján a kabinetvezető alelnök előterjesztette és az Elnökség jóváhagyta, azzal együtt, hogy azt a Felügyelő Bizottság az 5. § (14) alapján megvizsgálta és jóváhagyta, illetve a BCE HÖK elnöke ezt követően aláírta;
 - c) ülés összehívása a kabinetvezető alelnök feladata;
 - d) az ülést az annak helyét, idejét és a napirendeket tartalmazó meghívó kiküldésével kell összehívni úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját megelőzően hét (7) nappal, de legalább 72 órával ki kell küldeni;
 - e) a Kabinetnek döntéshozatali joga nincsen, a kabinetvezető alelnök utasításait hajtja végre azzal, hogy a Kabinet operatív működéséről az Elnökség dönt;
 - f) a Kabinet bármely, a BCE HÖK operatív végrehajtó kérdésében véleményt nyilváníthat;

Felügyelő Bizottság
A Felügyelő Bizottság tagjai
36. §

- (1) A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) öt (5) tagból álló testület, amelyet a Küldöttgyűlés választ meg.
- (2) Minden tagot egy szavazat illet meg. Helyettesítésnek nincs helye.
- (3) A szavazati jog személyesen vagy a hivatalos egyetemi levelező címről gyakorolható.
- (4) A tagok kötelesek:
 - a A Felügyelő Bizottság ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni az elnöknek;
 - b az előterjesztéseket megismerni, azt támogatni vagy ellenezni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;
 - c működésük során a jogszabályokat és az intézményi szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
- (5) A tagok jogosultak:
 - a A Felügyelő Bizottság ülésén az elnökhöz, tagokhoz, előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - b A Felügyelő Bizottság ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni;
 - c minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d az elnöknél ülés összehívását kezdeményezni.
- (6) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag ellenvéleményét jogosult megfogalmazni, illetve emlékeztetőbe foglalását kérni.
- (7) Az FB tagság megszűnésére a Küldöttgyűlés tagjai mandátumának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy megszűnik a tagság abban az esetben is, ha az összeférhetetlenséget a tag a Küldöttgyűlés által meghatározott határidőre nem szünteti meg.

A Felügyelő Bizottság hatásköre
37. §

- (1) Az FB a BCE HÖK törvényességi és gazdaságossági ellenőrző, választásokhoz kapcsolódó jogorvoslati ügyekben döntéshozó testület. Az FB hatásköre:
 - a) ellenőrzi, hogy a BCE HÖK testületeinek, tagjainak tevékenysége összhangban van-e jelen Alapszabállyal, az Egyetem szabályzataival, a vonatkozó jogszabályokkal;
 - b) ellenőrzi a BCE HÖK elnöke által közzétett Kabinet Ügyrend jelen Alapszabálynak való megfelelését;

- c) félévenként szabályossági ellenőrzés keretében megvizsgálja a BCE HÖK működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően legfeljebb 30 napon belül beszámol a Küldöttgyűlésnek;
 - d) kiemelten ellenőrzi a Küldöttgyűlés és egyéb választások szabályszerűségét, e körben jelenti az Elnökségnek a visszaélés vagy mulasztás gyanúját;
 - e) elvégzi az összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát;
 - f) megállapítja a választásokra, illetve az elnökiségi tagok megválasztására vonatkozó eredményességet vagy eredménytelenséget;
 - g) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály a BCE HÖK elnök, az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal;
 - h) saját tagjai közül abszolút többséggel megválasztja alakuló ülésén elnökét, valamint az elnök jelölésére az elnökhelyettesét;
 - i) minősített többséggel visszahívja elnökét vagy elnökhelyettesét.
- (2) Az FB legalább havonta ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti le.
- (3) Az FB működésének rendjét ügyrendjében maga határozza meg az alábbiakra tekintettel:
- a) az ügyrendet a megalakulást követő harminc (30) napon belül el kell készíteni, illetve felül kell vizsgálni;
 - b) az ügyrendet az FB fogadja el és az FB elnöke írja alá, a BCE HÖK honlapján közzé kell tenni és egy eredeti példányát az irattárban a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni;
 - c) ülés összehívása az elnök feladata;
 - d) az ülést az annak helyét, idejét és a napirendeket tartalmazó meghívó kiküldésével kell összehívni úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját megelőzően három (3) nappal, de legalább 24 órával ki kell küldeni;
 - e) az FB határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza;
 - f) az üléséről jegyzőkönyv készül; a jegyzőkönyv tartalmát, elkészítésének határidejét, közzétételének és kezelésének rendjét a jelen Alapszabály VIII. fejezete tartalmazza azzal, hogy az FB jegyzőkönyveit nem kell közzétenni a BCE HÖK hivatalos honlapján.
- (4) A választások tisztaságának biztosítása érdekében a Választásokat az FB felügyeli.
- (5) Az FB a Választásokkal kapcsolatban az alábbiakban jogosult döntést hozni:
- a) a pályázatok érvényességének megállapításáról,
 - b) a képviselőcsoportok alapításának jóváhagyásáról,
 - c) a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének megállapításáról,
 - d) a szabályszegés megállapításáról.
- (6) Az FB döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Közgazdász Szerkesztőség

38. §

- (1) Az egyetem hallgatói médiaszolgáltatásáért a BCE HÖK különleges szakmai testületként működő, a Kommunikációs Igazgatóság által szakmailag felügyelt Közgazdász Szerkesztőség (a továbbiakban: KöSZ) felel.

A Szerkesztőbizottság

- (2) A Szerkesztőbizottság összetétele:

- a) a Kommunikációs Igazgatóság vezetőjéből, vagy delegáltjából;
- b) a Rektor delegáltjából, és
- c) a BCE HÖK elnöke által delegált KöSZ szerkesztőségi tagból és további egy főből áll.

- (3) A Szerkesztőbizottság feladatai:

- a) A KöSZ stratégiáját a Szerkesztőbizottság dolgozza ki és felügyeli annak megvalósítását. Ennek keretében:
 - Dönt a KöSZ által üzemeltetett médiumokról és a KöSZ által nyújtott szolgáltatásokról,
 - A KöSZ működéséhez szükséges gazdasági kérdésekben véleményezési jogköre van,
 - Egyszerű többséggel megválasztja elnökét,
 - Elfogadja a KöSZ éves költségvetését,
 - Elfogadja a KöSZ éves marketing-stratégiáját,
 - Elfogadja a KöSZ hirdetési stratégiáját,
 - A főszerkesztő megbízása tekintetében előzetes véleményezési jogköre, a főszerkesztő felmentése tekintetében pedig egyetértési jogköre van,
 - Ellátja a KöSZ működésének közvetlen felügyeletét.

- (4) A Szerkesztőbizottság működésének rendjét maga határozza meg ügyrendjében az alábbiakra tekintettel:

- a) az ügyrendet a megalakulást követő harminc (30) napon belül el kell készíteni, illetve felül kell vizsgálni;
- b) az ügyrendet a Szerkesztőbizottság fogadja el és a BCE HÖK elnöke írja alá, amelyet a BCE HÖK honlapján közzé kell tenni és egy eredeti példányát az irattárban a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni ülés összehívása az elnök feladata;
- c) az ülést az annak helyét, idejét és a napirendeket tartalmazó meghívó kiküldésével kell összehívni úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját megelőzően három (3) nappal, de legalább 24 órával ki kell küldeni;
- d) a Szerkesztőbizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, döntéseit egyszerű többséggel hozza;

- (5) A KöSZ főszerkesztője:

- a) A KöSZ vezetője a főszerkesztő, aki szervezi és irányítja annak munkáját, ellátja a KöSZ képviseletét és kapcsolatot tart a KöSZ Szerkesztőbizottságával, a BCE Kommunikációs Igazgatóságával, a BCE HÖK vezetésével, illetve az illetékes Divízió divízióvezetőjével;

- b) A főszerkesztő megválasztására a divízióvezetőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Szerkesztőbizottságnak, illetve a Szerkesztőség tagjainak előzetes véleményezési jogköre, a főszerkesztő felmentése tekintetében pedig egyetértési jogköre van;
- c) Az egyes médiumok szakmai koordinálását a főszerkesztő közvetlen irányítása alatt tevékenykedő felelős szerkesztők végzik. A felelős szerkesztők személyéről, kinevezéséről és visszahívásáról a főszerkesztő javaslatára a BCE HÖK elnöke dönt.

(6)A KöSZ szerkesztősége:

- a) A szerkesztőség biztosítja a KöSZ-höz tartozó online és offline médiumok tartalmi és formai előkészítését, illetve szervezi azok gyártását és terjesztését. A KöSZ hirdetési stratégiájának megfelelően szervezi a médiumok felületein megjelenő hirdetési tartalmakat, kapcsolatot tart a hirdetőkkel és szervezi a bevételek körüli adminisztratív teendőket;
- b) A szerkesztőség tagjainak pontos feladatairól a KöSZ ügyrendje rendelkezik;
- c) A szerkesztőség tagjait a főszerkesztő előterjesztésére a BCE HÖK elnök bízta meg. Ezen tagok számát a feladatok mennyisége alapján a főszerkesztő határozza meg;
- d) A szerkesztőségnek az általa szerkesztett médiatermékek tartalmi kérdéseiben autonómiája van.

Titkárság

39. §

- (1)A BCE HÖK Titkárságát a BCE HÖK titkára vezeti.
- (2)A BCE HÖK ügyiratkezeléséért a titkár felel. E körben:
 - a) kezeli a BCE HÖK teljes iratanyagát;
 - b) felel az ügyiratok megfelelő beérkeztetéséért, iktatásáért, átmeneti irattárba helyezééséért, szabályszerű kiadmányozásáért, központi irattárba adásáért, selejtezéséért;
 - c) a BCE HÖK bélyegzőinek nyilvántartásáért.

Összeférhetlenségi szabályok

40. §

- (1) Az Elnökség tagjaival szembeni további összeférhetlenségi okok. Az Elnökség tagja:
 - a) nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a BCE HÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintett;
 - b) nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja;
 - c) nem lehet tagja a Doktorandusz Önkormányzatnak vagy másik felsőoktatási intézmény hallgatói/doktorandusz önkormányzatának.
- (2)A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet a BCE HÖK Küldöttgyűlés tagja.
- (3)A választások során jelen Alapszabály szerinti hatáskörében az FB hivatalból vizsgálja az összeférhetlenség fennállását.

(4)Összeférhetetlenség fennállása esetén az Elnökség - nem FB tagjával szemben fennálló összeférhetetlenség esetén az FB előterjesztésére - kimondja az összeférhetetlenséget, és felszólítja az érintettet annak megszüntetésére. A megszüntetésre legfeljebb tizenöt (15) napot lehet biztosítani. Az átmeneti időszakban az érintett a megbízásából, mandátumából eredő jogosítványokat kizárólag az Elnökség ellenjegyzése mellett gyakorolhatja.

(5)Az előterjesztést a BCE HÖK elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az előterjesztésről a Küldöttgyűlés határoz egyszerű többséggel.

(6)Amennyiben az érintett az összeférhetetlenséget határidőre nem szünteti meg, az összeférhetetlenséggel érintett megbízása jelen Alapszabály erejénél fogva megszűnik. Szükség esetén a megürült pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.

(7)Amennyiben a pályázat bírálatát vagy véleményezését jelen Alapszabály olyan testülethez utalja, melynek érintett személy is tagja, a Felügyelő Bizottság köteles saját tagjai közül az érintett személy helyére póttagot delegálni.

(8)Amennyiben a Felügyelő Bizottság bármely pályázat bírálata vagy véleményezése esetén fellebbviteli fórumként jár el, a fellebbviteli testület munkájában nem vehet részt olyan Felügyelő Bizottság tag, aki a pályázat bírálatában vagy véleményezésében elsőfokon részt vett. Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság a fellebbvitel során az elsőfokon eljáró tagjaival csökkentett összetételben ülésezik.

Átadás-átvétel

41. §

(1)Az elnökségi tagok mandátumuk megszűnése, valamint más mandátumra történő átkerülése esetén feladatkörét jegyzőkönyv felvétele mellett köteles átadni az utódjának, ennek hiányában a BCE HÖK elnök által megjelölt személynek.

(2)Az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, és abban rögzíteni kell:

- a) az átadás-átvétel időpontját, az abban részt vevő személyeket;
- b) az átadásra kerülő mandátumok, feladatkört, ha van a vonatkozó feladtleírás;
- c) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, az azok végrehajtásához szükséges adatokat, az elért eredményeket, a mutatkozó hiányosságokat;
- d) a feladat és hatáskörbe tartozó dokumentumok, esetleg szabályzatok meglétéről és állapotáról szóló nyilatkozatot;
- e) ellenőrzések és feladattervek helyzetére vonatkozó nyilatkozatot;
- f) az átadás tárgyát képező dokumentumok, munkaeszközök felsorolását;
- g) az anyagi felelősséggel járó feladatkör átadásakor csatolni kell a leltárról készített jegyzőkönyvet;
- h) az esetleges hiánylistát;
- i) valamint az átvevő anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot;
- j) az átadó, illetve átvevő esetleges észrevételeit és aláírását.

(3) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv egy-egy példányát az átadó és az átvevő, egy példányt a BCE HÖK elnök kapja, egy példányát pedig a BCE HÖK irattárában a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni.

Eljárási rend nem megfelelő működés vagy működésképtelenség esetén

42. §

(1) A BCE HÖK szabályszerűen működik, ha a BCE HÖK Választásokon az egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt (25) százaléka igazoltan részt vett, elnökét megválasztotta, valamint rendelkezik hatályos Alapszabállyal.

(2) A Felügyelő Bizottsának határozatban rendelkezni kell a hivatalban lévő, vagy annak hiányában az utolsó hivatalban lévő Küldöttgyűlés mandátumának a Küldöttgyűlés választás eredményes lezárultáig, de legfeljebb hét (7) hónapig történő meghosszabbításáról, amennyiben

a) a BCE HÖK Választáson az egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak kevesebb, mint huszonöt (25) százaléka vett részt

b) vagy a BCE HÖK Küldöttgyűlés jelen Alapszabály szerinti megválasztása eredménytelenül zárult.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés eredményesen megalakul, de a BCE HÖK elnök megválasztása, vagy az ügyvivő elnök megválasztása eredménytelenül zárul, az eredménytelenség FB általi megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a hivatalban lévő BCE HÖK elnöke, ennek hiányában az utolsó hivatalban lévő BCE HÖK elnök mandátumának a választás eredményes lezárultáig, legfeljebb hét (7) hónapig történő meghosszabbításáról.

(4) Amennyiben a BCE HÖK választások eredményesen lezárultak és a BCE HÖK elnök megválasztása eredményes volt, vagy ügyvivő elnököt eredményesen választottak, azonban valamely divízióvezető, koordinátor vagy referens megválasztása eredménytelenül zárult, a BCE HÖK elnöke a választás eredményes lezárultáig, de legfeljebb hat (6) hónapra ügyvivő divízióvezetőt, koordinátort vagy referenst nevez ki.

(5) A jelen paragrafus (2) és (3) bekezdésében jelzett mandátumok maximum kettő (2) alkalommal hosszabbíthatóak meg.

(6) Amennyiben a jelen paragrafus (2) és (3) bekezdésében meghatározott határidőn (tehát kettő meghosszabbítás után) belül sem valósul meg az eredményes választás, a hivatalban lévő, vagy ennek hiányában utolsó hivatalban lévő BCE HÖK elnök megkeresi az Egyetem rektorát a törvényes működés helyreállítása érdekében. A megkeresés keretében kezdeményezni kell ideiglenes Küldöttgyűlés hallgatói megalakítását, annak vezetésére ügyvivő BCE HÖK elnök kinevezését, aki intézkedik a BCE HÖK választás lebonyolításáról és az Alapszabály szükséges felülvizsgálatról.

(7) Amennyiben az új vagy módosított Alapszabályt a Küldöttgyűlés nem fogadta el, illetve azt a Szenátus nem hagyta jóvá, a BCE HÖK korábban hatályos Alapszabály szerint köteles tovább működni.

VI. FEJEZET: A BCE HÖK gazdálkodása

A gazdálkodás általános szabályai

43. §

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban BCE HÖK) a Szenátus által elfogadott költségvetési kereteken belül önálló, egységes gazdálkodást folytat. A BCE HÖK egyetlen oszthatatlan gazdálkodási és elszámolási egységet képez:
- a BCE HÖK központi szervezete
- (2) A BCE HÖK a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív támogatásból és a működésével kapcsolatosan keletkező saját forrásokból a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály és az Egyetem gazdasági szabályzatai alapján gazdálkodik.
- (3) A BCE HÖK gazdálkodási és elszámolási egységeinek gazdálkodása önálló pénzügyi központokon folyik.
- (4) BCE HÖK önálló pénzügyi központjainak szerkezete:
- a) BCE HÖK
 - b) BCE HÖK: Kultúra támogatása
 - c) BCE HÖK: ÁFÁ-s téma
- (5) A BCE HÖK által finanszírozott területek:
- I. BCE HÖK működési költségek
 - II. Személyi jellegű kifizetések
 - III. Diákszervezeti és dologi pályázat
 - IV. BCE HÖK Divíziók projektfinanszírozás

A gazdálkodás rendje

44. §

- (1) Kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra és utalványozásra az Egyetem Rektora és Kancellárja, vagy az általuk megjelölt munkavállaló -jogosult.
- (2) A BCE HÖK elnöke és a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy a pénzügyi keretek felett kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási joggal rendelkező ~~közalkalmazott~~ mellett jogosult a kötelezettségvállaló által előzetesen megrendelt beszerzés fizikai átvételére és annak igazolására.
- (3) A teljesítés igazolásért minden esetben a kötelezettségvállaló felel.

45. §

- (1) BCE HÖK Elnök feladatai és hatásköre:

- a) Utólagos írásbeli beszámolók útján felügyeli, hogy a rendelkezésre bocsátott forrásokat a jogszabályok, valamint egyetemi belső szabályzatoknak megfelelően használják fel.
- b) Előterjeszti a BCE HÖK testületeiben (BCE HÖK Elnökség, BCE HÖK Küldöttgyűlés) illetve a Szenátuson a BCE HÖK éves költségvetését, féléves és éves beszámolóját, valamint megküldi a negyedéves és háromnegyed éves beszámolót a Kancellár részére.

(2)A Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti aleggységként meghatározott szervezeti aleggységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti aleggység hiányában a BCE HÖK elnöke – feladatai:

- a) A BCE HÖK pénzügyi központjai költségvetésének elkészítése, esetleges módosítása a BCE HÖK elnök bevonásával.
- b) Az BCE HÖK központi gazdasági beszámolójának időszakos elkészítése.
- c) Egyeztetés és kapcsolattartás a BCE gazdasági felsővezetésével, a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi vonzatú tevékenységeinek felügyeletét ellátó közalkalmazottal, valamint a Kancellária adminisztratív munkatársaival.
- d) A BCE HÖK központi szintű tevékenységek, projektek dokumentációjának elkészítése a titkárság közreműködésével.
- e) Ellenőrzi, hogy a beérkezett számlák és az azokhoz csatolt teljesítésigazolások megfelelnek-e a költségvetésnek.
- f) Folyamatosan tájékoztatja a BCE HÖK Elnökét, illetve havi rendszerességgel az 49.§ előírásainak megfelelő nyilvántartásos beszámolóban, szöveges leirattal az Elnökséget, a kiadások és bevételek alakulásáról, illetve utóbbiak további felhasználási lehetőségeiről, valamint az ezeket érintő szabályok, szabályzatok változásáról.
- g) A BCE HÖK beszámolókat összesítve, rendszerezve iktatja a titkárral együttműködve.

(3) BCE HÖK titkársági munkatárs feladatai:

- a) Kapcsolattartás az egyetem más szervezeti egységeivel, kiemelt figyelemmel a Kancellária egyes irodáira, a Felsőoktatási Jogi Szolgáltatásokra, a Rektori Titkárságra, a Kommunikációs Igazgatóságra, és a Campus Igazgatóságra.
- b) Kapcsolattartás a HÖK külső partnereivel és a BCE HÖK elnökével,
- c) Segítségnyújtás a Hallgató Önkormányzat gazdasági adminisztrációs feladatainak ellátásban, a kötelezettségvállalással és a kifizetésekkel kapcsolatos dokumentumok (előzetes fedezetvizsgálati lapok, teljesítési igazolások, szerződések és egyéb kapcsolódó dokumentumok) elkészítése, kezelése, továbbítása, aláírása, iktatása.

(4) A BCE HÖK pénzügyi központok kötelezettségvállalójának felelőssége:

A kötelezettségvállaló - akinek személyét egyetemi szabályozó dokumentum tartalmazza - személyében felel:

- a) a vonatkozó jogszabályok és az egyetem belső rendelkezéseinek betartásáért;
- b) a kötelezettségvállalás tartalmáért;
- c) a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok betartásáért;
- d) annak feltüntetéséért, hogy tárgyévi vagy tárgyéven túli fizetési kötelezettségről van szó;

- e) azért, hogy a feladat megkezdése, a beszerzés elindítása a pénzügyi ellenjegyzés hiányában, azt megelőzően nem történhet meg, biztosítva ezzel, hogy csak olyan körben vállaljon kötelezettséget, amelyre jogszabály, vagy e belső szabályzat feljogosította.

A BCE HÖK költségvetés tervezésének folyamata

46. §

- (1) A BCE HÖK éves működésének biztosítására részletes költségvetést készít, mely része az egyetem éves költségvetésének.
- (2) A BCE HÖK költségvetését a jogszabályoknak, egyetemi szabályzatoknak megfelelően, valamint a Szenátus által elfogadott költségvetési irányelvek, koncepció alapján köteles elkészíteni.
- (3) A BCE HÖK költségvetésének két részből kell felépülnie:
- a) számszaki rész, melyet az 43§. 4-5. pontban meghatározott formátumban kell elkészíteni,
 - b) szöveges rész, melynek tartalmaznia kell részletesen a HÖK adott évre tervezett tevékenységének bemutatását.
- (4) A BCE HÖK költségvetésének elkészítési folyamata a következő:
- a) A Küldöttgyűlés és az Elnökség útmutatásai alapján, a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy – ilyen alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – elkészíti a BCE HÖK következő évi éves költségvetésének előzetes kalkulációját, és benyújtja azt az Elnökségnek.
 - b) Az Elnökség a benyújtott előzetes költségvetési kalkulációt a Felügyelő Bizottság véleményének kikérésével véleményezi és megküldi a Küldöttgyűlésnek.
 - c) A Küldöttgyűlés az Elnökség által véleményezett előzetes költségvetési kalkulációról döntést hoz. Az így elfogadott előzetes kalkulációt a BCE HÖK elnöke megküldi a Gazdasági Igazgatónak, ami alapján az elkészíti a költségvetés sarokszámait.
 - d) A Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegység – ilyen alegység hiányában az Elnökség –, az elfogadott előzetes költségvetési kalkuláció alapján a Gazdasági Igazgatóság Kontrolling Irodájától kapott sarokszámok alkalmazásával, részletes költségvetési tervet készít. A költségvetési terv elkészítésének határideje a Kontrolling Irodától kapott adatok kézhezvételétől számított 14 nap.
 - e) A BCE HÖK költségvetési tervének elfogadásáról az előzetes költségvetési kalkulációhoz hasonlóan az Elnökség és a Felügyelő Bizottság előzetes véleményezése alapján a Küldöttgyűlés hoz döntést.
 - f) Jelen pontban meghatározott folyamatnak meg kell felelnie az aktuális költségvetési tervezésre vonatkozó, Kancellár által meghatározott ütemezésnek.
- (5) A HÖK által elfogadott, az Egyetem Gazdasági Igazgatójával előzetesen egyeztetett részletes költségvetést a BCE HÖK elnöke terjeszti az Egyetem Szenátusa elé, amely dönt annak jóváhagyásáról. A BCE HÖK költségvetését az egyetemi költségvetéssel egy ülésen kell tárgyalni. A költségvetés az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával lép hatályba.

Allokációs mechanizmus a HÖK-ön belül

47. §

(1) A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) értelmében a hallgatói normatíva 1,85 százaléka a HÖK működési költségeinek fedezetéül szolgál.

(2) A BCE HÖK pénzügyi központra vonatkozó részletes költségvetés tervezésekor kötelező az adott évre tervezett kiadások 5 százalékát szabad tartalékként elkülöníteni, mely az adott gazdasági évben esetlegesen felmerülő, nem várt kiadások fedezetéül szolgálhat.

(3) Amennyiben egy pénzügyi központon túlköltekezés történik, melynek rendezése más pénzügyi központ(ok) terhére valósul meg, úgy a következő pénzügyi időszak(ok)ban a korábban túlköltekező pénzügyi központról át kell sorolni az azt kiegészítő pénzügyi központ(ok)nak a megfelelő összeget, a BCE HÖK Elnök döntésének megfelelően.

A beszámolás rendje

48. §

- (1) A BCE HÖK a gazdálkodásáról félévente szöveges és számszaki adatokat is tartalmazó beszámolót köteles készíteni, melyet előzetesen a Gazdasági Igazgatóval egyeztet, majd köteles a Szenátus elé terjeszteni.
- (2) A BCE HÖK a gazdálkodásáról negyedévente számszaki beszámolót készít, amelyet köteles a Kancellár részére megküldeni.
- (3) A beszámolóban részletesen ki kell térni az 43§. (4)-(5). bekezdésében felsorolt finanszírozási területek terv és tény adatainak összevetésére, azok eltérésének indoklására. Ezen kívül a beszámoló szöveges részének tartalmaznia kell az egyes finanszírozási területekbe sorolt konkrét feladatok részletes megvalósítását.
- (4) A Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – feladata a beszámoló elkészítése és megküldése az Elnökségnek, a Küldöttgyűlésnek és a Felügyelő Bizottságnak. A beszámolót gazdálkodási és elszámolási egységenként, az. 4351§. (5) bekezdésében meghatározott főcsoportok szerinti bontásban a költségvetés időarányos teljesülésének bemutatásával kell elkészíteni a Gazdasági Igazgatósággal egyeztetett formátumban.
- (5) A Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – a szükséges adatokat a legkésőbb beszámolási periódus lezárta követő 7 napon belül igényelni köteles a Gazdasági Igazgatóságtól. Legkésőbb az adatok megérkezésétől számított 7 napon belül a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – eljuttatja az egységes beszámolót a megfelelő HÖK-ös döntéshozási szervnek.
- (6) A HÖK nyilvántartása alapján összeállított beszámolóban az Egyetem Vezetői Információs Rendszeréből kinyerhető gazdasági riporttal (VIR riport minta) egyezőséget kell mutatnia ahhoz, hogy a HÖK beszámolója elfogadható legyen. Eltérés esetén egyeztetés szükséges.
- (7) Beszámolók megküldésének határideje, a beszámoló elfogadására illetékes HÖK szervezet:

Beszámoló	Illetékes HÖK szervezet	Megküldési határidő	Egyetemi döntéshozó	Megküldési határidő
negyedéves	BCE HÖK Küldöttgyűlés	Április 30.	Kancellár	Május 5.
féléves	BCE HÖK Küldöttgyűlés	Július 31.	Szenátus	
háromnegyed éves	BCE HÖK Küldöttgyűlés	Október 31.	Kancellár	November 5.
éves	BCE HÖK Küldöttgyűlés	Március 31.	Szenátus	

- (8) Az elkészített beszámolót –az illetékes döntéshozó testület arról szóló döntését is ismertetve –a BCE HÖK Elnöke terjeszti elő az egyetemi testületi üléseken. A féléves és éves beszámoló elfogadásáról a Szenátus dönt, a negyedéves és háromnegyed éves beszámoló elfogadásáról pedig a Kancellár.

A HÖK által vezetett nyilvántartás

49. §

- (1) A HÖK-nek olyan folyamatos nyilvántartást kell vezetnie, ami a részére juttatott támogatás és a beszédett bevétel felhasználását áttekinthető, ellenőrizhető módon, a valóságnak megfelelően mutatja be, és amely az intézményi ellenőrzést is lehetővé teszi.
- (2) A nyilvántartásnak pénzügyi központként, azon belül az 43.§ (5) bekezdésében feltüntetett csoportonként, bevételi és kiadási jogcímenként tartalmaznia kell a HÖK valamennyi bevételét és kiadását, részletezve annak cél szerinti felhasználását is.
- (3) A HÖK a nyilvántartásában egyedi azonosítóval köteles ellátni az egyes bevételi és kiadási jogcímekhez kapcsolódó tételeket, melyet az adott gazdasági eseményhez kapcsolódó bizonylatokon (megrendelőn, szerződésen, teljesítés igazoláson, stb) az utólagos beazonosíthatóság érdekében köteles feltüntetni.
- (4) A beszámolót alátámasztó nyilvántartást a beszámoló elkészítését megelőzően köteles a Gazdasági Igazgatónak megküldeni.

A BCE HÖK saját forrásai

50. §

- (1) A BCE HÖK a normatív alapú támogatásokon túl saját bevételekkel is rendelkezik.
- (2) A BCE HÖK működése során saját bevételeket realizálhat eseti jelleggel.
- (3) A BCE HÖK költségvetésének ezen saját bevételek is részét képezik, azok terhére kiadások tervezhetők és teljesülésük esetében teljesíthetők.
- (4) A tervezettnél nagyobb mértékű saját bevételek teljesülése esetén a túlteljesült bevétel terhére kötelezettség vállalható.

A kötelezettségvállalások, teljesítés igazolás, utalványozás folyamata

51. §

(1) A BCE HÖK titkársági munkatársa a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti aleggységként meghatározott szervezeti aleggységet vezető személlyel (divízióvezetővel) – ilyen szervezeti aleggység hiányában a BCE HÖK elnökével – közösen előkészíti a kötelezettségvállalási nyomtatványt (megrendelőt, szerződést), melyet a BCE HÖK titkársági munkatársa iktat.

(2) A dokumentumot a titkárság közreműködésével munkatársa a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti aleggységként meghatározott szervezeti aleggységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti aleggység hiányában a BCE HÖK elnökének aláírásával ellátva a HÖK által vezetett nyilvántartásba felvezetik, majd a nyilvántartási rendszerben, a visszakeresésre alkalmas azonosítót feltüntetik a dokumentumon.

(3) Az iktatást követően az adott dokumentumokat a titkárság küldi meg aláírásra a BCE HÖK költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező személynek.

(4) Az aláírt, nyilvántartásba vett dokumentumokat a Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározottak szerint megküldi az illetékes szervezeti egység részére (megrendelő esetén a Pénzügy- részére fedezetvizsgálatra, szerződés esetén a Gazdasági és Munkajogi Szolgáltatások, majd a Pénzügy részére fedezetvizsgálatra), valamint pénzügyi ellenjegyzés céljából. A fedezetvizsgálat eredményének ismertté válásáig a megrendelés, szerződés nem lép érvénybe.

(5) Amennyiben a kötelezettségvállalásra nincs a megadott pénzügyi központon fedezet, akkor a HÖK köteles másik pénzügyi központ megadására, vagy belső átcsoportosítással a fedezet áthelyezésére más pénzügyi központ terhére, vagy a kötelezettség vállalás érvénytelenítésére. Esetleges átcsoportosításról vagy áthelyezésről a BCE HÖK elnök dönt.

(6) Amennyiben a pénzügyi központra tervezett kiadási jogcímet meghaladó kötelezettségvállalások lekötését kéri a HÖK, akkor a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti aleggységként meghatározott szervezeti aleggységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti aleggység hiányában a BCE HÖK elnöke – köteles a Pénzügyi Kontrolling Irodája felé megküldeni a kiadási jogcímek (előirányzatok) közötti átcsoportosítási kérelmet a kötelezettségvállalásra jogosult személy jóváhagyásával. Az átcsoportosításról az Egyetem Gazdasági Szabályzatában megfogalmazottak alapján a Kancellár dönt.

(7) A Pénzügyilletékes kollégája tájékoztatja a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti aleggységként meghatározott szervezeti aleggységet vezető személyt (divízióvezetőt) – ilyen szervezeti aleggység hiányában a BCE HÖK elnökét – és a BCE HÖK titkárát a nyilvántartásba vétel, valamint a pénzügyi ellenjegyzés megtörténtéről.

(8)A pénzügyileg ellenjegyzett megrendelők/szerződések alapján beérkező számlákat a BCE HÖK titkársága kezeli, majd a kötelezően csatolandó teljesítési igazolásokkal együtt iktatásra benyújtja azokat a BCE HÖK titkársági munkatársa részére.

(9)A Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – vagy a BCE HÖK titkára köteles a teljesítés igazolási dokumentumra feltüntetni az előzetes fedezetvizsgálat ügyviteli rendszer által adott, valamint a saját nyilvántartásában szereplő azonosítóját a beazonosítás érdekében.

(10) A BCE HÖK elnöke, illetve a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – kötelesek ellenőrizni, hogy a beérkezett számlák és az azokhoz csatolt teljesítésigazolás megfelelnek-e a költségvetésnek, valamint a jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak. A számlához csatolt teljesítési igazolást aláírják, mint a termék és/vagy szolgáltatás átvevője.

(11) Az iktatást követően az adott számlát és a csatolt dokumentumokat a Kabinet Ügyrendben a BCE HÖK gazdálkodásáért felelős szervezeti alegységként meghatározott szervezeti alegységet vezető személy (divízióvezető) – ilyen szervezeti alegység hiányában a BCE HÖK elnöke – jóváhagyása után a titkárság küldi meg aláírásra a BCE HÖK költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező személynek.

(12) A kötelezettségvállaló aláírása után a BCE HÖK titkárság a számlát és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat eljuttatja a Pénzügy részére további ügyintézés céljából.

VII. FEJEZET: A BCE HÖK helyiség- és eszközhasználatára vonatkozó szabályok

Használatra átengedett helyiségek

52. §

(1)Az Egyetem az Nftv. által megfogalmazottak szerint biztosítja a feltételeket a BCE HÖK működéséhez és feladatai ellátásához. Ennek keretében az Egyetem a vagyonkezelésében lévő meghatározott helyiségeket a BCE HÖK térítésmentes használatába (a továbbiakban: állandó használatban lévő helyiségek) ad.

(2)Az Egyetem az (1) bekezdésben foglaltakon túl a BCE HÖK részére az Egyetem helyiséggazdálkodási rendje szerint biztosítja az Egyetem további helyiségeinek használati jogát is.

(3)Az Egyetem a BCE HÖK által akkreditált diákszervezetek támogatásának céljából további helyiségeket is a BCE HÖK használatába ad, amelyeket a BCE HÖK jelen Alapszabály szerint oszt meg az Egyetemen akkreditált hallgatói szervezetekkel (a továbbiakban: hallgatói szervezetek).

(4)Jelen fejezet hatálya nem terjed ki a szakkollégiumok részére biztosított helyiségek használatára.

Döntés az állandó használatban lévő helyiségek használatáról

53. §

(1) Az Egyetem által biztosított állandó használatú helyiségeket, ideértve a diákszervezetek használatába adott helyiségeket is, és felhasználásuk célját a BCE HÖK Egyetemmel kötött megállapodása tartalmazza. A BCE HÖK és a hallgatói szervezetek csak ezen megállapodásban foglalt egyetemi helyiségeket használhatják, jelen Alapszabály keretei között. A megállapodásban meg kell határozni az Egyetem részéről kapcsolattartásra jogosult vezetőket. A használatba átengedett helyiségek listáját a BCE HÖK elnöke évente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi a megállapodás módosítását.

(2) A BCE HÖK használatába adott helyiségeket a BCE HÖK Elnök által meghatározottak szerint kell felosztani a testületek között.

(3) A felosztás eredményeként a helyiségeket az alábbi kategóriákba kell sorolni:

- a) testületnek használatra átadható helyiség,
- b) közös használatban maradó, a BCE HÖK Elnöksége által kezelt helyiség,
- c) hallgatói szervezet vagy diákszervezet részére használatra átadható helyiség.

(4) Az előző bekezdés szerinti felosztásról a BCE HÖK Titkárság vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

(5) Az használatba adás végrehajtásáért a BCE HÖK Titkárság vezetője felel. E körben gondoskodik:

- a) a testületnek használatba adható helyiségek átadásáról; e körben kijelöli az átadás-átvétel időpontját, valamint az átadó személyét;
- b) a közös használatban lévő, Elnökség által kezelt helyiségek leltárfelelősének kijelöléséről;
- c) a hallgatói szervezetek részére használatba adható helyiségek használatba adásához szükséges irodahasználati pályázati eljárás lebonyolításáról.

A BCE HÖK testületnek használatba adható helyiségek

54. §

(1) Az átadás-átvétel a kabinetvezető alelnök által meghatározottak szerint történik.

(2) A kabinetvezető alelnök kijelöli az átadót.

(3) Az átvevő a helyiséget használó testület elnöke vagy első számú vezetője. Amennyiben többen használnak egy helyiséget, akkor maguk között dönti el, hogy ki minősül átvevőnek.

(4) Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a helyiség adatait (épület nevét, emelet, szoba számát, a helyiség méretét, állapotát, berendezéseit, azok állapotát, az esetleges hibákat, az átadó nevét, beosztását, valamint az átvevő nevét, végül az átadás időpontját. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a BCE HÖK elnökének.

(5) Az átadás átvétel keretében az átvevőnek át kell adni a helyiség kulcsát. A kulcsról másolatot készíteni kizárólag a kabinetvezető alelnök írásos engedélyével lehet. Az átvevő minősül a helyiség leletárfelelősének.

A BCE HÖK közös használatában lévő, Elnökség által kezelt helyiségek

55. §

(1) a BCE HÖK közös használatában lévő, Elnökség által kezelt helyiséget csak eseti, legfeljebb 7 napos használatra lehet átengedni.

(2) Ez esetben az átadó a közös használatban lévő helyiségek leltárfelelőse, az átvevő az eseti használatot kérő hallgató.

(3) Ez esetben csak akkor kell jegyzőkönyvet felvenni, ha az átvevő az átvétel során károsodást, hiányt vagy egyéb rendellenességet észlel, vagy bármilyen egyéb körülményt kíván rögzíteni.

A hallgatói szervezetek részére használatba adható helyiségek

56. §

(1) A hallgatói szervezetek részére történő használatba adás jelen fejezetben meghatározott irodahasználati pályázat alapján az ott meghatározottak szerint történik.

Az állandó használatban lévő helyiségek használati rendje

57. §

(1) A helyiséghasználat rendjének kialakítása, valamint a használat felügyelete, a vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése a BCE HÖK használatába adott helyiségek és eszközök vonatkozásában a kabinetvezető alelnök, a hallgatói szervezetek használatában álló helyiségek vonatkozásában az Elnökség feladata. A BCE HÖK használatába adott helyiségek és eszközök vonatkozásában az Egyetem irányába a leltárfelelős kabinetvezető alelnök, aki az Egyetem illetékes vezetőjének felkérésére beszámol a helyiséghasználat rendjéről.

A leltárfelelős

58. §

(1) Bármely kategóriába tartozó helyiség vonatkozásában leltárfelelőst kell kijelölni.

(2) A leltárfelelősök személyéről a BCE HÖK Titkárságvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

(3) Az új leltárfelelős az Egyetem Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatának vonatkozó melléklete szerint leltárfelelősségi megállapodást köt.

(4) A leltárfelelős a leltárfelelősség szabályai szerint felel a helyiség jelen Alapszabály és az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerinti használatáért.

(5) A leltárfelelős feladatához leltáradminisztrátort jelölhet ki, amely azonban nem érinti a leltárfelelős felelősségét.

- a) A leltárfelelős személyében beállt változás esetében a következők szerint kell eljárni:
- b) A leköszönő leltárfelelős jelzi a változás tényét a kabinetvezető alelnök felé, aki elrendeli az átadásátvételi eljárás lefolytatását, e körben a Kancelláriától kikéri a vonatkozó helyiség leltárlistáját.

- c) A leköszönő és az új leltárfelelős elvégzi a leltár ellenőrzését az Egyetem Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatának alapján. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. A jegyzőkönyvet el kell küldeni a kabinetvezető alelnöknek.
- d) Az új leltáradminisztrátor az Egyetem Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatának vonatkozó melléklete szerint leltárfelelősségi megállapodást köt.

A kulcsfelvételi rend

59. §

- (1)A 53.§ (3) bekezdés a) vagy c) pontjába tartozó helyiségek vonatkozásában a helyiséget használó testület vezetője, 58. § (3) bekezdés b) pontjába tartozó helyiségek vonatkozásában a kabinetvezető alelnök határozza meg a kulcsfelvétel rendjét. Végrehajtásáért a leltárfelelős felel.
- (2)A kulcsfelvételi rend része a kulcsfelvételre jogosult személyek listájának és a kulcsfelvétellel járó kötelezettségeknek a meghatározása, utóbbi számonkérhetőségének biztosítása. A kulcsfelvételre jogosult személy csak BCE HÖK képviselő lehet, aki írásban nyilatkozik arról, hogy ismeri és betartja a helyiség használatára vonatkozó szabályokat.
- (3)A kulcsfelvételre jogosult személyek listáját, aláírással, pecséttel, keltezéssel és érvényességi időszakkal ellátva továbbítani kell a Közgáz Campus Koordinációs Irodának.
- (4)A BCE HÖK a jelen paragrafus szerint állandó használatába adott helyiségeket kizárólag Nftv-ben és jelen Alapszabályban meghatározott feladatai ellátáshoz, az Egyetem Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, valamint a tűz-, vagyonvédelemre és a helyiséghasználatra, különösen az Egyetem Közgáz Campus Házirendjére vonatkozó egyéb szabályai szerint jogosult használni.

Szabálytalan helyiség- és eszközhasználat

60. §

- (1)A jelen fejezetben megjelölt egyetemi szabályzatok, valamint jelen Alapszabály bármely pontjának megsértése esetén, az arról tudomást szerző hallgatói képviselő köteles haladéktalanul értesíteni a kabinetvezető alelnököt. A kabinetvezető alelnök a bejelentést megvizsgálja és szükség esetén vizsgálatot rendel el, illetve jelenti az a kancellárnak.
- (2)A vizsgálat lefolytatására a kabinetvezető alelnök felkérheti a Felügyelő Bizottságot, vagy ad-hoc bizottság felállítására is javaslatot tehet a BCE HÖK elnöknek.
- (3)A vizsgálatról jelentés készül, amelyet a BCE HÖK Elnöksége megvizsgál és dönt a használati jog visszavonásáról vagy a további használat engedélyezéséről, továbbá szükség esetén etikai, fegyelmi vagy egyéb eljárást kezdeményez az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint. a BCE HÖK Elnökségének döntése ellen az Elnökség döntéseinek felülvizsgálatára vonatkozó általános szabályok szerint lehet jogorvoslatért fordulni.
- (4)A használati jog visszavonásáról szóló elnökségi határozat ügyében a Kancellária egyetértési jogot gyakorol.
- (5)A BCE HÖK Elnökség döntése alapján a helyiséget használó köteles haladéktalanul a leltárfelelősségre vonatkozó szabályok szerint átadni a helyiséget a kabinetvezető alelnök által kijelölt személynek.

VIII. FEJEZET: A BCE HÖK iratkezelésére vonatkozó szabályok

Jegyzőkönyvvezetés rendje

61. §

- (1) Amennyiben jelen Alapszabály testületi ülés esetén jegyzőkönyv készítését írja elő, jelen paragrafusban foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Az ülésen a jegyzőkönyv készítése céljából hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítését követően 30 napon belül meg kell semmisíteni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket melléklelt jelenléti ív szerint;
 - b) napirend előtti bejelentéseket;
 - c) a napirend elfogadására vonatkozó döntést;
 - d) a határozatképesség megállapítását;
 - e) a napirendi pontokat és azok előterjesztőjét, az előterjesztés rövid összefoglalását;
 - f) napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, a javaslatukat vagy annak lényegét;
 - g) a leadott és az érvényes szavazatok számát, a szavazás eredményét, eredményesség, eredménytelenség megállapítását, határozathozatal arányát, ha a testület úgy dönt, akkor nyílt szavazás esetén a tagok szavazatait név szerint;
 - h) a határozatok felsorolását, a meghozott határozatok szövegét;
 - i) az ülés berekesztésének tényét;
 - j) mellékletben jelenléti ívet és az előterjesztéseket.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy az elnök által felkért hitelesítő tag hitelesíti.
- (5) A jegyzőkönyvet az ülés napját követő tizenöt (15) napon belül el kell készíteni, és amennyiben jelen Alapszabály úgy rendelkezik, közzé kell tenni.
- (6) A jegyzőkönyv egy másolati példányát az ülés napját követő tizenöt (15) napon belül el kell küldeni a BCE HÖK Titkárságára.
- (7) A jegyzőkönyvbe az Egyetem bármely hallgatója a BCE HÖK elnök által meghatározott időpontokban betekinthez.
- (8) A jegyzőkönyvet az ülés meghívójának alszámaára be kell iktatni, a BCE HÖK irattárában a BCE HÖK Titkárságán el kell helyezni és jelen fejezetben meghatározottaknak megfelelően kell kezelni.

Az iratkezelés felelősségi rendszere, szervezete, hatálya

62. §

- (1) A BCE HÖK-höz harmadik személyektől, valamint az Egyetemről érkező küldeményeket – ideértve az elektronikus küldeményeket is –, valamint a BCE HÖK működése során keletkezett kiadmányokat (a továbbiakban: ügyiratok) az Egyetem által alkalmazott Poszeidon irat- és dokumentumkezelő rendszerben (a továbbiakban: Poszeidon) köteles kezelni.
- (2) Az ügyiratok kezelése során jelen fejezetben meghatározottakra figyelemmel az Egyetem Iratkezelési szabályzata szerint kell eljárni.
- (3) A BCE HÖK-ben az ügyiratkezelés szervezeti és működési rendjének kialakításáért, a személyi feltételek és iratkezelés tárgyi feltételeinek biztosításáért a BCE HÖK elnöke a felelős.
- (4) A BCE HÖK ügyiratkezelését a kabinetvezető alelnök irányítja, aki:
 - a) felel a jelen fejezet szerinti iratkezelés rendjéért;
 - b) kezdeményezi az igazgatási és szabályozási jogi vezetőnél a szükséges hozzáférési jogosultságokat a BCE HÖK részére;
 - c) naprakész nyilvántartást vezet a hozzáférési jogosultságokról, az egyedi azonosítókról, a helyettesítési jogokról.
- (5) A BCE HÖK az alábbi iktatókönyvvel rendelkezik:
 - a) BCE HÖK Titkárság, amelyben iktatni kell:
 - i a Küldöttgyűlés
 - ii az Elnökség
 - iii a BCE HÖK elnök
 - iv valamint a BCE HÖK divízióinak ügyiratait.
 - b) Felügyelő Bizottság.
- (6) A BCE HÖK Titkárság ügyiratainak kezelője a titkárságvezető, az FB ügyiratainak kezelője az elnök által kijelölt tag.

A küldemények bontása

63. §

- (1) A küldeményeket a BCE HÖK Titkárságra kell továbbítani, ahol a titkárságvezető bontja fel a küldeményeket. Felbontás nélkül továbbítja az FB nevére érkező küldeményeket. Ezeket az FB ügyiratkezelője bontja.
- (2) A bontatlan küldeményeket papír alapú átadókönyvben kell átadni.
- (3) Felbontás nélkül a címzetthez kell továbbítani:
 - a) a névre szóló és megállapíthatóan magánjellegű,
 - b) s.k. felbontásra szóló, valamint

- c) azon küldeményeket, amelyeknél ezt a BCE HÖK elnöke elrendelte.
- (4) A küldemény felbontásával ellenőrizni kell, hogy a borítékon jelzett iratok, illetőleg az iratokon jelzett mellékletek megérkeztek-e. Ha hiányt állapítanak meg, azt az iratra rá kell vezetni. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja a további folyamatos kezelést.
- (5) A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha:
- az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik (pályázat; fizetési, fellebbezési határidő stb.)
 - a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani
 - a küldemény hiányosan érkezett
 - bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel.
- (6) Ha a felbontás alkalmával kitűnik, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket (bélyeg) tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg más értéket köteles az iraton –keltezve és aláírva- feltüntetni, és elismervény ellenében az ügyintézőnek átadni. A pénz, illetőleg más érték további sorsáról érdemi ügyintézés során kell rendelkezni.
- (7) A küldemények téves felbontásakor a borítékot újból le kell ragasztani, és rá kell vezetni a felbontó nevét, majd a küldeményt a címzetthez kell eljuttatni.
- (8) Azokat a küldeményeket, amelyek címzése tévesnek bizonyult, kézbesítőkönyvvel együtt kell az illetékeshez eljuttatni.

Érkeztetés

64. §

- A bontott ügyiratokat beérkezés napján kell érkeztetni és iktatni.
- Az érkeztetés osztottan, a 65.§ bekezdésben meghatározott struktúrában, azonban folyamatos sorszámozással történik, úgy, hogy egyértelműen megállapítható legyen a BCE HÖK-höz az adott évben beérkező küldemények száma. Az érkeztetést az ügyiratkezelők végzik.

Iktatás, szignálás

65. §

- Az iratokat lehetőleg a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon be kell iktatni. Az iktatásnak az iratok beérkezési sorrendjében kell történnie.
- Az ügyiratkezelő az érkeztetett, előiratokkal felszerelt ügyiratot legkésőbb a beérkezést követő napon átadja a BCE HÖK elnöknek vagy az elnök döntése alapján előszignálás jegyzék szerint kiszignálja azokat az illetékes ügyintézőre. Az FB esetén a felbontott küldeményt az FB elnökének kell átadni.
- A szignálással egyidejűleg utasítást kell adni az elintézési határidőre és az elintézés módjára (tájékoztatóul, elintézésre stb.).
- Az iratok iktatása az iktatóbélyegzőnek az iratra nyomásából, az annak lenyomatán szereplő rovatok kitöltéséből és az ügy lényeges adatainak az iktatóprogramba való beviteléből áll. E munkát az ügyiratkezelők végzik.

- (5) Az iktatóbélyegző használata kötelező. A bélyegző lenyomatának tartalmaznia kell az intézmény és a következő kitöltendő rovatokat:
- a) ha érkeztetve volt, érkeztetőszám;
 - b) ha érkeztetve volt érkezés időpontja;
 - c) iktatószám;
 - d) iktatás időpontja;
 - e) ügyintéző neve, beosztása;
 - f) a mellékletek száma;
 - g) azon személyek neve, akik az iratot másolatban kapják;
 - h) irattári tételszám;
 - i) szignáló neve, szignálás időpontja, szignáló aláírása.
- (6) Az iktatóbélyegző lenyomatán a mellékletek mennyiségét szám szerint kell feltüntetni.
- (7) Az iraton elhelyezett iktatóbélyegző lenyomatának kitöltésével egy időben, azzal megegyezően kell bejegyezni a Poszeidonba:
- a) az iktatószámot,
 - b) iktatás időpontját,
 - c) az irat küldőjének azonosító adatait (név, intézmény),
 - d) a küldő iktatószámát,
 - e) az irat tárgyát,
 - f) az esetleges elő- és utóirat azonosító (iktató) számát,
 - g) az ügyintéző nevét,
 - h) az elintézés határidejét,
 - i) az elintézés módját, idejét,
 - j) az esetleges címzettet, címzetteket
 - k) a kezelési feljegyzéseket (csatolás, határidő, visszaérkezés stb.)
 - l) az irattári tételszámot és az irattárba helyezés keltét
 - m) az iratnak és mellékletének számát.
- (8) Egy ügyiratot csak egyszer szabad beiktatni.
- (9) Alszámos iktatási rendszert kell alkalmazni. Ez azt jelenti, hogy az egy iktatókönyvbe iktatandó ügyiratokat meg kell vizsgálni, hogy van-e előzmény irata és minden ügyiratot az előzmény irat alszámára kell iktatni, mindaddig, amíg az ügy nem zárul le.
- (10) Ha az ügyben több éven át keletkeznek iratok, az új évben mindig új sorszámon kell kezdeni az iratok nyilvántartását. Ebben az esetben mindig utalni kell az előző évi iktatószámra.
- (11) Az iktatásban az ügyintéző segíti az ügyiratkezelőt.

- (12) Ha az ügyben iktattak már iratot, azt csatolni kell az utóbb beérkezett irathoz. A csatolás tényét az iraton fel kell jegyezni, az iratokat össze kell szerelni és a főszámon kell irattárba helyezni. Az iratszerelést úgy kell elvégezni, hogy egy-egy ügygel kapcsolatos valamennyi irat időrendben következzen egymás után. Célszerű az iratokat borítólapon, előadói ívben elhelyezni és kezelni.
- (13) Az iraton jól látható módon külön kell feltüntetni az ügyre vonatkozó tételszámot. Az irattári tételszámot a hatályos irattári terv alapján az ügyirat tárgyának ismeretében az ügyintéző határozza meg és az ügyiratkezelő rögzíti.
- (14) Nem kell iktatni, de a jogszabályban meghatározott esetekben nyilvántartani kell:
- olyan ügyek iratait, amelyekről külön nyilvántartást kell vezetni (pl. http://kozgaz.bcehok.hu/hok_valaszol webes felületre érkező és onnan küldött iratokat, a BCE HÖK hivatalos Facebook oldalára érkező és onnan küldött iratokat, felvételi jelentkezések);
 - a BCE HÖK belső levelezéseit, ha ahhoz jogkövetkezmény nem fűződhet, különösen, az egyes ügyek előkészítése során keletkezett e-maileket;
 - a BCE HÖK működéséhez köthető, de az Egyetem valamely szervezeti egységei által kezelt dokumentumokat, így pl. a HTJSZ-ben rögzített ösztöndíjak pályázati és bírálati anyagai, a BCE HÖK gazdálkodásáról szóló dokumentáció.
 - sajtótermékek (napilapok, folyóiratok, közlönyök, hivatalos lapok);
 - könyvek, hivatalos kiadványok (tarifa- és árjegyzékek, katalógusok, menetredek stb.);
 - reklám- és propagandaanyagok (prospektusok, szórólapok, termékismertető stb.);
 - jogkövetkezménnyel nem járó tömeges értesítések és kísérlével nélküli meghívók;
 - egyes személyeknek társadalmi szervezetben vagy bizottságban betöltött pozícióval kapcsolatos levelezést, ha az nem vonatkozik közvetlenül az Egyetem ügykörü tevékenységére.
- (15) A nem papír alapú, elektronikus adathordozón érkező iratok (pl.: DVD, pendrive, CD ROM) mellé kísérlapot kell csatolni és ezeket együtt kell kezelni. A kísérlapon fel kell tüntetni az adathordozó iktatószámát, az adathordozó tartalmi paramétereit, a felvételek tárgyát, a készítő és a nyilvántartásba vevő aláírását. Az iktatószámot magára az adathordozóra (a tokjára) maradandó módon kell rá vezetni. Egy elektronikus adathordozón szigorúan egy témához tartozó iratok adhatók át. Amennyiben ez nem teljesül a küldeményt vissza kell utasítani.
- (16) Az ügyiratot aszignáló vezető átmeneti irattárba kell elhelyezni.

Kiadmányozás, irattárba helyezés

66. §

(1) Amennyiben válaszirat keletkezik, azt az ügyintéző készíti elő a jelen Alapszabály szerinti vezető részére kiadmányozásra. A kiadmányozásra előkészített iratot az ügyintéző kézzeljegyzéssel jegyzi, amely igazolja, hogy az ügyet ő készítette elő a kiadmányozó vezető részére.

(2) Kiadmányozni kell különösen:

- megbízóleveleket, felkérő leveleket,
- a BCE HÖK-nél keletkezett, harmadik személyek, valamint az Egyetem vezetése részére küldendő iratokat, valamint

- c) a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, emlékeztetőket.
- (3)A kiadmányozás történhet:
- a) az elintézett ügyirat eredeti példányainak aláírásával,
 - b) hagyományos úton továbbított, nem eredeti névalírással kiadott ügyiratokon, ekkor a kiadmányozó neve után „s.k.” jelzést kell tenni és a kiadványt az ügyintézőnek „A kiadmány hiteles” záradékkal kell ellátnia és aláírásával hitelesítenie.
- (4)A kiadmány a kiadmányozó bélyegzőlenyomatával kell ellátni.
- (5)Az irattárba csak olyan ügyiratot szabad elhelyezni, amely elintézést nyert, kiadmányait már továbbították és az esetleges elküldés utáni láttamozás is megtörtént, vagy amelynek érdemi ügyintézés nélküli irattárba helyezését rendelték el. A hálózaton továbbított iratokat - miután kinyomtatásra kerültek - a többi irathoz hasonlóan kell kezelni.
- (6)Az ügyiratkezelő köteles az ügyiratot irattárba helyezés előtt abból a szempontból megvizsgálni, hogy a kezelői utasítások végrehajtása megtörtént-e. Az esetleges hiányt pótolni kell.
- (7)Az átmeneti irattárat olyan száraz, tiszta; tűztől, kártevőktől és erőszakos behatolástól védett helyen kell tartani, ahol az irattár rendeltetésszerű használata biztosítható.
- (8)Az átmeneti irattárban elhelyezett iratokat az irattár ügyiratkezelője csak elismervény ellenében adhatja ki. Az elismervényt az irat helyén kell tartani. Más szervezeti egység dolgozójának csak az illetékes vezető utasítására lehet iratot kiadni. Az ügyben nem érdekelt személy részére felvilágosítás vagy másolat bármely ügyiratról csak az illetékes vezető engedélyével adható.

Az iratok továbbítása

67. §

- (1)Az ügyiratkezelőnek ellenőriznie kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott kiadmányokhoz az előírt mellékleteket csatolták-e, továbbá végre kell hajtania minden kiadmányozói utasítást. E feladatok elvégzése után a szervezeti egység irattárában maradó másolati példányokon „exp” vagy „elküldve” jelzéssel fel kell jegyezni a továbbítás keltét, illetve módját (pl. hálózat).
- (2)A küldeményeket a továbbítás módja szerint kell csoportosítani (posta, kézbesítő, hálózat). A postázó a küldeményeket még aznap postán, kézbesítéssel -ez esetben kézbesítőkönyvvel - a címzethez továbbítja. A kézbesítőkönyvben fel kell tüntetni az ügyirat iktatószámát és a kézbesítés napját.
- (3)A hálózati levelezést a küldő archiválja. Hálózaton elküldött levél - a hitelességet biztosító eszközökkel kapcsolatos részletes jogi szabályozás hatályba lépéséig- csak akkor tekinthető hitelesnek, ha az eredetije nyomtatott formában is rendelkezésre áll.

Központi irattárba adás, selejtezés

68. §

- (1)A nyilvántartásba vett iratok állományát évenként felül kell vizsgálni a selejtezés szempontjából. Azokat az iratokat, melyen nem minősülnek maradandó értékűnek és őrzési idejük lejárt, ki kell selejtezni.

(2)Az ügyiratok 3 évig maradhatnak a BCE HÖK átmeneti irattáraiban. Ezt követően azokat az Egyetem Iratkezelési szabályzata alapján az Egyetem központi irattárába, levéltárába kell adni, illetve selejtezni kell. A selejtezést a BCE HÖK Titkársága szervezi meg és bonyolítja le az Igazgatási és szabályozási jogi vezető támogatásával az Iratkezelési szabályzat szerint.

IX. FEJEZET: Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

Átmeneti és záró rendelkezések

69. §

(1) Jelen Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2018. október 18-ai ülésén elfogadta. A Küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2018. 12. 10-én írásban módosította. Az Alapszabály a Szenátus által történő jóváhagyással válik érvényessé. A Szenátus az Alapszabályt 2018. december 18. napján jóváhagyta.

(2) Az Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg a BCE HÖK és a részönkormányzatok valamennyi korábbi szabályzata hatályát veszti.

(3) Az Alapszabály hatályba lépésének napján a részönkormányzatok megszűnnek. A részönkormányzatokat korábbi szabályok alapján megillető jogok és terhelő kötelezettségek – figyelemmel jelen Alapszabályban foglalt rendelkezésekre – a megszűnés napját követő naptól a BCE HÖK-öt illetik, illetve terhelik, azaz a részönkormányzatok jogutódja a BCE HÖK.

(4) Az Alapszabály hatályba lépésével a megszűnt részönkormányzatok korábbi elnökeinek jogait jelen Alapszabályban foglalt rendelkezésekre figyelemmel a BCE HÖK elnöke gyakorolja.

(5) Az Alapszabály hatályba lépésétől számított 5 napon belül a BCE HÖK költségvetését az 43. §-nak megfelelően kell átalakítani.

(6) Az Alapszabály hatályba lépése nem érinti a korábbi BCE HÖK elnökhelyettes tisztség és kabinetfőnök megbízását, azonban a BCE HÖK elnökhelyettes elnevezése BCE HÖK általános alelnökre, a korábbi kabinetfőnök tisztség elnevezése kabinetvezető alelnökre módosul. A tisztséget viselő személyek tisztségük elnevezésének megváltozásával hivatalban maradnak megkezdett mandátumuk a korábbi megbízás szerint érvényes.

(7) Az Alapszabály hatályba lépésével a Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma a jelen Alapszabály szerinti ütemezés szerint és eljárásrendben meghatározottak szerint megválasztott Küldöttgyűlés megalakulásáig tartó átmeneti időszakban ügyvivő küldöttgyűlésként a BCE HÖK korábban hatályos alapszabálya szerinti létszámban és összetétellel működik tovább.

(8) Az ügyvivő Küldöttgyűlés bármely tagjának a mandátumának a megüresedése esetén a Küldöttgyűlés a megüresedett mandátumra a megszűnt kari részönkormányzatok korábbi tagjai közül póttagot választ, úgy, hogy azon személyek választhatók, akik a megszűnésük napján bármely kari választmány választmányi jogú tagjai voltak.

(9) Az Alapszabály hatályba lépése nem érinti a hivatalban lévő hallgatói szenátorok mandátumát. A hallgatói szenátorok mandátuma a korábbi megbízás szerint érvényben marad.

(10) Az Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg a BCE HÖK bizottságai és munkacsoportjai megszűnnek. A BCE HÖK operatív végrehajtó testületeit (divíziók) az Alapszabály hatályba lépésétől számított 15 napon belül fel kell állítani. A köztes időszakban az operatív végrehajtó munka folytonosságáért az Elnökség felel.

(11) A Kabinet Ügyrendet az Alapszabály hatályba lépése napján ki kell hirdetni. A Kabinet Ügyrend jelen Alapszabálynak való megfelelését a Felügyelő Bizottság a kihirdetéstől számított 24 órán belül köteles ellenőrizni.

- (12) A Küldöttgyűlés soron következő rendes választását a jelen Alapszabályban meghatározott ütemezés szerint és eljárásban kell lebonyolítani. A Küldöttgyűlés soron következő rendes választását legkésőbb 2019-ben, a tavaszi félév 3-4. hetében kell kiírni.
- (13) 2019-ben a BCE HÖK elnök, általános alelnök és kabinetvezető alelnök választását a jelen Alapszabályban meghatározott ütemezés szerint és eljárásrendben kell lebonyolítani.
- (14) ⁸ Jelen Alapszabály módosítását a Szenátus 2019. március 26-i ülésén jóváhagyta, a módosítások a jóváhagyás napján lépnek hatályba.
- (15) Jelen Alapszabály módosítását a Küldöttgyűlés elektronikus döntéshozatal (2019. szeptember 27.-30.) útján elfogadta. Az Alapszabály módosítása a Szenátus által történő jóváhagyással válik érvényessé. A Szenátus az Alapszabály módosítását 2019. október 22-én jóváhagyta.
- (16) Jelen Alapszabály szerint a 2021 szeptemberétől induló elnöki ciklus elnökét csak és kizárólag a Küldöttgyűlés tagjai közül kell választani. Amennyiben a hivatalban levő elnök elveszíti mandátumát, az esetben is csak a Küldöttgyűlésből lehet új elnököt választani.
- (17) Jelen Alapszabály módosítását a Küldöttgyűlés elektronikus döntéshozatal (2020. április 25.-27.) útján elfogadta. Az Alapszabály módosítása a Szenátus által történő jóváhagyással válik érvényessé. A Szenátus az Alapszabály módosítását elektronikus döntéshozatal útján (2020. május 8-11.) jóváhagyta.

Szabados Levente
BCE HÖK elnök

Dr. Láncki András
Rektor