

SZMSZ III. KÖTETE HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A Szenátus – a HÖK egyetértésével – 2015. július 13-i ülésén az SZ-121.b/2014/2015. (2015. VII. 13.) számú határozatával támogatta a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadását.

Jelen szabályzat 2015. augusztus 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.

Módosítva a Szenátus

SZ-86/2015/2016. (2015. XII. 14.) számú határozatával

SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozatával

SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozatával

SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozatával

SZ-24.a/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozat

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
II. A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS ALAPFOGALMAI ÉS ALAPELVEI	4
III. A KÉPZÉS ALAPVETŐ SZAKMAI DOKUMENTUMAI	10
A képzési és kimeneti követelmények és a képesítési követelmények.....	11
A tanterv	12
A tantárgy	14
IV. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK	15
A Kari Tanulmányi Bizottság (KTB)	16
A Kari Kreditátviteli Bizottság (KKB)	16
A külföldi részképzésben teljesített tantárgyak beszámításának szabályai és a külföldi vendéghallgatók teljesítményének értékelése	18
Felülbírálati Bizottság	19
Dékáni méltányosság	20
Rektori méltányosság	21
A semmisség	22
V. A HALLGATÓI JOGVISZONY	23
A hallgatói jogviszony létrejötte és megszűnése.....	23
Az állam által támogatott tanulmányok időtartama	27
A párhuzamos képzés	29
A vendéghallgatói jogviszony.....	29
Részismereti képzés.....	31
VI. A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	31
A tanév időbeosztása	31
Beiratkozás, bejelentkezési kötelezettség	32
Leckekönyv, törzslap	33
Tájékoztató a követelményekről.....	37
A tantárgyak meghirdetése, tantárgyfelvétel, tantárgyleadás	38
Kedvezményes tanulmányi rend.....	40
VII. AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	41
Részvétel a foglalkozásokon	41
Az ismeretek ellenőrzése.....	42
A vizsgaidőszak	44
A vizsgáztatás rendje.....	45
Jegymegajánlás.....	47
A sikertelen vizsgák javítása.....	47
A sikeres vizsga javítása	48
Tanárgyfelvétel megismétlése	48
Féléves és osztályonkénti tanulmányokra számított kreditszámok	49
A tanulmányi átlageredmény kiszámítása, nyilvántartása.....	50
Specializációválasztás/Szakirányválasztás	52
Szakváltás	52
Specializációváltás/Szakirányváltás	53
Szigorlat, komplex vizsga	54
VIII. A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK	54
A végbizonyítvány (abszolutórium)	55
A szakdolgozat/diplomamunka	56
A záróvizsga	58
A Záróvizsga-Bizottság.....	59

A záróvizsga eredménye	60
A sikertelen záróvizsga megismétlése	60
Az oklevél	61
Átmeneti rendelkezések	65
IX. Záró rendelkezések	66
1/A. sz. melléklet	68
Kari mellékletek.....	68
1/A.1. sz. melléklet.....	68
Gazdákodástudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések.....	68
1.2.sz. melléklet.....	105
1/A.2.sz. melléklet.....	105
Közgazdaságtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések	105
1.3.sz. melléklet.....	156
1/A.3.sz. melléklet.....	156
Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Karra vonatkozó külön rendelkezések	156

A Budapesti Corvinus Egyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.), a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet, a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet, a hallgatói hitelrendszeréről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet, az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet, a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet figyelembevételével az Egyetem hallgatóinak tanulmányi és vizsgarendjét, valamint a kreditrendszerű képzést az alábbiak szerint határozza meg:

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) ¹ A Budapesti Corvinus Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemen folyó alapképzésekben (BA, BSc), osztatlan képzésben, mesterképzésekben (MA, MSc), felsőoktatási szakképzésekben, szakirányú továbbképzésekben, részismereti képzésekben, résztanulmányok folytatásában, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény által meghatározott egyetemi és főiskolai alapképzésekben, kiegészítő alapképzésekben nappali, esti és levelező munkarendben, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató hallgatók [a továbbiakban: hallgatók] tanulmányi- és vizsgaügyeire.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a magyar és az idegen nyelven folyó képzésekben részt vevő vendéghallgatókra is.
- (3) ²A Szabályzat hatálya kiterjed a fogyatékkal élő hallgatókra is. A fogyatékkal élő hallgatók – jelen Szabályzattól eltérő – tanulmányi és vizsgakövetelményeit, valamint a részükre nyújtott kedvezményeket jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

¹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (4) ³A Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza a doktori képzés hallgatóinak tanulmányi- és vizsgaügyeire vonatkozó szabályokat.
- (5) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, kutatójára, tanárára (a továbbiakban együttesen: oktató), illetve a tanulmányi és oktatásadminisztrációs feladatok ellátásában közreműködő központi és kari szervezeti egységek munkatársaira, különös tekintettel a Kari Dékáni Hivatalok/Tanulmányi Hivatalok/Tanulmányi Osztályok, a Tanszékek/Intézetek tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró dolgozóira. Ezen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemen munkaviszonyban álló oktatókon, kutatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást, szakdolgozat/diplomamunka konzultációt, illetve bírálatot végző személy(ek) is.
- (6) Az Egyetem valamennyi hallgatója, oktatója illetve a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró dolgozója a Szabályzatban meghatározott személyhez, szervhez fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi vagy vizsgaügy intézése nem a szabályzatoknak megfelelően történt. A Szabályzatban nem nevesített vitás esetekben a dékán vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes jár el.
- (7) ⁴Jelen Szabályzat 1/A. számú melléklete tartalmazza az egyes karok átmeneti és speciális rendelkezéseit.

II. A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS ALAPFOGALMAI ÉS ALAPELVEI

2. §

- (1) **Aktív félévnek** számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz és a hallgatói jogviszonya fennáll. Aktív a féléve annak a külföldön tanulmányokat folytató hallgatónak, aki az adott félévre bejelentkezett.
- (2) **Belső párhuzamos képzés** esetén a hallgató az Egyetemen belül egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzése érdekében több szakon folytat tanulmányokat.
- (3) **Beiratkozási időszak:** az az időszak, amely alatt a felvételt nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít és az Egyetemre történő első beiratkozásakor saját személyi adataival kitölti a hallgatói jogviszony igazolására szóló ún. „Beiratkozási lapot”.
- (4) **Bejelentkezési időszak:** az az időszak, amely alatt az Egyetem hallgatója az első beiratkozást követő további féléveiben a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: Neptun)⁵ keresztül bejelenti, hogy az adott félévét aktív vagy passzív félévként kívánja-e nyilvántartatni.
- (5) **⁶Duális képzés:** a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;
- (6) Általában az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató **egyéni tanterv** és ütemezés szerint haladhat.
- (7) Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak

³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵ A Szenátus Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozata alapján az egész szabályzatban átvezetésre került. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette.

- (8) Az **előtanulmányi rend** a szak tantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége.
- (9) A **felmenő rendszer** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulóyaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulóyaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.
- (10) A **félév** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely regisztrációs és képzési időszakra tagolódik.
- (11) A **félévközi jegy (gyakorlati jegy)** a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul, a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban, a Szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
- (12) A **felsőoktatási információs rendszer (FIR)** a felsőoktatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a felsőoktatásban résztvevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatokat tartalmazó, elektronikus formában létrehozott, közhiteles központi nyilvántartás. A FIR az alábbi alrendszerekből, illetve alkalmazásokból áll: a felsőoktatási intézmény-nyilvántartás, amely a felsőoktatási intézmények alapító okiratában és működési engedélyében szereplő adatokat tartalmazza, felsőoktatási felvételi rendszer, amely a felsőoktatási felvételi eljárás lebonyolításához szükséges intézményi és személyes adatokat tartalmazza, a felsőoktatási személyi nyilvántartás, amely a hallgatók és a felsőoktatásban alkalmazottak adatait tartalmazza, az oklevél-nyilvántartás, ami a felsőoktatási intézmények által a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott tanúsítványok, oklevelek, oklevélmelléletek, valamint az odaítélt doktori fokozatok adatait tartalmazza, a végzett hallgatók pályakövetési rendszere, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból – személyazonosításra alkalmatlan módon – szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat, az állami oktatásirányítást, illetve a fenntartói irányítást támogató ágazati vezetői információs rendszer, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból – törvény eltérő rendelkezése hiányában személyazonosításra alkalmatlan módon - szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat.
- (13) **Fogyatékossgal élő hallgató** (jelentkező) az a hallgató (jelentkező), aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
- (14) A **hallgatói képzési szerződés** az Egyetem és az önköltséges/költségtérítéssel képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.
- (15) **Halmozottan hátrányos helyzetű:**⁷

⁷ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (1) bekezdés alapján

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségállásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

- a) ⁸**a 2015/2016. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;
- b) **A 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A 2015/2016. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) az a) pont szerint is lehet halmozottan hátrányos helyzetű.
- (16) **Hátrányos helyzetű⁹:**
- a) **a 2015/2016. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;
- b) **A 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül. A 2015/2016. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) az a) pont szerint is lehet hátrányos helyzetű.
- (17) **Intézet:** több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.
- (18) **Intézményi dokumentum:** az alapító okirat, továbbá az Nftv-ben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat.
- (19) ¹⁰**Javító vizsga:** Egy adott tantárgyból tett sikertelen vizsga első alkalommal történő javítása.
- (20) ¹¹**Ismétlő javító vizsga:** A tantárgyból tett sikertelen javító vizsga megismétlése.
- (21) **A képesítési keretrendszer:** a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői.
- (21/A)¹² **Képzés:** a felsőoktatásban a tanulmányok szakmai tartalmának és körülményeinek az egységes rendszerét alkotó oktatási folyamat, oktatásszervezési egység, amelynek teljesítése valamely adott szakképzettség(ek) megszerzéséhez vezet.

⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (2) bekezdés alapján:

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

¹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹² Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- (22) A **képzési ág** a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos.
- (23) A **képzési és kimeneti követelmények** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.
- (24) ¹³A **képzési idő** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő. Az Egyetemen folyó szakok képzési idejét jelen Szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.
- (25) A **képzési időszak** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.
- (26) A **képzési program** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- a) ¹⁴az alapképzési, mesterképzési és osztatlan mesterképzési szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
- (27) ¹⁵A **képzési terület** azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.
- (28) A **konzultáció** az Egyetem oktatója, kutatója, tanára által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.
- (29) **Kötelezően kezelt iratok:** A felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok: 1. törzslap, törzslap-kivonat; 2. doktorjelölti törzslap; 3. beiratkozási lap; 4. doktorjelölti regisztrációs lap; 5. jogviszony-igazolás; 6. leckekönyv, teljesítési lap; 7. kreditigazolás; 8. vizsgalap; 9. záróvizsgajegyzőkönyv; 10. doktori szigorlati jegyzőkönyv; 11. doktori védési jegyzőkönyv; 12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat; 13. végbizonyítvány (abszolutórium); 14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás; 15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás; 16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás; 17. oklevél; 18. oklevélmelléklet; 19. tanítói műveltségterületi igazolás. Az 5., 7., 12-19. pont szerinti formanyomtatványok magyar nyelvű szövegét – a doktori oklevél kivételével – az Nftv. Vhr. 9. melléklet tartalmazza.
- (30) A **kredit** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy kredit – az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveire tekintettel – átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent. A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelő szintű teljesítésével lehetséges. A kreditrendszerben az alapfokozat és a szakképzettség, a mesterfokozat és a szakképzettség, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben a szakképzettség, valamint az egyetemi/főiskolai végzettség és a szakképzettség megszerzéséhez, megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritériumkövetelményeket is teljesíteni kell.
- (31) ¹⁶A **kritériumkövetelmény** a képesítési követelményekben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, a testnevelésben való részvétel, a komplex vizsga, a képesítési

¹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

követelményekben előírt nyelvi követelmény. Kritériumkövetelmény kizárólag aktív félévben teljesíthető.

- (31/A)¹⁷ **Kurzus** az adott tantárgy egy félévre történő meghirdetése órarendi helyvel, időponttal és oktatóval.
- (32) A **magyar állami ösztöndíjas hallgató/képzés**: a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató/képzés.
- (33) A **magyar állami részösztöndíjas hallgató/képzés**: a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató/képzés.
- (34) A **mentorprogram** a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez az Egyetem hallgatója, oktatója, kutatója, tanára segítséget nyújt.
- (35) A **mintatanterv** az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál a hallgatónak arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben/képesítési követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.
- (36) ¹⁸A **„nem vizsgázott” bejegyzést** kell a Neptunba bejegyezni, amennyiben a hallgató egy adott tantárgyból nem kísérelte meg a vizsgát. Folyamatos számonkérésen alapuló és vizsgajeggyel záruló tantárgy esetében – amennyiben az aláírás nem feltétele a vizsgára bocsátásnak – „nem vizsgázott” bejegyzés csak abban az esetben kerülhet be, ha a félévközi részfeladatok (például félévközi zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, esettanulmány-feldolgozás, prezentáció) teljesítését a hallgató meg sem kísérelte. Ha az aláírás a vizsgára bocsátás feltétele, de a hallgató nem teljesítette az előírt követelményeket, az „aláírás megtagadva” bejegyzés mellett a „nem vizsgázott” bejegyzésnek is szerepelnie kell. Amennyiben a hallgató gyakorlati jeggyel záruló tantárgy esetén nem teljesítette az előírt követelményeket, a **„nem teljesítette” bejegyzést** kell a Neptunba bejegyezni.
- (37) A **Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer** a hallgatók személyes és különleges, a jogviszonnal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatainak, valamint az oktatók, kutatók tanárok felsőoktatási információs rendszer felé jelentendő adatainak – hatályos jogszabályoknak megfelelő – nyilvántartására alkalmas informatikai program.
- (38) Az **operatív tanterv** a mintatanterv adott tanévre vonatkozó megvalósulási formája.
- (39) A **pályaalkalmassági vizsgálat** olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.
- (40) ¹⁹A **passzív félév** a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel. Hivatalból passzív a félév, amennyiben a hallgató az adott félévi bejelentkezési kötelezettségének a képzésért felelős Kar által megadott határidőig, de legkésőbb az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig nem tesz eleget.
- (41) A **regisztrációs időszak** az az időszak, amely alatt a hallgató a Neptunban szabadon vehet fel és adhat le tantárgyakat, szabadon válthat egy adott tantárgyon belül kurzust.
- (42) **Részidős képzés**: esti vagy levelező munkarend szerint szervezett képzés:
a) **esti képzés** munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,
b) **levelező képzés** munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az Egyetemen, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.

¹⁷ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (43) A **részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés** (a továbbiakban: részismereti képzés) az a képzési forma, amely esetén az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személlyel – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges finanszírozási formában, legfeljebb két félévig, részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesít.
- (44) **Résztanulmányok folytatása**, ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
- (45) ²⁰**Sikeres vizsga javítása**: egy adott tantárgyból az eredményesen letett vizsgán szerzett érdemjegy javítása, amelyre minden vizsgaidőszakban egyetlen tantárgynál van lehetősége a hallgatónak. A karok ettől – a hallgatók számára kedvezőbb irányba – eltérhetnek az 1/A. számú mellékletekben.
- (46) A **specializáció** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (47) A **szak** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- (48) A **szakirány** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (49) A **szakképzettség** alapfokozattal vagy mesterfokozattal, illetve egyetemi vagy főiskolai végzettséggel egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
- (50) A **szakmai alkalmassági vizsga** az Egyetem által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszhető képességekkel.
- (51) A **szakmai gyakorlat** a felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy az Egyetem gyakorlólhelyén teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
- (52) A **székhelyen kívüli képzés** az Egyetem működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.
- (53) ²¹A **székhelyen kívüli képzési hely** az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek (ide nem értve a megállapodás alapján közösségi felsőoktatási képzési központban és a fenntartói egyetértéssel kötött megállapodás alapján az azonos fenntartó által fenntartott más felsőoktatási intézmény székhelyén, telephelyén folytatott képzést, valamint a szakirányú továbbképzést) otthont adó település.
- (54) **Támogatási idő**: Az az időszak, amely alatt az állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre felvételt nyert és beiratkozott hallgató állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott formában folytathatja tanulmányait. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett. Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (55) A **tanegység** egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy
- (56) A **tanév** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, az adott tanévnek a jelölése 20../20... .tanév.
- (57) A **tanóra** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató, kutató, tanár személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Az Egyetemen egy tanóra negyvenöt perc időtartamú.

²⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (58) A **tantárgyfelvétel** a regisztrációs időszakon belül – illetve ezen kívül csak a jelen szabályzatban meghatározott engedély esetén – egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés. A tantárgyfelvételt az illetékes kar tantárgyi előkövetelmények teljesítéséhez kötheti.
- (59) A **tanulmányi idő** az adott szakon folytatott tanulmányok ideje, az aktív és passzív félévek együttes száma. A tanulmányi idő a képzési időnél hosszabb és rövidebb is lehet. A tanulmányi idő maximális tartama a képzési idő kétszerese.
- (60) A **tanterv** egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.
- (61) A **tanszék** az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.
- (62) A **távoktatás** sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.
- (63) A **telephely**: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység elhelyezését szolgáló település.
- (64) A **teljes idejű képzés** a nappali képzés munkarendje szerint heti öt nappól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon megszervezett képzés. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető. E rendelkezésektől az Egyetem hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.
- (65) A **terepgyakorlat** olyan tantermi oktatáson kívüli gyakorlati oktatási forma, amely szervesen kapcsolódik valamely tantárgy elméleti tananyagához. A terepgyakorlat az Egyetem valamely üzemi területén (pl. kísérleti üzem, arborétum) vagy valamely vállalati, szakmai partnernél valósul meg. A mintatantervben az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó terepgyakorlat mennyisége napokban kerül megadásra.
- (66) A **további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén** a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.
- (67) **Tudományterületek**: a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos-és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.
- (68) ²²A **végbizonyítvány (abszolutórium)** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.
- (69) **Vendéghallgató**: belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetemen résztanulmányokat folytató hallgató.
- (70) A **vizsga** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.
- (71) ²³A **vizsgakurzus**: az adott vizsgával záruló tantárgy másodszori vagy harmadszori felvétele tanóra nélkül, vizsgateljesítés céljából.

III. A KÉPZÉS ALAPVETŐ SZAKMAI DOKUMENTUMAI

3. §

²² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

A képzési és kimeneti követelmények és a képesítési követelmények

- (1) A ciklusokra bontott, osztott képzés esetében az alap- és a mesterképzésben a végzettségi szint és a szakképzettség követelményeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A 2006. szeptember 1-je előtt indított főiskolai és egyetemi szintű képzések esetén az Egyetemen megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a képesítési követelmények határozzák meg.
- (2) A képzési és kimeneti követelmények azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.
- (3) A felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei szakképzettségenként az alábbiakat tartalmazzák: a felsőoktatási szakképzés megnevezését (magyar és angol nyelven); a szakképzettség oklevélben történő megjelölését (magyar és angol nyelven); szakirányok esetén a szakirány megnevezését (magyar és angol nyelven); a képzési területet (képzési ágat), határterületi képzés esetén a további képzési területet (képzési ágat); a besorolási szakot, határterületi képzés esetén a további besorolási szakot; a felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető munkakörök megnevezését; a képzési időt félévekben; a szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát, az elméleti és a gyakorlati képzés arányát, a hallgatói szakmai gyakorlat időtartamát heti öt munkanap és heti negyven munkaóra figyelembevételével; a felsőoktatási szakképzés célját (a szakképzettség szakirányainak képzési célját is), amely a feladatprofil meghatározását, a felsőoktatási szakképzettséggel ellátható tevékenységkör, munkaterület meghatározását és leírását jelenti; a felsőoktatási szakképzés során megszerezhető kompetenciákat, a kompetencia összetevők megjelölésével; a szakmai gyakorlat szakmai követelményeire, annak szervezésére vonatkozó követelményeket; az idegen nyelvi követelményeket; a szakképzettség szempontjából lényeges más rendelkezéseket: a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek számát, továbbá a szakmai követelmény teljesítéseként elismerhető, előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat beszámításának egyéb feltételeit, a felsőoktatási szakképzés szervezésének sajátos rendelkezéseit, a tanulmányi időt részidős képzésben, távoktatásban, a felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételeit.
- (4) Az alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák az alapképzési szak megnevezését; az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven); a képzési időt félévekben; az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát, ezen belül a képzési ág közös képzési szakaszához rendelendő kreditek minimális értékét, szakirány esetén a szakirányhoz rendelendő kreditek minimális értékét, a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értékét, a szakdolgozathoz rendelhető kreditértéket, az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéket, a nem közvetlenül az elméleti képzéshez kapcsolódó, intézményen kívül szervezett gyakorlati képzésben megszerzendő kreditek minimális értékét; az alapképzési szak képzési célját és az elsajátítandó szakmai kompetenciákat, a tudáselemeknek, a megszerzett ismereteknek, és a személyes adottságoknak, készségeknek, valamint a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása követelményeinek leírását; a képzési ágon belüli közös képzési szakasznak az alapképzési szak szempontjából fontos általános kompetenciáit, a törzsanyag – szakképzettség szempontjából meghatározó – ismeretköreinek bemutatását, továbbá az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket.
- (5) A mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák a mesterképzési szak megnevezését, a mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven), azon alapképzési szakok megnevezését, amelyek teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a mesterképzésbe történő belépésnél; a képzési időt félévekben; a mesterfokozat megszerzéséhez

összegyűjtendő kreditek számát, ezen belül a kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz, a szabadon választható tantárgyakhoz, a differenciált szakmai anyaghoz vagy szakirány választhatósága esetén a szakirányhoz rendelhető kreditek minimális értékét, a szakdolgozathoz vagy diplomamunkához rendelhető kreditértéket; a mesterképzési szak célját és az elsajátítandó kompetenciákat: a tudáselemeknek, a megszerzett ismereteknek, és a személyes adottságoknak, készségeknek, valamint a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása követelményeinek leírását; a végzettségi szinthez szükséges, alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő alapozó ismeretköröket, a törzsanyag – szakképzettség szempontjából meghatározó – ismeretköreinek bemutatását, a gyakorlati ismeretekre vonatkozó követelményeket, az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket, alapképzési szakon, szakokon megszerzett ismeretek mesterképzésbe való befogadásának speciális feltételeit.

- (6) A szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák szakirányú továbbképzés alábbi adatait: a képzés megnevezését; a képzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezését; a képzési területet; a felvétel feltételeként – alapképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területek, képzési ágak vagy alapképzési szakok megnevezését, mesterképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területek vagy mesterképzési szakok megnevezését –, amelyekre az adott képzés épül; a képzési időt, félévekben meghatározva; a szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát; a képzés során elsajátítandó kompetenciákat, tudáselemeket, megszerzhető ismereteket, személyes adottságokat, készségeket, a szakképzettség alkalmazását konkrét környezetben, tevékenységrendszerben; a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretköröket és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékeket; a szakdolgozat kreditértékét. Az Egyetem által létesítendő, illetve indítandó szakirányú továbbképzések előterjesztésének tartalmaznia kell a magyar mellett angol nyelven is a képzés és a szakképzettség megnevezését. A képzési programban rendelkezni kell: a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tantervről és tantárgyi programokról; az értékelési és ellenőrzési módszerekről, eljárásokról; a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendjéről.
- (7) A hagyományos egyetemi/főiskolai alapképzések és kiegészítő alapképzések képesítési követelményei szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatóndó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget óraszámokban, illetve kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a záróvizsga típusát, tantárgyait, eredményének kiszámítási módját, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

4. §

A tanterv

- (1) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerzhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel.
- (2) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.
- (3) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

- (4) A mintatanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál a hallgatónak arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben/(képesítési követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.
- (5) A mintatanterv tartalmazza: oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi tantárgyat, azok meghirdetésének szabályait, a tantárgyak heti (vagy félévi) óraszámát (előadás + szeminárium/tantermi gyakorlat/laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt krediteket, a számonkérés típusát (aláírás + gyakorlati jegy, vagy aláírás + vizsgajegy, vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit, a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét, a specializáció-választás/szakirányválasztás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a szakdolgozat/diplomamunka felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás feltételeit, a záróvizsga tantárgyait.
- (6) Az előtanulmányi rend keretében a mintatanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Az előtanulmányi rend kétféle kötöttséggel írható elő:
 - az adott tantárgy csak az előírt megelőző tantárgy(ak) korábbi teljesítése (évközi jegy vagy sikeres vizsga megléte) esetén vehető fel,
 - az adott tantárgy más tantárgyknak egyidejű felvételével és az előírt tantárgy(ak) “részleges” teljesítésével (aláírást megszerezte, de/vagy sikertelen vizsgát tett) is felvehető, de vizsgázni csak az előírt megelőző tantárgy(ak)ból letett sikeres vizsga megléte után lehetséges. Ezt a lehetőséget az előtanulmányi követelmények megadásánál a tantárgykód után /R jellel (“részleges”) kell feltüntetni.
- (7) ²⁴A mintatantervben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől, azaz 27-33 közötti érték lehet, a szakirányú továbbképzés kivételével. A szakirányú továbbképzés esetében az Egyetem az általa ajánlott tantervben a szakdolgozat kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb 10%-kal térhet el. Az egyes szakokon az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát a Szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.
- (8) Állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, illetve a 2014. szeptemberben vagy azt követően önköltséges képzésben tanulmányait megkezdő hallgató egyéni tanulmányi rendjében az összes előírt kreditet 10%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel térítési díj fizetése nélkül. Külföldi részképzésben részt vevő hallgató részére a Kari Tanulmányi Bizottság eltérést engedélyezhet.
- (9) Kreditet a mintatanterv azokhoz a tantárgyakhoz rendel, amelyek legalább háromfokozatú értékeléssel végződnek. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.
- (10) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A képzési és kimeneti követelményeknek/képesítési követelményeknek lehetnek olyan elemei, amelyekhez a mintatanterv kreditet nem rendel.
- (11) A hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrend lehetőséget ad a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül. Szakirányú továbbképzési szakok esetében a választás lehetősége korlátozott lehet.
- (12) A tanóra (kontaktóra) a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, proszeminárium, tantermi gyakorlat, tanüzemi gyakorlat, terepgyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, műhelygyakorlat, szakmai (tanítási) gyakorlat, szakszeminárium, konzultáció.

²⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (13) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.
- (14) A mintatantervet a szakindítási akkreditáció során tárgyalja az illetékes Kari Tanács és a Szenátus fogadja el, majd azt követően az operatív tanterv tanévenkénti tárgyalása alkalmával felmenő rendszerben módosítja azt. A mintatanterveket az intézményi Tanulmányi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (15) Az operatív tanterv a mintatanterv adott tanévre vonatkozó megvalósulási formája. Az operatív tanterveket az illetékes kari tanács – az oktatásban részt vevő társkarok és az Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága véleményének kikérése mellett – határozza meg és hagyja jóvá. A jóváhagyott tantervet az illetékes kar dékánja megküldi a rektornak, az oktatásért felelős rektorhelyettesnek és közzéteszi a Kar honlapján.

5. §

A tantárgy

- (1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi programok határozzák meg.
- (2) Az egyes tantárgyak programjait, azok tartalmának 25%-nál nagyobb mértékű módosítását az oktatásukért felelős karok (mind a tantárgyért felelős kar, mind a szakért felelős kar) tanácsai hagyják jóvá. A módosított és az új tantárgyi programokat az illetékes karo(ko)n szokásos módon közzé kell tenni az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
- (3) A tantárgy felvételi rendjét a szak előtanulmányi rendje, teljesítésének feltételeit a tantárgyi program határozza meg.
- (4) A tantárgy programja tartalmazza:
 - a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét magyar, angol nyelven és az oktatás nyelvén,
 - a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
 - az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén
 - a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + szeminárium/tantermi gyakorlat/laborgyakorlat + terep- és tanüzemi gyakorlat bontásban),
 - a félév végi számonkérés típusát (aláírás, gyakorlati jegy, beszámoló, vizsga, alapvizsga, szigorlat),
 - a tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben,
 - a tantárgyért felelős tanszéket/intézetet, a tantárgyfelelős oktató nevét, valamint a tanórák oktatóinak nevét,
 - a tantárgy felvételének előkövetelményét,
 - a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
 - a tantárgy tananyagának leírását,
 - az értékelés módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, a vizsga típusát,
 - a félév végi aláírás követelményeit,
 - a minősítés kialakításának módját,
 - az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, irodalom, esettanulmány stb. jegyzékét), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
 - a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
 - a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk egyszeri javításuk lehetőségét,

- (5) ²⁵A tantárgyi program a hallgatók és az oktatók számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a hallgatók a tantárgyat teljesíthessék. A tantárgyi program intranetes felületen történő rögzítése a tantárgyfelelős kötelezettsége az első regisztrációs időszak kezdetét megelőző hét első napjáig. A Kar az 1/A. számú mellékletben rendelkezhet úgy, hogy a tantárgyi program csak a hallgatói képviselő írásbeli ellenjegyzése után érvényes. A tantárgyi program időben történő meghirdetéséért és tartalmáért a tanszékvezető/intézetigazgató felel. Amennyiben a tanszékvezető/intézetigazgató nem intézkedik, a hallgatók kifogásaikat jelezhetik a regisztrációs hét utolsó napjáig az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének, aki köteles eljárni az ügyben. Ha a hallgató ebben az esetben nem jár sikerrel, kérelemmel fordulhat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyetteshez. A rektorhelyettes egyedi elbírálásban orvosolja az esetleges joghátrányokat.
- (6) A hallgatói teljesítmények félév végi értékelésének alapját csak az elfogadott tantárgyi program képezheti.
- (7) A tantárgyak oktatásának értékelésében a minőségbiztosítási rendszerben szabályozott módon a hallgatók véleményét is figyelembe kell venni.

IV. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

6. §

- (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival, hallgatói jogviszonyával, a szakok mintatantervével, operatív tantervével és a hallgató egyéni tantervével kapcsolatos valamennyi ügy.
- (1/A)²⁶ A kérelmeket a Neptunban kell leadnia a hallgatónak, ha nincs külön rendelkezés az adott kérelemre vonatkozóan az intézményi dokumentumokban.
- (2) A hallgatói jogviszonnal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatot a hallgató leckekönyvébe, illetve törzslapjára a Neptunon keresztül be kell jegyezni.
- (3) A meghozott döntést írásban, határozat formájában kell közölni a hallgatóval, amennyiben:
 - a) az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
 - b) a hallgató kérelmét – részben vagy egészben – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll, továbbá
 - c) fegyelmi, illetve kártérítési ügyekben, valamint
 - d) ha a hallgató kéri.
- (4) Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha az eljáró bizottság/döntéshozó
 - a) a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
 - b) kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.
- (5) ²⁷A (3) bekezdésben foglalt esetekben az elsőfokú határozatot és annak indokolását az illetékes Kari Tanulmányi Osztály/Iroda írásba foglalja és arról a döntéstől számított 8 munkanapon belül postai úton és a Neptunon keresztül vagy a hallgató elektronikus kapcsolattartáshoz való hozzájárulása esetén a hozzájáruláskor megadott elektronikus levelezési címén és a Neptunon keresztül tájékoztatja a hallgatót, valamint elektronikus úton az érintett szervezeti egységet is értesíti, amennyiben a hozott döntés a szervezeti egység előzetes véleményével ellentétes. A (4) bekezdésben foglalt esetekben az elsőfokú határozatot az illetékes Kari Tanulmányi Osztály/Iroda írásba foglalja és arról a döntéstől számított 8 munkanapon belül a Neptunon keresztül vagy a hallgató elektronikus kapcsolattartáshoz való hozzájárulása esetén a hozzájáruláskor megadott elektronikus levelezési címén és a Neptunon keresztül tájékoztatja a hallgatót.

²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (6) A 7. §-ban meghatározott tanulmányi-és vizsgaügyekben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság, másodfokon a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottság jár el.
- (7) A 8. és 9. §-okban meghatározott ügyekben első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottság jár el.
- (8) A 7., 8. és 9. §-okban nem szabályozott ügyekben első fokon a dékán vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, másodfokon a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottság jár el. A kérelmek kezelésének rendjét, beadásának módját a Szabályzat 8. számú melléklete határozza meg.

7. §

A Kari Tanulmányi Bizottság (KTB)

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testület a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban KTB). A KTB a 11. § és 12. §-okban szabályozott méltányossági ügyben nem járhat el.
- (2) A KTB 4 főből – 2 fő oktatóból, 2 fő hallgatóból – áll. A KTB-nek hivatalból tagja az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, aki egyben a KTB elnöke. A KTB másik oktató tagját az illetékes Kar Kari Tanácsa választja határozott időre. A KTB hallgató tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja minden tanévben.
- (3) A KTB saját ügyrendje szerint működik, melyet az illetékes Kar Kari Tanácsa hagy jóvá. Az ügyrend rendelkezik különösen a KTB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről. A KTB a Szabályzatban szereplő hatásköreit – a jogorvoslat kivételével –, az ügyrendjében meghatározottak szerint, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.
- (4) A hallgató a Kari Tanulmányi Bizottsághoz kérelemmel formanyomtatványon fordulhat, a KTB a kérelem beérkezésétől számított 21 napon belül köteles döntést hozni. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a KTB a döntését a határidő leteltét követő első ülésén, legkésőbb azonban a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül köteles meghozni.
- (5) A Kari Tanulmányi Bizottság szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (6) ²⁸A KTB köteles kikérni a tanszékek/intézetek vezetőinek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre, amely határidő nem számít be a (4) bekezdés szerinti határidő számításakor. Amennyiben a megkeresett tanszék/intézet a megadott határidőn belül nem adja ki a véleményét, akkor a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni. Külföldi vendéghallgató esetében, indokolt esetben, a Kari Tanulmányi Bizottság a képzést szervező szervezeti egység véleményét figyelembe véve hozza meg döntését. A KTB ügyrendje meghatározhatja azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.
- (7) ²⁹A KTB döntéseinek közlésével kapcsolatban a Kari Tanulmányi Osztály/Iroda a 6. § (5) bekezdésben foglaltak szerint jár el.
- (8) A Kari Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Felülbírálati Bizottsághoz lehet fellebbezni.

8. §

A Kari Kreditátviteli Bizottság (KKB)

- (1) A tantárgyi ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára, valamint a tantárgyak befogadására karonként létrehozott Kari Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban KKB) működik. A KKB a 11. § és 12. §-okban szabályozott méltányossági ügyben nem járhat el.

²⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (2) ³⁰A KKB 3 oktató tagból áll. A KKB-nak hivatalból tagja az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, aki egyben a KKB elnöke. A KKB további két oktató tagját az illetékes Kar Kari Tanácsa választja határozott időre. A KKB üléseire a kari hallgatói önkormányzat képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni, de az ülés a kari hallgatói önkormányzat képviselőjének jelenléte nélkül is megtartható és határozat a kari hallgatói önkormányzat képviselőjének távollétében is hozható.
- (3) A KKB saját ügyrendje szerint működik, melyet az illetékes Kar Kari Tanácsa hagy jóvá. Az ügyrend rendelkezik különösen a KKB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről. A KKB a Szabályzatban szereplő hatásköreit – a jogorvoslat kivételével –, az ügyrendjében meghatározottak szerint, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.
- (4) ³¹A hallgató kérelemmel fordulhat a KKB-hoz az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges melléletek csatolásával, a KKB a kérelem beérkezésétől számított 21 napon belül köteles döntést hozni. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a KKB a döntését a határidő leteltét követő első ülésén, legkésőbb azonban a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül köteles meghozni.
- (5) ³²Kötelező tantárgyak befogadása esetén a KKB – intézményközi megállapodás hiányában – kikérheti a kérelemmel érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység véleményét, de az 1/A. számú kari melléletekben az illetékes Kar ettől eltérően is rendelkezhet. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre, amely határidő nem számít be a (4) bekezdés szerinti határidő számításakor. Amennyiben a megkeresett oktatási szervezeti egység a megadott határidőn belül nem adja ki a véleményét, akkor a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.
- (6) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább 75 %-ban megegyezik. A szabadon választható tantárgyak keretére beszámítandó tantárgyak esetében nem kell vizsgálni az ismeretanyagok közti egyezőséget.
- (7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. A felsőoktatási képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák, így különösen attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás] összevetésével történik.
- (8) A más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy csak abban az esetben ismerhető el, ha az adott tantárgyat az Egyetemen első alkalommal vette fel a hallgató. A külföldi részképzésben teljesített tantárgyak esetében a KKB ettől eltérően is rendelkezhet.
- (9) ³³A más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet az Egyetem a hallgató által teljesítendő adott szak tantervében a teljesítettnek minősített tantárgy(ak)hoz rendelt. A megszerzett érdemjegy a tantárgy elismerésekor nem módosítható. Amennyiben az osztályzat nem a magyar értékelés szerinti ötfokozatú skálán van kifejezve, az osztályzat megállapítása, illetve a külföldön szerzett érdemjegy átszámítása a magyar osztályozási rendszerre a Kari Kreditátviteli Bizottság feladata.
- (10) A KKB kredittel elismerheti vagy a követelmény teljesítése alól felmentheti a hallgatót az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat alapján. A KKB az elismerési eljárásban a

³⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- hallgató dokumentumai alapján – megfelelő értékelési eljárás keretében – bizonyosodik meg a tudás meglétéről. Az ilyen módon beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.
- (11) A más felsőoktatási intézményből/karról befogadott tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg az adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges összes kredit 1/3-át. A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének kétharmadát az adott intézményben köteles teljesíteni, a 40. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak kivételével.
- (11/A)³⁴ Amennyiben a hallgató nem kérelmezi ekvivalencia megállapítását, és a tantárgyat (szabadon) választható tárgyként kívánja befogadtatni, akkor az adott tantárgyat a Bizottság annak tartalma alapján 3 kreditre értékelheti. Ugyanakkor szabadon választható tárgyként befogadott tantárgyak kreditértékének összege nem haladhatja meg az operatív tantervben a szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditmennyiséget.
- (12) ³⁵A KKB döntéseinek közlésével kapcsolatban a Kari Tanulmányi Osztály/Iroda a 6. § (5) bekezdésben foglaltak szerint jár el.
- (13) A KKB határozatainak folyamatos nyilvántartására a tanulmányi hivatal/osztály kötelezett.
- (14) A KKB döntése ellen a Felülbírálati Bizottsághoz lehet fellebbezni.

9. §

A külföldi részképzésben teljesített tantárgyak beszámításának szabályai és a külföldi vendéghallgatók teljesítményének értékelése

- (1) A KKB a részképzés teljesítése után dönt a kreditelismerésről, és döntésével a kar által előzetesen jóváhagyott tanulmányi megállapodástól³⁶ nem térhet el. Az egyetem által szervezett részképzési programok³⁷ esetében a tanulmányi megállapodásban szereplő tantárgyak beszámítása kötelező.
- (2) ³⁸Kötelező vagy kötelezően választható tantárgyak keretére beszámítható minden olyan tantárgy, amelynek képzési célja azonos vagy hasonló. Választható tantárgyként minden további olyan tantárgy kreditje elismerhető, amely tantárgy az adott szak képzési és kimeneti követelményeihez illeszkedik.
- (3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók fogadó intézményben szerzett eredményeinek beszámítása az alábbi megfeleltetés szerint történik:

ECTS értékelési skála		Helyi értékelési skála	
A	Excellent / Very good	5	Jeles
B	Good	4	Jó
C	Satisfactory	3	Közepes
D	Sufficient	2	Elégséges
E	Sufficient	2	Elégséges
F*	Fail	1	Elégtelen

* nincs kredit

Amennyiben a fogadó intézmény nem ad az ECTS értékelési skála szerinti betűjelet vagy az arra történő átváltási sémát, illetve a fenti skála szerint nem szabályozott egyéb esetekben a külföldi

³⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶ Learning agreement

³⁷ Erasmus, CEEPUS és egyéb kétoldalú szerződéseken alapuló cserék

³⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

részképzésben részt vevő hallgatók teljesítményének beszámítása során a karok saját hatáskörben járnak el.

- (4) Az Egyetemen tanulmányokat folytató külföldi vendéghallgatók teljesítményének értékelése az alábbi skála szerint történik:

Helyi értékelési skála		ECTS értékelési skála	
5	Jeles	A	Excellent
4	Jó	B	Good
3	Közepes	C	Satisfactory
2	Elégséges	D / E	Pass / Sufficient
1	Elégtelen	F	Fail*
-	Nem jelent meg	DNA	Did not attend*
-	Nem vizsgázott	I	Incomplete*
-	Aláírva	S	Signed*
-	Megtagadva	R	Refused*

* nincs kredit

10. §

Felülbírálati Bizottság

- (1) ³⁹A hallgató a tanulmányi- és vizsgaügyekben hozott döntés vagy intézkedés, illetve intézkedés elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (2) ⁴⁰Méltányossági jogkört a Felülbírálati Bizottság nem gyakorolhat.
- (3) ⁴¹A kérelem halasztó hatályú. A kérelmet – a Felülbírálati Bizottsághoz címezve – az illetékes Kar Tanulmányi Osztályán/Irodájában kell leadni, amelyet 8 napon belül továbbítani kell a Felülbírálati Bizottság részére a döntéshozó szerv nyilatkozatával együtt. Amennyiben a Bizottság szükségesnek ítéli, bekérheti az adott hallgató személyi anyagát is.
- (4) A Felülbírálati Bizottság 3 tagból áll. Tagjait – hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján - a rektor bízza meg határozott időre.
- (5) A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy:
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, aki az ügy eldöntésében érdekelt.
- (6) ⁴²A bizottság üléseire az ügyek számától és sürgősségétől függően kerül sor, de a kérelem beérkezését követő 21 napon belül dönt. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a bizottság a döntését a határidő leteltét követő első ülésén, legkésőbb azonban a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül köteles meghozni.

³⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (7) ⁴³Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Felülbírálati Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
- a kérelmet elutasítja és a döntést helyben hagyja,
 - a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - a döntést megváltoztatja,
 - a döntést megsemmisíti és döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (8) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslati lehetőségekre és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg a bizottság ülésén, úgy a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni, illetve kérésre lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (9) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (10) ⁴⁴A hallgató az intézmény másodfokú határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni.
- (11) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bíróság felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesítenie kell.

11. §

Dékáni méltányosság⁴⁵

- (1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán – a hallgató kérelmére – a Hallgatói Követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően dönthet a (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel.
- (2) ⁴⁶A hallgató adott alapképzési, mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakon – a teljes tanulmányi időtartam alatt – egyetlen alkalommal nyújthat be dékáni méltányossági kérelmet, a 47. § (8) bekezdésében foglalt kivétellel. A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.
- (2/A)⁴⁷ A hallgató az osztatlan képzési szakon az 1-6 félévben és a 7-10 félévben egy-egy alkalommal nyújthat be dékáni méltányossági kérelmet a 47. § (8) bekezdésében foglalt kivétellel. A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.
- (3) A méltányossági kérelmet a dékán – indokolt esetben a dékán akadályoztatása esetén az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes – a benyújtástól számított 15 napon belül bírálja el és hozza meg döntését. A határozatot a leckeönyvbe/törzslapra be kell jegyezni.
- (4) Méltányosság keretében sem engedélyezhető:
- félév végi aláírás megadása,

⁴³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁵ A kérelem leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy több alkalommal nincs lehetősége a dékáni méltányosság igénybevételére.

⁴⁶ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁷ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- b) a képzési és kimeneti követelményekben/képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek, tanulmányi- és vizsgakötelezettség alóli felmentés,
 - c) fegyelmi büntetés következményeinek eltörlése,
 - d) jelen szabályzatban meghatározott maximális vizsgaalkalmnál több vizsgalehetőség,
 - e) a kérelem, ha a hallgató saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.
 - f) nincs helye méltányosságnak a hallgatói jogviszonyt a 14. § (14), (16) bekezdés alapján megszüntető határozat ellen.
- (5) Kivételt képez a (4) bekezdés f) pontja alól, és méltányosság keretében engedélyezhető, a tanulmányok során maximum egy tantárgy esetében a harmadik tantárgy felvételét követő negyedik tantárgyfelvétel, ha a hallgató még nem merítette ki a méltányosság intézményét, valamint az alábbi feltételek egyike teljesül:
- a) a hallgató a tanulmányait a 2012/2013. tanévet megelőzően kezdte meg, és a jelen szabályzatban foglalt maximális vizsgaalkalmak számát nem haladta meg a 30. § (4) bekezdés alapján, vagy
 - b) a hallgató a tanulmányait a 2012/2013. tanévben vagy azt követően kezdte meg, és a jelen szabályzatban foglalt vizsgaalkalmak számát nem haladta meg a 30. § (5) bekezdése alapján⁴⁸
- (6) A dékán méltányossági jogkörében hozott határozata ellen nincs helye fellebbezésnek.
- (7) ⁴⁹ A dékáni méltányosságért fizetendő díjról a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ)⁵⁰ 1. számú melléklete rendelkezik.

12. §

Rektori méltányosság⁵¹

- (1) A rektor méltányossági jogkörében eljárva – a hallgató kérelmére – a Hallgatói Követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően dönthet a (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel.
- (2) Nem nyújtható be rektori méltányossági kérelem
 - a) azon ügyekben, amelyeknél korábban dékáni méltányossági kérelem került beadásra, illetve
 - b) amennyiben a hallgató az adott szakon – a teljes tanulmányi időtartam alatt – még nem nyújtott be dékáni méltányossági kérelmet, valamint
 - c) a Szabályzat 11. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) ⁵² A hallgató adott alapképzési, mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakon – a teljes tanulmányi időtartam alatt – egyetlen alkalommal nyújthat be rektori méltányossági kérelmet. A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.
- (3/A)⁵³ A hallgató az osztatlan képzési szakon az 1-6 félévben és a 7-10 félévben egy-egy alkalommal nyújthat be dékáni méltányossági kérelmet a 47. § (8) bekezdésében foglalt kivétellel. A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.

⁴⁸ A hallgató megkísérelt vizsgaalkalmainak összesített száma a kérelem pozitív elbírálása esetén sem haladhatja meg a hatot.

⁴⁹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁵⁰ A Szenátus Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozata alapján az egész szabályzatban átvezetésre került. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁵¹ A kérelem leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy több alkalommal nincs lehetősége a rektori méltányosság igénybevételére.

⁵² Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁵³ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- (4) A kérelmet a rektor vagy az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a benyújtástól számított 15 napon belül bírálja el, mérlegelve az illetékes dékán álláspontját. A határozatot meg kell küldeni az illetékes dékánnak is, illetve a leckeönyvbe/törzslapra be kell jegyezni.
- (5) A rektor méltányossági jogkörében hozott határozata ellen nincs helye fellebbezésnek.
- (6) A rektori méltányosságért fizetendő díjról a HTJSZ 1. számú melléklete rendelkezik.

13. §

A semmisség

- (1) ⁵⁴Jelen Szabályzatban szabályozott eljárások során a döntést meg kell semmisíteni, ha a Ket. 121. § (1) és (2) bekezdése alapján semmisségi ok áll fenn, és a döntés megsemmisítését a Ket 121. (4) bekezdése nem zárja ki, így különösen:
 - a) a hallgató kérelme/ügye nem tartozik az eljáró bizottság/személy hatáskörébe,
 - b) a döntést hozó bizottság nem volt jogszerűen megalakítva, nem volt határozatképes vagy nem volt meg a döntéshez szükséges szavazati arány,
 - c) a döntést az illetékes intézet, tanszék, szakfelelős, szakhatóság megkeresése nélkül vagy megkeresett személy/szerv állásfoglalásának figyelmen kívül hagyásával hozta meg,
 - d) a döntés tartalma az elbírálásra váró kérelem előtt született dékáni/rektori méltányosság, Felülbírálati Bizottság vagy bíróság döntésével ellentétes,
 - e) a döntés tartalmát bűncselekmény befolyásolta, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetését jogerős ítélet megállapította vagy ilyen ítélet meghozatalát nem a bizonyítottság hiánya zárja ki.
- (2) Az egyetemi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis.
- (3) A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.
- (4) A semmisség megállapítását, ha
 - a) a döntést az Egyetem hozta, a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottságtól,
 - b) a döntést a gyakorlati képzés résztvevője vagy a fenntartó hozta, a bíróságtól lehet kérni.
- (5) A semmisség megállapítását az kérheti, akit a döntés érint, ha pedig ez nem állapítható meg, bárki kérheti.
- (6) A semmisség megállapítása határidő nélkül kezdeményezhető, feltéve, hogy a (4) bekezdésben meghatározott esetben a döntéshozóval folytatott előzetes egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- (7) A döntés – a (8) bekezdés kivételével – semmisségi ok esetén sem semmisíthető meg, ha
 - a) az a hallgató jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogát sértené, és a döntés jogerőre emelkedése óta három év eltelt,
 - b) kötelezettséget (joghátrányt) megállapító döntés jogerőre emelkedésétől, vagy ha az hosszabb, a teljesítési határidő utolsó napjától, a folyamatos kötelezettséget megállapító döntés esetén az utolsó teljesítéstől számított öt év eltelt.
- (8) Az (1) bekezdés e) pontjában foglalt semmisségi ok esetében a döntés időkorlátozás nélkül megsemmisíthető, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint.
- (9) Tanulmányokkal összefüggő semmisségi okok:
 - a) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérő tantárgyfelvétel és tantárgy teljesítése semmis.
 - b) A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítása nélkül megkezdett záróvizsga, illetve záróvizsgarész semmis.

⁵⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

V. A HALLGATÓI JOGVISZONY

14. §

A hallgatói jogviszony létrejötte és megszűnése

- (1) ⁵⁵Az Egyetem állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott, valamint önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatójává válni a felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy más szak, kar, intézmény állami ösztöndíjas/államilag támogatott, illetve önköltséges/költségtérítéses képzéséből átvétellel lehet. A felvétel részletes feltételeit a Felvételi Szabályzat, az átvétel részletes feltételeit jelen szabályzat, valamint a kari honlapok tartalmazzák.
- (2) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.
- (3) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személlyel – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges formában, legfeljebb két félévig, részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíthet a 18. §-ban foglalt feltételekkel.
- (4) ⁵⁶A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen munkarendben és finanszírozási formában végzi. A hallgatói jogviszony az egyetemre történő beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a beiratkozás napjától gyakorolhatók. A beiratkozott hallgatóról a Neptunban törzslapot kell kiállítani.
- (5) ⁵⁷A hallgatónak a képzési időszak/félév megkezdése előtt a Neptunban be kell jelentenie, hogy az adott képzési időszakban folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy hallgatói kötelezettségeinek nem kíván eleget tenni, és hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév) („A hallgató előzetes bejelentésére” indokkal). A hallgatói bejelentkezés elmulasztása esetén az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani és a Neptunban hivatalból passzív („A hallgató nem jelentkezett be” indokkal) beállítást kell tenni.
- (6) ⁵⁸A hallgatónak a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően, a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig benyújtott kérelmére a kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese térítési díj fizetése mellett engedélyezi a tanulmányainak szünetelését, azaz az aktív félév passzívvá nyilvánítását („A hallgató visszavonta az aktív státuszt” indokkal).
- (7) Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató a (6) bekezdésben jelzett időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, az adott félév aktív félévnek minősül – akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tantervi tanulmányi követelménynek sem –, és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt önköltség fizetési kötelezettségeket keletkeztet, a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.
- (8) A hallgató legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig benyújtott kérelmére alapos indok alapján térítési díj fizetése mellett a kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese engedélyezheti a passzív félév aktívvá nyilvánítását.
- (9) ⁵⁹Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani a megfelelő indokkal.

⁵⁵ Módosította: Szenátus SZ-24.a/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozat. Hatályos: 2017. december 20-tól.

⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (10) ⁶⁰A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, azonban aktív és passzív féléveinek száma együttesen nem haladhatja meg a Szabályzat 1/B. számú mellékletében, az adott szaknál meghatározott maximális tanulmányi időt. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor, kivéve ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (11) ⁶¹Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben az utólagos passzív félév iránti kérelmet legkésőbb a szorgalmi időszak végéig nyújthatja be a hallgató. A kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese engedélyezi a tanulmányainak szünetelését, azaz az aktív félév passzívává nyilvánítását, valamint önköltséges/költségtérítéses hallgató esetén rendelkezik az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetéséről.
- (12) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatónak fennálló fizetési tartozása van az Egyetemmel szemben, és emiatt bejelentési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- (13) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (14) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató kérelem útján bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés – a kérelem benyújtásának – napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben, és önköltséges/költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
 - e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
 - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – az illetékes kar dékánja, a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az állami (rész)ösztöndíj feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
 - j) a vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok utolsó napján,
 - k) a részismeretek megszerzése érdekében folytatott tanulmányok utolsó napján,
- (15) A (14) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg annak az alapképzésben a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatónak a hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott.
- (16) El kell bocsátani az intézményből a hallgatót, ha

⁶⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- a) ⁶²a Szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti (30. § (4), 30. § (5.), 32. § (2), 33. § (8), 38. § (4) és 38. § (7) bekezdései),
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- d) a hallgató 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdte meg tanulmányait és az aktív, illetve passzív féléveinek száma együttesen meghaladja az adott szak képzési idejének kétszeresét,
- e) ⁶³magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, illetve önköltséges a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően kezdte meg tanulmányait és az aktív, illetve passzív féléveinek száma együttesen meghaladja az adott szak képzési idejének kétszeresét.

⁶⁴Az elbocsátás előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről. A felhívás az a), d), és e) pont esetében a Neptunon keresztül történik. A b) és c) pont esetében írásban, ajánlott, tértivevényes küldeményben és elektronikus úton (Neptun, e-mail) kell értesíteni a hallgatót.

- (17) Amennyiben a (14) bekezdés vagy a (16) bekezdés alapján megszűnik a hallgató jogviszonya, akkor a Neptunban a hallgató képzésénél a jogviszony megszűnésének dátumát és okát be kell jegyezni.
- (18) ⁶⁵Amennyiben a hallgató jogviszonya a (14) bekezdés a)-c) e)-i) pontjaiban vagy a (16) bekezdés alapján szűnik meg, a hallgató részére az Egyetem hivatalból hitelesített törzslap-kivonatot állít ki, a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül. Azon törölt hallgató részére, akinek papír alapú leckekönyve van, nem kell hitelesített törzslap kivonatot kiadni, a hallgató a lezárt, hitelesített leckekönyvét a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kapja meg.
- (19) ⁶⁶Attól a hallgatótól, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, a diákigazolványát be kell vonni. Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája köteles haladéktalanul bevonni az igazolványt és a hallgatót írásban, postai úton felszólítani diákigazolványának beszolgáltatására.
- (20) ^{67 68} Amennyiben a hallgatónak a (14) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg a hallgatói jogviszonya, akkor diákigazolványát a hallgatói jogviszony megszűnésével egyidőben köteles kell az illetékes Kar Tanulmányi Osztályán/Irodájában félfogadási időben leadnia. Ebben az esetben a diákigazolvány bevonásával egyidejűleg az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája igazolást állít ki, amely őszi félévhez kapcsolódó záróvizsga-időszak esetén március 31-ig, tavaszi félévhez kapcsolódó záróvizsga-időszak esetén október 31-ig igazolja a hallgató diákigazolványra való jogosultságát, és az azzal összefüggő kedvezményeket.

14/A. § ⁶⁹

Átvételre vonatkozó általános szabályok

- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, amennyiben megkezdett alapképzési, mesterképzési vagy osztatlan képzési tanulmányait az Egyetemen kívánja folytatni, átvételi kérelmet nyújthat be abban az esetben ha:
 - a) az átvételi kérelem beadásától az átvételi döntést követően a beiratkozásig folyamatos hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

⁶² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁸ Módosította: Szenátus SZ-24.a/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozat. Hatályos: 2017. december 20-tól.

⁶⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-24.a/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozat. Hatályos: 2017. december 20-tól.

- b) alap- vagy osztatlan képzésre történő átjelentkezés esetén teljesített 60 kreditet, valamint a másik felsőoktatási intézménybe történő felvételének évében felvételi pontszáma elérte azon szak felvételi ponthatárának legalább 90%-át, ahova át szeretne jelentkezni,
 - c) mesterképzésre történő átjelentkezés esetén teljesített 30 kreditet,
 - d) kumulált kreditponttal súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 4,0-t,
 - e) befizette az átvételi eljárás HTJSZ III.2.2. díjtételekre vonatkozó fejezetében meghatározott díját.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
- a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
 - b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
 - c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.
- (3) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre kérhető. A kérelmet az illetékes kar dékáni hivatalába kell benyújtani. A kérelem benyújtásának határideje őszi félévre vonatkozó átvétel esetén július 15, tavaszi félévre vonatkozó átvétel esetén január 10. A Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar esetében kizárólag az őszi félévre, valamint kizárólag alap és osztatlan képzésre lehet átvételi kérelmet benyújtani.
- (4) Az átvételről az illetékes kar dékánja dönt. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
- (5) Az átvételről szóló információk, valamint az átvételi kérelem az illetékes kar honlapján elérhető. A kérelemhez csatolni kell:
- a) hallgatói jogviszonyigazolás,
 - b) hitelesített leckekönyv másolat,
 - c) kreditátviteli kérelem, melyhez a hitelesített tantárgyi tematikákat csatolni szükséges,
 - d) valamint nyilatkozatot arról, hogy nem áll kötelező elbocsátás vagy kizárás alatt,
 - e) mesterképzésre történő jelentkezés esetén az elbocsátó intézmény által a felvételkor hozott kreditelismerési határozat másolatát. (amennyiben az alapképzésben szerzett oklevél nem felel meg az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt bemeneti követelményeknek).
- (6) Mesterképzésre történő átjelentkezés esetén, amennyiben a dékán megállapítja, hogy az átvételt kérelmező hallgató a tanulmányai során még nem vagy csak részben teljesítette az elbocsátó intézmény kreditelismerési határozatban előírt krediteket (tantárgyakat), akkor a bizottság jogosult új kreditelismerési határozatot hozni, amelyben – határidő megjelölésével – meghatározza a bemeneti követelményeknek való megfeleléshez szükséges kreditek (tantárgyak) teljesítését
- (7) A korábbi tanulmányokból – az előrehaladástól függetlenül – az Egyetem:
- a) 180 kredites alapképzés esetén maximum 60 kreditet,
 - b) 210 kredites alapképzés esetén maximum 70 kreditet,
 - c) osztatlan képzés esetén maximum 100 kreditet,
 - d) mesterképzés esetén maximum 40 kreditet fogad be.
- (8) Külföldi felsőoktatási intézményből történő átvétel esetén:
- a) a kérelemhez szükséges csatolni az adott felsőoktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből megismerhető a külföldi felsőoktatási intézmény jogállása, az adott képzés képzési területe és tanulmányi programja (tanterve),
 - b) amennyiben külföldi közoktatási intézményben szerzett érettségi bizonyítvánnyal vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel rendelkezik, akkor minden esetben szükséges az okirat továbbtanulási célú befogadása, amely kérelmet a felvételi bizottsághoz az átvételi kérelemmel egyidőben kell benyújtani,

- c) mesterképzésre történő átjelentkezés esetén szükséges továbbá vizsgálni, hogy az alapképzésben szerzett külföldi oklevél megfelel-e az átvételi kérelemben megjelölt mesterképzési szak bemeneti feltételeinek. A bemeneti felvételi feltételeknek történő megfelelés megállapításához szükséges a kreditelismerési eljárás lefolytatása, amely kérelmet a felvételi bizottsághoz az átvételi kérelemmel egyidőben kell benyújtani.
- (9) Külföldi felsőoktatási intézményből történő átvételre abban az esetben van lehetőség, ha:
- a) az átvételi kérelem (és a csatolt dokumentumok) megfelel az általános átvételi követelményeknek, valamint bármelyik – kapcsolódó – eljárásban hozott elutasító határozat az átvételi kérelem elutasítását eredményezi,
 - b) alapképzés és osztatlan képzés esetén a külföldön szerzett érettségi bizonyítványt továbbtanulási céllal befogadta az Egyetem és az átvételi kérelem (és a csatolt dokumentumok) megfelel az általános átvételi követelményeknek,
 - c) mesterképzés esetében a külföldön szerzett oklevelet továbbtanulási céllal befogadta és a kreditelismerési eljárásban hozott határozat szerint az alapképzésben folytatott tanulmányok megfelelnek a bemeneti követelményeknek.
- (10) A hallgatói jogviszony az Egyetem átvételről szóló döntése alapján, a döntését követően a beiratkozással jön létre. A más intézményből átvett hallgató a TVSZ 20.§-a szerint köteles beiratkozni. Átvétel esetén az Egyetem az átvett hallgató beiratkozása után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. Az Egyetem az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.
- (11) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését az Egyetem visszavonja.
- (12) Az elutasított átvételi kérelmek esetében fellebbezésnek méltányossági alapon nincs helye.
- (13) Az Egyetem hallgatója is kérheti átvételét más felsőoktatási intézménybe. Az átvétel feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg. Ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az Egyetemen a hallgatói jogviszonya a fogadó felsőoktatási intézmény által megküldött átvételi határozat, valamint az Egyetem részére megküldött beiratkozás dátuma alapján, a másik felsőoktatási intézménybe történő beiratkozás dátumát megelőző napon megszűnik.

15. §

Az állam által támogatott tanulmányok időtartama

- (1) A tanulmányait a 2006/2007-es tanévben vagy azt követően – de a 2012/2013-as tanévet megelőzően – megkezdett hallgató tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségterítéses képzési formában folytathatja tanulmányait. Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb kettő aktív félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (lásd 1/B. számú melléklet). Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségterítéses képzési formában folytathatja. Amennyiben a hallgató tanulmányait nem kívánja költségterítéses rendszerben folytatni, a jelen Szabályzat 14. § (14) c) pontját kell alkalmazni.
- (2) A tanulmányait a 2006/2007-es tanévet megelőzően megkezdett hallgató államilag támogatott képzésben való részvételének szabályait a HTJSZ tartalmazza.

- (3) A tanulmányait a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett hallgató tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathatja tanulmányait. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb kettő aktív félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással.
- (4) A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően, de a 2012/2013-as tanévet megelőzően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében
- létesít további (párhuzamos) jogviszonyt, illetve
 - kapcsolódik be belső párhuzamos képzésbe
- a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, minden más esetben két félévként kell nyilvántartani a hallgató képzésekben megkezdett aktív féléveit.
- Az egyidejű tanulmányok folytatása során a képzési szinttől (osztatlan szerkezetben: főiskolai és egyetemi szint; ciklusokra bontott, osztott képzésben: felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) függetlenül a maximális támogatási idő 12 félév.
- (5) A tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben megkezdett hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató
- további (párhuzamos) jogviszonyt létesít, illetve
 - belső párhuzamos képzésbe kapcsolódik be.
- (6) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje – a hallgató kérelmére – legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (8) A tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben vagy azt követően, de a 2010/2011-es tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. A tanulmányaikat a 2010/2011-es tanévben vagy azt követően, de a 2012/2013-as tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag abban az esetben folytathatók tanulmányok, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesít további (párhuzamos) jogviszonyt vagy belső párhuzamos képzést. Ilyen esetben a párhuzamos képzésekben elhasznált államilag támogatott félévet a támogatási idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani.

- (9) A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

16. §

A párhuzamos képzés

- (1) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben (további (párhuzamos) hallgatói jogviszony) vagy az Egyetemen belül két karon/szakon (belső párhuzamos képzés) folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A párhuzamos képzés megkezdésének a feltétele az adott szakon, az adott évi felsőoktatási felvételi eljárásban meghatározott felvételi követelmények sikeres teljesítése.
- (3) Párhuzamos képzésben, ugyanazon a képzési szinten lehet állam által támogatott (állami ösztöndíjas/államilag támogatott) mindkét szakon a hallgató. Az állam által támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag a 15. § szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok.
- (4) A támogatási idő nyilvántartásának szabályait a 15. § tartalmazza.

17. §

A vendéghallgatói jogviszony

- (1) ⁷⁰Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.
- (2) Az Egyetem által szervezett külföldi résztanulmányi képzésben csak az Egyetem azon hallgatói vehetnek részt, akik az „Egész életen át tartó tanulás” programban részt venni jogosult ország állampolgárai, vagy érvényes letelepedési, tartózkodási engedéllyel élnek Magyarországon, illetve menekült státusszal rendelkeznek, és az Egyetemen oklevelet nyújtó képzésben vesznek részt.
- (3) A karok megszorításokat tehetnek arra vonatkozóan, hogy hallgatóik mely félévekben vehetnek részt külföldi részképzésben. A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai során egyetemi szervezésű részképzésben képzési szintenként 12 hónap időtartamban vehet részt és részesülhet Erasmus támogatásban.
- (4) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek nyilvános meghirdetésre (pl. faliújság, honlap) kerülnek. A konkrét programokra való bekerülés pályázat útján történik, a pályázók körét és a speciális feltételeket a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot meghirdető egyetemi szervezeti egység gondoskodik a kiválasztási folyamat menetéről, az eredményhirdetés módjának közzétételéről. A nyertes pályázókkal kiutazásuk előtt meg kell kötni az adott program speciális előírásainak megfelelő részképzési szerződést, amely egyértelműen rögzíti a vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az esetleges ösztöndíj (költségtérítés) visszatérítés eseteit és szabályait. A részképzési szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi (mellékletként) a háromoldalú tanulmányi szerződés („Learning Agreement”), amely tartalmazza azt a tanulmányi programot, melyet a hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt a fogadó intézményben el kell

⁷⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- végeznie. A tanulmányi programban (konkrét kurzusok, projekt, kutatás stb.) a partnerintézmények és a kiutazó hallgató állapodnak meg.
- (5) ⁷¹A külföldi részképzésben részt vevő hallgatónak a véglegesített, a hallgató mellett mind az Egyetem, mind pedig a külföldi fogadó intézmény részéről aláírt tanulmányi szerződést legkésőbb a fogadó intézményben érvényes tantárgyfelvételi időszak végét követő 15 munkanapon belül el kell juttatnia az Egyetem pályázat kiíró szervezeti egységéhez.
- (6) ⁷²Az egyénileg szervezett részképzésben az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyt az illetékes Kari Tanulmányi Bizottság adja meg. A hallgatónak a fogadó felsőoktatási intézmény fogadásáról szóló engedélyét annak kézhezvételétől számított 8 napon belül el kell juttatnia a KTB-hez.
- (7) ⁷³A hallgató által más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditek a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok alapján ismerhetőek el. Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a Learning Agreement szerint – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányaiba kreditátviteli eljárás keretében. Az Egyetem hallgatója által vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített vizsgát/vizsgákat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen tette volna le. A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyak beszámításáról az illetékes Kari Kreditátviteli Bizottság a 8. §-ban szabályozottak szerint határoz. A más intézményben vizsgával teljesített tantárgyat, úgynevezett akkreditált tantárgyként, a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerbe. A tantárgybeszámítás módjáról a Szabályzat 8. §-a és 9. §-a rendelkezik. A teljesített kurzusok igazolását őszi félévi résztanulmányok esetén március 14-ig, tavaszi félévi résztanulmányok esetén szeptember 14-ig kell leadni az illetékes Kar Tanulmányi Osztályán/Irodájában. Amennyiben a hallgató a fent megadott határidőt elmulasztja – függetlenül attól, hogy ez a hallgatónak felróható vagy fel nem róható okból történik –, abban az esetben a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyak eredményeit őszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező tavaszi félévben, tavaszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező őszi félévben tudja csak beszámíttatni.
- (8) ⁷⁴Az Egyetem hallgatójának külföldi felsőoktatási intézménnyel létesítendő vendéghallgatói jogviszonyáról, tanulmányai folytatásáról e Szabályzaton kívül a „Külföldi részképzési szabályzat” rendelkezik.
- (9) ⁷⁵Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt az illetékes kar dékánjának vagy oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének írásbeli engedélyével létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony létesítéséről, a jogviszony keretében felvett tantárgyról az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája tantárgy teljesítési lapot, a hallgató külön kérésére kreditigazolást állít ki.
- (10) ⁷⁶Belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt, amennyiben anyaintézményében állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben vesz részt, az állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatókra érvényes szabályozás szerint, amennyiben önköltséges/költségtérítéssel képzésben vesz részt, úgy az önköltséges/költségtérítéssel hallgatókra vonatkozó szabályozás szerint létesíthet.
- (11) ⁷⁷Külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt államközi vagy kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan létesíthet, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz. Az előzőekben megnevezett kereteken

⁷¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

kívül a vendéghallgatói jogviszonyról az illetékes kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese adhat írásbeli engedélyt az Egyetem Külső Kapcsolatok Igazgatósága Nemzetközi Irodájának tájékoztatásával.

- (12) ⁷⁸Az Egyetemen vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített kurzusokról a hallgatót fogadó Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája tantárgy teljesítési lapot, a hallgató külön kérésére kreditigazolást állít ki.

18. §

Részismereti képzés

- (1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személlyel – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges formában, legfeljebb két félévig, részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) A hallgatói jogviszony létesítéséről, a jogviszony keretében felvett tantárgyakról az illetékes kar dékáni hivatala/tanulmányi hivatala/osztálya tantárgy teljesítési lapot, a hallgató külön kérésére kreditigazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (3) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, állami ösztöndíjas képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
- (4) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

VI. A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

19. §

A tanév időbeosztása

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanéves, ezen belül féléves rendszerben folyik. A tanév megnevezése: "tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve", a félév megnevezése: " őszi félév", illetve "tavaszi félév". A félévek egymástól függetlenek. A féléveken belül – a képzés sajátosságaira tekintettel – kell meghatározni a regisztrációs időszak, szorgalmi időszak, vizsgaidőszak, szakmai gyakorlati időszak és a tanítási szünetek időtartamát.
- (2) A tanév őszi féléve szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi féléve február 1-től június 30-ig tart, amely magában foglalja a szorgalmi és vizsgaidőszakot. Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsgaidőszakot is kell biztosítani.
- (3) ⁷⁹A kreditrendszer elveire tekintettel az oktatásban együttműködő karok a tanév és a félévek konkrét időbeosztásáról az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes és a központi tanulmányi igazgató részvételével egyeztetni kötelesek.
- (4) ⁸⁰A tanév és a félévek konkrét időbeosztását – az illetékes Karok Kari Tanácsa javaslatára – a Szenátus a megelőző naptári év végéig hagyja jóvá.
- (5) ⁸¹A regisztrációs időszak általában a félév első két hete.

⁷⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (6) ⁸²Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok és – amennyiben az elfogadott tanév időbeosztása tartalmazza – az ún. őszi/tavaszi szünet. Ezekon túlmenően tanévenként a rektor, illetve az illetékes kar dékánja további 5 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

20. §

Beiratkozás, bejelentkezési kötelezettség⁸³

- (1) ⁸⁴Az Egyetemre történő beiratkozás feltétele valamely képzésre történő felvételt vagy átvételt rögzítő határozat. A hallgatói jogviszony ezzel a beiratkozással jön létre.
- (2) ⁸⁵A beiratkozási/bejelentkezési időszakot a félévek konkrét időbeosztása jelöli ki. A beiratkozási/bejelentkezési időszakon kívüli beiratkozás/bejelentkezés részletes szabályait jelen Szabályzat 14. §-a tartalmazza. Abban az esetben, ha a hallgató a beiratkozási/bejelentkezési időszakon túl kérvényezi a státuszmódosítást, akkor a pénzügyi juttatásaira csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól jogosult és az esetleges (pl. a beiratkozása/bejelentkezése előtt megkezdődött oktatási időszakban szervezett tanórák, beszámolók, számonkérések elmulasztásából fakadó) hátrányos következményeket viselnie kell. Önköltség/költségtérítési díjfizetési kötelezettség esetén a teljes félévi önköltség/költségtérítési és egyéb díjakat ki kell fizetnie.
- (3) ⁸⁶A tanulmányi hivatal/osztály a beiratkozás alkalmával biztosítja a hallgató számára a hallgatói jogviszonyból eredő jogai gyakorlásához, illetve kötelezettségei teljesítéséhez szükséges tájékoztatást. Az Egyetem belső szabályzatai – így a hallgatói követelményrendszer is - az Egyetem hivatalos honlapján, a www.uni-corvinus.hu „Hallgatók / Szabályzatok” rovatán letölthető, nyomtatható formában elérhetők, valamint egyéb információk található az egyes karok honlapján is.
- (4) ⁸⁷A felvett jelentkező helyett, illetve a hallgató vagy volt hallgató helyett a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: képviselő) is eljárhat. A beiratkozásra a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kerül sor. A hallgató a Neptunból kinyomtatott beiratkozási lapon ellenőrzi adatait – amennyiben elírás történt javítja, a hiányzó adatokat pótolja –, majd aláírja a beiratkozási lapot. A beiratkozási lap mellékletei: a felvételi határozat másolata, a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a tanulmányi előadó hitelesítéssel lát el, az Egyetem és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya, és a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okiratának intézmény által hitelesített másolata. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg, a hitelesítésre a tanulmányi adminisztráció felelős vezetője jogosult. A beiratkozási lap a törzslap melléklete.
- (5) ⁸⁸Az önköltséges vagy az állami részösztöndíjas képzésre felvett jelentkező beiratkozásának feltétele, hogy az első félévre esedékes önköltség összegét a beiratkozás időpontjáig megfizesse az Egyetem részére.
- (6) A beiratkozott hallgató kérelemre állandó diákigazolványra jogosult, erre vonatkozó igényét a Neptunon keresztül a hallgatónak kell elindítania. Az állandó diákigazolványt igénylő hallgató az igazolvány megérkezéséig ideiglenes diákigazolványra jogosult. Ideiglenes diákigazolvány adható –

⁸² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁸⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- állandó diákigazolvány igénylése nélkül – annak a nem magyar állampolgár hallgatónak, aki 12 hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytat tanulmányokat az Egyetemen.
- (7) ⁸⁹A hallgatónak a beiratkozást követően a bejelentkezési időszakokban a Neptunon keresztül minden félévben be kell jelentenie, hogy az adott képzési időszakban folytatja-e tanulmányait, vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti, azaz az adott félév számára aktív vagy passzív félév lesz-e. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az állandó diákigazolvány érvényesítésének feltétele az aktív félévre történő bejelentkezés.
- (8) A hallgató köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul – de legfeljebb 15 napon belül – a Neptunon keresztül bejelenteni és egyúttal a tanulmányi hivatalban/osztályon az adatváltozást igazoló dokumentum(ka)t bemutatni (például személyazonossági igazolvány, születési/házassági anyakönyvi kivonat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány). Ennek elmulasztása esetén az ebből származó hátrányos következmények a hallgatót terhelik.
- (9) ⁹⁰A beiratkozás és a további félévekre történő bejelentkezési kötelezettség módját az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája határozza meg, és arról a Karon szokásos módon tájékoztatja a hallgatókat.

21. §

Leckekönyv, törzslap

- (1) ⁹¹Az elektronikus leckekönyvre vonatkozó szabályokat a Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.
- (3) ⁹²A Neptunból papír alapon előállított, és az illetékes Kar Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály/Tanulmányi Iroda vezetője által hitelesített hallgatói törzslap a Neptunban nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:
1. az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a papír alapú törzslap esetén a részét képező oldalak sorszámát és funkcióját összesítő felsorolást;
 2. a hallgató személyes adatait (születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma);
 3. a diákigazolvány sorszámát;
 4. a törzslaphoz kapcsolódó hallgatói jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja, típusa);
 5. a hallgató képzésének adatait képzésenként (a képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési ideje, telephelye, a képzés megkezdésének időpontja és létrejöttének módja, a határozat száma, a képzés befejezésének időpontja és módja), a képzés – több képzés esetén a képzések – bemeneti feltételeként meghatározott okiratok adatait (az okirat megnevezése, kibocsátó intézmény neve, az okirat száma, kiállításának időpontja), átvétel esetén az átadás adatait (az átadó felsőoktatási intézmény neve, azonosító száma, az átadó intézményben folytatott képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, helye, finanszírozási formája);

⁸⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

6. a képzési időszakra vonatkozó összefoglaló adatokat (a képzési időszak megnevezése, a képzések neve, finanszírozási formája, státusza, a támogatott félév sorszáma, az adott képzési időszakban felvett és megszerzett kreditek száma, elismert kreditek száma, az összes kredit száma, a súlyozott tanulmányi átlag);
7. képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);
8. saját vagy más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
9. Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
10. külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a külföldi felsőoktatási intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, kódja, átszámított értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma),
11. munka- és egyéb tapasztalatok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
12. a hallgatót érintő döntéseket képzésenként (típusa, száma és dátuma, rövid leírása);
13. a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlóhely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása);
14. a végbizonyítvány (abszolutórium) adatait;
15. a szakdolgozat, diplomamunka adatait (témaköre, címe, a képzés neve, a benyújtás dátuma, a témavezető és a bíráló neve, értékelése, továbbá ha nincs záróvizsga részeként védés, akkor a szakdolgozat végső értékelése, az értékelést adó neve, beosztása, az értékelés dátuma);
16. a záróvizsga adatait (a képzés neve, a vizsga részei és azok időpontjai, részeredményei, a végső értékelés, a bizottság elnökének és tagjainak neve, oktatói azonosítója);
17. az oklevél adatait (a formanyomtatvány sorszáma, az oklevél intézményi sorszáma, a képzés neve, a megszerzett végzettségi szint és szakképzettség neve, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);
18. az oklevélmelléklet adatait (a formanyomtatvány sorszáma, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);
19. az idegennyelvi követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat (a nyelv megnevezése, a követelmények teljesítésének módja, a nyelvvizsga szintje, fajtája, típusa, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény neve, a kiállítás dátuma, az okirat benyújtásának időpontja; felmentés esetén a felmentés oka, a határozat száma és dátuma, részleges felmentés esetén a felmentett rész megjelölése is);
20. a fegyelmi és kártérítési adatokat;
21. a fogyatékkal kapcsolatos adatokat (típusa, a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság neve, címe, a szakvélemény kelte, bemutatásának időpontja);
22. a hallgatói balesetre vonatkozó adatokat;
23. a törzslap hitelesítését.

- (4) Az Egyetemen ugyanarról a hallgatóról az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.
- (5) ⁹³A törzslapok egyedi sorszámozásúak, a sorszámozást eggyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. A hallgató törzslap sorszáma a hallgatói jogviszony keletkezésekor a Neptun automatikusan képezi. A törzslap sorszáma az Egyetem intézményi azonosító számából, a hallgatói jogviszony keletkezésekor a tanulmányi adminisztrációt végző illetékes Kar 2 karakteres Neptun Karkódjából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája:
„T” sorszám hat számjegyen „/” az Egyetem intézményi azonosító száma „/” 2 karakteres Neptun Karkód.
T sorszám hat számjegyen (kezdősorszám: 000001)/az Egyetem intézményi azonosító száma. (FI43814)/ a 2 karakteres Neptun Karkód. A 2 karakteres Neptun Karkódok: Gazdálkodástudományi Kar: GG, Közgazdaságtudományi Kar: KK, Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar: TT) Minta törzslap sorszáma: T000001/FI43814/GG
- (6) ⁹⁴ ⁹⁵ A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszáma. A törzslap mellékletei⁹⁶:
1. a beiratkozási lap;
 2. doktorjelölti regisztrációs lap;
 3. záróvizsga jegyzőkönyv,
 4. a doktori szigorlati jegyzőkönyv, a komplexvizsga jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv;
 5. végbizonyítvány;
 6. az átadás előtt a kiállított oklevélről készített hiteles másolat;
 7. az átadás előtt a kiállított oklevélmellékletéről készített hiteles másolat.
- (7) ⁹⁷A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya/Tanulmányi Irodája vezetőjének hitelesíteni kell.
- (8) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha
- a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,
 - b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
 - c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.
- (9) ⁹⁸Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.
- (10) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett - a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján - póttörzslapot kell kiállítani.
- (11) Az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki
- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére,
 - b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
 - c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.
- (12) A törzslap-kivonat az alábbiakat tartalmazza:
- a) Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét,
 - b) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát,

⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁹⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- c) a törzslap sorszámát, valamint
 - d) a hallgató személyes adatait (születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma)
 - e) a törzslaphoz kapcsolódó hallgatói jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja, típusa)
 - f) a hallgató képzésének adatait képzésenként (a képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési ideje, telephelye, a képzés megkezdésének időpontja és létrejöttének módja, a határozat száma, a képzés befejezésének időpontja és módja), a képzés – több képzés esetén a képzések – bemeneti feltételeként meghatározott okiratok adatait (az okirat megnevezése, kibocsátó intézmény neve, az okirat száma, kiállításának időpontja), átvétel esetén az átadás adatait (az átadó felsőoktatási intézmény neve, azonosító száma, az átadó intézményben folytatott képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, helye, finanszírozási formája);
 - g) a képzési időszakra vonatkozó összefoglaló adatokat (a képzési időszak megnevezése, a képzések neve, finanszírozási formája, státusza, a támogatott félév sorszáma, az adott képzési időszakban felvett és megszerzett kreditek száma, elismert kreditek száma, az összes kredit száma, a súlyozott tanulmányi átlag);
 - h) képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);
 - i) saját vagy más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
 - j) Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
 - k) külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a külföldi felsőoktatási intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, kódja, átszámított értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma),
 - l) munka- és egyéb tapasztalatok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
 - m) a hallgatót érintő döntéseket képzésenként (típusa, száma és dátuma, rövid leírása);
 - n) a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlóhely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása);
 - o) a végbizonyítvány (abszolutórium) adatait és
 - p) a törzslap hitelesítésére vonatkozó adatokat.
- (13) A (11) bekezdés a) pont szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

- (14) ⁹⁹A törzslap-kivonatok egyedi sorszámozásúak, a sorszámozást eggyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. A törzslap-kivonat sorszáma az Egyetem intézményi azonosító számából, a hallgatói jogviszony keletkezésekor a tanulmányi adminisztrációt végző illetékes Kar 2 karakteres Neptun Karkódjából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája: „TK” sorszám hat jegyen „/” az Egyetem intézményi azonosító száma „/” 2 karakteres Neptun Karkód. TK sorszám hat számjegyen (kezdősorszám: 000001)/az Egyetem intézményi azonosító száma. (F143814)/a 2 karakteres Neptun Karkód. A 2 karakteres Neptun Karkódok: Gazdálkodástudományi Kar: GG, Közgazdaságtudományi Kar: KK, Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar: TT) Minta törzslap-kivonat sorszám: TK000001/F143814/GG.

22. §

Tájékoztatás a követelményekről

- (1) ¹⁰⁰Az illetékes Kar dékánja gondoskodik arról, hogy a beiratkozást/bejelentkezést megelőzően a felvett jelentkezők és a hallgatók hozzáférjenek a tanulmányaik folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó intézményi tájékoztatóhoz, amelyet magyar nyelven és legalább egy idegen nyelven (lehetőleg angol nyelven) kell elérhetővé tenni. Az intézményi Tanulmányi tájékoztatóban az Egyetemre vonatkozó általános és a képzésenkénti tudnivalókat elkülönítve kell megjeleníteni. Az intézményi Tanulmányi tájékoztatót évente aktualizálni kell. Az intézményi Tanulmányi tájékoztatót az Egyetem honlapján és elektronikus adathordozón kell elérhetővé tenni a felvett jelentkezők és a hallgatók számára. A külföldi vendéghallgatók számára külön tájékoztató készíthető (Study Guide).
- (2) Az intézményi Tanulmányi tájékoztató Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse belőle
- a) az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosítóját;
 - b) az Egyetem általános jellemzőit;
 - c) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeit;
 - d) a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;
 - e) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét;
 - f) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
 - g) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
 - h) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
 - i) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
 - j) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
 - k) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
 - l) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.
- (3) Az intézményi Tanulmányi tájékoztató képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részében a hallgató számára megismerhetővé kell tenni:
- a) a mintatanterveket, a megszerzhető végzettségi szinteket és szakképzettségeket, illetve szakképesítéseket;
 - b) ¹⁰¹az adott szakon a specializációra/szakirányra kerülés feltételeit, a komplex vizsgát alkotó tantárgyakat, a végbizonyítvány (abszolutorium) követelményeit, a szakdolgozat tartalmi és formai

⁹⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- követelményeit, a záróvizsgák tartalmi követelményeit, a záróvizsga eredmény megállapításának módját, a diplomaminősítés összetevőit és kiszámításának módját;
- c) az adott szakon a kötelező szigorlatok számát, a szigorlatot alkotó tantárgyak neveit és a szigorlat félévét;
- d) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
- (i) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát,
 - (ii) az oktatás nyelvét,
 - (iii) az előtanulmányi kötelezettségeket,
 - (iv) a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását,
 - (v) a tantárgy órarendi beosztását,
 - (vi) a tantárgy felelősét és a tantárgy előadóit,
 - (vii) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - (viii) a rövid tantárgyprogramot, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
 - (ix) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - (x) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és kompetenciák értékelését (gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
 - (xi) az értékelés módszerét,
 - (xii) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
 - (xiii) az ajánlott irodalmat,
- e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a félfogadási időket;
- f) a hallgatói jogorvoslat rendjét.
- (4) ¹⁰²Az illetékes Kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az oktatók és a hallgatók számára elektronikus formában hozzáférhető legyen olyan tájékoztató, amely az Egyetemen folyó képzések operatív tantervének megfelelő információkat közli. Gondoskodni kell arról, hogy a hallgatók hozzájuthassanak a tantárgyválasztáshoz, párhuzamos kurzusok, foglalkozások közötti választáshoz szükséges információkhoz. A tájékoztatás elektronikus formában történik.
- (5) ¹⁰³Az illetékes Kar Dékáni Hivatalának vagy az Adminisztratív Igazgatóságnak kell gondoskodnia arról, hogy a félév kezdetéig az oktatók és a hallgatók hozzájuthassanak az adott félévre vonatkozó összes szabályzathoz és tudnivalóhoz. A tájékoztatás elektronikus formában történik.
- (6) A tantárgy tantervi követelményeiről és a számonkérés formáiról, a tankönyvekről, jegyzetekről a hallgatókat a Szabályzat 5. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.
- (7) ¹⁰⁴Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a szigorlatok, komplex vizsgák, záróvizsgák tartalmi és adminisztratív követelményeiről elektronikus formában (honlap, Neptunon keresztül, elektronikus levél útján) tájékoztatja a hallgatókat.

23. §

A tantárgyak meghirdetése, tantárgyfelvétel, tantárgyleadás

- (1) ¹⁰⁵A tantárgyak – a tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató első regisztrációs időszakának kezdetét megelőző hét első napjáig történő – meghirdetéséért és a hallgatók megfelelő tájékoztatásáért a képzésükért felelős Kar dékánja felel.

¹⁰² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (2) ¹⁰⁶A tanszékeknek/intézeteknek a Szabályzat 5. § (5) bekezdésében foglaltak szerint elektronikus úton tájékoztatást kell adniuk a tantárgy programjáról, a tananyagokról, a tantárgy számonkérési rendszeréről. Az operatív tantervben, illetve a Neptunban megjelölt alsó létszámhatárnál kevesebb jelentkező esetén választható tantárgyat, szemináriumot, gyakorlatot a tanszék/intézet csak az illetékes Kar dékánjának engedélyével indíthat el (kivétel a szakszemináriumi foglalkozás). Amennyiben az adott tantárgy/kurzus az alsó létszámkorlát el nem érése miatt kerül törlésre, akkor a Neptunban a tantárgyról/kurzusról az arra már korábban jelentkezett hallgatókat a hallgatók értesítésével egyidejűleg az illetékes tanszéknek/intézetnek törölnie kell. Ha a tantárgy/kurzus hallgatói létszáma a regisztrációs időszakot követően csökken az alsó létszámkorlát alá, úgy a tantárgy/kurzus már nem törölhető. Az adott félévre meghirdetett kurzusok időpontját a korrekciós tantárgy-regisztrációs időszakban vagy azt követően nem lehet módosítani.
- (3) ¹⁰⁷A hallgató joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása (az oktatói kapacitás függvényében), a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás. Az adott félévben a hallgató a számára a képzés operatív tantervében előírt tantárgyakat felveszi és a választható tantárgyak közül válogathat. A tantárgyfelvételen az operatív tanterv kötöttségei és az előtanulmányi rend korlátozza. A hallgató adott időszámban csak egy tantárgyat vehet fel, azaz a hallgató azonos órarendi időpontban tartott kurzusokra nem jelentkezhet. Nappali munkarendben adott szakon félévenként két időszámban esetében felmentést kap az óráütközés alól, kivéve gyakorlat/szeminárium ütköztetésekor. A gyakorlat/szeminárium ütköztetésekor – a hallgató kérelmére – az oktatási dékánhelyettes hagyja jóvá az ütközést.
- (4) Az előtanulmányi rend azt jelenti, hogy lehetnek tantárgyak, melyek felvétele nem lehetséges valamely más tantárgy(ak) (az előfeltételt jelentő tantárgyak) sikeres előzetes teljesítése nélkül. Az előtanulmányi rend megengedheti egymásra épülő tantárgyak párhuzamos tanulását is.
- (5) A kötelező tantárgyakat, kötelező szaktantárgyakat az operatív tantervben rögzített félévben ajánlott felvenni. Az időben választható helyen felvehető kötelező tantárgyak esetében a megadott lehetőségek közül a hallgató dönt a tantárgyfelvétel félévéről.
- (6) ¹⁰⁸A regisztrációs időszakban a hallgatónak lehetősége van – a Szabályzat keretei között – tantárgyfelvételre, illetve tantárgy leadására. A regisztrációs időszak végéig le nem adott tantárgyat a követelményeknek megfelelően a félév során le kell zárni. Indokolt esetben a hallgató írásban kérheti valamely tantárgy törlését, illetve felvételét a regisztrációs időszak lezárulta után, a szorgalmi időszak második hetének végéig (késedelmes tantárgyfelvétel), szolgáltatási díj fizetése mellett. Ezen határidőt a karok az 1/A. számú mellékletben legfeljebb 10 munkanapra emelhetik. A késedelmes tantárgyfelvételtől adódó hátrányokat a hallgató viseli. A határidő jogvesztő. A hallgató fellebbezéssel nem élhet. A tantárgyra való bekerülésre a tanszék/intézet és az operatív tanterv által rögzített szabályok adta keretek között van mód. Indokolt esetnek minősül különösen a hallgató igazolt betegsége, vagy egyéb, önhibáján kívüli akadályoztatása.
- (7) A hallgató tantárgyfelvételének, illetve egyéni tanulmányi programjának támogatása céljából az Egyetem Diáktanácsadó Központot működtet. A Diáktanácsadó Központ segíti a hallgató tantárgyválasztását, információt nyújt az előtanulmányi rendről, a Szabályzat egyes pontjainak értelmezéséről, valamint részére – igény szerint – megszervezi az életpálya tanácsadást.

¹⁰⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁰⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

24. §

Kedvezményes tanulmányi rend

- (1) ¹⁰⁹ ¹¹⁰ Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető nappali munkarendű alapképzésben, osztatlan képzésben 60, mesterképzésben 30 kredit teljesítését követően, amennyiben a hallgató:
 - a) valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik, vagy
 - b) országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végez, vagy
 - c) kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló, vagy
 - d) külföldi részképzésre vagy ösztöndíjra kapott meghívást, külföldön szakmai gyakorlatot folytat vagy
 - e) külön méltánylást igénylő szociális, illetve egészségügyi indokkal rendelkezik, vagy
 - f) országgyűlési illetve helyi önkormányzati képviselő, vezető köztisztviselő, az Egyetem Egyetemi/Kari Hallgatói Önkormányzatának vezetőségi tagja és a HÖOK vezetőségi tagja, vagy
 - g) párhuzamos képzés keretében más felsőoktatási intézményben vagy karon, illetve karon belül is tanulmányokat kíván folytatni és
 - h) legalább 3,00 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet, vagy
 - i) célja, hogy a korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányait befejezze vagy
 - j) ¹¹¹ bármely egyéb, egyéni elbírálást igénylő esetben.
- (2) ¹¹²A hallgatónak kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet a Neptunon keresztül az illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtania legkésőbb a szorgalmi időszak első három hetében, de már a kérelmezett félévet megelőző félévben, tavaszi félév esetén október 15-től, őszi félév esetén március 15-től. A kérelmet az indokoltság és az alapfeltételek teljesülésének vizsgálatát követően – amely az érintett tanszék/intézet véleményének kikérését, és a benyújtott dokumentumok alapján az (1) bekezdésben felsorolt indokok megalapozottságának vizsgálatát jelenti – az illetékes Kari Tanulmányi Bizottság hagyja jóvá. Az engedélyezés után az egyéni időbeosztás szerinti menetben kell a feladatokat teljesíteni. A hallgató nem mentesülhet a kérelmezett időszakokra a tanterv által előírt tanulmányi (elméleti és gyakorlati) kötelezettségek teljesítése alól. A Kari Tanulmányi Bizottság a 60 kredit teljesítésének feltételétől indokolt esetben eltekinthet.
- (3) ¹¹³ Kedvezményes tanulmányi rend azon tantárgy(ak)ra kérhető, amelye(ke)t a hallgató az adott félévre vonatkozóan a Neptunban felvett. Amennyiben nem teljesült a tantárgyfelvétel, a kérelmezőt nyilatkozattételre szólítja fel a Bizottság a tantárgy(ak) törlését illetően.
- (4) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de őszi féléves tantárgy esetében legkésőbb a tavaszi félév regisztrációs hetének végéig, tavaszi féléves tantárgy esetében pedig legkésőbb június 30-ig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.
- (5) ¹¹⁴A kedvezményes tanulmányi rend keretében egy adott félévben teljesíthető tantárgyak maximális számáról az illetékes Kar az 1/A. számú mellékletben rendelkezhet.
- (6) Az engedély adott időszakokra szól, és indokolt esetben visszavonható.
- (7) A Kari Tanulmányi Bizottság döntése ellen a hallgatónak joga van 15 napon belül felülbírálati kérelmet benyújtania a Felülbírálati Bizottsághoz.

¹⁰⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹¹⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹¹¹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹¹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹¹³ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹¹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

VII. AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

25. §

Részvétel a foglalkozásokon

- (1) A félév elismerése és a vizsgára bocsátás konkrét feltételeit a tantervvel összhangban a Tanszék/Intézet határozza meg. Ezt legalább elektronikus formában a regisztrációs időszak első napján a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) Az egyes tantárgyak elsajátításához a tanszékek/intézetek különböző jellegű tanulmányi foglalkozásokat írnak elő. Ezek típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat. Az operatív tanterv rögzíti, hogy egy adott tanévben az egyes tantárgyak mely oktatási formákat, vagy azok mely kombinációját milyen óraszámban használják fel.
Előadás: az az oktatási forma, ahol a meghirdetett tantárgy egészét vagy annak egy részét a tantárgyat felvevő összes hallgató – ez jellemzően teljes évfolyam vagy annak egy része – egyszerre hallgatja.
Szeminárium: az az oktatási forma, ahol a hallgatók kis létszámú csoportokban aktív módon, a tanárral történő intenzív kommunikáció lehetőségét kihasználva tanulnak egy teljes tantárgyat vagy annak egy részét. Egyes tantárgyaknál az előadás és a szeminárium kiegészítheti egymást.
Gyakorlat: az az oktatási forma, ahol valamely tantárgy rutinszerű elemeinek begyakorlása vagy begyakoroltatása folyik. Egyes tantárgyaknál az előadás és a gyakorlat kiegészítheti egymást. A gyakorlat formái: tantermi-, tanüzemi-, laboratóriumi-, műhely-, terep- és szakmai (tanítási) gyakorlat.
Konzultáció: az Egyetem oktatója, kutatója által, a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége az Egyetem által meghatározott helyen.
- (3) Az előadások látogatása a tanulási folyamat szerves része, az előadásokon való részvételre azonban a hallgatók adminisztratív eszközökkel nem kötelezhetők. A számonkérés viszont az előadásokon elhangzott ismeretanyagot is felölelheti. Az oktatónak lehetősége van arra, hogy az előadásokon úgynevezett pozitív katalógust vezessen. Az oktató a pozitív katalógus alapján az érdemjegy megszerzéséhez a megszerzhető pontok felett további 10% értékben többletpontot adhat. A tantárgyfelelős döntése alapján pozitív katalógus mindenki számára nyitott szakmai eseményekre is vonatkozhat.
- (4) A tanszékek/intézetek a tantárgy jellegétől függően döntenek el, hogy a szemináriumokon, gyakorlatokon folyó munkában való részvételt milyen módon veszik figyelembe a félév végi érdemjegy kialakításában.
- (5) A szeminárium és a gyakorlat látogatása kötelező. A szemináriumok vagy gyakorlatok látogatása kötelező, akkor a hiányzások még elfogadható mértéke a foglalkozások 1/4 részéről való távolmaradás. Speciális indok esetén (kórházi kezelés, tartós betegség) a foglalkozások felét meg nem haladó hiányzás mellett a szemináriumvezető, gyakorlatvezető pótlási lehetőséget adhat. A foglalkozások felét meghaladó hiányzás esetén a tantárgy teljesítése – a tantárgy jellegétől függően – vagy ismétlő javító vizsgával, vagy csak a tantárgy újrafelvételével pótolható. A tanszék/intézet dönthet úgy, hogy felmentést ad a szeminárium, gyakorlat látogatása alól, amennyiben a tantárgyi programban ezt előzetesen feltünteti az 5. § (5) bekezdésben meghatározott időpontig.
- (6) Az operatív tanterv tantermi gyakorlat, terepgyakorlat, laboratóriumi gyakorlat és műhelygyakorlat esetében előírhatja, hogy a tantárgy félévi aláírásának szükséges feltétele az adott tanulmányi foglalkozásokon való tényleges részvétel, hiányzás nélkül.
- (7) A Kari Tanulmányi Bizottság a tanszékkel/intézettel történt konzultáció eredményeként egyes hallgatóknak indokolt esetben a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentést adhat (lásd kedvezményes tanulmányi rend).

26. §

Az ismeretek ellenőrzése

- (1) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a karok tanulmányi nyilvántartásban tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tantárgyat.
- (2) A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a mintatanterv/operatív tanterv határozza meg.
- (3) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók.
- (4) A tantárgyak, tantervi egységek lezárása (a tananyag ismeretének értékelése) történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel:
 - a) a félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul, megállapítása a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével történik,
 - b) a vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga, beszámoló, alapvizsga alapján történik.
- (5) A hallgató ismeretének értékelése:
 - a) ötfokozatú minősítés esetén: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjeggyel,
 - b) háromfokozatú minősítés esetén: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történik.
- (6) A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag, a korigált kreditindex, valamint az ösztöndíj-átlag megállapításakor, a jól megfelelt minősítés jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem megfelelt minősítés elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.
- (7) A tantárgyak főbb számonkérési formái, amelyek közül egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő, a következők:

Félévközi jegyet (gyakorlati jegyet) írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak az oktatási időszakban kell teljesítenie, amelynek határidejét a tanszékek/intézetek határozzák meg. A gyakorlati jegy közzétételének és pótlásának módját és határidejét, a 29. §-ban foglaltak figyelembevételével a tanszékek/intézetek határozzák meg.

A *beszámoló* a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérésére szolgál. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.

¹¹⁵A *vizsga* valamely tantárgy félévi anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg, arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A vizsga a tantárgyi programban meghatározottan időben akár több elkülönülő részből is állhat (például negyedéves vizsgák formájában), mely alkalmak összértéke egy vizsgajegyet ad eredményül. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az *alapvizsga* legalább két félévben oktatott tantárgy számonkérési formája. Az értékelés ötfokozatú skálán történik.

A *szigorlat* több tantárgy integrált számonkérését jelenti. Letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve gyakorlati jegyének megszerzését

¹¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik, de kreditértéke nincs.

¹¹⁶A *komplex vizsga* az adott szak képzési programjától függően a szakot vagy a specializációt/szakirányt lezáró vizsga.

A *záróvizsga* a mintatantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- (8) A hallgató kötelező szakmai gyakorlatát – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – a tantervi előírásoknak megfelelően kell értékelni, ahhoz kreditet kell rendelni.
- (9) A különböző tantárgyak számonkérésének, a hallgatói teljesítmények értékelésének módját az oktatásukért felelős tanszékek/intézetek, illetve oktatók határozzák meg, s ezt a tantárgyi programban rögzítik.
- (10) Az érdemjegy megszerzése szempontjából a tantárgyak az alábbi csoportokba sorolhatók:

¹¹⁷*Folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy, vizsgaidőszakbeli javítási lehetőség nélkül.*

Jellemzően idetartoznak a gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak. Az operatív tanterv vitájakor a tanszéknek/intézetnek szakmai és didaktikai érvekkel kell alátámasztania, ha a tantárgyat ebbe a kategóriába kívánja besoroltatni. Jellemző példák lehetnek az egész éves esettanulmány-feldolgozásra, tantermi és otthoni munkára építő specializáció/szakirány tantárgyak. Elégtelen érdemjegy, „nem teljesítette” bejegyzés esetén tantárgyismétlésre kerül sor.

¹¹⁸*Folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy.* Ebben az esetben a hallgató általában a vizsgaidőszak első hetének végéig elégtelentől különböző érdemjeggyel rendelkezik. Az érdemjegy kialakításában nagy súllyal szerepelnek a tantárgyi programban rögzített zárthelyi dolgozatok. Ha a hallgató eddig az időpontig nem szerzett elégtelentől különböző érdemjegyet, akkor a vizsgaidőszakban letett vizsgával szerez érvényes érdemjegyet. Az elégtelen érdemjegy javító vizsgával javítható, amelyre a hallgatónak az adott vizsgaidőszakban két lehetősége van.

Vizsgaidőszakbeli számonkérésen alapuló érdemjegy. A vizsga lehet írásbeli vagy szóbeli vizsga, vagy a kettő kombinációja.

A félévközi és vizsgaidőszakbeli számonkérés kombinációja. Ez esetben a félévközi teljesítmény (általában házi dolgozat, esettanulmány-feldolgozás, önálló előadás tartása stb.) előre meghatározott százalékarányban a vizsgán kialakuló érdemjegy részét képezi. Az elégtelen érdemjegy javító vizsgával javítható. A tanszéknek/intézetnek biztosítania kell, hogy legalább a közepes szint a javító vizsgán elérhető legyen.

- (11) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy állami (rész)ösztöndíjas/államilag finanszírozott vagy önköltséges/költségtérítéssel képzésben vesz részt, vagy pedig vendéghallgató.
- (12) Amennyiben az adott félévben az adott tantárgyból több előadás, szeminárium vagy műhelymunka kerül meghirdetésre, úgy a tantárgyfelelősnek biztosítania kell minden érintett hallgató számára az egységes óralátogatási és félévközi számonkérési követelményeket.

¹¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹¹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹¹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

27. §

A vizsgaidőszak

- (1) Az adott tanévre elfogadott időbeosztás tartalmazza a vizsgaidőszak kezdő és záró napját. A vizsgaidőszak öt hétből áll, amely alapvizsgát, szigorlatot tartalmazó vizsgaidőszak esetén egy héttel meghosszabbítható, de az illetékes kari tanács indokolt esetben ettől eltérő döntést is hozhat. Amennyiben a tanév időbeosztása félév közben megtartott beszámolási időszakot tartalmaz, úgy annak hossza az öt hetes vizsgaidőszakba beszámítható.
- (2) Az illetékes tanszék/intézet a Neptunban, illetve a honlapján nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel
 - a) az egyes vizsgák napjait,
 - b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
 - c) a jelentkezés idejét és módját,
 - d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, helyét és idejét, valamint
 - e) a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (3) Vizsgát tenni csak az adott félév vizsgaidőszakában lehet, ez alól kivételt képeznek az alábbi esetek
 - a) ¹¹⁹ a blokkosított tantárgyak vizsgái és a részidős képzések tantárgyai,
 - b) a projekttantárgyak vizsgái,
 - c) a duális képzésben teljesítendő tantárgyak vizsgái,
 - d) a szakirányú továbbképzések tantárgyainak vizsgái,
 - e) a hallgató számára a külföldi tanulmányok folytatása okán a Kari Tanulmányi Bizottság által kedvezményes tanulmányi rend keretében engedélyezett vizsgaidőszakon kívüli vizsga, valamint
 - f) azon rendkívüli esetek (különösen tartós betegség, kórházi kezelés), amikor a hallgató kérésére a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítését, az érintett tanszék/intézet véleményének kikérése után.
- (4) ¹²⁰A hallgatói létszám 125%-ának megfelelő számú, de legalább három vizsganapot a tantárgy felelős oktatója, illetve vizsgáztatója adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére, különös tekintettel az egész évfolyamot érintő tantárgyak egy héten belüli vizsganapjainak ütemezésére. Szigorlat/komplex vizsga esetén az intézet/tanszék a fentiekől eltekinthet. A vizsganapok kijelöléséért, a vizsgára történő jelentkezés idejének és módjának közzétételéért, a vizsgaidőpontok koordinálásáért az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese felel. Amennyiben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a jelen szakaszban foglaltak megsértéséről írásban tájékoztatja az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesét, az köteles az ügyben eljárni. A Neptunban rögzített vizsgaidőpont legkésőbb a vizsga kezdési időpontja előtt 36 órával módosítható, a tantárgyat felvett hallgatók a Neptunon keresztül történő értesítése mellett. Külföldi vendéghallgatók esetében a vizsgára történő jelentkezés módjáról az illetékes kari koordinátor tájékoztatja a hallgatót.
- (5) ¹²¹Amennyiben a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, nyári egyetem, blokkosított tantárgy, projekttantárgy, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, az a közvetlenül utána lévő félévre kerül beszámításra és tantárgy esetén ebben a félévben kell azt felvennie a hallgatónak.

¹¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹²⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹²¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

28. §**A vizsgáztatás rendje**

- (1) A vizsgák lebonyolítása a tanszékek/intézetek feladata.
- (2) A hallgató a 27. § (2)-(4) bekezdései szerint kitűzött vizsganapok szem előtt tartásával, a Neptunon keresztül köteles vizsgára jelentkezni. Az így megválasztott vizsgaidőpontot legkésőbb 24 órával a vizsga megkezdését megelőzően lehet megváltoztatni. Kivételt képez ez alól a hétfői vizsganap, amikor is legkésőbb 72 órával a vizsga megkezdését megelőzően lehet megváltoztatni a vizsgaidőpontot.
- (3) A hallgató a tanszék/intézet által meghatározott jelentkezési rendben elfogadott vizsgaidőpontban, a vizsga méltóságának, komolyságának megfelelő állapotban és ruházatban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.
- (4) Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a vizsgán, akkor annak minden hátrányos következményét (a pótlási lehetőségek csökkenése, a további vizsgaidőpontok telítettsége, a feltételek esetleges változása stb.) viselnie kell.
- (5) A hallgató vizsgára csak akkor bocsátható (jelentkezhet a vizsgaidőpontokra), ha nincs az adott félévben önköltség/költségtérítés és egyéb díjfizetési hátraléka.
- (6) A hallgató az adott tantárgyból vizsgát tehet, ha a tantárgy előtanulmányi feltételeit, és a szorgalmi időszak követelményeit maradéktalanul teljesítette.
- (7) ¹²²Amennyiben a regisztrációs időszak első napjáig közzétett tantárgyi programban jelzett írásos tananyag a vizsgaidőszak megkezdése, vagy a szorgalmi időszakra kiírt számonkérés napja előtt 4 héttel nem jelent meg a hallgatók számára hozzáférhető módon, úgy a tanszékvezető/intézetigazgató és a kari hallgatói önkormányzat képviselői megállapodnak a tananyag módosításában, vagy a számonkérés, vizsga elhalasztásában. Megegyezés hiányában az illetékes Kar dékánja vagy oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese hoz döntést.
- (8) Szóbeli vizsga alkalmával a hallgatónak a Neptunból teljesítési lapot kell nyomtatnia, amely a vizsgán szerzett érdemjegy utólagos igazolására szolgál. A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát (amennyiben van) és aláírását.
- (9) ¹²³A vizsga, írásbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív hallgató általi aláíratásával, majd a vizsgalapok kiosztásával, szóbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív aláíratásával, majd a tétel ismertté válásával veszi kezdetét. Az oktató a vizsga megkezdésekor köteles tájékoztatni a hallgatót a vizsgán megengedett segédeszközök használatáról és a nem megengedett segédeszközök használatának következményeiről, amely súlyosabb esetekben fegyelmi eljárás indítását is jelentheti. A vizsga megkezdése után a hallgató kötelezően érdemjegyet szerez. Leckekönyvbe/törzslapra a vizsgán elért érdemjegyet kell bejegyezni a Neptunon keresztül. A vizsgajegy a hallgató kérésére elégtelenre nem rontható.
- (10) ¹²⁴Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a hallgató leckekönyvében/törzslapján (a Neptunban) a „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel. Folyamatos számonkérésen alapuló tantárgy esetében „nem teljesítette” bejegyzés csak abban az esetben – amennyiben az aláírás nem feltétele a vizsgára bocsátásnak – kerülhet a hallgató leckekönyvébe/törzslapjára (Neptunba), ha a félévközi részfeladatok (például félévközi zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, esettanulmány-feldolgozás, prezentáció) teljesítését a hallgató meg sem kísérelte.

¹²² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹²³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹²⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (11) ¹²⁵Amennyiben a hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg, és távolmaradását a tanszéken/intézetben nem tudja megfelelő módon igazolni (például kórházi kezelés, baleset stb.), akkor leckeönnyvébe/törzslapjára a Neptunban a tanszék/intézet a „nem jelent meg” bejegyzést rögzíti. Igazolást a vizsga napját követő 5 munkanapon belül kell bemutatni a vizsgát szervező tanszéken/intézetben. Igazolt távollét esetén a Neptunban „igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kell szerepeltetni. A „nem jelent meg” és az „igazoltan nem jelent meg” bejegyzések az adott tantárgyból tehető lehetséges vizsgaszámot nem csökkenti, de a (4) bekezdés rendelkezései érvényesek rá. Ha a tanszék/intézet egy adott tantárgy esetében a félévközi és a vizsgaidőszakbeli számonkérés kombinációját alkalmazza, – amennyiben az aláírás nem feltétele a vizsgára bocsátásnak – és a hallgató a félévközi részfeladatok részbeni vagy teljes teljesítését követően a vizsgaidőszakbeli vizsgára a Neptunban bejelentkezik, de azon nem jelenik meg, és távolmaradását a tanszéken/intézetben nem tudja megfelelő módon igazolni, vagy be sem jelentkezik a vizsgára, akkor az adott tantárgyat elégtelen bejegyzéssel zárja.
- (12) ¹²⁶Ha egy adott tantárgyból a hallgató két alkalommal sem tett sikeres vizsgát, és a (szóbeli, írásbeli) vizsgán, valamint a javító (szóbeli, írásbeli) vizsgán ugyanazon személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére a vizsgát szervező tanszék/intézet vezetőjének biztosítani kell, hogy az ismétlő javító (szóbeli, írásbeli) vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban (félévben) kerül sor.
- (13) A vizsgák zavartalanágáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (14) ¹²⁷Az írásbeli és szóbeli vizsgákról vizsgaalkalmanként, a félévközi (gyakorlati) jegyekről és a megajánlott jegyekről a vizsgaidőszak első hetének végéig vizsgalapot kell kiállítani a Neptunból, amelyen a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsga eredményének rögzítését követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap tartalmazza:
- a) az adott tanév félévének megjelölését,
 - b) a tantárgy megnevezését, kódját,
 - c) a vizsga időpontját,
 - d) vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát (amennyiben van) és aláírását,
 - e) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, Neptun kódját és
 - f) a vizsga értékelését, a keltezést.
- Írásbeli vizsga esetén a jelenléti lap és a vizsgalap csak együtt érvényes, azok egymásnak elválaszthatatlan részeit képezik.
- (15) Az írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon ki kell hirdetni, azaz rögzíteni kell a Neptunban. Az írásbeli dolgozatát a hallgató az eredmény kihirdetésekor, de legkésőbb az eredményhirdetést követő 2 munkanapon belül, a tanszék/intézet által legkésőbb a vizsga során kihirdetett, előre megjelölt időpontban és helyen (az Egyetem területén) megtekintheti, amikor is a vizsgáztatók a jogos reklamációkat orvosolják.
- (16) Írásbeli vizsga esetén, ha a Neptunban szereplő értékelés eltér a vizsgadolgozaton és/vagy a vizsgalapon szereplő értékeléstől, akkor a vizsgadolgozat értékelése az irányadó. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (17) A szóbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon rögzíteni kell a Neptunban. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.

¹²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹²⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (18) ¹²⁸A félévközi (gyakorlati) jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig rögzíteni kell a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (19) Amennyiben az adott tantárgyból egy vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgák száma 6-nál (heti 1 vizsgaidőpont + 1) kevesebb, a tanszék a soron következő vizsgaidőpont előtt legalább 48 órával köteles a vizsga végleges – a reklamációt is figyelembe vevő – eredményét a hallgatóval közölni, hogy a hallgató az esetleges javítóvizsgára felkészülhessen.
- (20) ¹²⁹A (15), illetve (19) bekezdésben meghatározott határidők megsértése esetén, a Tanszék/Intézet köteles újabb vizsgaalalmat biztosítani. Amennyiben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a jelen szakaszban foglaltak megsértéséről írásban tájékoztatja az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesét, az köteles az ügyben eljárni.

29. §

Jegymegajánlás

- (1) Félévközi jegy (gyakorlati jegy), beszámoló vagy vizsga esetén az oktató a hallgatónak a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítménye alapján értékelést vagy érdemjegyet ajánlhat meg.
- (2) A megajánlott gyakorlati jegyet vagy vizsgajegyet az oktató a vizsgaidőszak megkezdését követő harmadik munkanapig köteles rögzíteni a Neptunban. Ezt követően az érdemjegy visszavonására nincs lehetőség.
- (3) ¹³⁰A megajánlott értékelést (érdemjegyet) a hallgató a Neptunban a vizsgaidőszak második hetének végéig fogadhatja el, vagy azt elutasítva kérheti a vizsgára bocsátását. Amennyiben a hallgató nem nyilatkozik a megajánlott jegy elfogadásáról vagy elutasításáról, akkor a tantárgyat megajánlott jeggyel nem teljesítette, és azt csak vizsgával teljesítheti.
- (4) ¹³¹A szorgalmi időszak alatt íratott írásbeli számonkéréseket az oktató tíz munkanapon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének a végéig köteles kijavítani és az eredményeket közzé tenni a Neptunban.

30. §

A sikertelen vizsgák javítása

- (1) Javítóvizsga ugyanabból a tantárgyból legfeljebb két alkalommal (továbbiakban: javítóvizsga és ismétlő javítóvizsga) tehető az adott vizsgaidőszakban.
- (2) ¹³²Választható tantárgy, szabadon választható tantárgy „elégtelen” vagy „nem felelt meg” minősítését a hallgató nem köteles kijavítani.
- (3) ¹³³ Az ismétlő javítóvizsga alkalmával a hallgatónak a HTJSZ 2.2. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetnie, függetlenül attól, hogy az első két alkalommal „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést kapott.
- (4) Azok a hallgatók, akik a 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdték meg tanulmányaikat első évfolyamon egy tantárgyból az adott félévben összesen három alkalommal, az ismételt tantárgyfelvételekkel együtt pedig összesen kilenc alkalommal tehetnek vizsgát, azonban egy adott tantárgy tantárgyfelvételeinek a száma esetükben nem haladhatja meg a hármat.

¹²⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹²⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³³ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- (5) A 2012/2013-as tanévben vagy azt követően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében, a hallgató egy tantárgyból az adott félévben összesen három alkalommal, az ismételt tárgyfelvételekkel együtt pedig összesen hat alkalommal tehet vizsgát, azonban egy adott tantárgy tantárgyfelvételeinek a száma nem haladhatja meg a hármat.
- (6) Ha a hallgató a kötelező szakmai gyakorlatot önhibájából nem teljesítette, vagy nem felelt meg minősítést kapott és ezt az arra kijelölt időben nem pótolta, illetve nem javította ki, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni. A szakmai gyakorlat eredményes teljesítéséig a hallgató nem kaphat végbizonyítványt (abszolutóriumot).
- (7) Ha a tantárgyból az adott vizsgaidőszakban a hallgató nem szerez érvényes érdemjegyet, akkor az adott tantárgyból csak ismételt tantárgyfelvétel keretében szerezhethet érvényes érdemjegyet.

31. §

A sikeres vizsga javítása

- (1) Minden vizsgaidőszakban egyetlen tantárgynál – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – lehetősége van a hallgatónak, hogy a tantárgyból tett eredményes vizsgáját követően, az ott megszerzett érdemjegyet kijavíthassa (továbbiakban: sikeres vizsga javítása). Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, és azon megjelenik, akkor az adott tantárgyból, az ott megszerzett érdemjegy lesz a végső érdemjegye, vagyis a tantárgy teljesítéseként a javító vizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de attól távol marad, akkor az adott tantárgyból a „nem jelent meg” bejegyzés szerepel majd a leckekönyvében/törzslapján, és a tantárgyból megszerzett utolsó érdemjegyet kell érvényesnek tekinteni. Sikeres vizsga javítása az adott tantárgyból tehető lehetséges vizsgák számát csökkenti.
- (2) ¹³⁴Sikeres beszámoló, gyakorlati jegy, szigorlat, komplex vizsga és záróvizsga javítására nincs lehetőség. A Karok az 1/A. számú mellékletben külön nevesített gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében engedélyezhetik a gyakorlati jegy javítását. Amennyiben a hallgató egy tantárgycsoportot szigorlattal zár le, a szigorlathoz tartozó tantárgyak javítására a szigorlatot követően nincs lehetőség.
- (3) ¹³⁵Adott vizsgaidőszakban a hallgató (pl. specializációra/szakirányra bekerülés, köztársasági ösztöndíj, PhD tanulmányok folytatásához) kérvényezheti második tantárgyból is a sikeres vizsga javítását. A kérelmet az oktatási dékánhelyettes bírálja el, a benyújtástól számított három munkanapon belül és rövid úton (a Neptunon keresztül) értesíti döntéséről a hallgatót.

32. §

Tanárnyelvvizsga megismétlése

- (1) ¹³⁶Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen érdemjegye, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. A nyelvi tantárgyak megismétlése, a testnevelés tantárgy megismétlése, illetve mintatantervben ajánlott félévtől eltérő félévben történő felvétele csak szolgáltatási díj fizetése mellett lehetséges, melynek összegét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.
- (2) Egy tantárgyat a hallgatónak legfeljebb három alkalommal van lehetősége felvenni.
- (3) ¹³⁷A hallgató a megismétlendő tantárgyat abban a félévben veheti fel, amely félévben az a tantervben meghirdetésre kerül. Egyes, a hallgatók továbbhaladását gátló vagy előtanulmányi feltételként szereplő tantárgyak az operatív tantervtől eltérő félévben is elindulhatnak, de csak a tantárgyat

¹³⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

korábban elégtelennel, „nem vizsgázott” vagy „nem jelent meg” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel lezárt hallgatók részére. Az ilyen tantárgy oktatásának módja nem feltétlenül egyezik meg a reguláris félév oktatási módjával, vagyis a tantárgy vizsgakurzus formájában is meghirdethető. Ennek eldöntése az adott tanszék/intézet hatáskörébe tartozik. A tanszék köteles azonban meghirdetni a tantárgyat – akár keresztfélévben is – akkor, ha a megelőző félévben a vizsgán megjelent hallgatók több mint 50%-a nem ért el legalább elégséges (2) értékelést.

Ha a hallgató a specializációválasztás/szakirányválasztás átlagkritériumait nem teljesíti, akkor lehetősége van arra, hogy további aktív félév(ek)et az átlag kijavítását célzó tantárgy-újrafelvételre használjon fel. Ebben az esetben a tantárgy-újrafelvétel csak a képzés adott szakaszában már felvett és teljesített tantárgyakra vonatkozhat, amennyiben a tantárgy az adott félévben meghirdetésre kerül. Egyéb célból javító tantárgy-újrafelvételre nincs lehetőség.

33. §

Féléves és osztanulmányokra számított kreditszámok

- (1) ¹³⁸Az egyes félévekben a hallgatók számára olyan operatív tantervet kell összeállítani, hogy azt követve átlagosan 30 kreditpontot szerezhessenek meg. Az egyes szakok operatív tanterve egyes félévekben a szakdolgozathoz/diplomamunkához rendeltén a képzési és kimeneti követelmények alapján adható kreditek miatt az átlagosan megszerezhető 30 kreditponttól eltérhet. Egy adott félévben a hallgató maximum 50 kreditet vehet fel kérelem nélkül. 50 kreditet meghaladóan tantárgy(ak) felvétele nem engedélyezhető. Ez alól kivételt képez a szakmai gyakorlat felvétele, amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlatot a mintatantervtől eltérő félévben a 4.vagy 6. lezárt félévet követő nyáron kívánja teljesíteni és nem kerül átfedésbe a nyári időszakot követő őszi félév szorgalmi időszakával.
- (2) ¹³⁹Állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgató, továbbá a tanulmányait 2014 szeptemberében vagy azt követően megkezdett, önköltséges képzésben részt vevő hallgató a szak képzési és kimeneti követelményeiben/képesítési követelményeiben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékben tantárgyakat térítési díj fizetése nélkül teljesíthet. Az ezen felül felvett tantárgyakért kredit alapon meghatározott tantárgyfelvételi díjat kell fizetni a (3) pontban meghatározott kivétellel. Külföldi részképzés esetében a Kari Tanulmányi Bizottság ettől eltérően dönthet. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát szakonként az 1/B. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A tanulmányaikat államilag támogatott főiskolai alapképzésben nappali munkarendben a 2004/2005. tanévben vagy azt megelőzően, levelező munkarendben a 2003/2004. tanévben vagy azt megelőzően, egyetemi alapképzésben a 2002/2003. tanévben vagy azt megelőzően, egyetemi kiegészítő alapképzésben a 2005/2006. tanévben vagy azt megelőzően megkezdett hallgatóknak a (2) pontban meghatározott tantárgyfelvételi díjat nem kell fizetni.
- (4) ¹⁴⁰A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően létesített hallgatói jogviszonnal rendelkező, tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), első kiegészítő alapképzésben megkezdett hallgató, akiről a Kar a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékat, tanulmányait a következő tanévben kizárólag önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésben folytathatja.

¹³⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹³⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (5) ¹⁴¹ ¹⁴² A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően létesített hallgatói jogvisztonnyal rendelkező, tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben megkezdett hallgató, akiről a Kar a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el 3,00 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot, tanulmányait a következő tanévben kizárólag önköltséges képzésben folytathatja.
- (6) ¹⁴³A 2006/2007-es tanévben létesített hallgatói jogvisztonnyal rendelkező, tanulmányait államilag támogatott alapképzésben (BA/BSc), első kiegészítő alapképzésben megkezdett hallgató, akiről a Kar a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem teljesített legalább 30 kreditet, tanulmányait a következő tanévben kizárólag költségtérítéssel képzésben folytathatja.
- (7) Egyetemi szervezésű külföldi résztanulmányok folytatása esetén a fogadó intézményben a hallgatónak egy félév alatt 30 kreditpontot kell megszereznie, vagy legalább 6 tantárgyat teljesítenie, amennyiben ez nem mond ellent a fogadó intézmény előírásainak.
- (8) ¹⁴⁴A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően létesített hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatónak az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át kell az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt teljesítenie. Amennyiben a hallgató ezt a feltételt nem teljesíti, úgy a Szabályzat 14. § (16) bekezdés a) pontja alapján el kell bocsátani az Egyetemről.

34. §

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása, nyilvántartása

- (1) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben megszerzett, illetve a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (2) ¹⁴⁵A tanulmányi munka minőségét az ösztöndíj-átlag mutatja.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{éredmijegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{éredmijegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$

ahol K: a mintatanterv/operatív tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható és specializáció/szakirányon kötelező tantárgy
V: a mintatanterv szerinti felvett szabadon választható tantárgy

Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott”, „nem teljesítette”, illetve „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy. Az ösztöndíj-átlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj-átlag számítása során a kötelező, és a kötelezően választható tantárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni.

¹⁴¹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴² Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁴³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (3) Háromfokozatú minősítés esetén a korrigált kreditindex, a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag és az ösztöndíj-átlag megállapításakor a jól megfelelt minősítést jeles (5), a megfelelt minősítést közepes (3), a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjeggyel kell figyelembe venni.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \sum((\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30) \times (\text{teljesített kredit} / \text{felvett kredit})$$

$$\text{Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag} = \sum(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / \text{teljesített kreditpont}$$

- (4) A hallgatói teljesítmények összehasonlítására az ösztöndíj-átlag alkalmazható.
- (5) ¹⁴⁶A korrigált kreditindexet és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot félévenként és a tanulmányok teljes idejére vonatkozóan kell vezetni (összesített korrigált kreditindex, kreditekkel súlyozott, kumulált tanulmányi átlag). Az ösztöndíj-átlagot félévenként kell nyilvántartani. Ezeket a mutatókat, valamint a felvett és a teljesített kreditpontokat féléves és kumulált formában az illetékes Kar tanulmányi hivatala/osztálya rögzíti a hallgató leckeönyvébe az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül.
- (6) A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag és a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlag számításánál a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnal, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyeket nem kell figyelembe venni.
- (7) A korrigált kreditindex és az összesített korrigált kreditindex számításánál a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnal, valamint a belső párhuzamos képzés során teljesített tantárgyak érdemjegyeit csak abban az esetben kell figyelembe venni, ha a hallgató azokat abban a félévben teljesítette, amely félévre a mutatók kiszámításra kerülnek, és a Kari Kreditátviteli Bizottság is arra a félévre akkreditálta azokat.
- (8) Az ösztöndíj-átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.
- (9) ¹⁴⁷A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és valamennyi fenti mutató (kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag, kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlag, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex, ösztöndíj-átlag) értékébe be kell azok eredményét számítani a Kari Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditekkel és érdemjegyekkel.
- (10) ¹⁴⁸ Nem számítanak be a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagba, a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlagba, a korrigált kreditindexbe, az összesített korrigált kreditindexbe és az ösztöndíj-átlagba az osztott mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.

¹⁴⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁴⁸ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

35. §

Specializációválasztás/Szakirányválasztás

- (1) ^{149 150} Alapképzésben a hallgató specializációt/szakirányt választhat. Specializációra/szakirányra az a hallgató kerülhet, akinek a képzés első három féléve alatt a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga legalább 2,5. A specializációra/szakirányra kerülés további feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (1/A) ¹⁵¹ Osztatlan képzésben a hallgató specializációt/szakirányt választhat. Specializációra/szakirányra az a hallgató kerülhet, akinek a képzés első négy féléve alatt a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga legalább 2,5. A specializációra/szakirányra kerülés további feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (2) ¹⁵²Egyetemi alapképzésben, mesterképzésben a specializációra/szakirányra kerülés feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza.

36. §

Szakováltás

- (1) Szakováltásra csak ugyanazon képzési területen belül van lehetőség. A hallgató szakováltást azonos szintű képzések között kérhet, ez alól kivételt képeznek az alábbi esetek
 - a) osztatlan képzésből alapképzésbe, valamint
 - b) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő szakováltás.
- (2) Szakováltási kérelmet a hallgató akkor nyújthat be, ha
 - a) ¹⁵³ alapképzés és osztatlan képzés esetében legalább 60 kreditet, mesterképzés esetében legalább 30 kreditet teljesített és
 - b) kumulált tanulmányi átlaga eléri a 3,50-t, és
 - c) az Egyetemre történő bekerülésének évében felvételi pontszáma elérte azon szak felvételi ponthatárának legalább 90%-át, ahova át szeretne jelentkezni és
 - d) idegen nyelvű szakra történő szakováltás esetén, a felvételi során meghatározott nyelvvizsga kritériumnak is megfelel.
- (3) Szakováltási kérelmét a hallgatónak, a Neptunban az erre szolgáló formanyomtatványon kell benyújtania. A kérelemben a hallgatónak indokolnia kell, hogy miért szeretne az adott szakra átjelentkezni.
- (4) ¹⁵⁴A szakováltáshoz szükséges a befogadó szak felelősének hozzájárulása is, amelyet az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája szerez be.
- (5) Egy hallgató egy képzési szinten csak egyszer válthat szakot. Szakováltási kérelmet a hallgató minden félévben, a következő félévre vonatkozóan az adott félév szorgalmi időszakának végétől nyújthat be, őszi félévi megkezdése esetén augusztus 31-ig, tavaszi félévi megkezdése esetén január 31-ig. A szak, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. A hallgató a beszámítandó tantárgyak elfogadását a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz benyújtott kérelemmel jelen Szabályzat 8. §-a szerint kérheti.

¹⁴⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁵¹ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁵² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵³ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁵⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (6) ¹⁵⁵A kérelemről, amennyiben a szakváltás két Kart érint, a befogadó és az elbocsátó Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, amennyiben a szakváltás karon belül történik, úgy az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese hoz döntést őszi félévi váltás esetén szeptember 15-ig, tavaszi félévi váltás esetén február 15-ig. Az elfogadott kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az érintett kar(ok) Tanulmányi Osztálya/Irodája végzi el.
- (7) Szakváltás esetén különbözeti vizsgák letétele vagy egyes tantárgyak felvétele előírható.
- (8) ¹⁵⁶Két kart érintő szakváltás esetén a hallgató köteles a befogadó karon új diákigazolványt igényelni.
- (9) ¹⁵⁷Ugyanazon szak esetén a képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása is szakváltásnak minősül, azzal hogy a kérelem során a jelen §-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) a beiratkozást követő első félév esetén kizárólag képzési nyelv és munkarend váltására kerülhet sor, és a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakat nem kell a hallgatónak teljesítenie,
 - b) a (4) bekezdésben foglalt szakfelelős véleményt nem kell beszerezni,
 - c) a hallgatónak a képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására vonatkozó kérelmét a Neptunban az erre szolgáló formanyomtatványon őszi félév esetén szeptember 10-ig, tavaszi félév esetén február 10-ig kell benyújtania, a kérelemben a hallgatónak indokolnia kell, hogy miért szeretne képzési helyet, képzési nyelvet és munkarendet váltani,
 - d) a képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltását az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese a rendelkezésre álló kapacitások függvényében engedélyezi.

37. §

Specializációváltás/Szakirányváltás

- (1) Specializáció, szakirány váltásra legkésőbb a specializáció/szakirány felvételét követő első (aktív) félév szorgalmi időszakának végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
- (2) Specializációváltási/szakirányváltási kérelmét a hallgatónak a Neptunban elérhető elektronikus kérelemben kell benyújtania.
- (3) ¹⁵⁸A specializációváltáshoz/szakirányváltáshoz szükséges a befogadó és az elbocsátó specializáció/szakirány felelősének hozzájárulása is, amelyet az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája szerez be.
- (4) A hallgató specializációváltási/szakirányváltási kérelmet a következő félévre vonatkozóan az adott félév szorgalmi időszakának végétől nyújthat be az új specializáció/szakirány, őszi félévi megkezdése esetén augusztus 31-ig, tavaszi félévi megkezdése esetén január 31-ig.
- (5) ¹⁵⁹A kérelmet az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese bírálja el, őszi félévi váltás esetén szeptember 15-ig, tavaszi félévi váltás esetén február 15-ig. Az elfogadott kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya végzi el.
- (6) A specializációváltásból/szakirányváltásból adódó különbözeti vizsgá(ka)t a hallgató köteles a specializáció/szakirány felelősével egyeztetett módon és időben letenni.

¹⁵⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵⁷ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁵⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

38. §**Szigorlat, komplex vizsga**

- (1) ¹⁶⁰Alapképzésben (BA, BSc) a szakok képzési programja előírhatja szigorlat(ok) teljesítését. A szigorlatot alkotó tantárgyak számát és nevét, valamint a szigorlat idejének félévét az 1/A. számú melléklet tartalmazza és ezeket az intézményi Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (2) ¹⁶¹Egyetemi alapképzésben az 1/A. számú melléklet tartalmazza a szigorlatok teljesítésének feltételeit, módját és idejét.
- (3) A szigorlatok minősítése ötfokozatú skálán, a 26. § szerinti minősítéssel történik.
- (4) Sikertelen szigorlat esetén kétszer lehet javító vizsgát tenni. Ha a hallgató ismétlő javító vizsgája is sikertelen, akkor a Kari Tanulmányi Bizottság különleges esetekben engedélyezheti a vizsga megismétlését. A Kari Tanulmányi Bizottság elutasító határozata esetén, illetve az engedélyezett negyedik vizsga sikertelensége esetén a hallgatót a Szabályzat 14. § (16) bekezdésének a) pontja értelmében el kell bocsátani az Egyetemről.
- (5) Sikeres szigorlat javítására nincs lehetőség.
- (6) ¹⁶²Az alapképzés lezárásakor a hallgatók komplex vizsgát tehetnek. Az 1/A. számú melléklet tartalmazza, hogy melyik szakokon kell komplex vizsgát tenni, valamint, hogy a komplex vizsga mely tantárgyakból áll. Ezt az intézményi Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (7) ¹⁶³Sikertelen komplex vizsga azokon a szakokon, amelyeknél a specializációt/szakirányt/főszakirányt/ szakot lezáró komplex vizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele, az adott vizsgaidőszakban egy alkalommal javítható, amennyiben arra a komplex vizsgát lebonyolító tanszék lehetőséget biztosít. A specializációt/szakirányt/főszakirányt/szakot lezáró komplex vizsga letételét a hallgató összesen három alkalommal kísérheti meg. Azoknál a szakoknál, amelyeknél pedig a komplex vizsga a záróvizsga részét képezi, a következő záróvizsga időszakban ismételhető. A specializációt/szakirányt/főszakirányt/szakot lezáró komplex vizsga letételét a hallgató összesen három alkalommal kísérheti meg.
- (8) A mellékszakirány komplex vizsgája egy alkalommal ismételhető az adott vizsgaidőszakban. Sikertelen javító vizsga esetén (vagy amennyiben a hallgató nem kíván élni a javítás lehetőségével) az oklevélben a mellékszakirány nem fog szerepelni. Ha a hallgató diplomamunkáját a mellékszakirányhoz kapcsolódva írja, a mellékszakirány komplex vizsgáját a szakirányra/főszakirányra vonatkozó szabály szerint kell teljesítenie.
- (9) ¹⁶⁴A szigorlat és azon szakok esetében, ahol a komplexvizsga a végbizonyítvány kiállításának feltétele, a komplex vizsga kritériumkövetelmény, amelyet csak aktív félévben lehet teljesíteni.

VIII. A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK**39. §**

- (1) ¹⁶⁵ A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben, a főiskolai és egyetemi alapképzésben, valamint a kiegészítő alapképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése.

¹⁶⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

40. §

A végbizonyítvány (abszolutórium)

- (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) az Egyetem annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.
- (2) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének kétharmadát az Egyetemen köteles teljesíteni. .
- (3) ¹⁶⁶Kettős oklevelet adó képzés, közös oklevelet adó képzés esetében erről a feltételről a külföldi partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet azzal a megkötéssel, hogy ezen képzésekben részt vevő hallgatónak a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez az Egyetemen belül az adott szakon legalább 30 kreditet kell teljesítenie. A végbizonyítvány (abszolutórium) további feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza. Ezen feltételeket az intézményi Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (4) A magyar felsőoktatási intézménnyel folytatott, közös oklevéllel záruló, közös képzés esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni.
- (5) ¹⁶⁷Ha a hallgató az utolsó tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor az Egyetem a végbizonyítvány dátumaként az utolsó sikeres tantárgyi teljesítés napját, a hallgató képzésének végdátumaként az utolsó tanulmányi félév záróvizsga-időszakának utolsó napját állapítja meg.
- (6) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetében minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (7) ¹⁶⁸Az Egyetem a hallgató képzésének tanulmányi és vizsgakövetelményei teljesítését követően megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd az utolsó sikeres tantárgyi teljesítés napját követő húsz napon belül az utolsó sikeres tantárgyi teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.
- (8) ¹⁶⁹A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót a Neptunon keresztül küldött üzenetben értesíteni kell.
- (9) ¹⁷⁰A végbizonyítvány az Nftv. Vhr-ben meghatározott tartalommal az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája által a Neptunból nyomtatott, és az illetékes Kar dékánja, tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese által hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítvány a törzslap melléklete, amelynek kiállítását a Neptunban nyilván kell tartani. A végbizonyítványok egyedi sorszámozásúak, a sorszámozást eggyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. A végbizonyítvány sorszáma az Egyetem intézményi azonosító számából, a hallgatói jogviszony keletkezésekor a tanulmányi adminisztrációt végző illetékes Kar 2 karakteres Neptun Karkódjából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája: „V” sorszám hat jegyen „/” az Egyetem intézményi azonosító száma „/” 2 karakteres Neptun Karkód. V sorszám hat számjegyen (kezdősorszám: 000001)/az Egyetem intézményi azonosító száma. (FI43814)/a 2 karakteres Neptun Karkód. A 2 karakteres Neptun Karkódok: Gazdálkodástudományi Kar: GG, Közgazdaságtudományi Kar: KK, Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar: TT) Minta végbizonyítvány sorszám: V000001/FI43814/GG.

¹⁶⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁶⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁷⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (10) ¹⁷¹A hallgató kérésére a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája az Nftv. Vhr-ben meghatározott tartalommal a Neptunból igazolást állít ki. A végbizonyítvány igazolások egyedi sorszámozásúak, a sorszámozást eggyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. A végbizonyítvány igazolás sorszáma az Egyetem intézményi azonosító számából, a hallgatói jogviszony keletkezésekor a tanulmányi adminisztrációt végző illetékes Kar 3 karakteres Neptun Karkódjából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája: „VI” sorszám hat jegyen „/” az Egyetem intézmény azonosító száma „/” 2 karakteres Neptun Karkód. VI sorszám hat számjegyen (kezdősorszám: 000001)/az Egyetem intézményi azonosító száma. (FI43814)/a 2 karakteres Neptun Karkód. A 2 karakteres Neptun Karkódok: Gazdálkodástudományi Kar: GG, Közgazdaságtudományi Kar: KK, Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar: TT). Minta végbizonyítvány igazolás sorszáma: VI000001/FI43814/GG.

41. §

A szakdolgozat/diplomamunka

- (1) ¹⁷² ¹⁷³ Az alapképzésben (BA, BSc) a szakdolgozat, az osztatlan képzésben, mesterképzésben (MA, MSc) a diplomamunka, a szakirányú továbbképzésben szakdolgozat/diplomamunka tartalmi és formai követelményeit az 1/A. számú mellékletben közzé kell tenni. A szakdolgozat/diplomamunka nyelve a képzés nyelve azzal a kivétellel, hogy ha a szakdolgozat/diplomamunka nyelve magyar, az illetékes szakfelelős engedélyével az idegen nyelven is elkészíthető.
- (2) A hallgatónak a szakdolgozat/diplomamunka témaválasztását, a szakdolgozat/diplomamunka képzés nyelvétől eltérő nyelven történő elkészítését a szakfelelőssel jóvá kell hagyatnia. A szakfelelős a kérelem beadásától számított 15 napon belül dönt. A szakfelelős gondoskodik róla, hogy olyan oktatót kérjen fel szakmai konzulensnek, aki a hallgató által választott szakterületet jól ismeri. A szakfelelős, amennyiben van specializációfelelős/szakirányfelelős ezt a jogot átruházhatja. Konzulensnek más karok oktatói is felkérhetők.
- (3) Lehetőség van a szakdolgozatban/diplomamunkában megjelenő egyes céginformációk bizalmas kezelésére. Ennek megjelenési módjai:
- a) Amennyiben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai, úgy azt a szóban forgó adatok megváltoztatásával vagy kipontozásával (esetleg „xxx” jelsorozattal a nagyságrend sejtetésével) jelzi, feltéve, hogy ez a szakdolgozat/diplomamunka értelmezését nem veszélyezteti.
 - b) Amennyiben a hallgató vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli lehetőség van a szakdolgozatban/diplomamunkában a szervezet nevének megváltoztatására vagy eltorzítására.
 - c) ¹⁷⁴Ha az a) vagy b) pontban felsorolt technikák nem bizonyulnak elegendőnek, lehetőség van az elkészült szakdolgozat/diplomamunka titkosítására is. Ez esetben a szakdolgozat/diplomamunka a sikeres védelem után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal elkülönítve, zárt tárolóban kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A szakdolgozat/diplomamunka 5 év után megsemmisítésre kerül. A titkosítási kérelemmel érkező dolgozatok esetében a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak kiválasztásánál alapkövetelmény a maximális diszkréció biztosítása és mindenfajta üzleti érdekeltség kizárása, valamint a bírálókat és a záróvizsga-bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
- (4) A szakdolgozatot/diplomamunkát 1 gépelt, bekötött példányban – a hallgató döntése szerint akár egyoldalas, akár kétoldalas formátumban – és 1 példányban elektronikus adathordozón kell benyújtani.

¹⁷¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁷² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁷³ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁷⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (5) ¹⁷⁵A szakdolgozat/diplomamunka benyújtásának határidejét az adott szakért felelős Kar adott tanévi időbeosztása – a záróvizsgák időpontjával összefüggésben – tartalmazza. A szakdolgozat/diplomamunka leadása a konzulens/tanszékvezető/témavezető előzetes engedélyéhez kötött.
- (6) ¹⁷⁶A szakdolgozat/diplomamunka értékelésére a tanszékvezető/intézetigazgató két bírálót kér fel. Alapképzésben (BA/BSc), főiskolai alapképzésben a szakdolgozatot egy bíráló is értékelheti. A bíráló lehet külső szakember is, és két bíráló esetében az egyik lehet a hallgató konzulense, de az 1/A. számú melléklet ettől szigorúbb szabályokat is tartalmazhat.
- (7) ¹⁷⁷A szakdolgozat/diplomamunka érdemjegyet az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani, az értékelést és az érdemjegyet tartalmazó bírálatokat a szakdolgozathoz/diplomamunkához, majd a záróvizsgát követően a záróvizsga-jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A szakdolgozat bírálatának eredményét a hallgatóval a záróvizsga előtt ismertetni kell, amelynek határidejéről az illetékes Kar az 1/A. számú mellékletben rendelkezik.
- (8) A szakdolgozat/diplomamunka bírálata során amennyiben azt
- a) mindkét bíráló elutasította, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát.
 - b) csak az egyik bíráló utasította el, az illetékes tanszékvezető/intézetigazgató harmadik bírálónak adja ki azt.
 - ba) Amennyiben a harmadik bíráló is elutasítja a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát.
 - bb) Amennyiben a harmadik bíráló nem utasítja el a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a két, elégtelentől különböző érdemjegyet tartalmazó bírálatnak az eredménye számít bele a záróvizsga eredményébe.
 - c) a két bíráló elbírálta és az általuk adott érdemjegyek között három fokozatnyi különbség van, az illetékes tanszékvezető/intézetigazgató harmadik bírálónak adja ki azt. Ekkor a két egymáshoz legközelebb álló, elégtelentől különböző érdemjegyet tartalmazó bírálatnak az eredménye számít bele a záróvizsga eredményébe. Amennyiben a harmadik bíráló elutasítja a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát.
 - d) etikai vétség (plágium) miatt utasította el bármelyik bíráló, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát.
- (9) Amennyiben alapképzésben (BA/BSc), főiskolai alapképzésben a szakdolgozatot egy bíráló bírálja és
- a) a bíráló azt elutasította – ide nem értve az etikai vétség (plágium) esetét – a tanszékvezető/intézetigazgató másik két bírálót kér fel az ismételt értékelésre.
 - aa) Amennyiben a két bíráló közül legalább egy bíráló elutasítja a szakdolgozatot, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot.
 - ab) Amennyiben a két bíráló nem utasítja el a szakdolgozatot, akkor a két elégtelentől különböző érdemjegyet tartalmazó bírálatnak az átlageredménye számít bele a záróvizsga eredményébe.
 - b) a bíráló etikai vétség (plágium) miatt utasította el, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát.
- (10) A szakdolgozat bírálata ellen a hallgató jogorvoslással nem élhet.

¹⁷⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁷⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁷⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

42. §

A záróvizsga

- (1) ¹⁷⁸ A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsgáztatás a képzés nyelvén történik.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) a abszolutórium megszerzése,
 - b) szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.
- (4) ¹⁷⁹ ¹⁸⁰ Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki
 - a) az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve
 - b) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzótt könyvek, sporteszközök stb.) nem számolt el.
- (5) ¹⁸¹A záróvizsga szakonkénti követelményeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza és azokat az intézményi Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (6) ¹⁸²A záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (7) A záróvizsga időszakot az adott szakért felelős Kar adott tanévi időbeosztása tartalmazza.
- (8) A záróvizsgához kreditpont rendelhető.
- (9) Ha a záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését is tartalmazza, akkor a záróvizsga tantárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditpontja alapképzésben és főiskolai szintű képzésben legalább 15, mesterképzésben és egyetemi szintű képzésben pedig legalább 25 kreditpont.
- (10) Több részből álló záróvizsga esetén az egyes vizsgák közötti felkészülési idő legrövidebb tartama három munkanap.
- (11) ¹⁸³ ¹⁸⁴ A 2006/2007. tanévben vagy azt követően és a 2012/2013. tanévet megelőzően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében a záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításától számított hetedik év eltelté után az Egyetem az egyes szakok esetében az 1/A. számú mellékletben meghatározottakon túli feltételhez köti.
- (12) ¹⁸⁵ Azon hallgatók esetében, akik a 2012/2013. tanévben vagy azt követően kezdték meg tanulmányaikat a záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint lehetősé. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításától számított második év eltelté után

¹⁷⁸ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁷⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁸⁰ Módosította: Szenátus SZ-24.a/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozat. Hatályos: 2017. december 20-tól.

¹⁸¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁸² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁸³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁸⁴ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁸⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

az Egyetem az egyes szakok esetében az 1/A. számú mellékletben meghatározottak szerinti feltételhez köti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

- (12/A) ¹⁸⁶ A hallgató Neptunban benyújtott végbizonyítvány megszerzését követő két éven túli záróvizsgázási kérelmét a szakfelelős javaslata alapján a Kar oktatási dékánhelyettese bírálja el.
- (13) ¹⁸⁷ Amennyiben a hallgató/volt hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadását követő záróvizsgaidőszakban nem tesz záróvizsgát, ezt követően vizsgázási szándékát az illetékes tanszéknek/intézetnek és az illetékes Kar Tanulmányi Osztályának/Irodájának a tanév időbeosztásában szereplő szakdolgozat leadási határidejéig írásban kell jeleznie. Ha a hallgató ezt a kötelezettségét elmulasztja, a tanszék/intézet a záróvizsga letételének lehetőségét nem köteles számára biztosítani.
- (13/A) ¹⁸⁸ A hallgatói jogviszonyon túli záróvizsgára jelentkezés és szakdolgozat bírálás díjköteles, melyet a HTJSZ 2.2. számú melléklete tartalmaz.
- (14) ¹⁸⁹ A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján korábbi egyetemi, főiskolai képzésben tanulmányaikat megkezdett hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig már végbizonyítványt szereztek vagy szereznek 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát változatlan szakmai követelmények, változatlan (záró)vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadása mellett.

43. §

A Záróvizsga-Bizottság

- (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy egyetemi/főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen.
- (2) ¹⁹⁰ A záróvizsga-bizottság elnökeinek és tagjainak névsorát az illetékes Kar oktatási dékánhelyettese hagyja jóvá.
- (3) A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) ¹⁹¹ A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a tagok aláírása után meg kell küldeni az illetékes Kar Tanulmányi Osztályának/Irodájának. A záróvizsga-jegyzőkönyv a törzslap melléklete, amelynek kötelezően tartalmaznia kell a következőket:
 - a) a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, Neptun kódját, ¹⁹²
 - b) a szak megnevezését
 - c) a záróvizsga időpontját,
 - d) a záróvizsga részeinek megnevezését,
 - e) a záróvizsga részeinek értékelését,
 - f) a záróvizsga bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát (amennyiben van) és aláírását,
 - g) a szakdolgozat/diplomamunka címét,
 - h) a szakdolgozat/diplomamunka témavezetőjének és bírálójának/bírálóinak nevét, oktatói azonosító számát (amennyiben van)

¹⁸⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁸⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁸⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁸⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

¹⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- i) a szakdolgozat/diplomamunka megvédésének időpontját,
 - j) a feltett kérdéseket,
 - k) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.
- (5) A záróvizsgán elkövetett szabálytalanság, személycsere, vagy meg nem engedett segédeszköz, segítség használata a vétkes hallgató záróvizsgától eltiltását és ellene fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

44. §

A záróvizsga eredménye

- (1) ¹⁹³A záróvizsga eredmények megállapításának módját az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A záróvizsga eredményét a Záróvizsga-Bizottság elnöke hirdeti ki.
- (3) Amennyiben a záróvizsga bármely része elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen.
- (4) A sikeres záróvizsga nem javítható. Sikeres a záróvizsga, ha a záróvizsga értékelése legalább elégséges.
- (5) ¹⁹⁴Záróvizsga eredménye ellen kizárólag számítási hiba esetén kérhető jogorvoslat, a záróvizsga napjától számított 15 napon belül. A kérelmet az illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani. A határidő mulasztása jogvesztő.

45. §

A sikertelen záróvizsga megismétlése

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén, ismételt záróvizsga a következő záróvizsga időszakban tehető.
- (2) Sikertelen záróvizsga esetén, amennyiben a záróvizsga több részből állt – szakdolgozat/diplomamunka védés, komplex vizsga, stb. – csak a sikertelen záróvizsgarészt kell megismételni.
- (3) A záróvizsga bizottság által el nem fogadott szakdolgozatvédés esetén a bizottság dönt arról, hogy az ismételt záróvizsga alkalmával a hallgató a már beadott szakdolgozatot védheti meg újból vagy új szakdolgozatot kell írnia. Az ismételt szakdolgozat beadásának feltételeiről, határidejéről – a záróvizsgát szervező tanszék véleménye alapján – az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes dönt. A szakdolgozat ismételt elkészítésére egy alkalommal van lehetősége a hallgatónak.
- (4) A sikertelen záróvizsga kétszer ismételhető.
- (5) Amennyiben a hallgató nem tudta a záróvizsgát teljesíteni és kimerítette az ismételt záróvizsgák kereteit, kérelmére a rektor kivételesen egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (6) ¹⁹⁵Megismételt záróvizsga alkalmával a jelöltnek a HTJSZ 2.2. számú mellékletében meghatározott vizsgadíjat kell fizetnie. Megismételt vizsgát csak ennek igazolásával lehet megkezdni.
- (7) Igazolatlan távolmaradás a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

¹⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

46. §

Az oklevél

- (1) ¹⁹⁶A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga és az előírt nyelvi követelmények teljesítésének igazolása. Az oklevél kiállításáig a hallgató kérelmére az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a Neptunból igazolást állít ki az oklevélre való jogosultságról a záróvizsga-időszak utolsó napját követő, illetve a nyelvi követelmények teljesítésének igazolását követő ötödik munkanaptól.
- (2) ¹⁹⁷Annak a hallgatónak, aki az előírt nyelvi követelményeket nem teljesítette, kérelemre a záróvizsga sikeres teljesítéséről az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a Neptunból igazolást állít ki a záróvizsga-időszak utolsó napját követő ötödik munkanaptól.
- (3) ¹⁹⁸ ¹⁹⁹A sikeres záróvizsga, valamint a nyelvi követelmények teljesítésének igazolását követő 30 napon belül az Egyetem kiállítja és kiadja az – Nftv. Vhr-ben meghatározott tartalommal, alapképzésben, valamint osztott és osztatlan mesterképzésben a végzettségi szintet és a szakképzettséget, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben a szakképzettséget, korábbi egyetemi és főiskolai képzésben a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló – oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet az illetékes kar dékánja, tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese írja alá. Közös képzések esetén a közös oklevelet a rektor, tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes írja alá. Az oklevél hitelesítéséhez az aláíráshoz kék színű tollal és az illetékes Kar számára készített címeres, sorszámozott, Budapesti Corvinus Egyetem feliratú körbélyegzőt kell használni, azzal, hogy a magyar nyelvű körbélyegzővel a magyar nyelven, az angol nyelvű körbélyegzővel az angol nyelven kiállított oklevelet kell hitelesíteni. A karok számára készített körbélyegző sorszámai, Gazdálkodástudományi Kar (GTK): 5., Közgazdaságtudományi Kar (KTK): 7., Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar (TK): 10.
- (4) Az oklevelet magyar és angol nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.
- (5) Az oklevél-formanyomtatvány az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványsorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került.
- (6) Az oklevelet a törzslap alapján kell a Neptunból történő nyomtatással kiállítani.
- (7) Az oklevél jogszabályban meghatározott, illetve egyedi záradék esetén az Oktatási Hivatal által jóváhagyott záradékkal látható el, mely az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.
- (8) ²⁰⁰Az oklevelet a kiállításakor egyedi, sorszámmal kell ellátni és az adatait a Neptunban kell nyilvántartani. Az oklevél sorszámát alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben az alábbiak szerint kell képezni: Kar betűkódja /képzési szint betűkódja-sorszám/év. Karkódok: GTK, KTK, TK, képzési szint betűkódja B=alapképzés, M=mesterképzés, S=szakirányú továbbképzés, F=felsőoktatási szakképzés. Pl. GTK/B-1/2009. A korábbi egyetemi és főiskolai képzésben végzettek számára kiadandó oklevelek esetén 2016. december 31-ig a régi sorszámozási elvek alapján, az 1/A. mellékletben szabályozottak szerint történik az egyedi sorszám kiosztása, 2017. január 1-jétől: az oklevél sorszámát egyetemi képzésben, főiskolai képzésben az alábbiak szerint kell képezni: Kar betűkódja /képzési szint betűkódja-sorszám/év. Karkódok: GTK, KTK, TK, képzési szint betűkódja E=egyetemi képzés, F=főiskolai képzés. Pl.: „GTK/E-1/2017.”.

¹⁹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

¹⁹⁹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²⁰⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (9) ²⁰¹Az oklevelet az Egyetem képzési szintenként (külön BA/BSc, külön MA/MSc), valamint külön a felsőoktatási szakképzésben, a szakirányú továbbképzésben, a korábbi egyetemi és főiskolai képzésben végzetek részére készített keménytablás dossziében adja ki.
- (10) ²⁰²Az oklevél átadása előtt az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a kiállított oklevélről másolatot készít, amelyet az illetékes Dékáni Hivatal/Tanulmányi Hivatal/Tanulmányi Iroda vezetője aláírásával, bélyegzővel és keltezéssel hitelesít. Az oklevél hiteles másolata a törzslap melléklete.
- (11) ²⁰³Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az oklevél átadás-átvételét az oklevél átadó könyvben kell igazolni. Az oklevél átadás-átvételére kari szinten egy oklevél átadó könyvet kell használni, ettől az illetékes Kar az 1/A. számú mellékletben szabályozottan eltérhet.
- (12) Az oklevél-átadókönyv az oklevél, oklevélmelléklet átadásának igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:
- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, törzskönyvi számát; ²⁰⁴
 - b) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját;
 - c) az átadott oklevél, oklevélmelléklet kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszámát;
 - d) az átvétel időpontját, az átvevő nevét, lakcímét és aláírását.
- Ha az átvétel során meghatalmazott képviselő jár el, a képviselő képviseletre jogosító okiratát az átadás-átvételi dokumentumhoz kell csatolni. Az átadás-átvételi dokumentum több irat átadását is tartalmazhatja. Ha az irat átadása nem személyesen történik, akkor azt az arra jogosult részére postai úton, az átvételt igazolható módon kell megküldeni. Ebben az esetben a küldemény átvételének igazolására szolgáló dokumentumot csatolni kell az átadás-átvételt igazoló dokumentumhoz. Az átadás-átvételi dokumentumot az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája az 1/A. mellékletben meghatározott módon őrzi. ²⁰⁵
- (13) Amennyiben az adott szakon az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utólag, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (14) A (11) bekezdésben leírtakat kell alkalmazni azokra a hallgatókra is, akik 2003. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányikat egyetemi vagy főiskolai alapképzésben, szakirányú továbbképzésben és megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, valamint azokra a jelöltekre, akik az intézményi Szabályzatban foglaltak szerinti időpont megállapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére, és ezen időpontig betöltik 40. életévüket.
- (15) ²⁰⁶Az oklevél minősítésének összetevőit és számításának módját az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (16) Az oklevél minősítésének megállapítása a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy azt követően megkezdő hallgatók esetében – kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatók kivételével – az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (17) ²⁰⁷A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdő hallgatók esetében az 1/A. számú mellékletben meghatározott határértékeket kell figyelembe venni.

²⁰¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰⁵ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (18) ²⁰⁸Kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatók esetében az 1/A. számú mellékletben – a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatókra – meghatározott határértéket kell figyelembe venni.
- (19) ^{209 210} A tanulmányaikat 2013. szeptember előtt megkezdett hallgatók esetében kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a kötelező szigorlati és a specializáció(ka)t/szakirány(oka)t lezáró komplex vizsgá(i) jeles(ek), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4), és a leckekönyvben/törzslapon szereplő valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor az osztott mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei.
- (20) ^{211 212} A tanulmányaikat 2013. szeptemberben vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a kötelező szigorlati és a szakirány(oka)t lezáró komplex vizsgá(i) jeles(ek), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4), az oklevél minősítése a (14) bekezdés szerint kiváló és a leckekönyvben/törzslapon szereplő valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott”, „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le, ez alól kivételt képez a testnevelés tantárgy. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor az osztott mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei.
- (21) ^{213 214} Az alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé, az oklevéllel együtt ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat. Az oklevélmellékletet az illetékes Kar Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztályának/Tanulmányi Irodájának vezetője írja alá. Az oklevélmelléklet hitelesítéséhez az aláíráshoz kék színű tollat és az illetékes Kar számára készített címeres, sorszámozott, Budapesti Corvinus Egyetem feliratú körbélyegzőt kell használni, azzal, hogy a magyar nyelvű körbélyegzővel a magyar nyelven, az angol nyelvű körbélyegzővel az angol nyelven kiállított oklevelet kell hitelesíteni. bélyegzővel hitelesíti.
- (22) Az oklevélmelléklet formanyomtatványa az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A/4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból és egységes lefűzésre alkalmas dossziéból áll.
- (23) ²¹⁵Az oklevélmelléklet kiadása előtt az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a kiállított oklevélmellékletéről másolatot készít, amelyet az illetékes Kar Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály/Tanulmányi Iroda vezetője aláírásával, bélyegzővel és keltezéssel hitelesít. Az oklevélmelléklet hiteles másolata a törzslap melléklete.
- (24) ²¹⁶Az oklevélmelléklet átadás-átvételét az oklevél átadó könyvben kell igazolni. Az oklevél átadó könyvre vonatkozó szabályok a (12) bekezdésben találhatók.
- (25) Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.
- (26) A hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadásának ingyenessége megilleti a volt hallgatót is.

²⁰⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁰⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²¹⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²¹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²¹² Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²¹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²¹⁴ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (27) ²¹⁷ Az oklevélmellékletéről másodlat, illetve új oklevélmelléklet kiállítására a jelen §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a másodlatra rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, de sem a másodlatot, sem az új oklevélmellékletet nem kell ellátni záradékkal. A kérelmező a másodlat kiállításáért a HTJSZ 2.2. számú mellékletében meghatározott összegű térítési díjat fizet.
- (28) ²¹⁸ Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság az üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokat – az előállító nyomdával történt egyeztetést követően – az átvétel megkezdésétől a kibocsátás végleges megszüntetéséig a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint nyilvántartja.
- (29) ²¹⁹ Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság az üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokat zárt helyen köteles elhelyezni és biztosítani, hogy ahhoz csak az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya/Tanulmányi Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság erre feljogosított munkatársa(i), visszakereshető módon férjen(ek) csak hozzá.
- (30) ²²⁰ Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság az elrontott és a kicserélt oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokról nyilvántartást vezet és jegyzőkönyvet készít. A javítást követően új oklevelet, oklevélmellékletet kell kiadni és a rontott, kicserélt példányokat meg kell semmisíteni.
- (31) ²²¹ Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság az elveszett, elloptott vagy megsemmisült üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.
- (32) ²²² Az Adminisztratív Igazgatóság – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletről eltérően – az átadást követően elveszett, elloptott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a (4) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevélmásodlat tartalmában megegyezik a törzslap - jelen szabályzat 21. § (6) bekezdés e) pontjában foglalt - mellékletével, továbbá tartalmazza az Nftv. Vhr. 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.
- (33) ²²³ Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 21. § (8) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja az (5) bekezdésben meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza az Nftv. Vhr. 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot és a hitelesítést.
- (34) ²²⁴ Ha az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája, illetve az Adminisztratív Igazgatóság a (33) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.
- (35) ²²⁵ Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája a (30)-(34) bekezdés szerint megsemmisített, elveszett, elloptott, megsemmisült (e bekezdésben a továbbiakban együtt: megsemmisült) oklevél, oklevélmelléklet adatait (az intézmény neve, a szervezeti egység neve, a formanyomtatvány megnevezése, cikkszáma, sorszám, az oklevél tulajdonosának neve, személyes adatai, az oklevél, oklevélmelléklet sorszám) az új oklevél, oklevélmelléklet kiállítását követő öt napon belül jelenti az Adminisztratív Igazgatóságnak, az Igazgatóság tíz napon belül bejelenti az Oktatási Hivatalnak Az

²¹⁷ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²¹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Oktatási Hivatal a bejelentést követően gondoskodik a megsemmisült oklevél, oklevélmelléklet adatainak (az intézmény neve, a formanyomtatvány cikkszám és sorszáma, oklevél, oklevélmelléklet sorszáma) saját honlapján történő nyilvánosságra hozataláról és az oktatásért felelős minisztérium hivatalos lapjában történő közzétételéről.

- (36) ²²⁶Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet a Ket. 114. § és 121. §-ában szabályozottak szerint érvénytelenné nyilváníthatja, ha bebizonyosodik, hogy az oklevelet jogellenesen szerezték meg.
- (37) ²²⁷Az érvénytelenné nyilvánított oklevelet az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája bevonja és megsemmisíti. Az illetékes Kar Tanulmányi Osztálya/Irodája az érvénytelenné nyilvánító határozat egy eredeti példányát a megsemmisítést követő öt napon belül megküldi az Adminisztratív Igazgatóságnak, az Igazgatóság tíz napon belül megküldi az Oktatási Hivatalnak. Az Oktatási Hivatal gondoskodik az érvénytelenné nyilvánító határozatnak – az indokolás kivételével – a saját honlapján és az oktatásért felelős minisztérium hivatalos lapjában történő közzétételéről.
- (38) A (36) bekezdés szerint érvénytelenné nyilvánított oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról a 21. § (11) bekezdése szerinti törzslap kivonatot kell kiállítani az érvénytelenné nyilvánító határozat jogerőre emelkedésével.
- (39) ²²⁸A külföldi felsőoktatási intézménnyel közös képzés lezárását követően kiadandó közös oklevél szövegét – Nftv. Vhr-ben meghatározott kötelező tartalom figyelembevételével – az Oktatási Hivatallal kell jóváhagyatni. Az illetékes Kar a közös oklevél szövegtervezetét magyar és a képzés nyelvén a jóváhagyatás előtt a külföldi partnerintézménnyel egyeztetni és az egyeztetést követően a Központi Tanulmányi Igazgatóság feladata az oklevél szövegét jóváhagyásra megküldeni az Oktatási Hivatal számára.

47. §

Átmeneti rendelkezések

- (1) ²²⁹A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni.
- (2) Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató
- a) kedvezményes tanulmányi rend keretében befejezheti tanulmányait;
 - b) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer valamely alapképzésébe (BA, BSc);
 - c) megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmeket a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el jelen Szabályzat 24. §-ának szabályai szerint.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjára vonatkozó kérelmek elbírálásakor jelen Szabályzat 8. §-ának szabályait kell alkalmazni. A Kari Kreditáviteli Bizottság a 8. §-ban meghatározottaktól eltérő követelményeket is előírhat.
- (5) ²³⁰A (2) bekezdés c) pontjára jelen Szabályzat 14. § (14) bekezdés b) pont szabályait kell alkalmazni.
- (6) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott lehetőségekkel élve nem fejezi be tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő, illetve a számára rendelkezésre álló támogatási idő alatt, tanulmányait a maximális tanulmányi időn belül költségtérítéses formában fejezheti be.

²²⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²²⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (7) A Kari Kreditátviteli Bizottság és a Kari Tanulmányi Bizottság döntése ellen a hallgatónak joga van 15 napon belül felülbírálati kérelmet benyújtania a Felülbírálati Bizottsághoz.
- (8) Amennyiben az egyetemi alapképzésben részt vevő hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette és a Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, a tanulmányi időn belül két alkalommal nyújthat be dékáni méltányossági kérelmet a 11. §-ban meghatározottak szerint.
- (9) Amennyiben a hallgató
 - a) mind a dékáni, mind a rektori méltányossági lehetőségét kimerítette, 2013. szeptember 1-jét követően sem élhet további (dékáni, rektori) méltányossági kérelemmel tanulmányai során.
 - b) csak dékáni méltányossággal élt, 2013. szeptember 1-jét követően még egy rektori méltányossági kérelemmel élhet, kizárólag azon ügyben, amelynél dékáni méltányossági kérelmet nem nyújtott be.

IX. Záró rendelkezések

48. §

- (1) E Szabályzat a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével készült.
- (2) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2015. július 13-án fogadta el és 2015. augusztus 15-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.
- (3) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2015. december 14-i ülésén módosította. A módosítások az ülést követő napon lépnek hatályba.
- (4) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2016. június 20-i ülésén módosította. A módosítások az ülést követő napon lépnek hatályba.²³¹
- (5) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. június 27-i ülésén módosította. A módosítások az ülést követő napon lépnek hatályba.²³²
- (6) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. november 28-i ülésén módosította. A módosítások az ülést követő napon lépnek hatályba.²³³
- (7) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. december 19-ülésén módosította. A módosítások az ülést követő napon lépnek hatályba.²³⁴

Dr. Lánczi András
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerecsi Marica
a Szenátus titkára

²³¹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³² Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²³³ Beiktatta: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 28-tól.

²³⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-24.a/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozat. Hatályos: 2017. december 20-tól.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a BCE SZMSZ III/1. számú szabályzata) mellékletei²³⁵:

III/1.1/A. Kari mellékletek²³⁶

1/A.1. Gazdálkodástudományi Kar kari melléklete²³⁷

1/A.2. Közgazdaságtudományi Kar kari melléklete²³⁸

1/A.3. Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar kari melléklete²³⁹

III/1.1/B. Az egyes karok képzési programja²⁴⁰

III/1.1/C. Formanyomtatványok ²⁴¹

III/1.2. A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről ²⁴²

III/1.3. Doktori Szabályzat ²⁴³

III/1.4. Felvételi Szabályzat ²⁴⁴

III.1.5. Az oklevélmelléklet kiadásának szabályozása²⁴⁵

III/1.6. Ee-leckekönyvről szóló szabályzat²⁴⁶

III.1.7. A köztársasági ösztöndíjpályázatok bírálati rendje – Hatályon kívül helyezésre javasoltuk korábban, mert beemelésre került a BCE HTJSZ 1/b. mellékletébe²⁴⁷

III/1.8. Kérelmek kezelésének rendje²⁴⁸

²³⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³⁷ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²³⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴⁵ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴⁷ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁴⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

1/A. sz. melléklet²⁴⁹**Kari melléklek****1/A.1. sz. melléklet²⁵⁰****1.1. sz. melléklet²⁵¹****Gazdákodástudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések**

252

253 254

1.§²⁵⁵**Mintatanterven kívüli tantárgyfelvétel**

- (1) A hallgató egy félévben mintatanterven kívül legfeljebb két tantárgyat vehet fel.

2.§²⁵⁶**Órarendben ütköző tantárgyak felvétele²⁵⁷**

- (1) ²⁵⁸Az órarendben ütköző tantárgyak felvételének szabályairól a Szabályzat 23.§ (3) rendelkezik.
(2) ²⁵⁹2BNARESZ, 2ISPRESZ, BCEBNRESZ, BCEMNRESZ képzések hallgatói számára az órarendben ütköző tantárgyak felvétele nem megengedett.

3.§²⁶⁰**Kedvezményes tanulmányi rend**

- (1) ²⁶¹A hallgató a kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmét legkésőbb a szorgalmi időszak első három hetében, de már a kérelmezett félévet megelőző félévben, tavaszi félévi kedvezményes tanulmányi rend kérelme esetén október 15-től, őszi félévi kedvezményes tanulmányi rend kérelme esetén március 15-től adhatja be.
(2) ²⁶²A kérelemben engedélyezhető tantárgyak számáról a Kari Tanulmányi Bizottság dönt.

²⁴⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁰ Módosította és hatályon kívül helyezte: Élelmiszertudományi Karra vonatkozó külön rendelkezéseket a Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozata. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵¹ Módosította és hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵² Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵³ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁴ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁵⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶² Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (3) ²⁶³Külföldön folytatott részképzés vagy ösztöndíj, külföldön folytatott szakmai gyakorlat esetén (lásd: Szabályzat 24. §. (1) bekezdés d) pont) ennek mértéke félévente két tantárgy és a szakszeminárium/diplomakonzultáció kedvezményes tanulmányi renddel történő teljesítésének engedélyezése.
- (4) ²⁶⁴A kedvezményes tanulmányi renddel kapcsolatos további szabályokat a Szabályzat 24. §-a tartalmazza.

4.§²⁶⁵

Kredittúllépés

- (1) ²⁶⁶Az egyes félévekben felvehető kreditek számáról a Szabályzat 33. § (1) rendelkezik. Kivételt képez ez alól a szakmai gyakorlat mintatantervtől eltérő felvétele, mely esetében a tantárgyfelvétel és az önköltség számításakor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban fogalmazottak szerint kell eljárni.
- (2) ²⁶⁷Az állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott vagy önköltséges/költségtérítéses képzésben a szak képzési és kimeneti követelményeiben/képesítési követelményeiben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditek túllépéséről a Szabályzat 33. §a rendelkezik. Ez alól kivételt képez a CEMS programban részt vevő hallgatók tantárgyfelvétele.

4/A. §²⁶⁸

Kreditátviteli eljárás

- (1) A hallgatónak kérelmében jeleznie kell, hogy az akkreditáltatni kívánt tárgyat tantárgyi ekvivalencia keretében kívánja-e elfogadtatni.
- (2) Az operatív tantervben szereplő kötelező tárgyat (kötelező tárgy, kötelező szaktárgy, kötelezően választható tárgyat, szakirányos tárgy, specializációs tárgy) kizárólag tantárgyi ekvivalencia keretében lehet kiváltani.
- (3) Másik felsőoktatási intézményben, másik szakon végzett szakmai gyakorlat, idegen nyelvi kurzus, illetve testnevelés nem akkreditálható.
- (4) Másik felsőoktatási intézményben letett szigorlat, komplex vizsga akkreditálására nincs lehetőség.

269270 271272 273274

5.§²⁷⁵

Szakváltás²⁷⁶

- (1) A Szabályzat 36. §-a által szabályozott szakváltás feltételeinek teljesítése esetén lehetséges.

²⁶³ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁶⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²⁶⁹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷⁰ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷¹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷² Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷³ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷⁴ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (2) A szakváltás megtagadható kapacitás indok és egyéb, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes vagy a befogadó szak szakfelelőse által feltételként meghatározott tanulmányi indok alapján.
- (3) Szakok közötti kreditátvitel esetén a befogadó szak tanterve által megadott kreditértékek az irányadók.

6.§²⁷⁷

Specializációválasztás, szakirányválasztás, specializációváltás, szakirányváltás

- (1) ²⁷⁸A specializáció/szakirányválasztás általános feltételéről a Szabályzat 37.§ (1) bekezdése rendelkezik, amelynek vizsgálata a specializáció/szakirányjelentkezést megelőzően a kari rendszergazda és az érintett kari szervezeti egységek közös feladata.
- (2) Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon az első **három** félévet követően választanak specializációt a hallgatók. A specializációra történő jelentkezések elbírálásakor a szakfelelős által feltételként kihirdetett szaktantárgyak teljesítésekor elért eredmények képezik a rangsorolás alapját.
- (3) Pénzügy és számvitel alapképzési szakon az első **négy** félévet követően választanak specializációt a hallgatók. A specializációra történő jelentkezések elbírálásakor a szakfelelős által feltételként kihirdetett szaktantárgyak teljesítésekor elért eredmények képezik a rangsorolás alapját.
- (4) Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alapképzési szakon az első **három** félévet követően választanak specializációt a hallgatók. A specializációra történő jelentkezések elbírálásakor a szakfelelős által feltételként kihirdetett szaktantárgyak teljesítésekor elért eredmények képezik a rangsorolás alapját.
- (5) ²⁷⁹ ²⁸⁰Pénzügy, valamint vezetés és szervezés mesterképzési szakon az első félévet követően választanak specializációra hallgatók. A specializációra történő jelentkezések elbírálásakor a szakfelelős által feltételként kihirdetett szaktantárgyak teljesítésekor elért eredmények képezik a rangsorolás alapját.
- (6) ²⁸¹Az a hallgató, aki nem került be specializációra/szakirányra, a specializációra/szakirányra való bekerülés feltételeinek teljesítése után újra jelentkezhet, és **addig** folytathatja tanulmányait a szakon meghirdetett egyéb, nem specializációhoz/szakirányhoz tartozó tantárgyak felvételével.
- (7) ²⁸²A specializációváltás/szakirányváltás általános feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza. A specializációváltásra/szakirányváltásra a specializációváltást/szakirányválasztást követő **első aktív félév végéig** van lehetőség.
- (8) ²⁸³A specializáció/szakirányváltáshoz szükséges a befogadó és az elbocsátó specializáció/szakirány felelősének hozzájárulása is, amelyet a hallgató szerez be a kérelem benyújtását megelőzően.
- (9) ²⁸⁴Specializáció/Szakirányváltási kérelmet a következő félévre vonatkozóan a hallgatónak a váltást megelőző félév végén van lehetősége leadni, **őszi félévi specializáció/szakirányváltás esetén június 15-től 30-ig, tavaszi félévi specializáció/szakirányváltás esetén január 1-től 15-ig.**

²⁷⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁷⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁸⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

²⁸¹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁸² Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁸³ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁸⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

7.§²⁸⁵**Szakmai gyakorlat**

- (1) A szakmai gyakorlat legfőbb célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, s az alapképzési szakok hallgatóinak szakmai készségfejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, illetve el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák fejlesztésére:
- az önálló problémamegoldó-képességének fejlesztésére;
 - a csapatmunkában való részvétel erősítésére;
 - az önálló munkavégzés képességének fejlesztésére;
 - a kommunikáció fejlesztésére, az idegen nyelv(ek) gyakorlására;
 - a döntés-előkészítése fejlesztésére.
- (2) Szakmai gyakorlatot a hallgatóknak az alábbi szakokon kell elvégezniük az alábbi feltételek szerint:

A) 2017/18/1 félévet megelőzően az alábbi szakokon jogviszonyt létesített hallgatók esetében:²⁸⁶

Szak	Szakmai gyakorlat
Gazdálkodási és menedzsment (BA)	480 óra (12 hét) ²⁸⁷
288	289
Kereskedelem és marketing (BA)	480 óra (12 hét) ²⁹⁰
Nemzetközi gazdálkodás (BA)	480 óra (12 hét) ²⁹¹
Pénzügy és számvitel (BA)	480 óra (12 hét) ²⁹²
Turizmus-vendéglátás (BA)	480 óra (12 hét) ²⁹³
Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök (BSc) ²⁹⁴	A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: <ul style="list-style-type: none"> a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatból.
Gazdaságinformatikus (BSc)	240 óra (tanulmányaikat 2014.09.01. előtt kezdett hallgatók) 320 óra (tanulmányaikat 2014.09.01. után kezdett hallgatók)
Gazdaságinformatikus (MSc)	160 óra (tanulmányaikat 2014.09.01. előtt kezdett hallgatók) 240 óra (tanulmányaikat 2014.09.01. után kezdett hallgatók)

²⁸⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁸⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

²⁸⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁸⁸ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

²⁸⁹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

²⁹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

B) 2017/18/1 félévben vagy azt követően az alábbi szakokon jogviszonyt létesített hallgatók esetében: ²⁹⁵

Szak	Szakmai gyakorlat
Emberi erőforrások (BA)	400 óra (10 hét)
Gazdálkodási és menedzsment (BA)	400 óra (10 hét)
Kereskedelem és marketing (BA)	400 óra (10 hét)
Nemzetközi gazdálkodás (BA)	400 óra (10 hét)
Pénzügy és számvitel (BA)	400 óra (10 hét)
Turizmus-vendéglátás (BA)	400 óra (10 hét)
Vidékfejlesztési agrármérnöki (BSc)	A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatból (12 hét)
Gazdaságinformatikus (BSc)	320 óra
Gazdaságinformatikus (MSc)	240 óra
Sportközgazdász (MSc)	60 óra

- (3) ²⁹⁶A szakmai gyakorlati befogadóhely lehet hazai es külföldi vállalat, intézmény, valamint non-profit szervezet (kis- vagy középvállalat, nagyvállalat, transz- vagy multinacionális vállalat, költségvetési szerv, önkormányzat, egyéb kormányzati szerv, kamara, külföldi képviselő, nemzetközi szervezet, kutatóintézet, non-profit szervezet), ahol:
- a hallgatót tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja;
 - biztosítja a gyakorlat lebonyolításához szükséges helyet, eszközöket, valamint a szükséges szakmai felügyeletet, irányítást;
 - a hallgató részére foglalkoztatása megkezdése előtt munkavédelmi oktatást tart;
 - foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri az előírt munkaóra mennyiséget.
- (4) ²⁹⁷Nem lehet szakmai gyakorlati befogadóhely a hallgató saját tulajdonú vállalkozása és egyetemi hallgatói/diákszervezet. Az iskolaszövetkezet útján megszervezett szakmai gyakorlatot az iskolaszövetkezet igazolhatja, feltéve, hogy az iskolaszövetkezettel szerződéses jogviszonyban álló munkáltató megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a munkavégzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben a jogszabályok által támasztott követelményeknek.
- (5) A hallgató a szakmai gyakorlatát külföldön is teljesítheti, amennyiben a szakmai gyakorlat megfelel a szakmai gyakorlattal illetve a gyakorlati befogadóhellyel szemben felállított 1-4. bekezdéseknek. A formai feltételei azonban módosíthatók a más jogi vagy kulturális környezethez, vagy a más szervezési szabályokhoz való igazodás érdekében és kényszere következtében, a szükséges mértékig.
- (6) ²⁹⁸Az alap- és mesterképzési szakokon előírt szakmai gyakorlatot összefüggő szakmai gyakorlat formájában az alábbi módokon lehet teljesíteni:
- A) ²⁹⁹ A 30 kredit értékű szakmai gyakorlat esetében 2017/18/1 félév előtt kezdett hallgatók esetében alapképzési szakon:³⁰⁰
- hat aktív félév teljesítését követően, megszakítás nélkül

²⁹⁵ Beiktatta: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

²⁹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

²⁹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁰⁰ Módosította: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

- b) négy aktív félév teljesítését követően, szorgalmi időszakon kívül, megszakítás nélkül
- B) ³⁰¹Kredit nélküli kritériumkövetelményként meghatározott szakmai gyakorlat esetében alapképzési szakon: négy aktív félév teljesítését követően megszakítás nélkül
- C) Kredit nélküli kritériumkövetelményként meghatározott képzési szakmai gyakorlat esetében mesterszakon: megszakítás nélkül, előfeltételek nélkül.
- D) A 20 kredit értékű szakmai gyakorlat esetében (2017/18/1 félévben vagy azt követően kezdett hallgatók esetében), alapképzési szakon hat aktív félév teljesítését követően, megszakítás nélkül.³⁰²
- (7) A szakmai gyakorlatot **kizárólag egy fogadóhelyen** lehet teljesíteni. Egy vállalatcsoport különböző vállalatainál elvégzett szakmai gyakorlat is egy fogadóhelyen teljesített szakmai gyakorlatnak tekintendő.
- (8) ³⁰³**Esti, levelező munkarendben**, amennyiben a hallgató tanulmányai alatt gazdálkodó szervezetnél összesen legalább 6 hónapig alkalmazásban áll, az ott végzett munka beszámítható szakmai gyakorlatként abban az esetben, amennyiben a munkahely megfelel a szakmai gyakorlati helyvel szemben támasztott követelményeknek. A szakmai gyakorlati beszámolót, illetve a teljesítés egyéb formai elemeit azonban ebben az esetben is teljesíteni kell.
- (9) A szakmai gyakorlat felvételének és elfogadtatásának folyamata
- a) A hallgató tájékozódás céljából köteles felvenni a kapcsolatot a szakfelelős által kijelölt szakmai gyakorlatszervezővel. A szakmai gyakorlatok adott szakra vonatkozó további részletes elvárásait az adott szak felelőse ismerteti a hallgatókkal. Az intézetek kötelessége közzétenni az intézeti szakmai gyakorlatszervezők elektronikus elérhetőségét, fogadóóráját.
- b) ³⁰⁴A szakmai gyakorlat teljesítéséhez a hallgató keres befogadóhelyet.
- c) ³⁰⁵Szakmai gyakorlat elfogadtatása: a hallgatónak a kötelező szakmai gyakorlatot, annak megkezdését megelőzően **legkésőbb 15 nappal, külföldi befogadóhely esetén 30 nappal a kötelező szakmai gyakorlat megkezdését megelőzően** engedélyeztetnie kell a szak által kijelölt szakmai gyakorlatszervezővel és a Tanulmányi Iroda szakmai gyakorlati referensével.
- d) A szakmai gyakorlatra vonatkozóan az Egyetem és a gyakorlatot bonyolító szervezet együttműködési megállapodást köt.
- e) A hallgató kitölti es **benyújtja a Szakmai Gyakorlat kérelmet**, hogy a szakmai gyakorlat tantárgyat a Netpun rendszerben felvehesse.
- f) ³⁰⁶A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése után a hallgató írásos szakmai beszámolót készít, amelynek kötelezően tartalmazni kell az alábbi elemeket:
- A vállalat (gazdálkodó szervezet) bemutatása
 - Az érintett ágazat rövid bemutatása
 - A kapott feladat leírása
 - A végzett munka és eredményei
 - A szerzett tapasztalatok értékelése
 - Javaslatok és észrevételek, amely a szakmai gyakorlat hatékonyságát javíthatják.
- g) A beszámoló a képzés nyelvén készül. Magyar nyelvű képzés esetén a szakfelelős előzetes engedélye alapján azonban készülhet idegen nyelven is. A Szakmai Beszámolót a külső konzulens aláírásával hitelesíti.³⁰⁷
- h) ³⁰⁸A szakmai gyakorlóhely a szakmai gyakorlat teljesítését a „Munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, továbbá a hallgató által a szakmai gyakorlatról készített írásos beszámoló szignálásával igazolja. A „Munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány egyik

³⁰¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁰² Beiktatta: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

³⁰³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁰⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁰⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁰⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁰⁷ Módosította: Szenátus SZ-10/2017/2018. (2017. XI. 28.) számú határozat. Hatályos: 2017. november 29-től.

³⁰⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

példányát a hallgató a Tanulmányi Iroda szakmai gyakorlati referensének, további egy példányát pedig a szakmai gyakorlat szervezőjének adja le a szakmai gyakorlat befejezését követő 8 napon belül.

- i) A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a külső konzulens értékelését figyelembe véve a szakmai gyakorlatszervező dönt. Kredit értékű szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlat végső érdemjegyének kialakítása során a külső konzulens által a Munkahelyi vezetői értékelésen, illetve a belső konzulens által a szakmai beszámolóra adott érdemjegyek számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva. A szakmai gyakorlat minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

– jeles, ha az átlag	4,5 – 5,0
– jó, ha az átlag	3,5 – 4,4
– közepes, ha az átlag	2,5 – 3,4
– elégséges, ha az átlag	2,0 – 2,4
– elégtelen, ha az átlag	2,00 alatt van

Amennyiben a szakmai gyakorlathoz az operatív tanterv nem rendel kreditet, a szakmai gyakorlatszervező dönt az aláírás megadásáról vagy megtagadásáról.

- j) A hallgató a szakmai gyakorlatát követően **14 napon belül, de amennyiben a hallgató az utolsó félévben teljesíti a kötelező szakmai gyakorlatát, akkor legkésőbb 20 nappal a záróvizsga időszak kitűzött időpontja előtt** köteles írásbeli szakmai gyakorlati beszámolót készíteni és benyújtani a szakfelelős által kijelölt szakmai gyakorlatszervezőnek.
- k) Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, azt a hallgató a visszautasítást követő hét napon belül – javítva – köteles újra benyújtani. Harmadik alkalommal elutasított beszámoló esetén a szakmai gyakorlat megismétlése szükséges.
- l) Amennyiben a gyakorlat ellenőrzésekor vagy a szakmai gyakorlati beszámolóból megállapítható, hogy a hallgató nem teljesítette a szakmai gyakorlatát vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat), úgy a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie.
- (10) A hallgató jogai és kötelezettségei a szakmai gyakorlat vonatkozásában:
- a) ³⁰⁹A hallgatót a hat hét időtartamot elérő összefüggő szakmai gyakorlat ideje alatt az Nftv-ben előírt díjazás illeti meg. Költségvetési szervnél teljesített szakmai gyakorlat esetében a gyakorlatra díjazás nélkül is sor kerülhet;
- b) Az alapképzésben folyó gyakorlati képzés tekintetében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében a hallgatót megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A hallgató foglalkoztatására alkalmazni kell a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A hallgató a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében – a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint – jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában a munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a gyakorlati befogadóhelyet, munkaviszonyon a hallgatói jogviszonyt kell érteni;
- c) A hallgatónak kötelezettsége legjobb tudása és képességei szerint elvégeznie a rábízott feladatokat;
- d) A hallgató köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat és a szervezet szabályzataiban előírt magatartást köteles tanúsítani (pl. munkaidő, szolgálati hely, öltözék, biztonsági szabályok stb.);
- e) ³¹⁰A szakmai gyakorlaton lévő hallgatótól elvárt, hogy a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kara szakmai színvonalának, presztízsének és hírnevének megfelelően képviselje munkavégzésével és viselkedésével az egyetemet, öregbítve annak hírnevét;
- f) A hallgató – a jelen szabályzatban korábban ismertetett követelményeknek megfelelően – köteles beszámolni a szakmai gyakorlata alatt nyújtott teljesítményéről.

- (11) Szakmai gyakorlattal kapcsolatos általános szabályok

³⁰⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- a) A szakmai gyakorlat szerves részét képezi a képzési programnak, így a hallgató csak elfogadott szakmai gyakorlattal (szakmai gyakorlati beszámolóval) bocsátható záróvizsgára.
 - b) A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható. Más szakon végzett szakmai gyakorlatot a Kreditátviteli Szabályzat vonatkozó rendelkezése alapján nem lehet elfogadtatni.
 - c) ³¹¹A Szabályzat 34 § (2) bekezdését azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy a kötelező szakmai gyakorlatra kapott érdemjegy nem számít bele az ösztöndíj átlagba, ennek megfelelően ösztöndíjat ez után nem kaphat a hallgató.
 - d) ³¹²A 30 kredit értékű szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlat szerződésben rögzített időtartama és a szorgalmi időszak átfedésbe kerül, vizsgakurzusokon kívül maximum két tantárgy felvétele lehetséges szakmai gyakorlatos kérelem benyújtása mellett, amelyhez a munkaadó hozzájárulását is csatolni kell.
 - e) ³¹³Kredit érték nélküli kritériumkövetelményként előírt szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlaton való részvétel nem akadályozhatja a hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését, illetve a szakmai gyakorlati elfoglaltság nem lehet kérvény indoklása, illetve kifejezetten nem jelenthet felmentést az óralátogatási kötelezettség alól. Ezen feltétel alól sem dékáni, sem rektori méltányosságban nem kérhető felmentés.
 - f) Szakmai gyakorlatot passzív félévben nem lehet teljesíteni. A passzív félévet követő nyári időszak is passzív időszakként számít.
 - g) ³¹⁴A szakmai gyakorlat szorgalmi időszakon kívül, nyáron való teljesítése esetén, a hallgató kizárólag a teljesítést követő aktív félévben adhatja le a beszámolót és a munkáltató értékelését, a szakfelelős által kijelölt szakmai gyakorlatszervezőnél. A Neptunban is ekkor kell felvennie a tantárgyat a hallgatónak.
- (12) Minőségbiztosítás:
- a) A szakmai gyakorlat minőségbiztosítása a szakfelelős feladata és felelőssége.
 - b) ³¹⁵A minőségbiztosítás részeként a szakfelelős a szakmai gyakorlatra vonatkozó előírásokat folyamatosan igazítja a szak képzési és kimeneti követelményeiben megfogalmazott kompetenciakövetelményekhez. Ennek alapján szükség esetén módosítja a hallgatókkal és a szakmai gyakorlati helyvel szembeni elvárásokat.
 - c) A szakfelelős vagy megbízottja a szakmai gyakorlat ideje alatt szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti a szakmai befogadóhelyek egy részét és a hallgatók által ott végzett munkát.
 - d) A hallgatók szakmai gyakorlati, illetve a vállalatok beszámolóit összesítésre és értékelésre kerülnek. Az összesítésben foglaltakat megvitatja és értékeli egy, egyetemi-, munkáltatói- és hallgatói képviselők által alkotott munkacsoport. A megállapításokról jegyzőkönyv készül.
 - e) A megállapítások alapján - szükség esetén - a szakfelelős módosításokat hajt(hat) végre a szakmai gyakorlatok szervezésében és működtetésében.

8.§³¹⁶

Komplex vizsga

- (1) ³¹⁷Alapképzési szakok esetében: komplex vizsgát a hallgatók kizárólag a Gazdaságinformatikus (BSc) alapképzési szakon tesznek. A komplex vizsgát a szakfelelős által kihirdetett tantárgyak, illetve témakörök alkotják.

³¹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (2) ³¹⁸A mesterképzési szakok esetében: a komplex vizsga a záróvizsga részét képezi. A komplex vizsgát a szakfelelős által kihirdetett kötelező tantárgyak vagy a kötelező tantárgyak tananyagából meghatározott témakörök alkotják
- (3) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (4) ³¹⁹A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38.§-a tartalmazza

9.§³²⁰

A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele³²¹

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
- a) ³²²A maximális képzési idő alatt a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegetemen kell teljesíteni, kivéve az alábbi eseteket;
- b) ³²³a gyakorlatigényes alap- és mesterképzési szakokon előírt szakmai gyakorlat teljesítése;
- c) ³²⁴a gazdaságinformatikus (BSc) alapképzési szakon a komplex vizsga sikeres teljesítése.

10. §³²⁵

A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) ³²⁶A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az alapképzési szakok esetén az 1/A.1.2., mesterképzési szakok 1/A.1.1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) ³²⁷Párhuzamos képzése(ke)n leadott, több szakdolgozat esetén a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a szakdolgozatok közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot.
- (3) ³²⁸A szakdolgozat beadási határidejét a Kar adott tanévi időbeosztása – a záróvizsgákkal összhangban – rögzíti. A hallgatók – külön eljárás díj fejében – a beadási határidőt követően még egy hétig adhatják be szakdolgozatukat. Ezt követően a szakdolgozat beadására csak a következő (fél)évben meghirdetett szakdolgozat beadási időszakában kerülhet sor.
- (4) ³²⁹
- (5) ³³⁰
- (6) ³³¹

11. §³³²

A záróvizsga

³¹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²¹ A Kari Tanács 2014. November 25-I határozata alapján a TVSZ módosítások szerinti abszolutórium számítási mód a 2014-2015/1 félév vizsgaidőszakának utolsó napján lép hatályba.

³²² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³²⁹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³⁰ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³¹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a) ³³³a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - b) szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta vagy a bírálók elfogadták.
- (2) ³³⁴A záróvizsga során
 - a) ³³⁵Az alapképzési szakok esetében a hallgató záróvizsga bizottság előtt megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott – szakdolgozathoz kapcsolódó – témakörökből.
 - b) ^{336 337}A mesterképzési szakok esetében: a hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott –szakdolgozathoz/diplomamunkához kapcsolódó – témakörökből. A záróvizsga lebonyolítása során azon hallgatók, akik valamely záróvizsga esemény követelményét nem teljesítik (komplex vizsga írásbeli és szóbeli része), a továbbiakban nem folytathatják az adott záróvizsga-időszakban a további záróvizsga elemeket. A záróvizsga megismétlése a következő záróvizsga-időszakban lehetséges.
 - c) ³³⁸A szakirányú továbbképzési szakok esetében: a hallgató megvédi a szakdolgozatát és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott – szakdolgozathoz kapcsolódó – témakörökből, amennyiben a szak operatív tanterve meghatározza a hallgató komplex vizsgán is számot ad a szakmai ismereteiről.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.
- (4) ³³⁹ A sikertelen záróvizsga ismétléséről a szabályzat 45. §-a rendelkezik.

12. §³⁴⁰ Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a) ³⁴¹a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - b) ³⁴²a záróvizsga sikeres letétele,
 - c) ³⁴³az adott szakra képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott nyelvvizsga követelmények teljesítése.
 - ca) gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel alapképzési szakokon legalább egy középfokú (B2), szakmailag bővített, „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy egy általános „C” típusú, felsőfokú nyelvvizsga,
 - cb) nemzetközi gazdálkodás és turizmus-vendéglátás szakokon legalább két középfokú, szakmailag bővített, „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsga, amelyekből az egyik helyettesíthető egy általános „C” típusú felsőfokú nyelvvizsgával,
 - cc) gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki és gazdaságinformatikus alapképzési szakon legalább egy középfokú, általános „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga.
- (2) Az oklevél minősítése:

³³³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³⁷ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³³⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³³⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³⁴⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- a) ³⁴⁴az alapképzési szakok esetében az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik, két tizedes jegyig számolva:
- aa) kötelező és (a tanterv által előírt kreditmennyiségben) a szakmai kötelezően választható/specializáció kötelezően választható tantárgyak jegyeinek átlaga,
 - ab) a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal,
 - ac) gazdaságinformatikus (BSc) alapképzési szakon a komplex vizsgára kapott érdemjegy.
- b) ³⁴⁵A mesterképzési szakok esetében az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik, két tizedes jegyig számolva:
- ba) a kötelező tantárgyak érdemjegyeinek átlaga,
 - bb) a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
 - bc) a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.
 - bd) A szakirányú továbbképzési szakok esetében az operatív mintatantervben meghatározott módon történik.
- (3) ³⁴⁶

Mesterképzésre vonatkozó szabályok³⁴⁷

Hagyományos képzésre vonatkozó szabályok³⁴⁸

13. §³⁴⁹

Kötelező szigorlatok

- (1) ³⁵⁰A gazdálkodási-, gazdálkodási szakos közgazdász tanár- és gazdálkodási-kommunikáció szakokon legkésőbb a hatodik félév végéig (IV. évfolyam és egyben szakirányra kerülés előtt) két alapozó szigorlat (közgazdasági és módszertani) letétele kötelező. A közgazdász tanár szakos hallgatók a fenti határidőig pszichológiai-pedagógiai alapszigorlatot is tesznek.
- (2) Gazdálkodási-, gazdálkodási szakos közgazdász tanár-, gazdálkodási-kommunikáció szakon a módszertani szigorlat a következő tantárgyakból áll: Analízis, Lineáris algebra és programozás, Valószínűségszámítás, Statisztika I., Statisztika II.
- (3) A módszertani szigorlat tantárgyai az Intenzív módszertani program keretén belül: Analízis (IMP), Lineáris algebra (IMP), Valószínűségszámítás (IMP), Optimumszámítás (IMP), Statisztika I. (IMP), Statisztika II. (IMP)
- (4) ³⁵¹Gazdálkodási-, gazdálkodási szakos közgazdász tanár-, gazdálkodási-kommunikáció szakon a közgazdasági szigorlat tantárgyai: Mikroökonómia, Mikroökonómia I/2, Makroökonómia, Makroökonómia I/2.
- (5) A közgazdasági szigorlat tantárgyai az Intenzív módszertani program keretén belül: Mikroökonómia I/1 (IMP), Mikroökonómia I/2 (IMP), Piacszerkezetek (IMP), Makroökonómia I/1 (IMP), Makroökonómia I/2 (IMP).

³⁴⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴⁵ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴⁶ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴⁷ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁴⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (6) Gazdasági informatika szakon a hatodik félév végéig módszertani, a nyolcadik félév végéig gazdálkodástani szigorlatot kell tenni.
- (7) ³⁵²Gazdasági informatika szakon a gazdálkodástani szigorlat tantárgyai: Mikroökonómia, Makroökonómia, Vállalatgazdaságtan, Vállalati stratégia.
- (8) ³⁵³Gazdasági informatika szakon a módszertani szigorlat tantárgyai: Statisztika, Számítástudomány, Modellezés.
- (9) ³⁵⁴Gazdálkodási- és gazdálkodási szakos közgazdász tanár szakos hallgatók ötödéven számvitel szigorlatot tesznek, amelynek tantárgyai: Számvitel I. (Könyvviteltan, Számvitel II. (Üzemgazdasági számvitel), Éves beszámoló es könyvvezetés, Éves beszámoló és elemzés.
- (10) ³⁵⁵A gazdálkodási-kommunikáció szakos hallgatók III-IV-V. évben kommunikáció I. és II. szigorlatot tesznek. A két kommunikáció szigorlat helyettesíti a komplex vizsgát. A kommunikáció I. szigorlat tantárgyai. Bevezetés a szemiotikába, Kommunikáció-elmélet, Tömegkommunikáció-elmélet, Médiagazdaságtan. A kommunikáció II. szigorlat tantárgyai: Médiaszabályozás, Információs társadalom, Reklámpszichológia és kommunikációs stratégia.
- (11) ³⁵⁶Gazdasági informatika szakos hallgatók Informatika szigorlatot tesznek, amely egyúttal helyettesíti a komplex vizsgát. Az informatika szigorlat tantárgyai: Rendszerfejlesztés, Hálózati technológiák, Üzleti intelligencia, Infrastruktúra menedzsment, valamint Projektmenedzsment és minőségügy.
- (12) ³⁵⁷A szigorlatokkal kapcsolatos egyéb szabályokat (értékelés, javítási lehetőség) a Szabályzat 34. §- a tartalmazza.

14. §³⁵⁸

Szakirányválasztás

- (1) A hallgatók gazdálkodási-, gazdálkodási szakos közgazdász tanár-, gazdálkodási-kommunikáció és gazdasági informatika szakokon az első három évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítését követően szakirányt választanak.
- (2) Gazdálkodási-, gazdálkodási szakos közgazdász tanár- és gazdálkodási-kommunikáció szakokon szakirányra az a hallgató kerülhet, aki
 - a) ³⁵⁹az első három évfolyam kötelező tantárgyait és a harmadévi kötelező szaktárgyait (gazdálkodási szakon a négy választható blokkot, gazdálkodási szakos közgazdász tanár szakon a tanár szakos kötelező tantárgyakat is) teljesítette,
 - b) teljesített kreditjeinek száma 180,
 - c) teljesítette legalább az egyik alapozó szigorlatát (tanár szakon emellett a pszichológiai - pedagógiai alapszigorlatot),
 - d) rendelkezik legalább egy középfokú, szakmailag bővített, „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával vagy egy általános, felsőfokú, „C” típusú nyelvvizsgával.
 - e) Az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes az első két feltétel valamelyikének hiánya esetén egyedi elbírálást gyakorolhat.
- (3) Szakirányra történő túljelentkezés esetén a szakirányfelelős hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. Ezek a feltételek évente változhatnak. Az adott tanévre vonatkozó elveket legkésőbb a szakirányra jelentkezést megelőzően a honlapon közzé kell tenni.

³⁵² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁵⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (4) ³⁶⁰A szakirányváltás feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. § - a tartalmazza.
- (5) A szakirányváltáshoz szükséges a befogadó és az elbocsátó szakirány felelősének hozzájárulása is, amelyet a tanulmányi hivatal szerez be.
- (6) Szakirányváltási kérelmet a hallgatónak a félév végén van lehetősége leadni, **ősz félév esetén január 1-től 15-ig, tavaszi félév esetén június 15-től 30-ig.**

15. §³⁶¹ Komplex vizsga

- (1) A hallgatók a főszakirány követelményeinek teljesítése után, szakirányt lezáró komplex vizsgát tesznek. A komplex vizsga része az abszolutóriumnak.
- (2) ³⁶²A hallgatónak a mellékszakirány kötelező tantárgyainak teljesítését követően lehetősége van mellékszakirányából komplex vizsgát tenni. Közgazdász tanár szakos hallgatók esetében a mellékszakirányt kötelező komplex vizsgával lezárni. A mellékszakirányos komplex vizsga csak aktív hallgatói jogviszonnyal, az abszolutórium megszerzése előtt tehető.
- (3) Közgazdász tanár szakon a hallgatók tanári képesítő vizsgát is tesznek.
- (4) A komplex vizsga a négy féléves szakirány kötelező tantárgyakból áll, formája lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.
- (5) ³⁶³A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (6) A gazdálkodási kommunikáció kétszakos képzésben a két kommunikáció szigorlat letétele helyettesíti a komplex vizsgát. A gazdasági informatika szakon az informatika szigorlat letétele helyettesíti a komplex vizsgát.

16. §³⁶⁴ Az abszolutórium feltétele

- (1) Az abszolutórium megszerzésének feltételei a következők:
 - a) ³⁶⁵A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontok (300 kredit, gazdálkodási szakos közgazdász tanár szak esetében 340 kredit, gazdálkodási-kommunikáció és gazdasági informatika szak esetében 330 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.

17. §³⁶⁶ A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) A szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme minimum 50 oldal, az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 60-80 oldal közötti.
- (2) ³⁶⁷A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.1.1. számú melléklet tartalmazza.

18. §³⁶⁸

³⁶⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁶⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a) az abszolutóriumot megszerezte,
 - b) szakdolgozatát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll. A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

19. §³⁶⁹ Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a) az abszolutórium megszerzése,
 - b) sikeres záróvizsga letétele,
 - c) az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése (rendelkezik legalább két középfokú, szakmailag bővített, „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával, amelyek közül az egyik helyettesíthető egy általános „C” típusú felsőfokú nyelvvizsgával),
 - d) közgazdász tanár szakos hallgatók esetében a tanári képesítő vizsga sikeres teljesítése.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a) Gazdálkodási szakon a kötelező szaktárgyak jegyeinek átlaga (a negyed-és ötödéven teljesítendő négy darab kötelezően választható szaktárgyat is beleértve, gazdálkodási szakos közgazdász tanár szakon minden kötelező tantárgy jegyeinek átlaga (köztük a negyed-és ötödéven teljesítendő négy darab kötelezően választható szaktárgyat is figyelembe véve), gazdálkodási-kommunikáció és gazdasági informatika szakon a kötelező tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, két tizedes jegyig számolva,
 - b) a főszakirány komplex vizsgára kapott érdemjegy, illetve ha a hallgató komplex vizsgázott a mellékszakirányából, akkor a főszakirány, illetve a mellékszakirány komplex vizsgára kapott érdemjegyek számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva,
 - c) a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal,
 - d) közgazdász tanár szakos hallgatók esetében a tanári képesítő vizsgán szerzett érdemjegy.
- (3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében az oklevél minősítésének megállapítása az alábbiak szerint történik:
 - a) kiváló, ha az átlag 4,51-5,00
 - b) jó, ha az átlag 3,76-4,50
 - c) közepes, ha az átlag 3,00-3,75
 - d) elégséges, ha az átlag 3,00 alatt van.
- (4) ³⁷⁰Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán 5.00 számtani átlagot ért el, az alapszigorlatok és a szakirány(oka)t lezáró komplex vizsgá(i) jeles(ek), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és a leckönyvben/törzslapon szereplő valamennyi érdemjegy legalább közepes (3).

Záró rendelkezések³⁷¹

³⁶⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁷⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁷¹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

1/A. 1.1. SZÁMÚ MELLÉKLET³⁷²

A SZAKDOLGOZATTAL (DIPLOMAMUNKÁVAL) SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Gazdálkodási, gazdálkodási szakos közgazdász tanár, gazdálkodási kommunikáció, gazdasági informatika szakok, valamint ellátásilánc-menedzsment (korábban logisztikai menedzsment) gazdaságinformatikus, , marketing, Master of Business Administration, pénzügy, regionális és környezeti gazdaságtan, sportközgazdász, számvitel, turizmus menedzsment, vállalkozásfejlesztés, vezetés és szervezés, vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szakok^{373 374}

I. Tartalmi követelmények³⁷⁵

- 1. A szakdolgozat strukturális jellemzői**
 - A szakdolgozat elvart, mellékletek nélkül számított terjedelme minimálisan 50 oldal, maximális terjedelmét a szakok egyedileg szabályozzák.
- 2. A dolgozat címe**
 - A dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése
 - amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tantárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása;
 - utal a dolgozat központi témakörére (témaköire).
- 3. Bevezetés**
 - a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
 - a témaválasztás indoklása;
 - a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
 - amennyiben szükséges, tartalmazhat köszönetnyilvánítást is;
 - rövid (maximum 2-3 oldal terjedelmű);
- 4. Elméleti felvezetés**
 - a szakdolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges fogalmak, modellek, elemzési módszerek, elméletek bemutatása;
 - a hasonló területen végzett vizsgálatok tapasztalatainak összefoglalása;
 - a kutatási módszertan specifikálása (amennyiben a szerző vizsgálati során komolyabb módszertani apparátust alkalmazott);
 - kijelöli és indokolja a szerző által preferált fogalomértelmezéseket és modelleket;
 - a hasonló területen végzett empirikus vizsgálatok tapasztalatai, illetve a szerző saját intuícói alapján előfeltételezésekkel, hipotéziseket fogalmaz meg.
- 5. A dolgozat központi témakörének kifejtése**
 - az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével a választott probléma leírása, értékelése, és lehetőleg (a dolgozat jellegtől függően) javaslatok megfogalmazása a továbblépésre vonatkozóan.
 - a dolgozat elméleti bevezetőjében bemutatott fogalmakat és modelleket a kifejtés során konzekvensen használja;
 - megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapításokat tartalmaz;

³⁷² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁷³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁷⁴ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³⁷⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- a vizsgált probléma/szituáció leírásában objektív, értékelését tekintve kritikus;
- a szerző személyes állásfoglalását is megjeleníti, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat visszacsatolja az elméleti felvezetésben bemutatott modellekre, korábbi empirikus vizsgálatokra, a megfogalmazott hipotézisekre;
- terjedelme megfelelő, legalább a dolgozat felét teszi ki.

6. Összegzés

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása.
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányokat jelöl ki.

7. Irodalomjegyzék

- a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresést elősegítő összefoglalása.
- az irodalomjegyzéknek szigorú elvárásoknak kell megfelelnie, ezeket a formai követelmények részénél fejtjük ki.

8. Mellékletek (nem kötelező)

- kiemelten: módszertani dokumentációk bemutatása (felhasznált kérdőív, interjúvázlat, elvégzett számítások stb. közlése);
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) es/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban mellékletbe kívánkoznak.
- funkciója nem kérdőjelezhető meg, az oldalszám mesterséges növelésének vádja nem érheti;
- számozott, címmel ellátott, és a tartalomjegyzékben is feltüntetett;
- a dolgozat terjedelmének 15%-át csak nagyon indokolt esetben haladja meg.

9. Annotáció

- röviden összefoglalja a dolgozat célkitűzését, módszertanát, felépítését, és eredményeit azon személyeknek, akik a dolgozattal formálisan kapcsolatba kerülnek, de a dolgozat egészének áttanulmányozására nincs lehetőségük (pl. az államvizsga bizottság egyes tagjai), illetve a dolgozat iránt - pl. annak címe alapján - érdeklődést mutatók számára.
- a bevezetésben és az összefoglalásban szereplő témakörökből építkezik, anélkül azonban, hogy megfogalmazásában jelentős mértékben átfedne az említett dolgozatrészekkel;
- terjedelme a 2 oldalt nem haladja meg.

Figyelem!

Az annotációt nem kell a dolgozat többi részével összeszerkeszteni és bekötni.

KONZULENSI NYILATKOZAT

A dolgozattal együtt le kell adni a konzulensi nyilatkozatot arról, hogy a szakdolgozat leadható és védésre alkalmas. **Ezen nyilatkozat hiányában a szakdolgozat nem fogadható be.**

A SZAKDOLGOZAT EREDETISÉGÉNEK GARANTÁLÁSA

A szakdolgozatok belső címlapját követő oldalon (a Tartalomjegyzéket megelőzően) a következő szöveget kell elhelyezni:

„Én, (a hallgató neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen szakdolgozatban szereplő minden szövegrész, ábra és táblázat - az előírt szabályoknak megfelelően hivatkozott részek kivételével - eredeti és kizárólag a saját munkám eredménye, más dokumentumra vagy közreműködőre nem támaszkodik."

AZ E SZÖVEGRÉSZ NÉLKÜL BEADOTT SZAKDOLGOZAT NEM BÍRÁLHATÓ EL.

Figyelem! A szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:

- a dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakör csak minimális terjedelemben fejti ki a jelölt, vagy az elméleti felvezetésben ismertetett fogalmak és modellek csak marginálisan kerülnek felhasználásra a dolgozat specifikus témakörének tárgyalásakor);
- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (meg ha a forrás a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza akár az elméleti, akár az empirikus rész vonatkozásában;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Címlap

- Külső címlap: a „szakdolgozat” megnevezésén, a szerző nevéen és az évszámon kívül mást nem tartalmazhat -- lásd e tájékoztató 1/A.1.1/A mellékletet.³⁷⁶
- Belső címlap: szerepel rajta az egyetem a kar és a tanszék neve, a szerző neve, szakja és szakiránya vagy specializációja, a dolgozat címe, valamint a konzulens neve és az évszám -- lásd e tájékoztató 1/A.1.1/B. mellékletet.³⁷⁷

2. Tartalomjegyzék

- A szakdolgozat belső címlapját követi a tartalomjegyzék.
- A tartalomjegyzékben az egyes fejezetek címeihez az oldalszámok jelölendők, az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező.
- A fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ. Az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon. A tartalomjegyzékkel kapcsolatban elvárás, hogy csak három szintig jelenítse meg a tagolást (például 2.3.1 alpont).

3. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

³⁷⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁷⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- A szakdolgozatot egy- vagy kétoldalasan kell nyomtatni.
- Az oldalaknál 2-2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A diplomamunka betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az elvárt betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A szakdolgozat másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

4. Ábrák és táblázatok

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni.
- Külön felhívjuk a figyelmet a pontos hivatkozásokra. (Lásd később.)
- Bár nem kötelező, de esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábrajegyzéket is készíteni.

5. Hivatkozások

- A szakdolgozat azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetékneve és az évszám feltüntetésével történik (Szerző1Vezetéknév - Szerző2Vezetéknév, 2002). Három vagy több szerző esetén a második szöveggözi hivatkozástól kezdődően az első szerző megnevezése után et. al. kifejezéssel rövidíthető a hivatkozás (Szerző1Vezetéknév et. al., 2002). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (Szerző Vezetéknév, 2002a). Opcionálisan a hivatkozás a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet.
- Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Szerző Vezetéknév, 2002, 85. old.).

6. Irodalomjegyzék

- Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a dolgozat szövegében - ideértve a szöveggözi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is - hivatkozás történik. (Nem hivatkozott, csak háttérolvasmányként szolgáló publikációk feltüntetésére nincs szükség. Az irodalomjegyzék csak olyan művet tartalmazhat, amelyre a főszöveg hivatkozik!)
- A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.
- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám. (Példák szerepelnek az 1/A.1.1/C. mellékletben.)³⁷⁸
- A szerző nélküli írásműveknél használható az „Anonymus” szó a szerző(k) helyen. Törekedni kell azonban a szöveg szerzőjének, szerkesztőjének (utóbbi esetben a szerk., vagy az angol ed. rövidítést is szerepeltetni kell a név után) az azonosítására.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve szerepeltetendő. Szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése. Az internetről hivatkozott oldalakat le kell tölteni, hogy az a szakszeminárium-vezető vagy a bíráló által a szerzőnél visszakereshető legyen.
- Bizonyos esetekben hasznos lehet - az előfordulási gyakoriságtól függően - speciális technikai kifejezések jegyzékével (szószedettel) és/vagy rövidítések jegyzékével kiegészíteni a dolgozatot. Ezt célszerű az irodalomjegyzék előtt szerepeltetni.

³⁷⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

7. Egyéb követelmények

- A szakdolgozatot 1 példányban fekete keménykötéssel (klasszikus szakdolgozat-kötés), valamint egyidejűleg (1 példányban) elektronikus formában is bekell nyújtani.^{379 380}

Indokolt esetben lehetőség van a dolgozat idegen nyelven történő benyújtására, illetve arra is, hogy előzetes jóváhagyást követően két szerző közös dolgozatot adjon be. Kérjük a hallgatókat, hogy ezen igényeiket mindenekelőtt a szakszeminárium vezetőjüknek terjesszék elő.

<p>1/A melléklet: A külső címlap</p>	<p>1/B melléklet: A belső címlap</p> <p>Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi KarTanszék</p> <p>Készítette: Szerző neve Szak Szakirány vagy specializáció 2010 ik</p>
<p>Szerző Neve 2010</p> <p>Szerző Neve 2010</p>	<p>Ide kerülhet alcím</p> <p>Szakszeminárium vezető Név IDE</p> <p>Készítette: Szerző neve Szak Szakirány vagy specializáció 2010</p> <p>Szakszeminárium vezető Név IDE</p>

8. 1/A.1.1/C. melléklet: Példák az irodalomjegyzék helyes hivatkozásaira³⁸¹

Bel Ferenc - Derek János - Ügyes Béla (1997): A jó gazdaságpolitika a számok tükrében. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Buda Elemér (1999a): A madárvándorlás hatása a vállalatok versenyképességére. Műszaki-ornitológiai tájékoztató, 12. evf. 3. sz. március, pp. 21-45.

Buda Elemér (1999b): Madarat tolláról? (A párhuzam szerepe a közgazdasági elemzésben). Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Gazda Márta (2007): A sikeres üzleti döntések közgazdaságtani és pszichológiai alapjai. Szakdolgozat, Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar.

Nagy Laura (2006): Adatok és információk az interneten - a keresés és a választás művészete. Előadás a Magyar Internetbarátok Egyesülete X. éves kongresszusán, 2006. szeptember 12.

Rozsa Endre - Virág Edina (eds., 2005): Üzleti alapfogalmak. Fontos Kiadó, Budapest.

Vetkatraman, N. (1991): IT-induced Business Reconfiguration. In: Scott Monton, M. S. (ed.): The Corporation of the 1990s: Information Technology and Organizational Transformation. Oxford University Press, New York, pp. 231-258.

Weicher, M. - Chu, W. W. - Lin, W. Ch. - Le, V. - Yu, D. (1995): Business Process Reengineering. Analysis and Recommendations. <http://www.netlib.com/bpr1.htm#isit>, Letöltés dátuma: 2008. február 23.

³⁷⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁸⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³⁸¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Wernerfelt, B. (1984): The Resource Based View of the Firm. Strategic Management Journal, Vol. 5. No. 2, pp. 171-180.

9. Céginformációk bizalmas kezelésének lehetőségei

A szakdolgozatokba bekerülő egyes céginformációk bizalmas kezelésére többféle lehetőség is kínálkozik:

- Egyszerűbb esetben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai. Ilyenkor a szóban forgó adatok megváltoztatását vagy kipontozását (esetleg „xxxx” jelsorozattal a nagyságrend sejtetését) javasoljuk, feltéve természetesen, ha ezt a dolgozat értelmezését nem veszélyezteti – Következő fokozatként - amennyiben a szerző vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli
- lehetőség van a szervezet nevének megváltoztatására, vagy eltorzítására. Ha az előbb felsorolt technikák nem bizonyulnának elegendőnek, lehetőség van az elkészült szakdolgozatok titkosítására is. Ez azt jelenti, hogy a dolgozat a sikeres védelem után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal elkülönítve, zárt tárolóban kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A dolgozatot 5 év után megsemmisítik. A titkosítási kérelemmel érkező dolgozatok esetében a bírálók és a záróvizsga bizottság tagjainak kiválasztásánál a maximális diszkréció biztosítását és mindenfajta üzleti érdekelttség kizárását alapkövetelménynek tekintjük.

1/A.1.2. SZÁMÚ MELLÉKLET³⁸²**A SZAKDOLGOZATTAL (DIPLOMAMUNKÁVAL) SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Emberi erőforrások (BA), Gazdálkodási és menedzsment (BA), gazdaságinformatikus (BSc), kereskedelem és marketing (BA), nemzetközi gazdálkodás (BA), pénzügy és számvitel (BA), Turizmus-vendéglátás (BA), vidékfejlesztési agrármérnök (BSc) (korábban gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök) alapképzési szakok^{383 384}

I. Tartalmi követelmények**1. A szakdolgozat célja**

A szakdolgozat célja az alapozó képzés lezárása egy olyan önállóan készített, kötött terjedelmű és struktúrájú, tematikailag a választott szakhoz és szakirányhoz egyaránt kapcsolódó írásbeli munkával, amelyben a hallgató:

- felhasználja és szintetizálja az alapozó képzés során szerzett elméleti ismereteit;
- demonstrálja jártasságát az önálló forráskeresésben és -feldolgozásban;
- tanúbizonyságot tesz módszertani tudásáról;
- a kapcsolódó elméleti háttér felvázolását követően célszerűen megválasztott módszertani eszköztárával egy gyakorlati probléma elemzését végzi el. A vizsgálandó gyakorlati probléma kapcsolódhat a teljesített szakmai gyakorlathoz, de ez nem kötelező elvárás.

2. A szakdolgozat strukturális jellemzői

A szakdolgozat elvárt, mellékelték nélkül számított terjedelme 30-35 oldal, amely a következőképpen tagolódik:

- Bevezetés (kb. 2-3 oldal)
- Elméleti felvezetés (kb. 10 oldal)
- Módszertani felvezetés (kb. 5 oldal)
- Gyakorlati probléma elemzése (kb. 10 oldal)
- Összegzés (kb. 2-3 oldal)

3. Annotáció³⁸⁵

- röviden összefoglalja a dolgozat célkitűzését, módszertanát, felépítését, és eredményeit azon személyeknek, akik a dolgozattal formálisan kapcsolatba kerülnek, de a dolgozat egészének áttanulmányozására nincs lehetőségük (pl. az államvizsga bizottság egyes tagjai), illetve a dolgozat iránt - pl. annak címe alapján - érdeklődést mutatók számára.
- a bevezetésben és az összefoglalásban szereplő témakörökből építkezik, anélkül azonban, hogy megfogalmazásában jelentős mértékben átfedne az említett dolgozatrészekkel;
- terjedelme a 2 oldalt nem haladja meg.

Figyelem!

Az annotációt nem kell a dolgozat többi részével összeszerkeszteni és bekötni.

KONZULENSI NYILATKOZAT

³⁸² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁸³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁸⁴ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³⁸⁵ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

A szakdolgozattal együtt le kell adni a konzulensi nyilatkozatot arról, hogy a szakdolgozat leadható és védésre alkalmas. **Ezen nyilatkozat hiányában a szakdolgozat nem fogadható be.**

A SZAKDOLGOZAT EREDETISÉGÉNEK GARANTÁLÁSA

A szakdolgozatok belső címlapját követő oldalon (a Tartalomjegyzéket megelőzően) a következő szöveget kell elhelyezni:

„Én, (a hallgató neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen szakdolgozatban szereplő minden szövegrész, ábra és táblázat – az előírt szabályoknak megfelelően hivatkozott részek kivételével – eredeti és kizárólag a saját munkám eredménye, más dokumentumra vagy közreműködőre nem támaszkodik.”

Az e szövegrész nélkül beadott szakdolgozat nem bírálható el.

4. A szakdolgozat benyújtása és bírálata

A szakdolgozat benyújtása egy nyomtatott példányban és elektronikus módon, pdf formátumban (egy példányban) történik a specializáció felelős tanszék kijelölt felelősének e-mail címére történő eljuttatással vagy a célra kialakított egyetemi intranet oldalra történő feltöltéssel. A szakdolgozat elektronikus archiválásáért és előírt ideig történő tárolásáért a specializáció-felelős tanszék felel. ³⁸⁶

II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Címlap

- Külső címlap: a „szakdolgozat” megnevezésen, a szerző nevéen és az évszámon kívül más nem tartalmazhat – lásd e tájékoztató 1/A.1.1/A. mellékletét. ³⁸⁷
- Belső címlap: szerepel rajta az egyetem a kar és a tanszék neve, a szerző neve, szakja és szakiránya vagy specializációja, a dolgozat címe, valamint a konzulens neve és az évszám – lásd e tájékoztató 1/A.1.1/B. mellékletét. ³⁸⁸

2. Tartalomjegyzék

- A szakdolgozat belső címlapját követi a tartalomjegyzék.
- A tartalomjegyzékben az egyes fejezetek címeihez az oldalszámok jelölendők, az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező.
- A fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a szakdolgozat jellegétől függ. Az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon. A tartalomjegyzékkel kapcsolatban elvárás, hogy csak három szintig jelenítse meg a tagolást (például 2.3.1 alpont).

3. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

- A szakdolgozatot egy- vagy kétoldalasan kell nyomtatni.
- Az oldalaknál 2-2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A szakdolgozat betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az elvárt betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.

³⁸⁶ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

³⁸⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁸⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- A szakdolgozat másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

4. **Ábrák és táblázatok**

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni.
- Külön felhívjuk a figyelmet a pontos hivatkozásokra. (Lásd később.)
- Bár nem kötelező, de esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábrajegyzéket is készíteni.

5. **Hivatkozások**

- A szakdolgozat azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetékneve és az évszám feltüntetésével történik (Szerző1Vezetéknév - Szerző2Vezetéknév, 2002). Három vagy több szerző esetén a második szövegekői hivatkozástól kezdődően az első szerző megnevezése után et. al. kifejezéssel rövidíthető a hivatkozás (Szerző1Vezetéknév et. al., 2002). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (Szerző Vezetéknév, 2002a). Opcionálisan a hivatkozás a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet.
- Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Szerző Vezetéknév, 2002, 85. old.).

6. **Irodalomjegyzék**

- Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a szakdolgozat szövegében – ideértve a szövegekői ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a melléletek tartalmát is – hivatkozás történik. (Nem hivatkozott, csak háttérolvasmányként szolgáló publikációk feltüntetésére nincs szükség. Az irodalomjegyzék csak olyan művet tartalmazhat, amelyre a főszöveg hivatkozik!)
- A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.
- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám. (Példák szerepelnek az 1/A.1.1/C. mellékletben.)³⁸⁹
- A szerző nélküli írásműveknél használható az „Anonymus” szó a szerző(k) helyén. Törekedni kell azonban a szöveg szerzőjének, szerkesztőjének (utóbbi esetben a szerk., vagy az angol ed. rövidítést is szerepeltetni kell a név után) az azonosítására.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve szerepeltetendő. Szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése. Az internetről hivatkozott oldalakat le kell tölteni, hogy az a szakszeminárium-vezető vagy a bíráló által a szerzőnél visszakereshető legyen.
- Bizonyos esetekben hasznos lehet - az előfordulási gyakoriságtól függően - speciális technikai kifejezések jegyzékével (szószedettel) és/vagy rövidítések jegyzékével kiegészíteni a dolgozatot. Ezt célszerű az irodalomjegyzék előtt szerepeltetni.

7. **Egyéb követelmények**

- A szakdolgozatot 1 példányban fekete keménykötéssel (klasszikus szakdolgozat-kötés), valamint egyidejűleg (1 példányban) elektronikus formában is be kell nyújtani.³⁹⁰

³⁸⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Indokolt esetben lehetőség van a dolgozat idegen nyelven történő benyújtására, illetve arra is, hogy előzetes jóváhagyást követően két szerző közös dolgozatot adjon be. Kérjük a hallgatókat, hogy ezen igényeiket mindenekelőtt a szakszeminárium vezetőjüknek terjesszék elő.

<p>1/A melléklet: A külső címlap</p> <p style="text-align: center;">SZAKDOLGOZAT</p> <p style="text-align: right;">Szerző Neve 2010</p>	<p>1/B melléklet: A belső címlap</p> <p>Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi KarTanszék</p> <p style="text-align: center;">Cím, ami időnként több sorba is átnyúlik Ide kerülhet alcím</p> <p style="text-align: right;">Készítette: Szerző neve Szak Szakirány vagy specializáció 2010</p> <p>Szakszeminárium vezető Név IDE</p>
--	---

8. 1/A.1.1/C. melléklet: Példák az irodalomjegyzék helyes hivatkozásaira³⁹¹

Bél Ferenc - Derék János - Ügyes Béla (1997): A jó gazdaságpolitika a számok tükrében. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Buda Elemér (1999a): A madárvándorlás hatása a vállalatok versenyképességére. Műszaki-ornitológiai tájékoztató, 12. évf. 3. sz. március, pp. 21-45.

Buda Elemér (1999b): Madarat tolláról? (A párhuzam szerepe a közgazdasági elemzésben). Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Gazda Márta (2007): A sikeres üzleti döntések közgazdaságtani és pszichológiai alapjai. Szakdolgozat, Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar.

Nagy Laura (2006): Adatok és információk az interneten - a keresés és a választás művészete. Előadás a Magyar Internetbarátok Egyesülete X. éves kongresszusán, 2006. szeptember 12.

Rózsa Endre - Virág Edina (eds., 2005): Üzleti alapfogalmak. Fontos Kiadó, Budapest.

³⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Vetkatraman, N. (1991): IT-induced Business Reconfiguration. In: Scott Morton, M. S. (ed.): The Corporation of the 1990s: Information Technology and Organizational Transformation. Oxford University Press, New York, pp. 231-258.

Weicher, M. - Chu, W. W. - Lin, W. Ch. - Le, V. - Yu, D. (1995): Business Process Reengineering. Analysis and Recommendations. <http://www.netlib.com/bpr1.htm#isit>, Letöltés dátuma: 2008. február 23.

Wernerfelt, B. (1984): The Resource Based View of the Firm. Strategic Management Journal, Vol. 5. No. 2, pp. 171-180.

9. Céginformációk bizalmas kezelésének lehetőségei

A szakdolgozatokba bekerülő egyes céginformációk bizalmas kezelésére többféle lehetőség is kínálkozik:

- egyszerűbb esetben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai. Ilyenkor a szóban forgó adatok megváltoztatását vagy kipontozását (esetleg „xxxx” jelsorozattal a nagyságrend sejtetését) javasoljuk, feltéve természetesen, ha ezt a dolgot értelmezését nem veszélyezteti
- Következő fokozatként – amennyiben a szerző vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli – lehetőség van a szervezet nevének megváltoztatására, vagy eltorzítására.
- Ha az előbb felsorolt technikák nem bizonyulnának elegendőnek, lehetőség van az elkészült szakdolgozatok titkosítására is. Ez azt jelenti, hogy a szakdolgozat a sikeres védelem után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal elkülönítve, zárt tárolóban kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A dolgot 5 év után megsemmisítik. A titkosítási kérelemmel érkező dolgotok esetében a bírálók és a záróvizsga bizottság tagjainak kiválasztásánál a maximális diszkréció biztosítását és mindenfajta üzleti érdekeltség kizárását alapkövetelménynek tekintjük.

1/A. 1.3. számú melléklet³⁹²**A SZAKDOLGOZATTAL (DIPLOMAMUNKÁVAL) SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOKON**

A képzések lezárásaként a hallgatók számot adnak arról, hogy a megszerzett komplex ismereteket a gyakorlatban is képesek alkalmazni. Ennek bizonyosságául diplomamunkát készítenek.

I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK**1. A diplomamunka célja**

A diplomamunka a képzés során tanult ismeretek elmélyítésére, alkalmazására szolgál. Célja a képzés lezárása egy olyan önállóan készített, kötött terjedelmű és struktúrájú, tematikailag a képzéshez kötődő írásbeli munkával, amelyben a hallgatók demonstrálják képességeiket a következő területeken:

- A **témaválasztás és a vizsgálandó kérdés, probléma megfogalmazása** során annak megmutatása, hogy ismereteik, képességeik és tapasztalataik alapján képesek érdekes, aktuális, a gyakorlat szempontjából hasznos és reálisan elemezhető problémát felvetni.
- A tanulmányok során elsajátított **elméleti ismereteket (szemléletmód, módszertan) képesek alkalmazni** a vizsgált területen.
- **Képesek a kijelölt céloknak megfelelően kutatás és elemzés elvégzésére:** adatok és információk gyűjtésére, azok összefoglalására, rendszerezésére és elemzése, lehetőség szerint alternatív megoldások megfogalmazására és értékelésére.
- **Következtetések** és megvalósítható, kellően alátámasztott **javaslatok** kidolgozása, lehetőség szerint a végrehajtás rövid menetének bemutatásával.
- Az eredmények világos és érthető nyelven történő megfogalmazására, a szakdolgozatnak megfelelő **stílusban** és **formában** való elkészítése.

2. A diplomamunka strukturális jellemzői

Tekintettel a szakirányú továbbképzések gyakorlati jellegére, a diplomamunkát kétféle formátumban lehet leadni:

- Hagyományos szakdolgozat formátum (minimum 40 oldal)
- Esettanulmány diplomamunka: gyakorlati projektet bemutató prezentáció + vezetői összefoglaló (40-60 dia, 15 oldalas vezetői összefoglaló)

Az egyes szakok meghatározhatják, hogy a diplomamunka formátum közül melyi(ke)ket fogadják el, illetve meghatározhatják a szakspecifikus egyedi elvárásokat.

3. Diplomamunka felépítése

A hagyományos szakdolgozat formátum esetén a szakdolgozat elvart, mellékletek nélkül számított terjedelme minimálisan 40 oldal, maximális terjedelmét a szakok egyedileg szabályozzák.

Esettanulmány diplomamunka készítése esetén a diplomamunka prezentáció formátumban készül. Elvart, mellékletek nélkül számított terjedelme 40-60 dia, vagy azzal egyenértékű egyéb prezentációs formátum. A prezentációt 15 oldalas vezetői összefoglaló egészíti ki.

a) A dolgozat címe

- A jó cím a dolgozat tartalmát, mondanivalóját tömören fejezi ki, utal a dolgozat központi témakörére (témaköréire).

³⁹² Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- Amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor magyarázó alcím adása szükséges.
- b) Bevezetés
- A bevezetés tartalma:
- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
 - a témaválasztás indoklása;
 - a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
 - amennyiben szükséges, tartalmazhat köszönetnyilvánítást is;
- A bevezetés rövid (maximum 2-3 oldal terjedelmű).
- c) Elméleti felvezetés
- Az elméleti felvezetés tartalma:
- a szakdolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges fogalmak, modellek, elemzési módszerek, elméletek bemutatása;
 - a hasonló területen végzett vizsgálatok tapasztalatainak összefoglalása;
 - a kutatási módszertan specifikálása (amennyiben a szerző vizsgálati során komolyabb módszertani apparátust alkalmaz);
 - kijelöli és indokolja a szerző által preferált fogalomértelmezéseket és modelleket;
 - a hasonló területen végzett empirikus vizsgálatok tapasztalatai, illetve a szerző saját intuícói alapján megfogalmazott előfeltételezései, hipotézisei.
- d) A dolgozat központi témakörének kifejtése
- Tartalma:
- az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével a választott probléma leírása, értékelése, és lehetőleg (a dolgozat jellegétől függően) javaslatok megfogalmazása a továbblépésre vonatkozóan.
 - a dolgozat elméleti bevezetőjében bemutatott fogalmakat és modelleket a kifejtés során konzekvensen használja;
 - megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapítások, következtetések;
 - a vizsgált probléma/szituáció leírásában objektív, értékelését tekintve kritikus;
 - a szerző személyes állásfoglalását is megjeleníti, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
 - a tapasztalatokat visszacsatolja az elméleti felvezetésben bemutatott modellekre, korábbi empirikusvizsgálatokra, a megfogalmazott hipotézisekre;
- Terjedelme a dolgozat jelentős részét, legalább a dolgozat felét teszi ki.
- e) Összegzés
- Tartalma:
- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása.
 - az elért eredmények
 - a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján megjelölhető további vizsgálati irányok.
- f) Irodalomjegyzék
- Az irodalomjegyzék a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresést elősegítő összefoglalása. Az irodalomjegyzéknek szigorú elvárásoknak kell megfelelnie, ezeket a formai követelmények részénél fejtjük ki.

g) Mellékletek (nem kötelező)

A mellékletek tartalma:

- módszertani dokumentációk bemutatása (felhasznált kérdőív, interjúvázat, elvégzett számítások stb. közlése);
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb., amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb., amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) és/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban mellékletbe kívánkoznak.

A melléklet legyen számozott, címmel ellátott, és a tartalomjegyzékben is feltüntetett.

A melléklet a dolgozat terjedelmének 15%-át csak nagyon indokolt esetben haladja meg.

4. Annotáció

- röviden összefoglalja a dolgozat célkitűzését, módszertanát, felépítését, és eredményeit azon személyeknek, akik a dolgozattal formálisan kapcsolatba kerülnek, de a dolgozat egészének áttanulmányozására nincs lehetőségük (pl. az államvizsga bizottság egyes tagjai), illetve a dolgozat iránt - pl. annak címe alapján - érdeklődést mutatók számára.
- a bevezetésben és az összefoglalásban szereplő témakörökből építkezik, anélkül azonban, hogy megfogalmazásában jelentős mértékben átfedne az említett dolgozatrészekkel;
- terjedelme a 2 oldalt nem haladja meg.

Figyelem!

Az annotációt nem kell a dolgozat többi részével összeszerkeszteni és bekötni.

KONZULENSI NYILATKOZAT

A szakdolgozattal együtt le kell adni a konzulensi nyilatkozatot arról, hogy a szakdolgozat leadható és védésre alkalmas. **Ezen nyilatkozat hiányában a szakdolgozat nem fogadható be.**

A SZAKDOLGOZAT EREDETISÉGÉNEK GARANTÁLÁSA

A szakdolgozatok belső címlapját követő oldalon (a Tartalomjegyzéket megelőzően) a következő szöveget kell elhelyezni:

„Én, (a hallgató neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen szakdolgozatban szereplő minden szövegrész, ábra és táblázat - az előírt szabályoknak megfelelően hivatkozott részek kivételével - eredeti és kizárólag a saját munkám eredménye, más dokumentumra vagy közreműködőre nem támaszkodik.”

AZ E SZÖVEGRÉSZ NÉLKÜL BEADOTT SZAKDOLGOZAT NEM BÍRÁLHATÓ EL.

Figyelem!

A szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:

- a dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt, vagy az elméleti felvezetésben ismertetett fogalmak és modellek csak marginálisan kerülnek felhasználásra a dolgozat specifikus témakörének tárgyalásakor);

- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza akár az elméleti, akár az empirikus rész vonatkozásában;
- a dolgozat leíró jellegű, elemzést nem tartalmaz;
- olyan témát dolgoz föl, amely nem kapcsolódik a tanulmányokhoz,
- a dolgozat nem lép túl a kötelező irodalom feldolgozásán,
- a dolgozat terjedelme az elvárásoknak nem felel meg;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Címlap

Külső címlap: a „Szakdolgozat” megnevezésen, a szerző nevéen és az évszámon kívül mást nem tartalmazhat - lásd e tájékoztató 1/A. ábrája.

Belső címlap: szerepel rajta az egyetem, a kar, és a tanszék neve, a szerző neve, szakja, a dolgozat címe, valamint a konzulens neve és az évszám - lásd e tájékoztató 1/B. ábráját. Bizalmas dolgozat esetén a cím alatt kérjük feltüntetni a” Bizalmasan kezelendő!” feliratot.

1/A ábra

Szakdolgozat
Szerző neve Évszám

1/B ábra

Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Kar XXXXX Tanszék
CÍM, ami több sor is lehet ALCÍM
Készítette: Szerző neve Szak Évszám
Szakszemináriumvezető neve:

2. Tartalomjegyzék

- A szakdolgozat belső címlapját követi a tartalomjegyzék.
- A tartalomjegyzékben az egyes fejezetek címeihez az oldalszámok jelölendők, az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező.
- A fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ.

Az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon. A tartalomjegyzékkel kapcsolatban elvárás, hogy csak három szintig jelenítse meg a tagolást (például 2.3.1 alpont).

3. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

- A szakdolgozatot egy- vagy kétoldalasan kell nyomtatni.
- Az oldalaknál 2-2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A diplomamunka betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az elvárt betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A szakdolgozat másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

4. Ábrák és táblázatok

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni.
- Külön felhívjuk a figyelmet a pontos hivatkozásokra. (Lásd később.)
- Bár nem kötelező, de esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábrajegyzéket is készíteni.

5. Hivatkozások

- A szakdolgozat azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetéckneve és az évszám feltüntetésével történik (Szerző1Vezeteknev - Szerző2Vezeteknev, 2002). Három vagy több szerző esetén a második szövegközi hivatkozástól kezdődően az első szerző megnevezése után et. al. kifejezéssel rövidíthető a hivatkozás (Szerző1Vezeteknev et. al., 2002). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (SzerzőVezetéknév, 2002a). Opcionálisan a hivatkozás a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet.
- Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (SzerzőVezetéknév, 2002, 85. old.).

6. Irodalomjegyzék

- Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a dolgozat szövegében - ideértve a szövegközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is - hivatkozás történik. (Nem hivatkozott, csak háttérolvasmányként szolgáló publikációk feltüntetésére nincs szükség. Az irodalomjegyzék csak olyan művet tartalmazhat, amelyre a főszöveg hivatkozik!)
- A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.
- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetécknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám. (Példák lásd később.)
- A szerző nélküli írásműveknél használható az „Anonymus” szó a szerző(k) helyén. Törekedni kell azonban a szöveg szerzőjének, szerkesztőjének (utóbbi esetben a szerk., vagy az angol ed. rövidítést is szerepeltetni kell a név után) azonosítására.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve szerepeltetendő. Szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése. Az internetről hivatkozott oldalakat le kell tölteni, hogy az a szakszeminárium-vezető vagy a bíráló által a szerzőnél visszakereshető legyen.
- Bizonyos esetekben hasznos lehet - az előfordulási gyakoriságtól függően - speciális technikai kifejezések jegyzékével (szószedettel) és/vagy rövidítések jegyzékével kiegészíteni a dolgozatot. Ezt célszerű az irodalomjegyzék előtt szerepeltetni.

Példák az irodalomjegyzék helyes hivatkozásaira:

Bel Ferenc - Derek Janos - Ügyes Béla (1997): A jó gazdaságpolitika a számok tükrében. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Buda Elemér (1999a): A madárvándorlás hatása a vállalatok versenyképességére. Műszaki-Ornitológiai tájékoztató, 12. évf. 3. sz. március, pp. 21-45.

Buda Elemér (1999b): Madarat tolláról? (A párhuzam szerepe a közgazdasági elemzésben). Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Gazda Marta (2007): A sikeres üzleti döntések közgazdaságtani és pszichológiai alapjai. Szakdolgozat, Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar.

Nagy Laura (2006): Adatok és információk az interneten - a keresés és a választás művészete. Előadás a Magyar Internetbarátok Egyesülete X. éves kongresszusán, 2006. szeptember 12.

Rózsa Endre - Virág Edina (eds., 2005): Üzleti alapfogalmak. Fontos Kiadó, Budapest.

Vetkatraman, N. (1991): IT-induced Business Reconfiguration. In: Scott Monton, M. S. (ed.): The Corporation of the 1990s: Information Technology and Organizational Transformation. Oxford University Press, New York, pp. 231-258.

Weicher, M. - Chu, W. W. - Lin, W. Ch. - Le, V. - Yu, D. (1995): Business Process Reengineering. Analysis and Recommendations. <http://www.netlib.com/bpr1.htm#isit>, Letöltés dátuma: 2008. február 23.

Wernerfelt, B. (1984): The Resource Based View of the Firm. Strategic Management Journal, Vol. 5. No. 2, pp. 171-180.

III. EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

A hagyományos szakdolgozatot 1 példányban fekete keménykötéssel (klasszikus szakdolgozat-kötés), valamint egyidejűleg (1 példányban) elektronikus formában kell leadni.

Az esettanulmány diplomamunka vezetői összefoglalóját, valamint a prezentációs rész 6 dia/oldal formátumú nyomtatott változatát együtt, 1 példányban, kötve vagy fűzve, valamint mindkettőt (külön, 1 példányban) elektronikus formában kell leadni.

Szakfelelős és konzulens előzetes engedélyével lehetőség van:

- a dolgozat idegen nyelven történő benyújtására;
- két szerző közös dolgozatot adjon be.

IV. CÉGINFORMÁCIÓK BIZALMAS KEZELÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

A szakdolgozatokba bekerülő egyes céginformációk bizalmas kezelésére többféle lehetőség is kínálkozik:

- Egyszerűbb esetben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai. Ilyenkor a szóban forgó adatok megváltoztatását vagy kipontozását (esetleg „xxxx” jelsorozattal a nagyságrend sejtetését) javasoljuk, feltéve természetesen, ha ez a dolgozat értelmezését nem veszélyezteti.

- Következő fokozatként - amennyiben a szerző vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli - lehetőség van a szervezet nevének megváltoztatására, vagy eltorzítására.

- Ha az előbb felsorolt technikák nem bizonyulnának elegendőnek, lehetőség van az elkészült szakdolgozatok titkosítására is. Ez azt jelenti, hogy a dolgozat a sikeres védelem után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal elkülönítve, zárt tárolóban kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A dolgozatot 5 év után megsemmisítik. A titkosítási kérelemmel érkező dolgozatok esetében a bírálók és a záróvizsga bizottság tagjainak kiválasztásánál a maximális diszkréció biztosítását és mindenfajta üzleti érdekeltség kizárását alapkövetelménynek tekintjük.

V. AZ EGYES SZAKOK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

A szabályozás hatálya alá tartozó képzések a fentiekhez képest további előírásokkal élhetnek, melyről a hallgatókat tájékoztatják.

1/A.1.4. SZÁMÚ MELLÉKLET^{393 394}
A SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

A témaválasztás és a bevezetés (max. 8 pont)

- A szakdolgozat címében és bevezetésében jelzett témakör, illetve a szakdolgozat tényleges tartalma milyen mértékben van-e összhangban?
- A választott témakör kapcsolódik-e a szak képzési profiljához, illetve a hallgató választott specializációjához/szakirányához?
- A választott témakör mennyire fedhető le az alapképzési szak szakdolgozat keretében, nem áll-e fenn a túl szűk vagy túl tág témaválasztás problémája?
- A hallgató indokolja-e a témaválasztását?
- A szakdolgozat kifejtésének logikája szerepel-e a Bevezetésben?

Figyelem! Nem elvárt, hogy a hallgató alapképzési szakos szakdolgozata keretében:

- **komplex, többszörösen interdiszciplináris témát dolgozzon fel;**
- **aktuális és kritikus jelentőséggel bíró, de sok tekintetben feltáratlan probléma tárgyalásának lásson neki.**

Elvárt ugyanakkor, hogy témaválasztásának legalább helyi relevanciája és újdonságértéke legyen. (Tehát a választott gyakorlati probléma legyen valós, és arra hasonló elemzés még ne létezzen.)

Az elméleti felvezetés (max. 8 pont)

- Milyen mértékben alkalmazza a hallgató a képzési program során szerzett ismereteket, mennyire merít az egyes tantárgyak kapcsán feldolgozott kötelező irodalomból?
- A kötelező tananyagot milyen mértékben egészíti ki további releváns forrásokkal? (Elvárás: 6-10 további kapcsolódó forrás, természetesen a választott téma szakirodalmi háttérétől függően.)
- A felhasznált irodalmakon belül mekkora az idegen nyelvű, illetve az elmúlt 3 évben született források aránya?
- Az irodalomkutatás saját munkát tükröz-e, vagy inkább csak 1-2 kiemelt forrásmunka hivatkozásaira hivatkozik?
- A felhasznált irodalmak mennyiben származnak lektorált forrásokból, szakmailag (el)ismert szerzőktől?
- Mennyire pontos a szerző forráskezelése? (Figyelem: a megfelelő hivatkozás nem formai, hanem tartalmi szempont! Amennyiben komoly hiányosságot mutat, az a szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonja maga után).

Figyelem! Nem elvárt, hogy a hallgató alapképzési szakos szakdolgozata keretében:

- **kritikusan viszonyuljon a különböző szakirodalmi iskolákhoz és modellekhez;**
- **új elméleti következtetésekre jusson.**

Elvárt ugyanakkor, hogy a hallgató a különböző elméleti megközelítések közös pontjait és eltéréseit feltárja, és kijelölje azokat a fogalmakat és modelleket, amelyeket elfogad és a dolgozat további részeiben alkalmaz.

A módszertani felvezetés (max. 6 pont)

- Az elemzendő problémához adekvát módszer(ek)e)t kapcsolt-e a szerző?

³⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

³⁹⁴ Számozást módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- A kapcsolódó módszerek lényegi vonásai, erős és gyenge pontjai megfelelően szerepelnek-e? Az alkalmazni kívánt módszerek kiválasztása ezeknek megfelelően történt-e?
- A választott elméleti megközelítések és a választott módszerek összhangban állnak-e?
- A konkrét adatgyűjtési eszközökre (pl. kérdőív, interjúvázat), illetve az adatgyűjtés konkrét módjára vonatkozó információk (pl. mintajellemzők, a kitöltés/interjú ideje és módja) kellő részletességgel szerepelnek-e?

Figyelem! Nem elvárt, hogy a hallgató alapképzési szakos szakdolgozata keretében:

- bármilyen módszertani megközelítést (pl. kvantitatív vagy kvalitatív) kötelezően alkalmazzon;
- a vizsgálandó problémához egyedi módszertant fejlesszen ki.

Elvárt ugyanakkor, hogy a hallgató a tanult módszerek közül a probléma természetének megfelelően válasszon, és ennek során a megbízhatósági szempontot is mérlegelje.

A gyakorlati probléma elemzése (max. 10 pont)

- A gyakorlati probléma elemzése mennyire épít a korábban bemutatott és kiválasztott elméletekre és módszerekre?
- Az adatgyűjtés és az adatok feldolgozása szakszerűen, a korábban tervezettek szerint történt-e?
- Mennyire tükröz egyéni munkát az elvégzett elemzés?
- Mennyire tűnik megbízhatónak ez elvégzett elemzés?
- Mennyire teljes körű az elemzés, lefedve ezzel a címben és a Bevezetésben jelzett feladatot?

Figyelem! Nem elvárt, hogy a hallgató alapképzési szakos szakdolgozata keretében:

- a probléma elemzését követően részletes javaslatokat dolgozzon ki;
- ahhoz költség-haszon elemzést illesszen, és/vagy megvalósítási tervet dolgozzon ki.

Elvárt ugyanakkor, hogy a hallgató az elemzés eredményeiből következtetésekre tudjon jutni, mindenekeelőtt összefoglaló értékelés formájában.

Az összegzés (max. 8 pont)

- Műfajának megfelelően jól foglalja-e össze a szakdolgozat célkitűzéseit és eredményeit?
- Milyen mértékben tartalmaz kitekintést további kapcsolódó témákra, elvégzendő elemzésekre?

Szerkezet és forma (max. 10 pont)

- Felismerhető-e és meghatározó-e a fentiekben előírt struktúra a szakdolgozatban?
- Mennyire világos és érthető a szakdolgozat az olvasó számára?
- Nyelvhelyesség és stílus szempontjából megfelelő-e a dolgozat?
- A címlappal, tartalomjegyzékkel, szövegtörzssel stb. kapcsolatos formai elvárások milyen mértékben kerültek betartásra?
- Megfelelően alkalmazza-e a szerző az ábrákat, táblázatokat, grafikonokat? Arányban van-e a szöveg és a mellékletek?
- A terjedelmi határ túllépése arra utal, hogy a hallgató gondolkodása nem precíz, nem kellően szelektív, s ez pontvesztéssel jár.

A szakdolgozat érdemjegyét a következő ponthatárok alakítják:

- 43,5 - 50 pont jeles (5)
- 37,5 - 43 pont jó (4)
- 31,5 - 37 pont közepes (3)

- 25,5 - 31 pont elégseges (2)
- - 0 - 25 pont elégtelen (1)

1/A.1.5. SZÁMÚ MELLÉKLET^{395 396}Bírálati lap a gazdaságinformatikus (BSc) alapképzési szakon³⁹⁷

A szakdolgozat címe:

Szerző(k):

Képzés, év, szakirány:

A bíráló neve, beosztása:

A bíráló munkahelye:

Értékelési szempont	Megfelel	Részben	Nem felel meg
ELFOGADÁSI KRITÉRIUM			
A szövegben nem található forrásmegjelölés nélkül más szerzőtől származó szövegrész?	x		
A szakdolgozat szövegében nincs több oldalon keresztül egyetlen forrásra épülő rész?	x		
A SZAKDOLGOZAT TÉMÁJA ÉS CÉLJA			
A szakdolgozat a kijelölt témának megfelelően készült-e el (a témaválasztás, a cím és tartalom közötti összhang értékelése)?	x		
A célok és a témabehatárolás megfogalmazása a bevezetésben megfelelő, pontos?	x		
A célok megvalósítása a képzés során szerzett ismeretek komplex alkalmazását igényli?	x		
A szakdolgozat eléri a megfogalmazott célkitűzéseket?		x	
ELMÉLETI, SZAKIRODALMI ISMERETEK ALKALMAZÁSA			
A dolgozat elméleti felvezetése megfelelő számú forrásra épül		x	
A szakdolgozat elméleti háttere logikus rendszerbe lett foglalva?	x		
A szakdolgozat áttekinti a téma alapjait és fő koncepcióit, módszertani összetevőit és a vonatkozó főbb elméleti kérdésköröket.		x	
A szerző elemzése, javaslatai a bemutatott elméleti alapozásra épülnek?	x		
A szakdolgozatban nincsenek a szakirodalommal kapcsolatban tárgyi, tartalmi tévedések?	x		
Megnyilvánul-e a hallgató kritikus gondolkodása a szakirodalommal kapcsolatban?			x
ADATGYŰJTÉS, ELEMZÉS, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVALATOK			
A szakdolgozat megfelelő arányban tartalmaz elemző és javaslattevési részeket?	x		
A szakdolgozat elemzési modellje, kerete világosan megfogalmazott?	x		
Végzett a szerző önálló információgyűjtést, empirikus kutatást, másodelemzést?	x		
Az elvégzett vizsgálatok kivitelezése, alapossága megfelelő?	x		

³⁹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.³⁹⁶ Számozást módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.³⁹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Értékelési szempont	Megfelel	Részben	Nem felel meg
Képes a szerző önállóan releváns problémák feltárására, következtetések megfogalmazására?	x		
A szakdolgozatban a feladatmegoldással kapcsolatban csak helyes következtetések találhatók, tévedések nincsenek.	x		
Megfogalmaz a szerző önálló, a felvetett problémákhoz/feladatokhoz megfelelően kapcsolódó javaslatokat?	x		
A szakdolgozat szerzője sikeresen megoldotta-e a kitűzött feladatot?		x	
Megjegyzés:			
SZERKEZET ÉS FORMA			
A szakdolgozat megfelel az alapvető formai elvárásoknak?	x		
A szakdolgozat kiállítása, tördelése megfelelő, a lényegkiemelés jó?	x		
A dolgozatban nyelvhelyessége megfelelő, nem fordulnak elő fogalmazási problémák?	x		
Ábrák és táblázatok segítik az értelmezést?	x		
A szakdolgozat szerkezetileg korrekt, világos, a belső arányok megfelelőek?	x		
A hivatkozások kezelése pontos, a szerző minden felhasznált forrást egyértelműen jelöl és a forrásjegyzékben pontosan szerepelteti?	x		
Megfelelően elkülönülnek a felhasznált forrásokra épülő és a saját gondolatok, eredmények?		x	
A szakdolgozat az előírt Harvard-rendszerben adja meg a hivatkozásokat?		x	
Megjegyzés: Olvasmányos, gördülékeny stílusú és szép küllemű a dolgozat			

A szakdolgozat összefoglaló szöveges értékelése

Érdemjegy (számmal/betűvel): 4 (jó)³⁹⁸

Jelöltnek feltenni javasolt kérdés(ek):

³⁹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

1.2.sz. melléklet³⁹⁹1/A.2.sz. melléklet⁴⁰⁰**Közgazdaságtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések****Közgazdasági-, közgazdasági szakos közgazdász tanár-, nemzetközi kapcsolatok-, pénzügyi és gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakok⁴⁰¹**

1. § **Kötelező szigorlatok⁴⁰²**
2. § **Szakirányválasztás⁴⁰³**
3. § **Komplex vizsga⁴⁰⁴**
4. § **Az abszolutórium feltétele⁴⁰⁵**
5. § **A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei⁴⁰⁶**
6. § **A záróvizsga⁴⁰⁷**
7. § **Az oklevél⁴⁰⁸**

I. ⁴⁰⁹**A Szabályzat egyes pontjaihoz kapcsolódó Közgazdaságtudományi Karra vonatkozó különös rendelkezések⁴¹⁰**

- (1) A Szabályzat 23. § (6) bekezdéséhez kapcsolódóan: Indokolt esetben a hallgató írásban kérheti valamely tantárgy törlését, illetve felvételét a regisztrációs időszak lezárulta után 10. munkanapig (késedelmes tantárgyfelvétel), szolgáltatási díj fizetése mellett.
- (2) A Szabályzat 41. § (5) bekezdéséhez kapcsolódóan: a szakdolgozattal/diplomamunkával együtt le kell adni a konzulensi nyilatkozatot arról, hogy a szakdolgozat leadható és védésre alkalmas. E nyilatkozat hiányában a szakdolgozat/diplomamunka nem fogadható be. Annak a hallgatónak, aki a Szakszeminárium II. tantárgy felvételének félévében nem adja le szakdolgozatát/diplomamunkáját, a szakdolgozat/diplomamunka leadását a szakfelelős által felkért oktató engedélyezheti.
- (3) A Szabályzat 41. § (7) bekezdéséhez kapcsolódóan: a szakdolgozat/diplomamunka bírálatát a hallgatóval a záróvizsgát megelőzően legalább 3 munkanappal ismertetni kell.
- (4) A Szabályzat 46. § (11) bekezdéséhez kapcsolódóan: az oklevél átadás-átvételére a Kar alapképzésben, mesterképzésben, hagyományos egyetemi képzésben, valamint szakirányú továbbképzésben külön-külön átadó könyvet használnak.

³⁹⁹ Módosította és hatályon kívül helyezte: a Kertészettudományi Karra vonatkozó külön rendelkezéseket és annak mellékleteit a Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰¹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰² Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰³ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁴ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁵ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁶ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁷ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁸ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁰⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹⁰ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

II.**Képzési és kimeneti követelmények a tanulmányaikat 2014. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett alapképzési szakos hallgatók számára⁴¹¹****Alkalmazott közgazdaságtan (BA) , gazdaságelemzés (BSc), emberi erőforrások (BA) , közszolgálati (BA) alapképzési szakok⁴¹²****1. § Kötelező szigorlatok**

- (1) Gazdaságelemzés (BSc) alapképzési szakon legkorábban a 3. félév végén, legkésőbb a 6. félév végéig a hallgatók matematikai alapszigorlatot tesznek. A matematikai szigorlat tantárgyai: Algebra I-II, Analízis I-II, Valószínűségszámítás.
- (2) Gazdaságelemzés (BSc) alapképzési szakon legkorábban a 3. félév végén, legkésőbb a 6. félév végéig a hallgatók közgazdasági alapszigorlatot tesznek. A közgazdasági szigorlat tantárgyai: Mikroökonómia I-II, Makroökonómia, Nemzetközi gazdaságtan, Piacszerkezet.

2. § Specializáció/modulválasztás⁴¹³

- (1) ⁴¹⁴A hallgatók az első három félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően emberi erőforrások (BA) alapképzési szakon modult, a közszolgálati (BA) alapképzési szakon specializációt választanak.
- (2) ⁴¹⁵Specializációra/modulra az a hallgató kerülhet, aki
 - az első három félév kötelező tantárgyait teljesítette,
 - kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga eléri a 2,50-et.
- (3) ⁴¹⁶Specializációra/modulra történő túljelentkezés esetén a specializációért felelős oktató hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni.
- (4) ⁴¹⁷A specializáció/modul váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

3. § Komplex vizsga

- (1) A komplex vizsgát az alkalmazott közgazdaságtan (BA) alapképzési szakon az alábbi tantárgyak alkotják: Mikroökonómia, Makroökonómia, Makroökonómiai modellépítés, Ökonometria I-II.⁴¹⁸
- (2) A komplex vizsgát az emberi erőforrások (BA)⁴¹⁹és a gazdaságelemzés (BSc) alapképzési szakokon a szakkötelező tantárgyak alkotják. Komplex vizsgát alkalmazott közgazdaságtan (BA), emberi erőforrások (BA) és gazdaságelemzés (BSc) alapképzési szakokon csak az a hallgató tehet, aki a kötelező szaktantárgyakat és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.
- (3) A komplex vizsgát a közszolgálati (BA) alapképzési szakon a választott specializáció kötelező tantárgyai alkotják. Komplex vizsgát közszolgálati (BA) alapképzési szakon csak az a hallgató tehet, aki a specializáció tantárgyait és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.

⁴¹¹ A címet módosította a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴¹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴¹⁸ A tanulmányaikat 2009 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A tanulmányaikat 2008 szeptemberében és azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében a komplex vizsgát a kötelező szaktárgyak alkotják.

⁴¹⁹ Módosítva a Kari Tanács KT3-4/2007/08 (08.01.25.) számú határozatával, 2008. január 25-én. A módosítást a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén megkezdett hallgatókra visszamenőlegesen is alkalmazni kell.

- (4) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (5) A szakfelelős tanszék a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a lehetséges feladattípusokat és témaköröket).⁴²⁰
- (6) ⁴²¹A komplex vizsga/vizsgák ismételésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (7) ⁴²²Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.⁴²³

4. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 12 félévet) a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok (180 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése (beleértve a két féléves testnevelést és gazdaságelemzés alapképzési szak esetében a közgazdasági és a matematika szigorlatot is). Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.
Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.^{424 425}
 - A komplex vizsga sikeres teljesítése.

5. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 25-35⁴²⁶ oldal közötti.
- (2) ⁴²⁷A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) ⁴²⁸Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről.⁴²⁹

6. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.⁴³⁰
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

⁴²⁰ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴²¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴²² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴²³ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴²⁴ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴²⁶ Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴²⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴²⁹ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴³⁰ Módosítva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bíráló⁴³¹ által a szakdolgozatra adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

7. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
- sikeres záróvizsga letétele,
- az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése (az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek.⁴³²

- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a kötelező szaktantárgyak jegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal,

- (3) ⁴³³A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. § értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik⁴³⁴:

- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,80
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51⁴³⁵-3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50⁴³⁶ között van.

- (4) ⁴³⁷Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló oklevél minősítéssel végzett⁴³⁸ hallgató, aki a komplex vizsgán⁴³⁹ és a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlatai (ha voltak) jeles(ek) (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le, kivéve a testnevelés tantárgyat. ⁴⁴⁰

⁴³¹Módosítva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴³²Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴³³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴³⁴ Beiktatva a Kari Tanács KT1 – 7/2006/07 (07.04.23.) számú határozatával.

⁴³⁵Módosítva a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (keretszabályzat) rendelkezéseinek megfelelően a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴³⁶Módosítva a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (keretszabályzat) rendelkezéseinek megfelelően a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴³⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴³⁸Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴³⁹ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴⁴⁰Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

III. Mesterképzési szakok⁴⁴¹

1. § Szakváltás^{442, 443}

1. Biztosítási és pénzügyi matematika (MSc) mesterképzési szak⁴⁴⁴

1. § Specializáció-választás⁴⁴⁵

- (1) A biztosítási és pénzügyi matematika (MSc) mesterképzési szakon a hallgatók az első félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializációt választanak.
- (2) A mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: aktuárius (Actuarial Science), kvantitatív pénzügyek (Quantitative Finance).
- (3) Adott évfolyamon az egyes specializációkra jelentkezés elfogadása rangsorolás útján történik. Az automatikusan elkészített rangsor figyelembe veszi a hallgatónak a tanulmánya során elért érdemjegyeit, egyes tantárgyakat – a specializációtól függően – esetleg különbözőképpen súlyozva. A figyelembe veendő tantárgyak listáját, az alkalmazandó súlyokkal együtt a félév 4. hetének végéig közzé kell tenni, a közös képzésben részt vevő egyes egyetemeken érvényes tájékoztatási szokásokat, előírásokat követve.
- (4) Egyik specializációra felvett hallgatók létszáma sem lehet kevesebb, mint a két specializációra együttesen jelentkezők összlétszámának 35%-a.
- (5) ⁴⁴⁶A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

2. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele⁴⁴⁷

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzése. ⁴⁴⁸
 - A közös képzésben részt vevő egyetemeken együttesen szerzett kreditek száma nem kisebb mint a szak képzési tervében előírt kreditek 2/3-a.
 - Közös oklevéllel záruló, közös képzés esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni. ⁴⁴⁹
- (2) A végbizonyítványt (abszolutóriumot) az anya-egyetem Karának dékánja vagy az általa megbízott dékánhelyettes írja alá.

3. § A záróvizsga⁴⁵⁰

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha

⁴⁴¹ A 15/2006-os OM rendelet 2014. június 1-jei módosítása értelmében valamennyi szakirány elnevezés „specializáció”-ra módosítva a Kari Tanács KT6 – 4/2014/2015 számú határozatával 2014. december 15-én.

⁴⁴² Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴⁴³ Törölve a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁴⁴ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴⁴⁵ Beiktatva a Kari tanács KT17B – 7/2008/09 számú határozatával (2009. július 3.).

⁴⁴⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁴⁷ Beiktatva a Kari tanács KT17B – 7/2008/09 számú határozatával (2009. július 3.).

⁴⁴⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁴⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁵⁰ Beiktatva a Kari tanács KT17B – 7/2008/09 számú határozatával (2009. július 3.).

- a végbizonyítványt (abszolutoriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkát határidőben benyújtotta.
- (2) A záróvizsga szóbeli vizsgarészből és a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsga szóbeli vizsga részei: a szakmai törzstantárgyak, illetve a specializáció-tantárgyak ismeretanyaga.
- (4) A záróvizsgára kapott érdemjegy a diplomamunka bírálatára a záróvizsga-bizottságtól kapott érdemjegy (A), és a diplomamunka megvédésére kapott érdemjegy (B) átlagának és a szóbeli vizsgán szerzett érdemjegyeknek a számtani átlaga (a szak-tételsor érdemjegye (C) és a specializáció-tételsor érdemjegye (D))⁴⁵¹.

4. § Az oklevél⁴⁵²

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
- sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése (a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges).⁴⁵³
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik⁴⁵⁴:
- a diplomamunka bírálatára kapott érdemjegy (A),
 - a diplomamunka védésére kapott érdemjegy (B),
 - a képzési terv által meghatározott **egyéb** érdemjegyek kreditekkel súlyozott átlaga (E), (A figyelembe veendő egyéb tantárgyak listáját a félév 4. hetének végéig közzé kell tenni, a közös képzésben részt vevő egyes egyetemeken érvényes tájékoztatási szokásokat, előírásokat követve.)
 - a záróvizsga szóbeli részén kapott érdemjegyek kétszeres súllyal (2C+2D).
- A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 42. § (8) bekezdése tartalmazza.
- (3) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles biztosítási és pénzügyi matematikus–közgazdász.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Actuarial and Financial Mathematician-Economist.⁴⁵⁵
- (5) Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel⁴⁵⁶ végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az érdemjegyei között nincsen jó (4) érdemjegynél alacsonyabb, ezek számtani átlaga legalább 4,51. A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei.^{457 458}
- (6) Az oklevelet a közös képzésben részt vevő két egyetem rektora írja alá.

⁴⁵¹ A záróvizsgára kapott érdemjegy = $\{(A+B)/2+C+D\}/3$

⁴⁵² Beiktatva a Kari Tanács KT17B – 7/2008/09 számú határozatával (2009. július 3.)

⁴⁵³ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁵⁴ Az oklevél minősítése = $(A+B+E+2C+2D)/7$

⁴⁵⁵ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁵⁶ Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴⁵⁷ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴⁵⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

2. Gazdaság-matematikai elemző (MSc) mesterképzési szak⁴⁵⁹

1. § Specializáció-választás

- (1) A gazdaság-matematikai elemző (MSc) mesterképzési szakon a hallgatók az első két félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializációt választanak.
- (2) ⁴⁶⁰A mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: gazdaságmodellezés (Economic Modeling), operációkutatás (Operations Research).
- (3) Adott évfolyamon az indított specializációk számát az évfolyam hallgatói létszáma, a hallgatók preferenciái, valamint a szak tantervi bizottsága által meghatározott keretszámok határozzák meg.
- (4) Amennyiben valamelyik specializációra egy adott évben többen jelentkeznek, mint az előre megadott keretszám, akkor a hallgatók a szak tantervi bizottsága által meghatározott rangsor alapján kerülnek kiválasztásra.
- (5) ⁴⁶¹A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

2. § Komplex vizsga

- (1) A gazdaság-matematikai elemző (MSc) mesterképzési szakon komplex vizsgát az a hallgató tehet, aki a specializáció tantárgyait és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette⁴⁶².
- (2) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (3) A specializációfelelős tanszék a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a számon kért témaköröket).
- (4) ⁴⁶³A komplex vizsga/vizsgák ismételése szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (5) ⁴⁶⁴Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.⁴⁶⁵

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei⁴⁶⁶

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A kreditelismerési határozatban kötelezően, az oklevél megszerzéséhez szükséges 120 krediten felül előírt tantárgyak sikeres teljesítése.
 - A maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 8 félévet) a szükséges kreditpontok (122 kredit, a tanulmányaikat 2014 szeptemberében vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében 120 kredit⁴⁶⁷) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.

⁴⁵⁹ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴⁶⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁶² Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴⁶³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁶⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁶⁵ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁶⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁶⁷ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.^{468 469}

- A komplex vizsga sikeres teljesítése.

4. § A diplomamunka tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális diplomamunka teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 70 oldal közötti.
- (2) ⁴⁷⁰A diplomamunkával szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) ⁴⁷¹Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről.⁴⁷²

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkátt benyújtotta és azt a két felkért bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a diplomamunkára adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése (a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga és egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek.⁴⁷³
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a kötelező alaptantárgyak és a kötelező szaktantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.
- (3) ⁴⁷⁴A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Szabályzat 46. §-a tartalmazza

⁴⁶⁸ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁶⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁷⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁷¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁷² Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁷³ Módosította a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁷⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles közgazdász gazdaság-matematikai elemzői szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in Quantitative Economic Analysis.⁴⁷⁵
- (6) ⁴⁷⁶Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett hallgató⁴⁷⁷, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a specializációt lezáró komplex vizsgája jeles (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei⁴⁷⁸.

3. Közgazdasági elemző (MA) mesterképzési szak (magyar és angol nyelvű képzés)^{479 480}

1. § Specializáció-választás

- (1) A közgazdasági elemző (MA) mesterképzési szakon a hallgatók az első félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően kötelezően két⁴⁸¹ specializációt választanak.
- (2) A mesterképzési szakon választható specializációk a következők: makrogazdasági elemző és előrejelző, munkaerőpiac-elemző és piacelemző.
- (3) ⁴⁸²Az elvégzett specializációk akkor kerülhetnek be az oklevélmellékletbe, ha a hallgató a választott specializáció valamennyi tantárgyát és a komplex vizsgát is sikeresen teljesíti.
- (4) Adott évfolyamon az indított specializációk számát az évfolyam hallgatói létszáma és a hallgatók preferenciái határozzák meg.
- (5) Amennyiben valamelyik specializációra egy adott évben többen jelentkeznek, mint az előre megadott keretszám, akkor a hallgatók rangsorolásának kritériumait a szakfelelős jóváhagyása mellett a specializációfelelős határozza meg.
- (6) ⁴⁸³A specializáció váltására a Szabályzat 37. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

1/A. § Specializáció-választás⁴⁸⁴⁴⁸⁵

- (1) ⁴⁸⁶ A közgazdasági elemző mesterképzési szak magyar nyelvű képzésén a hallgatók az első félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően kötelezően specializációt választanak.
- (2) ⁴⁸⁷ A magyar nyelvű mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: bank- és közpénzügyek (Bank and Public Finance), makrogazdasági elemző (Macroeconomic Analyst), munkaerőpiac-elemzés (Labour Market Economics), piacelemző (Industrial Organizations).

⁴⁷⁵ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

⁴⁷⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁷⁷ Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴⁷⁸ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁴⁷⁹ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁴⁸⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁸¹ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával, a 2010 szeptemberében kezdett hallgatókra kell alkalmazni. A tanulmányaikat 2009.szeptemberében megkezdett hallgatóknak kötelezően egy modult kell választaniuk.

⁴⁸² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁸³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁸⁴ A Tanulmányikat 2011 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁴⁸⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁸⁶ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁸⁷ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- (2A)⁴⁸⁸ A 2015. szeptembertől tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén a magyar nyelvű mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: bank- és közpénzügyek (Bank and Public Finance), makrogazdasági- és piacelemző (Macroeconomic Analyst and Industrial Organization).⁴⁸⁹
- (2B)^{490 491} A 2016. szeptembertől tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén a magyar nyelvű mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: bank- és közpénzügyek (Bank and Public Finance), makrogazdasági- és piacelemző (Macroeconomic Analyst and Industrial Organization), jegybanki elemző (Central Bank Analyst).
- (2C)⁴⁹² A közgazdasági elemző mesterképzési szak angol nyelvű képzésén a hallgatók az első két félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően kötelezően specializációt választanak. Az angol nyelvű mesterképzési szakon választható specializációk angol és magyar nyelven: Comparative Economics (Összehasonlító gazdaságtan), Health Economics (Egészségügyi közgazdaságtan), Labour Studies (Munkügyi tanulmányok).
- (3) Adott évfolyamon az indított specializációk számát az évfolyam hallgatói létszáma és a hallgatók preferenciái határozzák meg.
- (4) Amennyiben valamelyik specializációra egy adott évben többen jelentkeznek, mint az előre megadott keretszám, akkor a hallgatók rangsorolásának kritériumait a szakfelelős jóváhagyása mellett a specializációfelelős határozza meg.
- (5)⁴⁹³ A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

2. § Komplex vizsga

- (1)^{494 495} A közgazdasági elemző mesterképzési szakon a komplex vizsgát a választott modulok⁴⁹⁶ kötelező tantárgyai alkotják.
- (2) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (3) A modulokért⁴⁹⁷ felelős tanszék⁴⁹⁸ a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a lehetséges feladattípusokat és témaköröket).
- (4)⁴⁹⁹ A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (5)⁵⁰⁰ Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.⁵⁰¹

⁴⁸⁸ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁸⁹ Módosítva a Kari Tanács KT2 – 9/2014/2015, KT4A – 9/2014/2015, valamint KT4C – 9/2014/2015 számú határozataival 2015. április 29-én. A tanulmányaikat 2015 szeptemberében és azt követően megkezdett hallgatók által választható specializációk.

⁴⁹⁰ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁹² Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁴⁹⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁴⁹⁶ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁴⁹⁷ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁴⁹⁸ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁴⁹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰¹ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozatával (2010. július 5.).

2/A. § Komplex vizsga⁵⁰²⁵⁰³

- (1) ^{504 505} A közgazdasági elemző mesterképzési szakon a komplex vizsgát a specializáció tantárgyai alkotják. Komplex vizsgát az a hallgató tehet, aki a specializáció tantárgyait és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.
- (2) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (3) A specializációfelelős tanszék a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a lehetséges feladattípusokat és témaköröket).
- (4) ⁵⁰⁶A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (5) ⁵⁰⁷Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele⁵⁰⁸

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A kreditelismerési határozatban kötelezően, az oklevél megszerzéséhez szükséges 120 krediten felül előírt tantárgyak sikeres teljesítése.
 - A maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 8 félévet) a szükséges kreditpontok (120 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegetemen kell teljesíteni.
Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.^{509 510}
 - A komplex vizsga sikeres teljesítése.

4. § A diplomamunka tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális diplomamunka teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 70 oldal közötti.
- (2) ⁵¹¹A diplomamunkával szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) ⁵¹²Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről.⁵¹³

⁵⁰² A Tanulmányikat 2011 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁵⁰³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁵⁰⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁰⁹ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵¹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵¹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵¹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵¹³ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a diplomamunkára adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből és egy további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól mentesülnek.⁵¹⁴
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a kötelező alaptantárgyak, a kötelező szaktantárgyak és a specializáció tantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,⁵¹⁵
 - a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.
- (3) ⁵¹⁶A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Szabályzat 46. §-a tartalmazza..
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles⁵¹⁷ közgazdasági elemző.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economic Analyst.⁵¹⁸
- (6) ⁵¹⁹Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett⁵²⁰ hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a komplex vizsgája jeles (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei⁵²¹.

⁵¹⁴ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵¹⁵ A tanulmányaikat 2011 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A tanulmányaikat 2009 szeptemberében megkezdett hallgatóknak a kötelező alaptárgyakból, a kötelező szaktárgyakból és a modul tárgyaiból kerül kiszámításra a kreditekkel súlyozott átlag. A tanulmányaikat 2010 szeptemberében megkezdett hallgatóknak a kötelező alaptárgyakból, a kötelező szaktárgyakból és a modulok tárgyaiból kerül kiszámításra az átlag.

⁵¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵¹⁷ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵¹⁸ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵²⁰ Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁵²¹ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

4. Közgazdálkodás és közpolitika (MSc) mesterképzési szak (magyar és angol nyelvű képzés)

522

1. § Specializáció-választás

- (1) A közgazdálkodás és közpolitika (MSc) mesterképzési szakon nappali munkarendben a hallgatók az első két félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializáció választanak.
- (2) A mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: közpolitika elemzés (Public Policy Analysis), közigazgatási menedzsment (Public Management).
- (3) Levelező munkarendben a hallgatók nem választanak specializációt, de lehetőségük van modulokra jelentkezni.
- (4) A modulok teljesítésének ténye akkor kerülhet be az oklevélmellékletbe, ha a hallgató a választott modul valamennyi tantárgyát sikeresen teljesíti.⁵²³
- (5) Adott évfolyamon az indított specializációk és modulok számát az évfolyam hallgatói létszáma és a hallgatók preferenciái határozzák meg.
- (6) Amennyiben valamelyik specializációra, modulra egy adott évben többen jelentkeznek, mint az előre megadott keretszám, akkor a hallgatók rangsorolásának kritériumait a szakfelelős jóváhagyása mellett a specializációfelelős, modulfelelős határozza meg.⁵²⁴
- (7) ⁵²⁵A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

1/A. § Modulválasztás⁵²⁶⁵²⁷

- (1) A közgazdálkodás és közpolitika (MSc) mesterképzési szakon specializációk nincsenek.
- (2) ⁵²⁸A mesterképzési szakon a hallgatók az alábbi modulokat teljesíthetik: Közpolitikai elemző (Public Policy Analysis), Közigazgatási menedzsment (Public Management), Egészséggazdaságtani (Health Economics)⁵²⁹, Versenypolitika és piacszabályozás (Competition Policy and Market Regulation), Humán szakpolitikák (Policies for Human Development)⁵³⁰.
- (3) ⁵³¹Abban az esetben, ha a hallgató a (2) bekezdésben felsorolt bármely modul követelményeit teljesíti, úgy a modul elvégzésének ténye az oklevélmellékletben feltüntetésre kerül.
- (4) A modul tantárgyak adott félévi meghirdetésére a Karon a választható tantárgyak minimumlétszámára alkalmazott általános szabályok érvényesek.

⁵²² Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁵²³ Módosította a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵²⁴ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵²⁶ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án. A tanulmányaikat 2012 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁵²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵²⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵²⁹ Utoljára a tanulmányaikat 2015 szeptemberében megkezdett hallgatók számára lehetőség a modul teljesítése.

⁵³⁰ A tanulmányaikat 2015. szeptemberében vagy azt követően megkezdett hallgatók számára. Azok a tanulmányaikat 2015 szeptemberében vagy azt megelőzően megkezdett hallgatók, akik a 2016/2017-es tanévet megelőzően már teljesítették a korábbi Egészséggazdaságtani modul „Gyógyszerközgazdaságtan és egészségügyi technológiaelemzés” v. "Pharmacoeconomics and Health Technology Assessment" tantárgyát (és a másik két tantárgyat is teljesítik), az Egészséggazdaságtani modul teljesítéséről kapnak igazolást. Azok a hallgatók, akik mind a fenti tantárgyat, mind a Humán szakpolitikák modul új tantárgyát (Közpolitikák az emberi fejlődésért/Public Policies for Human Development) teljesítik (a másik két tantárgy mellett), választhatnak, hogy melyik modul elvégzésének tényét szeretnék az oklevél-mellékletben szerepeltetni.

⁵³¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

2. § Komplex vizsga

- (1) A közgazdálkodás és közpolitika (MSc) mesterképzési szakon a komplex vizsgát a kötelező szaktantárgyak alkotják. Komplex vizsgát az a hallgató tehet, aki a kötelező szaktantárgyakat és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.
- (2) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (3) A szakfelelős tanszék a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a lehetséges feladattípusokat és témaköröket).⁵³²
- (4) ⁵³³A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (5) Kettős diplomát adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.⁵³⁴

2/A § Komplex vizsga⁵³⁵

- (1) Közgazdálkodás és közpolitika (MSc) mesterképzési szakon a tanulmányaikat 2014 szeptemberében vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében komplex vizsga nincs.

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei⁵³⁶

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A kreditelismerési határozatban kötelezően, az oklevél megszerzéséhez szükséges 120 krediten felül előírt tantárgyak sikeres teljesítése.
 - A maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 8 félévet) a szükséges kreditpontok (120 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegetemen kell teljesíteni.
Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.^{537 538}
 - A tanulmányaikat 2014 szeptembere előtt megkezdett hallgatók esetében⁵³⁹ a komplex vizsga sikeres teljesítése.

4. § A diplomamunka tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális diplomamunka teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 70 oldal közötti.
- (2) ⁵⁴⁰A diplomamunkával szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

⁵³² Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵³³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵³⁴ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵³⁵ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁵³⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵³⁷ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵³⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵³⁹ Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁵⁴⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (3) ⁵⁴¹Kettős oklevél adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről.⁵⁴²

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a diplomamunkára adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

5/A. § A záróvizsga⁵⁴³⁵⁴⁴

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga két részből áll:
- a diplomamunka megvédéséből, valamint
 - a diplomamunka témaköréhez kapcsolódó átfogó – több tantárgy ismeretanyagára kiterjedő – szóbeli részből.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a diplomamunkára adott érdemjegy, a diplomamunka védésére kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,⁵⁴⁵
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges).⁵⁴⁶ Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól mentesülnek.⁵⁴⁷
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
- a kötelező szaktantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott⁵⁴⁸átlaga⁵⁴⁹,

⁵⁴¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁴²Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁴³Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án. A tanulmányokat 2014 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁵⁴⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁴⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁴⁶A tanulmányaikat 2008 szeptemberében és az azt követően megkezdett hallgatókra kell alkalmazni.

⁵⁴⁷Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁴⁸Módosítva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵⁴⁹A tanulmányaikat 2008 szeptemberében megkezdett hallgatók esetében a kreditekkel súlyozott átlagba a kötelező szaktárgyak és a szakszemináriumok érdemjegyei számítanak bele.

- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.
- (2/A)^{550 551} Az oklevél minősítése a tanulmányaikat 2014 szeptemberében vagy 2015 szeptemberében megkezdett hallgatók számára az alábbi tételek átlagából adódik:
- a kötelező szaktantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (2/B)⁵⁵² Az oklevél minősítése a tanulmányaikat 2016 szeptemberében vagy azt követően megkezdett hallgatók számára az alábbi tételek átlagából adódik:
- a hallgató által teljesített valamennyi tantárgy érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga – a kreditelismerési határozatban kötelezően, az oklevél megszerzéséhez szükséges 120 krediten felül előírt tantárgyak érdemjegyei kivételével,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (3) ⁵⁵³A (2), a (2/A), (2/B) bekezdésekben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Szabályzat 46. §-a tartalmazza.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles közgazdász közgazdálkodás és közpolitika szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist⁵⁵⁴ in ⁵⁵⁵Public Policy and Management.
- (6) ⁵⁵⁶Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett⁵⁵⁷ hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3), és amennyiben 2014 szeptembere előtt kezdte meg tanulmányait, akkor a komplex vizsgája jeles (5). A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei⁵⁵⁸.

5. Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (MA) mesterképzési szak (magyar és angol nyelvű képzés)⁵⁵⁹

1. § Specializáció-választás

- (1) A magyar nyelvű nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (MA) mesterképzési szakon a hallgatók az első két⁵⁶⁰ félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően választanak specializációt.
- (2) Az angol nyelvű nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (MA) mesterképzési szakon a hallgatók az első két félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően választanak specializációt.

⁵⁵⁰Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án. A tanulmányikat 2014 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁵⁵¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁵² Beiktatva: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁵³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁵⁴Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁵⁵Módosítva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁵⁷Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁵⁵⁸Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁵⁵⁹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁵⁶⁰A tanulmányaikat 2011 szeptemberében megkezdett hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A tanulmányaikat 2010 szeptemberében és azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében a szakirányválasztás az első félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően történik.

- (3) ⁵⁶¹A mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: nemzetközi gazdaságelemzés (International Economic Analysis), nemzetközi fejlesztés (International Development)⁵⁶², nemzetközi pénzügy és vállalatgazdaságtan (International Financial Management)⁵⁶³, Európai uniós gazdaságpolitikai elemző (European Union Economic Policy Analyst)⁵⁶⁴, Gazdaság és gazdálkodás Közép-Kelet Európában (Economy and Business in Central and Eastern Europe)⁵⁶⁵.
- (4) Adott évfolyamon az indított specializációk számát az évfolyam hallgatói létszáma és a hallgatók preferenciái határozzák meg.
- (5) Amennyiben valamelyik specializációra egy adott évben többen jelentkeznek, mint az előre megadott keretszám, akkor a hallgatók rangsorolásának kritériumait a szakfelelős jóváhagyása mellett a specializációfelelős határozza meg.⁵⁶⁶
- (6) ⁵⁶⁷A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

2. § Komplex vizsga

- (1) A nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (MA) mesterképzési szakon a komplex vizsgát a specializáció tantárgyai alkotják. Komplex vizsgát az a hallgató tehet, aki a specializáció tantárgyait és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.
- (2) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (3) A szakfelelős tanszék a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a lehetséges feladattípusokat és témaköröket).⁵⁶⁸
- (4) ⁵⁶⁹A komplex vizsga/vizsgák ismételésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (5) ⁵⁷⁰Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.⁵⁷¹

2/A § Komplex vizsga⁵⁷²

- (1) Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (MA) mesterképzési szakon a tanulmányaikat 2015 szeptemberében vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében komplex vizsga nincs.

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A kreditelismerési határozatban kötelezően, az oklevél megszerzéséhez szükséges 120 krediten felül előírt tantárgyak sikeres teljesítése.

⁵⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁶²Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁵⁶³ Csak a magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgatók számára.

⁵⁶⁴ A specializáció neve a tanulmányaikat 2014 szeptemberét megelőzően megkezdett hallgatók esetében: összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok (Comparative European Economic and Business Studies).

⁵⁶⁵ Csak az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók számára.

⁵⁶⁶Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁶⁸Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵⁶⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁷⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁷¹Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁷²Beiktatva a Kari Tanács KT4C – 9/2014/2015 számú határozatával 2015. április 29-én.

- A maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 8 félévet) a szükséges kreditpontok (120 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegetemen kell teljesíteni.
Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti.^{573 574}
- A tanulmányaikat 2015 szeptembere előtt megkezdett hallgatók esetében a komplex vizsga sikeres teljesítése.⁵⁷⁵

4. § A diplomamunka tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális diplomamunka teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 70 oldal közötti.
- (2) ⁵⁷⁶A diplomamunkával szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) ⁵⁷⁷Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről.⁵⁷⁸

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a diplomamunkára adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges).⁵⁷⁹ Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól mentesülnek.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

⁵⁷³Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁷⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁷⁵ Módosítva a Kari Tanács KT4C – 9/2014/2015 számú határozatával 2015. április 29-én.

⁵⁷⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁷⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁷⁸Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁷⁹Az idegen nyelvi követelményt a 2010. május 31-én hallgatói jogviszonyban állókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

- a kötelező szaktantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott⁵⁸⁰ átlaga,
 - a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.
- (2/A)⁵⁸¹ Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
- a kötelező szaktantárgyak és a specializáció tantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,⁵⁸²
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (3) ⁵⁸³A (2), a (2/A) bekezdésekben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Szabályzat 46. §-a tartalmazza
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in⁵⁸⁴ International Economy and Business.
- (6) ⁵⁸⁵Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett⁵⁸⁶ hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a specializációt lezáró komplex vizsgája jeles (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei⁵⁸⁷.

⁵⁸⁰ Módosítva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵⁸¹ Beiktatva a Kari Tanács KT4C – 9/2014/2015 számú határozatával 2015. április 29-én. A tanulmányaikat 2015 szeptemberében megkezdett hallgatókra és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁵⁸² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁸³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁸⁴Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁸⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁸⁶Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án

⁵⁸⁷Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

6. Pénzügy (MSc) mesterképzési szak⁵⁸⁸⁵⁸⁹

1. § Specializáció-választás

- (1) A pénzügy (MSc) mesterképzési szakon, nappali munkarendben a hallgatók az első félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializációt választanak.
- (2) A mesterképzési szakon választható specializációk magyar és angol nyelven: vállalati pénzügy (Corporate Finance), befektetés-elemző (Investments), monetáris és közpénzügyek (Monetary Policy and Public Finance).
- (3) Adott évfolyamon az indított specializációk számát az évfolyam hallgatói létszáma és a hallgatók preferenciái határozzák meg.
- (4) Amennyiben valamelyik specializációra egy adott évben többen jelentkeznek, mint az előre megadott keretszám, akkor a hallgatók rangsorolásának kritériumait a szakfelelős jóváhagyása mellett a specializációfelelős határozza meg.
- (5) ⁵⁹⁰A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.
- (6) ⁵⁹¹A pénzügy (MSc) mesterképzési szakon esti és levelező munkarendben akkreditált specializációk nincsenek.

2. § Komplex vizsga

- (1) ⁵⁹²A pénzügy (MSc) mesterképzési szakon nappali munkarendben a komplex vizsgát a kötelező szaktantárgyak és a specializáció tantárgyak alkotják. Komplex vizsgát nappali munkarendben az a hallgató tehet, aki a kötelező szaktantárgyakat, a specializáció tantárgyait és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.
- (2) ⁵⁹³A pénzügy (MSc) mesterképzési szakon esti és levelező munkarendben a komplex vizsgát a kötelező szaktantárgyak alkotják. Esti és levelező munkarendben komplex vizsgát az a hallgató tehet, aki a kötelező szaktantárgyakat és a két féléves szakszemináriumot is teljesítette.
- (3) A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
- (4) A szakfelelős tanszék a komplex vizsga esedékességének félévében, a félév első szorgalmi hetének végéig nyilvánosságra hozza a komplex vizsga formáját (írásbeli vagy szóbeli) és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat (szóbeli vizsga esetén a tételsort, írásbeli vizsga esetén a lehetséges feladattípusokat és témaköröket).
- (5) ⁵⁹⁴A komplex vizsga/vizsgák ismételése szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.
- (6) ⁵⁹⁵Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni a komplex vizsga formájáról és tartalmáról.⁵⁹⁶

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei⁵⁹⁷

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A kreditelismerési határozatban kötelezően, az oklevél megszerzéséhez szükséges 120 krediten felül előírt tantárgyak sikeres teljesítése.

⁵⁸⁸ Beiktatva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁵⁸⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁵⁹⁶ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- A maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 8 félévet) a szükséges kreditpontok (120 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegetemen kell teljesíteni.
Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.^{598 599}
- A komplex vizsga sikeres teljesítése.

4. § A diplomamunka tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális diplomamunka teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 70 oldal közötti.
- (2) ⁶⁰⁰A diplomamunkával szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) ⁶⁰¹Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről.⁶⁰²

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - a diplomamunkát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a diplomamunkára adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól mentesülnek.⁶⁰³
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a kötelező szaktantárgyak és nappali munkarend esetén a specializáció tantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.

⁵⁹⁸ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁵⁹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁰⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁰¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁰² Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁶⁰³ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

- (3) ⁶⁰⁴A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Szabályzat 46. §-a tartalmazza
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles közgazdász pénzügy szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist⁶⁰⁵ in Finance.
- (6) ⁶⁰⁶Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett⁶⁰⁷ hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a specializációt lezáró komplex vizsgája jeles (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A 2013 szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében nem kaphat kitüntetéses oklevelet a hallgató, ha legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei⁶⁰⁸.

7. Hallgatói tanácsadók⁶⁰⁹

1. §

- (1) Az idegen nyelvű képzések esetében hallgatói tanácsadók működnek.
- (2) A hallgatói tanácsadók feladata, hogy az idegen nyelvű képzésekben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatókat segítsék az egyetemi szabályzatok közötti és az azokon belüli eligazodásban, segítsenek a hallgatóknak adminisztrációs problémáik megoldásában, a hallgatók tantárgyválasztását és tanulmányi előmenetelét tanácsaikkal támogassák.
- (3) A hallgatói tanácsadók az idegen nyelvű képzések oktatói közül kerülnek ki.
- (4) A hallgatói tanácsadók időszakosan megtartott üléseken tárgyalják meg a felmerült hallgatói problémákat, állásfoglalásaikkal segítik a Kari Tanulmányi Bizottság és a Kari Kreditátviteli Bizottság nem magyar állampolgár hallgatókra vonatkozó döntéseit.
- (5) A tanácsadók szükség esetén a hallgatói problémák kezelésébe bevonhatják a dékánt, a dékánhelyetteseket, az illetékes szak felelősét vagy az érintett tantárgy felelősét, kezdeményezhetik etikai eljárás vagy fegyelmi eljárás megindítását.
- (6) A hallgatói tanácsadók időszakosan megtartott üléseire a Kari Hallgatói Önkormányzat külügyi referensét is meg kell hívni.
- (7) Az idegen nyelvű szakonként legfeljebb két hallgatói tanácsadó személyére az adott szak felelőse tesz javaslatot, a hallgatói tanácsadókat a feladat ellátására a dékán kéri fel.

⁶⁰⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁰⁵ Módosítva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

⁶⁰⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁰⁷ Módosítva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án

⁶⁰⁸ Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁶⁰⁹ Beiktatva a Kari Tanács KT17-9/2009/10 számú határozata alapján (2010. július 5.).

IV.**Képzési és kimeneti követelmények a tanulmányaikat 2014. szeptember 1-jén és azt követően megkezdett alapképzési szakos hallgatók számára⁶¹⁰****IV/1.****Alkalmazott közgazdaságtan (BA) alapképzési szak (magyar és angol nyelvű képzés)****1. § Kötelező szigorlatok**

- (1) Alkalmazott közgazdaságtan (BA) alapképzési szakon legkorábban a 3. félév végén a hallgatók alapszigorlatot tesznek. Az alapszigorlat tantárgyai a tanulmányaikat 2014. szeptemberében megkezdett hallgatók esetében: Mikroökonómia I-II., Makroökonómia, Statisztika I-II. Az alapszigorlat tantárgyai a tanulmányaikat 2015. szeptemberében és azt követően megkezdett hallgatók esetében: Mikroökonómia I-II., Makroökonómia, Nemzetközi gazdaságtan.
- (1/A)⁶¹¹ A speciális közgazdasági-matematikai alapképzésben részt vevő hallgatók választhatnak, hogy az (1) bekezdésben megfogalmazott szabályok szerint, vagy a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés alapképzési szakos hallgatók közgazdasági szigorlatára vonatkozó szabályok szerint tesznek alapszigorlatot.⁶¹²
- (2)⁶¹³ Alkalmazott közgazdaságtan (BA) alapképzési szakon legkorábban az 5. félév végén a hallgatók az alkalmazott tantárgyakból szigorlatot tesznek. A szigorlat tantárgyai a tanulmányaikat 2014. szeptemberében megkezdett hallgatók esetében: Piacszerkezetek, Makroökonómiai modellépítés, Ökonometria I-II. A szigorlat tantárgyai a tanulmányaikat 2015. szeptemberében és azt követően megkezdett hallgatók esetében: Statisztika, Ökonometria I-II.
- (3)⁶¹⁴ A tanulmányaikat 2014 szeptemberében alkalmazott közgazdaságtan angol nyelvű képzésen megkezdett hallgatók tanulmányaikat a 2014. szeptembere előtt megkezdett hallgatókra vonatkozó rendelkezések szerint zárják le és szereznek oklevelet. Komplex vizsgájukat a következő tantárgyak alkotják: Microeconomics, Macroeconomics, Statistics I-II

2. § Specializáció választás

- (1) Alkalmazott közgazdaságtan (BA) alapképzési szakon specializációk nincsenek.

3. § Avégbizonyítvány (abszolutórium) feltételei⁶¹⁵

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 12 félévet) a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok (180 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése (beleértve a két féléves testnevelést, és a tanulmányaikat 2014. szeptemberében vagy azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében a prezentációs- és kommunikációs készségek fejlesztése tantárgy teljesítését is). Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.

⁶¹⁰Beiktatva a Kari Tanács KT10 - 10/2013/14 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁶¹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶¹² Módosítva a Kari Tanács KT4C – 9/2014/2015 számú határozatával 2015. április 29-én.

⁶¹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶¹⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁶¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.⁶¹⁶

- A kötelező szigorlatok sikeres teljesítése.

4. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 25 és 35 oldal közötti.
- (2) ⁶¹⁷A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet és az 5. félév kezdete előtt a Kar által kiadott tájékoztató tartalmazza. A szakdolgozat elkészítésével, a szakszeminárium menetével és értékelésével kapcsolatos szabályokról a szak által kiadott tájékoztató szól.
- (3) ⁶¹⁸Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről.

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonysítványt (abszolutóriumot) megszerezte,⁶¹⁹
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bíráló által a szakdolgozatra adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonysítvány (abszolutórium) megszerzése,⁶²⁰
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a kötelező alaptantárgyak és a kötelező szaktantárgyak kreditekkel súlyozott átlaga – a Szakszeminárium I-II. jegyek kivételével – kétszeres súllyal, a tanulmányaikat 2015 szeptemberében vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében a kötelező tantárgyak és a közgazdasági alkalmazások tantárgycsoportban teljesített tantárgyak kreditekkel súlyozott átlaga – a Szakszeminárium I-II. jegyek kivételével – kétszeres súllyal (amennyiben a hallgató a közgazdasági alkalmazások tantárgycsoportból a mintatanterv által előírt kötelezően teljesítendő kreditszámnál több kreditet teljesít, akkor az átlagot csak

⁶¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶¹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶¹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

a kötelezően előírt kreditszámot kiadó tantárgyakból kell számítani, úgy, ahogy az a hallgató számára kedvezőbb),⁶²¹

- a kötelező szigorlatok érdemjegyeinek átlaga,
 - a szakszemináriumi jegyek és a záróvizsgára kapott érdemjegy átlaga.
- (3) ⁶²²A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítését a Szabályzat 46. §-a tartalmazza
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: közgazdász alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in Applied Economics.
- (6) ⁶²³Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a kötelező szigorlatai jeles(ek) (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le.

IV/2.

Emberi erőforrások (BA) alapképzési szak

1. § Kötelező szigorlatok

- (1) Emberi erőforrások alapképzési szakon kötelező szigorlatok nincsenek.

2. § Modulválasztás⁶²⁴

- (1) ⁶²⁵A hallgatók az első négy félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően modult választanak.
- (2) ⁶²⁶Modulra az a hallgató kerülhet, akinek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga eléri a 2,50-et.
- (3) ⁶²⁷Modulra történő túljelentkezés esetén a szakfelelős oktató hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. A rangsorolás kritériumait az érintett hallgatókkal a modulválasztás félévének elején közölni kell.
- (4) ⁶²⁸

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
- A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 12 félévet) a szükséges kreditpontok (180 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése (beleértve a két féléves testnevelést, és a tanulmányaikat 2014. szeptemberében vagy azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében a prezentációs- és kommunikációs készségek fejlesztése tantárgy teljesítését is). Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyagetemen kell teljesíteni.

⁶²¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶²⁸ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.⁶²⁹

4. § A Szakdolgozat tartalmi és formai követelményei⁶³⁰

- (1) ⁶³¹Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 25 és 35 oldal közötti.
- (2) ⁶³²A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet és az 5. félév kezdete előtt a Kar által kiadott tájékoztató tartalmazza.
- (3) ⁶³³Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről.

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,⁶³⁴
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga két részből áll:
 - a szakdolgozat megvédéséből, valamint
 - a szakdolgozat témaköréhez kapcsolódó átfogó – több tantárgy ismeretanyagára kiterjedő – szóbeli részből.
- (3) ⁶³⁵A záróvizsgára kapott érdemjegy a bíráló által a szakdolgozatra adott érdemjegy, a szakdolgozat szóbeli védésére kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,⁶³⁶
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
 - a kötelező szaktantárgyaknak és a modul tantárgyainak kreditekkel súlyozott átlaga – a Szakszeminárium I-II. érdemjegyek kivételével,⁶³⁷
 - a szakszemináriumi jegyek és a záróvizsgára kapott érdemjegy átlaga,

⁶²⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³⁵ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁶³⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (3) ⁶³⁸A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in Human Resource Management.
- (6) ⁶³⁹Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlati jeles(ek) (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le.

IV/3.

Gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés (BSc) alapképzési szak

1. § Kötelező szigorlatok

- (1) Gazdaság-és pénzügy matematikai elemzés (BSc) alapképzési szakon legkorábban a 3. félév végén a hallgatók matematikai alapszigorlatot tesznek. A matematikai szigorlat tantárgyai: Algebra I-II, Analízis I-II, Valószínűségszámítás.
- (2) Gazdaság-és pénzügy matematikai elemzés (BSc) alapképzési szakon legkorábban a 3. félév végén a hallgatók közgazdasági alapszigorlatot tesznek. A közgazdasági szigorlat tantárgyai: Mikroökonómia I-II, Makroökonómia, Nemzetközi gazdaságtan, Piacszerkezet.
- (3) Gazdaság-és pénzügy matematikai elemzés (BSc) alapképzési szakon legkorábban a 4. félév végén pénzügyi alapszigorlatot tesznek. A pénzügyi alapszigorlat tantárgyai: Pénzügytan, Vállalti pénzügyek, Pénzügyi számítások.

2. § Specializáció választás

- (1) A hallgatók az első négy félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializációt választanak.
- (2) Specializációra az a hallgató kerülhet, akinek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga eléri a 2,50-et.
- (3) Specializációra történő túljelentkezés esetén a specializációért felelős tanár hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. A rangsorolás kritériumait az érintett hallgatókkal a specializáció választás félévének elején közölni kell.
- (4) ⁶⁴⁰A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. § - a tartalmazza.

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

⁶³⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶³⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:

- A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 12 félévet) a szükséges kreditpontok (180 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése (beleértve a két féléves testnevelést, és a tanulmányaikat 2014. szeptemberében vagy azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében a prezentációs- és kommunikációs készségek fejlesztése tantárgy teljesítését is). Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegyetemen kell teljesíteni.
Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet a Szabályzat 40. § (3) bekezdése szerinti megkötéssel.⁶⁴¹
- A módszertani szigorlat, a közgazdasági szigorlat és a pénzügyi szigorlat sikeres teljesítése.

4. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei⁶⁴²

- (1) ⁶⁴³Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 25 és 35 oldal közötti.
- (2) ⁶⁴⁴A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet és az 5. félév kezdete előtt a Kar által kiadott tájékoztató tartalmazza.
- (3) ⁶⁴⁵Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről.

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, ⁶⁴⁶
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.
- (2) ⁶⁴⁷A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, ⁶⁴⁸
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelménye teljesítése (az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek (súlyozatlan) átlagából adódik:

⁶⁴¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁴⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- a szigorlattal le nem fedett kötelező szaktantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,⁶⁴⁹
 - a matematikai szigorlat, a közgazdasági szigorlat és a pénzügyi szigorlat jegyeinek átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (3) ⁶⁵⁰A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: közgazdász gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés alapképzési szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in Economic and Financial Mathematical Analysis.
- (6) ⁶⁵¹Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlatai jeles(ek) (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le.

IV/4.

Közszolgálati (BA) alapképzési szak

1. § Kötelező szigorlatok

- (1) Közszolgálati alapképzési szakon kötelező szigorlatok nincsenek.

2. § Specializáció választás

- (1) A hallgatók az első négy félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializációt választanak.
- (2) Specializációra az a hallgató kerülhet, akinek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga eléri a 2,50-et.
- (3) Specializációra történő túljelentkezés esetén a specializációért felelős tanár hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. A rangsorolás kritériumait az érintett hallgatókkal a specializáció választás félévének elején közölni kell.
- (4) ⁶⁵²A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. § - a tartalmazza.

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
- A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 12 félévet) a szükséges kreditpontok (180 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése

⁶⁴⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

(beleértve a két féléves testnevelést, és a prezentációs- és kommunikációs készségek fejlesztése tantárgy teljesítését is). Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegyetemen kell teljesíteni.⁶⁵³

Kettős oklevelet adó képzés esetében ez utóbbi feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet azzal a megkötéssel, hogy a kettős oklevelet adó képzésben részt vevő hallgatónak a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez az Egyetemen belül az adott szakon legalább 30 kreditet teljesítenie kell.

4. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 25 és 35 oldal közötti.
- (2) A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet és az 5. félév kezdete előtt a Kar által kiadott tájékoztató tartalmazza.⁶⁵⁴
- (3) Kettős oklevelet adó képzés esetében a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében kell rendelkezni a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről.

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,⁶⁵⁵
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga két részből áll:
 - a szakdolgozat megvédéséből, valamint
 - a szakdolgozat témaköréhez kapcsolódó átfogó – több tantárgy ismeretanyagára kiterjedő – szóbeli részből.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,⁶⁵⁶
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése (az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók a nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
 - a kötelező szaktárgyaknak és a specializáció tárgyainak kreditekkel súlyozott átlaga – a Szakszeminárium I-II. érdemjegyek kivételével,
 - a szakszemináriumi jegyek és a záróvizsgára kapott érdemjegy átlaga,

⁶⁵³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (3) ⁶⁵⁷A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: közgazdász közszolgálati alapképzési szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in Public Services.
- (6) Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlatai jeles(ek), az összes többi utolsó érvényes jegye legalább négyes és az indexben szereplő valamennyi jegye legalább hármas. A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” bejegyzéssel zárult le.

⁶⁵⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

V.**Képzési és kimeneti követelmények a szakirányú továbbképzések hallgatói számára****V/1.⁶⁵⁸****Az Egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási szakközgazdász és Egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási specialista szakos szakirányú továbbképzési szak****1. § Kötelező szigorlatok**

- (1) ⁶⁵⁹Az Egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási szakközgazdász és Egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási specialista szakirányú továbbképzési szakon a 2. félév végén a hallgatók szigorlatot tesznek. A szigorlat tantárgyai: Egészségpolitika és finanszírozás, Egészségügyi-közgazdaságtan és farmakoökonómia, Értékalapú szolgáltatás és biztosítás vásárlás, Egészségügyi marketing és menedzsment, Üzleti- és társadalom-biztosítás, Minőségfejlesztés az egészségügyben és kiválóságmodellek, Döntés-előkészítő modellezés, statisztika.

2. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei⁶⁶⁰

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
- A maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 4 félévet) a szükséges kreditpontok (60 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegetemen kell teljesíteni. ⁶⁶¹
 - A szigorlat sikeres teljesítése.

3. § A szakdolgozat (diplomamunka) tartalmi és formai követelményei⁶⁶²

- (1) ⁶⁶³Az ideális szakdolgozat (diplomamunka) teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 30 és 40 oldal közötti.
- (2) ⁶⁶⁴A szakdolgozattal (diplomamunkával) szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

4. § A záróvizsga

- (1) ⁶⁶⁵A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát (diplomakáját) benyújtotta és azt a két bíráló elfogadta.
- (2) ⁶⁶⁶A záróvizsga a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből áll.

⁶⁵⁸Beiktatva a Kari Tanács KT2 - 3/2014/15 számú határozatával 2014. június 30-án.

⁶⁵⁹Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶⁰Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶¹Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁶⁶²Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶³Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶⁴Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶⁵Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶⁶Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- (3) ⁶⁶⁷A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálók által a szakdolgozatra (diplomamunkára) adott érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

5. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
- a kötelező tantárgyak kreditekkel súlyozott átlaga ,
 - a szigorlatra kapott érdemjegy,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (3) ⁶⁶⁸A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) ⁶⁶⁹ Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: Egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetében: Egészség-gazdaságtani és egészségbiztosítási szakközgazdász, Egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási specialista szakirányú továbbképzési szak esetében: Egészség-gazdaságtani és egészségbiztosítási specialista.
- (5) ⁶⁷⁰ ⁶⁷¹ Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetében: Economist specialized in Health Economics and Health Insurance, egészség-gazdaságtani és egészség-biztosítási specialista szakirányú továbbképzési szak esetében: Specialist in Health Economics and Health Insurance.

⁶⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁶⁹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁶⁷⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁷¹ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

V/2.⁶⁷²**Az Aktuárius szakközgazdász és az Aktuárius szakértő szakos szakirányú továbbképzési szak****1. § Kötelező szigorlatok**

- (1) Az Aktuárius szakközgazdász és Aktuárius szakértő szakirányú továbbképzési szakon minden félév végén a hallgatók 1-1 szigorlatot tesznek. A szigorlatok tantárgyai: 1. félév végén: Életbiztosítás; 2. félév végén: Általános biztosítástan, Jogi alapismeretek, biztosítási és pénztári jog; 3. félév végén: Valószínűségi számítás, Matematikai statisztika; 4. félév végén: Nem-életbiztosítás, Aktuáriusi modellgyakorlatok.

2. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei

- (2) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
- A maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 8 félévet) a szükséges kreditpontok (120 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyagyetemen kell teljesíteni.
 - A szigorlatok sikeres teljesítése.

3. § A szakdolgozat (diplomamunka) tartalmi és formai követelményei

- (3) Az ideális szakdolgozat (diplomamunka) teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 30 és 40 oldal közötti.
- (4) A szakdolgozattal (diplomamunkával) szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

4. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát (diplomamunkáját) benyújtotta és azt a két bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálók által a szakdolgozatra (diplomamunkára) adott érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

5. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
- a szigorlatokra kapott érdemjegyek átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (3) A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

⁶⁷² Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: aktuárius szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetében: Aktuárius szakközgazdász, aktuárius szakértő szakirányú továbbképzési szak esetében: Aktuárius szakértő.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: aktuárius szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetében: Economist with a Specialization in Actuarial Science, aktuárius szakértő szakirányú továbbképzési szak esetében: Expert in Actuarial Consulting.

V/3.⁶⁷³**A Bankmenedzsment szakközgazdász és a Bankmenedzsment szakreferens szakos szakirányú továbbképzési szak****1. § Kötelező szigorlatok**

- (1) A Bankmenedzsment szakközgazdász és a Bankmenedzsment szakreferens szakirányú továbbképzési szakon a hallgatók nem tesznek szigorlatot.

2. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele: A maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 6 félévet) a szükséges kreditpontok (90 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.

3. § A szakdolgozat (diplomamunka) tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat (diplomamunka) teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 60 oldal közötti.
- (2) A szakdolgozattal (diplomamunkával) szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

4. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát (diplomáját) benyújtotta és azt a két bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga két részből áll:
- a szakdolgozat megvédéséből, valamint
 - a képzésen folytatott tanulmányok során vizsgajeggyel záruló tantárgyakból tett írásbeli és szóbeli vizsgarészből.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy az írásbeli és szóbeli vizsga jegyének, valamint a bírálók által a szakdolgozatra (diplomamunkára) adott érdemjegyeknek és a szóbeli védésre kapott érdemjegyeknek a számtani átlaga.

5. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele.
- (2) Az oklevél minősítése a záróvizsgára kapott érdemjegyből adódik. A záróvizsgára kapott érdemjegy alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- | | |
|-----------------------|-----------|
| - kiváló, ha az átlag | 4,81-5,00 |
| - jeles, ha az átlag | 4,51-4,80 |
| - jó, ha az átlag | 3,51-4,50 |

⁶⁷³ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (3) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: bankmenedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetében: bankmenedzsment szakközgazdász, bankmenedzsment szakreferens szakirányú továbbképzési szak esetében: bankmenedzsment szakreferens.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: bankmenedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak esetében: Specialised Master's in Bank Management, bankmenedzsment szakreferens szakirányú továbbképzési szak esetében: Expert in Bank Management.

V/4.⁶⁷⁴

Az Ápolási menedzser szakos szakirányú továbbképzési szak

1. § Kötelező szigorlatok

- I. Az Ápolási menedzser szakirányú továbbképzési szakon a hallgatók nem tesznek szigorlatot.

2. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele: a maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 6 félévet) a szükséges kreditpontok (90 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyag-egyvetemen kell teljesíteni.

3. § A szakdolgozat (diplomamunka) tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat (diplomamunka) teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 25 és 35 oldal közötti.
- (2) A szakdolgozattal (diplomamunkával) szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

4. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát (diplomamunkáját) benyújtotta és azt a két bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálók által a szakdolgozatra (diplomamunkára) adott érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

5. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:

⁶⁷⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- a képzés során teljesített tantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (3) A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: Ápolási menedzser.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Nursing manager.

V/5.⁶⁷⁵

Családpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szak

1. § Kötelező szigorlatok

- (2) A Családpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szakon a hallgatók nem tesznek szigorlatot.

2. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei

- (3) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők: A maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 4 félévet) a szükséges kreditpontok (60 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.

3. § A szakdolgozat (diplomamunka) tartalmi és formai követelményei

- (5) Az ideális szakdolgozat (diplomamunka) teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 30 és 40 oldal közötti.
- (6) A szakdolgozattal (diplomamunkával) szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

4. § A záróvizsga

- (4) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát (diplomamunkáját) benyújtotta és azt a két bíráló elfogadta.
- (5) A záróvizsga a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből áll.
- (6) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálók által a szakdolgozatra (diplomamunkára) adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

⁶⁷⁵ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

5. § Az oklevél

- (6) Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
- (7) Az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
- a kötelező tantárgyak kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.
- (8) A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (9) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: Családpolitikai elemző.
- (10) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Family Policy Analyst.

VI.⁶⁷⁶

Képzési és kimeneti követelmények az osztatlan képzés hallgatói számára

VI/1.

Gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés (MSc) osztatlan szak

1. § Kötelező szigorlatok

- (1) Gazdaság-és pénzügy matematikai elemzés (MSc) osztatlan képzési szakon legkorábban a 3. félév végén a hallgatók matematikai alapszigorlatot tesznek. A matematikai szigorlat tantárgyai: Algebra I-II, Analízis I-II, Valószínűségszámítás.
- (2) Gazdaság-és pénzügy matematikai elemzés osztatlan képzési szakon legkorábban a 3. félév végén a hallgatók közgazdasági alapszigorlatot tesznek. A közgazdasági szigorlat tantárgyai: Mikroökonómia I-II, Makroökonómia, Nemzetközi gazdaságtan, Piacszerkezet.
- (3) Gazdaság-és pénzügy matematikai elemzés (MSc) osztatlan képzési szakon legkorábban a 4. félév végén a hallgatók pénzügyi alapszigorlatot tesznek. A pénzügyi alapszigorlat tantárgyai: Pénzügytan, Vállalti pénzügyek, Pénzügyi számítások.

2. § Specializáció választás

- (1) A hallgatók az első négy félév tanulmányi követelményeinek teljesítését követően specializációt választanak.
- (2) Specializációra az a hallgató kerülhet, akinek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga eléri a 2,50-et.

⁶⁷⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

- (3) Specializációra történő túljelentkezés esetén a specializációért felelős tanár hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. A rangsorolás kritériumait az érintett hallgatókkal a specializáció választás félévének elején közölni kell.
- (4) A specializáció váltásának feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

3. § A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei a következők:
 - A maximális képzési idő alatt (az aktív és passzív félévek együttes száma nem haladhatja meg a 20 félévet) a szükséges kreditpontok (300 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése (beleértve a két féléves testnevelést is). Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.
 - A matematikai alapszigorlat, a közgazdasági alapszigorlat és a pénzügyi alapszigorlat sikeres teljesítése.

4. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 és 70 oldal közötti.
- (2) A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet és a 9. félév kezdete előtt a Kar által kiadott tájékoztató tartalmazza.

5. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt a bírálók elfogadták.
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálók által adott érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

6. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelménye teljesítése (angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél, és egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges).
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek (súlyozatlan) átlagából adódik:
 - a szigorlattal le nem fedett kötelező szaktantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a matematikai alapszigorlat, a közgazdasági alapszigorlat és a pénzügyi alapszigorlat jegyeinek átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy.

- (3) A (2) bekezdésben kapott átlag alapján az oklevél minősítése a Szabályzat 46. §-a értelmében az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 között van.
- (4) Az oklevélben szereplő szakképzettség magyar elnevezése: okleveles közgazdász gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés szakon.
- (5) Az oklevélben szereplő szakképzettség angol elnevezése: Economist in Economic and Financial Mathematical Analysis.
- (6) Kitüntetéses oklevelet kap az a kiváló minősítéssel végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlati jeles(ek) (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le.

VII. 677 678

Átmeneti rendelkezések⁶⁷⁹**1. A hagyományos egyetemi alapképzésekben és kiegészítő alapképzésekben (Közgazdasági-, közgazdasági szakos közgazdász tanár-, nemzetközi kapcsolatok-, pénzügyi és gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakok) végzett hallgatókra vonatkozó átmeneti rendelkezések****1. § Kötelező szigorlatok**

- (1) A közgazdasági-, közgazdasági szakos közgazdász tanár-, nemzetközi kapcsolatok és pénzügyi szakokon legkésőbb a hatodik félév végéig (IV. évfolyam és egyben szakirányra kerülés előtt) két alapozó szigorlat (közgazdasági és módszertani) letétele kötelező. A közgazdász tanár szakos hallgatók a fenti határidőig pszichológiai – pedagógiai alapszigorlatot is tesznek.
- (2) A módszertani szigorlat a következő tantárgyakból áll: Analízis, Lineáris algebra és programozás, Valószínűségszámítás, Statisztika I., Statisztika II.
- (3) A módszertani szigorlat tárgyai az Intenzív módszertani program keretén belül: Analízis (IMP), Lineáris algebra (IMP), Valószínűségszámítás (IMP), Optimumszámítás (IMP), Statisztika I. (IMP), Statisztika II. (IMP)
- (4) A közgazdasági szigorlat tárgyai: Mikroökonómia I/1, Mikroökonómia I/2, Makroökonómia I/1, Makroökonómia I/2.
- (5) A közgazdasági szigorlat tárgyai az Intenzív módszertani program keretén belül: Mikroökonómia I/1 (IMP), Mikroökonómia I/2 (IMP), Piacszerkezetek (IMP), Makroökonómia I/1 (IMP), Makroökonómia I/2 (IMP).
- (6) A pszichológiai – pedagógiai szigorlatot alkotó tantárgyak: Neveléstörténet, Neveléstudomány, Iskolapedagógia, Oktatástudomány, Bevezetés a pszichológiába, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Nevelés-és oktatáspszichológia.
- (7) Gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakos hallgatók legkorábban a 3. félév végén módszertani, legkorábban a 4. félév végén közgazdasági szigorlatot tesznek.
- (8) Gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakos hallgatóknál a módszertani szigorlat kötelező tárgyai: Algebra I-II, Analízis I-II, Valószínűségszámítás, Statisztika I-II.
- (9) Gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakos hallgatóknál a közgazdasági szigorlat kötelező tárgyai: Mikroökonómia I/1, Mikroökonómia I/2, Makroökonómia I/1, Makroökonómia I/2, Piacszerkezetek.
- (10) A szigorlatokkal kapcsolatos egyéb szabályokat (értékelés, javítási lehetőség) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 34. § - a tartalmazza.

2. § Szakirányválasztás

- (1) A hallgatók közgazdasági-, közgazdasági szakos közgazdász tanár-, nemzetközi kapcsolatok és pénzügyi szakokon az első három évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítését követően szakirányt választanak.
- (2) Közgazdasági-, közgazdasági szakos közgazdász tanár-, nemzetközi kapcsolatok és pénzügyi szakokon szakirányra az a hallgató kerülhet, aki
 - Az első három évfolyam kötelező tárgyait és a harmadév kötelező szaktárgyait (közgazdasági szakon a négy választható blokkot, nemzetközi kapcsolatok szakon a

⁶⁷⁷ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁷⁸ Számozást módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁶⁷⁹ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

„Világ gazdaságtan”-t, közgazdász tanár szakon a tanár szakos kötelező tantárgyakat is) teljesítette,

- teljesített krediteinek száma 180,
- teljesítette mindkét alapozó szigorlatát (tanár szakon mindhárom kötelező szigorlatot),
- rendelkezik legalább egy középfokú, szakmailag bővített, „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával vagy egy általános, felsőfokú, „C” típusú nyelvvizsgával.

Az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes az első két feltétel valamelyikének hiánya esetén egyedi elbírálást gyakorolhat.

- (3) Szakirányra történő túljelentkezés esetén a szakirányfelelős hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. Ezek a feltételek évente változhatnak. Az adott tanévre vonatkozó elveket legkésőbb a témában készített tájékoztató füzetben közzé kell tenni.
- (4) Gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakos hallgatók az első négy félév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését követően választanak szakirányt. A szakirányválasztáskor a rangsorolás alapját az alábbi szempontok jelentik:
 - kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlag
 - legalább az egyik szigorlat teljesítése.
- (5) A szakirányváltás feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. §-a tartalmazza.

3. § Komplex vizsga

- (1) A hallgatók a főszakirány követelményeinek teljesítése után, szakirányt lezáró komplex vizsgát tesznek. A komplex vizsga része az abszolutóriumnak.
- (2) A hallgatónak a mellékszakirány kötelező tárgyainak teljesítését követően lehetősége van mellékszakirányából komplex vizsgát tenni. Közgazdász tanár szakos hallgatók esetében a mellékszakirányt kötelező komplex vizsgával lezárni. A mellékszakirányos komplex vizsga csak aktív hallgatói jogviszonnyal, az abszolutórium megszerzése előtt tehető.
- (3) Közgazdász tanár szakon a hallgatók tanári képesítő vizsgát is tesznek.
- (4) A komplex vizsga a négy, gazdaságmatematikai elemző közgazdász szakos hallgatóknál a hat féléves szakiránykötelező tantárgyakból áll, formája lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.
- (5) A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38. §-a tartalmazza.

4. § Az abszolutórium feltétele

- (1) Az abszolutórium megszerzésének feltételei a következők:
 - A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 16 félévet) a szükséges kreditpontok (300 kredit, közgazdász tanár szak esetében 340 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni.
 - A főszakirányos (mellékszakirányos) komplex vizsga(k) sikeres teljesítése.

5. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

- (1) Az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 60 és 80 oldal közötti.
- (2) A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az 1/A.2.1. számú melléklet tartalmazza.

6. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - az abszolutóriumot megszerezte,
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

7. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - az abszolutórium megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése (rendelkezik legalább két középfokú, szakmailag bővített, „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával, amelyek közül az egyik helyettesíthető egy általános „C” típusú felsőfokú nyelvvizsgával),
 - közgazdász tanár szakos hallgatók esetében a tanári képesítő vizsga sikeres teljesítése.
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a kötelező szaktárgyak jegyeinek átlaga (közgazdasági szakon a negyed-és ötödéven teljesítendő négy darab kötelezően választható szaktárgyat is beleértve, közgazdász tanár szakon az öt éves kötelező tanár szakos tantárgyakat is figyelembe véve),
 - a főszakirányos komplex vizsgára kapott érdemjegy, illetve ha a hallgató komplex vizsgázott a mellékszakirányából, akkor a főszakirányos és a mellékszakirányos komplex vizsgára kapott érdemjegyek átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal,
 - közgazdász tanár szakos hallgatók esetében a tanári képesítő vizsgán szerzett érdemjegy.
- (3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében az oklevél minősítésének megállapítása az alábbiak szerint történik⁶⁸⁰:
 - kiváló, ha az átlag 4,51-5,00
 - jó, ha az átlag 3,76-4,50
 - közepes, ha az átlag 3,00-3,75
 - elégséges, ha az átlag 3,00 alatt van.

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlatok és a szakirány(oka)t lezáró komplex vizsgá(i) jeles(ek) (5), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és a leckönyvben/törzslapon szereplő valamennyi érdemjegye legalább közepes (3).

2. Egyéb átmeneti rendelkezések

1. § Mintatantervet váltott hallgatók

- (1) Azok az alapképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók, akiknek hallgató jogviszonyuk 2014. szeptember 1-jén vagy azt követően jött létre, de akiknek a Kari Tanulmányi Bizottság mintatanterv váltását engedélyezte, és ezért a 2014. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók

⁶⁸⁰ Beiktatva a Kari Tanács KT1 – 7/2006/07 (07.04.23.) számú határozatával.

- mintatanterve szerint folytatják tanulmányaikat, a 2014. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók képzési és kimeneti követelményei szerint szerezhetnek oklevelet.
- (2) Azoknak a közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatóknak, akiknek hallgató jogviszonyuk 2014. szeptember 1-jén vagy azt követően jött létre, de akiknek a Kari Tanulmányi Bizottság mintatanterv váltását engedélyezte, és ezért a 2014. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók mintatanterve szerint folytatják tanulmányaikat, komplex vizsgát kell tenniük, és a végbizonyítvány (abszolutórium), a záróvizsga, valamint az oklevél minősítése tekintetében a tanulmányaikat 2014. szeptember 1-jét megelőzően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozó szabályok érvényesek rájuk.
 - (3) Azoknak a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatóknak, akiknek hallgató jogviszonyuk 2015. szeptember 1-jén vagy azt követően jött létre, de akiknek a Kari Tanulmányi Bizottság mintatanterv váltását engedélyezte, és ezért a 2015. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók mintatanterve szerint folytatják tanulmányaikat, komplex vizsgát kell tenniük, és a végbizonyítvány (abszolutórium), valamint az oklevél minősítése tekintetében a tanulmányaikat 2015. szeptember 1-jét megelőzően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozó szabályok érvényesek rájuk.
 - (4) ⁶⁸¹ Azok az alapképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók, akiknek hallgató jogviszonyuk 2014. szeptember 1-jét megelőzően jött létre, de akiknek a Kari Tanulmányi Bizottság mintatanterv váltását engedélyezte, és ezért a 2014. szeptember 1-jén vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók mintatanterve szerint folytatják tanulmányaikat, a 2014. szeptember 1-jén vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók képzési és kimeneti követelményei szerint szerezhetnek oklevelet.

⁶⁸¹ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

1/A.2.1. SZÁMÚ MELLÉKLET⁶⁸²**A SZAKDOLGOZATTAL/DIPLOMAMUNKÁVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS FORMAI
KÖVETELMÉNYEK⁶⁸³⁶⁸⁴****I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK****1. A dolgozat címe**

- A dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése
- amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tantárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása;
- utal a dolgozat központi témakörére (témaköreire).

2. Bevezetés és motiváció

- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
- a témaválasztás indoklása;
- a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
- rövid (maximum 2-5 oldal terjedelmű);

3. Irodalomáttekintés

- a szakdolgozat/diplomamunka középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges fogalmak, modellek, elemzési módszerek, elméletek bemutatása;⁶⁸⁵
- a hasonló területen végzett vizsgálatok tapasztalatainak összefoglalása;
- a kutatási módszertan specifikálása (amennyiben a szerző vizsgálati során komolyabb módszertani apparátust alkalmazott);

4. A dolgozat központi témakörének kifejtése

- az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével a választott probléma leírása, értékelése,
- a dolgozat elméleti bevezetőjében bemutatott fogalmakat és modelleket a kifejtés során konzekvensen használja;
- megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapításokat tartalmaz;
- a vizsgált probléma/szituáció leírásában objektív, értékelését tekintve kritikus;
- a szerző személyes állásfoglalását is megjeleníti, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat visszacsatolja az elméleti felvezetésben bemutatott modellekre, korábbi empirikus vizsgálatokra, a megfogalmazott hipotézisekre;
- terjedelme megfelelő, legalább a dolgozat felét teszi ki.

5. Összegzés

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása.
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányokat jelöl ki.

⁶⁸² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁸³ Módosítva a Kari Tanács KT15 – 6/2008/09 számú határozatával (2009. május 25.).

⁶⁸⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁸⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

6. Hivatkozások

- a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresést elősegítő összefoglalása.
- az irodalomjegyzéknek szigorú elvárásoknak kell megfelelnie, ezeket a formai követelmények részénél fejtjük ki.

7. Mellékletek (nem kötelező)

- kiemelten: módszertani dokumentációk bemutatása (felhasznált kérdőív, interjúvázlat, elvégzett számítások stb. közlése);
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) és/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban mellékletbe kívánkoznak.
- funkciója nem kérdőjelezhető meg, az oldalszám mesterséges növelésének vádja nem érheti;
- számozott, címmel ellátott, és a tartalomjegyzékben is feltüntetett;
- a dolgozat terjedelmének 15%-át csak nagyon indokolt esetben haladja meg.

Figyelem! A szakdolgozat/diplomamunka elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása⁶⁸⁶:

- a dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakör csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt, vagy az elméleti felvezetésben ismertett fogalmak és modellek csak marginálisan kerülnek felhasználásra a dolgozat specifikus témakörének tárgyalásakor);
- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrás a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza akár az elméleti, akár az empirikus rész vonatkozásában;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Címlap

- Külső címlap: a „szakdolgozat/diplomamunka” megnevezésen, a szerző nevéen és az évszámon kívül mást nem tartalmazhat – lásd e tájékoztató 1/A.2.1/A. mellékletét.⁶⁸⁷
- Belső címlap: szerepel rajta az egyetem a kar és a tanszék neve, a szerző neve, szakja és szakiránya vagy specializációja, a dolgozat címe, valamint a konzulens neve és az évszám – lásd e tájékoztató 1/A.2.1/B. mellékletét.⁶⁸⁸

⁶⁸⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁸⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁸⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

2. Tartalomjegyzék, ábrák jegyzéke, táblázatok jegyzéke

- A szakdolgozat/diplomamunka belső címlapját követi a tartalomjegyzék. ⁶⁸⁹
- Amennyiben a dolgozat ábrákat és táblázatokat tartalmaz, s a Szerző ezeket az ábrákat és táblázatokat beszámozta, a tartalomjegyzék után ábrák jegyzékének és táblázatok jegyzékének kell következnie.
- A tartalomjegyzékben az egyes fejezetek címeihez az oldalszámok jelölendők, az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező.
- A fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ. Az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon. A tartalomjegyzékkel kapcsolatban elvárás, hogy csak három szintig jelenítse meg a tagolást (például 2.3.1 alpont).

3. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

- A szakdolgozatot/diplomamunkát egyoldalasan kell nyomtatni. ⁶⁹⁰
- Az oldalaknál 2-2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A szakdolgozat/diplomamunka betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az ideális betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő. ⁶⁹¹
- A szakdolgozat/diplomamunka másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent. ⁶⁹²
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

4. Hivatkozások

- A szakdolgozat/diplomamunka azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell. ⁶⁹³
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetéknéve és az évszám feltüntetésével történik (Szerző1Vezetéknév – Szerző2Vezetéknév, (2002)). Három vagy több szerző esetén a második szöveggközi hivatkozástól kezdődően az első szerző megnevezése után et. al. kifejezéssel rövidíthető a hivatkozás (Szerző1Vezetéknév et. al., (2002)). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (SzerzőVezetéknév, (2002a)). Opcionálisan a hivatkozás a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet.
- Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (SzerzőVezetéknév, (2002), 85. old.).

5. Irodalomjegyzék

- Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a dolgozat szövegében – ideértve a szöveggközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik. (Nem hivatkozott, csak háttér-olvasmányként szolgáló publikációk feltüntetésére nincs szükség. Az irodalomjegyzék csak olyan művet tartalmazhat, amelyre a főszöveg hivatkozik!)
- A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.

⁶⁸⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám. (Példák szerepelnek az 1/A.2.1/C. mellékletben.)⁶⁹⁴
- A szerző nélküli írásműveknél használható az „Anonymus” szó a szerző(k) helyén. Törekedni kell azonban a szöveg szerzőjének, szerkesztőjének (utóbbi esetben a szerk., vagy az angol ed. rövidítést is szerepeltetni kell a név után) az azonosítására.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve szerepeltetendő. Szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése. Az internetről hivatkozott oldalakat le kell tölteni, hogy az a szakszeminárium-vezető vagy a bíráló által a szerzőnél visszakereshető legyen.
- Bizonyos esetekben hasznos lehet – az előfordulási gyakoriságtól függően – speciális technikai kifejezések jegyzékével (szószedettel) és/vagy rövidítések jegyzékével kiegészíteni a dolgozatot. Ezt célszerű az irodalomjegyzék előtt szerepeltetni.

6. Egyéb követelmények

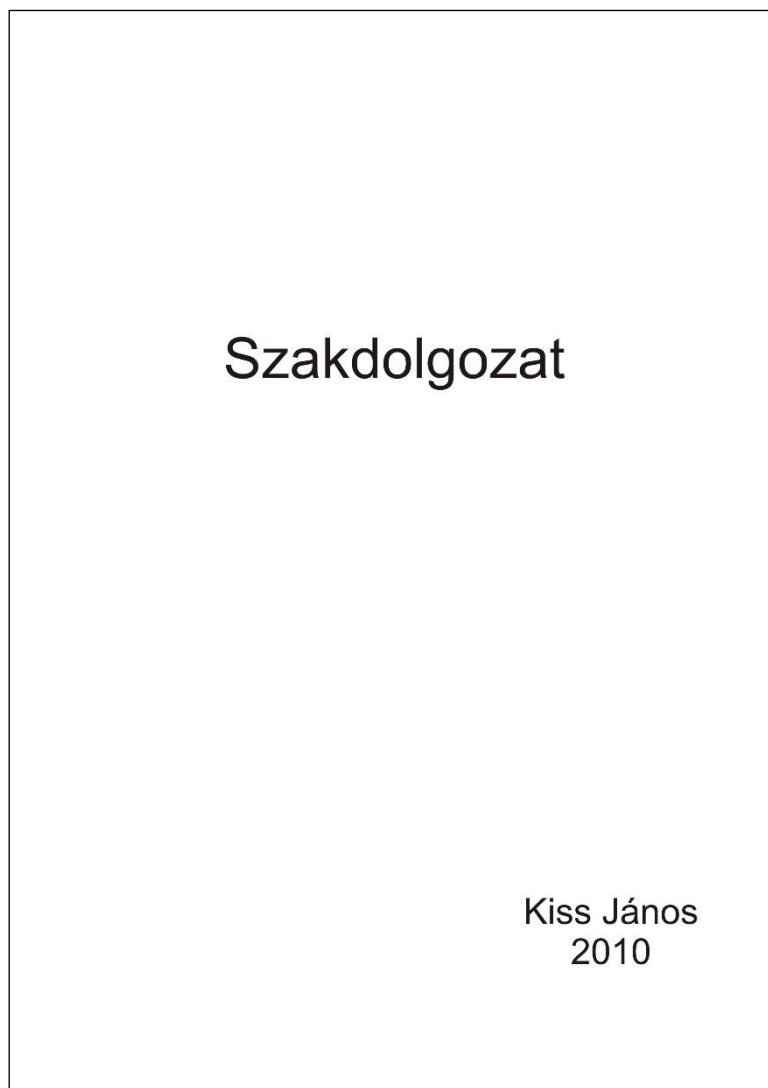
– ⁶⁹⁵

Indokolt esetben lehetőség van a dolgozat idegen nyelven történő benyújtására, illetve arra is, hogy két szerző közös dolgozatot adjon be. Kérjük a hallgatókat, hogy ezen igényeiket mindenekelőtt a szakszeminárium vezetőjüknek terjesszék elő.

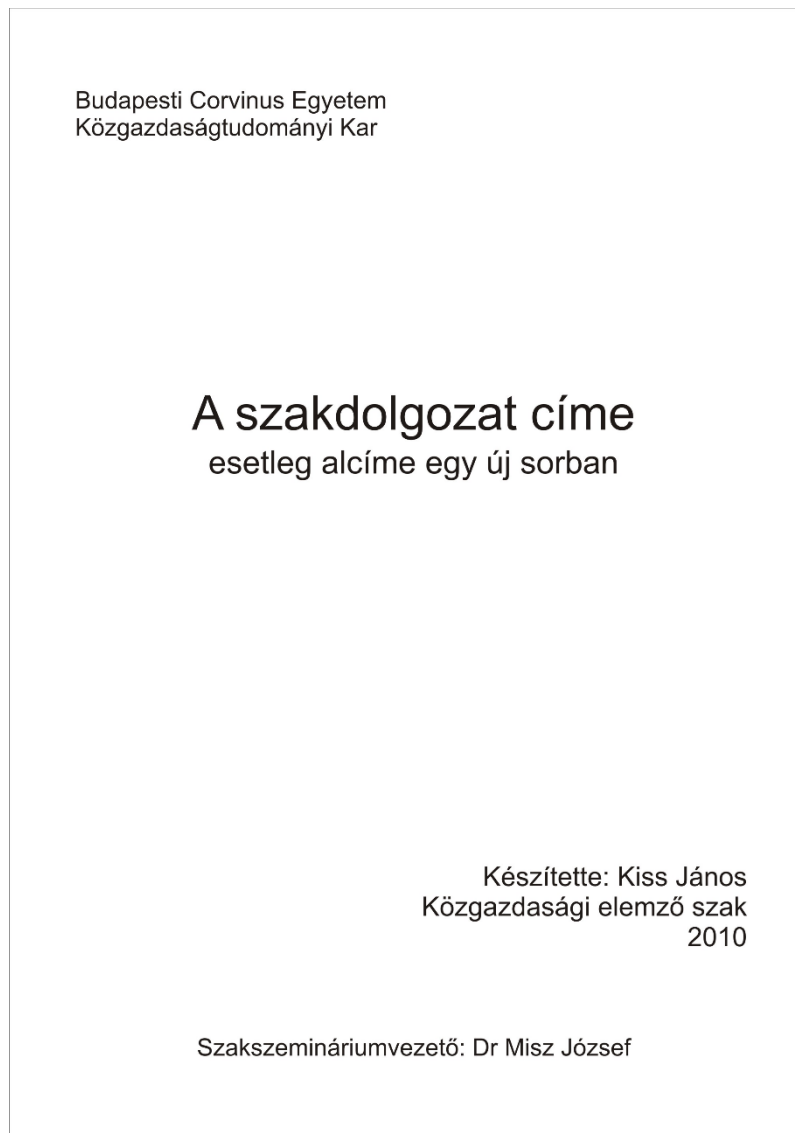
⁶⁹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁹⁵ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

1/A.2.1/A melléklet: A külső címlap⁶⁹⁶



⁶⁹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

1/A.2.1/B. melléklet: A belső címlap⁶⁹⁷**1/A.2.1/C. melléklet: Példák az irodalomjegyzék helyes hivatkozásaira⁶⁹⁸**

Bél Ferenc — Derék János – Ügyes Béla (1997): *A jó gazdaságpolitika a számok tükrében* Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Buda Elemér (1999a): *A madárvándorlás hatása a vállalatok versenyképességére*. Műszaki-ornitológiai tájékoztató, 12. évf. 3. sz. március.

Buda Elemér (1999b): *Madarat tolláról? (A párhuzam szerepe a közgazdasági elemzésben)* Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest

Vetkatraman, N. (1991): *IT-induced Business Reconfiguration*. In: Scott Morton, M. S. (ed.): *The Corporation of the 1990s: Information Technology and Organizational Transformation*. Oxford University Press, New York.

Weicher, M. – Chu, W. W. – Lin, W. Ch. – Le, V. – Yu, D. (1995): *Business Process Reengineering. Analysis and Recommendations*. <http://www.netlib.com/bpr1.htm#isit>, 1996. február 23-án.

⁶⁹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁶⁹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

Wernerfelt, B. (1984): *The Ressource Based View of the Firm*. Strategic Management Journal, Vol. 5. No. 2, pp. 171-180.

1/D. melléklet⁶⁹⁹

1.3.sz. melléklet⁷⁰⁰

1/A.3.sz. melléklet⁷⁰¹

Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Karra vonatkozó külön rendelkezések⁷⁰²

I. Társadalomtudomány és gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjainak (BA) és mesterképzési szakjainak (MA/MSc) hallgatói számára^{703 704}

1. Specializációra történő jelentkezés⁷⁰⁵

- (1) ⁷⁰⁶Abban az esetben, ha valamely alap vagy mesterszakon egynél több specializáció indul, a hallgatók specializáció tanulmányaik megkezdését megelőző félév végén választanak szakirányt.
- (2) ⁷⁰⁷Specializációra történő túljelentkezés esetén a specializációfelelős hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. Ezek a feltételek évente változhatnak. Az adott tanévre vonatkozó elveket nyilvánosságra kell hozni a specializációválasztás tanévének elején az intézet honlapján.
- (3) ⁷⁰⁸A meghirdetett specializáció csak abban az esetben indul, ha a jelentkezők száma eléri a szakfelelős intézet által megjelölt minimális létszámot.

2. A végbizonyítvány (abszolutórium) feltételei⁷⁰⁹

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének a feltételei a következők: ⁷¹⁰

- (1) ⁷¹¹A maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontok (alapképzési szak esetén 180 kredit, mesterképzési szak esetén 120 kredit) teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át az anyaegyetemen kell teljesíteni. A maximális képzési idő számítása az alábbiak szerint történik:
 - A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg alapképzési szakon a 12 félévet, mesterképzési szakon a 8 félévet.
 - A 2012/2013-as tanévben vagy azt követően tanulmányaikat állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben megkezdő hallgatók esetén az aktív és passzív féléveinek száma

⁶⁹⁹ Hatályon kívül helyezte: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰⁰ Módosította és hatályon kívül helyezte: a Tájékoztatói Karra vonatkozó külön rendelkezéseket a Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰⁴ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷⁰⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁰⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

együttesen nem haladhatja meg alapképzési szakon a 12 félévet, mesterképzési szakon a 8 félévet.

- (2) Az operatív tantervben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítése.
- (3) Mesterképzési szakokon a nem teljes kreditérték beszámításával felvett hallgatók számára a kreditelismerési határozatban előírt kreditek teljesítése a 120 krediten felül.

4. A szakdolgozat/diplomamunka követelményei⁷¹²

- (1) ⁷¹³A szakdolgozat/diplomamunka tartalmi és formai feltételeit a szakfelelős intézetek saját hatáskörükben szabályozzák. Az ezzel kapcsolatos érvényes írásos tájékoztatót az intézeti honlapon közzé kell tenni, amikor a hallgatók szakszemináriumi foglalkozásait megkezdik.

5. Záróvizsga

- (1) ⁷¹⁴A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte
 - szakdolgozatát benyújtotta, és azt BA képzésben egy, MA képzésben két bíráló elfogadta.
- (2) ⁷¹⁵A záróvizsga a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.
- (3) ⁷¹⁶A záróvizsgára kapott érdemjegy a bíráló(k) által a szakdolgozatra/diplomamunkára adott érdemjegy(ek), a szóbeli védésre kapott érdemjegy, valamint a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgára kapott érdemjegy (ez utóbbi kétszeres súllyal kerül beszámításra) számtani átlaga.
- (4) Amennyiben a záróvizsga bármely része elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen.
- (5) A záróvizsga szakonkénti követelményeit a szakfelelős intézeteknek saját honlapjukon közzé kell tenni.
- (6) ⁷¹⁷Azon hallgatók esetében, akik a 2012/13-as tanévben vagy azt követően kezdték meg tanulmányaikat, a záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után a záróvizsga letételéhez dékáni engedély szükséges, azonban a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

6. Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, ⁷¹⁸
 - sikeres záróvizsga letétele, ⁷¹⁹
 - az előírt nyelvvizsga-követelmények teljesítése
 - **kommunikáció és médiatudomány, politikatudományok/politológia, szociológia,** valamint **társadalmi tanulmányok alapképzési szakon** az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex

⁷¹² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷¹⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges;⁷²⁰

- **nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon**, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közigazgatási, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgálója, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél;

⁷²¹ ⁷²²

- **nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon** a tanulóikat a 2014/2015. tanév végéig lezáró hallgatók esetén a nyelvvizsga követelmény két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél; ⁷²³**nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon** 2015. tavaszi félévében hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetében, továbbá a hallgatói jogviszonnal nem rendelkező, már végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett vagy záróvizsgát tett, de oklevelet nem szerzett volt hallgatók esetében a hallgatói jogviszony létesítésének időpontjában hatályos idegennyelvi követelményeket kell alkalmazni.⁷²⁴

- **kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges;⁷²⁵

- **nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy azzal ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges;⁷²⁶

- **nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, amelyek közül legalább az egyik szaknyelvi, **vagy** egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, amelyek közül a felsőfokú (C1) komplex típusú, vagy a két középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szaknyelvi⁷²⁷

⁷²⁰ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷²¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷²² Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷²³ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷²⁴ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷²⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷²⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷²⁷ A társadalomtudományi, a jogi, a gazdaságtudományok vagy a közigazgatási, katonai és rendészeti képzési területnek megfelelő szaknyelvi vizsga: nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közigazgatási, pénzügyi, üzleti

- nyelvvizsga, a másik legalább általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél;
- **nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon** a tanulmányaikat a 2014/2015. tanév végéig lezáró hallgatók esetén a mesterfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges. ⁷²⁸A **nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon** 2015. félévében hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetében, továbbá a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, már végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett vagy záróvizsgát tett, de oklevelet nem szerzett volt hallgatók esetében a hallgatói jogviszony létesítésének időpontjában hatályos idegennyelvi követelményeket kell alkalmazni. ⁷²⁹
 - **nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon** a tanulmányaikat 2017 szeptemberében kezdő hallgatók esetén a mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú és egy középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési területnek megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. ⁷³⁰
 - **politikatudomány mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga és az Európai Unió egy másik hivatalos idegen nyelvéről vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges; ⁷³¹
 - **regionális és környezeti gazdaságtan mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges; ⁷³²
 - **regionális és környezeti gazdaságtan mesterképzési szakon** a tanulmányaikat 2017 szeptemberében megkezdő hallgatók esetén a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből vagy egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. ⁷³³
 - **szociálpolitika mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamelyik hivatalos idegen nyelvéről államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges; ⁷³⁴
 - **szociológia mesterképzési szakon** a mesterfokozat megszerzéséhez angol, francia vagy német nyelvek valamelyikéből és még egy élő idegen nyelvből államilag elismert,

⁷²⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷²⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷³⁰ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷³¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷³² Beiktatta: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷³³ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷³⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.⁷³⁵

- **szociológia mesterképzési szakon** a tanulmányaikat 2017 szeptemberében megkezdő hallgatók esetén a mesterfokozat megszerzéséhez egy - angol, francia vagy német nyelvből szerzett - államilag elismert legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, továbbá egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex nyelvvizsga szükséges.⁷³⁶
- Az angol nyelven folyó képzések hallgatói az idegen nyelv teljesítése alól mentesülnek.⁷³⁷
- A 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet 9. § (2) értelemben a rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett és oklevél kiadásával le nem zárt, felsőoktatási szakképzésben, alap-, illetve mesterképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel meghatározott idegennyelvi követelmény - feltéve, hogy az a (volt) hallgató számára kedvezőbb - e rendelet alapján is teljesíthető.⁷³⁸

(2) ⁷³⁹Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a szakmai törzsmodul érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.

Az oklevél minősítésének megállapítása BA, illetve az MA képzésben oklevelet kapó hallgatók számára az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kiváló, ha az átlag	4,81-5,00
- jeles, ha az átlag	4,51-4,80
- jó, ha az átlag	3,51-4,50
- közepes, ha az átlag	2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag	2,50-2,00

(3) ⁷⁴⁰Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4), az oklevél minősítése kiváló és az leckekönyvben/törzslapon szereplő valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott”, illetve „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei.

⁷³⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷³⁶ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷³⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷³⁸ Beiktatta: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷³⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

II. Pedagógusképzés képzési terület szakjainak hallgatói számára

Tanár-közgazdászstanár (kereskedelem és marketing) és közgazdászstanár (vállalkozási ismeretek) mesterképzési szak^{741 742}

1. A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének a feltételei a következők:

- (1) ^{743 744}A maximális képzési idő alatt a szak adott moduljaihoz rendelt szükséges kreditpontok teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át az anyaegetemen kell teljesíteni. A közgazdászstanár mesterképzési szak egyes moduljaihoz rendelt kreditpontokat, a képzési időt és a maximális képzési időt az alábbi táblázat⁷⁴⁵ tartalmazza:

Modul	Teljesítendő kredit	Képzési idő (félév)	Maximális képzési idő
A modul	120	4	8
B modul	90	3	6
C modul	90	3	6
E modul	120	4	8
F modul	120	4	8
G modul	60	2	4
H modul	60	2	4

- (2) Az operatív tantervben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítése.
 (3) A nem teljes kreditérték beszámításával felvételt nyert hallgatók számára a felvételi eljárás során a kreditelismerési határozatban előírt kreditek teljesítése.

4. A szakdolgozat/diplomamunka követelményei⁷⁴⁶

A szakdolgozat/diplomamunka tartalmi és formai feltételeit a Tanárképző és Digitális Tanulás Központ saját hatáskörében szabályozza. Az ezzel kapcsolatos érvényes írásos tájékoztatót a Központ honlapján kell közzétenni, legkésőbb amikor a hallgatók szakszemináriumi foglalkozásaikat megkezdik. ⁷⁴⁷

5. Záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha
- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,⁷⁴⁸
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt két bíráló elfogadta. ⁷⁴⁹

⁷⁴¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴² Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷⁴³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴⁴ Módosította: Szenátus SZ-137.b/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozat. Hatályos: 2017. június 28-tól.

⁷⁴⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁴⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- az egyéni tanítási gyakorlatához kapcsolódó portfóliót elkészítette és azt a két bíráló elfogadta
- (2) ⁷⁵⁰A záróvizsga a szakdolgozat/diplomamunka és a portfólió megvédéséből és a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.
- (3) ⁷⁵¹A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálók által a szakdolgozatra/diplomamunkára adott érdemjegyek, a szóbeli védésre kapott érdemjegy, valamint a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgára kapott érdemjegy (ez utóbbi kétszeres súllyal kerül beszámításra) számtani átlaga.
- (4) Amennyiben a záróvizsga bármely része elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen.
- (5) ⁷⁵²Azon hallgatók esetében, akik a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően kezdték meg tanulmányaikat, a záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő záróvizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után a záróvizsga letételéhez dékáni engedély szükséges, azonban a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

6. Az oklevél

- (1) ⁷⁵³ (Az oklevél kiállításának feltétele:
- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele
 - az előírt nyelvvizsga-követelmények teljesítése
- tanár-közgazdász tanár (kereskedelem és marketing) és tanár-közgazdász tanár (vállalkozási ismeretek) mesterképzési szakokon a mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert középfokú (B2) komplex nyelvvizsga) vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.
- (2) ⁷⁵⁴Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
- a kötelező tantárgyak érdemjegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.
- (3) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- | | |
|--------------------------|------------|
| - kiváló, ha az átlag | 4,81-5,00 |
| - jeles, ha az átlag | 4,51-4,80 |
| - jó, ha az átlag | 3,51-4,50 |
| - közepes, ha az átlag | 2,51-3,50 |
| - elégséges, ha az átlag | 2,50 -2,00 |
- (4) ⁷⁵⁵Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4), az oklevél minősítése kiváló és a leckönyvben/törzslapon szereplő valamennyi érdemjegye legalább közepes (3). A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott”, illetve „nem teljesítette” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterképzési szakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei.

⁷⁵⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

III. A nemzetközi kapcsolatok szakos közgazdász, politológus-közgazdász, szociológus-közgazdász, szociálpolitikus-közgazdász, nemzetközi tanulmányok, szociológia és kommunikáció-szociológia szakos egyetemi képzésben, valamint kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatók számára⁷⁵⁶

1. § Kötelező szigorlatok

- (11)⁷⁵⁷A nemzetközi kapcsolatok szakos közgazdász, a politológus-közgazdász, szociológus-közgazdász, szociálpolitikus-közgazdász szakokon legkésőbb a hatodik félév végéig (IV. évfolyam és egyben szakirányra kerülés előtt) két alapozó szigorlat (közgazdasági és módszertani), a nemzetközi tanulmányok, szociológia és kommunikáció-szociológia szakos hallgatók számára a módszertani és a társadalomtudományi szigorlat letétele kötelező.
- (12)A kommunikáció-szociológia szakos hallgatók a kommunikáció szigorlatot legkésőbb az ötödik évfolyamra történő iratkozásig kell letegyék.
- (13)⁷⁵⁸A szigorlatokkal kapcsolatos egyéb szabályokat (értékelés, javítási lehetőség) a Szabályzat 38. § - a tartalmazza.

2. § Szakirányválasztás

- (1) A fenti hallgatók az első három évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítését követően szakirányt választanak.
- (2) Szakirányra az a hallgató kerülhet, aki
- az első három évfolyam kötelező tantárgyait és a harmadév kötelező szaktárgyait teljesítette,⁷⁵⁹
 - teljesítette mindkét alapozó szigorlatát, rendelkezik legalább egy középfokú, szaknyelvi „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával vagy egy általános, felsőfokú, „C” típusú nyelvvizsgával.
- Az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes az első feltétel hiánya esetén egyedi elbírálást gyakorolhat.
- (3) Szakirányra történő túljelentkezés esetén a szakirányfelelős hatásköre a rangsorolás kritériumait megadni. Ezek a feltételek évente változhatnak. Az adott tanévre vonatkozó elveket legkésőbb a témában készített tájékoztató füzetben közzé kell tenni.
- (4) ⁷⁶⁰A szakirányváltás feltételeit és lehetőségeit a Szabályzat 37. § - a tartalmazza.

3. § Komplex vizsga

- (1) A hallgatók a főszakirány követelményeinek teljesítése után, szakirányt lezáró komplex vizsgát tesznek. A komplex vizsga része az abszolutóriumnak.
- (2) A hallgatónak a mellékszakirány kötelező tárgyainak teljesítését követően lehetősége van mellékszakirányából komplex vizsgát tenni. A mellékszakirányos komplex vizsga csak aktív hallgatói jogviszonnyal, az abszolutórium megszerzése előtt tehető.
- (3) ⁷⁶¹A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Szabályzat 38. § - a tartalmazza.

⁷⁵⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵⁸ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁵⁹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶⁰ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶¹ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

4. § Az abszolutórium feltételei⁷⁶²

Az abszolutórium megszerzésének feltételei a következők:

- A Szabályzat 1/B. számú mellékletében szereplő maximális képzési idő alatt (aktív és passzív félévek száma együttesen nem haladhatja meg a 16 félévet) a szükséges kreditpontok (300 kredit, közigazdász tanár szak esetében 340 kredit) megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni. ⁷⁶³
- A főszakirányos (mellékszakiirányos) komplex vizsga(k) sikeres teljesítése.

5. § A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a szakfelelős intézetek szabályozzák. ⁷⁶⁴

6. § A záróvizsga

- (1) A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha
 - az abszolutóriumot megszerezte,
 - szakdolgozatát benyújtotta és azt mindkét bíráló elfogadta.
- (2) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.
- (3) ⁷⁶⁵A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által a szakdolgozatra adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

7. § Az oklevél

- (1) Az oklevél kiállításának feltétele:
 - az abszolutórium megszerzése,
 - sikeres záróvizsga letétele,
 - az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése:
 - nemzetközi tanulmányok szakon: angol és egy további idegen nyelvből felsőfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga (amelyek közül legalább az egyik szakmai nyelvvizsga) vagy egy idegen nyelvből általános felsőfokú C típusú és két további nyelvből szakmai középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga, amelyek közül egyik az angol nyelv.
 - az összes többi szakon: az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése (rendelkezik legalább két középfokú, szaknyelvi „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával, amelyek közül az egyik helyettesíthető egy általános „C” típusú felsőfokú nyelvvizsgával),
- (2) Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:
 - a kötelező szaktárgyak jegyeinek átlaga, ⁷⁶⁶
 - a főszakirányos komplex vizsgára kapott érdemjegy, illetve ha a hallgató komplex vizsgázott a mellékszakiirányából, akkor a főszakirányos és a mellékszakiirányos komplex vizsgára kapott érdemjegyek átlaga,
 - a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal,
 - az alapszigorlatok eredményei, ha ez a hallgató oklevél minősítése számára előnyös.
- (3) Az oklevél minősítés az alábbiak szerint alakul:

⁷⁶² Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶³ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶⁴ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶⁵ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

⁷⁶⁶ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.

- 4,51 - 5,00 kiváló
- 3,76 - 4,50 jó
- 3,00 - 3,75 közepes
- 3,00 - elégséges

- (4) ⁷⁶⁷Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az alapszigorlatok és a szakirány(oka)t lezáró komplex vizsgá(i) jeles(ek), az összes többi utolsó érvényes érdemjegye legalább jó (4) és a leckekönyvben szereplő valamennyi érdemjegye legalább közepes (3).

⁷⁶⁷ Módosította: Szenátus SZ-163/2015/2016. (2016. VI. 20.) számú határozat. Hatályos: 2016. június 21-től.