

SZMSZ I. KÖTETE  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I.19. A Budapesti Corvinus Egyetem  
Tudományos Diákköri Szabályzata

A Szenátus 2018. június 19-i ülésén az SZ-83/2017/2018. (2018. VI. 19.) számú határozatával elfogadta a Budapesti Corvinus Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatát.

## **A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZABÁLYZATA**

Jelen szabályozás célja a minőségi értelmiségi képzés, illetve a tehetséggondozás egyik alappilléreinek, a tudományos diákköri tevékenység kereteinek meghatározása a Budapesti Corvinus Egyetemen.

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) A tudományos diákköri tevékenység a tehetséggondozás kiemelkedő színtere a felsőoktatásban, a minőségi képzés fontos területe.

(2) A tudományos diákköri tevékenység célja:

- a) a hallgatók bevezetése és bekapcsolása az elméleti és gyakorlati kutatómunkába, szakmai közéletbe,
- b) a kötelező tananyagot elmélyítő és azt meghaladó, tudományos igényű önképzés,
- c) a hallgatók tudományos, szakmai fejlődésének támogatása,
- d) a tudományos gondolkodás és vitastílus fejlesztése,
- e) a doktori képzésbe való bekapcsolódás elősegítése.

(3) A tudományos diákköri tevékenység a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes szakmai felügyelete alatt, a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóságon belül működő operatív munkaszervezet (a továbbiakban: TDK Iroda) koordinálása mellett az alábbi szereplők együttműködésében folyik:

- a) tudományos diákköri szekciók (továbbiakban: TDK szekciók),
- b) Kari Tudományos Diákköri Tanácsok,
- c) Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT),
- d) az ETDT részeként működő ETDT Kabinet.

### **A tudományos diákköri szekciók**

#### **2. §**

(1) Az Egyetem tudományos diákköri tevékenysége szekciók (a továbbiakban: szekció) szerint szerveződnék, melyet a szekciótitkár irányít.

(2) Szekciótitkár az Egyetem oktatója, kutatója, tudományos munkatársa vagy PhD hallgatója lehet, személyéről a szekciót meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője dönt.

(3) A szekciótitkár feladatai:

- a) a szakterületéhez kapcsolódóan ösztönzi a tudományos diákköri tevékenységet, tájékoztatást nyújt az érdeklődő hallgatóknak és a TDK tevékenységben közreműködő oktatóknak,
- b) elkészíti és a TDK Irodának a kért határidőig eljuttatja a szekcióleírást;
- c) dönt a nevezések és a pályamunkák szekcióba való befogadásáról, szükség esetén a Versenykiírással összhangban javaslatot tesz az ETDT Kabinetnek a szekciók esetleges átcsoportosítására, dolgozatok áthelyezésére,
- d) az ETDT Kabinettel együttműködik az elutasított nevezések más szekcióba helyezése és a végleges szekcióbeosztás kialakítása érdekében;
- e) felkéri a bírálókat és a zsűri tagjait, tájékoztatja őket feladataikról és a határidőkről;

- f) nyomon követi a bírálatok elkészítését és betartatja a bíráltatással kapcsolatos határidőket;
- g) megszervezi a szóbeli fordulót, a kért határidőig megadja a TDK Iroda számára a szóbeli fordulóval kapcsolatos információkat,
- h) gondoskodik a TDK-ra vonatkozó szabályok betartásáról
- i) ösztönzi és támogatja a hallgatók Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK-n) való részvételét,
- j) tájékoztatja az ETDT Kabinetet és a TDK Irodát a szekcióval kapcsolatos személyi és más változásokról.

### **Szekció szerveződése**

#### **3. §**

(1) Szekcióra az Egyetem bármelyik oktatási-kutatási szervezeti egysége javaslatot tehet az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanácsnak. A javaslat akkor érvényes, ha az tartalmazza a szekciótitkár nevét és elérhetőségét, valamint a szekcióba várt dolgozatok témáinak rövid ismertetését, konzulensek és általuk javasolt témák felsorolását.

(2) A szekcióismertetőket a szekciótitkárok nyújtják be az ETDT-nek jóváhagyásra az ETDT által meghatározott határidőig és formátumban.

(3) A szekciók meghirdetésekor az ETDT csak az érvényes javaslatokat veszi figyelembe.

### **Kari Tudományos Diákköri Tanács**

#### **4. §**

(1) A Kari Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: KTDT) feladata a kari tudományos diákköri tevékenység szervezése.

(2) A KTDT tagjai a karon működő szekciók titkárai.

(3) A KTDT elnökét az illetékes kar dékánja nevezi ki három évre a kar tudományos (PhD) fokozattal rendelkező főállású oktatói-kutatói közül. Akadályoztatása esetén vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésekor elnöki megbízása is automatikusan megszűnik. Ebben az esetben egy hónapon belül új elnököt kell megbízni. Munkájában akadályoztatottnak kell tekinteni, ha 60 napot meghaladóan nem tudja ellátni a feladatát, az akadályoztatottság tényét az ETDT elnökének egyetértésével a dékán mondja ki.

(4) A KTDT elnök feladatai:

- a) ösztönzi és támogatja a Kar hallgatóinak tudományos diákköri tevékenységét, az egyetemi és az országos tudományos diákköri konferencián (OTDK) való részvételét;
- b) ösztönzi a Kar oktatóinak tehetséggondozásban való részvételét;
- c) támogatja és felügyeli a Karon zajló TDK munkát, a szekciótitkárok tevékenységét, a szekciók szabályszerű lebonyolítását;
- d) kapcsolatot tart a Karhoz tartozó szekciók titkáraival;
- e) részt vesz az ETDT ülésein;
- f) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal;
- g) képviseli a Kart az OTDK fórumain, illetékes szakmai bizottságaiban, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.

(5) A KTDT elnök munkáját titkár segíti. A KTDT titkár a Kar rendelkező főállású oktatója, kutatója vagy doktorandusza, személyéről a KTDT elnök javaslatára a dékán dönt.

(6) A KTDT titkár kapcsolatot tart a Kar szekcióinak titkáraival és TDK-ban résztvevő hallgatóival és oktatóival, segíti tájékoztatásukat. Ösztönzi és támogatja a Kar hallgatóinak OTDK-n való részvételét. A KTDT elnök akadályoztatása esetén képviseli a kart az OTDT fórumain, illetékes szakmai bizottságaiban. Az OTDT aktuális kiírásának megfelelően gondoskodik a Kar hallgatói OTDK nevezéseinek összesítéséről, kezeléséről az OTDT rendszerében.

(7) A KTDT elnök és titkár feladatai ellátása során igénybe veheti a TDK Iroda adminisztratív támogatását.

### **Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT)**

#### **5. §**

(1) Az ETDT

- a) ösztönzi és támogatja az Egyetem hallgatóinak részvételét az egyetemi TDK-n és az OTDK-n,
- b) ösztönzi és támogatja az Egyetem oktatóinak bekapcsolódását és részvételét a tehetséggondozási folyamatba,
- c) jóváhagyja az adott évi TDK versenykiírást, ezen belül az adott tanévre vonatkozó határidőket és meghirdetett szekciókat, a versennyel és a konferenciával kapcsolatos részletes szabályokat,
- d) a Kabinet javaslata alapján dönt a végleges szekcióbeosztásról,
- e) a Kabinet javaslata alapján dönt az I., II., III. helyezettek és a különdíjasok számára kifizethető pénzjutalmakról,
- f) másodfokon eljár a Kabinet által hozott döntések esetében,
- g) javaslatot tesz a TDK-hoz kapcsolódó kitüntetések adományozására.

(2) Az ETDT 12 főből áll, tagjai:

- a) az ETDT elnöke,
- b) a Gazdálkodástudományi Kari TDT elnöke,
- c) a Közgazdaságtudományi Kari TDT elnöke
- d) a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kari TDT elnöke
- e) a Gazdálkodástudományi Kari TDT titkára,
- f) a Közgazdaságtudományi Kari TDT titkára,
- g) a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kari TDT titkára
- h) a stratégiai igazgató,
- i) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tudományért vagy tehetséggondozásért felelős megbízottja,
- j) az Egyetem szakkollégiumainak két képviselője,
- k) az Egyetem egyéb akkreditált diákszervezeteinek egy képviselője.

(3) Az ETDT tagjai – elnökét és titkárát kivéve – maguk helyett szavazati joggal rendelkező helyettesítő tagot jelölhetnek meg.

A helyettesítés szabályai:

- a) A kari TDT elnököt és titkárt csak az adott kar főállású oktatója helyettesítheti,
- b) a stratégiai igazgatót csak a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság főállású munkatársa helyettesítheti,
- c) a Hallgatói Önkormányzat részéről delegált személyt csak a Hallgatói Önkormányzat képviselője helyettesítheti,

- d) a szakkollégiumok képviselőjét csak szakkollégiumi tag hallgató helyettesítheti,  
e) a diákszervezetek részétől delegált tagot csak akkreditált diákszervezet tagja helyettesítheti.  
A helyettesítés egy ülésre vonatkozik. A helyettesítés tényéről és a megjelölt helyettesítő személyről az ETDT maga helyett helyettesítést kérő tagjának az ETDT elnökét legkésőbb az ETDT ülése előtt három nappal írásban tájékoztatnia kell. A helyettesítés szabályainak betartását az ETDT elnöke ellenőrzi.
- (4) Az ETDT állandó meghívottja a tudományos rektorhelyettes és a TDK Iroda egy munkatársa. Az ETDT ülésein tanácskozási joggal részt vesznek az ETDT elnöke által meghívott személyek.
- (5) Az ETDT hallgatói tagjainak megválasztására és feladataira vonatkozó szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tartalmazza.
- (6) Az ETDT elnöke az Egyetem tudományos (PhD) fokozattal rendelkező, docens vagy egyetemi tanár munkakört betöltő, főállású oktatója vagy kutatója. Az elnököt a rektor nevezi ki. Megbízatása 3 évre szól. Akadályoztatása esetén vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésekor elnöki megbízása is automatikusan megszűnik. Ebben az esetben egy hónapon belül új elnököt kell megbízni. Munkájában akadályoztatottnak kell tekinteni, ha 60 napot meghaladóan nem tudja ellátni a feladatát, az akadályoztatottság tényét a rektor mondja ki.
- (7) Az ETDT elnöke:  
a) összehívja és vezeti az ETDT üléseit;  
b) vezeti az ETDT Kabinet üléseit;  
c) képviseli az Egyetemet az OTDT megfelelő fórumain,  
d) közreműködik a TDK-val kapcsolatos egyetemi költségvetési keretek összeállításában,  
e) tájékoztatja az Egyetem vezetését az Egyetem tudományos diákköri tevékenységéről.
- (8) Az ETDT elnök munkáját az ETDT titkára segíti. Az ETDT titkárát az ETDT elnöke kéri fel. Az ETDT titkárának felkérhető az ETDT-ben tag kari TDT-titkár vagy más, az Egyetemen főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatárs vagy doktorandusz. Amennyiben az ETDT titkára nem az ETDT tagjai közül kerül ki, szavazati joggal nem rendelkezik.
- (9) Az ETDT akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. Ennek hiányában az ülést nyolc napon belül újra össze kell hívni, azonos napirenddel, mely ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- (10) Az ETDT határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket és azokat, melyekben titkos szavazást rendel el. Adott személyi kérdésben egyhangú döntéssel feloldhatja a titkosságot.
- (11) Az ETDT egyszerű többséggel dönt.
- (12) Sürgős ügyekben – kivéve azokat az ügyeket, melyekben az ETDT titkosan szavaz – az ETDT tagjai on-line szavazással is hozhatnak döntéseket. Ennek módja és rendje, hogy a tagok a „Válasz mindenkinek” gombbal hozzák egymás tudtára a véleményüket.
- (13) Az ETDT szükség szerint, de évente legalább három alkalommal (a tanév elején az adott évi feladatok megvitatására és a Versenykiírás elfogadására, a TDK-konferenciát megelőzően az aktuális kérdések megbeszélésére, a TDK-konferenciát követően az eredmények értékelése és az OTDK részvétel előkészítése céljából) ülésezik. Az ETDT ülésén a meghirdetett napirenden túl is felvehető napirendi pont, amennyiben a jelenlevők egyszerű többsége azt elfogadja.

- (14) Az ETDT üléseit az ETDT elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések megszervezéséért az ETDT titkára felel. A meghívókat az ülés előtt legalább egy héttel, a részletes napirendet és a kapcsolódó anyagokat az ülés előtt legalább három nappal az ETDT tagjainak elektronikus formában megküldi.
- (15) Az ETDT üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az ETDT. A jegyzőkönyv tartalmazza a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, valamint az ülés valamennyi határozatát a szavazati arányokkal együtt. Ha az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan vita alakul ki, az emlékeztető tartalmazza az elfogadott határozattól jelentős mértékben eltérő álláspontokat is. A jegyzőkönyvet az ETDT titkára (vagy megbízottja) egy héten belül elektronikusan eljuttatja az ETDT tagjainak, s szükség esetén a további érintetteknek.

### **Az ETDT Kabinet**

#### **6. §**

- (1) Az ETDT Kabinet az ETDT munkáját támogató, kisebb súlyú kérdésekben önállóan eljáró szerve.
- (2) Az ETDT Kabinet:
- a) előkészíti az ETDT üléseit és napirendjét;
  - b) előkészíti és az ETDT elé terjeszti a TDK versenykiírást;
  - c) előkészíti és felügyeli a TDK-t, valamint az ahhoz kapcsolódó rendezvényeket;
  - d) dönt a TDK lebonyolítása során felmerült hallgatói és oktatói észrevételekről, kérvényekről, panaszokról,
  - e) javaslatot tesz az ETDT-nek I., II., III. helyezettek és a különdíjasok számára kifizethető pénzjutalmakra,
  - f) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, ösztönzi és koordinálja az Egyetem hallgatóinak részvételét az Országos Tudományos Diákkonferencián.
- (3) Az ETDT Kabinet szavazati joggal rendelkező tagjai: az ETDT elnöke, a Kari TDK titkárok és az ETDT egy hallgatói képviselője, állandó meghívottja a TDK Iroda egy munkatársa.
- (4) Az ETDT Kabinet hallgatói tagjának kiválasztására és feladataira vonatkozó szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tartalmazza.
- (5) Az ETDT Kabinet üléseire az ETDT elnöke tanácskozási joggal meghívottakat hívhat meg.
- (6) Az ETDT Kabinet operatív működéséért az ETDT titkára felel. Tevékenysége során együttműködik a TDK Irodával, igénybe veszi annak támogatását.

### **A Tudományos Diákköri Konferencia**

#### **7. §**

- (1) A Tudományos Diákköri Konferencia (a továbbiakban: TDK) a tantervi tananyagot meghaladó tudományos igényű hallgatói munkáknak teremt nyilvános fórum. A hallgatók – a tudományos konferenciákhoz hasonlóan – pályamunkákkal (tudományos diákköri dolgozatokkal) neveznek egy előzetesen meghirdetett szekcióban való előadásra. A TDK szervezői – a jelen szabályzatban és részletesebben a Versenykiírásban meghatározott módon – sorolják a végleges szekciókba a pályamunkákat, majd gondoskodnak azok szakmai elbírálásáról. A dolgozatokat és a prezentációkat szakmai zsűri értékeli a tudományos közleményekre vonatkozó elvárások és normák alapján. A TDK

célja a szerzők tudományos, szakmai fejlődésének elősegítése, a tudományos gondolkodás, az előadókészség és vitastílus fejlesztése.

- (2) A TDK-ra a tanulmányi kötelezettségeket meghaladó, önálló kutatótevékenységen alapuló dolgozattal lehet jelentkezni. A dolgozattal és a szerzőséggel kapcsolatos további megkötéseket a Versenykiírás tartalmazza.
- (3) A TDK-n való részvétel konzultációhoz kötött. A dolgozat elkészítésében egy konzulens segíti a hallgatót. A konzulens felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet. Az ETDT ennél szigorúbb feltételt is megfogalmazhat a Versenykiírásban.
- (4) A TDK-val kapcsolatos határidőket és egyéb feltételeket, szabályokat az adott tanévre vonatkozó Versenykiírás tartalmazza. A Versenykiírást minden tanév elején az ETDT és teszi közzé az Egyetem honlapján és egyéb fórumokon.
- (5) A TDK és a kapcsolódó rendezvények előkészítése és lebonyolítása, az egyetem tudományos diákköri tevékenységének szervezése a tudományos rektorhelyettes és az ETDT szakmai irányítása mellett a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság munkaszervezetében működő TDK Iroda és a szekciótitkárok feladata. Az előkészítés és lebonyolítás során a szekciótitkárok, a TDK Iroda és az ETDT együttműködnek.

## **A Versenykiírás**

### **8. §**

- (1) Az ETDT versenykiírásban határozza meg a TDK-ra vonatkozó szabályokat és határidőket. A versenykiírásnak összhangban kell lennie a jelen szabállyal.
- (2) A Versenykiírás tartalmazza:
  - a) a meghirdetett szekciolistát,
  - b) a jelentkezés határidejét,
  - c) a jelentkezés során megadandó adatokat,
  - d) a konzulens személyére és felkérésére vonatkozó megkötéseket;
  - e) a dolgozatokkal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket,
  - f) a dolgozat leadásának módját és határidejét,
  - g) a dolgozatok bírálatának szempontjait,
  - h) a szekciók elindítására, esetleges bontására, összevonására, átszervezésére vonatkozó szabályokat;
  - i) a végleges szekcióbeosztás közzétételének időpontját
  - j) a szóbeli fordulók időpontját,
  - k) a szóbeli fordulón tartandó előadás értékelésének szempontjait,
  - l) az ünnepélyes díjkiosztás időpontját.
- (3) Az ETDT az Egyetem TDK honlapján teszi közzé a Versenykiírást a TDK Iroda közreműködésével. A Versenykiírás közzétételéről értesíti az Egyetem polgárait.
- (4) A jelentkezéssel a dolgozat összes szerzője hozzájárul ahhoz, hogy a TDK Iroda a nevezéskor megadott releváns adatokat a TDK elektronikus rendszerén keresztül automatikusan elérhetővé teszi az illetékes szekciótitkárok számára, illetve kiadhatja:
  - a) az Egyetem illetékes szervének, ha ezt díj utalása szükségessé teszi
  - b) külső intézmény részére, ha ezt a külső intézmény által felajánlott díjazás szükségessé teszi

- c) az Egyetemi Könyvtárnak, ha ezt a dolgozatok tárolása szükségessé teszi
- d) az Országos Tudományos Diákköri Tanácsnak, ha a dolgozatot OTDK részvételre jelölték

### **A pályamunkák és a TDK során keletkezett adatok kezelése**

#### **9. §**

- (1) A TDK pályamunkák nyilvánosak. A dolgozatokban szükség esetén a szerzők az érintettek anonimitását biztosíthatják.
- (2) A TDK lebonyolítását, többek között a dolgozatok feltöltését, kezelését, a bírálati folyamat elektronikus lebonyolítását, az eredmények nyilvántartását segítő informatikai rendszer működtetését az Egyetem biztosítja. A rendszert a TDK Iroda megbízott munkatársa kezeli.
- (3) A dolgozatokat a hallgatók – a versenykiírásban megjelölt módon és időpontig – feltöltik a TDK elektronikus rendszerébe. A szekcióhoz tartozó összes dolgozat elbírálása után, de legkésőbb a szóbeli forduló kezdete előtt 72 órával a dolgozatok nyilvánossá válnak a TDK résztvevői számára.
- (4) A TDK-n részt vevő dolgozatokról az TDK Iroda elektronikus formátumú konferenciaprogramfüzetet készít.
  - a) A programfüzet szekciók szerint sorolja fel a szóbeli forduló helyszínét és időpontját, a zsűri tagjait, a dolgozatok címeit és szerzőit.
  - b) A programfüzetnek legkésőbb a legkorábbi szóbeli fordulót megelőző harmadik munkanapon elérhetőnek kell lennie a TDK hivatalos honlapján.
  - c) A programfüzetet a TDK Iroda az Országos Tudományos Diákköri Tanácsnak és az Egyetemi Központi Könyvtárnak elektronikus formában elküldi.
- (5) A TDK Iroda az elfogadott dolgozatok egy-egy elektronikus példányát az utolsó szóbeli fordulót követő 30 napon belül eljuttatja az Egyetemi Központi Könyvtárnak.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

#### **10. §**

- (1) A Versenykiírásban szereplő szabályok alkalmazásával, értelmezésével kapcsolatos kérdésekben az ETDT dönt.
- (2) Az ETDT döntései ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az sérti a jelen szabályzatot vagy a Versenykiírás rendelkezéseit. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kell előterjeszteni. A fellebbezést a tudományos rektorhelyettes bírálja el, a fellebbezés kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül. A tudományos rektorhelyettes döntése ellen további fellebbezésnek helye nincs.

### **Vegyes és záró rendelkezések rendelkezések**

#### **11. §**

- (1) Az Egyetem az éves költségvetésből biztosítja a TDK előkészítéséhez és lebonyolításához, valamint az OTDK-n való részvételhez szükséges forrásokat. Az Egyetem pályázati forrásokat is bevonhat a tudományos diákköri tevékenység finanszírozásába.
- (2) Jelen szabályzat az SZMR I.19. számú mellékletét képezi.



- (3) Jelen szabályzat elkészítésért a rektor, a karbantartásáért a stratégiai igazgató a felelős, amelyhez a jogi kontrollt az Adminisztratív Igazgatóság biztosítja.
- (4) Jelen szabályzatot a Szenátus 2018. június 19-én fogadta el. A szabályzat a Szenátus elfogadását követő napon lép hatályba.

Dr. Lánczi András  
rektor

Dr. Pavlik Livia  
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerezi Marica  
a Szenátus titkára