Rendszeres Szociális Ösztöndíj 2023/24 1. félév

Hallgatói Kisokos

Hallgatói Szociális Bizottság

Tartalom

Bevezető ..... 3. oldal

Általános információk ..... 4. oldal

Eltartottakra vonatkozó igazolások ..... 11. oldal

Öneltartókra vonatkozó igazolások ..... 18. oldal

Külföldi lakcímmel rendelkezőkre
vonatkozó információk ..... 23. oldal

Mintadokumentumok ..... 24. oldal

Bevezető

Kedves Hallgató!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat. A pályázati felhívás és a 3/2023. Oktatási Rektorhelyettesi rendelkezés alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd a két státuszra vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Majd a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitakarásokkal.

Általános információk

Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, az Ügyintézés / Kérvények / Kitölthető kérvények menüpont alatt találod “Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2023/2024/1” néven a kérvényt.

Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

Kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka **2023. július 24. 10:00 óra – augusztus 04. 12:00 óra**

Továbbá, a szociális ösztöndíjra pályázó **minden hallgató** számára a pályázat leadásának időszaka **2023. szeptember 04. 10:00 óra - 2023. szeptember 11. 12:00 óra.**

NINCS HIÁNYPÓTLÁSI IDŐSZAK!

Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

A 3/2023. Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés tartalmazza a benyújtandó igazolásokat.

- Itt érhető el: https://unicorvinus.sharepoint.com/.../Ek4fhGvK...

Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől mi nem térhetünk el.

Milyen formában érdemes leadni az igazolásokat?

Csak a **PDF formában** feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 500 kB-nál.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen: https://smallpdf.com/jpg-to-pdf
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét úgy, hogy a jó minőség megmaradjon: https://www.ilovepdf.com/compress_pdf

Célszerű a feltöltött dokumentumokat annak megfelelően elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A Neptun megőrzi a dokumentumokat, azokat nem kell újra a gépedről feltallóznod, hanem a Neptunon tárolt dokumentumok közül is ki tudod választani a megfelelőt. Fontos, hogy ezt a módszert csak akkor alkalmazd, ha olyan dokumentumot szeretnél csatolni, ami lehet 3 hónapnál régebbi (pl.: lakcímkártya).

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat. Emellett egy másik lehetőség, hogy Paint-ben téglalapot szúrsz be az eltakarandó adatok elé.

Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2023. július 24.)** képest kell érteni.

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **április, május, június** hónapokra kell vonatkoznia.

A nyilatkozatokból kétfélét különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosakat és nem jövedelmekkel kapcsolatosakat. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a **3 hónapnál nem régebbi keltezést és a büntetőjogi felelősségvállalást**. Egy lényeges eltérés van: a **nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása**, míg a **jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem**. Tanú nem lehet a pályázó, illetve csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

Változások

A korábbi félévekhez képest ezek a **változások** történtek:

- **A népességnyilvántartói-igazolásnak arra a lakcímre kell szólnia, amely szerepel a Neptun rendszerben.**
- **Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.**
- **Öneltartó pályázó esetében a közüzemi számláknak saját névre kell szólni vagy az albérleti szerződésen szerepelnie kell, mint bérlő.**
- **A nagycsaládos státuszért csak akkor jár pont, ha a háztartásban lévő összes státuszt igazolja a pályázó.**
- **A jövedelmek igazolásánál a csatolt dokumentumon egyértelműen látszódnia kell, hogy a kapott összeg munkabér, illetve tartalmaznia kell a munkavállaló nevét is.**
- **A nyugdíj és az árvaellátás összegét banki átutalási igazolással, postai szelvénnyel vagy bankszámlakivonat csatolásával szükséges igazolni.**
- **Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegét, csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát.**
- **Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el.**

Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy hallgatókból álló bírálói csapat véleményezi. A pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálására. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a

pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bíráló aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat. Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétsünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, van lehetőséged jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

Hogy történik a pályázatok pontozása?

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhely távolsága (max. 20 pont)
- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával.

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	15 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	10 pont
Fogyatékossággal élő pályázó	20 pont
Gyógyszerköltség alapján	0-20 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	15 pont

Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest)	0 pont
30 km-en belül	3 pont
30–59 km között	5 pont
60–89 km között	7 pont
90–119 km között	9 pont
120–149km között	11 pont
150–179 km között	13 pont
180–209 km között	15 pont
210–239 km között	17 pont
240 km felett	19 pont

A részletes pontozást a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. melléklete tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.

Alsó határ	Felső határ	Pont-szám	Alsó határ	Felső határ	Pont-szám	Alsó határ	Felső határ	Pont-szám
0	40 900	70	63 901	64 900	46	88 901	90 900	22
40 901	41 900	69	64 901	65 900	45	90 901	92 900	21
41 901	42 900	68	65 901	66 900	44	92 901	94 900	20
42 901	43 900	67	66 901	67 900	43	94 901	96 900	19
43 901	44 900	66	67 901	68 900	42	96 901	98 900	18
44 901	45 900	65	68 901	69 900	41	98 901	100 900	17
45 901	46 900	64	69 901	70 900	40	100 901	102 900	16
46 901	47 900	63	70 901	71 900	39	102 901	104 900	15
47 901	48 900	62	71 901	72 900	38	104 901	106 900	14
48 901	49 900	61	72 901	73 900	37	106 901	108 900	13
49 901	50 900	60	73 901	74 900	36	108 901	110 900	12
50 901	51 900	59	74 901	75 900	35	110 901	112 900	11
51 901	52 900	58	75 901	76 900	34	112 901	114 900	10
52 901	53 900	57	76 901	77 900	33	114 901	116 900	9
53 901	54 900	56	77 901	78 900	32	116 901	118 900	8
54 901	55 900	55	78 901	79 900	31	118 901	120 900	7
55 901	56 900	54	79 901	80 900	30	120 901	122 900	6
56 901	57 900	53	80 901	81 900	29	122 901	124 900	5
57 901	58 900	52	81 901	82 900	28	124 901	126 900	4
58 901	59 900	51	82 901	83 900	27	126 901	128 900	3
59 901	60 900	50	83 901	84 900	26	128 901	130 900	2
60 901	61 900	49	84 901	85 900	25	130 901	132 900	1
61 901	62 900	48	85 901	86 900	24	132 901 felett		0
62 901	63 900	47	86 901	88 900	23			

Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak. Ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázatoddal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t:

- e-mailen (**hszb@uni-corvinus.hu**)
- Facebook üzenetben (**BCE Hallgatói Szociális Bizottság**).

A pályázatok és a szükséges igazolások, dokumentumok hiánytalan benyújtása érdekében személyes tanácsadásra van lehetőség a Hallgatói Térben alábbi időpontokban:

- **2023.07.26.** 9.00-16.00 óráig
- **2023.08.29-2023.08.31.** 9.00-16.00 óráig
- **2023.09.04-2023.09.07.** 9.00-16.00 óráig

Naprakész információkért pedig figyeld a Facebook és Instagram oldalunkon közzétett posztokat!

Figyelem!

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a HTJSZ megfelelő paragrafusait, illetve a pályázati felhívást sem. Minden félévben az adott pályázati felhívás a mérvadó, így az abban foglaltak szerint fogunk eljárni az ösztöndíj számítása során.

További naprakész információért, minden pályázati időszak előtt és közben figyeljétek a:

Hallgatói Szociális Bizottság és a

Budapesti Corvinus Egyetem

által közzétett közleményeket.

További kérdés esetén írjatok a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címre, vagy keressétek a **BCE Hallgatói Szociális Bizottságot** Facebookon!

Eltartottak

Ki számít eltartottnak?

Eltartottként az adhatja le a pályázatot, akinek megélhetését szülei vagy más eltartói finanszírozzák. (Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.)

Benyújtandó igazolások

Az állandó lakóhely igazolása

- a távolságpontok egy adatbázis alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan módosítani
- nem szükséges a saját lakcímkártyád csatolása, hiszen a Neptun rendszerben szerepel az állandó lakcímed/tartózkodási címed (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed/tartózkodási címed a Neptun rendszerben, akkor a Hallgatói Irodával vedd fel a kapcsolatot)
- **a népesség-nyilvántartói igazolást arról a lakhelyről kell igényelni, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként**

Egy háztartásban élők igazolása

- a hallgatóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát tartalmazó **népesség-nyilvántartói igazolás** szükséges
  - az igazolásnak arra a lakcímre kell szólnia, melyen életvitelszerűen tartózkodik a pályázó (melynek szerepelnie kell a Neptunban is!)
  - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*
  - ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a **3. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről
  - ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
  - az igazolás nem lehet **3 hónap**nál régebbi

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- személyesen a Kormányablakban vagy a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban, vagy elektronikus úton ügyfélkapun lehet kikérni
- itt lehet időpontot foglalni: https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes ügykör: népességnyilvántartás → azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem

Jövedelmek és státuszok igazolása

Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (április-május-június havi) státuszát igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem- és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni. Ha több státusza van, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet igazolni szükséges.

HA BÁRMELYIK IGAZOLÁS HIBÁS, JÖVEDELEMRE 0 PONT JÁR!

Amennyiben a pályázó **nem szeretné jövedelempontjait** beszámíttatni, arról szükséges nyilatkozni az eltartónak a **3. melléklet** segítségével, a bírálat megkönnyítésének érdekében. **A pályázó jövedelmét nem szükséges igazolni (pl. ösztöndíj, diákhitel).**

Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegét (28.500 Ft), csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát.

Ha **státuszváltozás történt** az elmúlt 3 hónap során, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl. ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például).

- **alkalmazott** esetén:
  - elmúlt 3 havi (április, május, június) munkabérét a **banki átutalás**ról szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*, vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni – szükséges alátámasztania.
  - az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: áprilisi munkabér május elején kerül átutalásra) – ammenyiben az igazolás nem felel meg ezen feltételeknek, munkáltatói igazolás csatolása szükséges

- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az április, május és június havi **nettó jövedelmét** tartalmazza. *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*
- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és keltezést kell tartalmaznia

➢ **őstermelő** esetén:
- **NAV** által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2022-es) (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV-igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!)*
- kitöltött **5. melléklet,** az átlagosan bérként kivett havi összeggel (ezt az összeget vesszük figyelembe)

➢ **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:
- csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2022-es) (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!)*
- kitöltött **5. melléklet,** az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 3. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 3. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

➢ **nyugdíjas/rokkantnyugdíjas** esetén:
- április, május, június havi nyugdíj összegét banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnyel szükséges igazolni (Nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás nem elfogadható)

➢ **regisztrált álláskereső** esetén:
- Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét.** (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!)*
- **az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi**
- **ha már nem részesül és/vagy soha nem is részesült** álláskeresési járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson
- ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép)

➢ **háztartásbeli** esetén:

- a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését igazolni kell (képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat)
- az elmúlt 3 havi **bankszámla kivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával (kivéve ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt nem szabad kitakarni) *(Az igazolást és a kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*
- amennyiben **nem fizeti azt vagy fizeti, de nem rendelkezik magánbankszámlával**, nyilatkozni kell e tényről a 3. melléklet segítségével

➢ **nappali munkarendű, aktív jogviszonnyal rendelkező tanuló/hallgató** esetén:
- intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges az **előző tavaszi félévre** vonatkozóan
- március 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie
- 16 éven aluliak esetén nem szükséges csatolni
- az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódhat.
  (A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)
- diákigazolványt NEM fogadunk el!
- **nem kell a jövedelmüket igazolni** (pl. diákmunka, ösztöndíj)
- azonban ha hiányzik, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat

➢ **ápolási díjra jogosult** esetén:
- összegét a **banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal** kell alátámasztani április, május vagy június hónap valamelyikére
- amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges

Egyéb jövedelmek igazolása

Amennyiben a háztartás rendelkezik egyéb rendszeres jövedelemmel, akkor a 4. melléklet csatolása KÖTELEZŐ.

Ha a pályázó rendelkezik egyéb jövedelemmel, de nem kéri a jövedelempontjait, nem szükséges a 4. melléklet kitöltése (a jövedelempontokról való lemondás tényéről az eltartónak a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkoznia).

➢ **családi pótlék** esetén:
- április, május vagy június havi, **banki átutalás**ról szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban)
  (A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)

- beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (április, május, június) az összeget
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi és tartalmazza április, május és június hónapokban folyósított családi pótlék összegét
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➢ **CSED, GYES, GYED, GYET** esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, **banki átutalás**ról szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban)
  (A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (április, május, június) az összeget
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➢ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- **minden családtag esetén** igazolni kell az ellátás összegét április, május, június hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnyel (amennyiben kéred a jövedelempontokat)
- ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha április, május, június hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni **kötelező**, ha már nem jár senkinek az ellátás, akkor 0-t kell felvinni

- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolását, ez alapján jár erre a körülményre a pont

➢ **különélő/elvált szülők** esetén, vagy **ha nem a szülő(k) az eltartó(k)**:
- 4. mellékleten kötelezően fel kell tüntetni **a vizsgált három hónapban kapott havi átlagos gyermektartás összegét** (nem a gyermekenkénti összeget)
- ha 0 az összege, akkor 0-t kell felvinni
- nem szükséges más igazolást csatolni (pl. válási végzés)
- **a különélő szülő státuszát nem kell igazolni**
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➢ **ingatlan bérbeadás** esetén:
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező április, május, június hónapok átlagos bérleti díj összegét
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➢ **egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek:**
- a 4. melléklet 'Egyéb' sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével

Egyéb körülmények igazolása

- **nagycsaládos pályázó** esetén:

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

- **fogyatékosság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékosság ténye és a pályázó neve szerepelhet
- pályázó családtagja esetében nem jár pont a státuszra

- **egészségügyi kiadások** esetén:
  - **a pályázó vagy hozzátartozójának esetén**
  - Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el, tartós betegségből fakadóan
  - 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás (pl. blokk, számla) (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!*)
  - és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés)
  - a fenti két igazoláson a **gyógyszerek megnevezésének meg kell egyeznie**, csak abban az esetben jár a pont
  - csak a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, azt szükséges igazolni

- **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:
  - minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet IV./(3.) pontjában

Öneltartók

Ki számít öntartónak?

Az a hallgató, aki **saját, munkavégzésből vagy egyéb forrásból származó jövedelemmel** rendelkezik, havi rendszeres jövedelme eléri vagy meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 140%-át (39 900 Ft) és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Az ingatlannak, ahol életvitelszerűen lakik, a közüzemi számlái a saját nevére szólnak, vagy amennyiben albérletben él, a bérleti szerződésben szerepel, mint bérlő.

Nem minősül öneltartónak az, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit. Az sem minősül öneltartónak, aki egyedül él, viszont szülei támogatása fedezik a kiadásait. Ha a pályázó kap rendszeresen ösztöndíjat, az nem számít bele a jövedelmébe.

Benyújtandó igazolások

Státusz igazolása

- **népesség-nyilvántartói igazolás (kötelező)**
- olyan **közüzemi számla**, mely április, május, június hónap valamelyikében a pályázó nevére szól, vagy olyan **albérleti szerződés csatolása**, amelyen a pályázó szerepel, mint bérlő
- pályázó által kitöltött **7. melléklet (kötelező)**
  - mely tartalmazza, hogy a pályázó öneltartó, és nem részesül szülőktől vagy rokonoktól támogatásban
  - illetve, ha a pályázó a szociális helyzetével kapcsolatban kíván nyilatkozni, ezen kell
  - 1 évnél nem lehet régebbi és két tanú előtt szükséges nyilatkozni
- pályázó által kitöltött **8. melléklet (opcionális)**
  - amennyiben a pályázó a jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről kíván nyilatkozni
- pályázó által kitöltött **9. melléklet (kötelező)**
  - mely az összesítő kimutatást tartalmazza a bevételekről és kiadásokról
- ha a pályázó szülő: gyermekek anyakönyvi kivonata is szükséges
- ha a pályázó más személlyel él egy háztartásban (pl. házastárs): státuszuk igazolása

Bevételek, körülmények igazolása

Rendszeres jövedelemnek minősül a munkavállalásból származó jövedelem és a nyugellátások. Csak a pályázó körülményeit vesszük figyelembe, másra pont nem adható. A bevételeket majdnem ugyanúgy kell igazolni, mint az eltartottak esetében, viszont a 4. mellékletet nem kell leadni. A bevételeket tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre. Leggyakoribb esetek:

- **alkalmazott** esetén:
  - elmúlt 3 havi (április, május, június) munkabérét a **banki átutalás**ról szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*, vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni – szükséges alátámasztania.
  - az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: áprilisi munkabér május elején kerül átutalásra)
  - amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az április, május és június havi **nettó jövedelmét** tartalmazza. *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*
  - a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és keltezést kell tartalmaznia

- **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:
  - csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2022-es) (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!*)
  - kitöltött **5. melléklet,** az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 8. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
  - ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 8. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

- **félárvaság/árvaság** esetén:

A KÉRVÉNY ELEJÉN KI KELL PIPÁLNI!

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

  - igazolni kell az ellátást összegét április, május, június hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnyel

- ha nem részesülsz/már nem részesülsz ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolása, ez alapján jár erre a körülményre a pont
- ha április, május, június hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell

➢ **fogyatékosság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékosság ténye és a pályázó neve szerepelhet

➢ **egészségügyi kiadások** esetén:

- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás a kiadásokról tételesen (pl. blokk, számla) (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!*)
- és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés) (Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el, tartós betegségből fakadóan)

➢ **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet IV./(3.)

Kiadások igazolása

Rendszeres kiadásnak minősülnek a lakhatással, utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégium, albérlet, rezsi, telefon, internet, BKV bérlet stb.). **A kiadásokat tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre.**

- **lakhatás**
  - amennyiben **bérleményben él,** akkor a bérleti díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalás**ról szóló igazolással kell alátámasztani - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet! *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*
  - amennyiben **kollégiumban,** akkor a Neptun felület Pénzügyek/Befizetés menüpontból szükséges egy képernyőképet csatolni, amin látszik a **kollégiumi díj is** *(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)*
  - amennyiben nem a Corvinus kollégiumában, akkor a kollégiumi díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalás**ról szóló igazolással kell alátámasztania - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet!
- **rezsiköltség**
  - amennyiben albérletben, vagy saját ingatlanban él
  - 3 hónapnál nem régebbi számlákkal kell igazolni a rezsiköltségeket
  - ha valami nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni
- **utazás**
  - havi rendszeres utazási költség igazolása (BKV bérlet, vonatjegyek)
  - 3 hónapnál nem régebbi
- **telefon**
  - három hónapnál nem régebbi számla szükséges
  - ha nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni az átlagos havi költségről
- **élelmiszer-fogyasztás**
  - külön igazolni nem szükséges
  - a Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek élelmiszer-normatívája alapján, korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, élelmiszerek fogyasztói árindex mutatójával kell meghatározni
  - ennek mértéke: 40.243 Ft

- forrás: https://policyagenda.hu/wpcontent/uploads/2023/03/LetminimumSzamitasa20201.pdf?fbclid=IwAR3VoLXykeljencZrcilKySegFgCBqn5qiLR8fTJRmh5NpKMvkGZGPmYCUA

  https://www.ksh.hu/?fbclid=IwAR1GgIWmOJhy4eltyeGP35lqdERnxDo8W9FAKLH7D1Om0c6MBcygYevE_nA

Külföldi lakcímmel rendelkezők

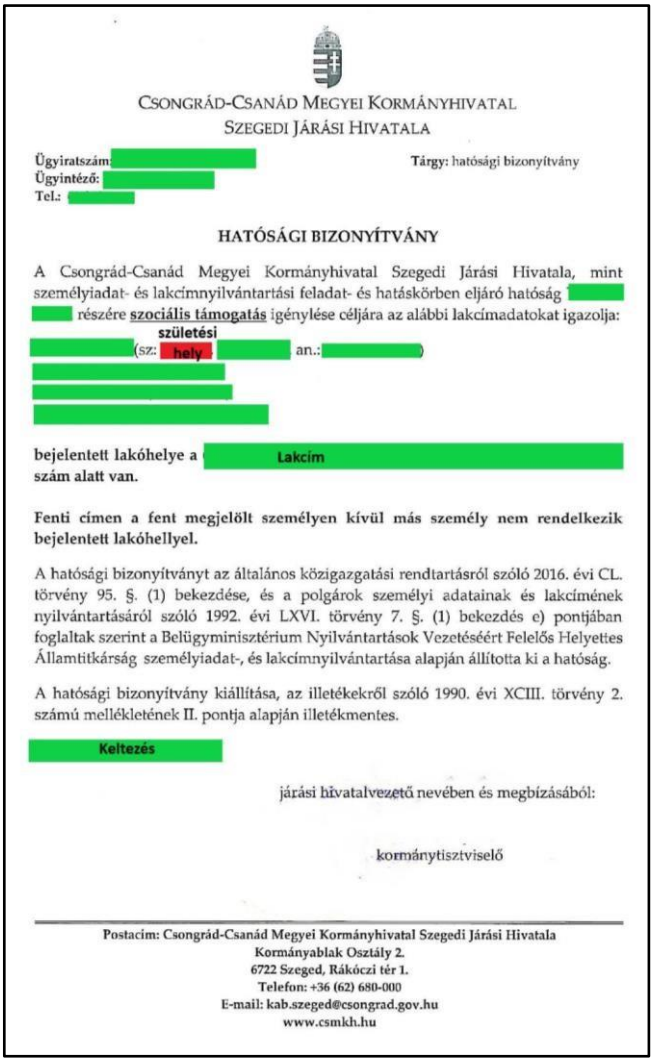
Benyújtandó igazolások

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek.

Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!**
  - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
  - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar nyelvű fordítást** is
  - nem szükséges hivatalos fordítás
  - de a HSZB **ellenőrzi** a fordítások hitelességét!
- ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt az **április, május, június havi átlagos MNB-árfolyam**on kell átszámítani magyar forintra.
- Ha nem vagy biztos valamiben, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket emailen vagy Facebookon!

Mintadokumentumok



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Tel.:

Tárgy: hatósági bizonyítvány

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság részére szociális támogatás igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

(sz: születési hely an.:)

bejelentett lakóhelye a Lakcím szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §. (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. §. (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítása, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

Keltezés

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

kormánytisztviselő

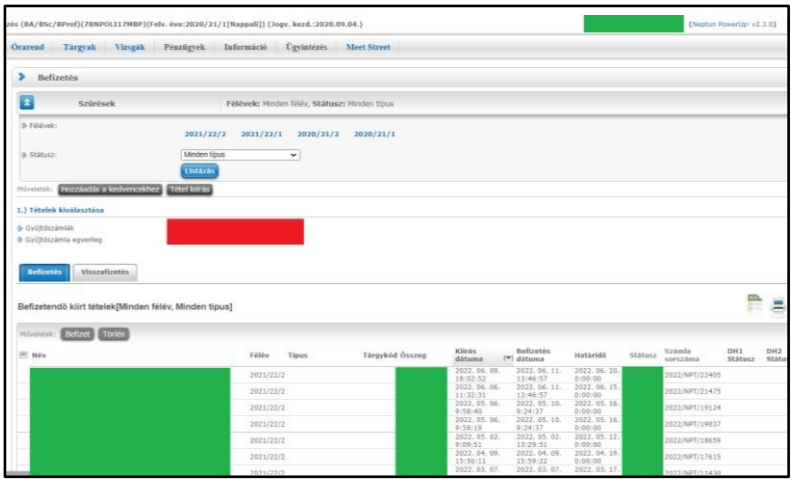
Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala
Kormányablak Osztály 2.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: +36 (62) 680-000
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

A piros színnel áthúzott adatok azok, amiket a pályázónak is ki kell takarni, és ami zöld színnel van jelölve, azt nem szabad kitakarni!

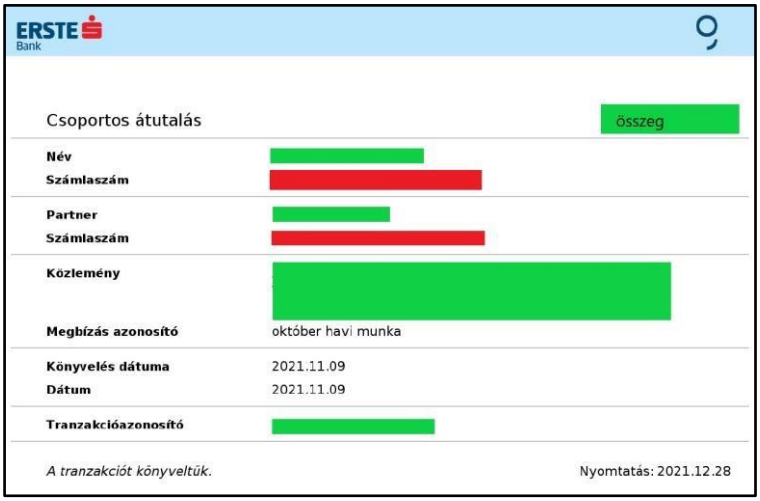
lakcímigazolvány: Az érintett neve, anyja neve, születési dátuma, és lakóhelye látszódhat csak, minden mást ki kell takarnia a pályázónak.

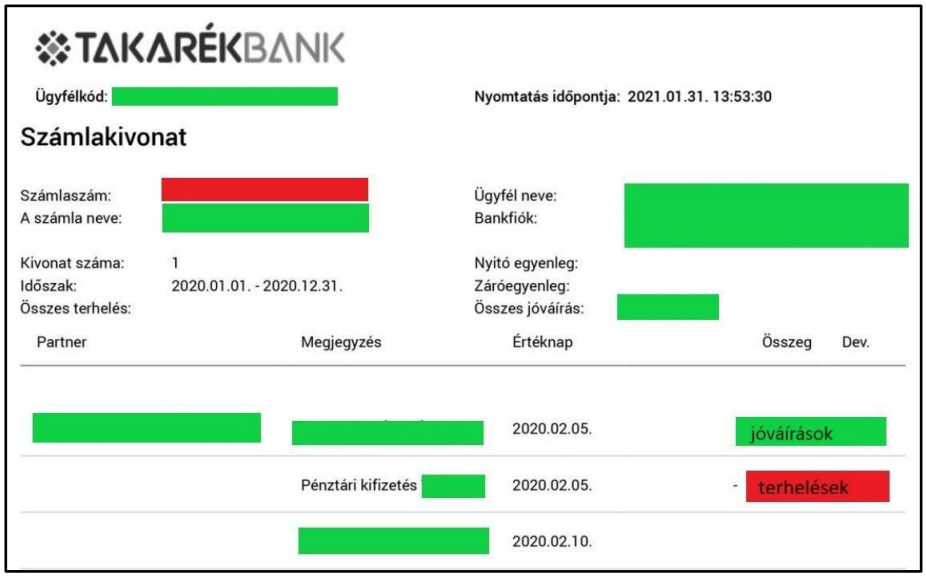
népesség-nyilvántartói igazolás: Ezen az igazoláson csak a születési helyeket szükséges kitakarni - nem csak ezt a fajta igazolást fogadjuk el, viszont a többin is ki kell takarni a születési helyeket, ha rajta vannak.

kollégiumi díj: Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumabeli díjbefizetést szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptunkódnak látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!

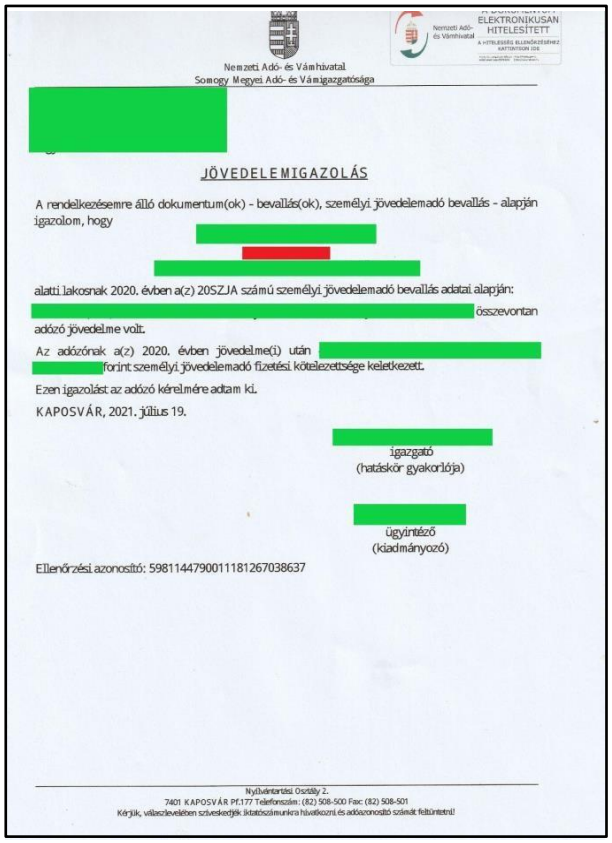


banki átutalás igazolása: Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitakarni.





bankszámlakivonat: A számlaszámokat és a terheléseket kell kitakarni.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

[redacted]

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

[redacted]

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 20SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

[redacted] összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelme(i) után [redacted] forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.

KAPOSVÁR, 2021. július 19.

[redacted]
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

[redacted]
ügyintéző
(kiadmányozó)

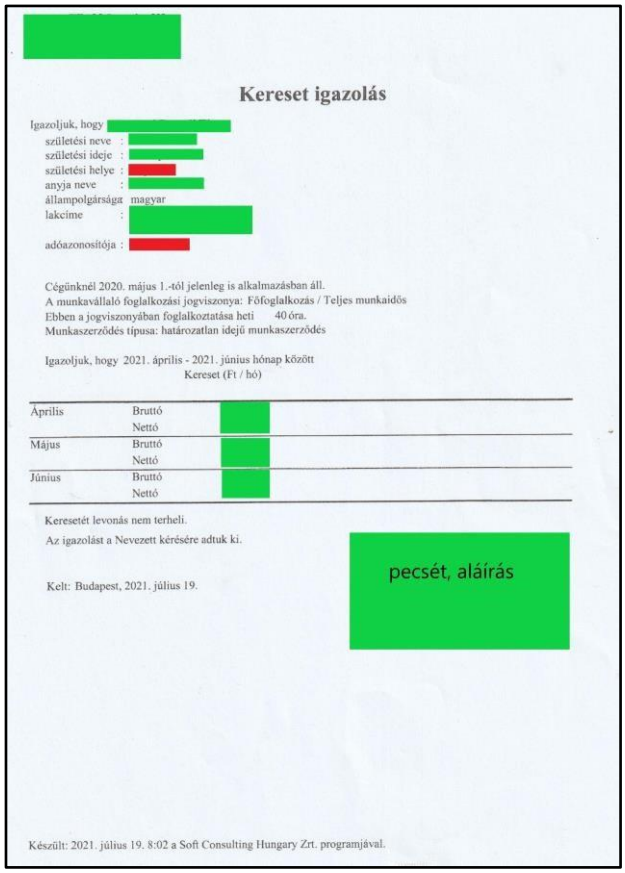
Ellenőrzési azonosító: 59811447900111812670386 37

Nyilvántartási Osztály 2.
7401 KAPOSVÁR Pf.177 Telefonszám: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!

NAV igazolás: Ezt az igazolást vállalkozóknak, illetve őstermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell takarni, más adatot nem! Az alábbi linken lehet elektronikusan igényelni:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html

munkáltatói igazolás: Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. A z igazolásnak **április, május, június** hónapra kell szólnia és a **nettó összeget** kell feltüntetni. Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének. Ki kell takarni az érintett születési helyét és adóazonosítóját.



Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy
születési neve :
születési ideje :
születési helye :
anyja neve :
állampolgársága magyar
lakcíme :
adóazonosítója :

Cégünknél 2020. május 1.-tól jelenleg is alkalmazásban áll.
A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
Ebben a jogviszonyában foglalkoztatása heti 40 óra.
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
Kereset (Ft / hó)

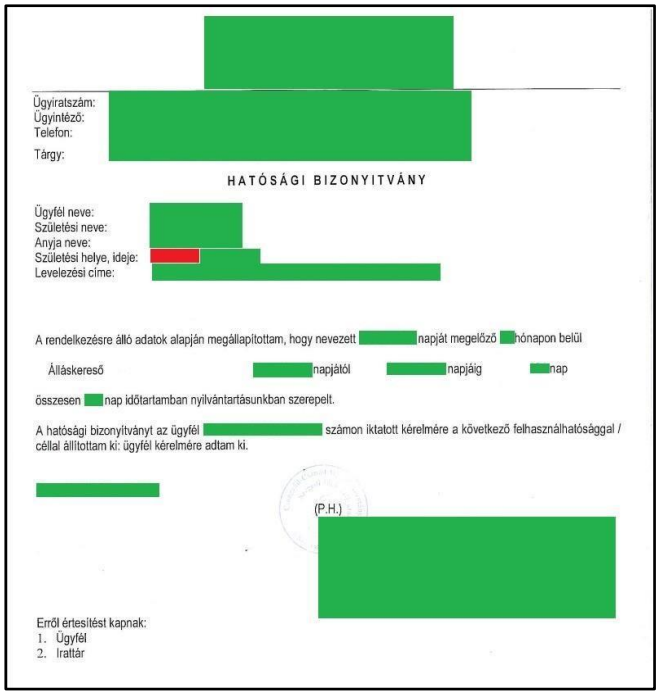
Április	Bruttó	
	Nettó	
Május	Bruttó	
	Nettó	
Június	Bruttó	
	Nettó	

Keresetét levonás nem terheli.
Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

pecsét, aláírás

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.



Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Telefon:
Tárgy:

HATÓSÁGI BIZONYITVÁNY

Ügyfél neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Levelezési címe:

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett napját megelőző hónapon belül
Álláskereső napjától napjáig nap
összesen nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

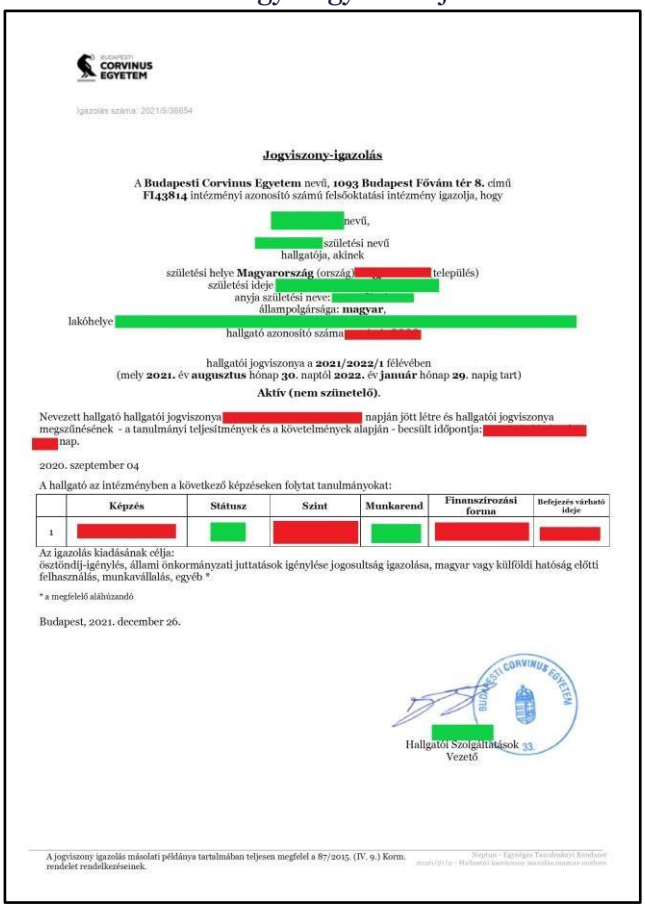
A hatósági bizonyítványt az ügyfél számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal / céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

(P.H.)

Erről értesítést kapnak:
1. Ügyfél
2. Irattár

regisztrált álláskeresői igazolás: A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

hallgatói jogviszonyigazolás: Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.



BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

Igazolás száma: 2021/9/38654

Jogviszony-igazolás

A **Budapesti Corvinus Egyetem** nevű, **1093 Budapest Fővám tér 8.** című **FI43814** intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

[redacted] nevű,

[redacted] születési nevű
hallgatója, akinek

születési helye **Magyarország** (ország [redacted] település)
születési ideje [redacted]
anyja születési neve: [redacted]
állampolgársága: **magyar**,
lakóhelye [redacted]
hallgató azonosító száma [redacted]

hallgatói jogviszonya a **2021/2022/1** félévében
(mely **2021.** év **augusztus** hónap **30.** naptól **2022.** év **január** hónap **29.** napig tart)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya [redacted] napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: [redacted] nap.

2020. szeptember 04

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Az igazolás kiadásának célja:
ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *

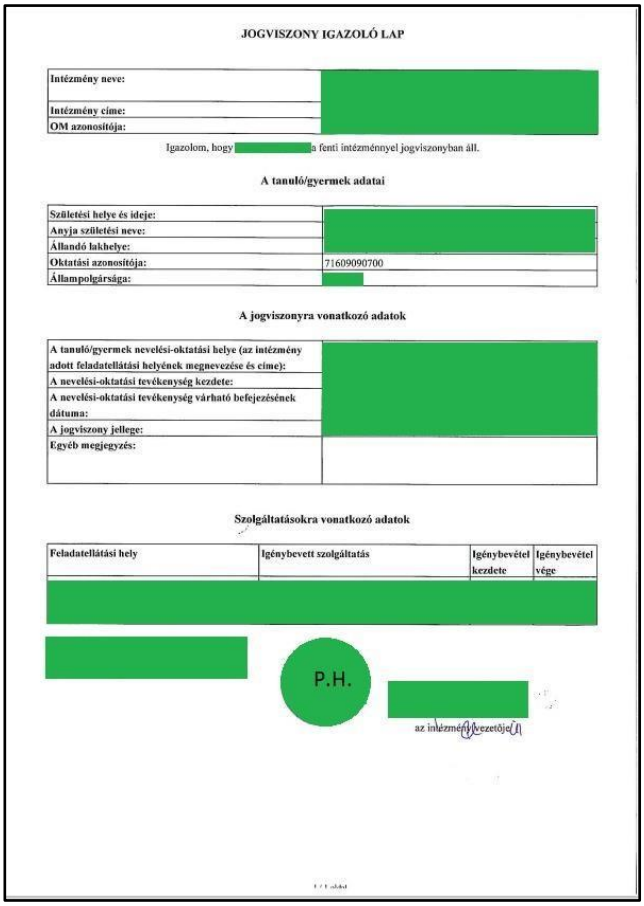
* a megfelelő aláhúzandó

Budapest, 2021. december 26.

[redacted]
Hallgatói Szolgáltatások
Vezető

A jogviszony igazolás másolati példánya tartalmában teljesen megfelel a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek.

Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer
2020/01/2 - Hallgatói jogviszony igazolás magyar nyelven



JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve:	[redacted]
Intézmény címe:	
OM azonosítója:	

Igazolom, hogy [redacted] a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje:	[redacted]
Anyja születési neve:	
Állandó lakhelye:	
Oktatási azonosítója:	71609090700
Állampolgársága:	[redacted]

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):	[redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:	
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:	
A jogviszony jellege:	
Egyéb megjegyzés:	

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevett szolgáltatás	Igénybevétel kezdete	Igénybevétel vége
[redacted]			

[redacted]

P.H.

[redacted]
az intézmény vezetője

egészségügyi kiadás igazolása: Az igazolást a gyógyszertártól vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszertári közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

[redacted]

----- NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT -----

----- Közgyógy igazolás -----

IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

NÉV [redacted]

TAJ [redacted]

CÍM [redacted]

SORSZÁM 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

[redacted]

MEGJEGYZÉS:
KÖZGYÓGYELLÁTOTTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ [redacted]

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE [redacted]

DÁTUM [redacted]

P.H.

[redacted]

TÉTELES LISTA

CIKK KISZ. MENNY F FIZ. ÉRTÉK

[redacted]

HC SYSTEM