

III. GAZDASÁGI SZABÁLYZATOK

III.1. BCE Gazdálkodási Szabályzata

A Szenátus az SZ-101/2014/2015. számú határozatával elfogadta a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodási Szabályzatát.

Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszítette.

Módosítva a Szenátus

SZ-102/2015/2016. (2016. II. 15.) számú határozatával

SZ-148/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozatával

SZ-3/2016/2017. (2016. IX. 26.) számú határozatával

SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozatával

Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodási Szabályzata



Tartalom

I. Általános rész.....	6
1. § A Gazdálkodási Szabályzat célja.....	6
2. § A Szabályzat jogszabályi háttere	6
3. § Az Egyetem azonosító adatai	7
4. § Az Egyetem tevékenységi köre	8
4/A. § Kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység	8
5. § Az Egyetem tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása	9
II. A gazdálkodás általános szabályai.....	9
6. § A gazdálkodás alapelvei	9
7. § Az Egyetem gazdálkodásának általános jellemzői.....	10
8. § A keretgazdálkodás	10
9.§ Az előirányzat-gazdálkodás.....	12
10. § A gazdálkodás felelőssége	14
11. § A kötelezettségvállalás, egyetértés, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje	14
12. § Belső kontrollrendszerek, belső ellenőrzés, kockázatelemzés és -kezelés.....	14
III. A gazdasági szervezet.....	15
13. § A kancellár	15
14. § A gazdasági szervezet	15
15. § A gazdasági szervezet vezetője – gazdasági igazgató.....	16
16. § A Campus gazdasági iroda.....	17
17. § A gazdasági iroda vezetője.....	17
IV. A gazdálkodás szereplői – a szervezeti egységek rendszerezése a gazdálkodási sajátosságaik alapján.....	17
18. § Az egyetemi karok.....	17
19. § Központi funkcionális egységek.....	18
20. § Központi szolgáltató egységek	18
21. § Campus szintű szolgáltató egységek.....	19

22. § Egyéb szervezetek, feladatok	19
V. A gazdálkodás főbb területei	20
23. § Gazdálkodás a Finanszírozási bevételekkel, különös tekintettel a Központi, irányító szervei támogatásra (B8)	20
24. § Gazdálkodás a Működési és a Felhalmozási saját bevétellel (B4 és B5)	21
25. § Gazdálkodás a Működési és Felhalmozási célú támogatásokkal (B1, B2) és átvett pénzeszközökkel (B5, B6)	22
26. § Gazdálkodás a pályázatok és egyéb elszámolásköteles bevételekkel	23
27. § Gazdálkodás az előző évi maradvánnyal	24
28. § Gazdálkodás a személyi előirányzatokkal és kapcsolódó járulékokkal (K1, K2).....	24
28/A. § Munkáltatói jogkör gyakorlása	24
28/B. § Gazdálkodás a személyi juttatásokkal (bértömeg gazdálkodás)	25
29. § Gazdálkodás a dologi kiadásokkal (K3)	26
30. § Gazdálkodás a vagyonnal.....	27
30/A. § Általános vagyongazdálkodási szabályok	27
30/B. § A vagyon állományváltásával kapcsolatos sajátos szabályok.....	29
30/C. § Intézményi társaság alapításának szabályai	30
31. § Gazdálkodás a hallgatói előirányzatokkal.....	31
VI. A költségvetési tervezés	31
32. § A tervezés célja és alapelvei.....	31
33. § Központi költségvetési tervezés folyamata	33
34. § Egyetemi Intézményi költségvetés tervezési folyamata	35
35. § Bevételek tervezésének irányelvei.....	36
35/A. § A fenntartó által jóváhagyott központi, irányító szervei támogatás (B8)	36
35/B. § A működési és felhalmozási bevételek (B4, B5), a működési és felhalmozási célú támogatások (B1, B2) és az átvett pénzeszközök (B5, B7) tervezésének irányelvei	37
35/C. § Képzendő alapok.....	38
36. § Kiadások tervezésének irányelvei.....	39
36/A. § Rendszeres bérek és járulékai	39

36/B. § Teljesítményértékelésen alapuló juttatások, egyéb határozott idejű kifizetések, valamint az eseti bérek tervezése.....	39
36/C. § Dologi kiadások tervezése	39
37. § A fedezeti összeg tervezése	39
38. § A közvetett kiadások felosztásának tervezése	40
39. § Campus szintű szervezeti egységek finanszírozásának irányelvei	40
39/A.§ Üzemeltetési kiadások.....	40
39/B. § A Campusokon megjelenő egyéb (nem üzemeltetési) általános kiadások	41
39/C. § A Campusokhoz tartozó kollégiumok költségvetési kereteinek tervezése	42
39/D. § A A testnevelési szolgáltatások költségvetési kereteinek tervezése	42
40. § Az oktatást, kutatást támogató központi szervezeti egységek finanszírozásának alapelvei	42
40/A. § Adminisztratív Igazgatóság, Külső Kapcsolatok Igazgatóság, Központi Tanulmányi Igazgatóság, Kutatásfejlesztési Igazgatóság, Kommunikációs Igazgatóság	42
40/B. § Egyetemi Könyvtár	43
41. § A Rektorátus és a Kancellária	43
42. § Egyéb általános kiadások.....	44
43. § E-learning szolgáltatás	44
43. § A karok egymásnak nyújtott oktatási szolgáltatásának elszámolása	44
VII. Beszámolás.....	45
44. § Éves költségvetési beszámoló	45
45. § Egyetemi Intézményi költségvetési beszámoló.....	45
VIII. Információs rendszerek	45
46. § Vezetői Információs Rendszer.....	45
47. § A gazdálkodási rendszer	46
IX. Adatszolgáltatási kötelezettség.....	47
48. § A kötelezően közvéteendő adatok köre.....	47
X. Záró és hatályba léptető rendelkezések	50

I. Általános rész

1. § A Gazdálkodási Szabályzat célja

(1) A Gazdálkodási Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: BCE vagy Egyetem) működésével, és kormányzati funkciók (továbbiakban: COFOG) szerint besorolt alap- és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok szabályozása.

(2) A költségvetési szervek gazdálkodási tevékenysége

a) a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és

b) a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme területére terjed ki.

(3) A felsőoktatási intézmény gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a rendelkezésére bocsátott vagyont (a továbbiakban: felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon) használhatja és a vagyonkezelési szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.¹

(4) A felsőoktatási intézmény kötelezettsége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.²

2. § A Szabályzat jogszabályi háttere

(1) A BCE a 2011. évi CCIV. nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (továbbiakban: Nftv.), mint ágazati törvény, és a kapcsolódó kormányrendeletek, valamint a költségvetési szervek gazdálkodásának feltételeit és a működés kereteit befolyásoló egyéb jogszabályok alapján alkotja meg a gazdálkodásának rendjét.

(2) A költségvetési gazdálkodás alapvető jogszabályai a következők:

a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),

b) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),

c) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.),

d) A nemzetgazdasági miniszter 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelete az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,

e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

f) A nemzetgazdasági miniszter 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,

g) A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló, a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott

¹ Nftv. 86.§(1)

² Nftv. 86.§ (2)

- és a Kincstár honlapján közzétett Módszertani útmutató (www.allamkincstar.gov.hu / Központi intézmények/ Költségvetési gazdálkodás/ Módszertani útmutató a jogcímkódokról),
- h) A Kincstár honlapján közzétett kincstári szabályzatok (www.allamkincstar.gov.hu / Jogszabályok, szabályzatok/ A Kincstár szabályzatai),
 - i) Az államháztartás egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet),
 - j) 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
 - k) 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról
 - l) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: KJT),
 - m) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011 évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.).

(3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem SZMSZ-ében nevesített és e szabályzatban részletezett szervezeti egységeire,
- b) az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyekre,
- c) az Egyetem doktorjelöltjeire,
- d) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra,
- e) az Egyetemmel polgári jogviszonyban álló jogi és nem jogi személyekre.

(4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az alapító okiratban meghatározott alap és vállalkozási tevékenysége keretében ellátott feladatokra.

3. § Az Egyetem azonosító adatai

(1) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó, közfeladatot ellátó központi költségvetési szerv.

(2) Az Egyetem alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

(3)³ A felügyeletet ellátó szerv az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI).

(4)⁴ Az Egyetem kincstári körbe tartozó költségvetési szerv. Költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolítását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.

(5) Az Egyetem azonosító adatai:

- a) OM azonosító: FI43814
- b) Adóigazgatási szám: 15329743-2-43
- c) Közösségi adószám: HU-15329743
- d) Egységes statisztikai számjel: 15329743 8542 31201
- e) Szakágazati besorolás: 854200
- f) Államháztartási azonosító: 230199
- g) PIR törzsszám: 329749
- h) Bankszámlaszám: 10032000-00282857-00000000
- i) MNV Zrt. azonosító: 390031

³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

4. § Az Egyetem tevékenységi köre

- (1) A költségvetési szerv tevékenysége az Áht. szerint lehet⁵
- a) alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,
 - b) vállalkozási tevékenység, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység.
- (2) Az Egyetem által végzett szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciók (COFOG) szerinti besorolását az Alapító okirat tartalmazza.
- (3) Az Egyetem vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (4) Az Egyetem alaptevékenysége az oktatás, kutatás és az akadémiai szférába tartozó egyéb alkotótevékenység, de a felsőoktatási intézmények autonómiájuk és gazdálkodásuk sajátosságaiból adódóan ettől eltérő tevékenységet is végezhetnek.

4/A. § Kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység

- (1) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység: államháztartáson kívülről származó bevételből, megrendelés alapján vagy együttműködés keretében az állami felsőoktatási intézmény alaptevékenységként végzett, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 3. § 6. pontjában meghatározott innovációs és 11. pontjában meghatározott kutatás-fejlesztési tevékenységek, továbbá ezek résztevékenységei.⁶
- (2) Az állami felsőoktatási intézmény felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységéhez az államháztartás alrendszeréből származó bevétel nem használható fel.⁷
- (3) Az állami felsőoktatási intézmény a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenysége keretében többéves kutatási és egyéb szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, és ezek teljesítése érdekében az államháztartásról szóló törvényben foglaltak szerint éven túli kötelezettségeket vállalhat.⁸
- (4) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység bevételeivel az állami felsőoktatási intézmény elkülönült fizetési számlán önállóan gazdálkodik.⁹
- (5)¹⁰ Az állami felsőoktatási intézmény, az elemi költségvetéséhez és az éves költségvetési beszámolójához kapcsolódóan a fejezetet irányító szerv saját hatáskörében elrendelt olyan kiegészítő űrlapot is alkalmaz, amelyben a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások és eredményszemléletű bevételek, valamint azok kiadási előirányzatai, bevételi előirányzatai és teljesítései elkülönítetten jelennek meg.¹¹

⁵ Aht. 7. § (2) bekezdés

⁶ Nftv. 108.§ 4a.pont

⁷ Nftv. 100.§ (1)

⁸ Nftv. 100.§ (2)

⁹ Nftv. 100.§ (3)

¹⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹ Nftv. 100.§ (4)

(6)¹² Az állami felsőoktatási intézmény a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységéből származó, az Nftv. 88. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint meghatározott előirányzat-maradványának az e tevékenysége érdekében felmerült kiadások teljesítését követően fennmaradt részét az Nftv. 2. § (1) bekezdése szerinti oktatási, tudományos kutatási és művészeti alkotótevékenység alaptevékenységének fejlesztésére fordíthatja.¹³

5. § Az Egyetem tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása¹⁴

(1)¹⁵ Az Egyetem közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet értelmében kormányzati funkciókba – funkciószámmal és megnevezéssel – köteles besorolni és a rendeletben meghatározott kivételekkel az alapító okiratában feltüntetni.

(2) Az Egyetem az Áhsz. 3. § (2) bekezdése szerinti költségvetési számvitel keretében a bevételeit és a kiadásait a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. mellékletében meghatározott azon kormányzati funkciókon köteles elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek. A kormányzati funkciók szerint elszámolt kiadásokhoz a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2. mellékletében előírtak szerint mutatókat kell rendelni.

(3)¹⁶

(4)¹⁷

(5)¹⁸

(6)¹⁹

II. A gazdálkodás általános szabályai

6. § A gazdálkodás alapelvei

(1) Az Egyetem éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével működik és gazdálkodik. A gazdálkodás során az alábbi követelmények érvényre jutását kell elősegíteni:

- a) **gazdaságosság:** a tevékenységek ellátásához felhasznált erőforrások költségeinek optimalizálása az adott piaci és jogszabályi körülmények között elérhető és elvárható minőség biztosítása mellett;
- b) **hatékonyág:** a nyújtott szolgáltatások lehető legkisebb ráfordítással, vagy az adott ráfordítással a lehető legjobb eredmény elérése;
- c) ²⁰ **eredményesség:** a kitűzött célok megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen, vagy a tényleges hatás legyen kedvezőbb a tervezettnél;

¹² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹³ Nftv. 100.§ (5)

¹⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- d) **átláthatóság - transzparencia:** a gazdálkodás irányítása és működtetése tekintetében valamennyi információ hozzáférhető legyen az érdekhordozók számára;
- e) **óvatosság elvének érvényesítése:** oly módon jelenik meg az intézményi gazdálkodásban, hogy bármilyen kötelezettség vállalása csak biztos, realizált bevétel terhére kezdeményezhető;

7. § Az Egyetem gazdálkodásának általános jellemzői

(1) Az Egyetemnek, mint önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szervnek, a rendelkezésre álló immateriális és anyagi javakkal a felsőoktatási törvényben meghatározott autonómia, és a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok keretei között kell teljesítenie gazdálkodási feladatait.

(2) Az Egyetemnek minden pénzmozgásról el kell számolnia. A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

(3) A költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a működési és felhalmozási bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(4) Az Egyetem immateriális és anyagi infrastruktúráját magáncélra igénybe vevő számára térítést kell előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(4/A)²¹ A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező személy és e személy hozzátartozója intézményi társaságnak nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója és felügyelőbizottságának a tagja.²²

(5) Az Egyetem, mint gazdálkodó szervezet részben centralizált, részben decentralizált keretgazdálkodást folytatva látja el feladatait.

8. § A keretgazdálkodás

(1)²³ Az Egyetem és szervezeti egységei gazdálkodásuk során kötelesek a Szenátus által elfogadott Intézményi költségvetésben meghatározott kereteiket betartani, azaz a bevételi előirányzataikat teljesíteni és ennek függvényében jogosultak a kiadási előirányzataik felhasználására.

(2)²⁴ A gazdálkodási rendszerben a költségvetési kereteket szervezeti egységekhez rendelt és azon belül a témaszámokon, pénzügyi központokon (a továbbiakban: pénzügyi központok) kell nyilvántartani, amelyeket az alábbi elvárások szerint kell kialakítani:

- a) ²⁵ a szervezeti egységekhez önálló szervezeti kódokat kell rendelni, funkcióterület,
- b) ²⁶ a pénzügyi központoknak azonosítaniuk kell a keret jellegét, így különösen:

²¹ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²² Nftv. 88. § (8)

²³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- i. ²⁷ szervezeti egységek működési kerete,
- ii. képzések kerete,
- iii. ²⁸ kutatások kerete,
- iv. ²⁹ pályázatok kerete,
- v. ³⁰ kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységek kerete
- vi. ³¹ üzemeltetési keretek,
- vii. ³² egyéb általános költségek kerete,
- viii. ³³ kollégiumok kerete,
- ix. ³⁴ hallgatói előirányzatok kerete,
- x. ³⁵ egyéb keretek.

(3)³⁶ A pénzügyi központokat és a funkcióterületet kódokkal kell azonosítani és összekapcsolni.

- a) a pénzügyi központok azonosítására 10 számjegyből álló logikusan felépített kódrendszer szolgál.
- b) a funkcióterületek azonosítására 6 számjegyből álló logikusan felépített kódrendszer szolgál.
- c) a pénzügyi központ és a funkcióterület összetartozását a két kód összekapcsolása biztosítja (pénzügyi központ kódja (10 számjegy)_funkcióterület kódja (6 számjegy)).
- d) minden pénzügyi központhoz tartozhat több funkcióterület, valamint minden funkcióterületen létrehozható több pénzügyi központ, amely összerendelések az alábbi célokat valósítják meg:
 - i. adott funkcióterületen (szervezeti egységen belül) különböző pénzügyi központok kialakításával a különböző jellegű pénzügyi kereteket lehet elkülöníteni (pl. személyi kiadások keretei, dologi kiadások keretei stb.)
 - ii. adott pénzügyi központhoz több szervezeti egység hozzárendelése biztosítja a projektjellegű elszámolást, amikor adott projekt megvalósításában több szervezeti egység (funkcióterület) vesz részt.

(4)³⁷ A keretek az Intézményi költségvetés elfogadása után a gazdálkodási rendszerben a megfelelő pénzügyi központokon megnyitásra kerülnek (Éves eredeti intézményi költségvetési keret) .

(5)³⁸ Amennyiben az Intézményi költségvetés év közben módosításra kerül, akkor a Szenátus általi elfogadást követően a keretek korrigálásra kerülnek a gazdálkodási rendszerben a módosítással érintett pénzügyi központokon (Éves aktuális intézményi költségvetési keret).

(5/A)³⁹ A pénzügyi központokon a keret jellegétől függően negyedéves, féléves, éves pénzügyi keretek kerülnek megnyitásra (Időszakos pénzügyi keret).

²⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³¹ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³² Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³³ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

³⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(6)⁴⁰ A szervezeti egységek saját hatáskörükben az Időszakos pénzügyi keretek erejéig, adott kiemelt kiadási előirányzaton belül kötelezettséget vállalhatnak, a pénzügyi központjaik között keretátcsoportosítást kérhetnek.

(7)⁴¹ A gazdasági igazgató engedélye szükséges, amennyiben a pénzügyi központ kötelezettségvállalója által kezdeményezett keret-átcsoportosítás pénzügyi központon belül, vagy pénzügyi központok között egyben kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást is jelent, és mértéke meghaladja a jóváírni vagy megterhelni tervezett pénzügyi központ adott, kiemelt előirányzatára jóváhagyott kiadás összegét több mint 10%-kal.

(8)⁴² Valamely új szerződés alapján, év közben létrehozott pénzügyi központok esetében szükséges az év hátralévő részére készített bevételi és kiadási tervlap megküldése a Gazdasági Igazgatóságra az új pénzügyi központ igénylésére szolgáló nyomtatvánnyal egy időben –, ami a gazdálkodási rendszerben Időszakos pénzügyi keretként jelenik meg .

9.§ Az előirányzat-gazdálkodás

(1) A költségvetési szervek előirányzatokkal gazdálkodnak.

(2) A költségvetési bevételi előirányzatok és a finanszírozási bevételi előirányzatok (a továbbiakban együtt: bevételi előirányzatok) a költségvetési bevételek beszedésének kötelezettségét és a finanszírozási bevételek teljesítésének jogosultságát, a költségvetési kiadási előirányzatok és a finanszírozási kiadási előirányzatok (a továbbiakban együtt: kiadási előirányzatok) az azok felhasználásának jogosultságát jelentik.⁴³

(3) A költségvetési kiadások - a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető költségvetési kiadásai kivételével - a költségvetésben megállapított (a továbbiakban: eredeti előirányzat) vagy az év közben módosított (a továbbiakban: módosított előirányzat) költségvetési kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. A költségvetési bevételek a költségvetési bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.⁴⁴

(4) ⁴⁵ Az Egyetem eredeti előirányzatait a fenntartó az ún. tématablóban határozza meg, melyet az Egyetem az elemi költségvetésében részletez. Az elemi költségvetés készítésének részleteit a 33. § tartalmazza.

(5) ⁴⁶ Az Egyetem az előirányzatai keretéig vállalhat kötelezettségeket, azaz a kiadásainak, valamint végleges és előzetes kötelezettségeinek együttes összege nem haladhatja meg a kiadási előirányzatait.

(6) A költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai jogszabályi keretek között módosíthatók.

(7) A módosítás történhet Kormány, Országgyűlési, irányító szervi, illetve saját hatáskörben.

⁴⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁴¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁴² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁴³ Áht. 5.§ (3)

⁴⁴ Áht. 5.§ (4)

⁴⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁴⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(8) A bevételi előirányzatok és a kiadási előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).⁴⁷

(9) A költségvetési bevételi előirányzatok - Kormány rendeletében és az Áht. 31. § (1) bekezdésében meghatározott kivételekkel - kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.⁴⁸

(10) ⁴⁹ A költségvetési szerv közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették - módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (többletbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.⁵⁰

(11) Ha az irányító szerv a többletbevétel felhasználását nem engedélyezi, az irányító szerv erről az érintetteket értesíti.⁵¹

(12) A felhasználásra nem engedélyezett többletbevételt a döntés közlésétől számított öt napon belül a központi költségvetésbe be kell fizetni.⁵²

(13) Az irányító szerv döntéséig a többletbevétellel a költségvetési szerv bevételi előirányzatait nem lehet módosítani. Az irányító szerv a befizetési kötelezettségről történő tájékoztatásával egyidejűleg kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosítást.⁵³

(13/A)⁵⁴ Az állami felsőoktatási intézmény többletbevétele – ide nem értve az Nftv. 100.§ (3) bekezdésében meghatározott kutatási-fejlesztési vállalkozási tevékenység bevételeit – a fejezetet irányító szerv engedélyével, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítást követően használható fel.

(14) ⁵⁵ Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv saját hatáskörben a költségvetési kiadási előirányzatokat az Ávr. 34/A. § és a 34/B. § szerinti, a költségvetési bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg, továbbá a B813. Maradvány igénybevétele rovaton elszámolt maradvány által fedezett módon, annak összegéig megemelheti.⁵⁶

(15) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény vezetője a kiemelt előirányzatok között év közben, saját hatáskörben a feladatellátáshoz szükséges mértékben - a kincstár és a fenntartó egyidejű értesítése mellett - átcsoportosítást hajthat végre.⁵⁷

⁴⁷ Áht. 30.§ (1)

⁴⁸ Áht. 30.§ (3)

⁴⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁵⁰ Ávr. 35.§ (1)

⁵¹ Ávr. 35.§ (7)

⁵² Ávr. 35.§ (8)

⁵³ Ávr. 35.§ (9)

⁵⁴ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁵⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁵⁶ Ávr. 36.§ (1)

⁵⁷ Nftv. 115.§ (9) a)

(16) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény a költségvetési év végén keletkezett előirányzat-maradványát - a jogosultsági elszámolást követően - kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni, amelyet a következő években az intézményi feladatok ellátására használhat fel;⁵⁸

(17) Az egyes előirányzatokra vonatkozó további előírásokat az V. fejezet érintett §-ai tartalmazzák.

10. § A gazdálkodás felelőssége

(1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az SZMSZ, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el.

(2) A rektor az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint az Nftv. 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) Az Egyetem működtetését a kancellár végzi. Az Egyetem gazdaságos, hatékony, valamint eredményes és szabályszerű működéséért a Kancellár tartozik felelősséggel, akinek kötelezettsége az intézményben folyó oktatói, kutatói és egyéb tevékenység támogatása a rendelkezésre álló gazdasági feltételek harmonizációjának megteremtésével és fenntartásával, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségvállalások összhangjának folyamatos biztosításával.

11. § A kötelezettségvállalás, egyetértés, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje

(1) Az Ávr. 52. § (1) bekezdés értelmében a kötelezettségvállalásra a költségvetési szerv nevében a kötelezettséget vállaló szerv vezetője jogosult.

(2) Az Nftv. vonatkozó paragrafusai értelmében⁵⁹ a jogokat a rektor és a kancellár megosztva gyakorolja.

(3)⁶⁰ A rendeltetésszerű joggyakorlás feltételeinek kialakítása érdekében a rektor és a kancellár együttes utasításban, valamint szabályzat keretében rendelkezik a kötelezettségvállalás, egyetértés, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről.

12. § Belső kontrollrendszerek, belső ellenőrzés, kockázatelemzés és -kezelés

A kancellár felelősségi körébe tartozik a gazdasági-pénzügyi folyamatok belső kontrollrendszerének kidolgozása. Ennek keretében

- a) megszervezi, működteti és fejleszti a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét (FEUVE, Ellenőrzési nyomvonal; Áht. 69.§ (1) (2) bekezdés);

⁵⁸ Nftv. 115.§ (9) b)

⁵⁹ Nftv. 13.§ és 13/A. §

⁶⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- b) irányítja az egyetem belső ellenőrzését, biztosítja annak hatékony működését, gondoskodik a belső ellenőrzés megállapításainak, javaslatainak hasznosításáról (Áht. 70.§ (1), 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet);
- c) szabályozza az Egyetem kockázatelemzési tevékenységét és kockázatkezelési rendszer működtetésével kockázatelemzést végez.
- d) amennyiben a rektor kezdeményezi, akkor a kancellár köteles belső ellenőrzést elrendelni.

III. A gazdasági szervezet

13. § A kancellár⁶¹

(1) Felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

(2) Felel a szükséges gazdálkodási, valamint az (1) bekezdésben meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben - egyetértési jogot gyakorol a Szenátusnak és a rektornak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében. Az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatályba lépésének feltétele.

(3) A felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa.

(4) Gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat.

(5) Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint oktatási tevékenységre vonatkozó megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultság kivételével munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról.

(6) Gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását.

(7) Feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.

14. § A gazdasági szervezet

(1) Az Egyetem az Áht. szerinti gazdasági szervezettel rendelkezik.

(2) A gazdasági szervezet az Egyetem működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

⁶¹ Nftv. 13/A.§

(3) A gazdasági szervezet feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, azonban az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosság nem lehet. Ilyen esetben a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.

(4) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét az SZMSZ szabályozza.

15. § A gazdasági szervezet vezetője – gazdasági igazgató

(1) A gazdasági szervezetet a kancellár által megbízott gazdasági vezető irányítja, aki az Egyetemen ezt a feladatát gazdasági igazgatóként látja el.

(2) A gazdasági igazgató gyakorolja az Áht. szerinti pénzügyi ellenjegyzési jogot, amelyet jogosult a jogszabályi követelményeknek megfelelő egyetemi közalkalmazottra delegálni, aki ezt a jogot tovább nem adhatja. A gazdasági igazgató ezt a jogot megbízással delegálja. A pénzügyi ellenjegyzéssel rendelkező személyekről kancellári körlevélben kell tájékoztatást adni az egyetemi polgárok számára.

(3) A gazdasági igazgató az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a kancellár helyettese⁶², feladatait a kancellár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Gazdasági és pénzügyi kérdésekben általános utasítási és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik.

(4) A gazdasági igazgató irányításával a gazdasági szervezet kötelessége a tervezés, az előirányzat-felhasználás, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítás, az üzemeltetés, a fenntartás, működtetés, beruházás, a vagyon használata, hasznosítása, a munkaerő-gazdálkodás, a készpénzkezelés, a könyvvezetés és a beszámolás, valamint a gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) ellátása, az adatszolgáltatással kapcsolatos egyetemi szintű feladatok végrehajtása.

(5) A gazdasági igazgató az Egyetem gazdasági vezetőjeként a kancellár által az Nftv. alapján delegált alábbi feladatokat látja el:

- a) ⁶³ vezeti és ellenőrzi a Gazdasági Igazgatóságot,
- b) felelős a Gazdasági Igazgatóság számára meghatározott feladatok ellátásáért, és
- c) az Egyetem más szervezeti egységéhez beosztott, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak iránymutatást ad.

(6) A gazdasági igazgató a kancellár közvetlen irányítása mellett:

- a) szervezi és irányítja az Egyetem költségvetési gazdálkodását, a Gazdasági Igazgatóság szakirányú és ügyviteli tevékenységét;
- b) előkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát és felügyeli annak végrehajtását;
- c) gondoskodik az egyetemi státusz- és bérgazdálkodás pénzügyi lebonyolításáról;
- d) gondoskodik az Egyetem gazdasági-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
- e) szervezi és ellenőrzi a gazdálkodást, a számvitelt, és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
- f) kialakítja az utalványozás rendjét, biztosítja a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok végrehajtását, megtartását;

⁶² Ávr. 11.§ (6)

⁶³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- g) felelős az Egyetem gazdálkodásáról szóló – havi, negyedéves, éves – beszámolási kötelezettség teljesítéséért;
- h) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat, illetőleg a kancellár meghatároz.

16. § A Campus gazdasági iroda⁶⁴

(1)⁶⁵ A Campus igazgatóság és a campushoz tartozó karok és más szervezeti egységek teljes körű pénzügyi, szakmai támogatását a gazdasági iroda végzi.

(2)⁶⁶ A gazdasági iroda részt vesz a tervezésben, az előirányzatok felhasználásának adminisztratív támogatásában, a különböző adatszolgáltatások elkészítésében, valamint a pénzügyi és számviteli rend betartásában és betartatásában.

(3) A gazdasági iroda feladat- és hatáskörét az SZMR szabályozza.

17. § A gazdasági iroda vezetője⁶⁷

(1)⁶⁸ A gazdasági irodát a gazdasági irodavezető irányítja a gazdasági igazgató közvetlen munkairányítása mellett.

(2)⁶⁹ A gazdasági irodavezetőnek eleget kell tenni az Ávr. 55. § (3) bekezdésben a pénzügyi ellenjegyzővel szemben támasztott követelményeknek.

IV. A gazdálkodás szereplői – a szervezeti egységek rendszerezése a gazdálkodási sajátosságaik alapján

18. § Az egyetemi karok

(1)⁷⁰ Az Egyetem kiemelt gazdálkodási alapegységei a karok, melyek jogosultak a feladatellátás végrehajtását szervezeti egységekre delegálni, feladatellátásukhoz Egyetemen belülről és kívülről szolgáltatást igénybe venni. A gazdálkodási tevékenységük során elért bevétel éves Intézményi költségvetésben meghatározott hányada a karokat illeti, melyből fedezik a tevékenységükkel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett kiadásait, valamint maradványt képezhetnek későbbi céljaik megvalósítása érdekében.

(2) Az Egyetem karai:

- Gazdálkodástudományi Kar,
- Közgazdaságtudományi Kar,
- Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar.

⁶⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁶⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁶⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁶⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁶⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁶⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

19. § Központi funkcionális egységek

(1) Központi funkcionális egység a rektor vagy kancellár által felügyelt azon szervezeti egység vagy feladat, mely az Egyetem egészének képviselőjét és érdekeinek érvényre juttatását biztosítja, és/vagy az Egyetem egészének nyújt központosított szolgáltatást.

(2) Központi funkcionális egységek:

- a) Rektorátus,
- b) Kancellária – kivéve Informatikai Szolgáltató Központ, amely központi szolgáltató egységként definiált,
- c) ⁷¹ Oktatást-kutatást támogató szervezeti egységek köréből – Adminisztratív Igazgatóság, Külső Kapcsolatok Igazgatóság, Központi Tanulmányi Igazgatóság, Kutatásfejlesztési Igazgatóság, Kommunikációs Igazgatóság.

(3)⁷² A központi funkcionális egységek az éves Intézményi költségvetésben elfogadott kiadási kereteiken belül önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, arra a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatban rögzítettek szerint kötelezettséget vállalhatnak.

20. § Központi szolgáltató egységek

(1) A központi szolgáltató egységek költségei állandó (fix) és a szolgáltatási szint függvényében változó költségekből tevődnek össze.

(2) Az Egyetem központi szolgáltató egységei feladatukat elsősorban az Egyetem alapadatai ellátásának hatékony és célszerű támogatása érdekében végzik, másodsorban szolgáltatásaikat értékesíthetik a rendelkezésükre álló kapacitások hatékonyabb kihasználása, és ezen keresztül az értékesített szolgáltatás változó költségeinek megtérülésén túl a meglévő fix költségek további fedezetét biztosítva.

(3)⁷³ A szolgáltatások költségeit a karok a szolgáltatás igénybevételének arányában viselik, az éves Intézményi költségvetésről szóló előterjesztésben elfogadott felosztási elvek alapján.

(4) Központi szolgáltató egységek:

- a) Informatikai Szolgáltató Központ – a Műszaki és Informatikai Igazgatóságon belül megjelenő szervezeti egység,
- b) Egyetemi Könyvtár.⁷⁴

(5)⁷⁵ A központi szolgáltató egységek az éves Intézményi költségvetésben elfogadott kiadási kereteiken belül önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, arra a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatban rögzítettek szerint kötelezettséget vállalhatnak.

⁷¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷⁴ Módosította: SZ-148/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

⁷⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

21. § Campus szintű szolgáltató egységek

(1) Az Egyetem Campus szintű szolgáltató egységeinek költségei állandó (fix) és a szolgáltatási szint függvényében változó költségekből tevődnek össze.

(2) A feladatokat elsősorban az Egyetem campusai feladatellátásának hatékony és célszerű támogatása érdekében végzik, másodsorban szolgáltatásaikat értékesíthetik a rendelkezésükre álló kapacitások hatékonyabb kihasználása, és ezen keresztül az értékesített szolgáltatás változó költségeinek megtérülésén túl a meglévő fix költségek további fedezetét biztosítva.

(3)⁷⁶ A Campus szintű költségeket a karok a szolgáltatás igénybevételének arányában viselik, az éves Intézményi költségvetésről szóló előterjesztésben elfogadott elvek alapján.

(4) Campus szintű szolgáltató egységek:
a) Közgáz Campus Igazgatóság,
b) Székesfehérvári Campus Igazgatóság.

(5)⁷⁷ A campus szintű szolgáltató egységek az éves Intézményi költségvetésben elfogadott kiadási kereteiken belül önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, arra a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatban rögzítettek szerint kötelezettséget vállalhatnak.

(6)⁷⁸ A Campusok szintjén nyújtott kiemelt szolgáltatások: üzemeltetési szolgáltatások, gazdasági ügyintézés támogató funkciók, nyomdai és rendezvényszervezési szolgáltatások, testnevelés oktatási feladat.

(7) A kollégiumok Campusokhoz rendelt szervezeti egységek, amelyek önálló, elkülönült gazdálkodási egységet képeznek.

22. § Egyéb szervezetek, feladatok

(1)⁷⁹ Az Egyéb szervezetek, feladatok közé sorolt szervezetek, feladatok önálló költségvetési keretekkel rendelkeznek, melynek részét képezik az őket megillető bevételek, a kiadási kereteik, valamint esetenként az Egyetem szervezeti egységei által átadott finanszírozás.

(2) Egyéb szervezetek:
a) Hallgatói Önkormányzatok (továbbiakban: HÖK),
b) Tanárképző és Digitális Tanulási Központ,
c) Egyetemi Doktori Tanács,
d) ⁸⁰ A kari szervezeten belül a Doktori Iskolák.

(3) Egyéb feladatok

⁷⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁷⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- a) ⁸¹ Egyéb általános kiadások keretei – így különösen központi informatikai alkalmazások (tanulmányi rendszer, gazdálkodási rendszer) kiadási keretei, bankköltségek, biztosítási díjak, egyetemi rendezvények, egyetemi nemzetközi tagdíjak, segélyezési keretek stb.
- b) Egyéb központi kezelésű témák – így különösen a központi alapok stb.
- c) ⁸² Beruházási-Fejlesztési célú feladatok
- d) ⁸³ E-learning szolgáltatás.

V. A gazdálkodás főbb területei

23. § Gazdálkodás a Finanszírozási bevételekkel, különös tekintettel a Központi, irányító szervi támogatásra (B8)⁸⁴

- (1) Az állami fenntartású felsőoktatási intézményeknél a Finanszírozási bevételek körébe tartozó bevételek közül a belföldi finanszírozási bevételek, ezen belül a központi, irányító szervi támogatás és a maradvány igénybevétele miatti – részletes szabályait a 27.§ tartalmazza – bevételek emelendők ki.
- (2) Az Egyetem alaptevékenységének működtetésére a fenntartó központi, irányító szervi támogatást biztosít, valamint engedélyezi a maradvány alaptevékenység érdekében történő felhasználását.
- (3) A támogatás intézményen belüli felosztását az éves Intézményi költségvetés tartalmazza.
- (4)⁸⁵ A központi, irányító szervi támogatás éves összegét a fenntartó az ún. tématablón határozza meg.
- (5) A központi, irányító szervi támogatás folyósításának rendje:
 - január első banki napja: a Kincstári költségvetésben meghatározott központi, irányító szervi támogatás 1/12-ed része csökkentve a személyi jellegű kiadások 1/12-ed részének 40%-val, valamint a járulékok 1/12-ed részének összegével;
 - január 20-tól minden hó 20. napján, az utolsó részlet november 20-án: a Kincstári költségvetésben meghatározott központi, irányító szervi támogatás 1/12-ed része 11 egyenlő részletben;
 - december 20: a január első banki napján visszatartott személyi jellegű kiadások 1/12-ed részének 40%-a, valamint a járulékok 1/12-ed részének összege.
- (6)⁸⁶ Az egyetemi Intézményi költségvetésben elfogadott, szervezeti egységekre allokált támogatási összeg havonta, minden hónap 1-jén kerül könyvelésre az adott szervezeti egység meghatározott pénzügyi központjain a gazdálkodási rendszerben.
- (7) A fenntartó év közben jogosult további módosításokat végezni a támogatási előirányzaton – megemelheti vagy lecsökkentheti az Egyetem adott évi támogatását.
- (8) A módosítás lehet:
 - a) egyszeri jellegű, azaz az előirányzat-módosítást követően a Kincstár átutalja az Egyetem számlájára a többlettámogatás összegét, vagy kéri az egyösszegű visszautalást,

⁸¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸³ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- b) az év hátralévő időszakában havi részletekben meghatározott, amikor a Kincstár az előirányzat-módosítást követő hónaptól kezdődően az év hátralévő hónapjaiban időarányosan utalja át vagy vonja vissza a támogatás összegét.

(9)⁸⁷ A központi, irányító szervei támogatásban bekövetkezett változások az érintett hónapokban könyvelésre kerülnek a gazdálkodási rendszerben az érintett pénzügyi központokon.

(10)⁸⁸ Az éves központi, irányító szervei támogatással a fenntartó felé küldendő éves beszámolóban kell elszámolni. Az elszámolás eredményeképpen kialakult többletforrás igényre, illetve a túlfinanszírozás miatti összeg visszafizetésére a beszámoló elfogadása után jogosult, illetve kötelezett az Egyetem.

(11)⁸⁹ Az éves elszámolást követően járó vagy visszafizetendő támogatási összeg az elszámolással érintett év elfogadott költségvetési előterjesztésében rögzített elvek szerint visszaosztásra kerül a szervezeti egységek javára vagy terhére a tényleges pénzmozgást követően. Ettől eltérni csak a kancellár döntése alapján lehet.

24. § Gazdálkodás a Működési és a Felhalmozási saját bevétellel (B4 és B5)

(1)⁹⁰ Működési bevételnek tekinthető minden olyan bevétel, amelyre valamely készlet vagy szolgáltatás értékesítésének eredményeképpen jogosult az Egyetem az államháztartáson kívülről, és nem tartozik a közhatalmi bevételek (B3), a felhalmozási bevételek (B5), a finanszírozási bevételek (B8), és a működési és felhalmozási célú támogatások (B1, B2), valamint az átvett pénzeszközök körébe (B6, B7). Jellemzően ide sorolandó:

- a) ⁹¹ az ellenérték fejében nyújtott szolgáltatások bevétele,
- b) a közvetített szolgáltatások ellenértéke,
- c) a tulajdonosi bevételek (különösen a tárgyi eszközök ellenérték fejében történő vagyonkezelésbe, haszonbérbe, használatba, üzemeltetésbe adásából származó bevételek, a részesedések után kapott osztalékok),
- d) az ellátási díjak (különösen azok a bevételek, amelyek az alaptervekenység keretében az ellátottak részére nyújtott szolgáltatások eladási árából, így különösen a hallgatók által fizetett önköltségi és egyéb díjakból származó bevételek).

(2)⁹² Felhalmozási bevételnek tekinthetőek különösen

- a) az immateriális javak értékesítéséből,
- b) ,⁹³
- c) az egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből, valamint a
- d) a részesedések értékesítéséből, és a megszűnésükből származó

bevételek.

(3)⁹⁴ A működési és a felhalmozási bevétellel – az egyetemi, illetve szervezeti egységek által képzett alapok megfinanszírozása után az adott évi Intézményi költségvetésben elfogadott elvek szerint az a

⁸⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁸⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹³ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

szervezeti egység rendelkezik, amely a bevétel megszerzése érdekében az értékesítést, illetve a szolgáltatásnyújtást megvalósította.

(4) E bevételek jellemzően az Egyetemen:

- a) képzési és képzéshez kapcsolódó működési bevételek,
- b) a kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység bevételei
- c) vagyonhasznosítási bevételek,
- d) ⁹⁵ piaci szereplők számára nyújtott kutatási célú szolgáltatások bevételei
- e) a fentiekben nem nevesített egyéb bevételek, mint pl. rendezvényszervezés, nyomdai szolgáltatás stb. bevételei.

(5) A működési és felhalmozási bevételt eredményező tevékenységek bevételei fedezni kötelesek a tevékenység valamennyi közvetlen költségét, és kötelesek hozzájárulni az Egyetem működése során felmerülő mindennemű általános költséghez, mint pl. az üzemeltetés, gazdasági-igazgatási-jogi-informatikai szolgáltatások stb. költségei.

(6) A képzési és képzésekhez kapcsolódó bevételeket – az előző bekezdésben felmerült költségeket is a képzéshez tartozónak értelmezve – a szervezeti egységek kötelesek közvetlenül a képzésekkel kapcsolatosan felhasználni.

(7) A vagyonhasznosítási bevételeket az üzemeltetési kiadások finanszírozására kell felhasználni. Ennek részletes feltételeit a vagyongazdálkodásról szóló fejezet tartalmazza.

(8)⁹⁶ Az önálló, szerződés alapján végzett tevékenységeket és egyéb projekteket az elkülönített nyilvántartás követelménye miatt külön pénzügyi központon kell nyilvántartani. Az új pénzügyi központ létrehozását a kötelezettségvállaló kezdeményezi a Gazdasági Igazgatóság Kontrolling Irodájánál.

25. § Gazdálkodás a Működési és Felhalmozási célú támogatásokkal (B1, B2) és átvett pénzeszközökkel (B5, B6)⁹⁷

(1)⁹⁸ Ebbe a körbe tartoznak azon eseti bevételek, amelyek meghatározott céllal és többségében elszámolási kötelezettséggel érkeznek az Egyetemre az államháztartás valamely alrendszeréből (támogatások) vagy az államháztartáson kívüli szervezetektől (átvett pénzeszközök).

(2)⁹⁹ A pénzeszközöket elkülönítetten, egyedileg pénzügyi központokon, elszámolásra alkalmas módon kell nyilvántartani.

(3) A pénzeszközök támogatási célnak megfelelő felhasználásáért és az elszámolási kötelezettség teljesítéséért, a pénzeszközök beszedéséért és felhasználásáért a pályázat kötelezettségvállalóját terheli a felelősség, amelynek részletes szabályait a Pályázatkezelés eljárási rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

(4) E bevételek jellemzően

⁹⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

⁹⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- a) ¹⁰⁰ pályázati célú támogatások és átvett pénzeszközök,
- b) államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől működési vagy felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek, és
- c) egyéb eseti támogatások.

26. § Gazdálkodás a pályázatok és egyéb elszámolásköteles bevételekkel¹⁰¹

(1) A pályázatok bevételei érkehetnek államháztartáson belülről, valamint átvett pénzeszközként államháztartáson kívülről. E bevételeket a fenntartótól, belföldi és külföldi intézményektől, vállalatoktól, pénzalapoktól pályázat keretében konkrét feladatra, elszámolási kötelezettséggel elnyert pénzeszközök képezik.

(1/A)¹⁰² Elszámolásköteles bevétel keletkezhet nem pályázati keretek között létrejött együttműködési megállapodások, és támogatási szerződések alapján.

(2)¹⁰³ A pénzeszközöket elkülönítetten, önálló pénzügyi központokon, elszámolásra alkalmas módon kell nyilvántartani.

(3)¹⁰⁴ A pénzeszközök célnak megfelelő felhasználásáért és az elszámolási kötelezettség teljesítésért

- a) általános felelősség terheli az Egyetemet, illetve a nevében eljáró egyetemi vezetőket,
- b) ¹⁰⁵ konkrét felelősség terheli a pályázót, szakmai vezetőt, kötelezettségvállalót a saját hatáskörében, mely felelősséget indokolt esetben az Egyetem érvényesíti vele szemben. (Pl. a pályázati elszámolási kötelezettség elmulasztása miatt keletkezett visszafizetési kötelezettség, a nem a pályázati célnak megfelelő pénzeszköz-felhasználás, nem a hatályos jogszabályok, illetve pályázati kiírások feltételei szerinti eljárások.)

(4)¹⁰⁶ Az elszámolásköteles bevételek kapcsán jelentkező esetleges jogviták, pénzeszköz visszautalások tekintetében az Egyetem jogi személy, mely a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint jogosult érdekeit érvényesíteni a közalkalmazottai felé.

(5)¹⁰⁷ Amennyiben a szerződés önrész biztosítását írja elő, abban az esetben a kötelezettségvállaló köteles gondoskodni, s a szerződés aláírása előtt benyújtani az önrészre vonatkozó kötelezettségvállalását, vagy jogkör hiányában a szervezeti egység vezetőjének kötelezettségvállalását.

(6)¹⁰⁸ A pályázati bevételek kötelesek – a pályázati tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő egyetemi adminisztrációs, jogi, gazdasági tevékenységek költségeinek megtérítésén túl – az Egyetem infrastruktúrája használatából adódó költségekhez hozzájárulni, valamint azt az eszmei értéket megfinanszírozni, amelyet a pályázati forrás megszerzése során a Budapesti Corvinus Egyetem jelent. A pályázatokkal szemben elvárt hozzájárulások mértékét az éves Intézményi költségvetési előterjesztés, illetve rektori-kancellári együttes utasítás szabályozza.

¹⁰⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰² Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁰⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(7) A pályázatok kezelésének ügyviteli rendjét, valamint a pályázatok pénzügyi elszámolásának előírásait belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

27. § Gazdálkodás az előző évi maradvánnyal

(1)¹⁰⁹ Az Egyetem előző évi maradványa a pénzügyi központokon fellelhető kötelezettségvállalással terhelt egyenleg.

(2) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény költségvetési év végén keletkezett előirányzat-maradványát - a jogosultsági elszámolást követően - kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni, amelyet az a következő években az intézményi feladatok ellátására használhat fel.¹¹⁰

(3) Az Egyetem előző évi maradványának megállapításakor kimutatást készít a költségvetési gazdálkodás rendje szerint.

(4) Az Egyetem maradványai megállapításakor vezetői információ meghozatalára alkalmas kimutatást is készít a költségvetési javaslat részeként, mely a határidőre benyújtott megelőző évi teljesítésre vonatkozó kiadási kötelezettségek mellett a hasonlóan keletkezett bevételi kötelezettségeket is bemutatja.

(5)¹¹¹ A pénzügyi központ maradványa a pénzügyi központ (bevételi és kiadási) kötelezettségvállalással korrigált egyenlege. A pénzügyi központ maradvány felhasználásáról szóló döntést a Szenátus által elfogadott adott évi Intézményi költségvetés tartalmazza.

(6)¹¹² A karok vezetői jogosultak a hatáskörükbe tartozó pénzügyi központok maradványait átcsoportosítani más hatáskörükbe tartozó pénzügyi központok terhére illetve javára, amennyiben azok nem önállóan elszámolás-köteles pénzügyi keretek.

28. § Gazdálkodás a személyi előirányzatokkal és kapcsolódó járulékokkal (K1, K2)¹¹³

28/A. § Munkáltatói jogkör gyakorlása

(1)¹¹⁴ A munkáltatói jogkör delegálása során elkülönítjük a kinevezési jogkör gyakorlójának és a közvetlen munkahelyi vezetőnek a munkáltatói részjogköreit.

(2)¹¹⁵ A rektor és a kancellár e jogkörét részben vagy egészben, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetői megbízással rendelkezők számára továbbadhatja a hatályos jogszabályok szerinti esetekben és mértékben, melynek szabályait rektori-kancellári együttes utasítás tartalmazza.

¹⁰⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹⁰ Nftv. 88. § (1) b)

¹¹¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

28/B. § Gazdálkodás a személyi juttatásokkal (bértömeg gazdálkodás)

(1) A személyi juttatásokkal való gazdálkodás az álláshelyekhez kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres illetmények, juttatások, és az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem állók részére megfizetendő juttatások tervezését, kifizetését és a velük kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítését és benyújtását jelenti.

(2) A bértömeg gazdálkodás jogi alapja a hatályos jogszabályokban rögzített, illetve ezen felül iratban, egyéb dokumentumban rögzített személyi juttatás.

(3) A bértömeg gazdálkodás gazdasági alapja a rendelkezésre álló forrás.

(4) A bértömeg gazdálkodás szakmai alapja a munkaköri leírás, jogszabály, elrendelés, megbízás alapján elvégzett, mennyiségileg és minőségileg értékelt munka.

(5) A kötelezettségvállalásokat tervezni kell bértömegében (kiemelt előirányzat) és részleteiben (előirányzat) is. E tekintetben az Egyetem költségvetése kötelezettségvállalásnak minősül, azaz a benne foglalt személyi juttatások előirányzaton szereplő tételeiben részletezett jogcímű kifizetések teljesíthetők a tervben szereplő mértékig. A személyi juttatások tervezésekor figyelemmel kell lenni a kinevezési dokumentumban rögzített illetményen felüli juttatások (kereset-kiegészítés, jutalom, megbízási díjak stb.) tervezésére is.

(6) A személyi juttatások kiemelt előirányzatot a foglalkoztattak jogviszonyaira és a személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok alapján kell megállapítani. A személyi juttatások kiemelt előirányzata a megfelelő összegű munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat nélkül nem tervezhető és hagyható jóvá.

(7) Az Egyetem foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, a munkavégzésre irányuló más jogviszony létesítéséhez kapcsolódóan legfeljebb a (6) bekezdés szerint számított személyi juttatások kiemelt előirányzat mértékéig vállalható kötelezettséget.

(8) Az Egyetem személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatai

- a) az Ávr. 35.§ szerint jóváhagyott többletbevétellel,
- b) a kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány személyi juttatásokból származó részével,
- c) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások rovatai kiadási előirányzatai terhére, ha annak célja, hogy a korábban szolgáltatás vásárlással ellátott feladatokat a költségvetési szerv az állományába tartozó személyekkel lássa el, továbbá bármely rovat terhére, ha a személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatok növelése az azok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt szükséges,
- d) az Egyetemenél eredeti bevételi előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó bevételből növelhetők.

(9) A (8) bekezdés d) pontja szerinti forrás illetmény- vagy munkabéremelésre, a meglévő létszám határozatlan időre szóló foglalkoztatással történő növelésére abban az esetben használható fel, és a (8) bekezdés a) pontja szerinti többletbevétel ilyen célú felhasználására is csak abban az esetben adható engedély, ha a forrás tartós és a következő évben az Egyetem költségvetésében eredeti előirányzatként megtervezik.

(10) Az Egyetem költségvetésében a szervezeti egységek által nem tervezett személyi kifizetések nem teljesíthetők. Ettől eltérni az Egyetem számára rendelkezésre álló személyi előirányzat erejéig – tekintettel a 8. §-ban foglaltakra – csak az alábbi esetekben lehet:

- a) tervet meghaladó mértékű bevétellel (többletbevétellel) vagy terven felüli pályázatokkal kapcsolatban felmerült bevétellel szemben, illetve
- b) reprezentációs kiadások esetében 500 eFt erejéig, amennyiben a kiadást a dologi kiadások között tervezték meg.

(11) Amennyiben a szervezeti egység a (10) pontban felsoroltaktól eltérő okból kéri személyi előirányzatainak emelését, ahhoz kancellári engedély szükséges.

(12)¹¹⁶ Az illetmények kifizetése az Egyetem előirányzatfelhasználási számlájáról havonta utólag, legkésőbb a tárgyhót követő hónap hatodik munkanapjáig a megadott bankszámlára való utalással teljesíthető. A megjelölt hitelintézetbe átutalt és beérkezett járandóságért az Egyetem semmilyen további felelősséget nem vállal. Amennyiben az alkalmazott vagy megbízással foglalkoztatott nem ad meg bankszámlát, az Egyetem postai utalással fizeti ki a járandóságot.

(13) A közalkalmazottakkal kapcsolatos nem rendszeres személyi juttatások közül

- a jutalmak,
- az egyszeri kereset-kiegészítések,
- az egyéb eseti juttatások kifizetésének időpontja

az Egyetem mindenkori fizetőképességének a függvénye. Ez a szabály a fenti juttatásokról szóló egyedi dokumentumokban megjelölt határidőket halaszthatja.

(14) Az államháztartásban a személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési, és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása és a törvényben meghatározott, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségek teljesítése központosítottan, a Kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés útján történik.

(15) Az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségek központosított teljesítésére a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kerül sor.

(16) A létszámmal és a személyi juttatásokkal kapcsolatos eljárási rendet, alkalmazandó dokumentációt kancellári, illetve rektori-kancellári együttes utasítások tartalmazzák.

29. § Gazdálkodás a dologi kiadásokkal (K3)¹¹⁷

(1)¹¹⁸A dologi kiadások összegét a Szenátus által elfogadott éves Intézményi költségvetés tartalmazza szervezeti egységenként, mellyel a decentralizált gazdálkodás értelmében a szervezeti egységek az elfogadott kiadási kereteiken belül önállóan rendelkeznek a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatban rögzítettek szerint.

(2) A dologi kiadások közé tartoznak az alábbi beszerzések, megrendelések:

- a) készletbeszerzés,

¹¹⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹¹⁷ Nftv. 888.§ (1) b)

¹¹⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- b) kommunikációs szolgáltatások,
- c) szolgáltatási kiadások,
- d) kiküldetések, reklám- és propagandakiadások,
- e) különféle befizetések (pl. adó jellegű befizetési kötelezettségek a NAV felé) és egyéb dologi kiadások.

(3)¹¹⁹

(4) A Közbeszerzési Törvény hatálya alá tartozó beszerzésekhez kapcsolódó egyetemi belső rendet az Egyetem Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

(5)¹²⁰ Az Egyetem éves Intézményi költségvetésében a szervezeti egységek által nem tervezett dologi kiadások nem teljesíthetők. Ettől eltérni az Egyetem számára rendelkezésre álló dologi előirányzat erejéig csak tervet meghaladó mértékű bevétellel (többletbevétellel) vagy terven felüli pályázatokkal kapcsolatban felmerült bevétel rendelkezésre állása esetén van lehetőség.

(6) Amennyiben a szervezeti egység a (5) pontban felsoroltaktól eltérő okból kéri dologi előirányzatainak emelését, ahhoz kancellári engedély szükséges.

(7) A dologi előirányzat felhasználása során a gazdálkodó egység köteles az Egyetem számára legkedvezőbb ajánlatot választani.

(8) A beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza.

30. § Gazdálkodás a vagyonnal **30/A. § Általános vagyongazdálkodási szabályok**

(1) Az Egyetem tevékenysége során nemzeti vagyont hasznosít. A rendelkezésére bocsátott ingó – ideértve szellemi terméket és más vagyoni értékű jogot is – és ingatlan vagyont az alapító okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használhatja.¹²¹

(2) Az Egyetem köteles a kezelt vagyon értékét megőrizni, azt rendeltetésszerűen használni, viselni a vagyonkezeléssel összefüggő közterheket, biztosítani annak működtetését, fenntartását, elvégezni az ehhez szükséges állagmegóvási, karbantartási és felújítási feladatokat. A vagyont rendeltetésének, a szerződésnek, továbbá a gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti annak hasznát.

(3) Az állami felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodására a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltételrendszerét meghatározó jogszabályok az irányadók.¹²²

¹¹⁹ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹²⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹²¹ Nftv. 87.§ (2)

¹²² Nftv. 86. § (3)

(4) Ha az állami felsőoktatási intézmény bármilyen jogcímen vagyont szerez, annak tulajdonjoga – az intézményi társaságot ide nem értve – az államot illeti meg, azonban arra a felsőoktatási intézménnyel határozatlan időre szóló vagyonkezelői szerződést kell kötni.¹²³

(5) Az állami és közfeladatok teljesítéséhez szükséges, a Magyar Állam tulajdonában lévő és az Egyetem, mint Vagyonkezelő kezelésébe került ingó és ingatlanvagyonnal való gazdálkodásra a mindenkor – az arra jogosult vagyonkezelésbe adó szervezettel kötött – Vagyonkezelési szerződésben vagy szerződésekben foglaltak az irányadók.

(6) A kancellár felel a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítmény-hasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

(7) Az Egyetem vagyonkezeléssel kapcsolatos tevékenységének rendjét, a vagyonkezelés, vagyonmegőrzés, bővülés, csökkenés és hasznosítás részletes szabályait a Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza.

(8) A fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat intézményfejlesztési tervben kell meghatározni.

(9) A vagyon meglétéért, állagáért, törvényes hasznosításáért elsősorban az Egyetem kancellárja felel, illetve továbbadott hatáskörben a szervezeti egységvezetők és a leltárfelelősök.

(10) Az ingatlanok használatának és hasznosításának a joga, valamint az azzal kapcsolatos feladatok ellátása a Műszaki és Informatikai Igazgatóság hatáskörébe tartozik azzal, hogy az eseti célú hasznosítás a Campusok feladatkörébe utalt a Műszaki és Informatikai Igazgatóság szakmai felügyeletének fenntartása mellett.

(11) A hasznosítási tevékenység során a Campusok kötelesek a jogszabályok és a Vagyonkezelési Szabályzat előírásai szerint eljárni.

(12) Az ingatlanok hasznosításánál kiemelt szempont az Egyetem érdekeinek képviselője. Olyan hasznosítás, mely az Egyetemi ingatlanok és ingóságok állagát veszélyeztet, rongja, illetve az Egyetem jó hírét veszélyeztet, nem engedélyezhető. Az ingatlanok hasznosításánál a ténylegesen beszedett bevétel mellett kiemelt szempont az Egyetem státuszához méltó környezet kialakítása, illetve viselkedés.

(13) Az ingatlanok eseti és rendszeres hasznosítási bevételeit a velük szemben fennálló kiadások levonása után teljes egészében az üzemeltetés költségeinek fedezetére kell fordítani.

(14) Az eseti ingatlanhasznosítás, teremhasználat általános, jelen szabályzatban valamint a Vagyonkezelési Szabályzatban rögzített előírásain túl a kancellár utasításban további szabályozást írhat elő.

(15) A vagyonelemek működtetési helyei az Egyetem telephelyei. Ettől eltérni csak írásbeli engedély (kiviteli engedély) birtokában lehet. Engedélyt térítésmentesen csak egyetemi érdekből, azaz egyetemi feladatellátás érdekében lehet megadni indokolt esetben. Minden ettől eltérő esetben igénybevevő térítési díjat köteles fizetni. Az engedélyt a munkahelyi vezető és a kancellár együttesen és írásban adja meg.

¹²³ Nftv. 86 .§ (4)

(16) Idegen eszközt behozni csak írásbeli engedély birtokában (behozatali engedély) és kellő indoklás alapján lehet. A behozott eszközök állapotáért, meglétéért az Egyetem felelősséget nem vállal.

(17) A vagyon állapotának és mennyiségének ellenőrzése leltár útján történik. A részletes szabályokat a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat tartalmazza.

(18) Az Egyetem anyagi infrastruktúráját nem egyetemi feladatokkal összefüggésben – függetlenül attól, hogy egyetemi közalkalmazottról, annak vállalkozásáról, vagy bármely jogi és nem jogi személyről van szó – a mindenkori piaci áron, de legalább az önköltség figyelembe vételével lehet hasznosítani.

(19) Követelések és részesedések értékesítése csak indokolt esetben, a Szenátus hozzájárulása után kezdeményezhető. Indokolt eset lehet a befektetés várható értékvesztése, a hatékonyabb és kedvezőbb értékű felhasználási lehetőség, valamint a követelésnek más, nagyobb összegű realizálást biztosító megoldásának hiánya.

(20) Az értékesítési javaslat előterjesztésére a kancellár jogosult. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az értékesítési szándék indokát, módját és a jogszabályi háttérrel, a szükséges engedélyeket.

30/B. § A vagyon állományváltásával kapcsolatos sajátos szabályok

(1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervében köteles rögzíteni a nemzeti vagyon fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit, továbbá vagyongazdálkodási tervet kell készítenie a vagyonkezelési szabályzatban meghatározottak szerint, amely az éves Intézményi költségvetési terv részét képezi.

(2) Az Egyetem a nemzeti vagyon fejlesztésére, bővítésére, állagmegóvására az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.), valamint a fenntartó¹²⁴ előzetes hozzájárulásával beruházást indíthat, és részt vehet beruházás közös megvalósításában.

(3)¹²⁵ Az Egyetem Intézményi költségvetésének elkészítésekor az ingatlanokhoz kapcsolódó beruházási-felújítási kiadásokat központilag a Műszaki és Informatikai Igazgatóság tervezi meg a Campus Igazgatóságokkal szükséges egyeztetéseket elvégezve.

(4) A szervezeti egységek saját költségvetési kereteik terhére is tervezhetnek beruházási-felújítási kiadásokat ingatlanhoz kapcsolódóan, de azt előzetesen egyeztetni kell a Műszaki és Informatikai Igazgatósággal.

(5) A szervezeti egységek a Szenátus által jóváhagyott költségvetési kereteik terhére eszközökhöz kapcsolódó beruházási-felújítási kiadásokat tervezhetnek és valósíthatnak meg az érvényben lévő jogszabályokban, utasításokban leírtaknak megfelelően.

(6)¹²⁶ Az Egyetem éves Intézményi költségvetésében a szervezeti egységek által nem tervezett beruházási-felújítási kiadások nem teljesíthetők. Ettől eltérni az Egyetem számára rendelkezésre álló beruházási-felújítási előirányzat erejéig csak tervet meghaladó mértékű bevétellel (többletbevétellel) vagy terven felüli pályázatokhoz kapcsolódó realizált bevétellel szemben lehet.

¹²⁴¹²⁴ Nftv. 12.§ (3) g.; Ezen passzus esetében fenntartóként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium értendő.

¹²⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹²⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(7) Amennyiben a szervezeti egység a (6) pontban felsoroltaktól eltérő okból kéri beruházási-felújítási előirányzatainak emelését, ahhoz kancellári engedély szükséges.

(8) Az állami felsőoktatási intézmény a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyon tulajdonjogát saját hatáskörben, a magyar állam nevében eljárva átruházhatja a jogszabályokban és a Vagyonkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint.

(9)¹²⁷ Az állami felsőoktatási intézmények kezelésében lévő nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az Nftv. 89. § (3) bekezdés szerinti jóváhagyással a felsőoktatási intézmény az intézményfejlesztési tervében meghatározott célra használhatja fel.¹²⁸

(10) Ha az intézményfejlesztési tervben megjelölt cél a nemzeti vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyásában megjelölt időpontig nem valósul meg, akkor a fenntartó szerv az értékesítés ellenértékét a felsőoktatási intézménytől elvonja, vagy ha ez akadályba ütközik, megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a bevétel harminc napon belül az állam részére megfizetésre kerüljön.¹²⁹

(11) Az oktató, illetve kutató foglalkoztatási jogviszonya keretében létrehozott szellemi alkotásra a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.¹³⁰

30/C. § Intézményi társaság alapításának szabályai¹³¹

(1) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény kincstárnál vezetett külön fizetési számlájának egyenlege, valamint az Nftv. 88. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott maradvány, illetve az e törvényben meghatározott gazdasági társaságtól kapott osztalék terhére tulajdonosi joggyakorló szervezet engedélyéhez, jóváhagyásához nem kötött döntésével zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban együtt: intézményi társaság) alapíthat, illetve ezekben szerezhethet részesedést.¹³²

(2) Az intézményi társaság alapítására, a részesedésszerzésére, a működésére, a gazdálkodására és a vezető tisztségviselőjének felelősségére az állami tulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az intézményi társaság felügyelőbizottságába egy tagot az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter delegál.¹³³

(3) A felsőoktatási intézmény kizárólag olyan intézményi társaság létrehozására jogosult, vagy olyan működő intézményi társaságban szerezhethet részesedést, amely nem sérti a felsőoktatási intézmény érdekeit.¹³⁴

(4) Az üzemeltetéssel, szervezéssel összefüggő tevékenységet és az Nftv. 88. § (6) bekezdésben foglaltakat ide nem értve nem hozható létre intézményi társaság a felsőoktatási intézmény az Nftv. 2. §

¹²⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹²⁸ Nftv. 90.§ (1)

¹²⁹ Nftv. 90.§ (3)

¹³⁰ Nftv. 90.§ (4)

¹³¹ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹³² Nftv. 88. § (2)

¹³³ Nftv. 88. § (3)

¹³⁴ Nftv. 88. § (4)

(1) bekezdésében meghatározott alaptevékenységének ellátására. Az intézményi társaság - a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény) 30-35. §-ában foglalt kivétellel - kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet nem végezhet.¹³⁵

(5) Nemzetközi pályázati feltételeknek való megfelelés érdekében, illetve más nemzetközi együttműködési vagy szerződéses kötelezettség teljesítése céljából az Nftv. 88.§ (5) bekezdéstől, illetve az Nftv. 117/C. §-tól eltérően a felsőoktatási intézmény a Kormány hozzájárulásával az Nftv. 2. § (1) bekezdés szerinti - oktatási, tudományos kutatási, művészeti alkotó - alaptevékenység körébe tartozó tevékenység ellátására intézményi társaságot létrehozhat, fenntarthat, vagy ilyen intézményi társaságban részesedést szerezhet.¹³⁶

(6) Ha a felsőoktatási intézmény szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként intézményi társaság tulajdonába adhatja, a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre. A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett intézményi társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvényt kell alkalmazni.¹³⁷

31. § Gazdálkodás a hallgatói előirányzatokkal

(1) A hallgatói előirányzatok jogcímeit, valamint azok felhasználási lehetőségeit a hatályos jogszabályok, valamint az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (továbbiakban: HTJSZ) határozza meg.

(2) A hallgatói előirányzatok éves összegét a fenntartó határozza meg a funkcionális költségvetésben.

(3) A hallgatói előirányzatokkal a fenntartónak küldendő éves beszámoló keretében kell elszámolni.

(4) A hallgatói előirányzatokból a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) működésére fordítható keretek tervezésére, a kötelezettségvállalások rendjére és a beszámolás módjára, ütemezésére vonatkozó szabályokat a HÖK Alapszabályának részét képező HÖK gazdálkodási szabályok rögzítik.

(5) A HÖK Alapszabályban rögzített gazdálkodási szabályoknak meg kell felelnie jelen szabályzat előírásainak, azzal szinkronban kell lennie és mind a tervezés, mind a beszámolás rendszere és ütemezése illeszkedni köteles az Egyetem költségvetés tervezési és beszámolási rendjéhez.

VI. A költségvetési tervezés

32. § A tervezés célja és alapelvei

(1) A költségvetési szervek gazdálkodásának alapeleme az éves költségvetés. Ebben fogalmazódnak meg azok az irányelvek, keretszámok, elosztási szabályok, melyek mentén folyik az éves gazdálkodás. A tervezés elsődleges célja az intézményi szintű éves fizetőképesség fenntartása, azaz annak tervezése, hogy a felmerülő kiadásokat a realizálható bevételek milyen módon tudják fedezni. A tervezés intézményi szintű költségvetési hiányt nem mutathat, mivel a költségvetési szervek a bevételeiket meghaladó kiadások fedezetére hitelt, kölcsönt nem vehetnek fel és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthatnak ki.

¹³⁵ Nftv. 88. § (5)

¹³⁶ Nftv. 88. § (6)

¹³⁷ Nftv. 88. § (7)

(1/A)¹³⁸ A költségvetés pénzforgalmi szemléletet tükröz, azaz a pénzügyileg rendezett kiadások és bevételek jelennek meg benne.

(2)¹³⁹ A költségvetés tervezéssel szemben támasztott további követelmény az Egyetem egyes szervezeti egységei költségvetési keretszámainak meghatározása, amelynek során a belső finanszírozási egyensúly megteremtése és megtartása a cél. Mindennek érdekében — amennyiben indokolt — szükséges meghatározni az egyetemi célokkal összhangban álló keresztfinanszírozási igényt, amely mellett a belső működési egyensúly fenntartható.

(3) Az Egyetem költségvetési tervezése az (1) és (2) bekezdésben meghatározott célok mentén két egymástól részben elkülönülő szakaszra osztható:

- a) a hatályos jogszabályok alapján és a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatója szerint a fenntartó részére benyújtandó Elemi költségvetés elkészítése (Elemi költségvetés)
- b) az Egyetem belső költségvetésének elkészítése (Intézményi költségvetés).

(3) A két költségvetés viszonya egymáshoz:

- a) ¹⁴⁰ Az Elemi költségvetés a fenntartó által előre meghatározott kiadási és bevételi előirányzatok felosztását tartalmazza kötött szabályok szerint. Az előre meghatározott előirányzatok nagysága a költségvetési évet minimum fél évvel megelőző bevételi terveken alapul, amely kiegészül a Magyar Állam költségvetésének tervezési folyamatában az EMMI fejezeti kezelésű támogatási összegéből a fenntartó által a felsőoktatás finanszírozásáról szóló kormányrendelet alapján az Egyetem számára meghatározott központi, irányító szervi támogatás összegével. Ezen tárgyévi bevételi előirányzatok együttes összegével azonos kiadási előirányzatok jelennek meg az Elemi költségvetésben, vagyis a bevételek és a kiadások különbözete az Elemi költségvetésben mindig nulla.
- b) ¹⁴¹ Az Egyetem Elemi költségvetését a kancellár és a gazdasági vezető együttes aláírása után a kancellár terjeszti elő a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő testületek és a fenntartó felé.
- c) Az Egyetem Intézményi költségvetése a költségvetési év kezdetekor rendelkezésre álló frissebb információkon alapuló várható bevételeket és kiadásokat tartalmazza. Az Intézményi költségvetés továbbá tartalmazza az előző évi maradvány összegét, valamint az áthúzódó kiadási kötelezettségeket és előző évről várható bevételeket is. A tervezett bevételi előirányzatok meghaladhatják a kiadási előirányzatok tervezett összegét, azaz az Intézményi költségvetés egyenlege nullánál nagyobb pozitív pénzforgalmi egyenleget is mutathat.
- d) Az Egyetem Intézményi költségvetési javaslatát a kancellár terjeszti a Szenátus elé.

¹³⁸ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹³⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁴⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁴¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

33. § Központi költségvetési tervezés folyamata

33/A. § Középtávú tervezés¹⁴²

(1)¹⁴³ A fenntartó a költségvetési évet követő három évre vonatkozó tervszámok megállapításához adatot szolgáltat. A költségvetési évet megelőző év szeptember 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek a költségvetési évet követő három évre vonatkozó szakmai és költségvetési tervét, amely tartalmazza különösen a közfeladatokban tervezett változásokat, az ehhez szükséges törvénymódosításokat, és mindezzel összefüggésben a tervezett bevételi és kiadási főösszeget. Ennek megállapításához az Egyetemnek adatot kell szolgáltatnia, melynek határidejét, valamint a kitöltendő táblázatokat a fenntartó határozza meg.

(2) A Kormány december 31-ig egyedi határozatban megállapítja a központi költségvetés – a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított fejezetek szerinti bontású – költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, valamint költségvetési egyenlegének a költségvetési évet követő három évre tervezett összegét.¹⁴⁴

33/B. § Az Elemi költségvetés tervezése¹⁴⁵

(1) Az államháztartásért felelős miniszter június 30-áig kidolgozza és az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi a központi költségvetési tervezés részletes ütemtervét, kereteit, tartalmi követelményeit, így különösen a tervezés során érvényesítendő számszerű és szabályozási követelményeket, a tervezéshez használt dokumentumokat, módszertani elveket, feltevéseket és paramétereiket, továbbá az előírt adatszolgáltatások teljesítésének módját.¹⁴⁶

(2)¹⁴⁷ Az EMMI az előző bekezdés szerint közzétett tájékoztatóban meghatározottak alapján – a fejezetre nézve megállapított tervezett kiadási főösszeg megtartásával – megtervezi és egyeztetni az államháztartásért felelős miniszterrel az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat és fejezeti kezelésű előirányzat, valamint az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai tervezett bevételeit és kiadásait.¹⁴⁸

(3) A központi költségvetési tervezésnek a legvalószínűbb makrogazdasági és költségvetési forgatókönyvön vagy egy annál óvatosabb forgatókönyvön kell alapulnia. A központi költségvetés fejezeteinek Áht. 13. § (2) bekezdése szerint tervezett kiadásait az Áht. 29. § (1) bekezdése alapján az adott fejezetre megállapított összes kiadás szerkezeti változásokkal és a szintre hozásokkal módosított összegeként kell megállapítani.¹⁴⁹

(4) Szerkezeti változásként kell szerepeltetni

- a) a tervévet megelőző évben tartós jelleggel átcsoportosított előirányzatok összegét,
- b) a kiadási előirányzatoknak a közfeladatok megszűnéséből, intézmény átszervezésből, belső szerkezeti korszerűsítésből, vagy más hasonló okból adódó módosításait, és
- c) a bevételi előirányzatok tartós változásait.¹⁵⁰

¹⁴² Beiktatta: SZ-3/2016/2017. (2016. IX. 26.) számú határozat.

¹⁴³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁴⁴ Áht. 29.§ (1)

¹⁴⁵ Módosította: SZ-3/2016/2017. (2016. IX. 26.) számú határozat.

¹⁴⁶ Áht. 13.§ (1)

¹⁴⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁴⁸ Áht 13.§ (2)

¹⁴⁹ Ávr. 15.§ (1)

¹⁵⁰ Ávr. 15.§ (2)

(5) Szintre hozásként kell számításba venni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, szerkezeti változásként beépült közfeladatok egész évi bevételi és kiadási előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.¹⁵¹

(6) A fenntartó az Áht. 13. § (2) bekezdése szerinti tervezett bevételek és kiadások megállapításához meghatározza

- a) az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, előfeltételeket, módszertant, előírásokat,
- b) ¹⁵² a fejezetbe sorolt költségvetési szervek, központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak értékeit az Ávr. 33/B. § alapján lebontott tervszámok az Ávr. 15. § szerinti szerkezeti változásokkal és a szintre hozásokkal módosított összegeként,
- c) a b) pontban megjelölt adatokhoz igazodóan a közfeladatok ellátása körében a szakmai, működtetési, alkalmazási, díjazási követelményekben, feltételekben érvényesítendő változásokat, és
- d) ¹⁵³ a tervezés eljárási teendőit, ideértve a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a hozzá rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tervezésben való együttműködésének, munkamegosztásának feladatait,

és arról tájékoztatja az Ávr. 17. § (1) bekezdése alapján a tervezett bevételek és kiadások kidolgozásáért felelősöket.¹⁵⁴

(7) A tervezett bevételek és kiadások között meg kell tervezni mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

- a) az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak,
- b) a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak vagy eseti jelleggel várhatóak,
- c) jogszabályon, magánjogi kötelmen alapulnak, vagy
- d) az eszközök hasznosításával függenek össze.¹⁵⁵

(8) Az Egyetem a tervezett bevételeket és kiadásokat, továbbá az azokat befolyásoló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szerződések vagy más kötelezettségek módosítására vonatkozó javaslatokat a fenntartónak küldi meg.

(9) A Kormány október 15-éig – az országgyűlési képviselők általános választásának évében október 31-éig – benyújtja az Országgyűlésnek a központi költségvetésről szóló törvényjavaslatot.¹⁵⁶

(10) Az Egyetem a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint Elemi költségvetést köteles készíteni. A Kormány rendelete elrendelheti az Elemi költségvetésben egyéb, a gazdálkodással összefüggő tervadatok szerepeltetését is.

(11) A központi költségvetésről szóló törvénynek és az Elemi költségvetésnek a költségvetési kiadások és bevételek előirányzata szinten meg kell egyeznie.

¹⁵¹ Ávr. 15.§ (3)

¹⁵² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁵³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁵⁴ Ávr. 16. § (1)

¹⁵⁵ Ávr. 16. § (2)

¹⁵⁶ Áht. 22. § (2)

(12) Az Elemi költségvetés tartalmazza az eredeti előirányzatokat, valamint a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről szóló adatokat.

(13) Az Egyetem az Elemi költségvetést a fenntartónak küldi meg az általa meghatározott időpontig. A fenntartó a felülvizsgált és jóváhagyott Elemi költségvetésekről a költségvetési évet megelőző november 30-ig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

(14) Ha a központi költségvetésről szóló törvény a költségvetési évet megelőző év november 20-áig nem kerül az Országgyűlés által elfogadásra és kihirdetésre, az előzetes elemi költségvetést az Országgyűlés számára benyújtott szövege alapján kell elkészíteni. Ilyen esetben az elemi költségvetést a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül módosítani, véglegesíteni kell.

(15)¹⁵⁷ Az Egyetem Elemi költségvetését a kancellár és a gazdasági vezető együttes aláírása után a kancellár terjeszti a vonatkozó jogszabályok szerinti testületek elé és nyújtja be a fenntartónak.

34. § Egyetemi Intézményi költségvetés tervezési folyamata

(1)¹⁵⁸ A tervezés alapvető folyamatai:

- a) a központi, irányító szervei támogatás szervezeti egységek közötti allokációjának tervezése,
- b) a működési és felhalmozási célú bevételek,
- c) a működési és felhalmozási célú támogatások és átvett pénzeszközök tervezése,
- d) a szervezeti egységek, képzések, projektek kiadásainak tervezése,
- e) a karok egymásnak nyújtott oktatási szolgáltatásának (átoktatás) tervezése,
- f) a központi funkcionális egységek kiadásainak, valamint a Campus szintű és a központi szolgáltató egységek kiadásainak és a bevételeinek tervezése és ezen szervezeti egységek finanszírozási elveinek meghatározása.

(2)¹⁵⁹ Az éves tervezés a költségvetési évet megelőző év utolsó negyedében kezdődik, az éves tervezési ütemterv alapján. Az ütemterv részletesen tartalmazza a tervezés lépéseit, azok felelőseit és az egyes feladatok elvégzésének konkrét határidőit. A tervezés párhuzamosan folyik az (1) bekezdésben leírt lépésekkel, amelyek részben összekapcsolódnak, részben pedig függetlenek egymástól. Ennek megfelelően a tervezés folyamatos koordinációt, egyeztetést, visszacsatolást igényel az Intézményi költségvetés elkészítése érdekében.

(3)¹⁶⁰ A költségvetési terv megalapozása érdekében a kancellár költségvetési koncepciót terjeszt a Szenátus elé, amely:

- a) ismerteti a tervezés jogszabályi, valamint belső szabályozási hátterét,
- b) tájékoztatást ad a költségvetési évet megelőző és a költségvetési évet érintő külső és belső determinációkról,
- c) bemutatja az Intézményi költségvetési terv illeszkedését az Intézményfejlesztési Terv stratégiai célkitűzéseire,
- d) rögzíti a tervezési alapelveket, a bevételek és a kiadások allokációjának alapelveit,
- e) bemutatja a tervezés során az általános költségek (kiadások) esetében alkalmazott felosztási elveket,

¹⁵⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁵⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁵⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- f) bemutatja a tervezés szempontjából fontos egyéb szempontokat,
- g) meghatározza az Intézményi költségvetési előterjesztés elkészítéséhez szükséges döntést igénylő kérdéseket a javasolt megoldásokkal együtt.

h)

(4) A kancellár a Szenátus által elfogadott koncepció alapján készíti, illetve készítteti el a költségvetési előterjesztést.

(5)¹⁶¹ A költségvetés tervezése és egyben végrehajtása is pénzügyi központ mélységben történik, amelynek során minden pénzügyi központot szervezeti egységhez kell rendelni, amit a pénzügyi központokhoz kapcsolt szervezeti kód valósít meg. Ez biztosítja, hogy a pénzügyi központ szintű tervezés eredményeképpen a szervezeti egységek összesített költségvetési kerete is összeállítható legyen.

(6)¹⁶² Az Intézményi költségvetési előterjesztést a Szenátusnak kell jóváhagynia.

(7)¹⁶³ A HÖK működési költségvetésének tervezése érdekében a HÖK pénzügyi központ mélységéig köteles tervezési adatokat szolgáltatni az egyetemi Intézményi költségvetéshez.

(8)¹⁶⁴ A HÖK a Szenátus által jóváhagyott keretek alapján készíti el saját belső költségvetési kereteit, amely tervezési folyamatnak a részletes szabályait a HÖK Alapszabálynak részét képező HÖK gazdálkodási szabályok határozzák meg.

(9) A HÖK belső költségvetésének jóváhagyása a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(10)¹⁶⁵ Az Intézményi költségvetés az Egyetem gazdálkodásának kereteit jelöli ki, mely meghatározza a vállalható kötelezettségek nagyságát és időbeli felmerülését is a fizetőképesség fenntartásának érdekében. A terv alapját képezi a meghozandó intézkedéseknek, így a terv megalapozottsága kiemelt jelentőségű és vizsgálandó feladat.

(11)¹⁶⁶ A szervezeti egységek költségvetési kereteinek a teljesítéséért a szervezeti egység vezetői, az Egyetem Intézményi költségvetésének teljesüléséért a kancellár a felelős.

(12) Az egyetemi Intézményi költségvetés megtervezésének folyamatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

35. § Bevételek tervezésének irányelvei

35/A. § A fenntartó által jóváhagyott központi, irányító szervei támogatás (B8)¹⁶⁷

(1) A fenntartó által jóváhagyott központi, irányító szervei támogatások az alábbi jogcímenekén érkeznek az Egyetemre:

¹⁶¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

- a) ¹⁶⁸ alaptámogatás,
- b) ¹⁶⁹ speciális támogatások,
- c) hallgatói előirányzatok.

(2)¹⁷⁰ Az alaptámogatás számítási alapjául a hatályos kormányrendeletben meghatározott elvek és módszertan szolgál. A támogatás meghatározásának alapjául szolgáló hallgatói létszámadatok a költségvetési évet megelőző év október 15-i statisztikája alapján kerülnek megállapításra.

(3)¹⁷¹ Az alaptámogatás allokálása közvetlenül a képzésekre/oktatási programokra történik, és ennek következtében az adott képzést/oktatási programot gondozó kar költségvetési bevételeinek részét képezi.

(4)¹⁷² Az adott évi alaptámogatás képzésekre – ezen keresztül karokra – történő allokációját az Intézményi költségvetési előterjesztés keretében a Szenátus fogadja el.

(5)¹⁷³ A speciális programokra kapott támogatásokat (pl. lektorok támogatása, külhoni képzések támogatása), valamint a PPP támogatásokat a fenntartótól kapott éves költségvetési számok alapján határozzuk meg. Ezen tételek közvetlenül a feladathoz rendelve, az adott szervezeti egység pénzügyi központjain jelennek meg.

(6) A hallgatói juttatások átfutó kiadásoknak tekinthetők, hiszen vagy a hallgatóknak közvetlenül valamilyen ösztöndíj jogcímen, vagy meghatározott dologi kiadásokra költhetők. A HTJSZ-ben szabályozottak szerint történik a támogatások felosztása.

(7) A hallgatói juttatások normatívájának szétosztásánál figyelembe kell venni, hogy a Hallgatói Önkormányzatok működéséhez járó támogatásnak a HTJSZ-ben meghatározott aránya az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot illeti meg.

(8) A hallgatói tanácsadó szervezetek működésére (Diáktanácsadó Központ) a hallgatói juttatások normatívájának a HTJSZ-ben meghatározott arányát kell elkülöníteni.

35/B. § A működési és felhalmozási bevételek (B4, B5), a működési és felhalmozási célú támogatások (B1, B2) és az átvett pénzeszközök (B5, B7) tervezésének irányelvei¹⁷⁴

(1)¹⁷⁵ A működési és felhalmozási célú bevételek összegét a szervezeti egységek feladata – és egyben felelőssége – megtervezni.

(2)¹⁷⁶

(3)¹⁷⁷

¹⁶⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁶⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷⁶ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷⁷ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(4) A képzési programokhoz kapcsolódó bevételek tervezése során a hallgatói statisztikákat, a képzések meghirdetett díjait és a várhatóan végző hallgatók, valamint a felvételi eljárásban várhatóan belépő hallgatók adatait szükséges figyelembe venni.

(5)¹⁷⁸ A képzési programokhoz nem kapcsolódó működési és felhalmozási bevételek és a működési és felhalmozási célú támogatások, valamint átvett pénzeszközök tervezése során a jogszabályokat, az elmúlt időszak tapasztalatait, azaz a bázis adatokat, valamint az adott évre várható változások hatásait, a folyamatban lévő projektek ismert szerződéses feltételeit és egyéb, a tervezés során rendelkezésre álló információkat szem előtt tartva egy óvatos, de reális becslést kell alkalmazni.

(6)¹⁷⁹ A működési és felhalmozási célú támogatások, valamint az átvett pénzeszközök tervezésében a Kutatásfejlesztési Igazgatóság, valamint a Pályázati Pénzügyi Iroda koordinációs és egyeztetési, valamint önálló tervezési feladatokat is ellát.

(7) A tervezést a Kancellária egy online felületen kialakított rendszer üzemeltetésével, a tervezést támogató tervekkel segíti.

(8) A gazdasági szervezet feladata a beérkező tervadatok feldolgozása és egységes szerkezetbe foglalása.

35/C. § Képzendő alapok

(1)¹⁸⁰ A központi alapok - melyeknek neve és felhasználási célnak megfelelő tartalma és elnevezése az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben kerül elfogadásra - az adott évi központi, irányító szervei támogatás, valamint a működési és felhalmozási célú bevételek bizonyos köre után képzett forrás.

(2)¹⁸¹ Az alábbi bevételekből nem történik hozzájárulás a központi alap javára:

- a) a központi, irányító szervei támogatásokon belül a hallgatói előirányzatok, a célzott támogatások, valamint az adott évi költségvetési előterjesztésben meghatározott további állami források terhére;
- b) az átvett pénzeszközökből (pl. pályázatokat),
- c) a továbbszámolt szolgáltatások bevételeiből (pl. telefon flotta keretében telefonköltségek továbbszámolt bevételei, talár bérbeadásból származó bevétel)

(3)¹⁸² A pályázati bevételek adott évi költségvetési előterjesztésben meghatározott arányából Pályázati Alapot kell létrehozni. A Pályázati Alapból szükséges finanszírozni a pályázati tevékenység adminisztratív előkészítő, pénzügyi elszámolásokkal együtt járó, a szükséges jogi támogatást biztosító tevékenységek és mindennemű, a pályázati tevékenység közvetlen koordinálását igénylő feladatok költségeit.

(4) A felmerülő költségek levonása után megmaradó összeg a Pályázati Alapban marad, és a pályázatok kapcsán felmerülő kockázati kitettség esetleges következményeinek pénzügyi fedezetéül szolgálhat, továbbá a pályázatok előfinanszírozási igényének likviditás menedzselésében játszik szerepet.

¹⁷⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁷⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(5)¹⁸³ Az Egyetemen képzendő további alapok szükségességéről és minden alap bevételt terhelő mértékéről az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben kell dönteni.

36. § Kiadások tervezésének irányelvei **36/A.§ Rendszeres bérek és járulékai**

(1) A rendszeres személyi kiadásokat és azok járulékvonzatait a Humánerőforrás Iroda tervezi meg, figyelembe véve a minimálbér, a garantált bér és a közalkalmazotti tábla szerinti ugrásokból adódó hatásokat, valamint az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő tételeket, mint pl. jubileumi jutalmak.

(2) A rendszeres bérek közvetlenül annál a szervezeti egységnél jelennek meg kiadásként, amelyhez a munkavállaló a munkaügyi nyilvántartás alapján tartozik. Ez alól kivételt képeznek a vezetői és a magasabb vezetői kinevezéshez kapcsolódó juttatások, mert ezek a vezetői megbízással érintett szervezeti egységeknél jelennek meg kiadásként.

(3) A bértervet a szervezeti egységekkel előzetesen egyeztetni kell. A szervezeti egységek által kezdeményezett módosítások abban az esetben kerülhetnek elfogadásra, ha azok illeszkednek a jogszabályokhoz, a létszám- és bérgazdálkodáshoz, valamint a kari és az egyetemi költségvetési keretekhez.

(4)¹⁸⁴

36/B. § Teljesítményértékelésen alapuló juttatások, egyéb határozott idejű kifizetések, valamint az eseti bérek tervezése¹⁸⁵

(1)¹⁸⁶ A szervezeti egységek feladata és egyben felelőssége

- a) az elvégzett teljesítményértékelés alapján a teljesítményértékelésen alapuló differenciált bér tervezése a Foglalkoztatási szabályzatban foglaltak figyelembe vételével, valamint
- b) az egyéb határozott idejű kifizetések, valamint az eseti jellegű bérek bizonyos körének (pl. kereset-kiegészítések, hallgatói munkadíjak, megbízási díjak) megtervezése.

(2)¹⁸⁷ Az (1) bekezdésben megjelenő tételeket pénzügyi közppont mélységben szükséges megtervezni részben a bérterv, részben a tervezéshez kialakított online tervlapok segítségével.

36/C. § Dologi kiadások tervezése¹⁸⁸

A szervezeti egységek feladata és egyben felelőssége pénzügyi központok mélységében a dologi kiadások tervezése, amelyet az online tervlapok támogatnak.

37. § A fedezeti összeg tervezése

¹⁸³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸⁴ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁸⁸ Beiktatta: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(1)¹⁸⁹

(2)¹⁹⁰ A 35. § és 36. § szerint – szervezeti egység szintjén megjelenő – tervezett bevételek és kiadások különbözete a karok egymás számára nyújtott oktatási szolgáltatásból származó tételeivel kiegészítve (növelve vagy csökkentve, az előjelének megfelelően) a szervezeti egység szintjén képződő tervezett fedezeti összeget határozza meg.

(3)¹⁹¹ A (2) bekezdés szerinti fedezeti összeget terhelik az adott szervezeti egységre a 38-43. §-ban foglaltak szerint felosztott közvetett költségek összegei.

38. § A közvetett kiadások felosztásának tervezése¹⁹²

(1)¹⁹³ A tervezés során ugyanazon felosztási elveket szükséges követni, mint amely elvek mentén a tényleges kiadások felosztása év végén megvalósul.

(2) A felosztás során alkalmazott módszerek és vetítési alapok megválasztása során az alábbi elveket szükséges követni:

- a) ¹⁹⁴ a felosztandó kiadás és a felosztás alapjául választott vetítési alap között érvényesüljön az ok-okozati elv, azaz a felosztáshoz megválasztott vetítési alap és a kiadás alakulása között legyen kölcsönhatás;
- b) a felosztás alapjául választott vetítési alap mérhető legyen, és az Egyetem rendelkezzen a méréséhez és a nyilvántartásához szükséges humán, tárgyi, informatikai stb. háttérrel;
- c) ¹⁹⁵ a kiadásfelosztás során érvényesüljön a költség-haszon elv, azaz a kiadásfelosztás kivitelezése, beleértve a felosztáshoz szükséges vetítési alapok mérésének és nyilvántartásának a költségeit is, álljon arányban azzal az információ-többséggel, amelyet a kiadások felosztása eredményeképpen a vezetői információs rendszerben a szolgáltatott információ a döntéshozók számára előnyként nyújt.

39. § Campus szintű szervezeti egységek finanszírozásának irányelvei

39/A.§ Üzemeltetési kiadások¹⁹⁶

(1)¹⁹⁷ Az üzemeltetési kiadások a Közgáz Campus és Székesfehérvári Campus épületeire készített üzemeltetési terv alapján kerülnek beépítésre az éves Intézményi költségvetési tervbe (felelőse: Műszaki és Informatikai Igazgatóság). Az üzemeltetési kiadások a Campusok szintjén – a Campusok alá rendelt pénzügyi központokon elkülönítve – kerülnek megtervezésre.

(2)¹⁹⁸ A Közgáz Campus esetében a Közgáz Campus üzemeltetési kiadásaiból a Campuson elhelyezkedő központi szervezeti egységek és szolgáltató egységek is részesednek, az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján. Ennek megfelelően ezen központi szervezeti

¹⁸⁹ Törölte: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

¹⁹⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

egységek felosztandó kiadásai – a közvetlen személyi, dologi és egyéb kiadásaik mellett – tartalmazzák az általuk használt infrastruktúra üzemeltetési kiadásait is.

(3)¹⁹⁹ A PPP kiadásokkal érintett épületek pénzügyi központjainak a kiadási és a tartós bérbeadáshoz kapcsolódó bevételi oldalát az érvényes szerződések alapján a Műszaki és Informatikai Igazgatóság, valamint a Campusok egyeztetve tervezik.

(4)²⁰⁰ Az oktatási PPP-hez kapcsolódó állami támogatás összege, valamint a (3) bekezdés szerinti tartós bérbeadásból származó bevétel csökkenti a PPP kiadások szervezeti egységekre felosztandó összegét.

(5)²⁰¹ A Campusokhoz rendelt üzemeltetési kiadások felosztása az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek szerint történik.

(6)²⁰² Az üzemeltetési kiadás felosztása során az előző évről áthúzódó, maradvánnyal fedezett/nem fedezett tételeket a tárgyidőszak kiadásfelosztása során előjelhelyesen szükséges figyelembe venni. Azaz a tárgyidőszakra tervezett üzemeltetési kiadások karokra terhelt összegét korigálja a korábbi év üzemeltetési területen képződő megtakarítása, illetve kiadástüllépése.

39/B. § A Campusokon megjelenő egyéb (nem üzemeltetési) általános kiadások

(1)²⁰³ A campusokon az üzemeltetési kiadásokon túlmenően megjelenő személyi, dologi és egyéb kiadásokat az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján viselik. Ebbe a körbe tartoznak a campusok koordinációs irodáinak, gazdasági irodáinak, egyéb szervezeti egységeinek a személyi és dologi kiadásai.

(2)²⁰⁴ A Közgáz Campuson a Rendezvényszervezési Iroda esetében a felmerülő, adott rendezvényhez kapcsolódó kiadásokat a rendezvények esetében egyedileg viselik a rendezvényszervezési szolgáltatást igénybevevő szervezeti egységek (tanszék, intézet, kar, egyetem). A rendezvényhez közvetlenül kapcsolódó kiadások fedezetének átterhelése a Rendezvényszervezési Iroda által készített és a megrendelő által elfogadott ajánlat alapján a rendezvény lebonyolítását követően Megrendelő-átterhelő alapján történik a szervezeti egység és a Rendezvényszervezési Iroda megfelelő pénzügyi központja között.

(3)²⁰⁵ A Közgáz Campus Nyomda esetében a finanszírozás a tervezett kiadások szintjén a Közgáz Campus karai között az éves költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján történik. A Közgáz Campus karain kívül a többi egyetemi szervezeti egység esetében a konkrét nyomdai megrendelés alapján, a Nyomda által készített és a megrendelő által elfogadott ajánlatnak megfelelően a termék átvételét követően Megrendelő-átterhelő formájában történik a pénzügyi rendezés.

(4)²⁰⁶ A Campusokhoz rendelt – az (1)-(3) bekezdésben ki nem emelt – egyéb (nem üzemeltetési) kiadások felosztása az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek szerint történik.

¹⁹⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(5)²⁰⁷ A Campus szintű szervezeti egységek előző évben keletkező szabad maradványának következő évi felhasználásáról az éves Intézményi költségvetési előterjesztés rendelkezik.

39/C. § A Campusokhoz tartozó kollégiumok költségvetési kereteinek tervezése²⁰⁸

(1) ²⁰⁹ A Campusokhoz tartozó kollégiumok költségvetési keretei elkülönülnek a Campus minden más szervezeti egységének költségvetési kereteitől. Az üzemeltetés során felmerülő kiadásokat a hallgatói juttatásokból a kollégium üzemeltetésére és felújítására fordítható összegből, valamint a hallgatói kollégiumi díjából szükséges finanszírozni.

39/D. § A A testnevelési szolgáltatások költségvetési kereteinek tervezése²¹⁰

(1)²¹¹ A Testnevelési és Sportközpont kiadásait a Közgáz Campus karok viselik az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján. A hallgatói előirányzatból kapott összeg, valamint az elérhető működési és felhalmozási bevételek hozzájárulnak a karok által viselendő kiadasterhek csökkentéséhez, vagyis a bevételekkel csökkentett kiadások jelentik a felosztandó terheket.

(2) ²¹² A székesfehérvári képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaknál szükséges figyelembe venni a Testnevelési és Sportközpont oktatásban vállalt feladatainak körét és mértékét. Ennek költségvetési vonatkozásairól az adott év éves Intézményi költségvetési előterjesztése rendelkezik.

(3) ²¹³ A székesfehérvári képzések esetében a hallgatók sportolási lehetőségeinek biztosítása érdekében helyileg közvetlenül felmerülő, egyéb módon meg nem térülő kiadásokat a Székesfehérváron induló képzések viselik az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján.

40. § Az oktatást, kutatást támogató központi szervezeti egységek finanszírozásának alapelvei

40/A. § Adminisztratív Igazgatóság, Külső Kapcsolatok Igazgatóság, Központi Tanulmányi Igazgatóság, Kutatásfejlesztési Igazgatóság, Kommunikációs Igazgatóság²¹⁴

(1)²¹⁵ Mivel ezen szervezeti egységek költségközpontként viselkednek, ezért elsődleges lépésként meg kell határozni az éves költségvetési keretüket. A jóváhagyottnál magasabb összeget csak indokolt esetben, valamint saját forrás terhére lehet felhasználni. Ezen szervezeti egységek kiadásainak a felosztása az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek szerint történik.

(2)²¹⁶ Ezen szervezeti egységek előző évben keletkező szabad maradványának következő évi felhasználásáról az éves Intézményi költségvetési előterjesztés rendelkezik.

²⁰⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁰⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

40/B. § Egyetemi Könyvtár²¹⁷

(1)²¹⁸ A könyvtár kiadásait a Közgáz Campus karok – beleértve a Székesfehérváron megindított képzéseket – viselik az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek szerint.

(2)²¹⁹ Az állománygyarapítás tervezett összegét a működési kiadásoktól elkülönítve szükséges megtervezni, amelyek esetében a kiadásviselés a könyvtár működési kiadásainak a felosztási elvei alapján történik a megfelelő karok között.

(3)²²⁰ A könyvtár szolgáltató részlegként működik, tehát az elérhető működési és felhalmozási bevételek nagyban hozzá tudnak járulni a karok által viselendő kiadási terhek csökkentéséhez, vagyis a működési és felhalmozási bevételekkel csökkentett kiadások jelentik a felosztandó terheket.

(4)²²¹ A könyvtári elektronikus tartalmak kiadásainak viselésére a könyvtár főigazgatója tesz javaslatot, amely az éves Intézményi költségvetési előterjesztés részét képezi.

(5)²²² A székesfehérvári képzések esetében a hallgatók könyvtári szolgáltatásának helyi biztosítása érdekében közvetlenül felmerülő, egyéb módon meg nem térülő kiadásokat a Székesfehérváron induló képzések viselik az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján.

(6)²²³ Ezen szervezeti egységek előző évben keletkező szabad maradványának következő évi felhasználásáról az éves Intézményi költségvetési előterjesztés rendelkezik.

41. § A Rektorátus és a Kancellária²²⁴

(1)²²⁵ Mivel ezen szervezeti egységek – a Műszaki és Informatikai Igazgatóságon belül az Informatikai Központ kivételével – költségközpontként viselkednek, ezért elsődleges lépésként meg kell határozni az éves költségvetési keretüket. A jóváhagyottnál magasabb összeget csak indokolt esetben, valamint saját forrás terhére lehet felhasználni. Ezen szervezeti egységek kkiadásainak a felosztása az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek szerint történik.

(2)²²⁶ Az előzőektől eltérően kerül sor a Műszaki és Informatikai Igazgatóságon belül az Informatikai Szolgáltató Központ kiadásainak a felosztására. Mivel az ISZK szolgáltató részlegként funkcionál, ezért elvárt, hogy szabad kapacitásainak hasznosításával működési és felhalmozási bevételekre tegyen szert. Az Egyetem szervezeti egységeinek az ISZK működési és felhalmozási kiadásaiból a külső szolgáltatásai során elért bevételeivel csökkentett részt kell viselniük, ezért kiemelt szerepet játszik az ISZK bevételszerző tevékenysége, hiszen ezen keresztül tudja az Egyetem szervezeti egységeire háruló kiadásterheket csökkenteni. Ezen szervezeti egység kiadásainak a felosztása az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek szerint történik.

²¹⁷ Módosította: SZ-148/2015/2016. (2016. V. 18.) számú határozat.

²¹⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²¹⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²⁴ Módosította: SZ-3/2016/2017. (2016. IX. 26.) számú határozat.

²²⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(3) Az Informatikai Szolgáltató Központ által beszerzett számítástechnikai eszközök finanszírozása az alábbiak szerint történhet:

- a) ²²⁷ Abban az esetben, ha a számítástechnikai eszközök beszerzése, vagy az azokhoz kapcsolódó, ISZK által nyújtott szolgáltatás olyan gépteremhez kapcsolódik, amely közös használatban van, akkor a kiadások az ISZK éves tervében jelennek meg, azaz felosztandó kiadásainak részét képezik, és a szervezeti egységek az éves Intézményi költségvetésben meghatározott elvek szerint közösen viselik.
- b) Abban az esetben, ha a számítástechnikai eszközök beszerzése, vagy az azokhoz kapcsolódó, ISZK által nyújtott szolgáltatás olyan gépteremhez kapcsolódik, amely valamely kar kizárólagos használatában van, akkor a kiadások teljes egészében az adott kart terhelik. Beszerzésük előre egyeztetett formában közvetlenül a gépterem javára és az azt kizárólagosan használni jogosult kar költségvetése terhére valósul meg, azaz a tervezésben is ennek megfelelően szükséges eljárni.
- c) Abban az esetben, ha a számítástechnikai eszközök beszerzése valamely szervezeti egység közvetlen igényét szolgálja ki, akkor annak finanszírozását megrendelő-átterhelő útján az adott szervezeti egységnek kell viselnie, vagyis ezen eszközök várható beszerzési értéke nem képezi az ISZK adott évi költségvetési tervének a részét, ezek várható fedezetét a szervezeti egységek tervezik meg saját költségvetésükben, és a beszerzési igényük szerint belső megrendelő-átterhelő alapján finanszírozzák közvetlenül.

(4)²²⁸ Ezen szervezeti egységek előző évben keletkező szabad maradványának következő évi felhasználásáról az éves Intézményi költségvetési előterjesztés rendelkezik.

42. § Egyéb általános kiadások²²⁹

(1)²³⁰ A BCE Egyéb általános kiadások esetében először az éves költségvetési keretüket szükséges megadni, amelyet a karok között osztunk fel az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben foglalt elvek alapján.

43. § E-learning szolgáltatás²³¹

(1)²³² Az e-learning szolgáltatás esetében először az éves költségvetési keretet kell meghatározni. Az így kialakult kiadásait az éves Intézményi költségvetési előterjesztésben elfogadott elvek alapján szükséges felosztani a karok között.

43. § A karok egymásnak nyújtott oktatási szolgáltatásának elszámolása

(1) A belső oktatási teljesítmények elszámolásáról szóló szabályzat (átoktatási szabályzat) alapul vételével, az előző évi oktatási teljesítményeket és a várható következő évi változásokat figyelembe véve kell megtervezni a várható belső – átoktatásból származó – elszámolások összegét.

²²⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²²⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

VII. Beszámolás

44. § Éves költségvetési beszámoló

(1) Az Áht. 87.§-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

(2) E beszámoló tekintetében a fenntartó

- a) meghatározza a beszámoló beküldésének határidejét, kitűzi a felülvizsgálat időpontját,
- b) előírja az éves beszámoló szöveges indoklásának részletes – a szakmai feladatok és a költségvetés teljesítésére vonatkozó – tartalmi és formai követelményeit,
- c) megküldi a beszámoló központilag előírt nyomtatványgarnitúráját.

(3) A központilag előírt nyomtatványgarnitúra kitöltése, azaz a számszaki beszámoló elkészítése a Kancellária feladata. Az ezzel kapcsolatos feladatokat, határidőket és felelősöket az Egyetem Számviteli Politikája, valamint az e témában kiadott kancellári utasítások rögzítik. Az éves beszámoló szöveges indoklásának elkészítéséről a kancellár rendelkezik.

(4) A költségvetési beszámolót a kancellár és a gazdasági vezető, a szöveges indoklást a rektor és a kancellár együttes aláírása után a kancellár terjeszti elő a fenntartó felé.

45. § Egyetemi Intézményi költségvetési beszámoló

(1) A kancellár terjeszti a Szenátus elé az Egyetem költségvetésének teljesítéséről szóló éves és féléves Intézményi költségvetési beszámolót.

(2) Az éves Intézményi beszámoló előterjesztésének határideje a következő év április 15. napja. A féléves Intézményi beszámoló előterjesztésének határideje az őszi félév első Szenátusi ülésének napja.

(3)²³³ A szervezeti egységek vezetői a tervek teljesülésének veszélyeztetettsége esetén a kancellár azonnali elrendelésére beszámolót kötelesek készíteni a saját szervezeti egységük tervteljesüléséről.

(4) A beszámoló-készítés célja, hogy a vezetők információt kapjanak az Egyetem, valamint azon belül az egyes szervezeti egységek működéséről, a tervezetthez képest eltérő teljesítésükről. Ennek érdekében havi, illetve eseti jelleggel kimutatások, beszámolók készülnek a vezetők részére az (1)-(3) bekezdéseken meghatározott beszámolókon kívül.

VIII. Információs rendszerek

46. § Vezetői Információs Rendszer

(1) Az Egyetem Vezetői Információs Rendszert (VIR) működtet, melyben biztosítani kell az adatok valóságát, megbízhatóságát, naprakészségét.

(2) A VIR-t úgy kell kialakítani, hogy az Egyetem vezetésének döntés-előkészítési és utólagos monitoring tevékenységének aktív eszköze legyen.

(3) A VIR-nek biztosítani kell, hogy a rendszerből az adatok közvetlenül kinyerhetők és az állandó riportok esetében egységes szerkezetűek legyenek.

²³³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(4)²³⁴ A VIR célja, hogy elsősorban az egyetemi vezetés számára rendszeres riportokat, ad hoc lekérdezési lehetőséget, elemzési és modellezési lehetőséget biztosítson az Egyetem teljes tevékenységéről az alábbi témákban:

- gazdálkodás,
- dolgozói létszám,
- hallgatói létszám,
- üzemeltetés,
- oktatási tevékenység,
- kutatási tevékenység,
- pályázati tevékenység.

(5) A VIR-ből kinyerhető rendszeres riportokat havi rendszerességgel, a tárgyhót követő hónap 25. napjáig aktualizálják a tartalmi rendszergazdák, ezek után érhetőek el a riportok a rendszerben.

(6)²³⁵ A VIR az alábbi kiemelt alapszisztemekből származó extraktumokat dolgozza fel:

- Gazdálkodási rendszer,
- HR rendszer,
- Tanulmányi rendszer
- Publikációs adatbázis,
- Hallgatói véleményezés adatbázis,
- Pályázati adatbázis,
- Felvételi eljárás (Gólya rendszer).

47. § A gazdálkodási rendszer

(1) A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kialakított ügyviteli rendszer, amely

- a) a költségvetési számvitel előírásainak megfelelően tartalmazza az előirányzatok, keretek, kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartását, a bevételek és kiadások elszámolását és a COFOG szerinti rendezettségét, és mindezek különböző szintű lekérdezési lehetőségét;
- b) ²³⁶ a pénzügyi számvitel előírásainak megfelelően tartalmazza a vagyon nyilvántartását, a költségek, a ráfordítások és az eredményszemléletű bevételek elszámolását.

(2)²³⁷ Az Egységes Intézményirányítási Rendszer (továbbiakban: EIIR) részei, azaz az SAP alapú gazdálkodási rendszer, az SAP alapú HR rendszer, a Poseidon iratkezelési rendszer, és a Neptun tanulmányi rendszer integráltságát a repository modul, és a rendszerek közti azonnali adatátadást biztosító interfészek támogatják.

(3)²³⁸ Az EIIR rendszert és azon belül a SAP gazdálkodási és HR rendszert úgy kell kialakítani, hogy a feldolgozott adatok alapján automatikusan biztosítsa:

- c) a fenntartó, a hatóságok részére készítendő beszámolókhöz, bevallásokhoz, jelentésekhez szükséges adatokat;
- d) a vezetői információkat az Egyetem vezetése, a gazdasági vezetés, a gazdálkodó és a szervezeti egységek vezetése számára.

²³⁴ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²³⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

(4)²³⁹ A naprakész adatfeldolgozás, illetve adatszolgáltatás lehetőségét a pénzügyi központok, a szervezetkódok (funkcióterület), illetve a feladatok, a tevékenységek, a projektek egyértelmű megkülönböztetését szolgáló azonosítók biztosítják.

(5)²⁴⁰ A SAP gazdálkodási rendszerben a szervezetek, a szervezeti egységek azonosítására a szervezeti kód (funkcióterület) szolgál.

(6)²⁴¹ A gazdálkodó szervezeti egységek különböző tevékenységével (oktatás, kutatás, pályázat stb.) kapcsolatos pénzeszközeinek elkülönített kezelését a pénzügyi központok teszik lehetővé.

(7)²⁴² Új pénzügyi központ a „Témaigénylő lap” nyomtatvány kitöltésével kérhető a Kancelláriától. A pénzügyi központok benyitása a Kontrolling Iroda feladata.

(8)²⁴³ A gazdálkodási jogosítvánnyal rendelkezők kiadásairól, bevételeikről, aktuális kereteikről, keretmaradványaikról jogosultsági szintjüknek megfelelően a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül publikálva pénzügyi központként aggregált és részletes kimutatást kapnak (Keretgazdai riportok)..

IX. Adatszolgáltatási kötelezettség

48. § A kötelezően közléteendő adatok köre

(1) Az Áht 107.§-a értelmében a költségvetési szervek az Áht-ban, valamint az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek. Az Egyetem rendszeres bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeit az Ávr. 5. melléklete tartalmazza.

(2) Az Áht.-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatások során közölt adatokkal kapcsolatban a Kincstár és az adatok statisztikai feldolgozását végző szervezet adategyeztetést végezhet, az adatszolgáltatóhoz módszertani, elszámolási kérdéseket intézhet, a helyes számviteli szabályok alkalmazására, betartására figyelmeztethet. Szóbeli kérdésre szóban, írásbeli kérdésre írásban kell válaszolni. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az adatszolgáltatónak a válaszadást, illetve hibás adatközlés esetén a megismételt adatszolgáltatást a megkeresést követően haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül kell teljesítenie.²⁴⁴

(3)²⁴⁵ Az Áht.108. §-a értelmében az Egyetem

- a) az Elemi költségvetésről és az Éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít,
- b) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal Időközi költségvetési jelentést és Időközi mérlegjelentést készít a Kincstár számára.

(4) Ha az adatszolgáltatás kötelezettje

- a) adatszolgáltatása az adatszolgáltatás tárgyával kapcsolatos lényegesnek minősülő információt nem tartalmaz vagy tévesen mutat be, vagy
- b) adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem vagy késedelmesen teljesíti,

²³⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴⁰ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴¹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴³ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴⁴ Ávr.167/M. § (3)

²⁴⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

az Ávr-ben meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a Kincstár határozatban szab ki.

(5) A (4) bekezdés a) pontjának alkalmazásában lényegesnek minősül az adatszolgáltatás szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – közvetlenül és hátrányosan – befolyásolja az adatszolgáltatásban közölt adatokat felhasználók döntéseit.

(6)²⁴⁶ Az Egyetem Időközi költségvetési jelentést készít. Az Időközi költségvetési jelentés az Áhsz. 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmaz.

(7)²⁴⁷ Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Időközi költségvetési jelentése a Kincstári költségvetési jelentésen alapul. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben a Kincstári költségvetési jelentést kiegészíti a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek adataival, és az Ávr. 156. § (4) bekezdése szerinti esetleges egyeztetések, javítások lefolytatását követően, a Kincstár általi közzétételt követően a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig – a december hónapra készített Időközi költségvetési jelentés esetén a költségvetési évet követő év február 5-éig – a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti. A feltöltött Időközi költségvetési jelentéseket a Kincstár a feltöltést követő 10 munkanapon belül felülvizsgálja és szükség esetén annak javítását, kiegészítését rendeli el.²⁴⁸

(8) Az eszközök és források alakulására vonatkozóan az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Időközi mérlegjelentést készít.

(9)²⁴⁹ Az Időközi mérlegjelentést – az Ávr. 170. § (3)-(7) bekezdésében meghatározott kivétellel – a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.²⁵⁰

(10) Az Időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást töltenek ki a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.²⁵¹

(11)²⁵² Az Áht. 108. § (3) bekezdése szerinti bírság mértéke – elmulasztott adatszolgáltatásonként – legalább ötvenezer, legfeljebb kétmillió forint. A bírság összegének megállapításakor – az Ávr. 171. §-ában foglaltak figyelembevételével – a Kincstár a kötelezettségszegés súlyát és ismétlődő jellegét mérlegeli.²⁵³

²⁴⁶ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴⁷ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁴⁸ Ávr. 169. § (2)

²⁴⁹ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁵⁰ Ávr. 170. § (2)

²⁵¹ Ávr. 170. § (5)

²⁵² Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁵³ Ávr. 171. § (1)

(12)²⁵⁴

(13)²⁵⁵ A (11) bekezdés szerinti bírság az adatszolgáltatási késedelem harmincadik napját követően, majd ezt követően minden újabb eltelt harminc napot követően ismételtén kiszabásra kerül azzal, hogy a késedelem hatvanadik napjától ismételtén kiszabott bírság összege az (11) bekezdés szerint megállapított összeg kétszerese.²⁵⁶

(13/A) A bírság kötelezettje a bírság mérséklése vagy részletekben történő megfizetése tekintetében a határozat kézhezvételét követő nyolc napon belül kérelmet terjeszthet elő.²⁵⁷

(14) A Kincstár jogosult az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számláját a bírság összegével megterhelni.

A hatályos Áht. és Ávr. szerint az alábbi adatszolgáltatásokat kell az Egyetemnek teljesítenie:²⁵⁸

Kötelezett	Tartalom	Címzett	Határidő	Megjegyzés
államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv	a költségvetési szerv tartozásállomány ára vonatkozó adatok	Kincstár és a fejezetet irányító szerv	havonta a tárgyhó utolsó napi állapotának megfelelően, a tárgyhót követő hónap 5. napja	
államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, kivéve a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium és az általa irányított költségvetési szervek, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok	a személyi juttatásokat, valamint egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő közterhek	Kincstár	havonta, a hónap 16-áig	az adatszolgáltatás elmulasztása esetén annak teljesítéséig a Kincstár az előirányzat-felhasználási keret megnyitást felfüggeszti, a költségvetési szerv fizetési számlája terhére benyújtott fizetési megbízásokat nem teljesíti
államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve, elkülönített állami pénzalap kezelő szerve, társadalombiztosítás pénzügyi	a fizetési számlák terhére a Kincstár által vezetett fizetési számlákon kívüli fizetési számlákra	Kincstár	1000-4000 millió forint közötti összegnél a terhelés időpontját megelőző	

²⁵⁴ Törölve: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁵⁵ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

²⁵⁶ Ávr. 171. § (3)

²⁵⁷ Ávr. 171. § (4)

²⁵⁸ Módosította: SZ-109/2016/2017. (2017. IV. 25.) számú határozat. Hatályos: 2017. április 26-tól.

alapjai kezelő szerve, kincstári körön kívüli számlatulajdonos	irányuló tervezett nagyszegű (1000 millió forintot elérő) átutalások		három munkanap, e felett öt munkanap	
--	--	--	--------------------------------------	--

A hatályos Áht. és Ávr. szerint az alábbi adatokat kell az Egyetemnek kötelezően közzétennie:

Kötelezett	Tartalom	Címzett	Határidő	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	a) Az ajánlatkérő vagy b) irányító szerve	a) Az ajánlatkérő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	Az adatfelelős	Az adatközlő honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.

X. Záró és hatályba léptető rendelkezések

49. §

(1) A Gazdálkodási Szabályzat folyamatos aktualizálásáért a kancellár a felelős.

(2) Jelen szabályzatot az Szenátus 2015. június 15-i ülésén fogadta el, ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott III.1. BCE Gazdálkodási szabályzata, valamint a III.20. BCE Kontrolling szabályzata és mellékletei hatályukat veszítik.

(3) Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

(4) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. április 25-i ülésén módosította. A módosítások az ülést követő naptól lépnek hatályba.

Dr. Lánczi András
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerecsi Marica
a Szenátus titkára

1. számú melléklet: Az intézményi költségvetés tervezésének folyamata

