

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER  
(SZMSZ III. KÖTET) 6. RÉSZ  
Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat

-----

A Kuratórium 31/2020. (08. 18.) számú határozatával elfogadta a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot.

## A SZABÁLYZAT HATÁLYA

### 1. §

- (1) A Szabályzat (továbbiakban: HFKSZ) személyi hatálya kiterjed a Budapesti Corvinus Egyetemre (továbbiakban: Egyetem) felvételt nyert, továbbá az Egyetemen hallgatói jogviszonyban lévő azon magyar és nem magyar állampolgárságú személyekre, akik:
  - a) az alapképzésben,
  - b) osztott vagy osztatlan mesterképzésben,
  - c) szakirányú továbbképzésben,
  - d) a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény által meghatározott egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, valamint
  - e) doktori képzésben kezdik meg tanulmányaikat, illetve folytatnak tanulmányokat függetlenül attól, hogy tanulmányaikat nappali, esti vagy levelező munkarendben, magyar vagy idegen nyelven, továbbá mely képzési helyen és finanszírozási formában folytatja (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A HFKSZ személyi hatálya kiterjed:
  - a) a részismereti képzésben részt vevő,
  - b) résztanulmányokat folytató (vendéghallgató),
  - c) külföldi székhelyen kívüli képzésben részt vevő,
  - d) közös képzésben, kettős vagy többes diplomaprogramban részt vevő,
  - e) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban, Diaszpóra felsőoktatási ösztöndíjprogramban vagy más államközi vagy állami ösztöndíjprogram keretében megvalósuló képzésben részt vevő,
  - f) az előkészítő képzésben részt vevő hallgatókra egyaránt.
- (3) A HFKSZ személyi hatálya kiterjed a hallgatói fegyelmi-, illetve vizsgaügyekben eljáró személyekre, szervezeti egységekre és testületekre, valamint minden oktatóra, óraadó oktatóra, kutatóra, tanárra, továbbá az oktatásban és az oktatási adminisztrációban részt vevő további munkatársakra, aki a fegyelmi-, illetve kártérítési eljárásban bármely minőségben rész vesz.
- (4) A HFKSZ személyi hatálya kiterjed azon személyekre, akiknek hallgatói jogviszonya az Nftv. 59.§ (1) bekezdés d) pontja alapján szűnt meg;
- (5) A HFKSZ személyi hatálya kiterjed a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre is.
- (6) A HFKSZ területi hatálya kiterjed az Egyetem székhelyén, telephelyén vagy az Egyetem által egyéb helyen folytatott képzéshez kapcsolódó hallgatói fegyelmi-, illetve kártérítési ügyre.
- (7) A Szabályzatot a hatályba lépését követően indult fegyelmi-, illetve kártérítési eljárásokra kell alkalmazni.
- (8) A fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás lefolytatásában az a felsőoktatási intézmény illetékes, amellyel az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyban áll. Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, akkor az az intézmény illetékes a fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó köteletségét a hallgató megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljáró intézmény fegyelmi bizottsága az eljárás megindulásáról, majd a véglegessé vált határozatról a másik intézményt értesíti.

## KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

### 2. §

- (1) A HFKSZ jogszabályi háttere:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv);
  - b) általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.);
  - c) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.);
  - d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.).

## FOGALMAK

### 3. §

- (1) A HFKSZ értelmében:
- a) fegyelmi/kártérítési ügy irata: Minden olyan irat, amely az adott fegyelmi, kártérítési ügyben az eljáró bizottság iktatókönyvében iktatásra és átmeneti irattárában elhelyezésre került, így a fegyelmi-, illetve kártérítési ügy kezdő irataként a fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás megindításáról rendelkező irat, valamint az annak mellékleteként megküldött iratok, az eljárás alá vont hallgató beadványai, az ülésről készített jegyzőkönyv, szakértői megkeresés, tanú megkeresése, tanúvallomás, szakértői nyilatkozat, okirati bizonyíték.
  - b) gondatlan a károkozás: Gondatlan a károkozás ha a hallgató előre látja cselekményének lehetséges következményeit, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy cselekménye lehetséges következményeit azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.
  - c) természetes személyazonosító adat: a személy családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve.
  - d) szakértő: A fegyelmi-, illetve a kártérítési eljárás során a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben eljáró bizottság által megkeresett olyan személy, aki a bizonyítási eljárás során felvetődött kérdésben végzettsége, szakképzettsége, egyéb szakértelme alapján szakmai véleményt fogalmaz meg függetlenül attól, hogy az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll-e vagy sem.
  - e) szándékos a károkozás: Szándékos a károkozás, ha a hallgató cselekményének következményeit kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.
  - f) abszolút többséggel hozott határozat: az összes tag több mint felének támogatásával hozott határozat.
- (2) A HFKSZ-ben nem meghatározott fogalmak tekintetében fegyelmi ügyekben a Btk., kártérítési ügyekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

## A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

### FEGYELMI VÉTSÉG

#### 4. §

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha hallgatói jogviszonyából eredő kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.
- (2) A hallgató hallgatói jogviszonyából származó kötelességeit jogszabály, az Egyetem belső szabályozó dokumentuma, így különösen a Szervezeti és Működési Rend és a Hallgatói

Követelményrendszer, az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) és Doktorandusz Önkormányzatának (továbbiakban: DÖK) alapszabálya, valamint a hallgató képzési szerződése tartalmazza. Kötelességet állapíthat meg továbbá az Egyetem képzési programja, a hallgatóra vonatkozóan kiadott egyedi határozat, valamint a hallgató oktatója.

- (3) A HFKSZ-t kell alkalmazni akkor is, ha a hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyából származó kötelességeit szegi meg vétkeesen és súlyosan (kollégiumi fegyelmi vétség).
- (4) A kötelességszegés megnyilvánulhat tevőleges magatartásban és mulasztásban (a továbbiakban együtt: magatartás) egyaránt.
- (5) Súlyos kötelességszegést követ el a hallgató különösen:
  - a) ha a kötelességszegés az Egyetem jogszerű működését sérti vagy veszélyezteti;
  - b) súlyos plágium megvalósítása esetén;
  - c) ha hallgatói teljesítmény értékelése során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti; illetve meg nem engedett segédeszközt vagy módszert használ, vagy egyéb módon megszegi a hallgatói teljesítmény értékelésének rendjére vonatkozó szabályokat;
  - d) ha társadalmi együttélési kötelezettségének nem tesz eleget, magatartása ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, így pl. az Egyetem oktatójának, kutatójának – ide értve az óraadó oktatót és a megbízott kutatót is –, más alkalmazottjának, valamint hallgatójának egészségét, testi épségét, emberi méltóságát sértő magatartást követ el, így különösen másokat zaklat, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést, jogellenes elkülönítést, megtorlást alkalmaz;
  - e) együttműködési kötelezettségét olyan mértékben megszegi, vagy olyan egyéb kötelességszegő magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy az Egyetem alaptevékenységét, Alapító Okiratban meghatározott további tevékenységét vagy más rendeltetésszerű tevékenységét, működését korlátozza vagy akadályozza, vagy az Egyetem gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti;
  - f) ha hallgatói minőségében vagy azon túlmenően konkrét kötelességszegést nem megvalósító, de egyetemi hallgatóhoz különösen méltatlan magatartást tanúsít, vagy magatartásával az Egyetem jó hírnevét súlyosan vagy ismételten sérti vagy veszélyezteti.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltakon túlmenően súlyos kötelességszegést követ el az HÖK-ben, DÖK-ben tisztséget betöltő hallgató (a továbbiakban: önkormányzati tisztségviselő), aki:
  - a) tisztségéhez, tagságához kapcsolódó titoktartási kötelezettségét megszegi;
  - b) az Nftv.-ben, illetve a HÖK és DÖK alapszabályában foglalt összeférhetlenségi szabályokat megszegi, és az összeférhetlenséget a megszüntetésre irányuló rektori felhívásban meghatározott határidőre nem szünteti meg;
  - c) a tudomására jutott súlyos kötelességszegő magatartást nem jelenti haladéktalanul a fegyelmi eljárás megindítására jogosultnak;
  - d) tisztségéből származó hatáskörét túllépi, vagy tisztségéből származó helyzetével egyébként visszaél, amennyiben a hallgató cselekményével kapcsolatban a HÖK, illetve a DÖK Felügyelő Bizottsága határidőben nem indított eljárást, vagy az eljárás nem alkalmas a cselekmény szankcionálására.
- (7) A HFKSZ alkalmazásában tisztségével visszaél az önkormányzati tisztségviselő, aki azért, hogy jogtalan előnyt szerezzen, vagy jogtalan hátrányt okozzon:
  - a) tisztségéből származó hatáskörét túllépi, vagy
  - b) tisztségéből származó helyzetével egyébként visszaél.

- (8) Vétkesen szegi meg a kötelezettségét a hallgató, ha a kötelességszegést szándékosan vagy gondatlanságból követi el.
- (9) A HFKSZ alkalmazásában függetlenül a betöltés módjától, a megbízás jellegétől (pl. választás, delegálás, kooptálás) és időtartamától önkormányzati tisztségviselőnek tekintendő mindaz:
  - a) amelyet a HÖK vagy a DÖK alapszabálya akként határoz meg,
  - b) aki önkormányzati tisztségviselőt e minőségében helyettesít, továbbá
  - c) az a) pontban foglaltak hiányában is mindaz a megbízás, amelynek keretében a hallgató a HÖK vagy DÖK bármely testülete, vagy vezetője által történő felkérés alapján hallgatói érdekek képviselésében eljár.
- (10) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Hallgatói Követelményrendszer fűz hátrányos következményeket (például távolmaradás a kötelező foglalkozástól, hallgatói teljesítmény értékeléséről való távolmaradás stb.).

## **FEGYELMI BÜNTETÉS, INTÉZKEDÉS**

### **5. §**

- (1) Fegyelmi vétség elkövetése esetén a hallgató fegyelmi eljárás alapján fegyelmi határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő.
- (2) Fegyelmi büntetés lehet:
  - a) megrovás,
  - b) szigorú megrovás,
  - c) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ) meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
  - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
  - e) kizárás az Egyetemről.
- (3) A fegyelmi határozat állapítja meg a (2) bekezdés c) és d) pontjaiban foglalt fegyelmi büntetés időtartamát, valamint a kedvezmény, illetőleg a juttatás csökkentésének mértékét.
- (4) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott eltiltás időtartamát az érintett oktatási félévek pontos megjelölésével kell meghatározni.
- (5) Fegyelmi büntetésként a HTJSZ-ben meghatározott szociális támogatást nem lehet megvonni.
- (6) Amennyiben a hallgató több képzésen folytat tanulmányokat, a (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti fegyelmi büntetés valamennyi képzésre kiterjedő hatállyal érvényes.
- (7) A (2) bekezdés d) és e) pontjaiban foglalt fegyelmi büntetés alkalmazása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés alkalmazásának ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (8) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára – figyelemmel kell lenni oly módon, hogy az alkalmazott büntetés igazodjon az elkövetett cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosító körülményekhez.
- (9) A fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

- (10) Amennyiben a 4. § (5) bekezdés c) pontja szerinti fegyelmi vétség megállapítására kerül sor a vétséggel érintett vizsga eredményét „értékelhetetlen” bejegyzéssel kell ellátni és a jelölésben rögzíteni kell, hogy a minősítés indoka végleges etikai vagy fegyelmi vétség. Fegyelmi vétség miatt nem lehet a vizsgadolgozatot elégtelenre értékelni.
- (11) A kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén a (2) bekezdésében foglalt fegyelmi büntetések köre az alábbi lehetőségekkel bővül:
- a) határozott időre – legfeljebb egy oktatási félévre – eltiltás a kollégiumi bentlakástól azzal, hogy az eltiltás időtartamát hetekben kell meghatározni és a hallgatót a vizsgaidőszak heteire nem lehet kitiltani a kollégiumból;
  - b) kizárás a kollégiumból.
- (12) A (11) bekezdés b) pont szerinti fegyelmi büntetés alkalmazása esetén a hallgató az Egyetem kollégiumába legkorábban a büntetés kiszabása szerinti tanév utolsó napjától számított egy tanév elteltével vehető fel.
- (13) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha a kötelességszegés az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel csekély súlyú és az egyetemi rend és fegyelem védelme, valamint az érintett hallgatónak és másoknak a kötelességszegéstől való visszatartása figyelmeztetéssel is elérhető. Figyelmeztetéssel az Egyetem rosszállását fejezi ki, és az érintett hallgató figyelmét felhívja magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely fegyelmi eljárásra adhat alapot.

## **MENTESÜLÉS A BÜNTETÉSHEZ FÜZŐDŐ HÁTRÁNYOS KÖVETKEZMÉNYEK ALÓL**

### **6. §**

- (1) A hallgató mentesül a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól:
- a) az 5. § (2) bekezdés a)-b) pontjának alkalmazása esetén a határozat véglegessé válásának napján;
  - b) a 5. § (2) bekezdés c)-d) pontjának, valamint a 5. § (11) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetén a határozatban meghatározott időtartam elteltével;
  - c) a 5. § (2) bekezdés e) pontjának, valamint a 5. § (11) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén a határozat véglegessé válásának napját követő két (2) év elteltével.
- (2) A hallgató – különösen méltányolható körülmények figyelembevételével – az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetekben a határozat véglegessé válásától, illetve bírósági megtámadás esetén a határozat végrehajthatóságát kimondó határozat keltétől kérelmezheti a határozatban meghatározott idő előtti mentesítését a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.
- (3) A (volt) hallgató – különösen méltányolható körülmények figyelembevételével – az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetekben a határozat véglegessé válásától, illetve bírósági megtámadás esetén a határozat végrehajthatóságát kimondó határozat keltétől számított egy év letelte után kérelmezheti a határozatban meghatározott idő előtt mentesítését a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.
- (4) A mentesítési eljárás a HFB hatásköre. A HFB eljárására a HFKSZ-t kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A méltányosság címén előterjesztett mentesítési kérelem elutasítása ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a rektorhoz címzett, de a HFB elnökéhez benyújtott jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati kérelem elbírálására a 24.§-ban foglaltak az irányadóak.

- (6) Mentésítés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra rájegyzik a mentésítés tényét és időpontját.

## A FEGYELMI ÜGYBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

### 7. §

- (1) A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek:
- a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy, azaz az oktatási rektorhelyettes,
  - első fokú fegyelmi ügyekben eljáró testület, a Hallgatói Fegyelmi Bizottság (továbbiakban: HFB),
  - másodfokú fegyelmi ügyekben eljáró testület, a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság (továbbiakban: MHFB),
  - jegyzőkönyvvezető.
- (2) A fegyelmi jogkört első fokon a Hallgatói Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: HFB) gyakorolja. A HFB hat tagból (ide értve az elnököt) áll, amelyből négy tag az Egyetem munkavállalója, két tag a BCE HÖK képviselője. Amennyiben a fegyelmi eljárás doktori képzésben részt vevő hallgató ellen indul, egy hallgató tag a DÖK delgáltja. Munkavállaló tagjai közül legalább két fő jogász végzettségű szakképzettégű (amelyből egy fő oktató/kutató/tanár munkakörben foglalkoztatott), további tagjai oktató/kutató/tanár munkakörben foglalkoztatottak. A munkavállaló tagokat a rektor kéri fel. A hallgató tagokat a BCE HÖK Alapszabálya szerint kell kijelölni. Az elnököt a megválasztott tagok közül a rektor kéri fel. A hallgató tagok személyéről a BCE HÖK elnöke írásban értesíti a rektort.
- (3) A fegyelmi jogkört másodfokon a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: MHFB) gyakorolja. A MHFB hat tagból (ide értve az elnököt) áll, amelyből négy tag az Egyetem munkavállalója, két tag a BCE HÖK képviselője. Amennyiben a fegyelmi eljárás doktori képzésben részt vevő hallgató ellen indul, egy hallgató tag a DÖK delgáltja. Munkavállaló tagjai közül legalább két fő jogász végzettségű szakképzettégű, amelyből egy fő oktató/kutató/tanár munkakörben foglalkoztatott), további tagjai oktató/kutató/tanár munkakörben foglalkoztatottak. A munkavállaló tagokat a rektor kéri fel. A hallgató tagokat a BCE HÖK Alapszabálya szerint kell kijelölni. Az elnököt a megválasztott tagok közül a rektor kéri fel. A hallgató tagok személyéről a BCE HÖK elnöke írásban értesíti a rektort.
- (4) A HFB és MHFB (a továbbiakban: bizottságok) jegyzőkönyvvezetői feladatait a Felsőoktatási Jogi Szolgáltatások munkatársai közül - a bizottságok elnökével egyeztetve – az arra kijelölt munkatárs végzi. A jegyzőkönyvvezető a bizottságoknak nem tagja. A jegyzőkönyvvezető látja el a hallgatói fegyelmi bizottságok működéséhez kapcsolódó ügyviteli és iratkezelési feladatokat.
- (5) Elfogultság miatt nem vehet részt a bizottságokban:
- az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét az ügy érinti, továbbá az, aki az ügyben eljárást kezdeményező, a hallgató képviselője, tanúvallomást tett vagy szakértőként járt el;
  - a fegyelmi eljárás alá vont személy hozzátartozója (egyeneságbeli rokon, annak házastársa vagy élettársa, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, a testvér házastársa vagy élettársa, a házastárs és az élettárs, a házastárs vagy az élettárs egyeneságbeli rokona és testvére);
  - akitől az ügy tárgyilagosa megítélésé egyéb okból nem várható.
- (6) Az eljárás alá vont hallgató elfogultsági kifogást emelhet. Az elfogultság tárgyában a rektor dönt.

- (7) A bizottságok ügyrendjüket jelen Szabályzat keretei között maguk határozzák meg azzal, hogy az eljárás nyelve a magyar kivéve, ha az eljárás alá volt hallgató az eljárás képzés nyelvén történő lefolytatását kéri.

## **A FEGYELMI ELJÁRÁS ELRENDELÉSE**

### **8. §**

- (1) Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúját bárki, papír alapú vagy elektronikus dokumentumban jogosult bejelenteni a fegyelmi eljárás megindítására jogosult számára kivéve a plágium gyanúját, amely esetben az eljárás kezdeményezésére kizárólag az Etikai Bizottság jogosult.
- (2) Fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján is indulhat. A bejelentést eredeti aláírással vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni és a bejelentéshez minden, a fegyelmi vétség elkövetését igazoló, rendelkezésre álló bizonyítékot csatolni kell.
- (3) Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén a fegyelmi eljárást bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján a tudomásra jutástól számított 15 napon belül az oktatási rektorhelyettes rendeli el.
- (4) Tudomásra jutás az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás az oktatási rektorhelyettes tudomására jutott. A tudomásra jutás napján tehát azt a napot kell tekinteni, amikor az eredeti (aláírással ellátott eredeti papír alapú dokumentum vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentum) az oktatási rektorhelyettes hivatalos címére/e-mailcímére megérkezik.
- (5) Nem lehet fegyelmi eljárást elrendelni, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta 30 nap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt.
- (6) Kötelező a fegyelmi eljárás elrendelése, ha azt a hallgató maga ellen kezdeményezte. Ez esetben nem kell alkalmazni az (5) bekezdést.
- (7) Nincs szükség az eljárás megindítására abban az esetben, ha az eljárás megismétlésére az MHFB vagy bíróság döntése alapján kerül sor. Ez esetben nem kell alkalmazni az (5) bekezdést.
- (8) A bejelentés hivatalos benyújtását követően az oktatási rektorhelyettes dönt az eljárás elrendelése tárgyában. Az eljárást eredeti aláírással vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kell elrendelni és az elrendeléshez valamennyi rendelkezésére álló információt, okiratot, egyéb bizonyítékot csatolni kell. Az bejelentés tárgyában hozott döntésről az elrendelésről szóló vagy az elrendelést megtagadó dokumentum megküldésével a bejelentőt és a HFB-t is értesíteni kell. Az értesítést elektronikus dokumentum esetén az oktatási rektorhelyettes hivatalos e-mailcíméről kell megküldeni.
- (9) A fegyelmi eljárás megindítását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (10) A hallgató elsőfokú fegyelmi ügyeiben a HFB jár el.
- (11) A fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult a fegyelmi eljárás elrendeléséről - a HFB és a bejelentő megkeresésével egyidejűleg – papír alapú dokumentumba foglalt elrendelés esetén tértivevényes küldeményben vagy személyes átvétel útján, elektronikus dokumentumba foglalt elrendelés esetén e-mailben értesíti a hallgatót. Az értesítést elektronikus dokumentum esetén az oktatási rektorhelyettes hivatalos e-mailcíméről kell megküldeni. Az értesítés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató természetes személyazonosító adatait, hallgatói azonosító számát, lakcímét, annak a szaknak a megjelölését, amelyen a hallgató tanulmányokat folytat, a munkarend, finanszírozási forma megjelölését (továbbiakban: személyes adatok), valamint az eljárás megindításának alapjául szolgáló indokok rövid leírását. Az értesítést az eljárás alá vont hallgató a Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszerben (a továbbiakban: Neptun) rögzített értesítési címére vagy tartózkodási



címére vagy kollégiumban lakó hallgató esetén a kollégiumba történő kézbesítéssel személyes átvétellel, ennek hiányában állandó lakcímére és Neptunba bejegyzett e-mailcímére kell megküldeni. Az értesítést elektronikus dokumentum esetén az oktatási rektorhelyettes hivatalos e-mailcíméről az eljárás alá vont hallgató Neptunba bejegyzett e-mailcímére kell megküldeni.

## HATÁRIDŐK

### 9. §

- (1) A fegyelmi eljárást – ide értve a fegyelmi határozat eljárás alá vont hallgató részére történő kézbesítését is – amennyiben az ügy összes körülménye, így különösen a tényállás, a bizonyítékok köre, száma és jellege azt lehetővé teszi, 60 napon belül be kell fejezni azzal, hogy a fegyelmi eljárás nem lehet hosszabb 90 napnál. Az MHFB vagy bíróság döntése alapján megismételt eljárás új eljárásnak minősül, így az ügyintézési határidő újratekintődik.
- (2) Az ügyintézési határidő a fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló döntés HFB-hez történő megérkezését követő napon kezdődik.
- (3) Nem számít bele az ügyintézési határidőbe az eljárás 10. §-a szerinti felfüggesztésének időtartama, továbbá a 17.§ 11) bekezdésében foglalt elnapolás időtartama.
- (4) Nem számít bele az ügyintézési határidőbe az eljárás alá vont hallgató részére a fegyelmi tárgyalásra megküldött bármely értesítés, határozat megküldésétől a kézbesítés megkísérléséig terjedő időtartam, ha szabályos értesítés esetén az eljárás alá vont hallgató a dokumentumot az átvétel megtagadását kivéve bármely okból nem veszi át.

## FELFÜGGESZTÉS, ELÉVÜLÉS

### 10. §

- (1) Ha a bejelentés alapján bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a HFB átadja a rendelkezésére álló információkat, okiratokat, egyéb bizonyítékokat eredeti példányban az IGSZ-nek a feljelentés megtétele érdekében.
- (2) Amennyiben az IGSZ álláspontja szerint a bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja áll fenn, megkeresi az illetékes hatóságot, ellenkező esetben eltekint a feljelentéstől, amelyről - a fegyelmi eljárás folytatása vagy felfüggesztése érdekében - haladéktalanul értesíti a HFB-t.
- (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben szabálysértési vagy büntetőeljárás indult a HFB a fegyelmi eljárást a szabálysértési vagy büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztheti.
- (4) A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja.
- (5) A feljelentésre átadás mellőzhető, valamint az elrendelt felfüggesztés megszüntethető, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a tényállás egyértelműen tisztázható.
- (6) Legfeljebb az akadály megszűnéséig fel kell függeszteni az eljárást abban az esetben is, ha az eljárás alá vont hallgató tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges és a hallgató bejelenti, hogy részt kíván venni a tárgyaláson vagy ennek bejelentésére önhibáján kívüli okból nem képes.
- (7) Nem kell felfüggeszteni az eljárást az (5) bekezdésben meghatározott körülmények esetén sem abban az esetben, ha az ügyben bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, továbbá ha a HFB álláspontja szerint az eljárás megszüntetésének feltételei fennállnak.
- (8) A fegyelmi eljárás felfüggesztésének időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe.
- (9) A felfüggesztés azt követő napon szűnik meg, amikor a szabálysértési vagy büntetőeljárás jogerős befejezéséről a HFB hivatalos értesítést kap, a hallgató akadályoztatásának megszűnéséről a HFB

hivatalosan értesül, továbbá ha a hallgató kéri az eljárás távollétében történő lefolytatását, valamint, ha utóbb válik egyértelművé, hogy a tényállás egyértelműen tisztázható.

- (10) A felfüggesztésről, illetve annak megszüntetéséről a HFB egy munkanapon belül papír alapú dokumentumba foglalt döntés esetén tértivevényes küldeményben vagy személyes átvétel útján, elektronikus dokumentumba foglalt döntés esetén e-mailben értesíti az eljárás alá vont hallgatót, valamint erről e-mailben tájékoztatja a Hallgatói Szolgáltatásokat.
- (11) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen bármely a HFB által foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik.

## **ELJÁRÁSOK EGYESÍTÉSE**

### **11. §**

- (1) Több eljárás alá vont hallgató esetében a HFB dönthet az ügyek egyesítéséről, ha a tényállás közvetlen és szoros összefüggése miatt az elkülönítés nem lehetséges.
- (2) Egyesítés esetén valamennyi eljárás alá vont hallgató jogosult az egyesített eljárás teljes ügyiratát megismerni, az egyesített eljárás valamennyi eljárási cselekményénél jelen lenni.

## **IDEIGLENES INTÉZKEDÉSEK**

### **12. §**

- (1) Az eljárás alá vont hallgatót indokolt esetben — különös tekintettel a fegyelmi vétség jellegére és súlyára — a fegyelmi eljárás elrendelésével egyidejűleg, a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult ideiglenes intézkedésként speciális tanrendre kötelezheti, illetve eltilthatja meghatározott órák látogatásától, eltilthatja vizsgára jelentkezéstől, vizsga letételétől, felfüggesztheti a hallgatói teljesítmény értékelését, az érdemjegyek Neptunban történő rögzítését és egyéb módon történő közlését a hallgatóval, amelyről a haladéktalanul e-mailben értesíti az eljárás alá vont hallgatót, továbbá tájékoztatja a Hallgatói Szolgáltatások tanulmányi ügyekért felelős vezetőjét és a HFB-t.
- (2) Ideiglenes intézkedés elrendelésére a fegyelmi eljárás elrendelését követően a fegyelmi határozat véglegessé válásáig a HFB jogosult.
- (3) Az ideiglenes intézkedés Neptunban történő rögzítéséről a Hallgatói Szolgáltatások tanulmányi ügyekért felelős vezetője gondoskodik.
- (4) Az ideiglenes intézkedést a HFB az eljárás során indokolt esetben megszüntetheti.
- (5) Az ideiglenes intézkedés elrendelésével szemben önálló jogorvoslati kérelem nem terjeszthető elő.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltásával fejeződik be, a hallgatónak módot kell adni az ideiglenes intézkedés miatt esetlegesen elmulasztott vizsgák és más tantárgyi teljesítések hátrányok nélküli pótlására, valamint azon vizsgák és tantárgyi teljesítések pótlására, amelyekre a hallgató az ideiglenes intézkedés miatt nem teljesíthetett.

## **AZ ELJÁRÁS ALÁ VONT HALLGATÓ JOGAI**

### **13. §**

- (1) A fegyelmi eljárás során az eljárás alá vont hallgató jogosult mind írásban, mind szóban a képzés nyelvét használni.
- (2) A fegyelmi tárgyalás alá vont hallgató jogosult:
  - a) az üggyel kapcsolatos álláspontját összefüggően előadni a HFB előtt;

- b) az elnökkel történő előzetes egyeztetés alapján meghatározott időpontban az ügyiratok tárolásának helyszínén az eljárás irataiba betekinteni, azokról másolatot készíttetni, jegyzeteket készíteni;
  - c) bizonyítási indítványt előterjeszteni a HFB-nek;
  - d) a tanúkhöz, szakértőkhöz az ülésen kérdést intézni.
- (3) A fegyelmi eljárás során a hallgató jogait képviselő (ide értve a jogi képviselőt is) útján is gyakorolhatja. A képviselő meghatalmazását közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Amennyiben a hallgató jogait képviselő útját gyakorolja, a hallgató az eljárási cselekményeknél jelen lehet, de a hallgatót - jelen Szabályzat szerint megillető jogokat - a képviselő gyakorolhatja, továbbá a hallgató felé teljesítendő bizottsági kötelezettségeket a képviselő irányába kell teljesíteni. Ez nem akadályozza annak, hogy a HFB az eljárás alá vont hallgatóhoz kérdést intézzen, továbbá a hallgató szót kérjen.

## IGAZOLÁS

### 14. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a HFB által meghatározott valamely határidőt vagy hatánapot önhibáján kívül mulasztott igazolásnak van helye.
- (2) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határidő utolsó napjától, illetőleg az elmulasztott határnaptól számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás később jutott a mulasztó tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, az igazolási kérelem határideje a tudomásszerzéssel, illetőleg az akadály megszűnésével kezdődik azzal, hogy az igazolási kérelmet legfeljebb 45 napon belül lehet előterjeszteni.
- (3) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát és azokat a körülményeket, amelyek a mulasztás véltenségét valószínűsítik. Az igazolási kérelem előterjesztésével együtt az elmulasztott cselekményt is pótolni kell. Az igazolási kérelem előterjesztése és a kérelem alapján megismételt eljárási cselekmény határidejének elmulasztása miatt nincs helye további igazolásnak.
- (4) Az igazolási kérelmet méltányosan kell elbírálni.
- (5) Az igazolási kérelemnek az eljárás folytatására, illetőleg a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya. Ha az igazolási kérelem valószínűsíti a mulasztó véltenségét, illetve azt, hogy az elmulasztott cselekmény pótlása megtörtént vagy megtörténik, az eljárási cselekmény vagy a határozat végrehajtása felfüggeszthető.
- (6) Az igazolási kérelemről a HFB dönt. Jogorvoslati határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemről az MHFB határoz.
- (7) Az igazolási kérelmet érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha:
  - a) a kérelem elkésett,
  - b) határidő elmulasztása esetén az igazolást kérő az elmulasztott cselekményt - a kérelem előterjesztésével együtt - nem pótolta, holott az lehetséges volt.
- (8) Ha a HFB az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolást kérő által pótolta cselekményt olyannak kell tekinteni, mintha azt az elmulasztott határidőn belül teljesítette volna, az elmulasztott határnapon végzett eljárási cselekményt pedig a szükséges keretben meg kell ismételni. A megismétlés eredményéhez képest a korábbi eljárási cselekmény, illetőleg határozat hatályában tartásáról vagy teljes, illetőleg részleges hatályon kívül helyezéséről is határozni kell.

## TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA

### 15. §

- (1) Amennyiben az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson vagy írásban beismeri, a bizonyítást vagy a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (2) Tanú, szakértő meghallgatása esetén a tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.
- (3) Tanúként nem hallgatható meg:
  - a) az, akitől nem várható bizonyítékként értékelhető vallomás;
  - b) védett adatnak minősülő tényről az, aki nem kapott felmentést a titoktartás alól az arra jogosított szervtől vagy személytől;
- (4) A tanúvallomás megtagadható, ha:
  - a) a tanú az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója,
  - b) a tanú vallomásával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná.
- (5) Szakértőként nem járhat el az, akivel szemben a bizottsági tagságra vonatkozó kizárási ok áll fenn, aki tanúként nem hallgatható meg, vagy aki a tanúvallomást megtagadhatja.
- (6) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt a tanúk nem lehetnek jelen. A tanúk, szakértők meghallgatása során a fegyelmi eljárás alá vont hallgató jelen lehet, más tanú vagy szakértő nem lehet jelen. Az egyesített fegyelmi eljárásban az eljárás alá vont hallgató meghallgatása során a többi eljárás alá vont jelen lehet. A tanú kérelmére vagy a HFB elnöke hivatalból elrendelheti az eljárás alá vont hallgató tárgyalóteremből történő kiküldését a tanú vagy egyesített fegyelmi eljárásban más eljárás alá vont hallgató meghallgatás időtartamára, ha az eljárás alá vont hallgató magatartása vagy jelenléte zavarja vagy zavarná a tanú meghallgatását.
- (7) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nyilatkozatával vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

## ADATOK ZÁRT KEZELÉSE

### 16. §

- (1) Erre irányuló indokolt kérelem esetén a HFB elrendeli a tanú, szakértő és a hivatalbóli eljárást kezdeményező személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az adatok zárt kezelése iránti kérelmet előterjesztő valószínűsíti, hogy őt az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A döntést kizárólag a kérelmet előterjesztővel kell közölni.
- (2) A természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet a HFB az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli. A HFB biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé.
- (3) A zártan kezelt adatok megismerésére csak a HFB, a jegyzőkönyvvezető, a rektor, oktatási rektorhelyettes, valamint az MHFB és a bírósági felülvizsgálat során eljáró bíróság jogosult.
- (4) Az iratbetekintési jog biztosítása érdekében a HFB - a jogszabályban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek egyebekben megfelelő - kivonatot készít az eljárás során keletkezett iratról akként, hogy abból az (1) bekezdésben meghatározott személy kilétére vonatkozóan következtetés ne legyen levonható.

## MEGHÍVÁS A FEGYELMI TÁRGYALÁSRA

### 17. §

- (1) A fegyelmi eljárás során legalább egy ülést kell tartani.
- (2) A HFB a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az ülésen hallgatja meg, ha:
  - a) a hallgató kéri vagy
  - b) a hallgató meghallgatását a tényállás tisztázása érdekében a HFB szükségesnek tartja.
- (3) Az eljárás alá vont hallgató legfeljebb két alkalommal kérheti meghallgatását.
- (4) A HFB a tanúkat és a szakértőket az ülésen hallgatja meg.
- (5) A meghívóban figyelmeztetni kell a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót arra, hogy jogában áll:
  - a) az ülésről távol maradni,
  - b) aláírásával és keltezéssel ellátott védekezését írásban postai úton, személyesen, elektronikus irat esetén ügyfélkapun keresztül vagy szkennelve, papír alapú irat esetén arról készült másolat formájában elektronikus úton Neptunban nyilvántartott e-mailcímről benyújtani; továbbá, hogy
  - c) az eljárás során jogait képviselő útján is gyakorolhatja, szabályos meghatalmazás alapján.
- (6) A HFB a meghívót papír alapú dokumentumba foglalt elrendelés esetén tértivevényes küldeményben vagy személyes átvétel útján, elektronikus dokumentumba foglalt elrendelés esetén e-mailben küldi meg a hallgató részére. Az e-mailt a hallgató Neptunban nyilvántartott e-mailcímeire kell megküldeni. Az értesítést elektronikus dokumentum esetén a HFB hivatalos e-mailcímről kell megküldeni.
- (7) Az e-mailben megküldött meghívót a megküldést követő napon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (8) Ha a tértivevényes küldeményként postára adott meghívó kézbesítése azért hiúsul meg, mert a hallgató vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át ("átvételt megtagadta" jelzéssel érkezik vissza), vagy a szóban közölt meghívás megtörténtéről szóló nyilatkozat aláírását megtagadja, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- (9) Ha a meghívó „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, azt az ellenkező bizonyításig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (10) Ha tértivevényes küldemény „ismeretlen”, „elköltözött” vagy „cím nem azonosítható” jelzéssel érkezik vissza, a HFB elnöke megkeresi a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóságot a hallgató lakcímének, levelezési címének vagy egyéb, a küldemény továbbításához szükséges személyes adat közlése céljából, majd az új adatok birtokában újból megkísérli a kézbesítést. Amennyiben a küldemény a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság által közölt címre sem továbbítható, a HFB további megkeresést nem folytat. Amennyiben személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság nem tud lakcímet közölni vagy a tértivevényes küldemény az általa megadott címről/cimekről is „nem kereste”, „ismeretlen”, „elköltözött” vagy „cím elégtelen” jelzéssel érkezik vissza, akkor az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján közöltnek kell tekinteni.
- (11) Az eljárás alá vont hallgató a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül kézbesítési kifogást terjeszthet elő, ha tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot a HFB kézbesítettnek tekinti. A kézbesítési kifogás előterjesztésére akkor jogosult a hallgató, ha a kézbesítés nem volt szabályszerű, a küldeményt önhibáján kívüli okból nem tudta átvenni vagy a küldeményt más vette át. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak a HFB helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó

szabályokat kell alkalmazni. A kifogást az a Bizottság bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta. A kifogás tárgyában hozott végzés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

- (12) Az eljárás alá vont hallgató három munkanappal az ülés időpontja előtt indokolt kérelmében az ülés egy alkalommal, legfeljebb nyolc munkanappal történő elnapolását kérheti. Az elnapolás időszaka az ügyintézési határidőbe nem számít bele.

## **A FEGYELMI TÁRGYALÁS**

### **18. §**

- (1) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy a helyette eljáró képviselő szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg, de aláírásával és keltezéssel ellátott postai úton, személyesen, elektronikus irat esetén ügyfélkapun keresztül vagy szkennelve, papír alapú irat esetén arról készült másolat formájában elektronikus úton benyújtott kérelmében kérte, hogy az ülést távollétében is tartsák meg, és a HFB úgy dönt, hogy az ülés a hallgató távollétében is megtartható, a HFB az ülést megtartja, azon a jelen lévő tanúkat, illetve szakértőket meghallgatja, és az ügyet érdemben tárgyalja. Amennyiben a HFB úgy dönt, hogy az ügy érdemi elbírálásához a hallgató személyes meghallgatása szükséges, az ülést elhalasztja, és a megismételt ülésre a hallgatót, illetve a helyette eljáró képviselőt meghívja, a tanút, szakértőt saját döntése alapján meghallgathatja vagy az ő meghallgatásukat is elhalasztja.
- (2) Amennyiben a hallgató szabályszerű értesítés ellenére távol marad, a HFB dönthet úgy, hogy az ülést érdemben tárgyalja, vagy azt elhalasztja. Amennyiben a HFB úgy dönt, hogy az ügy érdemi elbírálásához a hallgató személyes meghallgatása szükséges, az ülést elhalasztja, és a megismételt ülésre a hallgatót, illetve a helyette eljáró képviselőt meghívja. Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, vagy a helyette eljáró képviselő szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg, és a HFB úgy dönt, hogy az ülés a hallgató távollétében is megtartható, a HFB az ülést megtartja, azon a jelen lévő tanúkat, illetve szakértőket meghallgatja, és az ügyet érdemben tárgyalja.
- (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, vagy a helyette eljáró képviselő szabályszerű értesítése az ülés kezdő időpontjáig nem állapítható meg, a HFB dönthet úgy, hogy az ülés a hallgató távollétében is megtartható. Ez esetben a HFB az ülést megtartja, azon a jelen lévő tanúkat, illetve szakértőket meghallgatja, és az ügyet érdemben tárgyalja. Amennyiben a HFB az ülést megtartotta és a visszaérkezett térítvény alapján megállapítható, hogy az értesítés nem volt szabályszerű, az ülést a szükséges keretben meg kell ismételni; az új ülés eredményéhez képest az ülés alapján hozott határozat hatályban tartása vagy teljes, illetve részbeni hatályon kívül helyezése kérdésében is határozni kell. Amennyiben a HFB azt állapítja meg, hogy az értesítés szabályszerű volt a mulasztásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Amennyiben a HFB úgy dönt, hogy az ülést elhalasztja, az elhalasztott ülésre új hatánapot tűz ki, amelyre szóban is meghívhatja a jelen lévő tanúkat, illetve szakértőket.
- (4) Határozatképesség esetén, és ha az ülés megtartásának nincs akadálya a HFB elnöke a megjelent hallgató, képviselője, tanú, szakértő számbavétele után ellenőrzi a megjelentek személyazonosságát, képviselő esetében a képviselői jog megfelelő igazolását. Amennyiben a képviselő képviselői jogát nem tudja igazolni, nem járhat el. Ebben az esetben a szabályszerű értesítés mellett megvalósuló távolmaradás következményeit kell alkalmazni.

## **A FEGYELMI HATÁROZAT**

### **19. §**

- (1) A HFB döntését – csak a tagok és a jegyzőkönyvvezető jelenlétében tartott - ülésén hozza meg, amelyet határozatba foglal.
- (2) A HFB határozatát abszolút többséggel hozza meg.

- (3) A HFB a határozatot kizárólag ülésén közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (4) A HFB érdemi határozata lehet:
- fegyelmi büntetést kiszabó,
  - figyelmeztetést megállapító,
  - fegyelmi eljárást megszüntető.
- (5) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a HFB megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (6) A HFB megszüntető határozatot hoz, ha:
- nem állapítható meg a hallgató vétkeisége,
  - a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
  - az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
  - a fegyelmi vétség elévült,
  - az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták,
  - fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (7) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, a határozatszámot, az Egyetem és az eljáró bizottság megnevezését, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét.
- (8) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, valamint 8. § (11) bekezdésben meghatározott személyes adatait;
  - az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
  - az alkalmazott fegyelmi büntetést és az azzal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket;
  - a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezéseket.
- (9) Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha az arra jogosultak a fellebbezésről lemondtak.
- (10) Ideiglenes intézkedés alkalmazása esetén a 12.§ (6) bekezdésében foglaltakról a fegyelmi határozatban rendelkezni kell.
- (11) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
- a megállapított tényállást;
  - a bizonyítékok megjelölését és értékelését, utalni kell azokra az okokra, amelyek miatt a HFB valamely tény nem talált bizonyítottnak, vagy amely miatt a feljánlott bizonyítást mellőzte;
  - annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
  - a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
  - hivatkozást azokra a rendelkezésekre, szabályzatokra, jogszabályokra, amelyen a HFB döntése alapszik.

- (12) A megszüntető határozat tartalmára a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók azzal, hogy a HFB által elutasított bizonyítási kérelmet nem kell indokolni.
- (13) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, valamint a 8. § (11) bekezdésében meghatározott személyes adatait;
  - a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
  - a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
  - erre vonatkozó döntés esetén a figyelmeztetés alkalmazását;
  - a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezéseket.
- (14) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a megszüntetést megalapozták.

## **A HATÁROZAT KÖZLÉSE A HALLGATÓVAL**

### **20. §**

- A határozat papír alapú dokumentumba kell foglalni. Egy eredeti példányát tértivevényes küldeményként vagy személyes kézbesítés útján kell a hallgató részére eljuttatni, továbbá a hallgató elektronikus levelezési címére megküldeni.
- A határozatot azon a napon kell közölni tekinteni, amelyen azt a hallgató, vagy amennyiben a küldemény átvételére meghatalmazást adott, a meghatalmazott – személyesen vagy postai úton - átvette.
- Egyebekben a kézbesítésre a 17.§ (8)-(11) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

## **JEGYZŐKÖNYV ÉS HANGFELVÉTEL**

### **21. §**

- A fegyelmi tárgyalásról a tárgyalás lényeges tartalmát rögzítő, a hangfelvétel alapján készült jegyzőkönyvet 15 napon, angol nyelvű eljárás esetén 30 napon belül kell elkészíteni. Egyesített tárgyalás esetén egy jegyzőkönyv készül.
- Az aláírt jegyzőkönyv elektronikus másolatát a tárgyalás napját követő 15. napig meg kell küldeni az eljárás alá vont hallgatónak. Amennyiben a hallgató azt írásban vagy emailben vagy a tárgyaláson kéri, a jegyzőkönyvet postai úton is meg kell küldeni részére.
- A hallgató a jegyzőkönyv tartalmára, - annak kézhezvételét követő 8 napon belül - annak kiegészítését, kijavítását kérheti.
- Amennyiben a hallgató a jegyzőkönyv tartalmának kijavítása, kiegészítése érdekében- írásban vagy emailben vagy a tárgyaláson - kéri, a hangfelvételt a HFB-nél személyesen meghallgathatja.
- A jegyzőkönyv kijavítása, kiegészítése tárgyában a HFB a hangfelvétel alapján dönt. A kijavítást annak bejelentésétől számított 8 napon belül kell teljesíteni. A döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

## **A HATÁROZAT KIJAVÍTÁSA**

### **22. §**

- A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba, vagy más hasonló elírásokat) a HFB kérelemre vagy hivatalból kijavítja.



- (2) Nincs helye kijavításnak, ha a határozat ellen jogorvoslati kérelmet nyújtottak be.
- (3) A határozat kijavítását a kijavított határozatra is fel kell jegyezni.
- (4) Ha a határozatot már kézbesítették, a kijavított határozatot is kézbesíteni kell.
- (5) A kijavítás ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (6) Kijavítás esetén a jogorvoslatra rendelkezésre álló határidő a kijavított határozat közlésétől indul.
- (7) A határozat érdemével összefüggően a HFB határozatát a HFKSZ-ben foglalt felülvizsgálati eljárás keretében változtathatja meg.
- (8) A HFB a határozatot az Ákr. szabályai szerint kiegészítheti.

## **JOGORVOSLAT**

### **23. §**

- (1) Az érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül írásban fellebbezhet.
- (2) A fellebbezésre jogosult a fellebbezési jogáról lemondhat.
- (3) A fellebbezést az MHFB-nek címezve kell benyújtani a HFB jegyzőkönyvvezetőjénél. A fellebbezést a HFB iktatja, majd az elsőfokú iratok eredeti példányával és a felterjesztéssel együtt 5 napon belül megküldi az MHFB-nek.
- (4) A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.
- (5) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt a hallgatót is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

## **A MÁSODFOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁS**

### **24. §**

- (1) A jogorvoslati kérelem tárgyában az MHFB jár el.
- (2) A jogorvoslati eljárásra jelen Szabályzat 1-23. §-ában foglalt rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
  - a) A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni, amely határidőt az elnök egyszer 30 nappal meghosszabbíthatja.
  - b) Az ügyintézési határidő az ügy összes iratának MHFB-hez érkezését követő napon kezdődik.
  - c) A MHFB munkájában a 7.§ (2) bekezdésén túl nem vehet részt az a személy: aki az elsőfokú eljárásban részt vett, vagy annak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el azzal, hogy az elfogultság bizonyítása annak a kötelezettsége, aki az elfogultságra hivatkozik. Ez a szabály nem zárja ki a az elsőfokú eljárásban részt vevő jegyzőkönyvvezető részvételét a másodfokú eljárásban.
  - d) Ha a fellebbezés elkészült, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, az MHFB a fellebbezést visszautasíthatja.
  - e) Az MHFB az elsőfokú eljárásban még el nem bírált és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy más bizonyíték értékelésére is jogosult.
  - f) Az MHFB az elsőfokú határozatot a hallgató hátrányára is megváltoztathatja.
  - g) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására,

kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **A MÁSODFOKÚ FEGYELMI HATÁROZAT ÉS AZ ELLENE VALÓ JOGORVOSLAT**

### **25. §**

- (1) Az MHFB határozatát abszolút többséggel hozza meg.
- (2) A MHFB az első fokú határozatot:
  - a) helybenhagyja,
  - b) megváltoztatja,
  - c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja,
  - d) megsemmisíti, ha azt nem a hatáskörrel rendelkező hozta. Ebben az esetben egyidejűleg értesíti az eljárás megindítására jogosultat.
- (3) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.
- (4) A keresetlevelet a HFB jegyzőkönyvvezetőjénél kell írásban, papír alapon benyújtani, a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított 30 napon belül. A HFB a keresetlevelet az ügy irataival együtt 5 napon belül felterjeszti a másodfokon eljáró MHFB-hoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra való nyilatkozatával együtt - 15 napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait a HFB 3 napon belül terjeszti fel az MHFB-hez, amely azt 8 napon belül továbbítja a bírósághoz.

## **VÉGLEGESSÉG ÉS VÉGREHAJTHATÓSÁG AZ ELSŐFOKÚ ÉS A MÁSODFOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁSBAN**

### **26. §**

- (1) Az elsőfokú határozat véglegessé válik, ha:
  - a) ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt,
  - b) a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták,
  - c) az MHFB az elsőfokú döntést helybenhagyta.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja esetében a határozat a fellebbezési határidő utolsó napját követő napon véglegessé válik.
- (3) A fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén véglegessé válik a döntés:
  - a) az elsőfokú döntés közlésekor, ha az eljárás alá vont hallgató a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről,
  - b) a lemondás vagy visszavonás a HFB-hez való megérkezésének napján, ha a fellebbezési határidő tartama alatt a fellebbezésre jogosult lemond a fellebbezésről vagy visszavonja fellebbezését.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az elsőfokú döntés a másodfokú döntés közlésével válik véglegessé.
- (5) A másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé és végrehajthatóvá kivéve, ha az eljárás alá vont hallgató annak bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (6) A határozatot csak véglegessé válás után lehet végrehajtani.

## KÜLÖNLEGES ELJÁRÁSOK

### MEGISMÉTELT ELJÁRÁS

#### 27. §

- (1) A megismételt eljárásban az ügyintézési határidő az eljárás megismétléséről szóló döntés és az ügy összes iratának HFB-hez vagy MHFB-hez érkezését követő napon kezdődik.

### A HATÁROZAT FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁSBAN TÖRTÉNŐ MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

#### 28. §

- (1) Ha a HFB megállapítja, hogy a jogorvoslati eljárásban el nem bírált, illetve fellebbezéssel meg nem támadott döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.
- (2) Ha az MHFB megállapítja, hogy a bírósági felülvizsgálati jogorvoslati eljárásban el nem bíralt döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.
- (3) Ha a HFB-nek vagy az MHFB-nek a jogorvoslati eljárásban el nem bíralt, illetve fellebbezéssel meg nem támadott döntése ügyében a határozat véglegessé válást követően jutott tudomására a határozat meghozatala előtt már meglévő, az eljárásban még el nem bíralt és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy más bizonyíték, a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül jogosult hivatalból felülvizsgálni jogorvoslati eljárásban el nem bíralt döntését. A felülvizsgálati eljárásban a HFKSZ foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.
- (5) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt felülvizsgálatnak nincs helye, ha a határozat meghozatalától számított egy év eltelt.

### A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

#### A HALLGATÓ KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

#### 29. §

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, az Nftv. -ben meghatározott eltérésekkel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Kárnak kell tekinteni az Egyetem vagyonában bekövetkezett (okozott) értékcsökkenést, hiányt, így különösen:
  - a) az Egyetem tulajdonában, kezelésében, felelős őrzésében lévő saját és idegen vagyontárgyakban rendeltetésellenes használat során bekövetkezett értékcsökkenést (rongálódást, elvesztést, anyagi-technikai vagy pénzeszközök jogtalan felhasználását, igénybevétele);
  - b) az Egyetem vagyoni jogainak, érvényesíthető követeléseinek elvesztését vagy csorbítását,
  - c) az Egyetem által szervezett oktatási, tudományos, szakmai, társadalmi, kulturális, sportrendezvények, vagy az Egyetem által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során jogellenesen okozott kárt.
- (3) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

- (4) Szándékos károkozás, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
- (5) A hallgató a jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben (ideértve a kölcsönzött könyvek hiányát is) az átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén a szervezeti egység vezetője írásban felszólítja a hallgatót – megfelelő határidő megjelölésével – a hiány pótlására, illetve a kártérítési összeg megfizetésére. A hallgató a felszólítással kapcsolatos kifogásait – a felszólítás tudomásszerzésétől számított – 8 napon belül terjesztheti elő az illetékes dékának, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskola (CDI) vezetőjének. E határidő elmulasztása esetén 8 napon belül igazolási kérelemnek van helye.
- (7) Az okozott kárról – a (5) bekezdésben foglaltak kivételével - a károkozás helyén a tudomásszerzést követően haladéktalanul, a hallgató és két az ügyben nem érintett tanú jelenlétében kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell íratni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét, és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (8) A jegyzőkönyvet a károkozással érintett egyetemi szervezeti egység vezetője által kijelölt személy vezeti.
- (9) Amennyiben a jegyzőkönyv aláírását a hallgató megtagadja, ennek tényét a jegyzőkönyvre fel kell vezetni. A jegyzőkönyv aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvvezető és a két tanú.
- (10) A károkozásról felvett jegyzőkönyvet az illetékes dékának, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskola (CDI) vezetőjének kell megküldeni. A károkozásról és a meghallgatásról készült jegyzőkönyv véleményezésre meg kell küldeni a kancellárnak.
- (11) Ha a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a dékán, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskola (CDI) vezetője írásban felszólítja a hallgatót az okozott kár megtérítésére. A hallgatót csak annak a kárnak a megtérítésére lehet kötelezni, amely az Egyetemnek máshonnan nem térül meg. Ha a hallgató nem ismeri el a felelősségét és elzárkózik a kár megtérítésétől, akkor a dékán, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskola (CDI) vezetője a HFB-nél kártérítési eljárást rendel el. Ha a hallgató a felelősségét írásban részben elismeri, az eljárást csak az el nem ismert rész tekintetében kell megindítani.
- (12) Kártérítési ügyekben első fokon a kártérítési bizottság a HFB, másodfokon az MHFB jár el.
- (13) Ha a hallgató ellen a kötelezettségszegés miatt fegyelmi eljárás indult, az ezzel összefüggő kártérítési felelősséget is a fegyelmi eljárásban kell elbírálni.
- (14) A HFB a határozatban a kártérítés fizetésére kötelezi a hallgatót vagy a kártérítési felelősség alól felmenti.
- (15) A kártérítési felelősséget megállapító határozatnak tartalmaznia kell a HFKSZ-ben 20.§-ában foglaltakat, különös tekintettel az alábbiakra:
  - a) a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését,
  - b) a határozat számát, keltét,
  - c) a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyes adatain kívül meg kell határozni az okozott kárt, a kártérítés összegét, fizetésének határidejét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségeire, a meg nem fizetés jogkövetkezményeire:

- d) a határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.
- (16) A hallgatónak szociális helyzetére tekintettel, kérelemre részletfizetési kedvezmény adható vagy a követelés érvényesítésétől az illetékes dékán, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskola (CDI) vezetője részben vagy egészében eltekinthet.
- (17) A kártérítési összeg a hallgató egyetemi juttatásaiból, annak 50 %-áig levonható.
- (18) Amennyiben a hallgató az írásbeli felszólításra, illetőleg a kártérítési határozatban foglalt határidőre nem teljesít, a HFB elnöke az ügy iratainak megküldésével az illetékes szervezeti egységnél a követelés jogi úton történő behajtása érdekében eljárást kezdeményez.
- (19) Amennyiben a károkozó a kárt hiánytalanul megtéríti, a kártérítési eljárás mellőzhető, vagy megszüntethető.
- (20) Ha a hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdése szerint hallgatói munkaszerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (21) A kártérítési eljárásra egyebekben a fegyelmi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

## **AZ EGYETEM KOLLÉGIUMAIBAN OKOZOTT KÁR ESETÉN A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁSRA ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK**

### **30. §**

- (1) Az Egyetem kollégiumaiban és kollégiumban működő szakkollégiumaiban kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató által okozott kár esetén a hatáskörrel rendelkező személyekre, testületekre, valamint az eljárásra vonatkozó szabályokat a kollégium Szervezeti és Működési Rendje és egyéb szabályzatai határozzák meg.
- (2) Amennyiben a hallgató károkozó magatartásával fegyelmi vétséget is megvalósít, akkor a fegyelmi eljárást a HFKSZ szerint kell lebonyolítani.

## **AZ EGYETEM KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE**

### **31. §**

- (1) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) A hallgatók a tanulmányok, illetve a munkavégzés folytatásához szükséges szokásos személyi felszerelési tárgyakon és ruházaton kívül az Egyetem területére dolgokat (beleértve a készpénzt is) csak saját felelősségükre hozhatnak be. Használaton kívül személyes felszerelési tárgyaikat és ruházatukat a hallgatók kötelesek a ruhatárban, az öltözőszekrényekben, illetve a kijelölt megőrzőkben (pl. könyvtári megőrző szekrények) elhelyezni. Amennyiben a hallgatók ezt a rendelkezést megszegik, az Egyetem, illetve a foglalkoztató felelősséggel nem tartozik.
- (3) A hallgatót ért kár esetén a kárt a hallgató a károsodásról történő tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban köteles bejelenteni az illetékes dékánnak, vagy a Corvinus Doktori Iskola (CDI) vezetőjének. A bejelentésben részletezni kell a kár tanúkkal és/vagy bizonyítékokkal igazolt keletkezési körülményeit, az okozott kár nagyságát és a kért kártérítés módját, összegét. Szükség

esetén meg kell hallgatni a kárt szenvedett hallgatót is és be kell vonni az érintett szervezeti egysége(ke)t.

- (4) Az illetékes dékán, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a CDI vezetője a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül - a jogtanácsos előzetes véleményének meghallgatása mellett - saját hatáskörben dönt a kártérítés jogosságáról, módjáról és összegéről.
- (5) A kártérítési igény teljes vagy részleges elutasítása esetén a hallgató jogorvoslatért – a polgári jog szabályai szerint – bírósághoz fordulhat.
- (6) Egyebekben a kártérítésre a Ptk. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 32. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Kuratórium 2020. augusztus 18-i ülésén fogadta el, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2017. április 25.-i ülésén SZ-115/2016/2017. (2017.IV.25.) számú határozatával elfogadott hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat.
- (2) Jelen Szabályzat 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzatot a hatálybalépést követően kezdődő eljárásokra kell alkalmazni.
- (4) A jelen Szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyeket a (1) bekezdés szerinti szabályzat szerint kell lefolytatni.
- (5) Jelen Szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 6. számú részét képezi.

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Készítette:                  | Bíró Barbara<br>Balogh Emese Katalin         |  |
| Ellenőrizte:                 | Sárközi-Kerezsi Marica<br>Szabó Lajos György |  |
| Véleményezte:                | Szenátus                                     | Szenátus képviselőjében Lánczi András, a Szenátus elnöke:    |
| Döntéshozó elé terjesztette: | Elnöki Testület                              |  |
| Jóváhagyta:                  | Fenntartó                                    | Fenntartó képviselőjében Hernádi Zsolt, a Kuratórium elnöke: |
| Kihirdette:                  | Sárközi-Kerezsi Marica                       |  |