

SZMSZ III. KÖTETE
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.2.5. A Budapesti Corvinus Egyetem
kollégiumainak és a kollégiumban működő
szakkollégiumainak szervezeti és működési
rendje

A Szenátus – a BCE HÖK egyetértésével – az SZ-107.a/2014/2015. (2015. VI. 15.) számú határozatával elfogadta a BCE kollégiumainak és a kollégiumban működő szakkollégiumainak szervezeti és működési rendjét.

Ezzel egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott szabályozás hatályát veszítette.

Módosítva a Szenátus

SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozatával

SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozatával

SZ-137.a/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozatával

A BCE kollégiumainak és a kollégiumban működő szakkollégiumainak szervezeti és működési rendje

Preambulum

A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) eb) pontja szerinti felhatalmazás, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendeletek), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján a Hallgatói Önkormányzattal (HÖK) egyeztetve az Egyetem **Kollégiumi és kollégiumban működő szakkollégiumainak szervezeti és működési rendjét** (továbbiakban: SZMR) az alábbiakban állapítja meg:

I. Általános rendelkezések; az SZMR hatálya

1. §

(1) A kollégiumok alapfeladata, hogy segítsék a kollégistákat tanulmányaik folytatásában, továbbá elősegítik a közösségi életre nevelést, és a vezetői munkagyakorlat terét adják az önkormányzatiság keretében.

(2) A kollégiumok az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátása érdekében a kollégisták számára biztosítják az elhelyezést; megteremtik és folyamatosan biztosítják a tanuláshoz szükséges feltételeket, lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, valamint elősegítik az értelmiségivé válást.

(3) A szakkollégium feladata, hogy meghatározott szakterületeken további ismereteket adjanak át a kollégistáknak. Az egyes szakkollégiumok speciális feladatait, céljait alapító okiratuk illetve szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza.

2. §

(1) Az SZMR hatálya kiterjed az 1. számú mellékletben felsorolt, az Egyetem által üzemeltetett, valamint a közvetlenül nem az Egyetem által üzemeltetett kollégiumi épületekre, azok lakóira, illetve a szakkollégiumok kollégiumban elhelyezést nyert, ott lakó szakkollégista tagjaira (együtt: kollégista), továbbá a kollégiumok tisztségviselőire.

(2) A szakkollégiumok autonóm szervezetek az Egyetemen belül, működésüket saját szervezeti és működési rendjük alapján, kiterjedt döntési jogosítványokkal rendelkező önálló és autonóm érdekképviselőként irányítja.

(3) A szakkollégium és az őt befogadó kollégiumi épület közös ügyeit, együttműködésük részleteit – külön megállapodás alapján, jelen SZMR VII. fejezete szerint - a szakkollégium szervezeti és működési rendje és a kollégiumi épület szervezeti és működési rendje, együttesen, egymással összhangban állapítja meg.¹

3. §

(1) A kollégiumok és szakkollégiumok működésének anyagi és technikai feltételeit költségvetési támogatás, saját bevételeik, valamint átvett pénzeszközök biztosítják.

(2) Az Egyetem szakkollégiumainak törvényességi, szakmai, működési és pénzügyi felügyeletét a tudományos rektorhelyettes látja el.

(3) A Közgáz Campus kollégiumai esetében a felügyeletet a Közgáz Campus Igazgató látja el.

(4) A Székesfehérvári Campus kollégiumai esetében a felügyeletet a Székesfehérvári Campus Igazgató látja el.²

II. A kollégiumok irányítása

4. §

A kollégium tisztségviselői, szervezetei

(1) Az Egyetem által üzemeltetett kollégiumok, így az egyes campusokhoz tartozó kollégiumi épületek vezetését és irányítását az adott campus **campus igazgatója** látja el.

(2) Amennyiben az adott Campuson a kollégiumi épületek száma több, mint egy (1), és az összes kollégiumi férőhely száma meghaladja a 200 főt egy fő kollégiumi koordinátor kerül kinevezésre (főállású

¹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

² Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

közalkalmazott), aki a campus igazgató utasításai szerint koordinálja és összehangolja az adott campushoz tartozó kollégiumi épületek működésével és üzemeltetésével kapcsolatos adminisztrációs folyamatokat.³

(3)⁴ Minden kollégiumi épületben épületfelelős adminisztrátor kerül kinevezésre (főállású közalkalmazott), aki felügyeli és ügyintézi az adott kollégiumi épület lakóival kapcsolatos adminisztrációs folyamatokat.

(3/A)⁵ Az Egyetem saját üzemeltetésű kollégiumi épületeiben üzemeltetési koordinátor nevezhető ki. Az üzemeltetési koordinátor elsődleges feladata az épületüzemeltetésben résztvevő cégek, külső partnerek, és egyetemi alkalmazottak munkájának összehangolása.

(4)⁶ Az épületfelelős adminisztrátorok munkáját (különös tekintettel a 0-24 órás ügyeletre és a házirend betartására) senior segítők (megbízási szerződés útján) segíthetik. (Maximális létszámuk a kollégiumi épületben bentlakó minden megkezdett 100 fő után 1 fő lehet, kivételt képez ez alól a külföldi hallgatókkal foglalkozó senior segítők létszáma, mely külön épületenként és tanévenként kerül meghatározásra.

(4/A)⁷ A kollégiumi koordinátor, valamint az épületfelelős adminisztrátorok munkájának segítésére NEPTUN-ügyintéző nevezhető ki. Feladata a kollégiumok üzemeltetésével összefüggő, a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben vezetett nyilvántartások és adatok felügyelete, ellenőrzése, valamint a nyilvántartással kapcsolatos folyamatok segítése.

(5) A kollégiumi épületekben, és a campusokban a kollégiumok üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységek összehangolását az **Egyetemi Kollégiumi Tanács (továbbiakban: EKT)** segíti. Az EKT elnöki tisztségét annak a Campusnak az igazgatója tölti be, melynek az összesített kollégiumi férőhely száma a legmagasabb. A titkári feladatokat az elnöklő campus igazgató alá tartozó kollégiumi koordinátor látja el.⁸

(6) A kollégiumokban lakók érdekképviseletének legfőbb döntéshozó szerve a lakógyűlés.⁹

(7) A **Kollégiumi Bizottság** (továbbiakban: KB) – a lakógyűlések közti időben - az egyes kollégiumok ügyintéző operatív önkormányzati szerve. Az épületenkénti Kollégiumi Bizottságok működését az egyes kollégiumi épületek szervezeti és működési rendje szabályozza. A Kollégiumi Bizottság vezetője a KB **titkár**.

³ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

⁵ Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

⁶ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

⁷ Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

⁸ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

(8)¹⁰ A hallgatók kollégiumi pályázatának pontozását és összesítését az **Egyetemi Kollégiumi Bizottság** (továbbiakban EKB) irányítja és ellenőrzi. **Emellett az EKB hangolja össze a kollégiumok közéletét, segíti a KB-k működését a titkárokkal összhangban, és képviseli a kollégisták érdekeit.** Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság tagjai a Kollégiumi Bizottságok titkárai, vezetője a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya által meghatározott **kollégiumi referens**.¹¹

5. §

A kollégiumi igazgató

(1) A kollégiumi igazgató feladatkörét az illetékes campus igazgatója tölti be.

(2) Hatáskörei, feladatai az adott campushoz tartozó kollégiumi épületek üzemeltetésével, irányításával kapcsolatban:

a) jóváhagyja az épületek szervezeti és működési rendjét, valamint házirendjét, és felterjeszti a Kancellárnak elfogadásra.

b) ellátja az épületek, a kollégiumi tisztségviselők és szervezetek törvényességi, szakmai, működési és pénzügyi felügyeletét

c) Elkészíti és végrehajtja az épületek költségvetési tervét.

d) Biztosítja és felügyeli a kollégium hatáskörébe utalt pénz- és tárgyi eszközök, illetve a személyi juttatások szabályszerű felhasználását és a helyes munkaerő-gazdálkodást.

(3) Feladatai ellátását és hatáskörei gyakorlását a kancellár irányítása mellett végzi.

6. §

A kollégiumi koordinátor

(1) a campus igazgató irányításával, az épületfelelős adminisztrátorok és a senior segítők közreműködésével, ellátja a kollégiumok üzemeltetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, ennek keretében különösen:

a) Kapcsolatot tart a kollégiumi bizottságokkal.

¹⁰ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

¹¹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

- b) Biztosítja és folyamatosan ellenőrzi, hogy a kollégiumok az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjenek.
- c)¹² Folyamatosan figyelemmel kíséri a kollégiumok műszaki állapotát, felügyeli az esetlegesen bekövetkezett meghibásodások mielőbbi kijavítását.
- d) Koordinálja a kollégiumokban folyó nevelő munkát.
- e) Gondoskodik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- f) Összehangolja, koordinálja a kollégiumokban dolgozók munkáját, ellenőrzi feladataik végrehajtását.
- g) Gondoskodik a vagyonvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáról.
- h) Külső szerződéses üzemeltetés esetén kapcsolatot tart az üzemeltetővel, a kötött szerződés alapján.
- i) A campus igazgatót helyettesíti az általa meghatározott feladat- és hatáskörben
- j) Segíti az EKB-t és a kollégiumi referenset feladataik ellátásában.¹³
- k) Az EKT állandó szavazati jogú tagja¹⁴

(2) Felelőssége:

- a) Felelős azért, hogy munkáját a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak, felettese utasításainak, valamint a szakma szabályainak megfelelő gondossággal végezze.
- b) A rábízott feladatok végzése során a munkavállalót vagy a munkáltatót sértő mulasztás esetén anyagi, a Foglalkoztatási Szabályzat szerinti felelősséggel tartozik.
- c) Felelős a tűz-, baleset-, munka – és egészségvédelmi intézkedések, előírások betartásáért.

(3) Jogosultsága:

- a) Munkáját a campus igazgatójának közvetlen irányítása mellett végzi.
- b) Munkavégzési kötelezettsége kiterjed az adott campushoz tartozó valamennyi kollégiumi épületre.
- c) A campus igazgatónak javaslatot tesz az adott campushoz tartozó kollégiumi épületek költségvetésére vonatkozóan
- d) A kollégiumban lakó hallgatókkal szemben házirend, vagy törvényi előírás megszegése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Egyetem fegyelmi szabályzatának eljárásrendje szerint.
- e) Kapcsolatot tart a hozzá tartozó kollégiumi épületek üzemeltetéséhez kapcsolódó külső partnerekkel.

¹² Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

¹³ Beiktatta: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

¹⁴ Beiktatta: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

f) Véleményezi az épületekre vonatkozó szervezeti és működés rendeket és házirendeket.

(4)¹⁵ A kollégiumi koordinátor munkaköréhez kapcsolódóan és azzal összefüggésben jogosult szolgálati férőhely térítésmentes igénybevételére.

6/A. §¹⁶

Az üzemeltetési koordinátor

(1) a campus igazgató irányításával, az adott kollégiumi épület épületfelelős adminisztrátorának és a senior segítők közreműködésével, ellátja az adott kollégiumi épület üzemeltetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, ennek keretében különösen:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az adott kollégiumi épület műszaki állapotát, megszervezi az esetlegesen bekövetkezett meghibásodások mielőbbi kijavítását.
- b) Külső szerződéses üzemeltetés esetén kapcsolatot tart az üzemeltetővel, a kötött szerződés alapján.
- c) Az épületfelelős adminisztrátort helyettesíti az általa meghatározott feladat- és hatáskörben

(2) Felelőssége:

- a) Felelős azért, hogy munkáját a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak, felettese utasításainak, valamint a szakma szabályainak megfelelő gondossággal végezze.
- b) A rábízott feladatok végzése során a munkavállalót vagy a munkáltatót sértő mulasztás esetén anyagi, a Foglalkoztatási Szabályzat szerinti felelősséggel tartozik.
- c) Felelős a tűz-, baleset-, munka – és egészségvédelmi intézkedések, előírások betartásáért.

(3) Jogosultsága:

- a) Munkáját a kollégiumi koordinátor feladati irányítása mellett végzi.
- b) Javaslatot tesz az adott kollégiumi épület üzemeltetési költségvetésére vonatkozóan
- c) A kollégiumban lakó hallgatókkal szemben házirend, vagy törvényi előírás megszegése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Egyetem fegyelmi szabályzatának eljárásrendje szerint.
- d) Kapcsolatot tart a kollégiumi épület üzemeltetéséhez kapcsolódó külső partnerekkel.
- e) Véleményezi az épületekre vonatkozó szervezeti és működés rendeket és házirendeket.

¹⁵ Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

¹⁶ Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

7. §

Az épületfelelős adminisztrátor

(1) Az adott kollégiumi épület épületfelelős adminisztrátorának feladatai és jogkörei:

- a) Elvégzi a kollégiumi épület üzemeltetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- b) állandó meghívottként részt vesz az adott épület Kollégiumi Bizottságának és Lakógyűlésének ülésein; tanácsadási jogkörrel rendelkezik és törvényességi felügyeletet lát el;
- c) A kollégiumban lakó hallgatókkal szemben házirend, vagy törvényi előírás megszegése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Egyetem fegyelmi szabályzatának eljárásrendje szerint.;
- d) gondoskodik a kollégiumi épület bentlakási megállapodások, pénzügyi, üzemeltetési és egyéb nyilvántartásainak naprakész vezetéséről;^{17 18}
- e) fogadóórát biztosít a kollégium lakói számára az adminisztrációs ügyintézéshez;
- f) a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben kezeli és ellenőrzi a kollégiumi épület bevételeit, különös tekintettel a kollégiumi díjra és a többlétszolgáltatási díjakra;¹⁹
- g) pénztáros és leltáros adminisztrációs feladatkört lát el a kollégiumi épületre vonatkozóan;
- h) a kollégiumi koordinátor akadályoztatása esetén kapcsolatot tart a kollégiumi épület üzemeltetésével kapcsolatban szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókkal, szervezi és ellenőrzi munkájukat;
- i) kapcsolatot tart a kollégiumban bérleti jogviszonnyal lévő vállalkozásokkal;
- j) összehangolja és ellenőrzi a kollégiumi épületben dolgozó senior segítők munkáját;
- k) garantálja az adatszolgáltatást a kollégiumi épület lakóiról az Egyetem más szervezeti egységei felé;
- l) feladatainak teljesítéséről beszámol a kollégium igazgatójának;
- m) Az EKT állandó szavazati jogú tagja;

(4) Felelőssége:

- a) Felelős azért, hogy munkáját a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak, feleltese utasításainak, valamint a szakma szabályainak megfelelő gondossággal végezze.
- b) A rábízott feladatok végzése során a munkavállalót vagy a munkáltatót sértő mulasztás esetén anyagi, a Foglalkoztatási Szabályzat szerinti felelősséggel tartozik.
- c) Felelős a tűz-, baleset-, munka – és egészségvédelmi intézkedések, előírások betartásáért.

(5)²⁰ A kollégiumi épületfelelős adminisztrátor munkaköréhez kapcsolódóan és azzal összefüggésben jogosult szolgálati férőhely térítésmentes igénybevételére az adott kollégiumi épületben.

¹⁷ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

¹⁸ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

¹⁹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

²⁰ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

8. §

A senior segítő

(1) Amennyiben a kollégiumi feladatok indokolják, a kollégiumi épületben megbízási szerződéses jogviszonyban senior segítők is foglalkoztathatók.

(3) A senior segítői megbízási legfeljebb napi négy órára és legfeljebb egy évre, de minden esetben adott év június 30-ig szól.

(4) A senior segítő megbízási munkáját, és felmentését a Kollégiumi Bizottság véleményezi.

(5) A senior segítőt a campus igazgató bízza meg, határozza meg feladatait és rendkívüli esetben szünteti meg a megbízási.

(6) A Kollégiumi Bizottság javaslatot tehet a senior segítő megbízási megszüntetésére.

(7) A senior segítő az alábbi feladatokkal bízható meg és jogkörökkel ruházható fel:

- a) ha a kollégiumi épület szervezeti és működési rendje eltérően nem rendelkezik, állandó meghívottként részt vesz a Kollégiumi Bizottság és a Lakógyűlés ülésein;
- b) segíti és felügyeli a kollégiumi házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés normáinak betartását;
- c) a kollégiumban lakó hallgatókkal szemben a házirend, vagy törvényi előírás megszegése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Egyetem fegyelmi szabályzatának eljárásrendje szerint.;
- d) segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáik megoldását;
- e) segíti a kollégiumi rendezvények megszervezését, helyszíni felügyeletét;
- f) aktívan részt vesz a kollégiumi ki- és beköltöztetések lebonyolításában;
- g) előre meghatározott beosztás alapján ügyelet lát el, az épületben biztosított 0-24 órás ügyelet részeként;
- h) feladatainak teljesítéséről beszámol a campus igazgatójának.
- i) segíti az épületfelelős adminisztrátor által vezetett nyilvántartások naprakész vezetését;
- j) megfelelő végzettség esetén elláthatja a kollégiumi épület informatikai rendszerének rendszergazdai, rendszeradminisztrátori feladatait;
- k) az épület üzemeltetésével kapcsolatban észrevételeket, hibabejelentéseket tehet, az esetleges épületüzemeltetési hibák, károkozások, egyéb üzemeltetési rendkívüli eseményekkor jegyzőkönyvet vehet fel és jegyezhet ellen;
- l) bármikor hivatalosan véleményezheti az épületüzemeltetésben részt vevő partnerek munkáját, részt vehet azok monitorozásában ²¹
- m) amennyiben az adott kollégiumi épület rendelkezik kihelyezett fiókkönyvtárral és/vagy olvasószobával, akkor az ottani ügyelet biztosítása
- n) a kollégiumi épületben elhelyezett külföldi vagy más felsőoktatási intézmény hallgatóival kapcsolatos külön ügyintézési feladatok ellátása²²

(8) Felelőssége:

- a) Felelős azért, hogy munkáját a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak, feleltese utasításainak, valamint a szakma szabályainak megfelelő gondossággal végezze.

²¹ Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

²² Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

- b) A rábízott feladatok végzése során a munkavállalót vagy a munkáltatót sértő mulasztás esetén anyagi, a Foglalkoztatási Szabályzat szerinti felelősséggel tartozik.
- c) Felelős a tűz-, baleset-, munka – és egészségvédelmi intézkedések, előírások betartásáért.

9. §

Az Egyetemi Kollégiumi Tanács

(1) Az Egyetem a kollégiumok illetve a szakkollégiumok közös feladatainak koordinálására, érdekeik egyeztetésére, a működésükre vonatkozó javaslatok kidolgozására és a szabályzatban meghatározott ügyek intézésére az intézményi önkormányzat részeként Egyetemi Kollégiumi Tanácsot (továbbiakban: EKT) működtet, mely a Szenátus kollégiumokkal kapcsolatos döntéseinek döntés-előkészítő testülete.

(2) Az EKT elnöki tisztségét annak a Campusnak az igazgatója tölti be, melynek az összesített kollégiumi férőhely száma a legmagasabb²³

(3)²⁴ Az EKT szavazati jogú tagjai:

- a) a Közgáz Campus igazgatója;
- b) a Székesfehérvári Campus igazgatója;
- c) a kollégiumi koordinátor;
- d) a kollégiumi épületek épületfelelős adminisztrátorai;
- e) a Kollégiumi Bizottságok titkárai és szakkollégiumonként 1-1 fő képviselő;
- f) a Hallgatói Önkormányzat képviselőjében az Egyetemi Kollégiumi Bizottság kollégiumi referense;
- g) a Kancellária képviselője;

(4) Az EKT titkára az elnöki tisztséget betöltő campus igazgató irányítása alá tartozó kollégiumi koordinátor.²⁵

(5) Az EKT titkárának feladatai:

- a) az EKT elnökének felhatalmazásával összehívja az EKT-ot;
- b) Az EKT üléseiről kivonatos jegyzőkönyvet, emlékeztető feljegyzést készít, melyet két résztvevővel hitelesített;
- c) gondoskodik az EKT határozatainak szabályszerű elkészítéséről, a Tanács tagjaihoz való továbbításáról, illetve megfelelő közzétételéről.

(6) Az EKT feladata:

- a) a kollégiumok szociális feladataival összefüggő döntések előkészítése;
- b) javaslattétel az egyetem hallgatóinak elhelyezésével kapcsolatos koncepciókra;
- c) javaslattétel a HÖK-nek a kollégiumi alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díj, illetve a kollégiumi többletszolgáltatásokért fizetendő összeg nagyságára;

²³ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

²⁴ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

²⁵ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

- d) segítség nyújtása és ellenőrzés a jelen szabályzat hatálya alá tartozó kollégiumi épületek szabályzatainak, házirendjének elkészítésében;
- e) javaslattétel a lakhatási támogatás éves összegének elosztására és felhasználására;
- f) a kollégiumok működésére vonatkozó egyetemi szabályok véleményezése és felterjesztése a Szenátus felé;²⁶
- g) minden egyéb szenátusi döntésre kerülő kollégiumi kérdésben véleményt formálni.²⁷

10. §

- (1) Az EKT szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az EKT ülései nyilvánosak, az elnök és a titkár bárkit meghívhatnak, akinek részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartják.
- (2) Az EKT akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak több mint ötven százaléka jelen van.
- (3) Az EKT döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Személyi kérdésekben vagy az ülésen jelenlévő szavazati jogú tagok szótöbbséggel elfogadott javaslatára titkos szavazást kell elrendelni.
- (4) Az EKT üléseit az EKT elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását legkésőbb 5 munkanappal előtte a szavazati jogú tagoknak elektronikus levél útján megküldött meghívóval kell kezdeményezni, melyet az EKT titkára küld ki. 5 munkanapon belüli összehívás esetén rendkívüli ülés is tartható.²⁸

III. A Kollégiumi épület lakóinak érdekképviselete

11. §

Az adott kollégiumi épület lakógyűlése

- (1) A kollégiumi önkormányzatiság fő célja és feladata a kollégium lakóinak érdekképviselete, illetve a kollégium kulturális és közösségi életének, programjainak megszervezése.
- (2) A kollégiumi önkormányzatiság legfőbb döntéshozó szerve az adott **kollégiumi épület lakógyűlése**. Ezek működésének részletes szabályait, feladatait és hatáskörét az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rendjében kell meghatározni.
- (3) Az egyes kollégiumokban a lakógyűlés által megválasztott **Kollégiumi Bizottságok** működnek.
- (4) A Lakógyűlés feladat és hatásköre

²⁶ Beiktatta: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

²⁷ Beiktatta: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

²⁸ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

- a) meghatározza a közösségi helyiségek használatának rendjét, idejét a campus igazgató jóváhagyásával;
- b) Elfogadja a kollégiumi épületre vonatkozóan:
 - a Szervezeti és Működési Rendet
 - a Házi rendet
 - KB ügyrendjét
 - az épületben lakó kollégisták által befizetett kulturális hozzájárulásából keletkező bevétel felhasználására vonatkozó költségvetési tervet
 - egyéb utasításokat, előírásokat,és azokat felterjeszti jóváhagyásra a campus igazgató felé.
- c) A KB javaslata alapján meghatározza a kollégiumban folyó tanulmányi, közösségi valamint kulturális és sporttevékenységeket adott félévre vonatkozóan.
- d) Megválasztja a KB tagjait.
- e) Félévente beszámoltatja a KB tagjait

12. §

Az adott kollégiumi épület Kollégiumi Bizottsága

- (1) A Kollégiumi Bizottság (KB) a lakógyűlések közötti időszakban átruházott hatáskörben ellátja a kollégium Szervezeti és Működési Rendjében részletezett feladatokat. Munkájáért a lakógyűlésnek felelős.
- (2)²⁹ Kollégiumi Bizottság tagja csak az adott kollégiumi épület lakója lehet, aki nem áll fegyelmi határozat elmarasztaló hatálya alatt. A választott tagok megbízatása a kollégiumi elhelyezés idejére szól. Megválasztásuk, visszahívásuk szabályait, a KB ügyrendjét az adott kollégiumi épület SZMR-je rögzíti.
- (3) A Kollégiumi Bizottság vezetője a titkár. A Kollégiumi Bizottság titkárát saját tagjai közül választja meg. A választás pontos rendjét az adott kollégiumi épület SZMR-jében pontosan meg kell határozni.
- (4) A senior segítők a Kollégiumi Bizottság tanácskozási jogú állandó meghívottjai. A további hivatali vagy választott tagokról az adott kollégiumi épület szervezeti és működési rendje rendelkezik.
- (5) A Kollégiumi Bizottság üléseit a Bizottság titkára hívja össze szükség szerint, de legalább havonta, melyre meghívást kapnak az adott kollégiumi épület épületfelelős adminisztrátora és senior segítői.³⁰

²⁹ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

³⁰ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

(6) A Kollégiumi Bizottság működésének általános szabályai:

- a) a határozatképességhez a tagok 2/3-ának jelenléte szükséges;
- b) a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel hoznak határozatot;
- c) személyi kérdésekben a Kollégiumi Bizottság titkos szavazással, kétharmados szavazattöbbséggel dönt. Egyéb kérdésekben a Kollégiumi Bizottság akkor szavaz titkosan, ha bármely tag indítványára azt a jelenlévő tagok legalább 50%-a megszavazza.

(7) A Kollégiumi Bizottság megalkotja ügyrendjét, az adott épület kulturális hozzájárulás keret terhére költségvetését, amit a lakógyűlés/közgyűlés véleményez és a campus igazgató egyetértése mellett a Kancellár hagy jóvá.

(8) A Kollégiumi Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlevők létszámát, az ülésen hozott határozatokat a szavazati aránnyal, valamint az üléssel kapcsolatos egyéb információkat.³¹

(9) A Kollégiumi Bizottság feladat- és hatáskörei az adott kollégiumi épületre vonatkozóan:

- a) javaslatot tesz a közösségi helyiségek használatának rendjére, idejére a campus igazgatóval egyeztetve;
- b) előkészíti és levezeti a lakógyűlést és végrehajtja annak határozatait;
- c) kidolgozza és a lakógyűlés elé terjeszti a kollégiumi épület szabályzatainak tervezetét;
- d) segíti a kollégiumi dolgozók munkáját a Szervezeti és Működési Rend, valamint a Házirend és egyéb utasítások, előírások betartásában;³²
- e) A kollégiumban lakó hallgatókkal szemben házirend, vagy törvényi előírás megszegése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Egyetem fegyelmi szabályzatának eljárásrendje szerint.;
- f) tervezi, szervezi és ellenőrzi a kollégiumi épületben folyó tanulmányi, közösségi valamint kulturális és sporttevékenységet;
- g) javaslatot tesz a senior segítők általános és aktuális feladataira;
- h) a campus igazgató jóváhagyásával kezdeményezi, megtervezi, szervezi és lebonyolítja a kollégiumi rendezvényeket;
- i) véleményezi a kollégium fejlesztési tervét;³³
- j) működéséről félévente legalább egyszer beszámol a lakógyűlésnek;
- k) javaslatot tesz a kollégium házirendjére a lakógyűlésnek;
- l) véleményezési jogot gyakorol a senior segítők kinevezésével kapcsolatban.³⁴

(10) A Kollégiumi Bizottság működésére és hatáskörére vonatkozó további rendelkezéseket, valamint a lakógyűlések ügyrendjét a kollégiumi épületek Szervezeti és Működési Rendjei tartalmazzák.

³¹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

³² Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

³³ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

³⁴ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

IV. A kollégiumok férőhelyeire és azok hasznosítására vonatkozó speciális szabályok

13. §

(1) A felsőoktatási intézmények rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában, **a törvényekben, a rendeletekben, valamint az egyetem és a kollégiumok szabályzataiban meghatározott** hallgatók elhelyezésére szolgálnak.

(2)^{35 36} A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat III/2.5/e. melléklete (A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételre vonatkozó egységes eljárásrendje) hatálya alá tartozó kollégium férőhelyek:

Kollégium/bérlemény megnevezése	Kollégiumi Férőhely	Szakkollégiumok és egyéb fenntartott férőhelyek	Összes férőhely
Tarkaréti Kollégium	360	60 (IOK)	420
Kinizsi Kollégium	338	58 (EVK)	396
Földes Ferenc Kollégium**	0	35 (TEK) + 55 (SzISz) + 190 (ISP)*	280
Rajk László Szakkollégium	0	90	90
Székesfehérvári Campus Kollégiuma	40	10	50
Összesen	738	498	1236

*Az ISP által ténylegesen fel nem használt, betöltetlen férőhelyek feltöltéséről a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat III/2.5/e. melléklete (A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételre vonatkozó egységes eljárásrendje) előírásait kell alkalmazni.

**Kizárólag a 2017/2018-as tanévre vonatkozóan érvényes. A 2017/2018-as tanévet követően a 2016/2017-es tanév számaikat kell garantálni.

(3) Nem tartoznak a felvételi egységes eljárásrend hatálya alá a kollégiumok közösségi és üzemeltetési célú helyiségei. Valamint nem tartoznak a felvételi egységes eljárásrend hatálya alá az alábbi, lakhatási célú helyiségek:

³⁵ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

³⁶ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

- a) Kinizsi Kollégium: rektori apartmanok (R1, R2, R3, R4, R5), szolgálati lakások (FB/1, LB/8); betegszobák (LB/1-7; FB/2-4), vendégszobák (F113, L113);
- b) Tarkaréti Kollégium: földszinti gondnoki lakás, földszinti igazgatói lakás, földszinti vendéglakás, nevelőtanári szobák (120, 220, 320, 420, 520);
- c) Földes Ferenc Kollégium: 17 fenntartott férőhely a kollégiumi alkalmazottak, és segítők számára.
- d) ³⁷ Székesfehérvári Campus Kollégiuma esetében jelen szakasz (2) bekezdésében az egyéb fenntartott férőhelyek oszlopban feltüntetett 10 férőhely; (Első sorban, de nem kizárólagosan: oktatók/dolgozók/senior segítők elhelyezésére, kollégiumi felvételi fellebbezésre, szabad kapacitás értékesítésre fenntartva.)

Ezen helyiségek bérbeadásának, valamint a nyári hónapokban a férőhelyek hasznosításának feltételeit külön „Bérleti Szerződés” minta előírásai szabályozzák, mely a mindenkor egyetemi Szerződéstárban elérhető. A bérleti díjat az adott campus igazgatója állapítja meg azzal a kikötéssel, hogy nem lehet alacsonyabb, mint az adott épületre kalkulált önköltségszámítás egy férőhelyre vetített összege.³⁸

(4) A szakkollégiumok részére rendelkezésre álló feltöltetlen helyeket a kollégiumi felvételi eljárás fellebbezése során feltölthetők általános kollégista felvétellel.³⁹

(5) Kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el, és pályázat a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben nyújtható be.⁴⁰

(6) A pályázat és az odaítélés szabályait a Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felételre vonatkozó egységes eljárásrendje (HTJSZ. III/2.5/e. melléklet) határozza meg. A pályázat elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

A hallgató

a) szociális helyzetét, ide értve a hallgató állandó lakhelyének Budapest közigazgatási határától mért távolságát

b) tanulmányi teljesítményét,

c) hallgatói közösségért végzett munkáját,

(7) kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alóli mentesülését a kollégiumi munkavégzés vagy a szociális helyzetre való tekintettel. (A mentesség szociális alapon annak a hallgatónak adható, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.)

A mentesség kérelem útján nyerhető el, melynek részletes szabályait a HTJSZ. III/2.5/e. melléklete határozza meg.⁴¹

³⁷ Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

³⁸ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

³⁹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴⁰ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴¹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

(8) Fentiekén kívül az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is figyelembe kell venni a HTJSZ. III/2.5/e. melléklet III. fejezet (6) bekezdése alapján.⁴²

14. §

(1) A kollégium többlétszolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről és a díjtételekről az adott kollégiumi épület SZMR-e a HTJSZ vonatkozó előírásaival összhangban rendelkezik. A többlétszolgáltatásokért megállapított díjat a hallgató fizeti.

(2)⁴³ A kollégiumba történő be- és kiköltözés időpontját, részletes szabályait az úgynevezett beköltöző levelekben kell rögzíteni. Az adott félév időbeosztásához igazított tájékoztatót az épületfelelős adminisztrátorok a kollégiumi épületek kommunikációs felületein kötelesek közzétenni, valamint a kollégiumba felvetteknek elektronikus levél formájában megküldeni.⁴⁴

(3) A kollégiumi térítési díjakat az Egyetemi Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/c. számú melléklete tartalmazza.

15. §

(1) A kollégiumi felvételi eljárás végleges eredményhirdetése után a kollégiumban fennmaradó szabad férőhelyeket a várólistáról kell feltölteni.

(2) A várólista kimerítése után fennmaradó szabad férőhelyek felhasználásáról a kollégiumi épületfelelős adminisztrátor a campus igazgató jóváhagyásával gondoskodhat.

(3) A szabad férőhelyek feltöltésénél előnyben kell részesíteni

- a) a Budapest Corvinus Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező, de passzív félévre bejelentkezett volt hallgatóit;
- b) a Budapesti Corvinus Egyetemen abszolutóriumot szerzett, záróvizsgára vagy szakdolgozat leadására készülő volt hallgatóit;
- c) az olyan más felsőoktatási intézményben aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatót, mely intézménnyel az Egyetem együttműködési és/vagy bérleti megállapodást kötött kollégiumi férőhelyre vonatkozóan.⁴⁵

VI. A kollégista jogai és kötelességei, fegyelmi és kártérítési szabályok

16. §

(1) A kollégista joga:

- a) igénybe venni a kollégium szolgáltatásait, valamint a kollégium által biztosított tanulmányi, szakmai-tudományos, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;

⁴² Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴³ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

⁴⁴ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴⁵ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

- b) részt venni a kollégiumi rendezvényeken;
- c) zavartalanul használhatja a számára kijelölt férőhelyet, valamint a közös helyiségeket a kollégiumi házirend szabályainak betartásával;
- d) az adott kollégiumi épület lakógyűlésén szavazati jogú tagként részt venni;
- e) a kollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel írásban a kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez valamint a Hallgatói Önkormányzathoz fordulni;
- f) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
- g) minden az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rendjében biztosított további jog gyakorlása;
- h) az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rend, a Házirend és a vonatkozó Tűz-és Balesetvédelmi szabályok keretein belül, saját lehetőségeihez mérten, a tanulás és pihenés feltételeit számára legjobban biztosító körülményeket megteremteni önmaga és lakótársai számára;
- i) előzetes bejelentés alapján – térítés nélkül – szobájában látogatót fogadni reggel 7 óra és este 23 óra között. A látogató 23 óra és reggel 7 óra között (éjszakai időszak) történő távozása illetve érkezése esetén a kollégistát látogatófogadási díj fizetése terheli az adott épület SZMR-e szerint. A kollégista a látogató fogadásával nem zavarhatja a lakótársak nyugalma.⁴⁶

(2) A kollégista köteles:

- a) az Egyetem szabályait, különös tekintettel a kollégiumi épület szervezeti és működési rendjét, a házirendet, egyéb előírásokat, a lakógyűlés határozatait betartani;
- b) az Egyetem és a kollégium jó hírnevét megőrizni;
- c) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen – teljes anyagi felelősség mellett - használni, megőrizni;
- d) a 16. § (1) bekezdésének i) pontjához kapcsolódóan az igénybevett alap- és többletszolgáltatásért a HTJSZ III.2.5/ca. és a 5/cb. mellékletében rögzített díjat megfizetni;⁴⁷
- e) lakógyűléseken részt venni.

(3) Fegyelmi vétség elkövetése esetén fegyelmi eljárást kell indítani a kollégista ellen a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzatban meghatározottak szerint.

(4) A kollégista jogellenes károkozása esetén a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.

(5) Amennyiben a kollégista nem az Egyetemmel, hanem más felsőoktatási intézménnyel áll aktív hallgatói jogviszonyban, és elhelyezését nem szakkollégium biztosítja, az e § (3)-(4) pontjában meghatározott esetekben a Kollégiumi bentlakási megállapodás rendelkezéseit kell alkalmazni. A megállapodás az egyetemi Szerződéstárban érhető el.⁴⁸

(6) Amennyiben a kollégista nem az egyetemmel, hanem más felsőoktatási intézménnyel áll aktív hallgatói jogviszonyban, és kollégiumi elhelyezését szakkollégium biztosítja, az e § (3)-(4) pontjában

⁴⁶ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴⁷ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁴⁸ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

meghatározott esetekben az Egyetem és az adott szakkollégium között a kollégiumi férőhelyek biztosítására vonatkozó megállapodás rendelkezéseit kell alkalmazni.⁴⁹

(7) Amennyiben a bennlakó semmilyen felsőoktatási intézménnyel sem áll aktív hallgatói jogviszonyban, az e § (3)-(4) pontjában meghatározott esetekben a férőhelyre vonatkozó Bérleti Szerződésének rendelkezéseit kell alkalmazni.⁵⁰

VII. A szakkollégium

17. §

(1) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen – az Egyetem szabályzataiban meghatározott keretek között - a szakkollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.

(2) A szakkollégiumi tevékenység központjában a magas színvonalú szakmai tevékenység áll. Képzési programjában a szűk szakmai, közösségi tevékenységen túl a társadalmi problémákra érzékeny értelmiségi képzés is szerepel.

(3) Az Egyetem és a szakkollégium közötti kapcsolattartásért a szakkollégium képviselőjével megbízott személy felelős.

(4) A szakkollégiumok és azok háttérintézményei az Egyetemmel kötött megállapodásban vállalják a nem egyetemi hallgatók esetében, azok finanszírozási besorolásától függően a HTJSZ III.2 5/ca. és 5/cb. számú melléklete szerinti kollégiumi térítési díj határidőre történő beszedését. Az erre vonatkozó megállapodás minta az egyetemi szerződéstárból elérhető.⁵¹

⁴⁹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁵⁰ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁵¹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

18. §

(1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. június 15-i ülésén elfogadta. A szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.

(2) Jelen szabályzatot a Szenátus 2016. május 18-i ülésén módosította. A módosítások az ülést követő naptól lépnek hatályba.

(3)⁵² Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. május 30-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő naptól lépnek hatályba.

(4)⁵³ Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. június 27-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő naptól lépnek hatályba.

Dr. Lánczi András
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

A kiadmány hitelélül:

Dr. Sárközi-Kerecsi Marica
a Szenátus titkára

⁵² Beiktatta: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. május 31-től.

⁵³ Beiktatta: SZ-137.a/2016/2017. (2016. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumai

Közgáz Campushoz tartozó kollégiumok és szakkollégiumok

Tarkaréti Kollégium

1106 Budapest
Tarkarét utca 6.

Földes Ferenc Kollégium

1092 Budapest
Ráday u. 43-45.

Kinizsi Kollégium

1092 Budapest
Kinizsi u. 2-6.

Rajk László Szakkollégium

1085 Budapest
Horánszky u. 18.

Széchenyi István Szakkollégium

1092 Budapest
Ráday u. 43-45.

Társadalomelméleti Kollégium

1092 Budapest
Ráday u. 43-45.

Heller Farkas Szakkollégium

1093 Budapest
Fővám tér 8. Fsz. 22.

EVK Szakkollégium

1092 Budapest
Kinizsi u. 2-6.

Fiatalkorú Autonóm Közgazdászok Társasága Szakkollégium

1093 Budapest
Fővám tér 8. Fsz. 10.

⁵⁴ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁵⁵ Módosította: SZ-125/2016/2017. (2017. V. 30.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 1-től.

⁵⁶ Módosította: SZ-137.a/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

Gyakorlati Diplomácia Szakkollégium Szakkollégium
1093 Budapest
Fővám tér 8.

Székesfehérvári Campushoz tartozó kollégiumok és szakkollégiumok

Székesfehérvári Campus Kollégiuma
8000 Székesfehérvár Budai u. 43.
8483/6hrsz.....

2. számú melléklet

KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI MEGÁLLAPODÁS

(csak hallgatók számára a Kollégiumi SZMR 13. § (2) bekezdésében szereplő táblázatban meghatározott kollégiumi és szakkollégiumi férőhelyekre vonatkozóan)

Mely létrejött egyfelől a **Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem)**
Kollégiuma (1093 Budapest, Fővám tér 8., telephely:) mint
használatba adó – továbbiakban **Kollégium** –; másfelől

Név:

Születési név:

Neptun-kód:

Anyja neve:

Felsőoktatási intézmény neve:

Születési hely/idő:

Szak:

Állandó lakcím:

Évfolyam:

Finanszírozási forma:

Államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas

Állami részösztöndíjas

PhD hallgató

Költségtérítéses/önköltséges

mint a Kollégiumi férőhelyet használatba vevő – továbbiakban **Hallgató** – (Kollégium és Hallgató a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

1. A Kollégium a Hallgató számára egy kollégiumi férőhelyet biztosít a Kollégium számú szobájában, évhónapnapjától –évhónapnapjáig terjedő időszakra.

2. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át, bérleti jogviszonyt a férőhelyre nem létesíthet, engedély nélkül másik szobába nem költözhet.

3. A férőhely használata magában foglalja a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015 (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú melléklete által meghatározott ingyenes kollégiumi alapszolgáltatásokat.

4. A Kollégiumba történő be- és kiköltözés időpontját, részletes szabályait a kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rendje tartalmazza, melyet a Hallgató megismert és jelen megállapodás aláírásával magára nézve kötelezően elfogad.

TÉRÍTÉSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.⁵⁷ A kollégiumi férőhely biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a Hallgató térítési díjat (kollégiumi térítési díjat) köteles fizetni.

6. Az államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas nappali tagozatos és PhD Hallgató által fizetett kollégiumi térítési díj összege az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában (HTJSZ) meghatározott Ft/fő/hó.

7.⁵⁸ Az állami részösztöndíjas és a költségtérítéses/önköltséges Hallgató által fizetett kollégiumi díj (önköltségi díj) összege a HTJSZ-ben meghatározottFt/fő/hó.

8. A térítési díj fizetésének határideje a tárgyhó 15. napja. Amennyiben a tárgyhónap 15. napja szabad-, munkaszüneti- vagy ünnepnapra esik, úgy a fizetési határidő az azt követő első munkanap.

9. a)⁵⁹ Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló Hallgató a térítési díjat a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül fizeti meg. A fizetési határidő a NEPTUN rendszerben kiírt tétel teljesítésének időpontjára vonatkozik.

b)⁶⁰ Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló hallgató a térítési díjat az Egyetem által kiadott számla alapján, az alább megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással fizeti meg:

⁵⁷ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

⁵⁸ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

⁵⁹ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

⁶⁰ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

Számla neve: **Budapesti Corvinus Egyetem**
Számlaszáma: **10032000 – 00282857 – 00000000**

Számlát vezető pénzüintézet neve: **Magyar Államkincstár**
Közlemény: **<kollégium neve>, <év, hónap>, <befizető neve>**

Más felsőoktatási intézmény hallgatójának kollégiumi díját az Egyetem határozza meg, arra való tekintettel, hogy az érintett felsőoktatási intézménnyel az Egyetem kötött-e együttműködési és/vagy bérleti megállapodást a kollégiumi férőhelyekre vonatkozóan. Ha ilyen megállapodás nincs, akkor a 7. bekezdésben meghatározott kollégiumi díjat kell fizetni. Ha a megállapodás fennáll, akkor a 6. illetve 7. bekezdésben meghatározott feltételek szerint kell a kollégiumi díjat megállapítani.

c) ⁶¹

10. Amennyiben a Hallgató a térítési díjat határidőig nem fizeti be, akkor a következő rendelkezések lépnek életbe:

- a) A Hallgatót fizetési kötelezettségi határidejének elmulasztása esetén a kollégiumi épület épületfelelős adminisztrátora írásban, tértivevényes küldemény formájában, vagy átadás-átvételi eljárásban haladéktalanul felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását.
- b) Amennyiben a Hallgató a fizetési határidőn túl teljesíti kollégiumi díj teljesítésének kötelezettségét, a lejárt tételek után késedelmi díj megfizetésére köteles a HTJSZ III.2. 2. számú melléklet (Díjtételek) alapján.
- c) Amennyiben a Hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének a fenti határidőig, úgy a 9. napon a campus igazgató a Hallgató kollégiumi jogviszonyát megszünteti, a Kollégiumból eltanácsolja.

11. A kollégiumi férőhely és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatások biztosításán felül a Kollégium többletszolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételének szabályait és díjtételeit az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rendje tartalmazza. A többletszolgáltatásokért megállapított díjat a Hallgató fizeti.

A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

12. A Hallgató jogosult igénybe venni a Kollégium szolgáltatásait, valamint a Kollégium által biztosított tanulmányi, szakmai-tudományos, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket és részt venni a kollégiumi rendezvényeken;

⁶¹ Törölte: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

13. A Hallgató zavartalanul használhatja a számára kijelölt férőhelyet, valamint a közös helyiségeket a Kollégiumi házirend szabályainak betartásával;

14. A Hallgató jogosult a kollégiumi épület lakógyűlésén szavazati jogú tagként részt venni; a Kollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel írásban a Kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez valamint a Hallgatói Önkormányzathoz fordulni, kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;

15. A Hallgató jogosult minden az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rendjében biztosított további jog gyakorlására; az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rend, a Házirend és a vonatkozó Tűz-és Balesetvédelmi szabályok keretein belül, saját lehetőségeihez mérten, a tanulás és pihenés feltételeit számára legjobban biztosító körülményeket megteremteni önmaga és lakótársai számára;

16. A Hallgató előzetes bejelentés alapján – térítés nélkül – szobájában látogatót fogadhat azzal, hogy a látogató legkésőbb 23 óráig a kollégium épületét elhagyja. A 23 óra után történő távozás esetén a kollégistát látogatófogadási díj fizetése terheli az adott épület Szervezeti és Működési Rendje szerint. A Hallgató a látogató fogadásával nem zavarhatja a lakótársak nyugalmaát.

17. A Hallgató köteles az Egyetem szabályait, különös tekintettel a kollégiumi épület szervezeti és működési rendjét, a házirendet, egyéb előírásokat, a lakógyűlés határozatait betartani;

18. A Hallgató köteles az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni; a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen – teljes anyagi felelősség mellett - használni, megőrizni;

19. A Hallgató köteles az igénybevett többletszolgáltatásokért a HTJSZ III.2.5/ca. és a 5/cb. mellékletében rögzített díjat megfizetni, a lakógyűléseken részt venni.

20. ⁶²

⁶² Törölte: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

21. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározottak szerint. E Szabályzat személyi hatályát az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló Hallgató jelen megállapodás aláírásával magára nézve kötelezően elismeri.

22. Ha a Hallgató az Egyetemnek jogellenesen kárt okoz a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia. A Hallgató kártérítési felelősségére vonatkozóan az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának rendelkezései is irányadóak.

23. A Hallgató által szobaleltár alapján elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért a hallgató teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik.

24. A Hallgató tulajdonában álló, Kollégiumba behozott, tartott vagy tárolt dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a Kollégium, illetve az Egyetem semmilyen anyagi felelősséget nem vállal.

25. A Hallgató által okozott, a tűz- és balesetvédelmi szabályok megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot a Hallgató köteles megfizetni.

A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

26. Jelen megállapodás határozott idejű, az aláírás napjátólévhónapjáig hatályos.

27. ⁶³ Amennyiben a Kollégiumba beköltözött Hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy jelen szerződés a hallgatói jogviszony megszűnését követő 15. napon hatályát veszti és a volt hallgató addig a határnapig köteles kiköltözni. Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnését követő 15 napig a hallgató írásban kérvényezi lakhatása fenntartását, úgy külön bérleti szerződést kell vele kötni és a

⁶³ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

férőhelyre vonatkozó bérleti díjként az adott kollégiumi épületre vonatkozó önköltségi kollégiumi díjat kell megállapítani.

28. ⁶⁴ A megállapodás időbeli hatálya alatt a Kollégiumból kiköltözni és a megállapodást a Hallgató részéről felmondani csak orvosi vagy egyéb igazolás (például a családi körülményekben bekövetkezett méltányolható változást alátámasztó dokumentum) alapján lehet, más esetekben a Hallgató az aktuális félév végéig időarányosan 50%-os havi kollégiumi térítési díj megfizetésére köteles. Ez alól kivételt képez a külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató.

29. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Budapesti Corvinus Egyetem szabályzatai, a Házi rend, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást a Felek annak átolvasása és megértése után, tartalmának kölcsönös elfogadásával két (2) példányban írják alá, amelyből egy (1) példány a Kollégiumot, egy (1) példány a Hallgatót illet meg.

65

Budapest,.....

.....

igazgató

Budapesti Corvinus Egyetem

..... Kollégium

.....

Használatba vevő

⁶⁴ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

⁶⁵ Az utolsó mondatot módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

3. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt

a **Budapesti Corvinus Egyetem** (1093 Budapest, Fővám tér 8.)

levelezési cím:	1093 Budapest, Fővám tér 8.
számlavezető pénzügyintézet:	Magyar Államkincstár Rt.
számlaszám:	10032000-00282857
számlázási cím:	1093 Budapest, Fővám tér 8.
adószám:	15329743-2-43
áht azonosító:	230199
statisztikai szám:	15329743803031201

(a továbbiakban: „BCE”)

másrészt

a **Szakkollégium**

(székhely: képviselője:)

(a továbbiakban: „Szakkollégium”)

illetve a Szakkollégium javára kötelezettséget vállaló alapítvány / egyesület, mint jogi személy

.....

székhely:

adószám:.....

képviseli:

(a továbbiakban: „Háttérintézmény”)

(a „BCE”, a „Szakkollégium”, valamint a „Háttérintézmény”a továbbiakban együtt: Megállapodást kötő Felek)

jelen okirat aláírásával megállapodást kötnek az alábbiak szerint.

PREAMBULUM

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”) 8. § (6) bekezdés szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (a kollégium) részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.

Az Nftv. 54. § alapján az egyetem önállóan vagy más egyetemmel együttműködve tehetséggondozó rendszert, illetve programokat, ennek keretében szakkollégiumot működtethet.

A BCE a fenti rendelkezések alapján a szakkollégiumok tagjainak elhelyezését a BCE kollégiumaiban biztosítja a jelen megállapodásban foglaltak szerint:

1. A kollégiumi férőhelyek szakkollégiumok részére történő biztosításának és a szakkollégiumok felvételi eljárásának rendjét a BCE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat III/2.5/e melléklete, a Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételre vonatkozó egységes eljárásrendje tartalmazza.
2. ⁶⁶ A BCE-vel hallgatói jogviszonyban álló szakkollégista hallgató a térítési díjat a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül fizeti meg. A fizetési határidő a NEPTUN rendszerben kiírt tétel teljesítésének időpontjára vonatkozik.
3. ⁶⁷ A szakkollégium és a háttérintézménye jelen megállapodásban vállalják a BCE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló tagjaik esetében, azok finanszírozási besorolásától függően a HTJSZ szabályzat 5/c számú mellékletei szerinti a kollégiumi díj határidőre történő beszedését. A díj megállapításánál a HTJSZ 5/e. mellékelt III. (7) bekezdése szerint kell eljárni.
4. a BCE biztosítja a Szakkollégium tagjai részére a soron kívüliséget a szakkollégiumi férőhelyek tekintetében. A Szakkollégium elkülönített keretlétszáma a Felvételi egységes eljárásrend (12) bekezdése alapján fő.
5. A BCE tudomásul veszi, hogy a Szakkollégiumok felvételi eljárásukat saját hatáskörben, saját eljárási rend alapján bonyolítják le. Az így lefolytatott felvételi eljárás során a Felvételi egységes eljárásrend alkalmazására nem kerül sor a HTJSZ III.2.5/e. I. (16) bekezdésben meghatározott eljárásrend és határidők betartása mellett.
6. A Háttérintézmény vállalásai:
 - 6.1. A Háttérintézmény vállalja, hogy a HTJSZ. III/2.5.e mellékletében rögzített határidőig a BCE számára írásban megállapítja a BCE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégisták adott félévre vonatkozó létszámát a hallgató nevének és a finanszírozási formájának pontos megjelölésével.
 - 6.2 A Háttérintézmény a BCE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló kollégistáinak térítési díját a jelen megállapodás 3. szerinti mértékben havi tételes kimutatás alapján, havi rendszerességgel a BCE számlája ellenében kiegyenlíti. A BCE kollégiumi férőhely biztosítása címén tárgyi adómentes számlát bocsát ki, 8 napos fizetési határidővel.
 - 6.3 A havi aktuális, nem BCE-s szakkollégista létszámot a Háttérintézmény írásban, legkésőbb tárgyhoz 5. napjáig közli a BCE-vel.
 - 6.4 A Háttérintézmény vállalja, hogy amennyiben a havi jelentésben megállapított a BCE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégista létszám alacsonyabb, mint a 6.1 pont szerint félév elején rögzített létszám és a megüresedett helyeket nem foglalta el a BCE-vel hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégista, úgy a Szakkollégium köteles a kieső helyre jutó 50%-os mértékű kollégiumi önköltségi díjat megtéríteni az adott hónapokra vonatkozóan.
 - 6.5 ⁶⁸ Amennyiben a Háttérintézmény 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, és a kollégiumi térítési díj más módon sem térül meg a BCE számára, úgy a BCE jogosult a BCE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégisták elhelyezését átmenetileg vagy az adott félév végéig

⁶⁶ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

⁶⁷ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

⁶⁸ Módosította: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

véglegesen megszüntetni, valamint a 6.1 pontban rögzített létszámkeretet az adott félév végéig csökkenteni.

6.6 ⁶⁹ A Háttérintézmény egyetemleges felelősséggel tartozik az általa beköltöztetett kollégisták tekintetében, ide értve különösen a károkozással és díjfizetési elmaradással kapcsolatos felelősséget. Tudomásul veszi, hogy az általa beköltöztetett kollégistákkal a BCE nem köt a férőhely biztosításával összefüggésben külön bentlakási megállapodást és/vagy bérleti szerződést. Az esetleges károkozások illetve nem teljesített kollégiumi díjtételek az Egyetem számára történő megtérítése a Háttérintézményt terheli.

7. A Háttérintézmény gondoskodik arról, hogy a Szakkollégium hallgatói az adott kollégiumra érvényes együttélési írott és íratlan szabályait, normáit fokozottan betartsák. (III./7.1. A BCE kollégiumainak és a kollégiumban működő szakkollégiumainak szervezeti és működési rendje, VI. A kollégista jogai és kötelességei, fegyelmi és kártérítési szabályok, 16. § 2. pont; illetve az adott kollégiumi épület Szervezeti és Működési Rendje, valamint Házi rendje). A szabályok ismételt (egy félévben legalább két alkalommal) történő megsértése esetén a szabály megsértőjének kollégiumi elhelyezését a BCE véglegesen vagy átmenetileg megszüntetheti. A kollégiumi elhelyezés megszüntetéséről a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság dönt. Az ilyen megszüntetés a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott szakkollégista létszámkeretet a megszüntetés idejére, de legfeljebb az adott félév végéig csökkenti. A megszüntetett elhelyezésű a BCE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló kollégista a megszüntetéséről szóló határozat hatálya alatt újra nem költözhet be a kollégiumba.

Jelen megállapodás 2016. hótól határozatlan időre jön létre, a 2016. havi díjakra is kiterjedő hatállyal.

A jelen megállapodást a Megállapodást kötő Felek gondosan átolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alábbiak szerint jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015.

.....
.....
.....
a Budapesti Corvinus Egyetem a Szakkollégium képviselőjében a Háttérintézmény képviselőjében
képviselőjében

⁶⁹ Beiktatta: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

4. számú melléklet

BÉRLETI SZERZŐDÉS

(hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező bérlő és/vagy nem kollégiumi, azaz a Kollégiumi SZMR 13 §. (3) bekezdése szerinti férőhelyre vonatkozó szerződésforma)

Iktatószám:

EGIR-szám:

mely létrejött egyrészről a

Budapesti Corvinus Egyetem

(székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8., adószám: 15329743-2-43, ÁHT azonosító: 230199, statisztikai szám: 15329743 8542 31201, intézményi azonosító: FI 43814, bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-00282857-00000000, szerződéskötésben érintett szervezeti egység: Kollégium, képviselőjében eljár:)
mint bérbeadó – a továbbiakban **Bérbeadó** –

másrészről

családi és utónév:

állampolgárság:

születési név:

adóazonosító jele:

anyja (leánykori) neve :

személyi igazolvány száma:

születési hely, idő:

lakcím-azonosító száma:

állandó lakcím:

munkáltató neve és címe:

Felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll? igen nem

A Bérbeadóval közalkalmazotti jogviszonyban áll? igen nem

A Bérbeadóval munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll? igen nem

mint bérlő – a továbbiakban **Bérlő** – a Bérbeadó és a Bérlő a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek – között az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint:

A BÉRLEMÉNY ADATAI

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó év... hó... napjától... év... hó... napjáig tartó határozott időtartamra bérbe adja, a Bérlő pedig megtekintett és ismert állapotban bérbe veszi, a Bérbeadó kizárólagos vagyonezelésében álló Kollégium típusú sorszámú helyiségét/szobai férőhelyét.
2. Bérlő az 1. pontban körülírt bérleményt (továbbiakban: Bérlemény) lakhatási célra veszi bérbe.

BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3. Bérlő az 1. pontban meghatározott Bérlemény használatáért Ft/hó, azaz forint/hó összeget köteles minden hónap 15. napjáig Bérbeadó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00282857-00000000 számú számlájára átutalással megfizetni. A Bérbeadóval közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló Bérlő a bérleti díj megfizetésének elmaradása esetén jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Bérbeadó az elmaradt bérleti díjat a Bérbeadótól a Bérlőnek járó illetményéből, megbízási díjából levonhassa.

4. A bérleti díj összegét a Szerződő Felek annak ismeretében határozták meg, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 86. § (1) bek. I) pontja szerint az ingatlan bérbé-, haszonbérbé adása mentes az adó alól. Amennyiben jogszabály-változás folytán az ingatlan bérbé illetve haszonbérbé adását közteher, különösen forgalmi adó-teher terheli, a jogszabályváltozás időpontjától a Bérbeadó jogosult arra, hogy az adóterhet a jelen szerződés írásbeli módosítása nélkül a Bérlóre terhelje, aki ily módon az emelt bérleti díjat lesz köteles megfizetni a vonatkozó jogszabály-változás hatályba lépésének időpontjától. A Bérló a jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond arról, hogy a bérleti díj mértékét, összegét, a bérleti díj kiszámításának módját bírósági úton megtámadja.
5. Amennyiben a Bérló a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, Bérló a hátralékon felül a Bérbeadó részére a Ptk. 6:48. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
6. A bérleti díj magában foglalja a közüzemi díjakat, valamint a közös helyiségek használatát.

FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. A Bérbeadó szavatolja, hogy az 1. pontban meghatározott Bérleményt a Bérló jelen szerződésben meghatározott időtartam alatt zavartalanul használhatja.
8. Bérló köteles a Bérleményt rendeltetésszerűen, a szerződésben megjelölt célra használni, illetve a Bérlemény rendeltetésszerű használatáról gondoskodni.
9. Ha a Bérló a Bérleményben kárt okoz, az okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik, az okozott kárt köteles megtéríteni.
10. Bérló tudomásul veszi, hogy Bérleményt a szobaleltár szerinti berendezéssel, jegyzőkönyvben rögzített, fényképfelvételekkel dokumentált állapotban kapja meg használatra, és így is köteles a használat befejezésekor hátrahagyni.
11. Bérló tudomásul veszi, hogy ingóságainak (különösen értékeinek, berendezéseinek, a továbbiakban együttesen: ingóság) őrzéséről saját maga köteles gondoskodni. Az ingóságokban bekövetkezett károkért, azok eltűnéséért Bérbeadó felelősséget nem vállal.
12. A Bérló köteles a Bérleményre vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban kialakított belső szabályokat és házirendet, valamint az azzal kapcsolatos tűzrendészeti és egyéb hatósági előírásokat betartani. Nem tárolhat tűz- és robbanásveszélyes, valamint jogszabályilag tiltott tárgyakat a Bérleményben.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés időtartama alatt kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy a szerződés során mind a Bérló, mind a Bérbeadó érdekei megfelelően érvényre jussanak.
14. Bérbeadó a Bérló előzetes értesítése után bármikor jogosult a Bérlemény használatát ellenőrizni, azonban köteles tartózkodni a Bérló indokolatlan zavarásától.
15. Bérló a Bérlemény használatát másnak nem engedheti át, a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, a Bérleményt albérlébe nem adhatja.
16. Amennyiben Bérló a Bérleményt a jelen szerződésben megjelölt rendeltetésétől eltérő módon, vagy a Bérbeadónak kárt, vagy kárveszélyt okozó módon használja, Bérbeadó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kártérítést követelhet.
17. A Bérbeadó különösen, de nem kizárólag az alábbi esetekben jogosult a szerződésszegés miatti felmondás jogát gyakorolni:
 - a) a Bérló a Bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére, a jelen szerződésben illetve a jelen szerződés alapján meghatározott bérleti díjfizetési esedékességtől számítva 15 napot meghaladóan késik a bérleti díj megfizetésével,
 - b) a Bérló a Bérleményt nem a 2. pontban meghatározott célra használja,
 - c) a Bérló a jelen szerződésbe ütközően a Bérleményt részben vagy egészben harmadik személy részére albérlébe adja, vagy más jogcímen hasznosítja harmadik személynek, illetőleg a bérleti jogra és/vagy a Bérleményre vonatkozó szerződést köt harmadik személlyel,
 - d) a Bérló a Bérleményt nem rendeltetésszerűen használja,
 - e) a Bérló a Bérleményt a Bérbeadó előzetes, írásbeli engedélye nélkül átalakítja,
 - f) a Bérló a Bérleményben szándékosan kárt okoz.

18. A Bérló a rendkívüli, azonnali hatályú felmondás jogát különösen az alábbi esetekben jogosult gyakorolni:
- a megszegve a jelen szerződés 5. pontját, a Bérló a Bérbeadó hibájából nem gyakorolhatja azt a jogát, hogy a Bérleményt rendeltetésszerűen és zavarmentesen használja, és/vagy a Bérbeadó vagy a Bérbeadó érdekkörébe tartozó harmadik személy a Bérlemény használatában ténylegesen korlátozza,
 - b) a Bérbeadó a Bérlónek szándékosan kárt okoz.
19. A jelen szerződés Bérlónek felróható okból történő rendkívüli megszüntetése esetén a Bérbeadót kárenyhítési kötelezettségként kettő (2) hónap bérleti díj illeti meg.
20. A Bérló tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnése esetén a Bérló köteles a Bérleményt a szobaletár szerinti berendezésekkel, rendeltetésszerű állapotban a Bérbeadónak átadni és a Bérleményt azonnali hatállyal elhagyni. Az átadás-átvételt a Szerződő Felek fényképfelvételekkel dokumentált jegyzőkönyvben rögzítik.
21. A Bérló kifejezetten lemond a bérleti jogviszony megszűnése esetén a birtokvédelmi igényéről.

KAPCSOLATTARTÁS

22. A jelen szerződés teljesítése során a Szerződő Felek a jelen pontban megjelölt személyeken keresztül tartják egymással a kapcsolatot. A Szerződő Felek egymáshoz címzett jognyilatkozataikat érvényesen kizárólag a másik szerződő félnek a jelen pontban megjelölt kapcsolattartójához vagy a kapcsolattartók valamelyikéhez juttathatják el. A kapcsolattartó személyekben bekövetkezett változásról a Szerződő Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartó személyek

a Bérbeadó részéről:

név	telefon:	telefax:	e-mail:
(épületfelelős adminisztrátor)			

a Bérló részéről:

név	telefon:	telefax:	e-mail:

23. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataik érvényessége írásbeli alakhoz kötött, a jelen szerződés egyező akarattal, kizárólag írásban módosítható vagy szüntethető meg. A Felek az egymásnak címzett értesítéseiket ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, illetve faxon, vagy kézbesítő útján kötelesek a másik félhez (annak kapcsolattartójához) eljuttatni. Az értesítés közöltnek tekinthető:

- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az aláírással igazolt átadás időpontjában,
- tértivevényes levél a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy akkor, ha az „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza,
- ajánlott levél a postára adás napját követő 5. napon,
- telefax a sikeres adásnak a fax visszaigazolás (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában.

A Szerződő Felek a szerződés lényeges tartalmát nem érintő kérdésekben a fentebb megjelölt e-mail címeken is kapcsolatot tarthatnak. A szerződés lényeges tartalma körébe tartozik – így e-mailen érvényesen nem közölhető – különösen a hatálya és a teljesítéshez kapcsolódó részek. Az elektronikus levél abban az időpontban tekintendő közöltnek, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő harmadik munkanapon (kivéve a távollétról való értesítés esetét).

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

24. A Szerződő Felek a jelen szerződés esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:338. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezés – miszerint a határozott időre kötött bérlet határozatlan idejűvé alakul át, ha a bérleti idő lejártá után a bérlő a dolgot tovább használja, és ez ellen a bérbeadó tizenöt napos jogvesztő határidőn belül nem tiltakozik – alkalmazását kizárják.
25. Bérlő adatai a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. tv. (továbbiakban: Pmt.) 6. § (1) bekezdésben meghatározott azonosítási kötelezettségnek megfelelően a bemutatott személyazonosító igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványok alapján kerültek felvételre. A Bérlő jelen Szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy a Pmt. 8. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a bérleti szerződés megkötése során saját nevében jár el.
26. Bérlő a jelen szerződéssel kapcsolatos adatainak változását az adatváltozás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles a Bérbeadó képviselőjével közölni. Az adatváltozás közlése írásban érvényes. Adatainak megváltozása bejelentésének elmaradása vagy késedelmes teljesítése következtében felmerült kárt a Bérlő köteles megtéríteni.
27. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során esetleg keletkező vitákat békés úton, egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén pedig a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
28. A jelen megállapodásban nem részletezett kérdésekben a Budapesti Corvinus Egyetem hatályos szabályzatai, kollégiumi szabályzatok, a bérlemény épületére vonatkozó házirend, továbbá a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződést a Szerződő Felek képviselői négy (4) eredeti példányban írták alá, a Bérlőt egy (1), a Bérbeadót három (3) eredeti példány illet meg.

Budapest, 20..... hó nap

.....
campus igazgató
Bérbeadó

.....
Bérlő

.....
Pénzügyi ellenjegyző

5. számú melléklet⁷⁰

Dormitory User's Agreement

(intended only for students, relating to accommodation in dormitories and specialisation halls, as specified in § 13 (2) of the Dormitory OOR)

between the Corvinus University of Budapest (hereinafter referred to as the University)

Dormitory (1093 Budapest, Fővám tér 8., branch:) as licensor

– hereinafter referred to as the Dormitory –; as the First Party, and

Name:

Name at birth:

Neptun code:

Mother's name:

Name of the institution of higher education:

Place/date of birth:

Major:

Permanent address:

Year:

Financing type:

publicly financed/state scholarship:

state partial scholarship:

other scholarship:

PhD student

privately financed

as the user of dormitory accommodation - hereinafter referred to as the Student, as the Second Party –
(the Dormitory and the Student together are hereinafter referred to as the Parties) on the date of signing
this document, with the following conditions:

DORMITORY ACCOMMODATION

1. The Dormitory grants accommodation to the Student in room number, throughout the period
from (day)(month)(year) to(day)(month)(year).

2. The student acknowledges that his or her accommodation, and the services it includes, is not
transferable, so it is not possible to lease the allocated room, nor may the student move into another room
of the Dormitory without permission.

⁷⁰ Beiktatta: SZ-143/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat. Hatályos: 2016. május 19-től.

3. The accommodation includes the free basic services specified in Governmental Decree 51/2007 (III. 26.) on the contributions to students in higher education and certain fees to be paid by them, and in Governmental Decree 87/2015 (IV. 9.) on executing certain provisions of Act CCIV/2011 on national higher education.

4. The days of moving in and out are specified in detail in the Operational and Organisational Regulations of the Dormitory, the provisions of which the Student accepts by signing this document.

FEES, PAYMENT CONDITIONS

5. The Student is obliged to pay a fee (Dormitory fee) for accommodation and the basic services it includes.

6. Publicly financed/state scholarship daytime students and PhD students must pay a Dormitory fee of HUF/person/month, as specified in the Regulation of Student Fees and Benefits (HTJSZ).

7. The Dormitory fee of state partial scholarship and privately financed students is HUF...../person/month, as specified in the Regulation of Student Fees and Benefits.

8. The deadline for payment of the Dormitory fee is the 15th day of each month. If the 15th day of the actual month is a weekend day or a public holiday, the deadline is the first working day afterwards.

9. a) If the Student has student status with the University, he or she must pay the dormitory fee via the Neptun system. The payment deadline relates to the clearing of specific lots as indicated in Neptun.

b) If the Student does not have student status with the University, he or she must clear an invoice made out by the University, and they should transfer the fee to the bank account number below:

Account name: The Corvinus University of Budapest, Account number: **10032000 – 00282857 – 00000000**

Account manager: **Magyar Államkincstár (Treasury of Hungary)**

Közlemény: <name of the dormitory>, <year, month>, <name of the creditor>

c) If the Student is a member of a University specialisation hall but studies at another university, the Dormitory fee must be paid to the background institution of the specialisation hall, according to the protocol and regulations of that particular specialisation hall.

10. If the Student fails to pay the Dormitory fee by the deadline, the following provisions apply:

a) If the Student misses the payment deadline, the administrator of the dormitory premises will immediately order the Student in writing, via registered mail or personal delivery, to clear overdue lots as indicated in the Neptun system within 8 days.

b) If the Student does not meet the above deadline for payment, the campus manager will terminate the Student's Dormitory user status and initiate expulsion on the following day.

11. Beyond Dormitory accommodation and inclusive basic services, the Dormitory may offer extra services. Regulations and the fees for using these are set in the Operational and Organisational Regulations of the dormitory premises. The fees invoiced on extra services must be paid by the Student.

STUDENTS' RIGHTS AND OBLIGATIONS

12. The Student is entitled to use the services of the Dormitory, and take part in the professional, scientific, academic, entertainment, sporting and other events organised by the Dormitory;
13. The Student may use the accommodation allocated to them and the common rooms, provided that the Dormitory house rules are duly kept;
14. The Student is entitled to take part in the assembly of the Dormitory premises as a voting member; write to the Dormitory authorities, managers and the Student Council to raise personal issues or issues of concern the community; and receive replies to requests and observations within 30 days.
15. The Student is entitled to exercise all the other rights granted in the Operational and Organisational Regulations of the Dormitory premises, and within the limits set in the Operational and Organisational Regulations, the house rules and the respective fire and security regulations, and they may create the conditions which best serve their academic and recreational needs, and those of fellow users.
16. With prior notice, the Student may invite visitors into the Dormitory room free of charge, provided the visitors leave the premises by 11 p.m. at the latest. Visitors who leave after 11 p.m. must pay a visitor fee according to the Operational and Organisational Regulations of the Dormitory. The Student may not disturb fellow Dormitory users by inviting visitors.
17. The Student is compelled to keep the University rules, specifically the operational and organisational regulations of the Dormitory premises, the house rules and other regulations and resolutions accepted by the Dormitory assembly.
18. The Student is obliged to take care of the reputation of the University and the Dormitory, and use the property of both for the purpose they are meant to be used, taking full responsibility.
19. The Student must pay the fees for extra services they have used, as set out in III.2.5/ca and 5/cb of HTJSZ. The Student must also attend Dormitory assemblies.
20. If the Student, as a member of a University specialisation hall, is a student of another institution of higher education, they must still accept the written and unwritten rules and norms of coexistence in the Dormitory. If the background institution of the specialisation hall defaults on its payments beyond 60 days, and the Dormitory fees are not reimbursed to the University in any other way either, the University is entitled to terminate - temporarily or permanently - the accommodation of specialisation hall members who do not have student status with the University until the end of the actual semester.

MISDEMEANOURS AND DAMAGE

21. If the Student commits a misdemeanour, disciplinary procedures will be initiated against the Student, according to the measures set in the Regulations of Students' Misdemeanours and Damage as used by the University. By signing this document, the personal relevance of these Regulations are also acknowledged by the Student, even if he or she does not have student status with the University.
22. Causing damage is subject to the regulations of Act CCIV./2011 on national higher education, and Act V./2013 on the Civil Code. The Student's responsibility for damage is also discussed in the Regulations of Students' Misdemeanours and Damage.
23. Based on the room inventory, items which are provided for use by the Student must be handled responsibly, and the Student is obliged to compensate in full for any lost or damaged items.
24. If objects in the Student's possession become lost or damaged in the Dormitory, the Dormitory and the University are not obliged to offer any compensation.
25. Official fines originating from the Student's breaching of fire and safety regulations are to be covered entirely by the Student.

VALIDITY OF THE AGREEMENT

26. This agreement is valid for a definite period, and it is in effect from the date it is signed until
(day).....(month).....(year).

27. If the Student moves into the Dormitory, and subsequently loses student status, this agreement will lose force the day after the student status expires.

28. Until the expiration of this document, it is only acceptable to move out from the Dormitory and thus terminate the agreement if the Student holds an official excuse (e.g. medical grounds or a certificate of a significant change in family status). Otherwise, 50% of the monthly dormitory fee must be paid each month until the end of the actual semester. Students commencing their partial training abroad are exempt.

29. In matters this agreement leaves unregulated, consult the regulations of the Corvinus University of Budapest, the house rules of the Dormitory, and the current Hungarian legislation.

Having read, understood and mutually acknowledged this agreement, the Parties sign four (4) copies of the document; thereof, the Dormitory keeps three (3) copies, while the Student receives one (1) copy to preserve.

Budapest,.....

.....

Manager

Corvinus University of Budapest

..... Dormitory

.....

User