

SZMSZ III. KÖTETE
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1.4. Felvételi Szabályzat

A Szenátus 2017. június 27-i ülésén SZ-137.c/2016/2017. (2017. VI. 27.) számú határozatával elfogadta a Felvételi Szabályzatot és jóváhagyta a kari melléleteket.

Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszítette.

Tartalom

A FELVÉTELI SZABÁLYZAT CÉLJA.....	2
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	2
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK.....	2
FELVÉTELI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK	2
A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ	5
FELVÉTELI ELJÁRÁSOK.....	8
A FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM.....	9
A JELENTKEZŐK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA	12
ELJÁRÁSI DÍJAK.....	13
ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN KÉPZÉS.....	14
Pontszámítás alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén	14
Többletpontok	18
A saját szervezésű felvételi, szakmai pályaalakmassági, nyelvi alkalmassági és felsőoktatási felvételi szakmai vizsga.....	21
Duális képzés.....	26
MESTERKÉPZÉS.....	27
Pontszámítás mesterképzésben	27
Kreditelismerési eljárás	28
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS.....	28
RÉSZISMERETI KÉPZÉS	29
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	30
A BESOROLÁSI ÉS FELVÉTELI DÖNTÉS	31
ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN.....	33
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS ÉS INTÉZMÉNYI FELVÉTELI ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE	34
A FELLEBBEZÉS.....	34
A FELVÉTELI SZABÁLYZATHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK.....	35
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35
KARI MELLÉKLETEK:	35
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI KAR	36
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR.....	40
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KAR	43

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM FELVÉTELI SZABÁLYZATA

A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemre történő felvétel szabályait jelen Felvételi Szabályzat keretében az alábbiak szerint határozza meg:

A FELVÉTELI SZABÁLYZAT CÉLJA

1.§

- (1) A Felvételi szabályzat célja, hogy meghatározza a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztásának rendjét.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.§

- (1) A Felvételi Szabályzat hatálya kiterjed:
- a) az Egyetemvalamennyi Kara által meghirdetett, alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre, szakirányú továbbképzésre (a továbbiakban: képzések) jelentkezőkre,
 - b) részismereti képzésre jelentkezőkre,
 - c) az idegen nyelvű képzésre jelentkező magyar állampolgárokat,
 - d) a külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzésekre jelentkezőkre,
 - e) a Felvételi Szabályzatban meghatározott - felvételi eljárással kapcsolatos tevékenységeket folytató - személyekre, szervezetekre.
- (2) A doktori képzésre történő felvételtől a Doktori szabályzat, a külföldi részképzésre történő felvételtől a Külföldi részképzési szabályzat rendelkezik.

KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

3.§

- (1) A Felvételi Szabályzathoz kapcsolódó dokumentumok:
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
 - a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.),
 - a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (KKK),
 - a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet.

FELVÉTELI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

4.§

- (1) Az Egyetemen a felvételi eljárásban részt vevő valamennyi oktatónak és alkalmazottnak – munkaköri kötelességből, vagy felkérésre – a feladatát ezek figyelembevételével, legjobb tudása szerint kell végeznie.
- (2) Akitől a felvételi eljárás valamelyik szakaszában érintettség okán nem várható el tárgyilagos munkavégzés, a felvételi eljárásból vagy annak meghatározott szakaszából ki kell zárni.
- (3) A Felvételi Szabályzat rendelkezései szerint eljáró személyek:

- a) rektor,
 - b) oktatási rektorhelyettes,
 - c) Központi Tanulmányi Igazgató (továbbiakban: KTI igazgató),
 - d) dékán,
 - e) kari Dékáni Hivatalvezető / kari Tanulmányi Hivatalvezető / kari Tanulmányi Osztályvezető (továbbiakban: kari TO vezető),
 - f) intézményi koordinátor,
 - g) szakfelelős.
- (4) Az Felvételi Szabályzat rendelkezései szerint eljáró testületek:
- a) kari Dékáni Hivatalok/Tanulmányi Hivatalok/Tanulmányi Osztályok,
 - b) kari Kreditátviteli Bizottság,
 - c) kari Felvételi Bizottság,
 - d) Egyetemi Felülbírálati Bizottság.
- (5) A dékán a felvétellel kapcsolatos – Felvételi Szabályzatban meghatározott – feladatok ellátására kari Felvételi Bizottságot hoz létre. A Felvételi Bizottság elnökét, valamint két fő tagját évente a dékán kéri fel.
- (6) A szóbeli vizsgáztató bizottságokba a Hallgatói Önkormányzat további 1-1 tagot delegálhat.
- (7) A bizottságok határozataikat szótöbbséggel hozzák, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (8) A mesterképzésbe történő előfeltételek vizsgálatát a Felvételi Szabályzat rendelkezései szerint a kari Kreditátviteli Bizottság végzi.
- (9) Az Egyetem felvételi eljárással kapcsolatos döntése, intézkedése ellen benyújtott fellebbezések elbírálásáról az Egyetemi Felülbírálati Bizottság dönt. A bizottság munkáját az Egyetemi Felülbírálati Bizottság ügyrendjében foglaltak szerint végzi.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Nftv. 39.§

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
- f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott - magát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
- g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
- h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6)

bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatokat, az adatkezelés célját, időtartamát, továbbításának feltételeit az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban kormányrendeletben meghatározott számú jelentkezést nyújthat be. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

(5) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye, az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, valamint a jelentkezők által összeállított jelentkezési sorrend figyelembevételével - a mesterképzés kivételével - országosan egységes rangsorolás alapján dönt. A rangsorolásról a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv besorolási döntéssel gondoskodik. A jelentkezőt magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint - nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a Kormány vagy a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel - az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet besorolni, felvenni. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

(6) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők intézményi rangsorolása alapján dönt. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe valamint - nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a Kormány vagy a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel - az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet felvenni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

Frk. 7/A.§

(1) Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum elküldésének napja.

(2) Az üzemzavarral érintett napokkal a határidők, határnapok meghosszabbodnak.

Frk. 7/B.§

Az elsőfokú eljárásban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Aki a fellebbezési eljárás során valamely határnapot, határidőt - ide értve a fellebbezésre nyitva álló határidőt is - önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

Frk. 7/C.§

(1) A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat - ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonyossági gyakorlatból más nem következik - bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol, német, francia nyelven, valamint az adott eljárásra a Hivatal honlapján és a Tájékoztatóban közzétett egyéb nyelven benyújtott okiratokat.

(2) A nem magyar nyelven kiállított irat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.

5.§

(1) A bizonyítványának, oklevelének továbbtanulási céllal történő elismerése.

a) A továbbtanulási céllal történő elismerést

- aa) alapképzésre a www.felvi.hu-n történt jelentkezés esetén az oktatási Hivatal,
 - ab) alapképzésre egyéb esetben és mesterképzésre az érintett Karok Kreditátviteli Bizottsága végzi.
- (2) Az érintett kar Kreditátviteli Bizottsága
- a) Alapképzési szakoknál az eljárás során megállapítja, hogy a külföldi oktatási intézményben szerzett középfokú végzettség ekvivalensnek tekinthető-e valamely magyarországi oktatási intézményben szerzhető középfokú végzettséggel és jogosít-e magyarországi felsőoktatási intézményben alapszakos tanulmányok folytatására.
 - b) Mesterképzési szakoknál az eljárás során megállapítja, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett végzettség ekvivalensnek tekinthető-e valamely magyarországi felsőoktatási intézményben szerzhető felsőfokú végzettséggel és jogosít-e magyarországi felsőoktatási intézményben mesterszakos tanulmányok folytatására. Továbbá megállapítja azt is, hogy a jelentkező korábbi tanulmányaiból a szükséges kreditet be tudja-e számítani a mesterszakos tanulmányokba, valamint azt, hogy korábbi tanulmányai során hány kreditet kell mindenképpen megszereznie, a hiányzó krediteket pedig a felvételt követően, a mesterszakos tanulmányokkal párhuzamosan kell pótolnia.

FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

Fkr.3.§

(1) A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

(2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a felsőoktatási intézmény vezetője a felelős.

(3) Az adatszolgáltatás határideje

a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év október 31. napja.

(4) A Hivatal gondoskodik

a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;

b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig

a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.

(5) A Hivatal a Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt - a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közölt adatok alapján - legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé.

(6) Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és a Hivatal a Tájékoztató teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.

(7) A minisztérium és a Hivatal a Tájékoztató kiegészítését tartalmazó közleményt - amennyiben ilyen megjelenik - teljes terjedelemben, hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhető formában közzéteszi.

(8) A Tájékoztató könyv formában is megjelentethető.

(9) A Hivatal gondoskodik arról, hogy a tájékoztató teljes tartalma legalább 10 évig visszakereshető legyen.

Fkr.4.§

A Tájékoztató tartalmazza, hogy mely, a miniszter által meghatározott, a felsőoktatási intézmények által folytatott alapképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben vehető igénybe a magyar állami (rész)ösztöndíj (a továbbiakban: állami ösztöndíj), továbbá az adott felvételi eljárás során meghirdetésre kerülő szak állami ösztöndíjjal támogatott képzésére történő éves

felvétel feltételeként teljesítendő minimális felvételi követelményt (pontszámot), valamint az 5. § (1) bekezdés szerinti szakos hallgatói kapacitást.

Fkr.5.§

(1) A Tájékoztatóban megjelenő felvételi hirdetés tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet a felsőoktatási intézmény - a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pont hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket - szakonként, az adott évben meghirdet. A Tájékoztató szakos hallgatói kapacitásként a Hivatal által képzési területi szinten - a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig - megállapított létszámkereteken belüli, a fenntartó által is jóváhagyott létszámot tartalmazhat.

(2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,

b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,

c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,

d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,

e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,

f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,

g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,

h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,

i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,

j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,

k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,

l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,

m) a képzésen belül az intézmények által indítani tervezett specializációkat.

(3) A felvételi hirdetés az intézmény döntése alapján a meghirdetett képzéseket intézményenkénti vagy karok szerinti bontásban tartalmazza. A több karú intézmények esetén a tanárképzés - összetettségére tekintettel - intézményenként külön egységként is hirdethető.

(4) A felvételi követelmények sajátosságaira tekintettel az egyes meghirdetett képzések felvételi követelményeinek tartalmi ismertetése a felvételi eljárás általános szabályaitól és a jelentkezésre vonatkozó információktól elválasztva - erre történő külön utalás mellett - más kiadványban is megjelentethető.

(5) A Tájékoztató tartalmazza az elektronikus jelentkezés benyújtásával kapcsolatos adatokat, valamint a Hivatal azon postai címét, ahova a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jelentkezési kérelmet be kell küldeni.

(6) Az (1) bekezdés szerinti hallgatói kapacitás összlétszáma nem haladhatja meg a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszámnak az intézménnyel - a szeptemberben induló képzések esetén legkésőbb szeptemberig, a februárban induló képzések esetében legkésőbb februárig - hallgatói jogviszonyban álló személyek várható számával csökkentett számát.

(7) A fizetési kötelezettségeket és a lehetséges juttatásokat Magyarország törvényes fizetőeszközében kell közölni.

Fkr.6.§

(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza

a) a 3. melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;

b) a jelentkezés feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott - és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott - érettségi vizsgatárgyakat;

c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően közölt, az 1. mellékletben szakos bontásban meghatározott szóbeli alkalmassági vizsgakövetelményeket;

d) az 1. melléklet alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;

e) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, szakra meghatározott többletpontokat.

(3) Az osztatlan tanárszakon az adott tanárszaknak megfelelő alapképzési szakok emelt szintű érettségi követelményeit kell alkalmazni, azzal, hogy a jelentkező csak egy emelt szintű érettségi vizsga letételére kötelezhető.

(4) A Tájékoztató tartalmazza a Duális Képzési Tanács által a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig támogatott - és a felsőoktatási intézmények által meghirdetett - duális képzéseket.

Fkr.7.§

(1) A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.

(2) *

(3) A felsőoktatási intézmény a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.

(4) A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. A felsőoktatási intézmény ezeket az információkat honlapján közzéteszi, egyebekben a közzétételről a felsőoktatási intézmény a szabályzatában meghatározottak szerint gondoskodik, és a képzésekről a Hivatalt tájékoztatja.

(5) A jelentkezők számára előírt egyes határidőket a Tájékoztató a - 26. § (1) bekezdése alapján megállapított - besorolási döntés időpontjához igazodva tartalmazza.

(6) A Tájékoztató tartalmazza a jelentkező adataiban bekövetkezett változás kötelező bejelentési módját.

6.§

(1) A maximális hallgatói létszámból az adott felvételi eljárás során felhasználható szakterületi szintű létszámkeret megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a létszámadatok a központi és a nem központi felvételi eljárásokban meghirdetett képzések szakos szintű kapacitását fedezni tudják. A létszámkeret megállapításának lebonyolításáért a KTI igazgató a felelős.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok Hivatal felé történő továbbításáról az oktatási rektorhelyettes javaslata alapján a rektor dönt. A rektor döntése szerinti kapacitás adatokat - a Hivatal által meghatározott módon és határidőre a Hivatal részére meg kell küldeni. Az adatok megküldéséért az oktatási rektorhelyettes felel.

(3) Az egyes felvételi eljárásokban hirdetni kívánt alapképzéseket, osztatlan képzéseket, mesterképzéseket, szakirányú továbbképzéseket, közös képzéseket, a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzéseket, valamint részképzéseket a kari Dékán javaslata alapján a kari Tanács határozza meg.

- (4) A karok adatokat szolgáltatnak a Tájékoztató összeállításához a Hivatal számára minden egyes alapképzésre, osztatlan képzésre, valamint mesterképzésre vonatkozóan a Fkr.ben meghatározottak szerint.
- (5) A (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatás teljesítéséért a rektortól átruházott hatáskörben:
 - a) a kari adatok határidőre történő továbbításáért a kari Dékánok a felelősek,
 - b) a Tájékoztató jóváhagyásáért az oktatási rektorhelyettes a felelős.A karok határidőre történő adatszolgáltatását és a Tájékoztató jóváhagyását a KTI igazgató koordinálja.
- (6) A meghirdetésre kerülő képzéseket (szakokat) a Tájékoztatóval egyidejűleg a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán is közzé kell tenni. A közzétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (7) A szakirányú továbbképzésre, a közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetésre kerülő, idegen nyelven folyó képzésekre, a határon túli székhelyen kívüli képzésekre vonatkozó információkat, a jelentkezés speciális szabályait jelen szabályzat kari mellékletei tartalmazzák, valamint a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán is közzé kell tenni. A közzétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (8) A duális képzésben érintett szakokról, valamint a duális képzésbe történő belépésről, vállalati partnerekről kapcsolatos információkat a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán kell közzé tenni. A közzétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (9) A továbbtanulni szándékozók részére a kari Dékáni Hivatalok/Tanulmányi Hivatalok/Tanulmányi Osztályok adnak tájékoztatást.

FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

Fkr. 8.§

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje - minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
- b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(2a) A pótfelvételi eljárásban - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók. A pótfelvételi eljárás - az (5) és a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - elektronikus eljárás.

(3) A pótfelvételi eljárás során

- a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
- b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
- c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;
- d) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;
- e) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;
- f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;
- g) a Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel; a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap;
- h) a felsőoktatási intézmény a felvételtől a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz;

i) a felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az e) pontban meghatározott határidőig rögzíti, és postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet. Ha a felvételi jelentkezési határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A felsőoktatási intézmény szabályzatában a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat.

(5) A felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az (1) bekezdésben meghatározott határidőig rögzíti és 5 napon belül postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet.

(6) A keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

(7) A magyar felsőoktatási intézmények a határon túli székhelyen kívüli képzéseik meghirdetése során - az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével - állami ösztöndíjas képzést is hirdethetnek. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani a felsőoktatási intézmények által biztosított papíralapú nyomtatványon, valamint - e rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően - papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.

7.§

- (1) A határon túli székhelyen kívüli képzések meghirdetése az általános és/vagy a pótfelvételi eljárással párhuzamosan történik. A felvételi eljárás lebonyolítását a Karok végzik.
- (2) A felvételi eljárás végén a felvett hallgatói létszámról legkésőbb a felsőoktatási felvételi ponthatárok elfogadásáig a dékánoktól kapott adatok alapján az oktatási rektorhelyettes tájékoztatja a felsőoktatásért felelős minisztériumot, valamint a KTI igazgatót.
- (3) Ha az Egyetemnek az adott képzésen maradt fel nem használt kapacitása, kérheti azok meghirdetését a felsőoktatási felvételi ponthatárok elfogadását követően, a nyári pótfelvételi időszakkal párhuzamosan kezdődő második eljárásban.
- (4) Az Egyetem a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a központi felvételi eljárástól eltérő határidőt állapít meg, amelynek elérhetőségét jelen szabályzat kari mellékletei tartalmazzák, valamint a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán is közzé kell tenni. A közétételért a kari TO vezetők felelnek

A FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM

Fkr.9.§.

(1) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

a) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy

b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.

(2) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell - az Nftv. 3. melléklet II/D. alcímének megfelelően - a jelentkező személyes adatai közül

a) a családi és utónevét,

b) a születési családi és utónevét,

c) az anyja születési családi és utónevét,

d) a születési helyét (ország, település),

e) a születési idejét,

f) az állampolgárságát,

g) a nemét,

h) az elérhetőségeit [lakóhelye és tartózkodási helye (értesítési) címe, valamint elektronikus levelezési címe],

i) az oktatási azonosító számát, amennyiben 2005-ben vagy azt követően magyar rendszerű középiskolában érettségizett.

(3) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell továbbá legalább egy jelentkezési hely megjelölését a 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint, valamint a kiegészítő díj befizetésének igazolását az átutalás igazolásának a másolatával.

(4) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) - a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó - dokumentumokat mellékelni köteles.

(5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

Fkr. 10.§

(1) A jelentkező egy felvételi eljárásban - függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől - legfeljebb hat meghirdetésre - felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre - jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre - ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre -, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - elektronikus úton - egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.

Fkr. 11.§

(1) Az adatfeldolgozás során - a jelentkezési kérelem hiányos benyújtása esetén - a Hivatal az általános felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés határnapját megelőző 28. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés határnapját megelőző 20. napig, de legkésőbb a tárgyév január 3-áig, a jelentkezőt a jelentkezési kérelmében megadott elektronikus levelezési címén hiánypótlásra szólítja fel. Elektronikus levelezési cím hiánya esetén, a Hivatal telefonon, ennek sikertelensége esetén postai úton szólítja fel a jelentkezőt hiánypótlásra. Hiánypótlásra felszólítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(2) A jelentkezési kérelem hiányos benyújtásának minősül

a) a 9. § (2) bekezdése szerinti adatok hiánya;

b) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány kibocsátása évének hiánya;

c) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a kibocsátásának dátuma 2006. január 1. előtti;

d) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a nem magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya;

e) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a várható felsőoktatási végzettség, szakképzettség megjelölésének, illetve a korábbi felsőoktatási végzettség, szakképzettség igazolásának hiánya;

f) a jelentkezési helyek adatainak hiánya, továbbá - a meghirdetett lehetőségektől eltérő vagy annak nem minden adatát tartalmazó - helytelensége;

g) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt, a tanulmányi pontok számításához szükséges középiskolai bizonyítvány megfelelő oldalairól készült másolatok hiánya;

h) ha a benyújtás módja - a 8. § (7) bekezdésében foglaltak kivételével - nem felel meg a 9. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának;

i) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványa adatainak hiánya, ha azt 2003. január 1. után szerezte;

j) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány másolatának hiánya, ha azt 2003. január 1. előtt szerezte.

(2a) A Hivatal a (2) bekezdés szerinti hiányos kérelemben túl akkor is hiánypótlásra szólít fel, ha

a) a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatok tekintetében a köznevelés információs rendszere az érettségi bizonyítványra,

b) a (2) bekezdés i) pontja szerinti adatok tekintetében a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartása a nyelvvizsgára

vonatkozóan nem tartalmaz adatot.

(3) A jelentkező a hiányt haladéktalanul pótolni köteles. A hiánypótlás határideje - a 8. § (3) bekezdésében meghatározott pótfelvételi eljárás kivételével - a felszólítás kézhezvételétől számított 8. nap. A hiánypótlás elmaradása, elégtelen volta esetén, a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni, illetve azok elégtelensége esetén az eljárás megszüntethető és a jelentkező számára felvételi összpontszám nem számítandó vagy egyes jelentkezési helyei kizárandók.

(3a) A kiegészítő díj meg nem fizetése esetén a jelentkezési kérelem benyújtásakor megadott, eredeti jelentkezési sorrendnek megfelelő, kiegészítő díjat keletkeztető hely kerül kizárásra.

(4) Az általános felvételi eljárás esetén a felvételi eljárás statisztikai adatait a jelentkezési határidőt követő 50. napig kell nyilvánosságra hozni.

(5) A felsőoktatási intézmény, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott - csak az adott intézményben kötelező - mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal - kereszféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal - hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.

(6) A 18. § (1a) bekezdése szerinti egységes vizsgához, illetve vizsgálatához benyújtandó dokumentumok hiánya esetén azon felsőoktatási intézmény bocsát ki - legkésőbb a jelentkező vizsgáját, illetve vizsgálatát megelőzően 10 nappal - hiánypótlást, amelyik intézményben a jelentkező a vizsgán, illetve vizsgálaton részt vesz.

8.§

- (1) A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések, a szakirányú továbbképzésre, határon túli székhelyen kívüli képzésekre történő jelentkezések esetében a jelentkezési kérelmet az adott kar Dékáni Hivatalába/Tanulmányi Hivatalába/Tanulmányi Osztályára kell megküldeni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárások lebonyolításáról a szakot gondozó Kar gondoskodik, amelyért a dékán a felelős. A Kar által meghatározott, a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek felsorolását jelen szabályzat kari mellékletei tartalmazzák, és a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán is közzé kell tenni. A közétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (3) A központi felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelemhez kapcsolódó feladatok ellátását a kari TO vezetők végzik a KTI igazgató koordinálásával. A felvételi kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz, a központi nyilvántartás létrehozásához szükséges adatok szolgáltatásáért a KTI igazgató koordinálásával a kari TO vezetők a felelősek.

A JELENTKEZŐK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA

9.§

Fkr. 12. §

(1) Az elektronikus jelentkezés során, valamint a jelentkezési lapon megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.

(2)

(3) A Hivatal a felsőoktatási intézmény számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig továbbítja az adott felsőoktatási intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).

(4) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési kérelem benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell elektronikusan benyújtani. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségizett, valamint oklevelet szerzett jelentkező hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(5) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti okiratok bemutatása.

(6) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(7)

(8) A besorolási döntést megelőző 28. napig a Hivatal az adatokat feldolgozza és egységes tájékoztatást küld a jelentkezőknek, amelyben értesít a különböző pontszámítási módokhoz szükséges dokumentumokról, továbbá felhívja a jelentkezőket az általuk kívánt pontszámításhoz szükséges mellékletek benyújtásának ellenőrzésére. A tájékoztatást azon jelentkezőknek is meg kell küldeni, akik hiánypótlásra felszólítást kaptak.

Fkr. 13. §

(1) A Hivatal - a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után - a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidőt követő 14. napjától biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottsági állapotát az elektronikus szolgáltatás keretében - a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül - folyamatosan megismerjék. A jelentkező a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti a megfelelő igazolások alapján a róla rögzített adatok kijavítását. Az adatok folyamatos ellenőrzése a jelentkező felelőssége.

(2) A jelentkező kérelmére az adatok 30 napon belül történő javítását - ide nem értve a 10. § (3) bekezdésében foglaltakat - a Hivatal az eljárás minden szakaszában köteles biztosítani.

(3) Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor - megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

ELJÁRÁSI DÍJAK

Fkr.42.§

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint - amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik - intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

(3)

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

(6) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet.

(7) A (2)-(6) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

Fkr. 43.§

(1) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(2) A 42. § (4) bekezdése alapján az intézményeket illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 90 napon belül utalja át az intézményeknek.

(3) A 42. §-ban, a 44. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

Fkr. 44.§

(1) A 8. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás díjmentes.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.

(3)

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;

b) elkésett jelentkezési kérelme elutasításra kerül;

c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;

d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.

10.§

- (1) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés intézményi eljárási díjat a kari mellékletek tartalmazzák.
- (2) Pályaalkalmassági és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére külön eljárás díja 4.000 Ft.
- (3) Mesterképzés esetén az Egyetemnek kérelemre előzetes kreditelismerési eljárást kell folytatnia, melynek külön eljárási díja 5.825 Ft.

- (4) A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés intézményi eljárási díját a kari mellékletek tartalmazzák.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját a Tájékoztató tartalmazza.
- (6) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáért az Egyetem nem kér külön eljárási díjat.
- (7) A jelentkező az Egyetem részére befizetett díjak visszautalását abban az esetben kérheti, ha
 - a) szakirányú továbbképzésben a jelentkezés feltételül megállapított intézményi eljárás díját befizette, de jelentkezési kérelmet mégsem nyújtotta be, vagy jelentkezését legkésőbb a képzés indulását megelőző 30 napon belül visszavonta,
 - b) mesterképzés esetén befizette a kreditelismerési eljárás különeljárási díját, de kreditelismerési kérelmét nem adta be,
 - c) pályaalkalmassági vizsga, nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén befizette a különeljárási díjat, de a vizsgán nem vett részt. Amennyiben több vizsgarészből álló vizsga egyik részén részt vett, a különeljárási díj nem utalható vissza,
 - d) kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés intézményi eljárási díját befizette, de jelentkezését legkésőbb a képzés indulását megelőző 30 napon belül visszavonta.
- (8) A (7) bekezdés szerinti visszautalási kérelmet a jelentkező a kari TO vezető részére megküldött elektronikus kérelem formájában kérheti. A kari TO vezető dönt a visszautalás jogosságáról, majd jogos visszautalási igény esetén a kérelmet továbbítja a Gazdasági Igazgatóság részére.
- (9) Amennyiben a jelentkező jelen §-ban meghatározott, az Egyetem részére befizetett tételekről számlát kér, ezzel kapcsolatos igényét a kari TO vezető részére megküldött elektronikus kérelem formájában teheti meg. A kari TO vezető a kérelmet továbbítja a Gazdasági Igazgatóság részére.
- (10) A gazdasági igazgató legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 munkanapon belül gondoskodik a nyugta/számla kiállításáról, valamint a visszautalás elindításáról.

ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN KÉPZÉS

Nftv.40. §

- (2) *Alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvétel*
 - a) *feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése,*
 - b) *feltétele lehet meghatározott szintű nyelvtudás,*
 - c) *feltétele lehet egészségügyi -, szakmai -, pályaalkalmassági vizsgálat.*
- (3) *A felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel*
 - a) *a Kormány rendeletben határozza meg a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez egyes alapszakok esetében az érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményeket,*
 - b) ** az azonos szakon képzést folytató felsőoktatási intézmények - a kormányrendeletben foglaltak szerint - szakonként egységes alkalmassági, szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket határozhatnak meg.*

Pontszámítás alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén

Fkr. 15.§

- (1) *Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a (6) bekezdésben foglaltak kivételével a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:*
 - a) *a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy*
 - b) *az érettségi pontok kétszerezésével,**mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.*
- (2) *Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.*
- (3) *A felvételi eljárásban a jelentkező összesen*

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
- b) a jelentkezés feltételéül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
- c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;
- d) a felsőoktatási szakképzés befejezését igazoló oklevél megszerzését követően, azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén
- da) jeles záróvizsga eredmény alapján 32 többletpontot,
- db) jó záróvizsga eredmény alapján 20 többletpontot,
- dc) közepes záróvizsga eredmény alapján 10 többletpontot;
- e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 24. §-ban meghatározott többletpontokat;
- f) egyéb, a 20-21. §-ban meghatározott többletpontokat szerezhet.

(4) A (3) bekezdés c)-f) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

(5) Ha egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli alkalmassági vizsga követelményei, vagy ahol ugyanazon érettségi tárgyhoz felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tesz, a szóbeli alkalmassági vizsgát vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

(6) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket - amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek - a felsőoktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltéréssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 20-21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés b)-d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.

Fkr. 16.§

(1) A tanulmányi pontokat a jelentkező 9-12. (nyelvi előkészítő esetén 9-13.) évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi osztályzatainak - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kettővel meg kell szorozni;

b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.

(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk), a természetismeret és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (3) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulónak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulónak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának a Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei közül melyek azok, amelyek az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

(5) A középiskola - pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó - kérelmére a Hivatal elnöke azt vizsgálja, hogy a pedagógiai programban és a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül melyek azok, amelyek a Nemzeti alaptanterv szerinti az „Ember a természetben” és a „Földünk és környezetünk” műveltségi területek fejlesztési feladatainak teljesítését szolgálják. A Hivatal elnöke határozatában megjelöli a középiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő azon tárgyakat, amelyeknek a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredménynek minősülnek. A határozat a középiskola által az adott naptári évben kiállított bizonyítványokban szereplő tantárgyak eredményeire vonatkozik.

(6) Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(7) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(6) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

Fkr. 17.§

(1) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni, ebben figyelembe kell venni a 3. melléklet szerint a jelentkezés meghatározott feltételeként teljesített emelt szintű érettségi vizsga eredményét.

(2) Az érettségi pontok száma - a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt - egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglalt figyelembevételével.

(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.

(8) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény

által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,

b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel

c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy

d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

(9) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

Fkr. 17/A.§

(1) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti felsőoktatási intézmény által érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.

(4) A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.

(5) A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a (3) bekezdés alapján kérelemre, illetve hivatalból indított eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi, vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése a felsőoktatási intézmény által az (1) bekezdés szerinti eljárásban érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén automatikus.

Fkr. 18.§

(1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során az 1. mellékletben meghatározottak szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában normatív módon meghatározva

a) egészségügyi vizsgálat,

b) pályaalkalmassági vizsgálat,

c) gyakorlati vizsga,

d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,

- e) szóbeli alkalmassági vizsga,
f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezhető.

(1a) Amennyiben az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a felsőoktatási intézmény szabályzata helyett a Tájékoztatóban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadók.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén - az f) pont kivételével - a jelentkező összpontszáma nulla.

(3) A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a 14-17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának - amelynek maximális értéke 200 pont - megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is - az érettségi többletpontokat ide nem értve - többletpontok nélkül kell megállapítani.

(4) Amennyiben a jelentkező több osztatlan tanárszakra és több intézménybe jelentkezik, a kötelező pályaalkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a 13. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.

11.§

(1) A kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt tett „rég típusú” tantárgyi érettségi vizsga 2005-től kezdődően középszintű vizsgának minősül, és az érdemjegyek az alábbi százalékos teljesítésnek felelnek meg:

- | | |
|-----------------|------|
| • jeles(5) | 100% |
| • jó (4) | 79% |
| • közepes (3) | 59% |
| • elégséges (2) | 39% |

(2) Az Egyetem a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél minősítését nem veszi figyelembe, pontot nem számol az alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén.

Többletpontok

Fkr. 19.§

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés vagy a 17. § (8) bekezdése alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

Fkr. 20.§

(1) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

- a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy
b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a

különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) A magyarországi nemzetiségi középiskolában nemzetiségi nyelvből, nemzetiségi nyelv- és irodalomból tett érettségi vizsgával rendelkező akkor jogosult 20 többletpontra, ha az érettségi vizsgával azonos nemzetiségi pedagógus szakra jelentkeznek.

(5) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

Fkr. 21.§

(1) A jelentkező a következő jogcímenen, a 6. § (1) bekezdés b) pontja és a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján - a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve -

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián

való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezését 30 többletpontra,

c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban

ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

cb) az Universiadén,

cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,

cd) az Ifjúsági Olimpián

elért legalább 3. helyezését 20 többletpontra,

d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által - a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerinti, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan - felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezését 15 többletpontra,

e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezését 10 többletpontra

f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezését 20 többletpontra;

g) tárgyanként legfeljebb egy, a ga)-gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatározottak,

ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1-10. helyezéért 100, 11-20. helyezéért 50, 21-30. helyezéért 25 többletpontra,

gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;

h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra;

i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1-10 helyezés esetén 20 többletpontra;

j) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért a 4. melléklet szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 többletpontra;

k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b)-e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt - a verseny szervezőjének igazolása alapján - a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

Fkr. 22.§

(1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen - amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot - 500 pont.

(2) *

Fkr.23.§

(1) Alapképzésre, osztatlan képzésre – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az a jelentkező vehető fel, akinek a 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot.

Fkr.24. §

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.

(6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

12.§

- (1) Az alapképzésre, osztatlan képzésre történő jelentkezés szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét, az előnyben részesítési követelményeket, a pályaalkalmassági vizsgálat szervezésének, valamint a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat az Fkr. tartalmazza.
- (2) Alapképzésre, osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében csak abban az esetben jár az emelt szintű érettségi vizsgáért többletpont, amennyiben – részben – annak az eredményéből kerülnek az érettségi pontok kiszámításra.
- (3) Amennyiben egy adott szakon mindkét tárgyból kötelező az emelt szintű érettségi vizsga, úgy a jelentkező – amennyiben legalább 45%-os eredményű mindkét tárgya – a két emelt szintű érettségivel kimeríti a maximálisan kapható 100 többletpontot, tehát más jogcímen már nem kaphat többletpontot.

A saját szervezésű felvételi, szakmai pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági és felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

13.§

- (1) Pályaalkalmassági vizsgálat:
 - a) tanárképzésre jelentkezőknek kötelező. A pályán levő pedagógus mentesíthető, ha igazolta, hogy pedagógus munkakörben foglalkoztatott.
 - b) a pályaalkalmassági vizsgálatra egy helyen, az első osztatlan tanárképzési jelentkezési hely intézményében (továbbiakban: behívó intézmény) kerül sor, eredménye valamennyi további osztatlan tanári jelentkezésre érvényes.
 - c) ha a behívó intézmény rögzítette az eredményt, akkor az öröklődik minden további jelentkezési helyre ahova szükséges.
- (2) Amennyiben a felvételi helyen alapképzésben szakmai alkalmassági, pályaalkalmassági vizsgát, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben felvételi vizsgát kell tenni, valamint a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák pontos idejét a Hivatal közzé teszi honlapján, amelytől eltérni nem lehet, valamint a kari TO vezetők a kar által gondozott – felvételizőknek szóló – honlapon közzé teszik. A jelentkezőnek, amennyiben más felsőoktatási intézménybe is vizsgát kell tenni, ezen időpontok ismeretében (is) kell az intézményeket kiválasztania és vizsgarendjét megszerveznie. A megadott időpontokon kívül más időpontok igénybevétele nem lehetséges.
- (3) Az alkalmassági, felvételi és nyelvi alkalmassági vizsga esetében – amennyiben az adott vizsgához kapcsolódik - a felvételi tárgyak tematikájával kapcsolatos tudnivalókat a kari TO vezetők a kar által gondozott – felvételizőknek szóló – honlapon közzé teszik.
- (4) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként az Egyetem által

- szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával (továbbiakban szakmai vizsga) is teljesítheti, ha az adott tantárgyból.
- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
 - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel,
 - c) valamely nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
 - d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.
- (5) Ha a jelentkező a (4) bekezdés alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyként 50 érettségi többletpontra jogosult.
 - (6) A jelentkező a felvételi jelentkezéssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy melyik tárgy(ak)ból szeretne szakmai vizsgát tenni. Csak abból a tárgyból lehet szakmai vizsgát tenni, melyből a jelentkező rögzít érettségi eredményt.
 - (7) Az Egyetem intézményi koordinátort bíz meg, aki a szakmai vizsgák tekintetében a Hivatallal, a terem felügyelőkkal, a javító tanárokkal kapcsolatot tart. A szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása, valamint az eredmények GÓLYA programba – a Hivatal által megadott időpontig – történő berögzítése a kari Dékáni Hivatalok/Tanulmányi Hivatalok/Tanulmányi Osztályok feladata, az intézményi koordinátor felügyeletével.
 - (8) A Hivatal az Egyetem felé megküldi a szakmai vizsgára jelentkezők listáját, melytől az Egyetem nem térhet el. Az adott tantárgy esetében az első olyan jelentkezési helyére hívható be a jelentkező, ahol az emelt szintű érettségi kell. (Ha két vagy több tárgyra jelentkezett a jelentkező, az első intézmény hívja be.) Kizárólag a Hivatal által megadott időpontban tehető vizsga, pótvizsgára nincs lehetőség.
 - (9) Szakmai vizsga esetében a vizsgatárgyak vizsga időpontjait a Hivatal határozza meg, melyről tájékoztatja az Egyetemet.
 - (10) A vizsgabehívót a kari TO vezető a jelentkezés során megadott e-mail címre – a vizsga időpontja előtt legalább két héttel – elektronikusan küldi meg a jelentkezők részére. A jelentkezőnek kötelessége a vizsga behívóban közöltek tudomásul vétele, valamint annak e-mail-ben történő visszaigazolása az Egyetem részére. Ennek hiányában nem tehető vizsga.
 - (11) A vizsgabehívó tartalmazza:
 - a) jelentkező nevét, címét, felvételi azonosítóját,
 - b) vizsga tantárgy megnevezését,
 - c) a vizsga napját, a kezdetének időpontját,
 - d) a vizsga helyszínét,
 - e) a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
 - f) a vizsgához szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával),
 - g) a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának, megtekintésének módját,
 - h) valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.
 - (12) A vizsga letehető az Egyetem székhelyén, telephelyein kívül is, amennyiben erre vonatkozóan az Egyetem és a vizsga helyszínéről szolgáló felsőoktatási intézmény között megállapodás születik.
 - (13) A Hivatal a Magyar Rektori Konferencia közreműködésével sorsolás útján választja ki a vizsgafeladatokat, melyeket a javítási útmutatóval együtt - a vizsga előtt egy héttel – megküld az intézményi koordinátor részére. A vizsgafeladatokat titkosan, zárt helyen kell tárolni a vizsga megkezdéséig.
 - (14) A vizsgát tantárgyanként külön teremben kell megtartani. A terem kijelölésekor figyelembe kell venni a vizsgázók létszámát. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, a vizsgázók egymást ne segíthessék, ne zavarhassák a vizsga ideje alatt.

- (15) Az igazolt fogyatékossgal elő jelentkező a szakértői igazolással együtt kérelmet nyújthat be az illetékes kar Dékáni Hivatalába/Tanulmányi Hivatalába/Tanulmányi Osztályának legkésőbb a vizsga időpontja előtt 10 napig. A kérelmet a kari Dékán engedélyezheti úgy, hogy a vizsga(rész) időtartamát maximum 20%-kal meghosszabbítja, valamint a szakértői bizottság szakvéleményében előírt segédeszköz használatát engedélyezi.
- (16) A (15) bekezdésben meghatározott engedélyt megkapó jelentkezőket elkülönített vizsgaterembe kell beosztani.
- (17) A vizsga zavartalan lebonyolításáért a teremfelügyelő a felelős. A teremfelügyelő nem lehet olyan személy, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, illetve nem lehet érintett a vizsgadolgozatok értékelésében, azok felülbírálatában. A vizsga felügyeletét egy teremben vizsgázó húsz főig legalább két fő látja el és minden további megkezdett húsz fő vizsgázó esetén újabb egy fő vizsgafelügyelőt kell kijelölni.
- (18) A vizsgázóknak legalább 30 perccel a vizsga megkezdése előtt a kijelölt időpontban és helyszínen meg kell jelenni és személyazonosságát (személyi azonosító igazolvány vagy útlevél bemutatásával) igazolni kell.
- (19) A személyazonosság ellenőrzését követően a teremfelügyelő ismerteti a vizsga szabályait, azok megszegésének következményeit, a vizsgadolgozatokba történő betekintés lehetőségét és módját. Ezt követően – az intézményi koordinátortól a szakmai vizsga megkezdése előtt megkapott – feladatlapok kiosztásra kerülnek.
- (20) A vizsgalapok kiosztásakor, valamint a vizsga időtartama alatt a kijelölt vizsgázókon, a teremfelügyelőn, az intézményi koordinátoron, valamint a vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül más személy nem tartózkodhat a vizsga teremben. Amennyiben a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az intézményi koordinátor vagy a kari dékán engedélyével – jelen lehet olyan személy is, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
- (21) A vizsgára:
- a) szakmai vizsga esetében tantárgyanként 240 perc,
 - b) alkalmassági, felvételi és nyelvi alkalmassági vizsga esetében 90 perc
- áll a vizsgázók rendelkezésére. Ha a vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni. A vizsgaterem saját akaratból történő elhagyása nem eredményezi a rendelkezésre álló idő meghosszabbítását.
- (22) A vizsgafeladatok megoldását a teremfelügyelő jelzésére lehet elkezdni. A vizsga megkezdésének időpontját a teremfelügyelő rögzíti a jegyzőkönyvben. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- (23) A vizsgán:
- a) szakmai vizsga esetében csak a Hivaltaltól kapott - az Egyetem által kinyomtatott - feladatlapon, valamint az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával ellátott pótlapokon,
 - b) felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében az Egyetem által kinyomtatott - feladatlapon, valamint az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával ellátott pótlapokon
- lehet dolgozni.
- (24) A vizsgázóknak mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon fel kell tüntetnie a felvételi azonosítóját, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és szakmai vizsga esetében a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet is csak ezeken a lapokon lehet készíteni. Az írásbeli munkát kék vagy fekete színű tollal kell elkészíteni. Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak, azokat egymás között nem cserélgethetik.
- (25) A vizsgázókat nem lehet felügyelet nélkül hagyni, valamint a vizsgázónak a vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s azt is egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A helyiséget elhagyó vizsgázó vizsgadolgozatát a teremfelelősnek köteles leadni, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét rávezeti a jegyzőkönyvre.

- (26) A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. A vizsga folyamán a vizsgázók egymástól vagy más személytől segítséget nem kérhetnek, meg nem engedett segédeszközöket nem használhatnak.
- (27) A vizsgalap megoldására rendelkezésre álló idő leteltét a teremfelügyelő jelzi, ekkor a dolgozat írását be kell fejezni. A dolgozatokat a teremfelügyelő összegyűjti és vizsgázónként külön borítékba rakja. A borítékon a vizsgázó felvételi azonosítóját és a vizsgatárgy megnevezését kell és lehet feltüntetni
- (28) A vizsga befejezését követően:
- a vizsgázó felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára,
 - a vizsgalapot, pótlapokkal, piszkozatlapokkal együtt a vizsgázó átadja a teremfelügyelőnek, aki a leadás időpontját felvezeti a jegyzőkönyvre,
 - a vizsgázó és a teremfelügyelő egyeztetik a borítékban található dolgozatokat, a rajtuk szereplő azonosítókat és a borítékon szereplő azonosítókat,
 - a teremfelelős a vizsgázó jelenlétében ellenőrzi a pótlapok számát és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, ezt követően a teremfelügyelő a vizsgázó jelenlétében lezárja a borítékot,
 - a borítékon a vizsgázó és a teremfelügyelő aláírásával igazolja az egyeztetés és az egyezés tényét,
 - a vizsgázó a boríték lezárását követően távozik a kijelölt vizsga teremből.
 - a dolgozatok javítása csak a jelentkezők adatainak titkosítása után kezdődhet meg.
- (29) A ki nem adott feladatlapokat a teremfelügyelő átadja:
- szakmai vizsga esetén az intézményi koordinátornak,
 - felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében a kari TO vezetőknek

akik áthúzzák a feladatlapokat, aláírják és ezáltal érvénytelenítik.

- (30) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a felvételi eljárás megnevezését,
 - a vizsga helyszínét,
 - a vizsga dátumát, időpontját,
 - a szakmai vizsga esetében avizsgatárgy, felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében a szak megnevezését,
 - a teremfelügyelők nevét, aláírását, a felügyelet időtartamát,
 - az ülésrendet,
 - a vizsga lebonyolítása során történt esetleges rendkívüli események leírását,
 - vizsgázónként:
 - a vizsgázó nevét,
 - a vizsgázó felvételi azonosítóját.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik a leadott vizsgadolgozatok, valamint szakmai vizsga esetében valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapja is, melyeket a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

- (31) A teremfelügyelő szakmai vizsga esetében az intézményi koordinátor részére, felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében a kari TO vezetőnek átadja a jegyzőkönyveket, az üres feladatlapokat és a javítandó vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat. Az intézményi koordinátor,/kari TO vezető a lezárt borítékokat megszámlálja, majd a jegyzőkönyveket aláírásával lezárja.
- (32) Az intézményi koordinátor/kari TO vezető a javítandó dolgozatokat tartalmazó borítékokat és a javítandó dolgozatokat tartalmazó listát átadja a vizsgadolgozat javítója részére.
- (33) A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat szakmai vizsga esetében a Hivatal által megadott, felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében a szakfelelős által megadott javítási-értékelési útmutató alapján kell javítani és értékelni.
- (34) Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az illetékes kar dékánja által kijelölt személy(ek)

- a) kijavítja(k), a hibákat, tévedéseket a jelentkező által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli(k),
 - b) a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut(nak), hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, a megállapítást rávezeti(k) a vizsgadolgozatra,
 - c) a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti(k) az általa javasolt pontszámot, a javítás időpontját, majd aláírásával látja el, és átadja az intézményi koordinátornak. A javasolt pontszámot az intézményi koordinátortól megkapott listára is rávezeti és aláírásával hitelesíti,
 - d) az intézményi koordinátor a kijavított vizsgadolgozatokra rávezeti a vizsgázó nevét.
- (35) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga esetében vizsgát követően a dolgozatok javítására három munkanap, felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében 5 munkanap áll a javítók rendelkezésére. A javítás után – amennyiben a vizsgázó igényli - a javított dolgozat megtekintésére egy munkanapot biztosít az Egyetem. A megtekintés időpontjáról és helyszínéről a behívó levélben és a vizsga megkezdése előtt is értesíteni kell a vizsgázót. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig adhatja le papír alapon írásban a kari TO vezető részére. Észrevétel kizárólag a nem egyértelmű javítás vagy javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén tehető, vagy az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását kérheti.
- (36) Az észrevétel beérkezését követő első munkanapon a beérkezett észrevételről szóló megkeresést a kari TO vezető eljuttatja az illetékes kar dékánja részére. A dékán az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező oktatójával konzultál majd az észrevételről szóló megkeresést követő 5. munkanap végéig dönt az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról. A kari TO vezető levélben és elektronikus úton is értesíti a vizsgázót, valamint az intézményi koordinátort. A döntést a jegyzőkönyvre, a vizsgadolgozatra és a dolgozatok eredményét is tartalmazó listára fel kell vezetni, ami szakmai vizsga esetében az intézményi koordinátor, felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében a kari TO vezető feladata. A döntés ellen a vizsgázó e § (41) bekezdés szerint jogorvoslattal élhet.
- (37) A vizsga eljárások végén az intézményi koordinátor a vizsgadolgozatokra – a vizsgázó felvételi azonosítója alapján – rávezeti a vizsgázó nevét a vizsgadolgozatokra, majd a jegyzőkönyvhöz mellékel. A jegyzőkönyveket és mellékleteit két évig meg kell őrizni.
- (38) A vizsga eredménye akkor lehet „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet, szakmai vizsga esetében akkor, ha az eléri a 45%-ot, ebben az esetben váltja ki az emelt szintű érettségit, és a jelentkező megkapja az 50 többletpontot.
- (39) Adott vizsga eredménye:
- a) nem vihető át másik felvételi eljárásba, ebben az esetben új vizsgát kell tenni,
 - b) szakmai vizsga esetében nem módosítja az eredeti érettségi százalékos eredményét,
 - c) szakmai vizsga esetében valamennyi, az adott emelt szintű érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembevételre kerül,
 - d) szakmai vizsga esetében amennyiben egy emelt szintű érettségi követelmény van az adott szakon, de a jelentkező több vizsga tantárgy vizsgáján megfelel, a pontszámító a legjobb érettségi eredménye alapján számol pontot, valamint többletpont csak egyszer jár,
 - e) amennyiben idegen nyelvből írta vizsgázó és megfelelt nem ér nyelvvizsgát.
- (40) Szabálytalanság esetén kapcsolatos teendők:
- a) amennyiben az Egyetem észleli, hogy a kisorsolt konkrét dolgozatok bármilyen módon nyilvánosságra kerülnek a megírás időpontja előtt, azonnal értesíti a Hivatalt.
 - b) amennyiben a teremfelügyelő a vizsga során szabálytalanságot észlel (Pl. meg nem engedett eszköz használata, más zavarása, személyazonosság feltüntetése stb.) , elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja

- vizsgát. A teremfelügyelő a vizsgát követően a szabálytalanság tényéről részletes nyilatkozatot készít, melyet aláírásával hitelesít, ezt követően haladéktalanul értesíti az intézményi koordinátort és a nyilatkozatot átadja részére.
- c) amennyiben amennyiben a javítás során a javító megállapítja, hogy a vizsgázó szabálytalanságot követett el a kidolgozáskor, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra, a szabálytalanság tényéről részletes nyilatkozatot készít, melyet aláírásával hitelesít, ezt követően haladéktalanul értesíti az intézményi koordinátort és a nyilatkozatot átadja részére.
 - d) az intézményi koordinátor az illetékes kar dékánjával és az Egyetem jogtanácsosával együttműködve a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést a szóbeli tájékoztatás és a (40) bekezdés b)-c) pontok szerinti nyilatkozatok alapján. Szabálytalanság elkövetése vagy annak gyanúja esetén a dékán saját hatáskörben is elrendelheti a feltételezett vagy bebizonyosodott szabálytalanság kivizsgálását. A dékán határozatban dönt a szabálytalanság következményéről. A határozat egy példányát írásban postai úton, tértivevényes küldeményként megküldi a vizsgázónak. Az intézményi koordinátor a szabálytalansággal kapcsolatban jegyzőkönyvet készít, melynek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet teremfelügyelő vagy a dolgozat javítója és az intézményi koordinátor írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
 - e) Az intézményi koordinátor a szabálytalansággal kapcsolatban jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet teremfelügyelő vagy a dolgozat javítója és az intézményi koordinátor írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- (41) A dékán döntése, valamint a javító értékelése elleni jogorvoslatra a határozat kézhezvételét követő 5 napon belül, illetve a kijavított dolgozat megtekintését követő 5 napon belül a vizsgázó jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati kérelmet - a határidő betartása mellett – szakmai vizsga esetében az intézményi koordinátor, felvételi, pályaalkalmassági, nyelvi alkalmassági vizsgák esetében a kari TO vezető részére kell megküldeni, vagy személyesen leadni, aki haladéktalanul továbbítja az Egyetemi Felülbírálati Bizottság részére. A Bizottság gyorsított eljárásban vizsgálja és bírálja az ügyet. Az eredményről értesíti a vizsgázót, a dékánt és az intézményi koordinátort/kari TO vezetőt.

Duális képzés

14.§

- (1) A jelentkező az (2) bekezdés szerinti képzési területhez tartozó szakra vonatkozó felvételi döntést követően az illetékes kar Dékáni Hivatalába/Tanulmányi Hivatalába/Tanulmányi Osztályára benyújtott kérelmére, az illetékes kari Dékán külön döntése alapján duális képzésben vehet részt.
- (2) Az Egyetem duális képzést informatika, agrár, valamint gazdaságtudományok képzési területen, gyakorlatigényes alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon hirdet teljes idejű (nappali) képzésben.
- (3) A duális képzésben érintett szakokról, a vállalati partnerekről kapcsolatos információkat a 6.§ (8) bekezdés szerint közzé kell tenni.

- (4) A A duális képzési formájú szakokra történő jelentkezés egymással két párhuzamos szakaszból áll. Az általános felsőoktatási felvételi eljárásból, valamint a vállalati kiválasztási szakaszból.
- (5) A duális képzésben hirdetett szakok esetében, csak duális együttműködésben lévő partnerekhez nyújtható be jelentkezés.
- (6) Amennyiben a jelentkező duális képzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor a felvételi eljárás során a Tájékoztatóban megjelölt duális lábjegyzettel rendelkező képzésre kell jelentkeznie, illetve ezzel párhuzamosan a partnervállalatoknál sikeresen kell teljesítenie egy kiválasztási eljárást.
- (7) A vállalatok a felvételi szempontokat és a kiválasztási folyamatot saját maguk szabják meg.
- (8) A vállalati kiválasztás sikertelensége esetén a jelentkező – amennyiben eléri a bekerüléshez szükséges ponthatárt – hagyományos képzési formában kezdheti meg tanulmányait.
- (9) A sikeres vállalati kiválasztást követően a jelentkező, amennyiben:
 - a) duális formában kívánja folytatni tanulmányait, úgy ezt a beiratkozáskor jeleznie kell,
 - b) . nem kívánja duális képzési formában megkezdeni tanulmányait dönthet úgy, hogy a hagyományos (nem duális) képzési formában kezdi meg tanulmányait,
 - c) a kiválasztás sikerült, de nem éri el a bekerüléshez szükséges ponthatárt, úgy nem kerül felvételre az adott felvételi eljárásban az Egyetemre.
- (10) A duális képzésben részt vevő vállalatok legkésőbb a sorrendmódosítási határidőig értesítik a hozzájuk jelentkezőket a kiválasztás eredményéről. A jelentkezők ennek tudatában még módosíthatják a felsőoktatási intézmények sorrendjét a felvételi jelentkezésben.
- (11) A duális képzésben részt vevő vállalatok a kiválasztás után az Egyetemet is tájékoztatják.

MESTERKÉPZÉS

Nftv. 40. §

(4) *Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.*

(7) *A mesterképzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.*

Pontszámítás mesterképzésben

Fkr. 34. §

(1) *A 14-23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.*

(2) *A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékossgot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.*

(3) *A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.*

(4) *A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.*

(5) *A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.*

- (1) A mesterképzésre jelentkezők esetében alkalmazandó pontszámítási rendszert a kari mellékletek részletesen tartalmazzák.
- (2) A felvételi pontok az írásbeli vizsgán, a szóbeli szakmai és/vagy motivációs elbeszélgetésen szerzett, a belépés feltételéül szolgáló tanulmányok/oklevél alapján adott, valamint a többletpontokért járó pontokból tevődik össze.
- (3) A felvételi pontokat a kari TO vezetők a Hivatal által megadott határidőig rögzítik.
- (4) A kapott pontokat a jelentkezők az elektronikus felvételi felületen tekinthetik meg.

Kreditelismerési eljárás

16.§

- (1) A mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a képzési és kimeneti követelmény tartalmazza, hogy egy adott mesterképzésbe történő belépésnél mely alapképzésben szerzett szakok fogadhatók el előzményként. Az előzményként elfogadott szakok három csoportra oszthatók: teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok, a szaknál meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok, minden egyéb szak.
- (2) Aki olyan szakon szerez oklevelet, ami az adott mesterképzésben teljes kreditérték beszámításával elfogadható, az külön vizsgálat nélkül, oklevelének és a jelentkezéshez szükséges dokumentumok benyújtásával jelentkezhet, vagyis a megszerzett oklevelét alkotó ismereteket részletesen nem vizsgálja meg az Egyetem.
- (3) Aki meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakon vagy egyéb szakon szerzi meg az oklevelét és mesterképzési szakra kíván jelentkezni, annál a kari Kreditátviteli Bizottság külön megvizsgálja, hogy a korábban megszerzett kreditjei alapján az adott mesterképzési szakon mennyi kreditje ismertethető el, illetve többletkreditek teljesítését írja elő, amelyet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (4) A nem teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető szakokról jelentkezőknek az előzetes kreditelismerésre vonatkozó - kari honlapról letölthető - kérelmet az illetékes kar Dékáni Hivatalába/Tanulmányi Hivatalába/Tanulmányi Osztályára kell megküldeni legkésőbb a felvételi eljárásban a hiánypótlásra meghatározott végső határidőt 14 munkanappal megelőzően, a hitelesített leckeönvkivonattal, valamint az eljárás díjának befizetését igazoló terhelési értesítővel együtt.
- (5) A korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek beszámításáról a kari Kreditátviteli Bizottság – az adott felvételi eljárás évében a Tájékoztatóban meghatározott feltöltési határidőt megelőzően legalább két héttel - határozatot hoz az előzetes kreditelismerési eljárás keretében.
- (6) Amennyiben a felvételiző a kar (egyetem) több szakára is jelentkezik, szakonként kell a kérelmet beadni.
- (7) Az előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatásáért a jelentkező a 10.§ (3) bekezdés szerint különjárási díjat fizet.
- (8) Az előzetes kreditelismerésre vonatkozó határozatot a jelentkezőnek a jelentkezési lappal egyidejűleg, illetve a felvételi eljárás évében a Tájékoztatóban meghatározott határidőig és helyre kell benyújtania.

SAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Fkr. 36.§

(1) A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3-31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni

(2) A 3-7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

(3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

Fkr. 37.§

(1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsoktatási intézmény végzi el.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

17.§

- (1) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (2) A működési engedélyben szereplő szakirányú továbbképzési szakok közül az adott évben meghirdetésre kerülő szakok listáját a kari Tanácsok fogadják el, melyet az oktatási rektorhelyettes hagy jóvá.
- (3) Az Fkr. 3-7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.
- (4) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját, a jelentkezés feltételeit a dékán jóváhagyásával az adott szak szakfelelőse határozza meg, figyelembe véve, hogy a felvett hallgatók beiratkozása október 14-ig, vagy március 14-ig. megörtlénjen
- (5) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés felvételi követelményeit, a rangsorolás módját e Szabályzat kari mellékletei tartalmazzák.
- (6) A (3) és (4) bekezdés szerinti információkat a Tájékoztatóval egyidejűleg a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán is közzé kell tenni. A közzétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti honlapról letölthető jelentkezési laphoz csatolni kell a szakirányú továbbképzésben előírt oklevél fénymásolatát, egyéb dokumentumokat ha szükséges, valamint az eljárásdíj befizetését igazoló dokumentumot.
- (8) A felvételi jelentkezéseket a kari Felvételi Bizottságok a kari honlapon megadott rangsorolási szempontok alapján értékelik és rangsorolják.
- (9) A felvételi döntés előtt a a felvehető létszámról az Egyetemi kapacitás figyelembevételével az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (10) A felvételtől, az Egyetemi kapacitás figyelembevételével a kari Dékán dönt.
- (11) A felvételi döntéssel, felvételi határozat meghozatalával kapcsolatban a 21.§-ban foglaltak szerint kell eljárni.
- (12) Az Fkr. 37.§ (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatásért a KTI igazgató felel.

RÉSZISMERETI KÉPZÉS

18.§

- (1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az Egyetem bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

- (2) Részismereti képzésre történő jelentkezés módját, feltételeit és határidejét, valamint a jelentkezési lapot a képzés indulását megelőzően legalább egy hónappal a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán közzé kell tenni. A közzétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (3) A felvételi jelentkezéseket a szakfelelős a honlapon megadott rangsorolási szempontok alapján értékeli és rangsorolja.
- (4) A felvételi döntés előtt a a felvehető létszámról a kari dékánok javaslatára az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (5) A felvétel feltétele az (1) bekezdésen foglaltakat figyelembevétel, a jelentkezési lap határidőre történő benyújtása. A jelentkezési lap mellékleteit képezik – amelyet a jelentkezési laphoz csatolni szükséges - az oklevél fénymásolata, szükség esetén hallgatói jogviszony igazolás.
- (6) A jelentkezési lap határidőre megküldése (mellékleteivel együtt), valamint az intézményi eljárási díj határidőre történő befizetése és az erre vonatkozó igazolás megküldése nélkül a jelentkezés érvénytelen.
- (7) A jelentkezési lapot és a mellékleteket a részismereti képzéshez kapcsolódó szak szerinti kar Dékáni Hivatalában/Tanulmányi Hivatalában/Tanulmányi Osztályának kell leadni.
- (8) A felvételi döntésről szóló határozatot a 21.§ vonatkozó rendelkezései alapján kell meghozni.
- (9) A Nyári Egyetemek egy adott szakhoz kapcsolódó részismereti képzés keretében működnek. E §. rendelkezéseit - a (3)-(4) bekezdése kivételével - a nyári egyetemekre az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) a nyári egyetemekre vonatkozó információkat, a jelentkezés speciális szabályait a nyári egyetemet koordináló szervezeti egység, erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán közzé kell tenni. A közzétételért a koordináló szervezeti egység vezetője felel.
 - b) együttműködésben megvalósuló nyári egyetemek esetében jelen szabályzat rendelkezéseitől el lehet térni,
 - c) a felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ vonatkozó rendelkezéseitől eltérően a Szenátus által meghatározottak alapján kell meghozni,
 - d) a felvételi határozatot az oktatási rektorhelyettes kiadományozza. A kiadmányt a koordináló szervezeti egység vezetője hitelesítheti. A felvételi határozatot elektronikus úton kell megküldeni a jelentkező részére.

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

19.§

- (1) A felvehető létszámot az egyetem működési engedélyében szereplő, valamint a központi felvételi eljárásban felvett létszám alapján kell meghatározni.
- (2) Az indított képzésekről és a felvételi követelményekről a Kar saját hatáskörben dönt.
- (3) A külföldi állampolgárok számára meghirdetett idegen nyelvű képzéseket, továbbá a jelentkezés módját, határidejét, feltételeit és a csatolandó dokumentumokat a kari mellékletek tartalmazzák, valamint a Tájékoztatóval egyidejűleg a kari honlapok erre a célra létrehozott a felvételizőknek szóló oldalán is közzé kell tenni. A közzétételért a kari TO vezetők felelnek.
- (4) A jelentkezési lap határidőre megküldése (mellékleteivel együtt), valamint az intézményi eljárási díj határidőre történő befizetése és az erre vonatkozó igazolás megküldése nélkül a jelentkezés érvénytelen.
- (5) A jelentkezési lapot és a mellékleteket az illetékes kar Dékáni Hivatalának/Tanulmányi Hivatalának/Tanulmányi Osztályának kell megküldeni elektronikus úton.
- (6) A felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ vonatkozó rendelkezései alapján kell meghozni..
- (7) A KTI igazgató az indított képzésekről és a felvételi eredményekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

A BESOROLÁSI ÉS FELVÉTELI DÖNTÉS**Fkr. 25.§**

- (1) A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.
- (2) A miniszter az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig hozza meg.
- (3) A felsőoktatási intézmények a (4) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.
- (4) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal - a rendelkezésre álló adatok alapján - az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.
- (5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik
- a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;
 - b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,
 - c) *
- (6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.
- (7) Az (5)-(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.
- (8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

Fkr. 26.§

- (1) A Hivatal a besorolási döntést
- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
 - b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
 - c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg.
- (2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- (3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
- (4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni
- a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;
 - b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;
 - c) a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.
- (5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönten. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta - kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.

Fkr. 27.§

- (1) A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.
- (2) A besorolási döntés tényéről, és a megtekintésének módjáról
- a) elektronikus levélben, vagy

b) az elektronikus levél sikertelen kézbesítése esetén postai úton írásban tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

Fkr. 28.§

(1) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését

a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,

c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki - a Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.

(1a) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkeznie kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

20.§

- (1) Fel kell venni önköltséges képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit az Egyetemmel kötött - az Nftv. 83. § (5) bekezdése szerinti - megállapodás alapján a szerződő fél megjelöl, feltéve, hogy az Egyetem az adott szakot indítja, és az adott képzési területen rendelkezik kapacitással. A megállapodásban tanévenként meg kell állapítani az adott képzésre felvételekre kerülők számát, amely nem lehet kevesebb öt főnél.
- (2) Központi felvételi eljárásban a besorolási döntéskor arról születik döntés, hogy a jelentkező felvehető-e bármely általa a felvételi kérelmében megjelölt képzésre, és ha igen, melyikre.
- (3) Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre sorolható be.
- (4) A központi felvételi eljárásban az Egyetem felvételtől szóló határozatát az illetékes kar Dékánja kiadmányozza. A kiadmányt az illetékes kar TO vezetője hitelesítheti.
- (5) Szakirányú továbbképzésben, külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre, külföldi székhelyen kívüli képzésekre, részismereti képzések esetében az Egyetem felvételtől szóló határozatát az illetékes kar Dékánja kiadmányozza. A kiadmányt az illetékes kar TO vezetője hitelesítheti.
- (6) A (2) bekezdés szerinti felvételi döntéseket legkésőbb az Fkr-ben meghatározott időpontig, az (5) bekezdés szerinti felvételi döntéseket a képzés indulását megelőző két héten belül meg kell hozni.
- (7) Az e § szerinti felvételi határozat a jelentkező részére a 21.§ (1)-(2) bekezdés szerinti elektronikus levelezési címére megküldhető úgy, hogy az eredeti aláírt papír alapú példány a hallgató személyi anyagába kerül.

- (8) Amennyiben a beiratkozás alkalmával, a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor a kari TO vezető megállítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektortól átruházott hatáskörben a kari Dékán a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN

Fkr.28/A. §

(1) A Hivatal a jelentkező azonosítására a természetes személyazonosító adatoktól eltérő felvételi azonosítót képez. A felvételi azonosító jelentkezővel való közlését megelőzően regisztrációs kódot hoz létre, azt a felvételi azonosítóhoz rendeltlen nyilvántartásba veszi.

(2) A Hivatal az elektronikus szolgáltatás nyújtása során biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, illetve védett adatok védelmét.

Fkr.29. §

(1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.

(2) Az elektronikus ügyintézés támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről a Hivatal gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre - különösen az adatok módosítására - vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(3) A Hivatal teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és a felsőoktatási intézmények számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

Fkr.30. §

(1) A felsőoktatási intézmények a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézik.

(2) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy általa erre feljogosított személy végzi.

Fkr.31. §

(1) A Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartását elektronikusan hozza létre és vezeti.

(2) A jelentkező az adataiban bekövetkezett változásról köteles a Hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 8 napon belül a felvételi Tájékoztatóban meghatározottak szerint értesíteni.

(3) Az érettségi vizsgára vonatkozó adatokat a Hivatal - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között - a köznevelési intézménytől, a köznevelés információs rendszeréből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valóságáért az azt szolgáltató szerv felel.

(4) A nyelvvizsga letételét igazoló okirat hitelességének megállapítására vonatkozó adatokat a Hivatal a nyelvvizsga-bizonyítványt kiállító vizsgaközponttól elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valóságáért az azt szolgáltató szerv felel.

21.§

- (1) A központi felvételi eljárásban a jelentkezőkkel az Egyetem a jelentkező által megadott és a Hivatal nyilvántartásában szereplő elektronikus levelezési címen keresztül tartja a kapcsolatot.
- (2) A szakirányú továbbképzésre, külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre, külföldi székhelyen kívüli képzésekre, részismereti képzésekre történő jelentkezések esetén az Egyetem a jelentkezőkkel a jelentkezéskor megadott elektronikus levelezési címen keresztül tartja a kapcsolatot.

A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS ÉS INTÉZMÉNYI FELVÉTELI ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE

22.§

Fkr. 41/F. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárást meg kell szüntetni, ha

a) a jelentkezési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv tudomására,

b) a jelentkező a jelentkezési kérelmét visszavonta,

c) a jelentkező meghalt,

d) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,

e) *

f) a jelentkező a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget.

(2) A jelentkezési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha

a) annak elbírálására a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek nincs hatásköre,

b) idő előtti vagy elkésett,

c) nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik.

A FELLEBBEZÉS

23.§

- (1) A Hivatal a besorolási döntésről határozatot hoz, egyéb döntés esetében végzést bocsát ki. A döntéseket kormányrendeletben meghatározott módon kell közölni. Önálló fellebbezésnek van helye a kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító és az eljárást megszüntető végzés ellen. Egyéb végzés csak a besorolási döntés, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.
- (2) Az elsőfokú döntéssel szemben a jelentkező a közléstől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet. A jogorvoslati kérelem elbírálására a felügyeleti szerv jogosult. A jogorvoslati kérelmet a Hivatal részére elektronikus vagy postai úton kell benyújtani.
- (3) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a kari TO vezető a jogorvoslat előtt kiadott felvételi határozatot visszavonja, majd a Hivatal döntésével megegyező, módosított felvételi határozatot ismételtén kiadja.
- (4) Az illetékes kari Felvételi Bizottság határozata ellen a felvételt nyert jelentkező csak a felvétellel kapcsolatos jogszabályok megsértése esetén fellebbezhet, a jogszabály megsértését pontosan meghatározó fellebbezéssel.
- (5) A fellebbezést az elutasító határozat közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a rektornak címezve, a felvételt elutasító bizottsághoz kell benyújtani. A határidő után érkezett fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- (6) A fellebbezést az Egyetemi Felülbírálati Bizottság bírálja el a fellebbezési határidő lejártát követően a Hivatal által meghatározott időpontig.
- (7) Az alaptalan kérelmekkel, amelyek szabálysértésre nem utalnak, a Bizottság érdemben nem foglalkozik, azokat minden külön vizsgálat nélkül elutasítja, melyről írásban értesíti a fellebbezőt.
- (8) A fellebbezéssel kapcsolatos döntésről a fellebbezőt írásban kell értesíteni. A döntés ellen további fellebbezésnek nincs helye, de a bíróság előtt keresettel lehet élni a másodfokú határozat felülvizsgálata érdekében.

A FELVÉTELI SZABÁLYZATHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK**24.§**

(1) A Felvételi Szabályzat értelmében:

- a) *képzési és kimeneti követelmények*: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;
- b) *nyári egyetem*: részismereti képzés keretében működő speciális képzés,
- c) *„régí típusú” tantárgyi érettségi*: 2006. január 1-je előtt kibocsátott magyar rendszerű érettségi bizonyítvány.
- d) *szakmai alkalmassági vizsga*: a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejlészthető képességekkel;
- e) *székhelyen kívüli képzés*: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**25.§**

Jelen Szabályzatot a Szenátus 2017. június 27-ei ülésén elfogadta, hatályos 2017. július 28-tól. Jelen Szabályzat rendelkezéseit hatályba lépését követően első alkalommal a 2017 szeptemberében induló képzésekre kell alkalmazni.

Dr. Láncki András
rektor

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerezi Marica
a Szenátus titkára

KARI MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: A Gazdálkodástudományi Kar melléklete
2. számú melléklet: A Közgazdaságtudományi Kar melléklete
3. számú melléklet: A Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar melléklete

GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI KAR**1) A felvételi eljárással kapcsolatos információk helye:**

- a) az oktatási hivatal honlapján: a www.felvi.hu
 - aa) alapképzési,
 - ab) mesterképzési és
 - ac) szakirányú továbbképzési szakok
- b) a Gazdálkodástudományi Kar honlapján: www.uni-corvinus.hu/gkar/felveteli
 - ba) alapképzési,
 - bb) mesterképzési és
 - bc) szakirányú továbbképzési szakok
 - bd) részismereti képzés
- c) külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzések: <http://isp.uni-corvinus.hu/> ; <http://corvinus-mba.hu/>

2) Angol nyelvű képzések nyelvi követelményei:

- a) Az angol nyelvű alapképzési szakoknál az eredményes tanuláshoz szükséges nyelvtudás: angol nyelvből általános vagy szakmai, B2 komplex nyelvvizsga szint.
- b) Az angol nyelvű mesterképzési szakoknál az eredményes tanuláshoz szükséges nyelvtudás: angol nyelvből általános vagy szakmai, B2 komplex nyelvvizsga szint, amit a felvételi eljárásban igazolni kell.

3) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a nyelvi követelmények:

- a) Alapképzési szakokra:
 - aa) Nem harmadik országbeli külföldiek számára az eredményes tanuláshoz szükséges nyelvtudás angol nyelvből általános vagy szakmai, B2 komplex nyelvvizsga szint szükséges.
 - ab) Harmadik országbeli (nem-EGT) jelentkezők esetében kötelező az angol nyelv ismeretének bizonyítása egy érvényes TOEFL iBT (min. 66 pont) vagy IELTS (min. overall band 5.5) nyelvvizsga eredménnyel.
- b) Mesterképzési szakokra:
 - ba) Nem harmadik országbeli külföldiek számára az eredményes tanuláshoz szükséges nyelvtudás angol nyelvből általános vagy szakmai, B2 komplex nyelvvizsga szint, amit a felvételi eljárásban igazolni kell.
 - bb) Harmadik országbeli (nem EGT) jelentkezők esetében kötelező az angol nyelv ismeretének bizonyítása egy érvényes, Magyarországon a Nyelvi Akkreditációs Bizottság honlapján (www.nyak.hu) szereplő információk alapján elfogadott legalább középfokú, „C” típusú angol nyelvvizsgának megfelelő, nyelvvizsga bizonyítvány bemutatásával.

4) Alapképzési szakok felvételi követelményei a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén:

- a) A felvételi eljárásban az Egyetem
 - aa) Advanced Placement tesztet (Mathematics AB or BC), minimum 3-as jegy
 - ab) az SAT Subject Test Mathematics Level II teszt, minimum 680 pontot vagy
 - ac) az ACT teszt minimum 27 pont, eredményeit fogadja el.
 - ad) Összpontszám: maximum szerezhető összpontszám: 400 pont.
 - i. matematika maximum 200 pont, minimum 120 pont,

- ii. angol nyelv maximum 200 pont, minimum 120pont.
- ae) A rangsort a programigazgató készíti el. A felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.

5) Mesterképzési szakok felvételi követelményei:

- a) Felvételi pontszámítás
- aa) Felvételi vizsga (írásbeli vagy szóbeli): maximum 50 pont
- ab) oklevél minősítése: maximum 40 pont
- aba) elégséges (16 pont),
- abb) közepes (24 pont),
- abc) jó (32 pont),
- abd) jeles/kiváló (40 pont),
- ac) többletpontok: maximum 10 pont adható
- aca) A többletpontok odaítélése jogcímenként
- Előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
- fogyatékoság: 2 pont
- gyermekgondozás: 2 pont
- halmozottan hátrányos helyzet: 2 pont
- hátrányos helyzet: 2 pont
- Egyéb tevékenység
- OTDK 1-3 hely: 5 pont
- sporteredmény országos bajnokság 1-3 hely: 3 pont
- sporteredmény Világ és Európa-bajnokság: 1-3 hely 5 pont

b) Mesterképzési szakok írásbeli és szóbeli felvételi követelményei szakonként:

szak neve	írásbeli	szóbeli
ellátásilánc-menedzsment	vállalatgazdaságtan maximum 20 pont	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 30 pont
gazdaságinformatikus	gazdaságinformatika (számítógépteremben) maximum 20 pont	motivációs beszélgetés maximum 30 pont
marketing	vállalatgazdaságtan	szakmai és motivációs beszélgetés
Master of Business Administration (Full-Time MBA)	nincs	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 50 pont
pénzügy	vállalati pénzügyek és pénzügytan maximum 30 pont	motivációs beszélgetés maximum 20 pont
sportközgazdász	vállalatgazdaságtan maximum 20 pont	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 30 pont
számvitel	vállalatgazdaságtan maximum 20 pont	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 30 pont
turizmus-menedzsment	vállalatgazdaságtan maximum 20 pont	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 30 pont
vállalkozásfejlesztés	vállalatgazdaságtan maximum 20 pont	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 30 pont
vezetés és szervezés	vállalatgazdaságtan maximum 20 pont	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 30 pont
vidékfejlesztési agrármérnöki	nincs	szakmai és motivációs beszélgetés maximum 50 pont

- c) Összpontszám: maximum szerezhető összpontszám: 100 pont.
 - d) Mesterképzési szakra csak az a jelentkező vehető fel, akinek felvételi összpontszáma minimum 50 pont.
 - e) Az angol nyelven meghirdetett szakokon a felvételi nyelve angol.
 - f) A felvételi eljárás során az intézményi külön eljárás díj összege 4 000 Ft (saját vizsga szervezésének díja).
 - fa) A saját vizsgaszervezési díjat egyszer kell csak befizetni, függetlenül attól, hogy a jelentkező a Gazdálkodástudományi Karon belül hány szakra jelentkezett.
 - fb) A különjárási díj befizetési határidejéről a Kar honlapján tájékozódhat, amely minden esetben az írásbeli vagy a szóbeli felvételi vizsga közül az első, első vizsganapját megelőző hetedik nap.
 - g) Az előzetes kreditelismerés szabályai a 16.§ alapján
 - ga) Az előzetes kreditelismerési kérelmek beküldésének határidejéről a Gazdálkodástudományi Kar honlapján tájékozódhat, amely minden esetben az írásbeli vagy a szóbeli felvételi vizsga közül az első, első vizsganapja.
- 6) Mesterképzési szakok felvételi követelményei a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén:**
- a) Nem harmadik országbeli külföldi jelentkezésének bírálata a magyar központi felvételi eljárásban megadott felvételi követelmények és rangsorállítás alapján történik.
 - b) Harmadik országbeli jelentkezők esetében a felvételi vizsga egy előre egyeztetett időpontban, szaktól függően vállalatgazdaságtan vagy gazdaságinformatikai írásbeli, majd az írásbelit eredményesen megírók között Skype-os szóbeli interjú formájában történik. Az interjú keretében a bizottság tagja(i) felméri a jelentkező ismereteit vállalatgazdaságtan és marketing területen (MSc in Marketing) vagy gazdaságinformatika (MSc in Business Information Systems), ill. a jelentkező motivációját.
 - c) Az angol nyelven meghirdetett szakokon a felvételi nyelve angol.
 - d) Összpontszám: maximum szerezhető összpontszám: 100 pont.
 - e) A rangsort a programigazgató készíti el. A felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.
- 7) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés:**
- a) A jelentkezéseket a Gazdaságtudományi Kar International Study Programs Center Irodájába kell leadni.
 - b) Az ISP a honlapján teszi közzé a felvételi követelményeket, a jelentkezési lapokat, határidőket, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok listáját, vizsgamentességeket, befizetési kötelezettségeket.
- 8) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés díjtételei lehetnek:**
- a) jelentkezési díj
 - b) érettségi elismerése továbbtanulási céllal
 - c) oklevél elismerése továbbtanulási céllal

szak/díj	mesterképzési			alapképzési		Szakirányú továbbképzési	
	gazdasági informatika	marketing	Master of Business Administration (MBA)	gazdálkodási és menedzsment	nemzetközi gazdálkodás	Executive MBA menedzser	Executive MBA szakközgazdász
jelentkezési díj	100 €	100 €	nincs	100 €	100 €	nincs	nincs
érettségi elismerése továbbtanulási céljal				25 375 Ft	25 375 Ft		
oklevél elismerése továbbtanulási céljal	25 375 Ft	25 375 Ft	25 375 Ft				

9) Szakirányú továbbképzési szakok felvételi követelményei:

- a rangsorolás módja a képzés KKK-ban meghatározottak szerint a jelentkezők a bemeneti feltételeknek megfelelt/nem felelt meg minősítést kapnak.
- a megfelelt minősítést kapott jelentkezők a benyújtott jelentkezések jelentkezési sorrendje alapján kerülnek rangsorolásra, a felvételi eljárásban meghatározott keretszámok feltöltési sorrendjének megfelelően.
- a rangsort a szakirányú továbbképzések felvételi bizottsága készíti el, és a felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.

10) BCE-TE közös sportmenedzser mesterképzési szak felvételi eljárása:

- a szakra jelentkezőknek a központi felvételi eljárás során a Testnevelési Egyetem szakkínálatában meghirdetett módon kell benyújtaniuk a jelentkezést és lefolytatni a felvételi eljárást. Az felvételi vizsgát és az adminisztratív feladatokat TE tanulmányi adminisztrációja végzi.

KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**1) A felvételi eljárással kapcsolatos információk helye:**

- a) az oktatási hivatal honlapján: a www.felvi.hu
 - aa) alapképzési,
 - ab) mesterképzési és
 - ac) szakirányú továbbképzési szakok
- b) a Közgazdaságtudományi Kar honlapján: <http://kozgazdasagtudomany.uni-corvinus.hu/index.php?id=35770>
 - ba) alapképzési,
 - bb) mesterképzési és
 - bc) szakirányú továbbképzési szakok
 - bd) részismereti képzés
- c) Külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzések <http://economics.uni-corvinus.hu/index.php?id=52929>

2) Angol nyelvű képzések nyelvi követelményei:

- a) Az angol nyelvű alapképzési szakon az eredményes tanuláshoz nyelvtudás - angol nyelvből általános vagy szakmai, B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C) típusú nyelvvizsga – szükséges, amit a felvételi eljárás során a jelentkezőknek igazolniuk nem kell.
- b) Angol nyelvű mesterképzési szakokon nincs megadva.

3) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a nyelvi követelmények:

- a) Alapképzési szak esetén IELTS 5.0 vagy ennek megfelelő, angol nyelvtudást igazoló nyelvvizsga bizonyítvány hivatalos okirat másolata
- b) Mesterképzési szakokon nincs.

4) Alapképzési szakok felvételi követelményei a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén:

- a) Középfokú oklevél és írásbeli felvételi vizsga matematikából.
- b) Összpontszám: maximum szereshető összpontszám: 100 pont.
- a) A rangsort a Kari Felvételi Bizottság készíti el. A felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.

5) Mesterképzési szakok felvételi követelményei:

- a) Felvételi pontszámítás
 - aa) felvételi vizsga (írásbeli és/vagy szóbeli) és/vagy szakmai és motivációs beszélgetés: maximum 70 pont
 - ab) súlyozott tanulmányi átlag és/vagy a belépés feltételéül szolgáló oklevél minősítése: maximum 20 pont
 - ac) többletpont: maximum 10 pont
Többletpontok minden szak esetében: maximum 10 többletpont adható.
 - aca) Esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
(1) fogyatékoság: 5 pont

- (2) gyermekgondozás: 5 pont
 (3) hátrányos helyzet: 5 pont
 acb) OTDK 1-3. hely: 5 pont
 acc) sporteredmény: országos bajnokság 1-3. hely: 3 pont
 acd) sporteredmény: Világ- és Európa-bajnokság 1-3. hely: 5 pont

Sportteljesítményért többletpont csak akkor adható, ha a jelentkező az eredményt a felvételi eljárás évében, vagy az azt megelőző három naptári évben érte el.

A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-3. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott mesterképzési szakon 100 pont.

b) Mesterképzési szakok felvételi követelményei szakonként:

	biztosítási és pénzügyi matematika	közgazdasági elemző (magyar)	közgazdasági elemző (angol)	közgazdálkodás és közpolitika (magyar és angol)	pénzügy (esti munkarend)
írásbeli felvételi vizsga	50 pont	50 pont			
szakmai és motivációs beszélgetés	20 pont	20 pont	70 pont	70 pont	70 pont
a belépés feltételül szolgáló oklevél minősítése	10 pont (a minősítést kettővel kell megszorozni)	20 pont (a minősítést négyvel kell megszorozni)	20 pont (a minősítést négyvel kell megszorozni)	20 pont (a minősítést négyvel kell megszorozni)	20 pont (a minősítést négyvel kell megszorozni)
súlyozott tanulmányi átlag kétszerese	10 pont	nincs	nincs	nincs	nincs
többletpont	10 pont	10 pont	10 pont	10 pont	10 pont

- c) Összpontszám: maximum szerezhető összpontszám: 100 pont.
 d) Mesterképzési szakra csak az a jelentkező vehető fel, akinek felvételi összpontszáma minimum 50 pont.
 e) Az angol nyelven meghirdetett szakokon a felvételi nyelve angol.
 f) Mesterképzési szakok írásbeli követelményei:

szak neve	írásbeli
biztosítási és pénzügyi matematika	matematika 50 pont vagy
	matematika 25 pont és közgazdaságtan 25 pont
közgazdasági elemző (magyar)	aktuális kérdések közgazdasági elemzése

- g) Valamennyi mesterképzési szakra jelentkezőnek önéletrajzot is kell a jelentkezéshez mellékelnie.
 h) A felvételi eljárás során az intézményi külön eljárás díj összege 4 000 Ft (saját vizsga szervezésének díja).

- ha) A saját vizsgaszervezési díjat egyszer kell csak befizetni, függetlenül attól, hogy a jelentkező az Közgazdaságtudományi Karon belül hány szakra jelentkezett.
- hb) A különjárási díj befizetési határidejéről a Kar honlapján tájékozódhat, amely minden esetben az írásbeli vagy a szóbeli felvételi vizsga közül az első, első vizsganapját megelőző hetedik nap.
- i) Az előzetes kreditelismerés szabályai 16.§ alapján
 - ia) Az előzetes kreditelismerési kérelmek beküldésének határidejéről a Közgazdaságtudományi Kar honlapján tájékozódhat, amely minden esetben az írásbeli vagy a szóbeli felvételi vizsga közül az első, első vizsganapja.

6) Mesterképzési szakok felvételi követelményei a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén:

- a) Felsőfokú oklevél és motivációs beszélgetés.
- b) Összpontszám: maximum szereshető összpontszám: 100 pont.
- c) A rangsort a programigazgató készíti el. A felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.

7) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés:

- a) A jelentkezéseket a Kar honlapján közzétett módon kell leadni.
- b) A Kar a honlapján teszi közzé a felvételi követelményeket, a jelentkezési lapokat, határidőket, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok listáját, vizsgamentességeket, befizetési kötelezettségeket.

8) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés díjtételei lehetnek:

- a) jelentkezési díj
- b) érettségi elismerése továbbtanulási céllal
- c) oklevél elismerése továbbtanulási céllal

szak/díj	mesterképzési		alapképzési
	közzgazdálkodás és közpolitika	közzgazdasági elemző	alkalmazott közzgazdaságtan
jelentkezési díj	110 euró	110 euró	110 euró
érettségi elismerése továbbtanulási céllal			A jelentkezési díj tartalmazza.
oklevél elismerése továbbtanulási céllal	A jelentkezési díj tartalmazza.	A jelentkezési díj tartalmazza.	

9) Szakirányú továbbképzési szakok felvételi követelményei:

- a) a rangsorolás módja a képzés KKK-ban meghatározottak szerint a jelentkezők a bemeneti feltételeknek megfelelt/nem felelt meg minősítést kapnak.
- b) a megfelelt minősítést kapott jelentkezők a benyújtott jelentkezések jelentkezési sorrendje alapján kerülnek rangsorolásra, a felvételi eljárásban meghatározott keretszámok feltöltési sorrendjének megfelelően.
- c) A rangsort a szakirányú továbbképzések felvételi bizottsága készíti el, és a felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KAR**1) A felvételi eljárással kapcsolatos információk helye:**

- a) az oktatási hivatal honlapján: a www.felvi.hu
 - aa) alapképzési,
 - ab) mesterképzési és
 - ac) szakirányú továbbképzési szakok
- b) a Társadalomtudományi és Nemzetközi kapcsolatok Kar honlapján: www.uni-corvinus.hu/tkar/felveteli
 - ba) alapképzési,
 - bb) mesterképzési és
 - bc) szakirányú továbbképzési szakok
 - bd) részismereti képzés
- c) külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzések socialsciences.uni-corvinus.hu

2) Angol nyelvű képzések nyelvi követelményei:

- a) Az angol nyelvű alapképzési szakon az alapképzési szakra jelentkezőknek angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgálóval, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel kell rendelkezniük.
- b) Angol nyelvű mesterképzési szakokon mesterképzési szakra jelentkezőknek angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgálóval, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel kell rendelkezniük.

3) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a nyelvi követelmények:

- a) Alapképzési szak esetén a nyelvtudást igazoló dokumentumok:
 - aa) érvényes TOEFL, minimum 66 pont (iBT), 500 pont (PBT)
 - ab) érvényes IELTS, minimum átlag 5.5
 - ac) Cambridge Advanced Certificate in English
 - ad) PTE Academic 59
- b) Mesterképzési szak esetén a nyelvtudást igazoló dokumentumok:
 - ba) érvényes TOEFL minimum 79 pont (iBT); 213 (CBT),
 - bb) érvényes IELTS, 6.5 vagy magasabb átlag,
 - bc) egyéb nemzetközi B2 szintű angol nyelvvizsga

4) Alapképzési szakok felvételi követelményei a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén:

- a) A felvételi során maximum 100 pont szerezhető.
- b) A felvételi pontokat a Kari Felvételi Bizottság az érettségi bizonyítvány és/vagy a középiskolai eredmények, valamint a nyelvtudást igazoló dokumentumok alapján számítja ki.
- c) A rangsort a Kari Felvételi Bizottság készíti el. A felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.

5) Mesterképzési szakok felvételi követelményei:

- a) A felvételi eljárás során maximum 100 pont szerezhető.
- b) Felvételi pontszámítás
- ba) felvételi vizsga (írásbeli vagy szóbeli) maximum 70 pont
- bb) a mesterképzési szakra jelentkezés bemeneti feltételeit teljesítő oklevél minősítése alapján úgy, hogy az egytől ötig terjedő skálán mért minősítést öttel megszorozva áll elő a pontszám: maximum 25 pont
- bc) Többletpont: maximum 5 pont

Többletpontok minden szak esetében: maximum 5 többletpont adható.

- (1) OTDK-n elért 1-3. helyezéért maximum 2 többletpont,
 (2) fogyatékoság: 1 többletpont,
 (3) gyermekgondozás: 1 többletpont,
 (4) halmozottan hátrányos helyzet: 1 többletpont
 (5) hátrányos helyzet: 1 többletpont.

c) Mesterképzési szakok felvételi követelményei szakonként:

mesterképzési szak	felvételi vizsga írásbeli	felvételi vizsga szóbeli	a belépés feltételül szolgáló oklevél minősítése	többletpont
kommunikáció- és médiatudomány		szóbeli felvételi vizsga	25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont
nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	nemzetközi gazdasági kérdések elemzése		25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont
nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (angol nyelven)	Current Issues in International Economics			
nemzetközi tanulmányok	bel- és külpolitikai ismeretek		25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont
nemzetközi tanulmányok (angol nyelven)	Studies on Foreign and Domestic Affairs			
politikatudomány	politikatudomány		25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont
regionális és környezeti gazdaságtan		szóbeli felvételi vizsga	25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont
szociológia		szóbeli felvételi vizsga	25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont
közgazdászstanári	marketing és gazdaságtani ismeretek illetve pályaeorientációs írásbeli vizsga		25 pont (a minősítést öttel kell megszorozni)	5 pont

- d) Az angol nyelven meghirdetett szakokon a felvételi vizsga nyelve angol.
- e) A felvételi eljárás során az intézményi különjárási díj összege vizsgánként 4 000 Ft (saját vizsga szervezésének díja).
- i) A különjárási díj befizetési határideje a felvételi vizsga előtti nap.
- f) Az előzetes kreditelismerés szabályai 16.§ alapján

- g) Az előzetes kreditelismerési kérelmek beküldésének határideje keresztféléves felvételi eljárás esetén november, általános felvételi eljárás esetén április utolsó munkanapja.
- 6) **Nem számítható összpontszám annak a jelentkezőnek, aki a felvételi vizsgán nem éri el a megszerezhető pontszám 50%-át, azaz 35 pontot.**
- 7) **Mesterképzési szakok felvételi követelményei a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén:**
- A felvételi eljárás során maximum 100 pont szerezhető.
 - A felvételi pontszámokat a Kari Felvételi Bizottság a beadott jelentkezési anyag, és az írásbeli és/vagy szóbeli felvételi vizsga eredménye alapján számítja ki.
- 8) **A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés:**
- A jelentkezéseket a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Dékáni Hivatalába kell leadni.
 - A Kar a honlapján teszi közzé a felvételi követelményeket, az online jelentkezési lapokat, határidőket, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok listáját, mentességeket a befizetési kötelezettségeket.
- 9) **A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés díjtételei:**
- jelentkezési díj
 - érettségi elismerése továbbtanulási céllal
 - oklevél elismerése továbbtanulási céllal

szak/díj	alapképzés			mesterképzés	
	kommunikáció- és médiatudomány (angol nyelven)	nemzetközi tanulmányok (angol nyelven)	szociológia (angol nyelven)	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (angol nyelven)	nemzetközi tanulmányok (angol nyelven)
jelentkezési díj	100 euró	100 euró	100 euró	50 euró	110 euró
érettségi elismerése továbbtanulási céllal	A jelentkezési díj tartalmazza.	A jelentkezési díj tartalmazza.	A jelentkezési díj tartalmazza.		
oklevél elismerése továbbtanulási céllal				A jelentkezési díj tartalmazza.	A jelentkezési díj tartalmazza.

10) Szakirányú továbbképzési szakok felvételi követelményei:

- a rangsorolás módja a képzés KKK-ban meghatározottak szerint a jelentkezők a bemeneti feltételeknek megfelelt/nem felelt meg minősítést kapnak.
- a megfelelt minősítést kapott jelentkezők a benyújtott jelentkezések jelentkezési sorszáma alapján kerülnek rangsorolásra, a felvételi eljárásban meghatározott keretszámok feltöltési sorrendjének megfelelően.
- A rangsort a szakirányú továbbképzések felvételi bizottsága készíti el, és a felvételi döntésről szóló határozatot a 20.§ (5) bekezdése alapján kell meghozni.