

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
(SZMSZ III. KÖTET) 5. RÉSZ

Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi
esélyegyenlőségét biztosító szabályzat

A Kuratórium 31/2020. (08. 18.) számú határozatával elfogadta a Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzatot.

TARTALOMJEGYZÉK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA	2
KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK	2
FOGALMAK	2
ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK	3
A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK HALLGATÓI TÁMOGATÁS CSOPORT ÉS FOGYATÉKOSÜGYI KOORDINÁTOR	3
FOGYATÉKOSÜGYI BIZOTTSÁG	5
A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓ SZÁMÁRA NYÚJTOTT KEDVEZMÉNYEK	6
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	6
ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK	6
A FOGYATÉKOSSÁG IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA	7
A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS RENDJE	8
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA MEGÍTÉLT KEDVEZMÉNYEK BIZTOSÍTÁSA	9
A RÉSZKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	9
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) A Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Budapesti Corvinus Egyetemmel (továbbiakban: Egyetem):
- a) hallgatói vagy vendéghallgatói jogviszonyban álló személyekre,
 - b) a 10. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint a Felvételi Szabályzat rendelkezése alapján az Egyetemre felvételre jelentkező személyekre, továbbá
 - c) az oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga vagy annak egy része alóli mentesítés tekintetében az Egyetem volt hallgatóira (a továbbiakban együtt: fogyatékossgal élő hallgatók), valamint
 - d) a fogyatékossgal élő hallgatók ügyeiben eljáró személyekre és testületekre terjed ki.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya a fogyatékkal élő hallgatók valamennyi fogyatékossgal összefüggő ügyére kiterjed.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK

2. §

- (1) Kapcsolódó jogszabályok és szabályzatok:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
 - b) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.),
 - c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseiről szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.),
 - d) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Juttatási rendelet),
 - e) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Fkr.).
 - f) A hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendje, továbbá a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat.
- (2) A Szabályzathoz kapcsolódó rendelkezések:
- a) Fogyatékossgal élő hallgató ügyeiben történő döntéshozatal eljárásrendje.

FOGALMAK

3. §

- (1) E szabályzat alkalmazásában fogyatékossgal élő hallgató, illetve fogyatékossgal élő jelentkező, aki a Tv. 4. § a) pontja szerint tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja; valamint a Juttatási rendelet alapján:

- a) fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy
- b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

4. §

- (1) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és személyek:
 - a) Hallgatói Szolgáltatások, Hallgatói Támogatás Csoport
 - b) Fogyatékosügyi koordinátor
 - c) Fogyatékosügyi Bizottság
 - d) Hallgatói Felülbírálati Bizottság.

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. §

- (1) Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének, testületének és munkatársának, valamint hallgatójának feladata, hogy a fogyatékosággal élő hallgatókat támogassa egyetemi tanulmányaik zökkenőmentes teljesítésében, segítsék az egyetemi életben való részvételben.
- (2) E körben különösen az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - a) a hallgatókat érintő belső szabályozók,
 - b) oktatásszervezés és tanulmányi ügyintézés,
 - c) hallgatói kérelmek elbírálása,
 - d) az érintett hallgatók beilleszkedési programja (on-boarding), hallgatói támogatás, kollégiumi elhelyezés, rekreációs és közösségi tevékenységek, programok, tevékenységek kidolgozása;
 - e) rendezvények szervezése és kommunikáció.
- (3) Az Nftv. alapján az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátók kötelessége, hogy oktató tevékenységük során figyelembe vegyék a hallgató fogyatékoságát, így biztosítsák a számára a Bizottság által engedélyezett támogatást, kedvezményt, mentességet, amelyhez a Hallgatói Szolgáltatások Hallgatói Támogatás Csoport jelen szabályzat szerinti támogatást nyújt.

HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK HALLGATÓI TÁMOGATÁS CSOPORT ÉS FOGYATÉKOSÜGYI KOORDINÁTOR

6. §

- (1) A fogyatékosággal élő hallgatók támogatásának egyetemi szintű szervezéséért a Hallgatói Szolgáltatások Hallgatói Támogatás Csoport felel. E körben különösen felelős azért, hogy az intézményi szabályzatok készítése, folyamatok kialakítása során a fogyatékosággal élő hallgatók törvényben biztosított, továbbá szerződéses jogviszonyokban vállalt, illetve intézményi döntésen alapuló jogosultságai érvényre juthassanak.

- (2) A Hallgatói Szolgáltatások Hallgatói Támogatás Csoport feladatának teljesítése érdekében jogosult a hallgatókat érintő 5.§ (2) bekezdés a)-e) pontban foglalt ügyekben hozott döntéseket véleményezni, azokhoz észrevételt, javaslatot megfogalmazni.
- (3) A fogyatékosággal élő hallgatók fogyatékosági ügyeinek koordinálása a Hallgatói Szolgáltatások Hallgatói Támogatás Csoport munkatársaként a fogyatékosügyi koordinátor (a továbbiakban: koordinátor) feladata.
- (4) A koordinátor feladatai:
 - a) a fogyatékosággal élő hallgatók egyetemi tanulmányai zökkenőmentes teljesítését támogató egyetemi fogyatékosügyi politika kidolgozása, előterjesztése, megvalósítása, működésének folyamatos fejlesztése az érintettek igényeihez igazodóan;
 - b) a fogyatékosügyi szabályozások tartalmi kialakítása, előterjesztése, bevezetése;
 - c) az Egyetem költségvetésének részeként javaslattevél a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése,
 - d) kapcsolattartás a fogyatékosággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
 - e) bizottsági tagként részvétel a fogyatékosággal élő hallgatók által benyújtott regisztrációs kérelmek, akadálymentesítési kérelmek, valamint a tanulmányi kedvezményekre/segítségre irányuló kérelmek elbírálásában, a meghozott határozatok nyilvántartásában;
 - f) telefonon, e-mailen és egyéb módon segítségnyújtás a fogyatékosággal élő hallgatók részére mind a tanulmányaikkal, mind az egyetemi szabadidős, sport stb. egyéb tevékenységekben való részvétellel kapcsolatban,
 - g) a fogyatékosággal élő hallgatók létszámának folyamatos, az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása, valamint egyéb, a fogyatékosággal élő hallgatókkal kapcsolatos naprakész adatbázis üzemeltetése;
 - h) fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek, igények biztosításának koordinálása, az intézetek (oktatók, adminisztratív dolgozók) tájékoztatása, szakmai támogatása a megállapított kedvezmények, mentességek szakszerű biztosításában;
 - i) a jelen szabályzat szerinti regisztrációt követő 60 napon belül a fogyatékosággal élő hallgatók statisztikai adatainak a Hallgatói Szolgáltatások, Hallgatói Ügyek Csoportjának történő jelentése,
 - j) az Egyetemre jelentkező, fogyatékosággal élő személyek felvételi eljárásának lebonyolításához szükséges feltételek szakmai koordinálása; támogatása;
 - k) a fogyatékosággal élő hallgatók igényeinek felméréséhez szükséges konzultációs lehetőségek megszervezése.
- (5) A koordinátor a fogyatékosággal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz jogosult hozzáférni.
- (6) A fogyatékosággal élő hallgatók évente véleményezik a koordinátor munkáját és annak eredményeit. A véleményezés rendjét a Hallgatói Szolgáltatások vezetője határozza meg.

FOGYATÉKOSÜGYI BIZOTTSÁG

7. §

- (1) A Fogyatékosügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a fogyatékosággal élő hallgatók ügyeiben eljáró döntéshozó, döntés-előkészítő, véleményező testület.
- (2) A Bizottság beleértve az elnököt is négy tagból áll. A Bizottság tagjai: a koordinátor, a Hallgatói Szolgáltatások Hallgatói Támogatási Csoport vezetője, valamint az általa delegált személy, továbbá – a hallgató képzésének megfelelően – a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) vagy a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) által delegált tag (hallgató esetén HÖK delegált, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén DÖK delegált). A Bizottság elnöke a Hallgatói Támogatási Csoport vezetője. Az elnök az ügy jellege szerint hatáskörrel rendelkező bármely munkatársat meghívhat az ülésre. A titkári feladatokat a koordinátor látja el.
- (3) A Bizottság elnökének, tagjainak megbízása – a BCE HÖK és BCE DÖK által delegált tag kivételével – a megbízás alapjául szolgáló beosztás, jogviszony megszűnésének, illetve a kijelölt személy általi visszahívás időpontjáig tart. A BCE HÖK és BCE DÖK által delegált tag megbízásának módját és a megbízás időtartamát a BCE HÖK és BCE DÖK alapszabálya határozza meg azzal, hogy a Bizottságnak nem lehet tagja az a hallgató, aki az adott félévre nem jelentkezett be, illetve, akivel szemben végleges határozatban fegyelmi büntetést szabtak ki. Ez esetben az új tag delegálásáról az OB elnökének megkeresésére a BCE HÖK és BCE DÖK elnöke köteles gondoskodni.
- (4) Az Elnök és a tagok részére a megbízólevelet a Hallgatói Szolgáltatások vezetője adja ki. A hallgató tag személyéről a HÖK és a DÖK elnöke írásban értesíti a rektort. A megbízás határozott időre vagy visszavonásig érvényes, és többször megismételhető.
- (5) Amennyiben egy bizottsági tag megbízása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül. Az elnök megbízásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a Bizottság titkár tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (6) A Bizottság feladatai:
 - a) a fogyatékosággal élő hallgatók egyetemi tanulmányai zökkenőmentes teljesítését támogató egyetemi fogyatékosügyi politika véleményezése, e körben együttműködés a fogyatékosággal élő hallgatókkal, véleményük, javaslataik kikérése;
 - b) egyetértési jog a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése tárgyában;
 - c) javaslattétel a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatás felhasználására;
 - d) a fogyatékosággal élő hallgatók által benyújtott regisztrációs kérelmek, akadálymentesítési kérelmek, valamint a tanulmányokkal kapcsolatos feladatok/kötelezettségek alóli felmentésre, segítségre, kedvezmények biztosítására irányuló kérelmek elbírálása, ehhez - az illetékes dékán egyetértésének bekérése;
 - e) fogyatékosággal élő hallgató kérelmére döntés az Nftv. szerinti támogatási idő legfeljebb négy félévvel megnöveléséről,
 - f) a fogyatékoság típusa és mértéke szerint az Egyetem által biztosított technikai és személyi segítség, illetve az egyes szolgáltatások igénybevételének elbírálása,
 - g) az engedélyezett, de az Egyetemen el nem érhető személyi és technikai segítségnyújtás és szolgáltatások igénybevételének elbírálása és beszerzése.

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓ SZÁMÁRA NYÚJTOTT KEDVEZMÉNYEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

8. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók részére az Egyetem biztosítja a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá jelen szabályzat szerint segítséget nyújt részükre ahhoz, hogy egyetemi tanulmányaikat zökkenőmentesen tudják teljesíteni. E körben indokolt esetben:
 - a) a támogatási időt legfeljebb négy félévvel meg kell növelni;
 - b) mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól,
 - c) mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d) vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt,
 - e) az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az engedélyezett segédeszköz alkalmazását,
 - f) az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.
- (2) Az (1) bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK

9. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére a Bizottság
 - a) a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg, illetve
 - b) figyelemmel e Szabályzat 8.§ (1)-(2) bekezdésére azok teljesítésétől eltekint, valamint
 - c) a Vhr. 62.§ (2)-(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezményt biztosít,ha a fogyatékossgát igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
- (2) Halmazott fogyatékossg esetén a Vhr. 62. § (2)-(7) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.
- (3) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a Bizottság a Vhr. 62. § (2)-(7) bekezdésekben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.
- (4) A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal legfeljebb 50%-al hosszabb időtartamban kell megállapítani.
- (5) A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót, illetve a doktorjelöltet. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a szakértői véleményben megállapított fogyatékossg típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.

- (6) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossgal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

A FOGYATÉKOSSÁG IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA

10. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát a (2) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.
- (2) Amennyiben a fogyatékossgal élő hallgató:
- a) ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
 - b) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Az a nem magyar állampolgárságú hallgató, valamint külföldön lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hallgató, aki nem a Corvinus és a küldő egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján folytat tanulmányokat az Egyetemen, a nyilvántartási kérelem mellékleteként a külföldi szakhatóság által kibocsátott, eredeti szakvélemény egyszerű másolatát, valamint – ha az nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordítását is jogosult benyújtani. Magyar nyelvű hiteles fordítást az Országos Fordító és Fordításhitelesítő iroda készíthet. Angol nyelvű hiteles fordítást Magyarország külképviseleti szervei vagy erre felhatalmazott magyarországi vagy külföldi közjegyző jogosultak készíteni.
- (4) Az a nem magyar állampolgárságú hallgató, valamint külföldön lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hallgató, aki a Corvinus és a küldő egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján folytat tanulmányokat az Egyetemen, nyilvántartásba vételi kérelmet köteles benyújtani. Ennek mellékleteként a hallgató a küldő egyetem által kiállított, a fogyatékossg tényét és típusát tartalmazó eredeti igazolásról készült másolatot, valamint – ha az nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordítását nyújtja be. Magyar nyelvű hiteles fordítást az Országos Fordító és Fordításhitelesítő iroda készíthet. Angol nyelvű hiteles fordítást Magyarország külképviseleti szervei vagy erre felhatalmazott magyarországi vagy külföldi közjegyző jogosultak készíteni.
- (5) Amennyiben a nem magyar állampolgárságú hallgató, valamint külföldön lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hallgató – a (3)-(4) bekezdéstől eltérően - nem rendelkezik külföldi szakhatóság által kibocsátott, eredeti szakvéleménnyel, akkor a fogyatékossgának típusát (2) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolhatja.
- (6) A (4) bekezdésben meghatározott hallgató fogyatékossgal élő hallgatóként történő nyilvántartásba vételét követően, az együttműködési megállapodásban meghatározott feltételek, ennek hiányában a jelen szabályzat szerint jogosult a támogatások igénybevételére, a hatályos jogszabályok keretei között.
- (7) A fogyatékossgal élő jelentkezőt az Fkr. 24. § (4) bekezdése alapján ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (8) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgára tekintettel a (2) bekezdés szerinti szakértői vélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS RENDJE

11. §

- (1) A benyújtott regisztrációs kérelmek, külföldi hallgatók esetén nyilvántartásba vételi kérelmek elbírálása, az akadálymentesítési kérelmek, valamint a tanulmányokkal kapcsolatos feladatok/kötelezettségek alóli felmentésre, kedvezmények biztosítására, a fogyatékosággal élő hallgató jelen paragrafus szerinti regisztrációs kérelmére, külföldi hallgatók esetén nyilvántartásba vételi kérelmére indult eljárásban kerülhet sor.
- (2) A fogyatékosággal élő hallgató akkor jogosult igénybe venni az Egyetem által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, mentességet vagy kedvezményeket (a továbbiakban együtt: támogatás), ha magát, mint fogyatékosággal élő hallgatót regisztrálja, és a regisztráció elfogadásáról való bizottsági döntés véglegessé válik. Külföldi hallgató esetén nem a magyar hallgatókra érvényes regisztrációt végez a Bizottság, hanem nyilvántartásba veszi a fogyatékosággal élő hallgatót.
- (3) A regisztráció, külföldi hallgató esetén nyilvántartásba vétel folyamatáról, feltételeiről, az ez alapján járó, illetőleg kapható támogatásokról, a koordinátor elérhetőségéről a felvételi értesítéssel együtt minden felvételt nyert hallgatót tájékoztatni kell.
- (4) A regisztráció, külföldi hallgató esetén nyilvántartásba vétel, a Neptunon keresztül, a honlapon közzétett és letölthető, kinyomtatott, a koordinátorhoz benyújtott adatlapon (továbbiakban: kérelem) a hallgatói jogviszony létesítésekor vagy azt követően bármikor kezdeményezhető. A kérelem melléklete a rehabilitációs szakértői szerv által kibocsátott szakértői vélemény. Ha a jelentkező fogyatékosága már a köznevelési tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, az ezt igazoló dokumentumokat a regisztrációhoz egyszerű elektronikus másolatban kell csatolnia.
- (5) Hiányos tartalmú vélemény esetén a hallgató tizenöt napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kötelezhető. A határidőt a Bizottság meghosszabbíthatja. Igazolási kérelemnek van helye, amelyről a Bizottság dönt. Az igazolási kérelmet a Neptunon keresztül kell benyújtani.
- (6) A regisztrációs kérelemről a koordinátor előterjesztése alapján a Bizottság dönt. A Bizottság főszabály szerint okiratok alapján hozza meg döntését, de szükség esetén meghallgathatja a fogyatékosággal élő hallgatót. A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányokkal kapcsolatos feladatok/kötelezettségek alóli felmentésre, segítségre, kedvezmények biztosítására irányuló kérelmek ügyében a Bizottság az illetékes dékán egyetértésével hozza meg a döntést.
- (7) A Bizottság a kérelmekről őszi félév esetén október 15-ig, tavaszi félév esetén március 15-ig dönt. Az év közbeni kérelmekről a Bizottság a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt. A Bizottság elnöke a határidőt indokolt esetben egyszeri alkalommal legfeljebb 8 nappal meghosszabbíthatja. Amennyiben a kérelmet június hó 15. napja és augusztus hó 31. napja között nyújtja be a hallgató, úgy a Bizottság szeptember hó 30. napjáig hozza meg a határozatot.
- (8) A regisztrációs (*nyilvántartási*) kérelem elfogadásáról hozott döntésről (határozatról) a koordinátor a döntés meghozatalát követő három munkanapon belül tájékoztatja a Hallgatói Szolgáltatások Hallgatói Ügyek Csoportot, amely azt a Neptunban rögzíti. A hallgató kérelmére a döntést elektronikus vagy papír alapú irat (regisztrációs határozat) formájában ki kell adni.
- (9) A döntés véglegessé válását követő nappal a koordinátor kiállítja a kérelmező hallgató számára azt a határozatot, amely alapján a fogyatékosággal élő hallgató jogosulttá válik a fogyatékoságával összefüggő és Bizottság által megítélt, engedélyezett támogatások igénybevételére. A határozat a Neptunban kiállított irat, amelyet a hallgató kérelmére elektronikus vagy papír alapú irat (határozat) formájában ki kell adni. A határozatot annak kiállítását követő negyedik munkanapon

meg kell küldeni a kérelmező hallgatónak, valamint - a hallgató képzésének megfelelően – a Hallgatói Szolgáltatásoknak (HSZ) vagy a Corvinus Doktori Iskolának (CDI). Egy eredeti példányt a Bizottság irattárában kell elhelyezni.

- (10) A fogyatékossgal élő hallgató, illetve fogyatékossgal élő jelentkező a Bizottság döntése ellen jogorvoslattal fordulhat a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz a Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjéről szóló szabályzat rendelkezései szerint.

FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA MEGÍTÉLT KEDVEZMÉNYEK BIZTOSÍTÁSA

12. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók számára megítélt kedvezmények biztosítása tárgyában hozott végleges határozat végrehajtását a Hallgatói Támogatási Csoport koordinálja. E körben szakmai segítséget nyújt az intézetek számára a kedvezmények határozatnak megfelelő biztosításában.
- (2) A fogyatékossgal élő hallgatónak a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatnia kell az oktatóit, a számára adható és az általa igénybe venni kívánt oktatási, vizsgáztatási kedvezményről, részleges vagy teljes mentességről.
- (3) Az illetékes intézet, valamint oktató köteles a határozatban rögzített kedvezményeket biztosítani a fogyatékossgal élő hallgatók részére.
- (4) Az oktató feladata, hogy szükség esetén a határozatnak megfelelően alakítsa a tantárgyi programban foglalt előírásokat. Az intézmény feladata, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók számára megítélt kedvezmények igénybevételéhez a támogató személyi és infrastrukturális feltételeket megszervezze és biztosítsa.
- (5) Amennyiben a tantárgy oktatója, vizsgáztatója nem biztosítja a hallgató számára a megállapított támogatást, a hallgató jogosult az ügyben a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz fordulni az őt ért sérelmes döntés vagy intézkedés, illetve intézkedés elmulasztása ellen a Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjéről szóló szabályzat rendelkezései szerint.

A RÉSZKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

13. §

- (1) A részképzésben részt vevő hallgatók esetén a jelen szabályzat 4-12.§-aiban foglaltakat jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A koordinátor az Egyetem és a küldő egyetem között létrejött együttműködési megállapodásban megjelölt Corvinusos kapcsolattartón (a továbbiakban: kapcsolattartó) keresztül és kizárólag a részképzésben részt vevő hallgató kérésére tart kapcsolatot a részképzésben részt vevő hallgatókkal.
- (3) A kapcsolattartó a nominálás során tájékoztatja a hallgatókat arról, hogy a jelen Szabályzat, valamint a küldő egyetem és az Egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján, milyen tanulmányi- és akadálymentesítési kedvezmények nyújthatók a fogyatékossgal élő hallgatók számára.
- (4) A részképzésben részt vevő hallgatónak a jelentkezési lappal együtt kell benyújtania a nyilvántartási kérelmet a kapcsolattartó részére. A nyilvántartási kérelemhez csatolni kell a küldő egyetemen regisztrált „special accommodation request” formját, amelyet a küldő egyetem fogyatékossgal élő hallgatók ügyeit intéző szervezeti egysége állít ki.
- (5) A nyilvántartási kérelmet a kapcsolattartó adja át a Bizottság számára.

- (6) A Bizottság döntését olyan határidővel, de legfeljebb három napon belül kell, hogy meghozza, hogy a részképzésben részt vevő hallgató különleges elbánásra vonatkozó igényeire tekintettel történő fogadásáról az Egyetem határidőben dönten tudjon.
- (7) Az Egyetem és a küldő egyetem között a hallgatói cserére létrejött együttműködési megállapodás jogszabály keretei között, jelen szabályzattól eltérő rendelkezéseket tartalmazhat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Kuratórium 2020. augusztus 18-i ülésén fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2015. július 13-i ülésén SZ-123/2014/2015. (2015.VII.13.) számú határozatával elfogadott A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló szabályzat.
- (3) Jelen Szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 5. számú fejezetét képezi.

Készítette:	Bíró Barbara Balogh Emese Katalin Rózsa Melinda	
Ellenőrizte:	Németh Marietta Szabó Lajos György Major Péter	
Véleményezte:	Szenátus	Szenátus képviselőjében Lánczi András, a Szenátus elnöke:
Döntéshozó elé terjesztette:	Elnöki Testület	
Jóváhagyta:	Fenntartó	Fenntartó képviselőjében Hernádi Zsolt, a Kuratórium elnöke:
Kihirdette:	Sárközi-Kerecsi Marica	