

**2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVÉNEK
SZORGALMI IDŐSZAKÁVAL KAPCSOLATOS
TÁJÉKOZTATÓ**

felsőbb éves hallgatók számára

Félévi bejelentkezés:

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

2023.08.28. (12:00) - 2023.09.17. (23:59)

mesterképzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

2023.08.28. (14:00) - 2023.09.17. (23:59)

Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás:

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

2023.08.28. (12:00) - 2023.09.03. (23:59)

mesterképzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

2023.08.28. (14:00) - 2023.09.03. (23:59)

Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak:

CSAK tantárgyfelvételre van lehetőség, minden hallgató számára:

2023.09.11. (10:00) - 2023.09.17. (23:59)

Szorgalmi időszak:

2023.09.04. - 2023.12.17.

Tárgyfelvételi problémák támogatása:
2023.08.28. - 2023.08.31.

Hallgatói Szolgáltatások és az Oktatásmenedzsment „tárgyfelvétel támogatást” szervez, amivel célunk, hogy az ezzel kapcsolatos problémákra azonnali segítséget nyújtsunk.

Kollégáink a **9:00 – 16:00 óra** közötti időszakban kereshetőek fel személyesen az **E.159-es irodával szembeni zsidongóban**.

A zsidongó a Hallgatói Térrel szembe fordulva bal oldalt a folyosón elindulva lesz megtalálható, de helyzetjelző nyilak és plakátok is fogják segíteni az odatalálást.

Telefonon pedig az alábbi számokon érhető el a támogatás:

+36302060108
+36302060160

FONTOS! Az alábbi három szakon- a képzési programban az első félévre meghirdetett (első féléveseknek szóló) tárgyakra még nem lesz lehetőség a megadott időpontban jelentkezni, csak 2023.08.31-én délelőtt 10:00 órától:

- Nemzetközi gazdálkodás,
- Gazdálkodási menedzsment és
- Üzleti adattudomány képzések

A Szakmai Gyakorlat Iroda (E157) a felsőbb éves hallgatókat érintő szakmai gyakorlat befogadás közelgő határidejére tekintettel az alábbiak szerint várja a hallgatókat:

2023.08.28. - 2023.08.31.

hétfő, szerda: 13.00-16.00
kedd, csütörtök: 9.00-12.00

1. Bejelentkezés

A hallgatónak a bejelentkezési időszakban a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül **be kell jelentkeznie**, és nyilatkoznia arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (**aktív státusz**), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (**passzív státusz**).

Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató bejelentkezését az Egyetem **automatikus döntéssel** elfogadja, s a döntést NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval. Amennyiben a hallgatónak **lejárt tartozása** van, vagy az **adatszolgáltatási kötelezettségnek** nem tett eleget a bejelentkezési határidőig, az aktiválás nem lehetséges, az adott féléve **passziválásra kerül**, amennyiben nem áll fent kizáró ok. A döntést NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval.

Az aktiválást követően a hallgatónak **legalább egy tantárgyat** fel kell vennie; a tantárgyfelvétel a bejelentkezés érvényességének feltétele. Ha tantárgyfelvételre nem kerül sor, az aktiválás érvénytelenítésre, az adott félév passziválásra kerül. Az erről szóló NEPTUN rendszerben előállított elektronikus irat a befizetett önköltség visszafizetéséről is dönt.

A hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentését követően **a regisztrációs időszakon túl nincs lehetőség a passzív félév aktívvá nyilvánítására**. Passzív félév aktívvá nyilvánítása méltányossági kérelem alapján sem engedélyezhető.

A hallgató a bejelentkezést követően **legkésőbb október 14-ig** bejelentheti **aktív félévének passzívvá nyilvánítását**. Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok és a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjat befizette, a hallgató bejelentését a HSZ Tanulmányi Ügyek vezető elfogadja.

Figyelem!

A hallgató köteles a nyilvántartott **adataiban bekövetkezett változást** haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15. napon jeleznie a HSZ Tanulmányi Ügyek munkatársainak: el kell küldenie elektronikusan (a MyCorvinus Hub **Intézd Online** platformján, a Személyi adatok módosítása menüpontban) az új adatot tartalmazó dokumentumot, és kérnie kell adatainak frissítését a NEPTUN rendszerben.

2. Kérvények leadásával kapcsolatos információk

A kérvények a NEPTUN rendszer **Ügyintézés/Kérvények** menüpontból indíthatóak, kivéve, ha az adott kérvény időszaka nem aktuális. Bizonyos kérvényekért külön eljárási díjat kell fizetni, e díj mértékét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A NEPTUN rendszerben a bejelentkezést megelőzően/követően a félévkezdéshez kapcsolódóan indítható kérvények:

Az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban indítható kérvények:

- Aktiválási/Passzíválási kérvények
- Mintatanterven kívüli tantárgyfelvétel
- Kedvezményes tanulmányi rend kérelem
- Tantárgy felvételére és leadására vonatkozó kérvény
- Kreditbefogadási kérvény
- Dékáni, Rektori méltányossági kérvények

Az „Pénzügyek/Befizetés” menüpontban a kiírt tétel sorából indítható kérvények:

- Részletfizetési kérvény
- Tévesen befizetett díj visszaigénylése
- Visszautalási kérelem

3. Neptunban kiírt tételek rendezése

Az őszi félévre vonatkozó önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás összegének Neptunban történő kiírására a regisztrációs időszak végét követően kerül sor, 8 napos fizetési határidővel.

A Neptunban kiírt tételeket SimplePay-jel vagy gyűjtőszámlára történő utalással lehet rendezni.

SimplePay-jel:

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Utalással:

- A Neptun gyűjtőszámlára történő utalás esetén az összeg beérkezése **3 napot vesz igénybe.**
- HUF/Forintban vezetett gyűjtőszámla adatai:
 - Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla*
 - Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000*
 - IBAN: HU641178400922229913 0000 0000 (Revolut utalás esetén szükséges)*
 - Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV*
- EUR/euró-ban vezetett gyűjtőszámla adatai:
 - Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla*
 - Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000*
 - IBAN: HU93117638420068788100000000*
 - SWIFT kód: OTPVHUHB*
 - Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV*

A befizetési kötelezettségek a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találhatóak.

4. A hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei:

- Saját kérésre
- Másik intézménybe történő átvétellel
- Fizetési hátralék miatt
- Amennyiben az önköltséges képzéssel járó kötelezettségeket nem vállalja a hallgató
- Fegyelmi vétség miatt
- A tanulmányokban történő előrehaladás elmulasztása miatt:
 - a 2021/2022-es tanévben vagy azt megelőzően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a háromszori – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett negyedszeri – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2022/2023-as tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a kétszeri – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett háromszori – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt nem teljesíti
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlaga – az első aktív félév kivételével – nem éri el a 2,5-öt

- a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az első két egymást követő aktív félévben nem teljesít legalább 15 kreditet, azzal, hogy ezt a szabályt nem kell alkalmazni azon hallgató esetében, akinek 15 kreditnél kevesebbet kell teljesíteni és ezen okból kifolyólag nem tud 15 kreditet meghaladó kreditmennyiségű tantárgyat felvenni, továbbá, ha a hallgató azért nem tud felvenni kellő mennyiségű tanegységet (tantárgyat), mert az Egyetem az adott tanegységet (tantárgyat) az adott félévben nem hirdeti meg
- a mesterképzési szakok felvételi eljárása során a kreditelismerésben előírt kötelezően teljesítendő hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan az előzetes kreditelismerésről szóló határozatban és a tantervben meghatározott időn belül nem teljesíti
- azonos tanegységből a sikertelen vizsgák száma elérte a hatot
- a sikertelen szigorlati vizsgák száma elérte a négyet
- az adott képzésben kimeríti a specializációt/szakot lezáró komplex vizsga háromszori letételének lehetőségét
- a bejelentkezést követően tantárgyfelvételi kötelezettségének nem tesz eleget és nincs lehetőség a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére
- ha a hallgató túllépi a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt
- ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, továbbá, ha a hallgató a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait és további szünetelés feltételei nem állnak fenn

5. További információk

További információk megtalálhatóak a www.uni-corvinus.hu, Hallgatóknak -> Hallgatói tanulmányi ügyek c. menüpontban.

Hallgató Szolgáltatások