

SZMSZ II. KÖTETE
FOGLALKOZTATÁSI
KÖVETELMÉNYRENDSZER

II.4. Habilitációs Szabályzat

A Szenátus 2013. július 1-jei ülésén SZ-82.b/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával elfogadta az Egyetem Habilitációs Szabályzatát.

Hatályba lép az elfogadást követő napon, ezzel egy időben a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
Első fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. A habilitáció fogalma és tartalma	3
2. A habilitációs eljárás egyetemi szervezete	4
3. A Tudományterületi Habilitációs Bizottság (THB) szervezete és hatásköre	4
3.1. A Tudományterületi Habilitációs Bizottság	4
3.2. A Tudományterületi Habilitációs Bizottság Habilitációs Bírálóbizottsága	6
Második fejezet	6
A habilitációs eljárás	6
4. A pályázat benyújtása, alaki és tartalmi felülvizsgálata	6
5. A pályázat elbírálása	8
6. A habilitációs eljárás szakaszai	10
a) A pályázó oktatási, szakmai és tudományos teljesítményének értékelése	10
b) A magyar nyelven tartott előadás és konzultáció	11
c) Az idegen nyelven tartott tudományos előadás és vita	11
A habilitációs eljárás összesített értékelése	12
7. A sikeres habilitációs eljárást tanúsító oklevél	13
Harmadik fejezet	13
A habilitált jogai és kötelezettségei	13
Negyedik fejezet	14
Jogorvoslati lehetőség	14
Ötödik fejezet	14
Vegyes és záró rendelkezések	14
RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE	15

A Budapesti Corvinus Egyetem Habilitációs Szabályzata

Bevezetés

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) az oktatói és az előadói képesség (habilitás) megítélésére, az adott tudományágban akkreditált egyetemeken lehetővé teszi habilitációs eljárás lefolytatását. A habilitációs eljárás során, amely lényegében a vezető oktatói feladatokra való alkalmasság kinyilvánítására irányul, arra kell törekedni, hogy a lehetőségek határai között megítélésre kerüljön a jelölt

- oktatói és előadói képessége, tananyagfejlesztő készsége,
- szakmai és tudományos felkészültsége,
- hazai és nemzetközi oktatási, szakmai és tudományos tevékenysége,
- vezetőoktatói feladatok ellátására való alkalmassága, valamint
- általános emberi habitusa.

E törekvések megvalósítása érdekében a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Szenátusa a Habilitációs Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint módosítja.

Az Egyetemhez benyújtott habilitációs eljárások lefolytatását, valamint a habilitációval kapcsolatos valamennyi eljárást – kivéve a habilitált doktori cím odaítélését – tudományterületi illetékesség szerint a Budapesti Corvinus Egyetem két Tudományterületi Doktori Tanácsa (TDT), az Élettudományi Doktori Tanács (továbbiakban: ÉTDT), illetve a Társadalomtudományi Doktori Tanács (továbbiakban: TTDT) látják el az e célra kibővített formában működő Tudományterületi Habilitációs Bizottságokként (továbbiakban: THB). A THB-k működését az ÉTDT és a TTDT e feladattal megbízott elnökhelyettesei irányítják. Ülésrendjük megegyezik az érintett tudományterületi doktori tanács ülésrendjével.

Első fejezet

Általános rendelkezések

1. A habilitáció fogalma és tartalma

1.§ A habilitáció az Egyetemen a vezetőoktatói és előadói képesség megítélésére irányuló minősítő eljárás, amelynek keretében a pályázó a Szabályzatban meghatározott módon ad tanúságot oktatói, szakmai és tudományos tevékenységéről, igazolja feddhetetlenségét, tudományos alkotó munkájának eredményeit, és nyilvános előadásokkal bizonyítja előadókészségét.

A habilitált doktor – rövidítve „dr. habil.” – cím (a továbbiakban együtt: habilitált doktor) kérelem alapján lefolytatott eljárás eredményeként nyerhető el.

Jelen Szabályzat szerint habilitációs eljárás azokban a tudományágakban folytatható, amelyekben az Egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére jogosult.

Habilitációs eljárás olyan pályázó kérelmére indítható, aki megfelel az Nftv., a Kormányrendelet és a Szabályzat rendelkezéseinek.

A habilitációs eljárás megindítását magyar és külföldi állampolgár egyaránt kérheti.

2. A habilitációs eljárás egyetemi szervezete

2.§ A habilitációs eljárással kapcsolatos szabályozási, döntési, szervezési, valamint adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat:

- a Szenátus,
- a rektor,
- az Egyetemi Doktori Tanács
- a Tudományterületi Doktori Tanácsokra (TDT) épülő Tudományterületi Habilitációs Bizottságok (THB),
- a THB Habilitációs Bírálóbizottsága (továbbiakban: HBB),
- a tudományág szerint illetékes befogadó doktori iskola (továbbiakban: DI) és
- a TDT-k titkárságai

látják el.

a) a Szenátus

- elfogadja az Egyetem Habilitációs Szabályzatát,
- a THB-k beszámolóí alapján rektori ciklusonként értékeli a habilitációs eljárás lefolytatásának helyzetét és meghatározza a további szabályozási, szervezési, valamint dokumentálási feladatokat.

b) a rektor

- törvényességi felügyeletet gyakorol a habilitációs eljárás lefolytatása felett, intézkedik annak személyi, tárgyi, szabályozási és szervezési feltételeiről,
- a Szenátus elé terjeszti a Szabályzatot,
- javaslatot tesz a Szenátusnak a THB-k vezetőinek (elnökeinek) személyére,
- dönt a THB-k eljárásával kapcsolatos fellebbezésekről.

c) az Egyetemi Doktori Tanács

- dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.

d) a THB

- a habilitációs eljárás lefolytatására létrehozott szakterületi egyetemi testületként, a 4.§-ban meghatározott feladatkörében és a jelen Szabályzat egyéb rendelkezései szerint ellátja a habilitációs eljárással kapcsolatos szervezési testületi tevékenységet,
- kijelöli a hivatalos bírálókat és a habilitációs bírálóbizottságot,
- értékeli a bírálóbizottság jelentését.

3. A Tudományterületi Habilitációs Bizottság (THB) szervezete és hatásköre

3.1. A Tudományterületi Habilitációs Bizottság

3.§ A THB-k tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok

- a) közül az Egyetemen, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek habilitált doktor címmel,
- b) legalább kétharmada egyetemi tanár legyen, és
- c) egyharmada, de legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az adott felsőoktatási intézménnyel.

Az egyetemi Karok további egy-egy kari képviselőt delegálhatnak a THB-k-be, akik teljes jogú tagokként vesznek részt a habilitációval kapcsolatos feladatokban és döntésekben. A THB-k Szenátus által kinevezett vezetői automatikusan az adott TDT tagjaivá és annak a habilitációs ügyekért felelős elnökhelyettesévé válnak.

A THB feladatainak ellátását titkár segíti. A titkár feladatait a TDT titkára is elláthatja.

- 4.§** (1) A THB a habilitációs eljárás testületeként feladatkörében
- a) közreműködik a Szabályzat kidolgozásában és azt döntési eljárásra az Egyetemi Doktori Tanácshoz, majd a rektorhoz terjeszti,
 - b) dönt a szakterületét érintő kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve szükség szerinti kiegészítéséről,
 - c) a HBB-k közreműködésével:
 - értékeli a pályázó oktatási, szakmai és tudományos tevékenységét, és annak eredményeit,
 - megvizsgálja a pályázó által javasolt magyar és idegen nyelvű előadások témáit, illetve témavázlatait, majd dönt azok elfogadásáról, továbbá megszervezi és értékeli az előadásokat,
 - d) a habilitációs folyamat lezárásaként értékeli a bírálóbizottság jelentését, a habilitációs eljárás részeredményeit,
 - e) rektori ciklusonként a következő időszakra vonatkozó javaslatokat is tartalmazó összesítő jelentést készít és terjeszt a Szenátus elé,
 - f) ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabályok, egyetemi szabályzat, illetve a Szenátus a hatáskörébe utal, továbbá amelyekben közreműködését a rektor vagy az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke kéri.
- (2) A THB munkáját a TDT ezzel a feladattal megbízott elnökhelyettese, azaz a THB elnöke irányítja. A habilitáció irányításával megbízott elnök feladata:
- irányítja és ellenőrzi a THB feladatainak teljesítését, képviseli a THB-t az Egyetemen belül és külső szerveknél,
 - a THB döntése alapján felkéri és megbízza a HBB elnökét és tagjait,
 - vezeti a THB üléseit,
 - kiadmányozza a THB döntéseit és a THB egyéb dokumentumait,
 - rektori ciklusonként a THB nevében összesítő jelentést terjeszt a Szenátus elé,
 - ellát minden olyan vezetői feladatot, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat, a Szenátus, illetőleg a THB a hatáskörébe utal, illetve amelyekre a rektor felkéri.
- A THB elnöke az Egyetem egyetemi tanára. A habilitációs bizottság elnökének és tagjainak megbízása legfeljebb öt évre szól, és többször is meghosszabbítható.
- (3) A THB elnökének feladatait távollétében a TDT elnöke vonja magához. Az elnök hat hónapot meghaladó távolléte esetén helyettesítéséről a TDT – a rektor véleményét előzetesen meghallgatva – dönt.
- (4) A THB titkárának tevékenységét a THB elnöke és a TDT elnöke irányítja. Feladatait távollétében a THB elnöke által megbízott hivatali ügyintéző látja el. Három hónapot meghaladó távolléte esetén helyettesítéséről a THB elnöke és a TDT elnöke együttesen intézkedik.
- (5) A THB üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Egyetem rektorát és az Egyetemi Doktori Tanács elnökét, valamint azon karok dékánjait, amelyek az aktuális habilitációs ügyekben érintettek.
- (6) A THB elnöke a THB ülésére tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akik véleményének meghallgatását az adott habilitációs eljárás lefolytatása indokolja.
- (7) A THB akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak legalább 2/3-a jelen van.

3.2. A Tudományterületi Habilitációs Bizottság Habilitációs Bírálóbizottsága

5.§ (1) A THB az adott habilitációs pályázati eljárás egyes szakaszaiban történő oktatási, szakmai és tudományos értékelés elvégzésére Habilitációs Bírálóbizottságot (HBB) hoz létre, a következő összetételben:

- elnök: a THB egyik tagja (csak egyetemi tanár vagy Professor Emeritus lehet),
- titkár: a szakterületileg illetékes doktori iskola doktorjelöltje, illetve a szakterület PhD fokozattal rendelkező szakértője (szavazati jog nélkül),
- kijelölt tagok: három belső egyetemi tanár és három külső szakember,
- helyettes elnök: egyben az egyik kijelölt belső egyetemi tanár,
- póttagok: egy belső egyetemi tanár és egy külső szakember.

(2) A HBB valamennyi tagja habilitált (habilitálnak tekinthető) legyen, és az adott eljárásban használt idegen nyelvet megfelelő szinten ismerje.

(3) Nem lehet a HBB elnöke vagy tagja a pályázó munkahelyi vezetője, illetve közvetlen felettese, valamint annak a karnak a dékánja, amelyhez a pályázó tartozik. Ugyanez vonatkozik a pályázó Polgári Törvénykönyv szerinti közvetlen hozzátartozóira.

(4) Amennyiben a pályázó ilyen irányú észrevételt terjeszt elő a THB-nak, akkor az olyan személy, akitől nem várható az eljárás tárgyilagossága, szintén nem lehet a HBB elnöke vagy tagja. A pályázó észrevételének elfogadásáról a THB titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A HBB elnökét és tagjait a THB elnökének javaslatára a THB egyszerű szótöbbséggel választja meg. A THB a HBB elnökének és/vagy tagjainak esetleges akadályoztatása esetére – az előzőekben leírt eljárás során – helyettes elnököt és két póttagot is választ. A helyettes elnök csak az elnök akadályoztatása esetén láthatja el az elnöki teendőket.

(6) A HBB elnökből és legfeljebb hat tagból áll. Akkor határozatképes, ha az elnök és minimum négy tag jelen van. Egyharmada, de legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az adott felsőoktatási intézménnyel.

Második fejezet

A habilitációs eljárás

4. A pályázat benyújtása, alaki és tartalmi felülvizsgálata

6.§ (1) A habilitációs eljárás megindítását az kérheti, aki

- a) egyetemi oklevéllel és doktori (PhD), illetve azzal egyenértékűnek tekinthető tudomány kandidátusa vagy magasabb, tudomány doktora fokozattal rendelkezik és a PhD, illetve kandidátusi fokozat megszerzése óta – legalább 5 éve – rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos, nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az MTMT adatbázisa alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak. Emellett előadásokkal, eredményeinek ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken. A DSc fokozat, illetve az MTA doktora cím megléte esetén a szakmai-tudományos habitust az eljárás részeként nem kell vizsgálni, azt igazoltnak kell tekinteni;

- b) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot,
 - c) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
 - d) akinek igazolt az oktatási, szakmai és tudományos tevékenysége, annak mennyisége és minősége megfelel a doktori szabályzatban meghatározott követelményeknek.
- (2) A habilitációs kérelmeket az Egyetem rektorának címezve a szakmailag illetékes THB titkársághoz kell benyújtani öt példányban.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell:
- a) az egyetemi végzettséget és a doktori fokozatot vagy az azzal egyenértékű tudományos fokozatot igazoló oklevelek hiteles másolatát;
 - b) a három hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítványt;
 - c) az idegen nyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítvány(oka)t;
 - d) pályázati anyagot, amelynek adatszerű értékelésre alkalmas formában tartalmaznia kell:
 - a pályázó önéletrajzát,
 - a doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos tevékenység eredményeinek tézisekben történő összefoglalását,
 - a válogatott munkák eredményeit egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni. Az új megállapításokat tételesen, a tudományos téziseknél megszokott formában kell rögzíteni, a válogatott tudományos publikációkat a tézispontokhoz rendelve.
 - minden olyan további adatát, amely hozzájárulhat az eddig végzett tevékenységének értékeléséhez,
 - a pályázó az adott tudományterület, illetve tudományág elismert professzorainak ajánlását, illetve az illetékes kar javaslatát is bemutathatja.
 - e) Csatolni kell a pályázó hazai és külföldi publikációinak, a tudományos rendezvényeken tartott előadásainak, a hazai és külföldi folyóiratokban megjelent közleményeire való hivatkozások, illetve idézettség – az MTMT adatbázisában megjelent – jegyzékét, továbbá a pályázó által legértékesebbnek tartott 10 publikáció jegyzékét, illetve az 5 legfontosabb publikáció másolatát, szükség esetén a szerzőtársi nyilatkozatokat;
 - f) A pályázó által a hallgatók vagy doktoranduszok részére tartandó magyar nyelvű előadás, továbbá az Egyetem oktatói, kutatói részére idegen nyelven tartandó tudományos előadás témáját. A javaslatban a pályázónak nyilatkoznia kell arról is, hogy mely idegen nyelven kívánja megtartani előadását. Az idegen nyelvű tudományos előadást a szakterületileg illetékes doktori iskola által elfogadott világnyelvek valamelyikén kell megtartani;
 - g) A felsőoktatási tananyagfejlesztő készség dokumentálását a (4) bekezdés szerinti csoportosításban;
 - h) Az eljárási díj befizetését igazoló szelvényt.
- (4) A habilitált doktor cím a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el. A kérelmező doktori fokozatának tudományágától eltérő tudományágban akkor kérhető a habilitációs eljárás megindítása, ha a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.
- (5) A pályázó tananyagfejlesztő készségét és eredményeit a következők egyikével bizonyíthatja:
- a) Az általa írt felsőfokú tankönyvvel, jegyzettel, szakkönyvvel, vagy annak részletes bemutatásával;
 - b) Az általa a későbbiekben meghirdetendő tantárgy kidolgozott programjával és saját publikációival alátámasztott tananyagával, amihez mellékelni kell az érintett tanszék véleményét.
- (5A) A pályázó tudományos (alkotó-) tevékenységét a következők egyikével bizonyíthatja:

- a) Tézissel és a habilitáció céljából összeállított értekezéssel;
- b) Tézissel és a tudományos tevékenység megítélésére alkalmas önálló könyvvel;
- c) Tézissel és nemzetközileg elismert folyóiratokban közreadott publikációk csatolásával és az eredmények összefoglalásával.

(6) A külföldön szerzett doktori fokozatot a habilitációs kérelem előtt a hatályos jogszabályoknak megfelelően honosítani kell. A külföldiek erkölcsi bizonyítvány helyett az adott országban, ebben a tárgyban kiadott hatósági bizonyítványt nyújthatják be.

(7) Külföldi, nem magyar anyanyelvű pályázó a szakterületi doktori iskolák által elfogadott világnyelvek egyikén is benyújthatja kérelmét. Ebben az esetben a habilitációs eljárást az adott világnyelven kell lefolytatni.

7.§ (1) A benyújtott kérelmet a THB titkára alaki szempontból felülvizsgálja. Ennek során azt vizsgálja, hogy a pályázó hiánytalanul benyújtotta-e a 6.§ (3) és (5) bekezdésében meghatározott dokumentumokat, és azok formailag megfelelnek-e az elbírálhatóság követelményeinek. Hiányosság esetén a THB titkára felszólítja a pályázót, hogy pótolja a hiányzó dokumentumokat. Amennyiben a hiánypótlás a 7.§ (2) bekezdésében megadott határon túl történt meg, akkor az Egyetem a pályázatot a következő hatánapig benyújtott kérelemként kezeli. Az alaki felülvizsgálat megállapításait feljegyzésben kell rögzíteni.

(2) A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni. A kérelem benyújtási időpontjának – és ezzel az eljárás kezdetének – a szeptember 1-je és február 1-je között benyújtott kérelmek esetén február 1-jét, a február 1-je és szeptember 1-je között benyújtott kérelmek esetén szeptember 1-jét kell tekinteni.

(3) A pályázatot a THB titkára – az (1) bekezdés szerinti alaki felülvizsgálat után – a szakterületileg illetékes Doktori Iskolának megküldi.

(4) Az illetékes DI elnöke intézkedik a pályázat véleményezéséről, elvégezteti a pályázó habitusvizsgálatát. A habitusvizsgálat során figyelembe kell venni a szakterületileg illetékes Akadémiai Osztály DSc követelményrendszerét, illetve az annak való megfelelés mértékét. A DSc fokozattal rendelkező pályázó szakmai-tudományos habitusát a 6.§ 1 (a) alapján nem kell vizsgálni. A DI elnökének írásos véleményét két pozitív szakértői véleménnyel együtt és a HBB összetételére vonatkozó javaslatát is március 1-jéig, illetve október 1-jéig megküldi a THB elnökének.

5. A pályázat elbírálása

8.§ (1) A habilitációs pályázatot a THB elnöke a THB ülése elé terjeszti. A pályázatot, az alaki felülvizsgálat megállapításait tartalmazó feljegyzést, valamint a 7.§ (4) bekezdése szerinti véleményeket a THB minden tagjának előzetesen meg kell küldeni elektronikus úton vagy nyomtatott formában. Amennyiben a pályázat mellékleteit nem lehet megküldeni, biztosítani kell, hogy a pályázat teljes anyagát a THB tagjai a THB titkáránál áttanulmányozhassák.

(2) A THB megvitatja a pályázatot, a vele kapcsolatos feljegyzést és véleményeket, majd döntést hoz a következőkről:

- a) A pályázat alkalmas a habilitációs eljárás lefolytatására, az eljárás megindítható.
- b) A pályázat a jelen szabályzatban előírt követelményeknek nem felel meg, és ezért a THB elutasítja a pályázatot.

- c) Az a) vagy a b) pont szerinti döntési változatok egyikének elfogadását a THB bármelyik jelen lévő tagja kezdeményezheti. A javaslat(ok)ról a THB jelen lévő tagjai titkos szavazással, igen vagy nem szavazattal döntenek. A döntéshez több mint ötven százalékos szavazatarány szükséges.

(3) Elutasítás esetén legkorábban három év múlva nyújtható be újabb habilitációs kérelem. Amennyiben a pályázó habilitációs kérelmét a THB már kétszer visszautasította, akkor a pályázó újabb habilitációs kérelmet nem nyújthat be az Egyetemen.

(4) Amennyiben olyan pályázó nyújt be kérelmet, akinek már van más egyetemen korábban elutasított habilitációs kérelme, akkor ilyen esetben is érvényesíteni kell a (3) bekezdésben említett „legkorábban három év múlva nyújtható be újabb habilitációs kérelem” feltételt.

9.§ (1) Amennyiben a THB a 8.§ (2) bekezdésének a) pontja szerint döntött, akkor a THB:

- a) jóváhagyja a magyar és idegen nyelvű előadások témáit, valamint azt az idegen nyelvet, amelyen a pályázó a tudományos előadását megtarthatja;
- b) létrehozza a HBB-t és felkéri az eljárás lefolytatására.

(2) Az eljárás keretében a magyar nyelvű előadást, az előkészületi időt is figyelembe véve, a THB ülését követő 60 napon belül meg kell tartani. Az idegen nyelvű előadást a magyar nyelvű előadást követően, ugyanazon a napon is meg lehet tartani.

(3) A pályázó – szükség szerinti – HBB előtti meghallgatását a magyar és az idegen nyelvű előadások előtt kell megszervezni. Az előadások után a HBB záró értékelést végez.

(4) Indokolt esetben (betegség, halaszthatatlan hivatalos külföldi út stb.) a THB a már meghatározott időpontokat módosíthatja, de az eljárást ebben az esetben is be kell fejezni a Kormányrendeletben előírt egy éven belül. Amennyiben ez mégsem lehetséges (pl. a jelölt elhúzódó betegsége miatt), akkor az akadályoztatás megszűnését követően az eljárást meg kell ismételni.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt döntésekről a THB elnöke az érintetteket és a pályázót írásban értesíti. Amennyiben a pályázó részéről az 5.§ (4) bekezdésében meghatározott észrevétel merül fel, kérelmét három napon belül – írásban, megfelelő indoklással – kell benyújtania a THB vezetőjéhez. Az észrevétel elutasítása esetén további eljárásnak csak jogorvoslat esetén van helye.

(6) A pályázó a habilitációs eljárás megindítására benyújtott kérelmét az eljárás nyilvános részének meghirdetése előtt visszavonhatja. Ilyenkor – az addig kialakított vélemények, illetve meghozott döntések figyelembevételével – az ott közöltek szerint kell eljárni. Amennyiben a visszavonás oka nem a (4) bekezdésben meghatározott valamely ok, akkor a kérelem a 8.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint ismételtető meg.

(7) A HBB résztvevőjének akadályoztatása esetén a THB elnökének gondoskodnia kell az 5.§ (5) bekezdése szerint megválasztott helyettes elnök és/vagy póttag(ok) behívásáról.

(8) Amennyiben a pályázó a habilitációs előadások valamelyikének megtartását önhibájából elmulasztja, a habilitációs eljárást érvénytelennek kell tekinteni. Az eljárás ebben az esetben a 8.§ (3) bekezdésben meghatározottak szerint ismételtető meg. A pályázó ebben az esetben kérheti a már teljesített eljárási szakaszok elismerését; erről a THB dönt.

6. A habilitációs eljárás szakaszai

10.§ (1) A habilitációs követelmények HBB általi értékelése az alábbi részekből tevődik össze:

- a) A pályázó oktatási, szakmai és tudományos teljesítményének, hazai és nemzetközi kapcsolatainak, szakmai-tudományos közéleti tevékenységének értékelése (habitusvizsgálat).
- b) A habilitációs tézisek (és a habilitációs értekezés) értékelése.
- c) A magyar nyelven megtartott előadás és konzultáció értékelése.
- d) Az idegen nyelven megtartott tudományos előadás és vita értékelése.

(2) A habilitációs eljárás összefoglaló értékelését a THB végzi, és javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanács felé a habilitációs cím odaítéléséről vagy elutasításáról.

(3) A habilitációs eljárás e paragrafus (1) bekezdésének a)-d) pontja szerinti részeit a THB-nak a pályázat elfogadásáról kialakított döntése után, a THB titkárának koordinálása mellett, a szakterületileg illetékes Doktori Iskola titkársága szervezi meg. Az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatokat, beleértve a meghirdetést és a meghívók kiküldését, a termek és az oktatástechnikai feltételek biztosítását, a THB titkárának koordinálásával a szakterületileg illetékes doktori titkárság végzi.

(4) A habilitációs előadásokat az Egyetemen és az Egyetemen kívül, különösen az érintett tudományágakban akkreditált egyetemeken, széles körben meg kell hirdetni, azokon az Egyetem bármely oktatója, kutatója és hallgatója részt vehet. A meghívót az Egyetemen elektronikus úton vagy nyomtatott formában meg kell hirdetni.

(5) Az előadásokon hivatalból részt vesznek, illetve az előadásokra személy szerint is meghívandók:

- a) Az egyetemi hallgatók, doktoranduszok részére tartandó magyar nyelvű előadásra, illetve konzultációra
 - az előadott tananyaggal érintett évfolyam (szakirány) hallgatói, a THB által megválasztott HBB tagjai, a pályázót befogadó DI vezetője, professzor tagjai és doktoranduszai,
 - a rektor és helyettesei, a Tudományterületi Doktori Tanácsot alkotó karok vezetői, valamint a témában érintett kar(ok) oktatói és kutatói.
- b) Az idegen nyelvű tudományos előadásra és vitára:
 - hivatalból meghívandók a THB és a HBB tagjai és a pályázót befogadó DI vezetője, professzor tagjai és doktoranduszai,
 - külön meghívandók a rektor és helyettesei, a szakmailag érintett doktori iskolák és a szakmailag érintett kar(ok) vezetői, oktatói és kutatói, más felsőoktatási intézményeknek és kutatóintézeteknek az adott témakörben érintett oktatói és kutatói.

a) A pályázó oktatási, szakmai és tudományos teljesítményének értékelése

11.§ (1) A pályázó egyetemi oktatási, szakmai és tudományos eredményeit, a hazai és nemzetközi szakmai és tudományos kapcsolatait, közéleti tevékenységét a HBB a 3. mellékletben összefoglalt szempontok szerint értékeli.

(2) A HBB értékelésének alapja a pályázó részéről a 6.§ (3) bekezdés d) és e) pontjai szerint benyújtott részletes oktatási, szakmai és tudományos önéletrajz, valamint a hazai és nemzetközi oktatási, szakmai és tudományos kapcsolatokról, a tudományos közéleti, valamint publikációs tevékenységéről készített összefoglalók, amelyek tartalmazzák a pályázó publikációira való hivatkozások jegyzékét, az idézettségi

adatokat, továbbá a benyújtott legfontosabbnak tekintett publikációkat, azok különnyomatait, és a 6.§ (3) bekezdésében felsorolt bizonyító anyagokat is.

(3) A HBB kérheti a pályázó által benyújtott dokumentumok további kiegészítését, és az értékelési eljárásba további szakértőket vonhat be.

(4) A HBB a 10.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenységet titkos szavazással, pontozásos eljárással minősíti. Ennek során a HBB elnöke és tagjai személyenként 0-1-2-3-4-5 pontot adhatnak a 3. melléklet A) részének szempontjait figyelembe véve, és így az elérhető legmagasabb (össz)pontszám 35. A „megfelelt” minősítéshez az összpontszám legalább 2/3-ada szükséges. Az értékelés során jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben szövegesen is ki kell fejteni a HBB megállapításait. A jegyzőkönyvet, a HBB elnökének és valamennyi tagjának aláírásával hitelesítve meg kell küldeni a THB elnökének.

b) A magyar nyelven tartott előadás és konzultáció

12.§ (1) A pályázó az előre meghatározott tananyagrészből, az előre meghirdetett időpontban 45 perces magyar nyelvű előadást tart az Egyetem hallgatói és/vagy doktoranduszai részére. A 6.§ (6) bekezdése szerint külföldi pályázó előadásán az adott nyelvet jól ismerő hallgatóságot kell biztosítani. A pályázó az előadása során igényének megfelelően alkalmazhatja az oktatástechnikai eszközöket és módszereket. Az előadás levezető elnöke a HBB elnöke.

(2) Az előadást konzultáció követi, amelynek során a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel az előadóhoz, amelyekre a pályázó egyenként és/vagy összevontan válaszol. A konzultáció időtartama 15 perc.

(3) Az előadás és konzultáció tapasztalatait, a pályázó teljesítményét a HBB zárt ülésen, a THB által meghatározott módon, a 3. melléklet B) részében megfogalmazott szempontok gondos mérlegelése alapján értékeli. Az értékelés keretében minősíteni kell az előadott tananyag tartalmi színvonalát, az előadás stílusát, közérthetőségét, nyelvhelyességét, az előadás figyelemfelkeltő és figyelemlekötő jellegét, a hallgatósággal való kapcsolattartás minőségét, a felhasznált szemléltető eszközök és anyagok jellemzőit és hatásosságát. Az értékelésnél figyelembe kell venni a hallgatóság véleményét is. A véleménykérés formáját a TDT eljárási rendje tartalmazza.

(4) A minősítés pontozással és szöveges értékeléssel történik. Titkos szavazással a HBB elnöke és mindegyik tagja 0-1-2 pontot adhat, így a HBB tagjai összesen 14 pontot adhatnak. A „megfelelt” minősítés eléréséhez a maximálisan adható pontok számának legalább 2/3-ada szükséges. A pontozás mellett az előadást az adott összpontszámmal összhangban szövegesen is értékelni kell, és mindezt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a HBB elnökének és valamennyi tagjának aláírásával hitelesítve meg kell küldeni a THB elnökének.

c) Az idegen nyelven tartott tudományos előadás és vita

13.§ (1) Az előre meghirdetett témakörben, a meghatározott világnyelven, a jelöltnek 30 perces idegen nyelvű nyilvános, tudományos előadást kell tartania, amelyben a tézisszerűen is összefoglalt, saját kutatási eredményeit ismerteti. Az előadás levezető elnöke a HBB elnöke. Az előadást vita követi a következők figyelembevételével:

- a szakmai-tudományos vita csak az előadás nyelvén folyhat,
- a vita elsősorban a kérdések feltételére és a válaszok meghallgatására irányul,
- a vita időtartama nem haladhatja meg a 45 percet.

(2) Az előadás és a vita keretében mutatott teljesítmény értékelése lényegében a pályázó magyar nyelvű előadásához hasonlóan, a 3. melléklet C) részében megfogalmazott szempontok alapján történik.

(3) A minősítés pontozással és szöveges értékeléssel történik. Titkos szavazással a HBB elnöke és mindegyik tagja 0-1-2 pontot adhat. A „megfelelt” minősítéshez a maximálisan adható pontok számának legalább a 2/3-ada szükséges. Az értékelésnél a 12.§ (3) bekezdésben megadottak értelemszerű alkalmazásán túlmenően külön is értékelni kell az előadó vitakészségét, a téma nemzetközi irodalmának és eredményeinek ismeretét, az előadás és a vita folyamán a fogalmak és szakkifejezések idegen nyelven is helyes használatát. A HBB ülése után elkészített magyar nyelvű jegyzőkönyvben rögzíteni kell a számszerűsített eredményt és az azzal összhangban álló szöveges értékelést. A jegyzőkönyvet a HBB elnökének és valamennyi tagjának aláírásával hitelesítve meg kell küldeni a THB elnökének.

A habilitációs eljárás összesített értékelése

14.§ A THB a HBB értékelését követően elvégzi a habilitációs eljárás összesített értékelését, és – megfelelő minősítés esetén – javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanács felé a habilitált doktori cím odaítélésére.

(1) A THB ülésén a HBB elnöke beszámol a HBB tevékenységéről, illetve a pályázó teljesítményének értékeléséről.

Az egyes részfeladatok teljesítésével az 1. táblázat szerinti következő összpontszámok érhetők el. A „megfelelt” minősítéshez az elérhető összpontszámok legalább 2/3-a szükséges úgy, hogy egyik részfeladat szerinti értékelési pontszám sem lehet az előírt határ alatt.

1. táblázat: Maximális és minimális pontszámok a HBB szavazó tagjai számának függvényében

<i>Megnevezés</i>	<i>5 szavazó esetén</i>	<i>6 szavazó esetén</i>	<i>7 szavazó Esetén</i>
Oktatási, szakmai és tudományos teljesítmény			
maximális pontszám	25	30	35
minimális pontszám	16	20	24
Magyar nyelvű előadás és konzultáció			
maximális pontszám	10	12	14
minimális pontszám	7	8	9
Idegen nyelvű tudományos előadás és vita			
maximális pontszám	10	12	14
minimális pontszám	7	8	9
Összesen			
maximális pontszám	45	54	63
minimális pontszám	30	36	42

A jegyzőkönyvet (amelynek mintáját a 4. melléklet tartalmazza) a THB tagjai az ülés előtt nyolc nappal megkapják.

- (2) A megállapított részeredmények és az összesített eredmény alapján a következő döntések alakíthatók ki, illetve minősítések adhatók:
- Amennyiben a részeredmények elérik a „megfelelt” minősítést, akkor a habilitációs eljárás egyes részeinek teljesítése eredményesnek tekinthető. Ebben az esetben a THB titkos szavazással dönt a habilitáció elfogadásáról vagy elutasításáról. Az elfogadáshoz a THB jelen levő tagjainak legalább 2/3-os többségi igen szavazata szükséges.
 - Amennyiben a 11-13.§-ban rögzített három habilitációs részfeladat között van „nem felelt meg” minősítés, akkor a habilitációs eljárást sikertelennek kell tekinteni, és a pályázatot el kell utasítani.
- (3) A THB, majd az EDT döntését a THB elnöke indoklással kiegészített határozatban ismerteti a pályázóval. Az elért összpontszámot és az indoklást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7. A sikeres habilitációs eljárást tanúsító oklevél

15.§ (1) A sikeres habilitációs eljárás tényét – a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján – az Egyetem a rektor és az EDT elnöke által kiadományozott – a tudományterületet, azon belül a tudományágat megjelölő – latin, magyar és angol nyelvű habilitációs oklevéllel (decretum habilitationis) ismeri el, amelyről egyúttal tájékoztatja a Hivatalt.

(2) Az oklevél igazolja, hogy a pályázó az Egyetem habilitációs eljárásában sikeresen részt vett, a követelményeket teljesítette, és jogosult a neve mellett a „habilitált doktor” („dr. habil”) cím használatára. A habilitációs oklevélben fel kell tüntetni azt a tudományágat is, amelyben a pályázó a „habilitált doktor” címet elnyerte.

(3) A sikeres habilitációt tanúsító oklevelet az Egyetem nyilvános ünnepi ülésén kell átadni a jelöltnek. A habilitáltak az oklevél átvétele előtt esküt kell tennie.

(4) A habilitáció érvénye határidőhöz nem kötött.

(5) A habilitált doktori cím az Egyetemi Doktori Tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek.

Harmadik fejezet

A habilitált jogai és kötelezettségei

16.§ (1) Az Egyetemen habilitált személy jogosult

- a habilitációt tanúsító címet a neve mellett viselni,
- a habilitált egyetemi kutatók vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyek az illetékes kar (intézet, tanszék) kezdeményezése alapján kérhetik az „egyetemi magántanár” cím odaítélését.

(2) Az Egyetemen habilitált személy köteles

- az Egyetem szakmailag minősített polgárához méltó magatartást tanúsítani,
- az általa művelt tudományágban, illetve tudományterületen rendszeres kapcsolatot tartani az Egyetemmel, és nyugdíjkorhatárának eléréséig az intézmény igényei szerint közreműködni az alapképzésben és a szakirányú, valamint a tudományos továbbképzésben, a szigorlati és záróvizsga bizottságokban, az Egyetem tudományos kutató- és fejlesztő tevékenységében,

- főállású munkaterületén elősegíteni az Egyetem célkitűzéseinek megvalósítását.

Negyedik fejezet

Jogorvoslati lehetőség

17.§ (1) A habilitációs eljárás bármely szakaszában a THB, illetve az EDT döntése, határozata ellen kizárólag jogszabálysértés, illetőleg a Szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén lehet jogorvoslati kérelemmel élni. A kérelmet a döntés, illetve határozat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell benyújtani.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a pályázó jogorvoslati kérelmét (fellebbezését) – részletes indokolással – az Egyetem rektorához nyújthatja be. A rektor a fellebbezést kivizsgálja, és 15 napon belül dönt az ügyben.

Ötödik fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

18.§ (1) A „habilitált doktor” („dr. habil”) cím viselésére jogosult személyek illetménykiegészítéséről kormányrendelet intézkedik. Elkülönítetten kell kezelni a habilitációs eljárásért fizetendő térítési díjakat, és az eljárásban résztvevők díjazását, amelyet a 6. sz. melléklet szabályoz.

(2) A habilitált személyekről oklevél-nyilvántartó könyvet kell vezetni. A habilitációval kapcsolatos iratanyagokat (kérvények, beadványok, jegyzőkönyvek, oklevél mintalapok stb.) az iratkezelési Szabályzat szerint a Budapesti Corvinus Egyetem Központi Doktori Titkársága tartja nyilván és őrzi.

19.§ A Jelen Szabályzatot a Szenátus 2013. július 1-jei ülésén elfogadta, hatályba lép az elfogadást követő napon. Ezzel egy időben a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti. A Szabályzat egy-egy példányát jóváhagyás után meg kell küldeni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak és az Oktatási Hivatalnak.

Budapest, 2013. július 1.

Nováky Erzsébet sk.
az EDT elnöke

Rostoványi Zsolt sk.
rektor

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

BCE	Budapesti Corvinus Egyetem
DI	doktori iskola
dr. habil.	habilitált doktor
EDSZ	Egyetemi Doktori Szabályzat
Egyetem	Budapesti Corvinus Egyetem
TDT	Tudományterületi Doktori Tanács
ÉTDT	Élettudományi Területi Doktori Tanács
TTDT	Társadalomtudományi Területi Doktori Tanács
THB	Tudományterületi Habilitációs Bizottság
HBB	Habilitációs Bírálóbizottság
MTA	Magyar Tudományos Akadémia