

V. A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

V.1. A diákszervezetek akkreditációs eljárására vonatkozó szabályok és a diákszervezetek működését érintő egyéb rendelkezések

A Szenátus SZ-2/2019/2020. (2019. X. 22.) számú határozatával jóváhagyta a BCE HÖK Alapszabály 1. számú mellékletének (hallgatói szervezetek akkreditációs rendje és működésükre vonatkozó szabályok) elfogadását.

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYÁNAK MELLÉKLETE

I. sz. melléklet: A diákszervezetek akkreditációs eljárására vonatkozó szabályok és a diákszervezetek működését érintő egyéb rendelkezések

I. fejezet

Preambulum

1. §

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem hallgatóinak öntevékeny szerveződéseit, a szakmai, akadémiai, valamint közösségi, kulturális tevékenységeket végző diákszervezeteket (a továbbiakban: diákszervezetek) a BCE HÖK a Budapesti Corvinus Egyetem elengedhetetlen és létfonosságú alkotóelemeinek, a Budapesti Corvinus Egyetem egészének értékteremtő folyamatait, összeteljesítményét és presztízsét alapvetően meghatározó közösségeknek tekinti, éppen ezért a BCE HÖK minden rendelkezésére álló eszközzel igyekszik segíteni és koordinálni ezen szerveződések működését, boldogulását, fejlődését.
- (2) A BCE HÖK kizárólagosan jogosult a Budapesti Corvinus Egyetemen diákszervezeteket akkreditálni, azaz ezen diákszervezetek bizonyos – jelen szabályzat későbbi részeiben részletezett – keretek közötti működését engedélyezni, szüneteltetni, ezen engedélyt visszavonni, valamint a diákszervezetek tevékenységeit hallgatói oldalról felügyelni. A BCE HÖK a jelen szabályzatban rögzített feladatokat a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Diákszervezeti Divíziója – ennek hiányában a BCE HÖK Elnökség – és a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Akkreditációs Bizottsága (a továbbiakban: Akkreditációs Bizottság) segítségével látja el.
- (3) A BCE HÖK fent részletezett jogkörét az Alapszabály jelen mellékletének II. fejezetében foglaltak szerint gyakorolja.

II. fejezet

A diákszervezetek akkreditációs eljárásában és a diákszervezetek koordinációjában érintett személyek és testületek

A Diákszervezeti Divízió

2. §

- (1) A Divízió tagjainak megválasztásakor az Alapszabályban foglalt előírásokat kell alkalmazni.
- (2) A Divízió működésének rendjét ügyrendjében maga határozza meg azzal, hogy a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának ügyrendjére vonatkozó szabályokat a Divízió esetében is alkalmazni kell.
- (3) A Divízió feladatai ellátásához javaslatot tehet pénzügyi keret megállapítására, amelyet a Küldöttgyűlés beépíthet a költségvetésbe.
- (4) A Divízió munkáját a BCE HÖK Elnökség felügyeli.
- (5) A Divízió üléseit a divízióvezető hívja össze minimum havi rendszerességgel.

A diákszervezeti divízióvezető

3. §

- (1) A Diákszervezeti Divízió, a Szakkollégiumi Tanács és a Diákszervezeti Tanács munkáját a diákszervezeti divízióvezető (továbbiakban: divízióvezető) koordinálja. Megválasztása az Alapszabályban foglaltak szerint történik.

Az Akkreditációs Bizottság

4. §

- (1) A diákszervezeti akkreditációs folyamatot lebonyolító, az akkreditációs kérvényeket elbíráló testület az Akkreditációs Bizottság.
- (2) Az Akkreditációs Bizottság feladatköre továbbá az eszköz- és helyiséghasználati jogok kiosztása és ellenőrzése is az Alapszabály vonatkozó részeinek megfelelően.
- (3) Az Akkreditációs Bizottság közvetlenül a Diákszervezeti Divízió divízióvezetőjének felel.

- (4) Az Akkreditációs Bizottság tagságának összetételére és az Akkreditációs Bizottság működésére az alábbi rendelkezések vonatkoznak:
- a) tagként a diákszervezeti divízióvezető kérhet fel a Diákszervezeti Divízió tagjai közül három főt a BCE HÖK Elnökség egyetértésével, akik közül a divízióvezető megnevezi az Akkreditációs Bizottság elnökét, aki az Akkreditációs Bizottság munkáját koordinálja;
 - b) a BCE HÖK Elnökség további három főt delegálhat az Akkreditációs Bizottságba;
 - c) az Akkreditációs Bizottságnak a diákszervezeti divízióvezető hivatalból tagja.

A Szakkollégiumi Tanács

5. §

- (1) A BCE HÖK Szakkollégiumi Tanácsa (a továbbiakban: Szakkollégiumi Tanács) a Budapesti Corvinus Egyetemen akkreditált, szakkollégium státusszal rendelkező diákszervezetek tanácskozó testülete. Feladata a BCE HÖK és a szakkollégium státuszú diákszervezetek egymás közötti kommunikációjának elősegítése, a Budapesti Corvinus Egyetem szakkollégium státuszú diákszervezeteit érintő legfontosabb kérdésekben való véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása.
- (2) A Szakkollégiumi Tanács tagjai az alábbi személyek:
- a) a HÖK által akkreditált, szakkollégium státusszal rendelkező diákszervezet legfelső vezetője és annak helyettese;
 - b) a diákszervezeti divízióvezető;
 - c) a BCE HÖK Elnökség tagjai.
- (3) A Szakkollégiumi Tanács ülését szükség esetén – de legalább szemeszterenként két alkalommal – a BCE HÖK diákszervezeti divízióvezetője hívja össze az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat tartalmazó meghívó elküldésével úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját 7 nappal megelőzően, elektronikus formában el kell küldeni a Szakkollégiumi Tanács minden tagjának.
- (4) A Szakkollégiumi Tanács ülésein a részvétel a szakkollégium státusszal rendelkező diákszervezetek legfelső vezetői vagy helyettesük számára kötelező az alábbiak figyelembevételével:
- a) az üléseken való részvételt a szervezeti vezetők az üléseken a Diákszervezeti Divízió által biztosított jelenléti ív megfelelő kitöltésével igazolják: a jelenléti íven a szervezetek vezetői saját nevüket, aláírásukat, valamint az általuk képviselt szervezet nevét tüntetik fel;

- b) akadályoztatásuk esetén a szervezetek legfelső vezetői legfeljebb egy fő helyettést delegálhatnak a Szakkollégiumi Tanács üléseire;
 - c) a diákszervezeti divízióvezető minden egyetemi szemeszter utolsó napján megvizsgálja és összesíti a Szakkollégiumi Tanács üléseinek jelenléti íveit, és amennyiben egy adott egyetemi szemeszter során egy adott szervezet legfelső vezetője – a vizsgálat eredményeként megállapíthatóan – a szemeszter első ülésétől kezdődően személyesen vagy delegált helyettes útján a Szakkollégiumi Tanács üléseinek legalább felén nem vett részt, az Akkreditációs Bizottság a következő akkreditációs eljárás meghirdetéséig azonnali hatállyal megvonhatja az adott szervezet akkreditációját figyelembe véve, hogy az adott szemeszter során akkreditált diákszervezet vonatkozásában első ülésnek az akkreditációt követő legelső Szakkollégiumi Tanács ülése minősül.
- (5) A Szakkollégiumi Tanács üléseiről emlékeztetőként jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmát és kezelésének rendjét jelen Alapszabály tartalmazza.

A Diákszervezeti Tanács

6. §

- (1) A BCE HÖK Diákszervezeti Tanácsa (a továbbiakban: Diákszervezeti Tanács) a Budapesti Corvinus Egyetemen akkreditált, szakkollégium státusszal nem rendelkező diákszervezetek tanácskozó testülete. Feladata a BCE HÖK és a nem szakkollégium státuszú diákszervezetek egymás közötti kommunikációjának elősegítése, a Budapesti Corvinus Egyetem nem szakkollégium státuszú diákszervezeteit érintő legfontosabb kérdésekben való véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása.
- (2) A Diákszervezeti Tanács tagjai az alábbi személyek:
- a) a HÖK által akkreditált, szakkollégium státusszal nem rendelkező diákszervezet legfelső vezetője és annak helyettese;
 - b) a diákszervezeti divízióvezető;
 - c) a BCE HÖK Elnökség tagjai.
- (3) A Diákszervezeti Tanács ülését szükség esetén – de legalább szemeszterenként két alkalommal – a BCE HÖK diákszervezeti divízióvezetője hívja össze az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat tartalmazó meghívó elküldésével úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülés napját 7 nappal megelőzően, elektronikus formában el kell küldeni a Diákszervezeti Tanács minden tagjának.
- (4) A Diákszervezeti Tanács ülésein a részvétel a szakkollégium státusszal nem rendelkező diákszervezetek legfelső vezetői vagy helyettesük számára kötelező az alábbi figyelembevételével:

- a) az üléseken való részvételt a szervezeti vezetők az üléseken a Diákszervezeti Divízió által biztosított jelenléti ív megfelelő kitöltésével igazolják: a jelenléti íven a szervezetek vezetői saját nevüket, aláírásukat, valamint az általuk képviselt szervezet nevét tüntetik fel;
 - b) akadályoztatásuk esetén a szervezetek legfelső vezetői legfeljebb egy fő helyettest delegálhatnak a Diákszervezeti Tanács üléseire;
 - c) a diákszervezeti divízióvezető minden egyetemi szemeszter utolsó napján megvizsgálja és összesíti a Diákszervezeti Tanács üléseinek jelenléti íveit, és amennyiben egy adott egyetemi szemeszter során egy adott szervezet legfelső vezetője – a vizsgálat eredményeként megállapíthatóan – a szemeszter első ülésétől kezdődően személyesen vagy delegált helyettes útján a Diákszervezeti Tanács üléseinek legalább felén nem vett részt, az Akkreditációs Bizottság a következő akkreditációs eljárás meghirdetéséig azonnali hatállyal megvonhatja az adott szervezet akkreditációját figyelembe véve, hogy az adott szemeszter során akkreditált diákszervezet vonatkozásában első ülésnek az akkreditációt követő legelső Diákszervezeti Tanács ülése minősül.
- (5) A Diákszervezeti Tanács üléseiről emlékeztetőként jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmát és kezelésének rendjét jelen Alapszabály tartalmazza.

III. fejezet

Akkreditációs kategóriák, feltételek és jogosultságok

7. §

- (1) A BCE HÖK a következő kategóriák valamelyikébe sorolhatja a Budapesti Corvinus Egyetemen működő diákszervezeteket az akkreditációs eljárás során:
- a) kiemelt diákszervezet („A” kategória);
 - b) nagy szakmai-akadémiai diákszervezet („S1” kategória);
 - c) kis szakmai-akadémiai diákszervezet („S2” kategória);
 - d) nagy közösségi-kulturális diákszervezet („K1” kategória);
 - e) kis közösségi-kulturális diákszervezet („K2” kategória)

Kiemelt diákszervezetek („A” kategória)

8. §

- (1) Az „A” kategóriába történő besorolásnak az Akkreditációs Bizottság által vizsgált feltételeit a BCE HÖK Elnökség külön határozatban szabályozza, amelyre a következő előírások érvényesek:
- a) a BCE HÖK Elnökség a határozatot legkésőbb az adott akkreditációs eljárás megkezdését 7 nappal megelőzően közzéteszi;
 - b) a határozatot a BCE HÖK hivatalos honlapján kell közzétenni.
- (2) Az „A” kategóriába sorolt diákszervezet jogosultságai a következők:
- a) pályázóként részt vehet a HÖK által meghirdetett irodapályázaton;
 - b) pályázóként részt vehet a HÖK által a diákszervezetek számára kiírt egyéb pályázatokon.
 - c) jogosultak önálló, autonóm működésre, tagfelvételre, vezetőválasztásra, szervezeti és működési rendjük elfogadására és megváltoztatására, közösségi program, illetve szakmai program, kurzus és előadás szervezésére.

Nagy szakmai-akadémiai diákszervezetek („S1” kategória)

9. §

- (1) Az „S1” kategóriába történő besorolásnak az Akkreditációs Bizottság által vizsgált feltételeit a BCE HÖK Elnökség külön határozatban szabályozza, amelyre a következő előírások érvényesek:
 - a) a BCE HÖK Elnökség a határozatot legkésőbb az adott akkreditációs eljárás megkezdését 7 nappal megelőzően közzéteszi;
 - b) a határozatot a BCE HÖK hivatalos honlapján kell közzétenni.
- (2) Az „S1” kategóriába sorolt diákszervezet jogosultságai a következők:
 - a) pályázóként részt vehet a HÖK által meghirdetett irodapályázaton;
 - b) pályázóként részt vehet a HÖK által a diákszervezetek számára kiírt egyéb pályázatokon;
 - c) jogosultak önálló, autonóm működésre, tagfelvételre, vezetőválasztásra, szervezeti és működési rendjük elfogadására és megváltoztatására, közösségi program, illetve szakmai program, kurzus és előadás szervezésére.

Kis szakmai-akadémiai diákszervezetek („S2” kategória)

10. §

- (1) Az „S2” kategóriába történő besorolásnak az Akkreditációs Bizottság által vizsgált feltételeit a BCE HÖK Elnökség külön határozatban szabályozza, amelyre a következő előírások érvényesek:
 - a) a BCE HÖK Elnökség a határozatot legkésőbb az adott akkreditációs eljárás megkezdését 7 nappal megelőzően közzéteszi;
 - b) a határozatot a BCE HÖK hivatalos honlapján kell közzétenni.
- (2) Az „S2” kategóriába sorolt diákszervezet jogosultságai a következők:
 - a) pályázóként az irodapályázat kivételével részt vehet a HÖK által a diákszervezetek számára hirdetett valamennyi pályázaton;
 - b) jogosultak önálló, autonóm működésre, tagfelvételre, vezetőválasztásra, szervezeti és működési rendjük elfogadására és megváltoztatására, közösségi program, illetve szakmai program, kurzus és előadás szervezésére.

Nagy közösségi-kulturális diákszervezetek („K1” kategória)

11. §

- (1) A „K1” kategóriába történő besorolásnak az Akkreditációs Bizottság által vizsgált feltételeit a BCE HÖK Elnökség külön határozatban szabályozza, amelyre a következő előírások érvényesek:
 - a) a BCE HÖK Elnökség a határozatot legkésőbb az adott akkreditációs eljárás megkezdését 7 nappal megelőzően közzéteszi;
 - b) a határozatot a BCE HÖK hivatalos honlapján kell közzétenni.
- (2) A „K1” kategóriába sorolt diákszervezet jogosultságai a következők:
 - a) pályázóként részt vehet a HÖK által meghirdetett irodapályázaton;
 - b) pályázóként részt vehet a HÖK által a diákszervezetek számára kiírt egyéb pályázatokon;
 - c) jogosultak önálló, autonóm működésre, tagfelvételre, vezetőválasztásra, szervezeti és működési rendjük elfogadására és megváltoztatására, közösségi program, illetve szakmai program, kurzus és előadás szervezésére.

Kis közösségi-kulturális diákszervezetek („K2” kategória)

12. §

- (1) A „K2” kategóriába történő besorolásnak az Akkreditációs Bizottság által vizsgált feltételeit a BCE HÖK Elnökség külön határozatban szabályozza, amelyre a következő előírások érvényesek:
 - a) a BCE HÖK Elnökség a határozatot legkésőbb az adott akkreditációs eljárás megkezdését 7 nappal megelőzően közzéteszi;
 - b) a határozatot a BCE HÖK hivatalos honlapján kell közzétenni.
- (2) A „K2” kategóriába sorolt diákszervezet jogosultságai a következők:
 - a) pályázóként az irodapályázat kivételével részt vehet a HÖK által a diákszervezetek számára hirdetett valamennyi pályázaton;
 - b) jogosultak önálló, autonóm működésre, tagfelvételre, vezetőválasztásra, szervezeti és működési rendjük elfogadására és megváltoztatására, közösségi program, illetve szakmai program, kurzus és előadás szervezésére.

IV. fejezet

Az akkreditációs eljárásra vonatkozó általános szabályok

13. §

- (1) Az akkreditációs eljárás egy hallgatói közösségnek az akkreditált szervezetek nyilvántartásába történő bejegyzését, illetve a III. fejezetben felsorolt valamely diákszervezeti kategóriába történő besorolását célzó, a BCE HÖK által lebonyolított folyamat. Az akkreditált hallgatói szerveződések a BCE HÖK elismeri a Budapesti Corvinus Egyetemen működő diákszervezetként.
- (2) Az akkreditációs eljárás során történik meg a még nem akkreditált szervezetek akkreditációja, illetve a már akkreditált szervezetek akkreditációjának felülvizsgálata.
- (3) Az akkreditációs eljárás eredményeként elnyert szervezeti kategória minden esetben kizárólag a következő akkreditációs eljárás végéig érvényes.
- (4) Akkreditációs eljárásra szemeszterenként egyszer kerül sor, lehetőség szerint az adott szemeszter első 6 hetén belül, amelytől csak rendkívüli esetben lehet eltérni.
- (5) Az akkreditációs eljárás lebonyolítása az Akkreditációs Bizottság feladatköre.
- (6) Az akkreditációs időszak az akkreditációs eljárás Akkreditációs Bizottság elnöke általi meghirdetésétől az akkreditációs eljárás lezárásáig tart.
- (7) Az Akkreditációs Bizottság köteles az akkreditált diákszervezetekre vonatkozó nyilvántartást naprakész módon, folyamatosan vezetni.
- (8) Az akkreditációs eljárás során a pályázatot benyújtó diákszervezet által a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, így kiemelten a diákszervezeti taglista bármilyen változásáról az akkreditált diákszervezet elnöke köteles legfeljebb a változást követő 72 órán belül értesíteni a Hallgatói Önkormányzat Akkreditációs Bizottságát. Amennyiben a vezetőség összetételében következik be változás, a diákszervezet elnöke köteles értesíteni az Akkreditációs Bizottságot az adott pozíció megszűnésének, illetve az új pozíció betöltése kezdetének dátumáról is, ha pedig a vezető tisztséget be nem töltő tagok összetételében történt változás, meg kell jelölnie a tagság megszűnésének vagy keletkezésének dátumát. Ezen kötelezettség elmulasztása az akkreditáció azonnali hatályú megvonását eredményezheti.
- (9) Az Akkreditációs Bizottság indokolt esetben bármikor jogosult az akkreditációt az adott diákszervezetre vonatkozóan belátása szerinti hatállyal, tetszőleges időszakra vonatkozóan visszavonni, illetve az adott diákszervezetet az elkövetkező akkreditációs eljárásokból kizárni, amelyről – indoklással együtt – köteles értesíteni az érintett diákszervezet elnökét. A döntés ellen a diákszervezet elnöke fellebbezést nyújthat be a BCE HÖK Elnökség és – tájékoztatásul – a diákszervezeti divízióvezető számára együttesen az értesítést követő 72 órán belül. A BCE HÖK Elnöksége legfeljebb a fellebbezés beérkezését követő 7 napon belül dönt a fellebbezésről, amelynek értelmében megsemmisítheti, módosíthatja vagy fenntarthatja az Akkreditációs

Bizottság döntését. A fellebbezést érintő döntésről a HÖK Elnökség valamely tagja értesíti a fellebbezést benyújtó személyt.

Az akkreditációs eljárás folyamata

14. §

- (1) Az akkreditációs eljárás a kezdetétől a végéig legfeljebb összesen 30 naptári napot ölelhet fel.
- (2) Az akkreditációs eljárás az Akkreditációs Bizottság elnöke általi meghirdetéssel veszi kezdetét. A meghirdetésre a Neptunban kerül sor, és a Budapesti Corvinus Egyetem minden már akkreditált és még nem akkreditált diákszervezetére kiterjed. A meghirdetéskor az Akkreditációs Bizottság elnöke az akkreditációs eljárás teljes folyamatára vonatkozóan tájékoztatást nyújt minden hallgató számára magyar és angol nyelven egyaránt.
- (3) Az akkreditáció folyamat következő lépése az akkreditációs eljárás meghirdetésekor közzétett elektronikus akkreditációs kérvény kitöltése. A kitöltésre legalább 7 napot kell adnia az Akkreditációs Bizottságnak. Minden pályázni kívánó szervezetnek kizárólag ezen kérvény kitöltésével nyílik lehetősége akkreditált diákszervezetté válni.
- (4) Az elektronikus akkreditációs kérvény kitöltése során a pályázó szervezetre a következő rendelkezések vonatkoznak:
 - a) kötelező megadnia a kérvényt beküldő személy nevét, e-mail címét és telefonszámát;
 - b) kötelező megadnia a szervezet teljes nevét, a szervezet rövidített nevét (ha van), a szervezet honlapjának vagy Facebook-oldalának címét (ha van), a szervezet központi e-mail címét (ha van), a szervezet vezetőinek nevét, e-mail címét és telefonszámát;
 - c) kötelező megadnia, hogy a lehetséges kategóriák közül melyeket szeretné megpályázni – legfeljebb két kategória megjelölésével;
 - d) tevékenysége legalább 250, legfeljebb 1000 karakteres kifejtésével meg kell indokolnia, miért az adott kategóriát vagy kategóriákat jelölte meg;
 - e) fel kell töltenie csatolmányként a szervezet minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagjának adatait tartalmazó táblázatot, amely táblázatban minden tagra vonatkozóan oszloponként fel kell tüntetnie az adott tag vezetéknévét, keresztnévét, annak az egyetemnek a nevét, ahol a tagnak aktív hallgatói jogviszonya van, a tag egyetemi karját, szakját, Neptun-kódját (BCE hallgatók esetén) és e-mail címét, a tagság kezdetének dátumát, illetve vezető tag esetén a vezetőnek az akkreditációs eljárás terminológiája szerinti, lentebb körülírt

státuszát, az státusz betöltése kezdetének dátumát, illetve az adott vezetőségi tag telefonszámát;

- f) az akkreditációs eljárás során a szervezet vezetőjének minősül az elnök, az alelnökök és a középvezetők – az elektronikus akkreditációs kérvény kitöltése során minden vezetőt kizárólag ezen terminológiának megfelelően lehet feltüntetni, függetlenül a kérvényező diákszervezet saját szervezeti és működési szabályzatának megfelelő fogalomhasználattól, ettől eltérő vezetői minőséget a BCE HÖK nem ismer el, ezért az Akkreditációs Bizottság az akkreditációs eljárás részeként a különféle vezető tisztségekre vonatkozóan megfeleltetési eljárást folytat le az alábbiak szerint: az akkreditációs eljárás terminológiájában elnöknek minősül a diákszervezet legfelső vezetője, legfőbb felelőse és képviselője, alelnöknek minősül az elnök munkáját közvetlenül segítő személy, aki számára az elnök közvetlenül feladatokat delegál, középvezetőknek pedig azon személyek minősülnek, akiknek munkáját közvetlenül valamely alelnök koordinálja;
 - g) a feltüntetett és a BCE HÖK által elismert vezetők teljes létszáma nem haladhatja meg a diákszervezet aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagjainak 25%-át, továbbá legfeljebb 2 fő személy tüntethető fel elnökként, az alelnökök maximális létszáma pedig nem haladhatja meg az összes vezető és az elnöki létszám különbségének a 30%-át;
 - h) fel kell töltenie csatolmányként minden bizonyító dokumentumot, amelyet a BCE HÖK Elnökségnek az adott kategória megszerzésének az Akkreditációs Bizottság által vizsgálendő kritériumairól szóló külön határozata megkövetel.
- (5) Az elküldött elektronikus akkreditációs kérvények alapján az Akkreditációs Bizottság elbírálja a pályázatokat, és minden pályázó szervezetet besorol valamely lehetséges kategóriába. A bírálati időszak legfeljebb 7 napot ölelhet fel.
- (6) Egy pályázat kizárólag a következő feltételek együttes teljesülése esetén lehet sikeres, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül:
- a) a pályázó az elektronikus akkreditációs kérvényben megjelölt, általa megpályázott valamely szervezeti kategóriára vonatkozó minden feltételnek megfelelt;
 - b) a pályázó az elektronikus akkreditációs kérvényt határidőre, hiánytalanul és az előírásoknak megfelelően töltötte ki és küldte el, és minden szükséges dokumentumot megfelelően csatolt.
- (7) Az eljárás következő mozzanataként az Akkreditációs Bizottság értesíti a pályázókat a kérvényt beküldő személy e-mail címén keresztül a sikeres vagy sikertelen akkreditációról legkésőbb a bírálati időszakot követő 24 órán belül.
- (8) A pályázat elutasítása esetén a pályázatot benyújtó személy a pályázó szervezet nevében a HÖK Elnökségnél fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a pályázatot benyújtó személy küldi el a HÖK Elnökség minden tagja és – tájékoztatásul – a diákszervezeti divízióvezető számára együttesen. A fellebbezésnek tartalmaznia kell a fellebbezés részletes indoklását és jelen Alapszabálynak a fellebbezést benyújtó által

megsértettnek vélt pontjára vagy pontjaira történő hivatkozást. A fellebbezések elküldésére legfeljebb az Akkreditációs Bizottságnak a pályázat végeredményére vonatkozó értesítésétől számított 24 óra áll rendelkezésre.

- (9) A fellebbezés elfogadásáról a HÖK Elnökség dönt. Elfogadás esetén az eredetileg megpályázott kategóriák közül a fellebbezést benyújtó szervezet a BCE HÖK Elnökség által megnevezett kategóriát nyeri el. Elutasítás esetén valamely diákszervezeti kategória elnyerésére kizárólag a következő akkreditációs eljárásban van lehetőség. A beérkezett fellebbezésekről a HÖK Elnökség legfeljebb a beérkezéstől számított 72 órán belül hozza meg döntését, amelyről a HÖK Elnökség valamely tagja értesíti a fellebbezést benyújtó személyt.
- (10) Az akkreditációs eljárás akkor ér véget, ha fellebbezés a megadott fellebbezési határidőig nem érkezett, vagy akkor, ha a HÖK Elnökség minden beérkezett fellebbezésről döntést hozott.
- (11) Az Akkreditációs Bizottság az akkreditációs eljárást követő 72 órán belül frissíti a BCE HÖK diákszervezetekre vonatkozó nyilvántartásait, illetve értesíti az érintett egyetemi szerveket.

V. fejezet

Az irodapályázat

15. §

- (1) A BCE HÖK Elnökség a helyiségek használati jogát pályázat (a továbbiakban: irodapályázat) keretében adhatja át akkreditált diákszervezeteknek.
- (2) Az irodapályázat célja azon diákszervezetek egyetemi irodai infrastruktúrával való támogatása, amelyek méretükből, illetve tevékenységük minőségéből fakadóan a társadalom, az Egyetem, illetve az egyetemi közösség számára egyedi, különleges vagy kimagasló értéket teremtenek, és tevékenységükhöz szükséges az Egyetemen biztosított – a szervezeti munkavégzést hatékonyan szolgáló – helyiség.
- (3) A pályázatot a BCE HÖK Elnöksége írja ki oly módon, hogy a pályázati felhívást közzéteszi a BCE HÖK hivatalos honlapján.
- (4) A pályázati felhívásnak része az elbírálási követelményrendszer, az érintett helyiségek köre, az egyes helyiségek használati jogának megpályázható időtartama, a pályázat benyújtásának határideje, illetve minden további részlet.

Kizárás a helyiséghasználatból

16. §

- (1) Az irodapályázaton elnyert helyiségek használati joga indokolt esetben a BCE HÖK Elnökség vagy az általa meghatalmazott BCE HÖK bizottság által bármikor visszavonható, és a diákszervezet a helyiség elhagyására felszólítható.
- (2) A döntésről a BCE HÖK Elnökség vagy az általa meghatalmazott BCE HÖK bizottság – indoklással együtt – köteles értesíteni az érintett diákszervezet elnökét.
- (3) A döntés ellen a diákszervezet elnöke fellebbezést nyújthat be a BCE HÖK Elnökség és – tájékoztatásul – a diákszervezeti divízióvezető számára együttesen az értesítést követő 72 órán belül. A BCE HÖK Elnöksége legfeljebb a fellebbezés beérkezését követő 7 napon belül dönt a fellebbezésről, amelynek értelmében megsemmisítheti, módosíthatja vagy fenntarthatja az eredeti döntést. A fellebbezést érintő döntésről a HÖK Elnökség valamely tagja értesíti a fellebbezést benyújtó személyt.

VI. fejezet

Táborszervezési etikai kódex

17. §

- (1) Azon szervezetek, amelyek olyan tábort szerveznek, amelynek időtartama az egy napot meghaladja, a szervezők a résztvevők elszállásolásával is foglalkoznak, illetve amelyen a részvétel a szervezet aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező, illetve már nem rendelkező tagságán kívül más személyek számára is nyitott, a szervezetek etikai kódexet kötelesek közzétenni, valamint ezen kódexet kötelesek szervezeti és működési szabályzatukba is beépíteni, továbbá magukra kötelező érvényűek tekinteni.
- (2) Az etikai kódexnek tartalmaznia kell, hogy milyen módon biztosítottak az alapvető emberi jogok, valamint milyen módon garantált a résztvevők biztonsága a tábor ideje alatt. A szervezőknek mind a program megszervezésénél, mind pedig a lebonyolításánál törekedniük kell az erkölcsös, mindenki számára elfogadható értékrend biztosítására, ezáltal semmilyen, bárki számára megalázó tartalmú vagy közerkölcsöt sértő kötelező programra nem kerülhet sor.
- (3) A tábor szervezői kötelesek biztosítani, hogy a résztvevőknek semmilyen módon ne sérüljön a lelkiismereti és vallásszabadsága, valamint a további alapvető emberi szabadságjogai. Sem részvételi kritériumként, sem látens módon nem tehetnek kötelezővé semmilyen programot a résztvevők számára, ha az az adott résztvevő valamely szabadságjogát sérti.
- (4) Az etikai kódexben foglaltak bármilyen módon való megsértése esetén kizárólagos felelősséggel tartozik a szervezet elnöke.

A szervezet elnöke köteles a BCE HÖK Diákszervezeti Divízióját a tábor megszervezéséről legalább a tábor kezdete előtt 7 munkanappal értesíteni.