

TÁRGYFELVÉTEL TÁJÉKOZTATÓ

Hogyan veheted fel a tárgyakat?

A meghirdetett tárgyakról és oktatókról érdemes előre tájékozódnod, hogy mire megnyílik a tárgyfelvétel a Neptunban, addigra már célirányosan tudd összeállítani az órarendedet. A Neptun Tárgyfelvétel menüpontjában jelöld be, hogy csak a meghirdetett tárgyakat listázza, majd válaszd ki az aktuális félévet. Ha megtaláltad a kívánt tárgyat, akkor kattints a „Felvesz” opcióra. Ezt követően válaszd ki a megfelelő kurzust. Amennyiben egy tárgyból hirdettek elméletet és gyakorlatot is, úgy mindkettőt fel kell vened. A tantárgyfelvételi időszakban ezeket szabadon módosíthatod, a kiegészítő tárgyfelvételi időszakban azonban már csak plusz tárgyak felvételére van lehetőség, azok leadására nem.

Alapszabály, hogy a félévben azokat a tárgyakat kell felvenned, amiket a Mintatanterved, ajánl erre a félévre. A Mintatantervedet megtalálod a Neptunban: Neptun->Tanulmányok -> Mintaterv -> Listázás. Itt minden, az adott tárgyra vonatkozó adatot megtalálasz: Tárgykód, Tárgynév, Kredit, Melyik félévben ajánlott felvenni, Tárgytípus.

Milyen információkat tartalmaz a mintatanterv?

A mintatanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Az alábbi információkat tartalmazza:

1. A tantárgy kódját.
2. A tantárgy nevét.
3. A tantárgy jellegét, ami lehet:
 - K - kötelező: minden kötelező tárgyat teljesíteni kell
 - KV - kötelezően választható: kötelezően választható tárgyak esetében a tanterv meghatározza, hány tárgyat vagy hány kreditet kell teljesíteni
 - V - választható tárgy: a tanterv meghatározza, hány választható kreditet kell teljesíteni
 - KR - kritériumtárgy: minden kritériumtárgyat teljesíteni kell
4. A heti (részidős képzések esetén féléves) óraszámot.
5. A megvalósulásának típusát, a kurzus típusát:
 - ea – előadás
 - gy – gyakorlat
6. A tantárgy kreditértékét.
7. A meghirdetés félévét (ősz/tavaszi).
8. A számonkérés jellegét/értékelést, ami lehet:
 - gyj – gyakorlati jegy
 - v – vizsga
 - a(i) – aláírás
 - sz – szigorlat
9. A képzés melyik félévben ajánlott felvenni az adott tantárgyat.
10. A tárgyfelelős nevét (aki nem feltétlenül a tárgy oktatója a félévben).

11. Az adott tantárgy melyik Intézet/Tanszék gondozásában van.
12. Az adott tantárgy felvételéhez szükséges esetleges előfeltétel (azaz melyik tárgyból szükséges mindenképpen 2-es vagy annál jobb érdemjegynek szerepelni a NEPTUN-ban, amikor fel szeretnéd venni a tárgyat.)
13. Az ekvivalens tárgyakat (azaz a vele egyenértékű tárgyakat, amelyek teljesítése olyan, mintha az adott tárgyat teljesítetted volna, ezek kivételes esetek!)

Az adott félévben csak azokat a kötelező, illetve kötelezően választható tárgyakat ajánlja fel a Neptun, melyek abban a félévben teljesíthetők. Felsőbb évesek esetén természetesen azok is itt fognak szerepelni, melyeket korábban valamilyen ok miatt nem teljesítettél.

Fontos tudnod, hogy egy adott időszámban csak egy tantárgyat vehetsz fel. Ha ezzel kapcsolatban problémád merülne föl, akkor az adott intézethez kell fordulnod.

Milyen esetekben nem tudod felvenni a tárgyat:

- Lejárt pénzügyi tartozásod van
- Túl sok tárgyat (kreditet) próbálsz felvenni, amivel túllépnéd a félévente engedélyezett 42 kreditet
- Nincs már hely a kurzuson: az adott tanszékhez/intézethez kell fordulnod, hogy emeljenek a létszámon, ha lehetséges.
- Nem találsz a kurzust a Neptunban: kérdezd meg az adott tanszéken, hogy meghirdetésre került-e a félévben?
- Óraütközésed van: az aktuális TVSZ szerinti tárgyütközési szabályokat kell figyelembe vened. Ez alapján félévenként egy (1) időszámban van lehetőség tantárgyat ütköztetni, ebben az esetben is csak előadást előadással és/vagy előadást gyakorlattal (gyakorlat gyakorlattal való ütköztetése főszabály szerint nem engedélyezett). Levelező és esti munkarend esetében félévenként két időszámban kaphatsz újra felvett tantárgyakra vonatkozóan felmentést az óraütközés alól.
- A tárgy felvételének feltétele, hogy egy másik tárgyat teljesíts előbb (előfeltételes tárgy)

Központi tantárgyfelvétel

Az elmondottak alól kivételt képez három (3) szak, amelyek esetében a tárgyfelvétel központilag történik az első félévben (másodiktól kezdve manuálisan, mint a többi szak esetében), így az oda felvett hallgatóknak külön veszik fel a Neptun rendszerében a kurzusokat. Az alábbi három szak hallgatóinak nem kell a tárgyfelvételt maguktól elvégezni:

- gazdálkodási és menedzsment (magyar és angol nyelvű alapképzés)
- nemzetközi gazdálkodás (angol nyelvű alapképzés)
- üzleti adattudomány (magyar és angol nyelvű alapképzés)