

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

Szakmai felelős:	Dóczi Tamás	Campus Szolgáltatások vezető
Szakmai ellenőrző:	Domahidi Ákos	kancellár
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara Borbás Zsuzsanna	jogi vezető gazdasági jogi, beszerzési, munkajogi vezető
Döntéshozó:	Elnöki Testület	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2023. 09. 01.	2023. 09. 01.	Közzététel ET-107/2023. (VIII. 31.) sz. határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
Általános rendelkezések.....	3
Hatály	3
Kapcsolódó dokumentumok.....	4
Intézkedésre jogosult személyek, szervezeti egységek.....	4
Alapelvek, felelősségek.....	5
Az épület használata.....	7
Az épületek nyitvatartása, belépés, általános használati szabályok	7
Helyiséghasználat szabályai.....	8
Wi-Fi hálózat	10
Hulladékgyűjtés és takarítás.....	10
Dohányzás	10
Kerékpár, egyéb közlekedési eszközök	11
Háziállatok behozatala.....	11
Talált tárgyak bejelentése, kezelése.....	12
Kamerás megfigyelés	12
Adatkezelés.....	13
Vegyes és záró rendelkezések	13

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

Preambulum

1. §

- (1) Az Elnöki Testület a Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) oktatási épületeinek házirendjét (a továbbiakban: Házirend) az alábbiakban határozza meg.
- (2) A Házirend fő célja, hogy az Egyetem épületeiben az oktatási és kutatási tevékenységet kiszolgáló zavartalan és biztonságos épülethasználathoz szükséges alapvető rendelkezéseket lefektesse.

Általános rendelkezések

Hatály

2. §

- (1) A Házirend területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában vagy használatában lévő, az Egyetem székhelyén és telephelyein (a továbbiakban: Egyetem területe) működő oktatási épületekre, azok minden elválasztható vagy el nem választható tartozékára, berendezési tárgyára:

az Egyetem székhelye: 1093 Budapest, Fővám tér 8. (továbbiakban: „E” épület)

az Egyetem telephelyei: 1093 Budapest, Közraktár utca 2–4. (továbbiakban: „C” épület),
1093 Budapest, Fővám tér 13–15. (továbbiakban: „S” épület),
(a továbbiakban együtt: Egyetem épületei).
- (2) A Házirend személyi hatálya kiterjed mindenkre – különösen a munkavállalókra, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, hallgatókra, az előzőek hozzátartozóira, vendégeire, az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban áruszállítást, szolgáltatást végzők érintett munkavállalóira, bérlőire, turisztikai céllal az Egyetemre látogatókra –, aki az Egyetem épületét bármely okból használja vagy oda belép, benn tartózkodik (a továbbiakban együttesen: látogató).
- (3) A látogató a belépés tényével a Házirendet elfogadja és vállalja, hogy annak megfelelően jár el.
- (4) A kiskorúak és cselekvőképtelenek magatartásáért az őket kísérő, illetve a felügyeletüket ellátó személyek tartoznak felelősséggel.
- (5) A külföldi vendégek tájékoztatása az őket fogadó szervezeti egység, illetve személy kötelezettsége.
- (6) A Házirendet hatályba lépésének napjától alkalmazni kell.
- (7) A Házirend magyar és angol nyelven az Egyetem honlapján elérhető. Ezen túlmenően az Egyetem épületeinek bejáratainál a Házirend linkjét QR-kód formájában is kihelyezi a Campus Szolgáltatások, továbbá a Házirend teljes terjedelemben kinyomtatva megtalálható az épületek főportáin.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

Kapcsolódó dokumentumok

3. §

- (1) A Házirendhez az alábbi jogszabályok, szabályozó dokumentumok kapcsolódnak, amelyet ezen jogszabályokkal, belső szabályozó dokumentumokkal együtt kell alkalmazni:
- nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
 - a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
 - a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló a 1999. évi XLII. törvény
 - Foglalkoztatási szabályzat és a munkavégzésre vonatkozó szabályzatok, rendelkezések
 - Hallgatói rendezvények szervezésének rendje, további rendezvényszervezési szabályzatok, rendelkezések
 - a kamerás megfigyelésről szóló Elnöki Testületi rendelkezés
 - a helyiséggazdálkodásról szóló Elnöki Testületi irányelv
 - székhelyhasználatra, az Egyetem épületeinek bérletére vonatkozó Elnöki Testületi rendelkezések
 - vis maior (ideértve a pandémia esetét is) ügyekben kiadott Elnöki Testületi rendelkezés(ek).

Intézkedésre jogosult személyek, szervezeti egységek

4. §

- (1) A Házirend érvényesítése, betartásának ellenőrzése és az esetlegesen szükséges eljárások kezdeményezése a Campus Szolgáltatások hatásköre és feladata.
- (2) Az Egyetem épületében 24 órás biztonsági szolgálat teljesít szolgálatot formaruhában. A biztonsági szolgálat elvégzi az épületfelügyeletet, kezeli a helyiségkulcsokat és megakadályozza a belépésre nem jogosult személyek belépését. Tűz és egyéb káresemények esetén segítséget hív, liftből ment. Ellátja az általános vagyonvédelmi feladatokat, a kamerarendszer kezelését, valamint az azokhoz tartozó üzemeltetési naplók vezetését. Az épületben folyamatosan járőrözik. Tevékenységét és eljárását szükség esetén, valamint a Campus Szolgáltatások vezetője és/vagy Campus Szolgáltatások vezetőjének értesítése mellett bármely látogató indokolt kérésére jegyzőkönyvezi.
- (3) A Házirend megsértőivel szemben bármely, a Házirendben nevesített intézkedés megtétele a Campus Szolgáltatások vezetőjének és az általa lehetőség szerint írásban felhatalmazott személynek (munkavállaló/szolgáltatást nyújtó vállalkozójának) a jogköre.
- (4) Amennyiben a Házirend megsértése olyan súlyú, hogy az Egyetem munkavállalója meglátása szerint a rendőrség és/vagy más hatóság értesítése szükséges, akkor ezt

A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről

lehetőség szerint jelezni kell a biztonsági őr és/vagy portaszolgálat felé személyesen vagy telefonon (**E épület: 482-5199, C épület: 482-7373, Sóház 482-7620**), aki megteszi a bejelentést. Amennyiben a portaszolgálat bevonását a körülmények nem teszik lehetővé, a hatóság értesítéséről a portaszolgálatot utóbb haladéktalanul értesíteni kell annak érdekében, hogy a kiérkező hatóságot a biztonsági őr és/vagy portaszolgálat a megfelelő helyre tudja kísérni. A rendőrségi és/vagy hatósági intézkedést igénylő esetekről a Campus Szolgáltatások vezetője az Elnöki Testület tagjait és a jogi vezetőt haladéktalanul értesíti.

- (5) Amennyiben rendőrséget és/vagy más hatóságot más látogató – ideértve a hallgatót is – értesíti, a (4) bekezdés szerint kell eljárni.
- (6) Amennyiben a Házirendben nevesített intézkedés megtétele szükséges, azonban bárki kezdeményezésére már rendőrségi és/vagy hatósági eljárás is folyamatban van, a biztonsági szolgálat a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a rendőrség és/vagy hatóság utasításainak megfelelően és velük együttműködve jár el.
- (7) Amennyiben a Házirend betartásával kapcsolatban bárki bármilyen szabálytalanságot, rendellenességet észlel, azt az adott épületben biztonsági szolgálatot ellátó személynek és/vagy a portaszolgálaton keresztül kell jeleznie.
- (8) Amennyiben a szabálytalanság, rendellenesség fegyelmi-, kártérítési vagy polgári jogi, büntetőjogi felelősség gyanúját is felveti, a biztonsági őr és/vagy portaszolgálat a vagyonvédelmi szakértő tájékoztatása mellett értesíti a Campus Szolgáltatások vezetőjét, aki indokolt esetben intézkedik a hatáskörrel rendelkező vezetők megkeresése ügyében.

Alapelvek, felelőségek**5. §**

- (1) Az Egyetem épületei és azoknak minden elválasztható vagy el nem választható tartozéka, berendezési tárgya védelem tárgyát képezik. Azokat az Egyetem minden látogatója köteles védeni, állagát, tisztaságát megővni, rendeltetésszerűen használni.
- (2) Az Egyetem épületébe történő belépés, használat során tiszteletben kell tartani az Egyetem tekintélyét és Egyetemhez méltó magatartást kell tanúsítani. A magatartás nem ütközhet a jóerkölcshöz és nem sértheti az Egyetem reputációját, versenyképességét.
- (3) Minden látogató köteles tiszteletben tartani, hogy az általa látogatott épületben oktatási és tudományos kutatási tevékenység folyik, és köteles úgy viselkedni, hogy e tevékenységet ne zavarja.
- (4) A látogató köteles úgy viselkedni, hogy azzal az ott-tartózkodók munkáját, feladatellátását, testi épségének, egészségének és vagyonának biztonságát ne zavarja, sértse vagy veszélyeztesse.
- (5) Tilos mindenfajta, jogszabályba ütköző, vagy olyan tevékenység folytatása, magatartás tanúsítása, amely sérti a kulturált együttélés elvárásait, sérti a közerkölcset, mások személyiségi jogait.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

- (6) Tilos bármilyen szerencsejáték, valamint pártpolitikai aktivitás és egyéni vallásgyakorlás körét meghaladó vallási aktivitás, hittérítés, továbbá minden, az Egyetem értékrendjével összeegyeztethetetlen tevékenység.

6. §

- (1) A Campus Szolgáltatások illetékes munkatársai és/vagy az Egyetem vagyonőri szolgáltatást nyújtó vállalkozója folyamatosan figyelemmel kísérik az Házirend betartását, szükség szerint szűrőpróbaszerű ellenőrzést végezhetnek, ennek keretében a közforgalomtól elzárt helyen táskába betekintheznek, ruházat zsebei, táska tartalmának megmutatását kérhetik, a szabályszegő figyelmét felhívják a szabályellenes magatartásra, kezdeményezik annak azonnali beszüntetését.
- (2) A Házirendet megsértőt fel kell szólítani annak betartására, a szabályszegő magatartás beszüntetésére.
- (3) A Házirendet súlyosan vagy ismételten megsértőt és/vagy azt a látogatót, aki felszólítás ellenére nem szünteti be a szabálytalan magatartást, fel kell szólítani, hogy hagyja el az épületet (ki kell küldeni), engedetlenség esetén az épületből – szükség esetén hatósági közreműködéssel – ki kell vezetni.
- (4) A Campus Szolgáltatások illetékes munkatársai megtagadják annak a látogatónak a belépését, aki a 8. §(1) bekezdésben meghatározott magatartást tanúsítja.
- (5) Munkavállaló és hallgató esetén az eljárás során és az alkalmazandó következményeknél figyelemmel kell lenni az érintettre vonatkozó egyéb szabályokra (elsősorban Foglalkoztatási szabályzat vagy Hallgatói Követelményrendszer).
- (6) Amennyiben a Házirendet sértő szabálytalanság, rendellenesség etikai-, fegyelmi-, kártérítési vagy polgári jogi, büntetőjogi felelősség gyanúját is felveti, a biztonsági őr és/vagy portaszolgálat értesíti a Campus Szolgáltatások vezetőjét, aki mérlegeli a szabálytalanságot, szükség esetén egyeztet a jogi vezetővel, és közös szakmai véleményük alapján intézkednek a hatáskörrel rendelkező vezető/testület megkeresése ügyében. Ez esetben az ügyet a hatáskörrel rendelkező vezető/testület veszi át további ügyintézésre.
- (7) A Házirendet a (6) bekezdés szerint megsértő munkavállalóval vagy hallgatóval szemben elsősorban az Etikai kódex, a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat, munkatársakra vonatkozó fegyelmi szabályzat, Kollektív szerződés, az Nftv. és/vagy az Mt. alapján kell eljárni, és ezen szabályzatok alapján etikai, fegyelmi, kártérítési és/vagy munkajogi intézkedések is kezdeményezhetők, tehetők.
- (8) Amennyiben a hallgatót a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Bizottság a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat alapján ideiglenes intézkedéssel vagy fegyelmi büntetésként eltiltja a tanulmányok folytatásától, az eltiltott hallgató az eltiltás időtartama alatt csak mint vendég tartózkodhat az épületben, egyebekben csak azon jogai gyakorlása érdekében léphet be, amelyeket a hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt is gyakorolhat.
- (9) Károkozás estén a károkozó látogató a keletkezett kárt – ide érve az esetleges szabálytalanságból származó hatósági bírságokat is – köteles megtéríteni. Ilyen esetben a

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziósám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

kártérítési felelősség hallgató esetén az Nftv. és a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat, munkatársak esetén a munkatársakra vonatkozó fegyelmi szabályzat, Kollektív szerződés és az Mt. szabályait figyelembe véve állapítható meg.

- (10) Az Egyetem a látogató által másoknak okozott károkozásért a felelősségét kizárja.
- (11) A Házirendet megsértő részére az Egyetem által nyújtott szolgáltatás teljesítése megtagadható.

7. §

- (1) Amennyiben az Egyetem épületét bármilyen kár, sérelem éri vagy annak veszélye fenyeget, az Egyetem munkavállalója, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottja, hallgatója köteles azt haladéktalanul jelezni az épületben szolgálatot ellátó biztonsági őr és/vagy a portaszolgálat felé.
- (2) Az Egyetem nem vállal felelősséget a látogatók vagyontárgyaiért.
- (3) Az Egyetem nem vállal felelősséget azon gépek, berendezések, felszerelések megfelelő épségéért és működéséért, amelyek nem az Egyetem tulajdonában és/vagy üzemeltetésében működnek.

Az épület használata

Az épületek nyitvatartása, belépés, általános használati szabályok

8. §

- (1) Az Egyetem – közforgalom számára nyitott – épületeibe a Házirend betartása mellett nyitvatartási időben bárki beléphet azzal, hogy az Egyetem a beléptetés megtagadásának jogát fenntartja, különösen:
- a) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök¹ behozatalát megkísérlő személyek, kivéve, ha az eszközt hivatali munkavégzés céljára használja vagy tartja magánál;

¹ A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) lőfegyver, lőszer, gáz- riasztó fegyver, olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);



A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről

- b) a jelen Házirendben foglalt szabályokat megsértő ruházatban, állapotban, eszközökkel érkező személyek;
- c) korábban legalább három alkalommal a Házirend megsértése miatt az épületből kiküldött személyek esetében.
- (2) Az épületek nyitvatartási rendje a következő:
- Oktatási épületek nyitvatartása munkanapokon:
- hétfőtől-péntekig: 7–21 óra között nyitva;
- Oktatási épületek nyitvatartása szombati napokon:
- a „C” épület és az „S” épület 7–21 óra között nyitva;
 - az „E” épület zárva.
- Vasárnap mindegyik oktatási épület zárva tart.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott nyitvatartási rendtől a Campus Szolgáltatások vezetője a kancellár jóváhagyásával eltérhet.
- (4) Nyitvatartási időn túl, az üzemeltetési és munkaidő után szolgálatot teljesítő (pl. biztonsági szolgálat, takarítószolgálat) személyzetén kívül külön engedéllyel lehetséges a benttartózkodás, amelyet a Campus Szolgáltatásoknál lehet kérvényezni az erre rendszeresített elektronikus igénylővel.

Helyiséghasználat szabályai

9. §

- (1) A helyiséggazdálkodás szabályait külön Elnöki Testületi irányelv tartalmazza.
- (2) A helyiségek tűzkulcsai az épületek portáin lévő kulcsszekrényben vannak elhelyezve.
- (3) A helyiségkulcsok átvétele és leadása az erre rendszeresített kulcskiadási nyilvántartóban dokumentálva történik, aláírás ellenében, a jogosultság ellenőrzése után. A kulcsjogosultságokat a szervezeti egység vezetők határozzák meg. Az új kulcsok beszerzését a Campus Szolgáltatások végzi, a szervezeti egység vezetőjének vagy az általa felhatalmazott munkatársnak a kezdeményezésére. A portaszolgálatra egy adott helyiség kulcsfelvételi jogosultsági névsora leadható. A kulcsok kiadását az őrszolgálat a leadott jogosultság szerint elvégzi. A jogosultsági névsor naprakészen tartása az adott szervezeti egység felelőssége.
- (4) A kulcs elvesztését a használó köteles azonnal bejelenteni a portaszolgálaton annak érdekében, hogy a Campus Szolgáltatások meg tudja tenni a szükséges intézkedéseket.

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

- (5) Az Egyetem épületében található tárgyalókat és konyhákat csak az Egyetem munkavállalói használhatják. A publikus tárgyalók az O365 rendszerben elektronikusan foglalhatók.
- (6) A zárható terek kizárólag az arra jogosult személyek által munkavégzésre, oktatási céllal, egyéb funkciójuknak megfelelő céllal használhatók.
- (7) A géptermekekbe, továbbá azon helyiségekbe, ahol erre vonatkozó tilalmat kihelyezett tábla jelzi, tilos ételt, italt bevinni.
- (8) A mellékhelyiségeket az Egyetem munkavállalói, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottjai, hallgatói, az előzőek hozzátartozói, vendégei, az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban áruszállítást, szolgáltatást végzők érintett munkavállalói, bérleti használhatják. Az épületet mellékhelyiségeit más látogatók, így különösen turisztikai céllal látogatók nem használhatják.
- (9) Az egyéb nyitott tereket funkciójuknak megfelelően a belépésre jogosultak használhatják.
- (10) Az Egyetem épületeiben tilos kábítószer, tiltott doppingerek, egyéb tudatmódosító anyag, narkotikumok behozatala, fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés.
- (11) Alkohol behozatala és fogyasztása az Egyetem épületében kizárólag engedélyezett rendezvény alkalmából megengedett, így különösen bál, gálavacsora, karácsonyi ünnepség, ünnepi szenátusi ülés, kitüntetésátadó. Alkohol behozatalra engedély megadása a négy szem elve alapján a kancellár és az elnök vagy a kancellár és a rektor vagy a kancellár és a Campus Szolgáltatások vezető hatásköre. Az engedély a Campus Szolgáltatásoknál erre rendszeresített elektronikus igénylővel kezdeményezhető.
- (12) Tilos minden erős zajjal, szaggal, porral vagy egyéb környezeti ártalommal járó, másokat zavaró tevékenység, ide nem értve az épületben zajló felújítási és egyéb, ilyen hatásokkal járó, az Egyetem érdekkörébe tartozó, a Campus Szolgáltatások által engedélyezett munkavégzés.
- (13) Tilos a nyílt láng használata vagy bármely más tüzet okozó tevékenység folytatása (például gyertya, mécses használata).
- (14) Tilos idegen elektromos berendezést (otthonról behozott saját elektromos berendezés) használni, bevinni, különösen hőszigetelő berendezést és mobilklímát.
- (15) Tilos tűz-, füstjelző berendezés letakarása, tűzoltó készülékek, és fali tűzcsapok megrongálása, eltorlaszolása.
- (16) Tilos a menekülési útvonalak, vészkijáratok eltorlaszolása (göngyölegek, éghető anyagok ideiglenes tárolása stb.), lezárása.
- (17) Tilos a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vagy egyéb, riadalom keltésére alkalmas eszköz birtoklása, továbbá mindenfajta olyan dolog vagy eszköz bevitele, amely mások testi épségét sérti vagy veszélyeztetheti.
- (18) Az Egyetem épületeiben tilos az engedély nélkül végzett kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda (pl. reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok

	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

elhelyezése). Engedélyt a Kommunikáció vezetője vagy az általa lehetőség szerint írásban felhatalmazott munkavállaló ad.

- (19) Az Egyetem épületeiben a kéregetés, koldulás tiltott. Adománygyűjtés a Campus Szolgáltatások vezető vagy az általa lehetőség szerint írásban felhatalmazott munkavállaló engedélyével lehetséges.
- (20) A rendezvényszervezés és lebonyolítás rendjét külön szabályzat és/vagy Elnöki Testületi rendelkezés tartalmazza.

Wi-Fi hálózat

10. §

- (1) Az épület teljes területén vezeték nélküli hálózat (Wi-Fi) működik. Elérése hallgatók, dolgozók és utóbbiak vendégei részére a Cornet-EAP nevű hálózaton keresztül lehetséges. A vendégek számára az erre kialakított felületen lehet heti érvényességgel azonosítót létrehozni.
- (2) Az Egyetem az Eduroam megállapodás részeseként Eduroam azonosítóval szintén lehetővé teszi a kapcsolódást az Eduroam nevű hálózatra.
- (3) Az Egyetem Wi-Fi hálózatának felhasználásával illegális tartalmak elérése és megosztása, szükségtelen terhelése és zavarása tilos, az oktatási, kutatási tevékenység zavarása legális tevékenységgel sem megengedett.

Hulladékgyűjtés és takarítás

11. §

- (1) Az Egyetem épületeiben tilos szemetelni. Hulladékot elhelyezni csak az e célra kijelölt hulladéktárolókban – azok funkcionalitását (szelektív hulladékgyűjtő) figyelembe véve – lehet.
- (2) Veszélyes hulladékot csak egyetemi munkavégzéshez kapcsolódóan lehet az épületben erre rendszeresített szelektív gyűjtőkben elhelyezni, és az előírások betartása mellett külön kell kezelni.
- (3) A szárazelemek gyűjtése az erre a célra kihelyezett gyűjtőedényekben történik.
- (4) Az irodákban keletkező egyéb veszélyes hulladék kezeléséről a Campus Szolgáltatások külön bejelentés alapján gondoskodik.
- (5) A takarítási és épülethigiéniai feladatok ellátásáról a Campus Szolgáltatásokhoz tartozó takarítószemélyzet gondoskodik, az épületek nyitvatartási idejében ügyeletet tart.

Dohányzás

12. §

- (1) Az Egyetem minden épületében dohányozni, elektronikus cigarettát, dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni tilos.



A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről

- (2) Az épület főbejáratánál a dohányzás tilalmára figyelmeztető táblát kell elhelyezni.
- (3) Dohányzóhelyeket a bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet kijelölni.
- (4) A dohányzási tilalmat mindenki köteles betartani.
- (5) Amennyiben a látogató a dohányzási tilalmat megszegi, illetve nem a kijelölt dohányzóhelyen dohányzik, és ezen magatartása miatt az Egyetem terhére szabnak ki bírságot, azt az Egyetem jogosult tovább hárítani a jogsértést elkövető látogatóra.

Kerékpár, egyéb közlekedési eszközök

13. §

- (1) Kerékpárt az épületbe tilos behozni. Elhelyezésük az épületek bejárata közelében található kerékpártárolókban lehetséges. A tárolókban elhelyezett kerékpárokért az Egyetem nem vállal felelősséget.
- (2) Az épületekbe összezárható roller, görkorcsolya behozatala megengedett, azonban azt az épületben nem lehet használni, kézben kell szállítani.

Háziállatok behozatala

14. §

- (1) Háziállat behozatala, a vakvezető vagy egyéb egészségügyi terápiás kutya kivételével, kizárólag munkavállalók részére megengedett a jelen paragrafusban foglaltak keretei között.
- (2) Hallgatói ügyféltérben, Könyvtárban és nyitott térben háziállatot kizárólag közlekedési céllal pórázon, ketrecben vagy egyéb módon biztonságosan szállítva, minden közegészségügyi követelménynek eleget téve (chip, oltás stb.) lehet szállítani.
- (3) Zárt irodahelyiségben háziállat bent tartózkodása biztonságosan elhelyezve, minden közegészségügyi követelménynek eleget téve (chip, oltás stb.) is kizárólag akkor lehetséges, ha ahhoz minden, az adott irodában dolgozó munkavállaló hozzájárul.
- (4) Egy irodában (ide érve a több irodahelyiségből álló, de belső ajtóval egybenyíló irodákat is) egyszerre egy háziállat tartózkodhat.
- (5) A háziállat behozataláról az első alkalmat megelőzően a Campus Szolgáltatásokat értesíteni kell.
- (6) Minden háziállattulajdonos maga gondoskodik arról és felelős azért, hogy a háziállat ne sértse vagy veszélyeztesse mások egészségét, testi épségét, ne szennyezze vagy károsítsa az épületet és/vagy annak berendezési tárgyait.
- (7) A munkavállaló a háziállatot saját felelősségére hozza be az Egyetem épületébe, és a háziállat által az Egyetemnek vagy bárki másnak okozott károkért felelősséggel tartozik.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

Talált tárgyak bejelentése, kezelése

15. §

- (1) Talált tárgyak leadása és átvétele az épületek nyitvatartási idejében a portán történik.
- (2) A megtaláló a talált tárgyat köteles a portaszolgáltatnak haladéktalanul leadni.
- (3) Ha a tulajdonos a helyszínen van, a talált tárgyat a tulajdonjog és a személyazonossága megfelelő igazolása után a tulajdonosnak haladéktalanul vissza kell adni. A kiadáshoz a tulajdonjog meghatározása feltétlen szükséges. Ehhez meg kell adni:
 - (4) az elvesztés idejét, helyét,
 - (5) az elvesztett tárgy tulajdonságait, pl.: kinézetét (szín, méret, márkajelzés stb.).
- (6) Kétség esetén egyéb, kizárólag a tulajdonos által ismerhető, tudott azonosítók meghatározása is szükséges lehet.
- (7) Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, az Egyetem a tárgyat az átadástól számított három hónapon át megőrzi, vagy – ha a megőrzésre lehetősége nincs – azt az átadástól számított nyolc napon belül átadja az illetékes jegyzőnek.
- (8) Ha a jogosult a talált tárgyért három hónapon belül nem jelentkezik, az Egyetem vagy a jegyző azt értékesíti.
- (9) A portaszolgálat a talált és részére átadott tárgyat az erre a célra rendszeresített sorszámozott papíralapú nyilvántartásban és az e-őrnaplóban nyilvántartásba veszi, amely tartalmazza a megtaláló adatait, a tárgy és megtalálási helyének, körülményeinek pontos leírását. A hosszabb ideig tárolt talált tárgyak zárt szekrényben az épület portáján kerülnek tárolásra. A tulajdonoshoz visszajuttatás tényét rögzíteni kell a nyilvántartásban.
- (10) Az Egyetem épületében talált tárgyakat a porta jelenti a Campus Szolgáltatások részére abból a célból, hogy az Egyetem a szükséges intézkedéseket tegye.
- (11) Egyebekben a talált tárgyak ügyében az Egyetem a vonatkozó jogszabályok keretei között jár el.

Kamerás megfigyelés

16. §

- (1) Az Egyetem jogszabályi keretek között személy- és vagyonbiztonsági okokból kamerás megfigyelőrendszert működtet. A működtetés részletes szabályait külön Elnöki Testületi rendelkezés tartalmazza.
- (2) A látogató az Egyetem épületébe történt belépéssel kifejezetten elfogadja, hogy az Egyetem egész területén rögzített képfelvétel készülhet, amelyen látogatói minőségében bármely látogató feltűnhet.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS	19/2023. Verziószám: 00.
A Budapesti Corvinus Egyetem oktatási épületeinek házirendjéről		

Adatkezelés

17. §

- (1) A Házirendhez kapcsolódóan adatkezelés rendjét külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely az Egyetem honlapján elérhető.

Vegyes és záró rendelkezések

18. §

- (1) A vis maior helyzetekre vonatkozó rendkívüli szabályokat az Elnöki Testület külön rendelkezésben határozza meg.
- (2) Jelen rendelkezés 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen rendelkezés hatálybalépésével egyidejűleg a Budapesti Corvinus Egyetem házirendjéről szóló 12/2022. számú elnöki testületi rendelkezés és a nemdohányzók védelméről szóló 31/2018. (VII. 3.) számú rektori-kancellári együttes utasítás hatályát veszti.