

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
(SZMSZ III. KÖTET) 4. RÉSZ

Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat

7. számú melléklet

Kollégiumi felvételi eljárás rendje

A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételre vonatkozó egységes eljárásrendje

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban CORVINUS, vagy Egyetem) a Kollégiumi SZMR-ben meghatározott férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl (szakmai gyakorlat) a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi előírások teljesítésének időtartamára, **a törvényekben, rendeletekben, valamint az Egyetemi szabályzatokban és a jelen szabályzatban meghatározott** hallgatók elhelyezésére szolgálnak.

(2) A kollégiumi pályázati kérelmek beadásának, elbírálásának szempontjairól és annak pontozásáról, összhangban az Egyetem az 51/2007. (III. 26.) számú „Felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló” kormányrendelettel és az Egyetemi Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzattal, az e mellékletbe foglalt eljárásrendet határozza meg.

(3) Kollégiumi elhelyezésre, felvételre **a Pályázati felhívást**, határidőkkel és tudnivalókkal az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában deklarált Kollégiumi Divízió Vezetővel és a Hallgatói Szociális Bizottság (a továbbiakban: HSZB) elnökével egyeztetve a campus igazgatók együttesen írják ki, a kollégiumi épület, campus sajátosságokkal, eltérésekkel, a Neptun Egységes Tanulmányi rendszeren (a továbbiakban: Neptun) keresztül, valamint a HSZB honlapján és a kollégiumi honlapokon **minden év május 31-ig, illetve december 1-jéig. A kiírás véglegesítése a campus igazgatók hatásköre és felelőssége. A kiírás közzététele a Kollégiumi Divízió Vezető hatásköre és felelőssége.**

Az első éves (BA, BSc, MA, MSc) képzésre felvett hallgatók az egyetemi felvételi értesítéssel egyidejűleg megkapják a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalókat, amelyek az Egyetem és a kollégiumi épületek honlapjain is megtalálhatók.

(4) Kollégiumi elhelyezésre pályázni a Neptunban található Kollégiumi felvételi kérvény kitöltésével és leadásával lehet. A kollégiumi jelentkezéssel párhuzamosan Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadására is van lehetőség külön kérvényen. Az így leadott Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázaton elért pontszám a kollégiumi felvételi jelentkezés felvételi pontszámába beleszámít. A Kollégiumi jelentkezésre, érvényes Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadása nélkül is van lehetőség, ebben az esetben a kollégiumi felvételi eljárás során a kollégiumi felvételi pontszám szociális része 0 ponttal kerül véglegesítésre.

(5) **Kollégiumi (elhelyezésre) felvételre pályázhatnak:**

a) Az Egyetemre felvett teljes idejű aktív (nappali) munkarendben tanulmányokat folytató, valamint PhD képzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar és határon túli magyar, illetve államközi szerződéssel tanuló külföldi állampolgárságú hallgatók.

b) A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételi eljárása során az állami ösztöndíjas finanszírozási státuszú hallgatóit részesíti előnyben.

c) A felvételi eljárás során a Közgáz Campus kollégiumaiba csak azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az állandó lakhelye Budapest közigazgatási határán kívül található.

d) A Székesfehérvári Campus Kollégiumába csak azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az állandó lakhelye Székesfehérvár közigazgatási határán kívül található.

e) Akik önként vállalják a kollégiumok rendjére vonatkozó előírások betartását.

(6) A kollégiumi felvétel egy félév (5 hónap) vagy egy tanév (10 hónap) időtartamára szólhat, minden további időszakra újból kell pályázni. Kivételt képeznek a 6+1 féléves alapképzésben, és keresztfélévben felvett 4 féléves mesterképzésben részt vevő hallgatók, mivel ők a KKK szerinti utolsó, őszi félévre eső félévben csak 5 hónapos időtartamra jelentkezhetnek.

(7) A jelentkezéskor megjelölt időtartam letelte előtt térítésmentesen kiköltözni (a férőhelyről lemondani) a Neptunban leadott "Félévközi Kiköltözési Kérvénnyel" és ahhoz kötelezően csatolandó orvosi vagy egyéb igazolás alapján lehet, csak olyan esetekben, melyekre Rendkívüli Szociális támogatás is adható, illetve házasságkötés esetén. A megkezdett hónapra vonatkozóan a díj 100%-a fizetendő, valamint a Beköltözési Kérvény leadásakor befizetett díjat (kauciót) a hallgató elveszíti. Ez alól kivételt képez a külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató (amennyiben ezt kiköltözési regisztrációs kötelezettségeinek eleget téve, időben jelezte és hivatalosan igazolta). Ha a pályázó egy tanévre nyert elhelyezést, december 1-jétől 7-ig Neptun kérvényben történő lemondás esetén a második félévre elveszti a férőhelyét, és térítési díj fizetésére ezzel összefüggésben nem kötelezhető.

Azon hallgatók, akik 10 hónapos elhelyezéssel kollégiumi férőhellyel rendelkeznek, a tavaszi félévre vonatkozóan kiírt kollégiumi felvételi eljárásban nem pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.

(8) Ha a pályázó 5 hónapra nyert elhelyezést, vagy lemondott a második féléves kollégiumi ellátásról, de a tanév időbeosztása alapján meghatározott határidőig (de legkésőbb a bentlakási megállapodásának lejáratáig, illetve Neptunban leadott Kiköltözési Kérvényben elfogadott határidőig) nem költözött ki hivatalosan a kollégiumból, a Beköltözési Kérvény leadásakor befizetett díjat (kauciót) elveszíti.

(9) Ha a pályázó a kollégiumi felvételi eljárás során elhelyezést nyert, a kaució befizetése után Beköltözési Kérvényt kell leadnia, a felvételi értesítés után legkésőbb 1 héten belül. Amennyiben a beköltözési időpont 1 héten belül esedékes, a Beköltözési Kérvényt legkésőbb a beköltözés időpontjáig kell leadni. Amennyiben a Beköltözési Kérvény leadását a felvételt nyert pályázó határidőre elmulasztja, kollégiumi felvételi eljárásban beadott pályázata érvényét veszti. A Beköltözési Kérvény leadásával a hallgató Kollégiumi Bentlakási Megállapodása hatályba lép annak aláírása nélkül is: Kollégiumi térítési díjai, és a kollégista kötelezettségei, valamint a Megállapodás felmondására vonatkozó előírások érvénybe lépnek.

(10) A tanulmányi évre (10 hónap) kért **kollégiumi elhelyezést** félévre (5 hónapra), illetve a félévre (5 hónap) kért kollégiumi elhelyezést tanulmányi évre (10 hónap) **módosítani térítésmentesen lehet**. Ehhez elektronikusan kell kérelmet benyújtani a **Neptun pályázati rendszerében december 01-jétől 07-ig**. A Hosszabbítási Kérvényt az adott Campus igazgatója bírálja el, a Kiköltözési Kérvényt (lemondásról szóló kérelem) az adott Campus igazgatója tudomásul veszi.

(11) Amennyiben a kollégiumba beköltözött kollégista hallgatói jogviszonya megszűnik (vagy passzív lesz) és/vagy képzési munkarendje (például, de nem kizárólagosan nappaliról esti vagy levelező munkarendre) és/vagy finanszírozási formája (például, de nem kizárólagosan államilag finanszírozottról önköltségesre) megváltozik, úgy arról köteles azonnal (a változást követő első munkanapon) tájékoztatni a Dorm Managert írásban, valamint bentlakási szerződése a változást követő 15. napon érvényét veszti. Ha a változáskor a hallgató írásban kérvényezi lakhatása fenntartását, úgy bentlakására új szerződést/megállapodást lehet vele kötni és a férőhelyre vonatkozó bérleti díjként az adott kollégiumi épületre vonatkozó önköltségi kollégiumi díjat kell megállapítani. A hallgatói jogviszony változását a Neptun ügyintéző rendszeresen figyeli/ellenőrzi. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Beköltözési Kérvény leadásakor befizetett díjat (kauciót) és kollégiumi férőhelyét azonnali hatállyal elveszíti.

(12) A kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásáért, pontozásáért, összesítéséért a Közgáz Campus Igazgatóság, valamint a Kollégiumi Divízió Vezető felelős. (Kivételt képeznek ez alól a jelen szakasz (18) bekezdésében leírt szakkollégiumi pályázatok.) A kollégiumi felvételi eljárás eredményének meghatározása (lásd jelen § (15) bekezdés) az adott kollégiumi épület Dorm Managernek és a kollégiumi Neptun ügyintéző hatásköre, a Neptun rendszerből kinyert adatok alapján az adott campus igazgatójának jóváhagyásával. Az eredményekkel kapcsolatosan észrevételt tenni a pályázati rendszerben közölt módon és határidőig, Észrevételezési Kérelem benyújtásával lehet, amelyek elbírálása a campus igazgatók hatáskörébe tartozik a Neptun ügyintéző, valamint a Kollégiumi Divízió Vezető véleményezése mellett. (Az észrevételezések összegyűjtése és előzetes véleményezése a Kollégiumi Divízió Vezető és a Neptun ügyintéző feladata.)

A kollégiumi felvételi eljárás folyamata:

- Felvételi eljárás kiírása, határidők kialakítása és közzététele (Felelősei: campus igazgatók, kollégiumi koordinátor, Kollégiumi Divízió Vezető(közzététel) és HSZB elnök, Neptun-ügyintéző), a párhuzamosan megnyitott Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázattal összhangban, a Központi Tanulmányi Igazgatóság bevonásával.
- Neptunban a kollégiumi ciklus módosítási időszak és a felvételi eljárás időszakainak beállítása, határidők szerinti elérhetőség biztosítása (Neptun nyitása és zárása) az adott csoportoknak a teljes folyamat alatt, (Felelőse: Neptun-ügyintéző)
- Kollégiumi jelentkezés pályázatok bírálata és pontozása (Felelősei: Kollégiumi Divízió Vezető), hiánypótlásra történő visszaküldése (Neptun értesítés, Kollégiumi Divízió Vezetőáltal), pontok összesítése
- Ponthúzás, első körös eredményhirdetés (Felelősei: campus igazgatók, kollégiumi koordinátor, Dorm Managerek, Kollégiumi Divízió Vezető, Neptun ügyintéző (eredmények beállítása Neptunban))
- Észrevételezési időszak (kérelmek felülvizsgálata és bírálata), (Felelősei: Kollégiumi Divízió Vezető), a pályázóknak lehetősége van várólistára jelentkezni a kérelem benyújtása során, a várólistára kerülés nem automatikus
- Végző ponthúzás, észrevételezések elbírálása (Felelősei: campus igazgatók, kollégiumi koordinátor, Dorm Managerek, Kollégiumi Divízió Vezető és Neptun-ügyintéző)
- Eredményhirdetés, kiértékelések (Felelősei: Dorm Managerek (beköltöző levelek kiküldése), Neptun ügyintéző (Neptun üzenetek kiküldése, elutasító határozatok, eredmények beállítása Neptun rendszerben, Beköltözési Kérvény megnyitása, zárása és a leadott kérvények összesítése a Dorm Managereknek.)
- Lemondás kezelés és várólistákról történő feltöltése a felszabaduló férőhelyeknek: A várólistáról bekerülni Beköltözési Kérvény leadásával lehet. A kérvény leadása a felszabaduló férőhely felajánlása után 48 órán belül kell, hogy történjen.

(13) A kollégiumi felvételi eljárásban, valamint a vele párhuzamosan zajló Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázatban bírálóként résztvevő kollégisták/hallgatók férőhelyre nem pályázhatnak. A kollégisták meglévő férőhelyeit a nyári eljárás során 10 hónapra, a téli eljárás során 5 hónapra biztosítani kell azzal, hogy a bentlakási szerződés feltételeinek meg kell felelniük. A nem kollégista bírálóként részt vevő hallgatók számára kollégiumi férőhelyet kell biztosítani a pályázati eljáráson kívül leadott Kollégiumi Jelentkezés kérvényük szerint. Az eljárásban résztvevő hallgatók nem állhatnak jogerős fegyelmi határozat büntető hatálya alatt. A bírálatban résztvevő hallgatóknak a pályázatok elbírálásával összefüggésben adatkezelésre vonatkozó jognyilatkozatot kell tenniük, melyet az Igazgatási és Szabályozási Szolgáltatások szervezeti egység ad ki.

(14) **Az Egyetem fenntartásában lévő kollégiumok, illetve szakkollégiumok és bérlemények, valamint azok férőhelyeit az alábbi táblázat tartalmazza:**

Kollégium/bérlemény megnevezése	Kollégiumi Férőhely	Szakkollégiumok és egyéb fenntartott férőhelyek	Összes férőhely
Tarkaréti Kollégium	235	60 (IOK) 110 (SH)	405
Kinizsi Kollégium	242	50 (EVK) 110 (SH)	402
Földes Ferenc Kollégium	86	35 (TEK) + 20 (FAKT) 20 (GYDSZ) + 110 (Study Abroad)*	271
Rajk László Szakkollégium	0	90	90
Székesfehérvári Campus Kollégiuma	40	10	50
Összesen	603	615	1218

*A Study Abroad által ténylegesen fel nem használt, betöltetlen férőhelyekre csak egy tanulmányi félévre (5 hónapra) lehet kollégistát elhelyezni.

(15) A jelentkezők (pályázók) kollégiumi felvételi pontszámának megállapítása a Kollégiumi Divízió Vezető és a campus igazgatóságok hatáskörébe tartozik.

A kollégiumok Dorm Managerei a felvételi eljárás során beérkezett pályázatok (kérelmek) összesítését követően kötelesek meghatározni **az egyes kollégiumokba felvehető hallgatók létszámát és javaslatot tenni a felvételi ponthatárra az adott épületre vonatkozóan. Az adott campus igazgatója dönt egy épület felvételi ponthatáráról.**

Beköltözés megtagadható azon hallgatók esetében:

- akinek bármely CORVINUS kollégiummal szemben aktív tartozása áll fenn
- aki ellen a kollégiumi házirend megsértése miatt elmarasztaló fegyelmi határozat van érvényben
- kollégiumi jogviszonya korábban az Egyetem részéről egyoldalúan került megszüntetésre
- aki a házirendben meghatározott büntető pontrendszer szerint az előző 12 hónapon belül elérte az ÁSZF szerinti Bentlakási Megállapodás egyoldalú megszüntetéséhez szükséges büntető pontok 50% + 1 pontot.

(16) A pályázó kérelmének beadásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a kollégiumok dolgozói, a Kollégiumi Divízió Vezető, valamint a Hallgatói Szociális Bizottság tagjai a személyes adatait, igazolásait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezeljék, tárolják és felhasználják az egyéb támogatások elbírálásához.

(17) Kollégiumi jogviszony a Beköltözési Kérvény Neptunban történő leadásával jön létre, az abban megjelölt hatályra. Kollégiumi jogviszony igazolása a Dorm Managerek által a Neptun rendszerből letöltött formanyomtatvány aláírásán keresztül történik.

(18) A szakkollégiumok a felvételi eljárásuk során beadott pályázatok alapján, saját hatáskörben döntenek a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek feltöltéséről, azon keretek között, hogy

1. a TEK szakkollégium esetében a 2022/23-as tanévtől kezdve a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek legalább 25%-át, a 2026/27-es tanévtől pedig a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek legalább 50%-át
2. a FAKT és a GYDSZ szakkollégiumok esetében a 2020/2021-es tanévtől kezdve a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek legalább 90%-át

CORVINUS-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégistával töltik fel.

A szakkollégiumok a felvételi eljárásuk során speciális feltételeket alkalmazhatnak, és szabadon eltérhetnek az egységes felvételi eljárásrendtől. A szakkollégiumi keret terhére elhelyezett hallgatókra jelen melléklet felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezései nem hatályosak.

A pontozás a szakkollégium által kialakított pontozási rendszer szerint történik, a jóváhagyott Szervezeti és Működési Rendjükben (SzMR) meghatározottak, illetve az őket befogadó kollégiummal kötött megállapodás alapján.

A felvételi eljárás lezárulta után, az őszi félévre vonatkozóan **legkésőbb július 31-ig**, a tavaszi félévre vonatkozóan pedig a felsőoktatási felvételi eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül a szakkollégiumok lakónévsorukat elküldik a befogadó kollégium Dorm Managerének. A szakkollégiumi lakónévsor tartalmazza legalább a hallgató nevét, születési adatait, állandó lakhelyét, NEPTUN kódját, elérhetőségét (e-mail, mobil telefonszám), felsőoktatási intézményét, képzésének finanszírozási formáját. A kollégium igazgatójának joga van felülbírálni a szakkollégium által beköltöztetni kívánt lakók listáját, amennyiben az nem felel meg az SzMR valamely szabályozásának, különös tekintettel arra, ha az adott szakkollégistának lejárt határidejű, aktív kollégiumi tartozása van az Egyetemmel szemben. Kollégiumi elhelyezést elnyert szakkollégium tagjaira is kötelező a kollégiumok szervezeti és működési rendjének és házirendjének betartása.

(19) A szakkollégiumok és azok háttérintézményei az Egyetemmel kötött külön megállapodásban vállalják a Budapesti Corvinus Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégisták esetében, azok finanszírozási besorolásától függően a HTJSZ 6. számú melléklete szerinti kollégiumi térítési díj, valamint a további díjak határidőre történő beszedését. A díjak megállapításánál minden esetben a HTJSZ 6. számú melléklete szerint kell eljárni.

(20) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló szakkollégista hallgató a térítési díjat a NEPTUN rendszeren keresztül fizeti meg. A fizetési határidő a NEPTUN rendszerben kiírt tétel teljesítésének időpontjára vonatkozik.

(21) A szakkollégiumok részére rendelkezésre álló feltöltetlen helyeket a befogadó kollégiumok az észrevételezés elbírálása során felhasználhatják általános kollégista felvételére.

II. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

(1) A pályázatok elbírálásánál figyelembe vett értékelési szempontok

- a) a kollégiumi felvételi eljárással párhuzamosan indított Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázaton elért pontszám
- b) az állandó lakhelye Budapest/Székesfehérvár közigazgatási határaitól való távolsága.
- c) a pályázó tanulmányi eredménye (az első évfolyamos hallgatók esetében a felvételi pontszám, a felsőbb évfolyamos pályázók esetében pedig a hallgató utolsó kettő lezart félévének tanulmányi ösztöndíjátlagának számtani átlaga)
- d) a pályázó az Egyetemen hallgatói közösségért végzett és tudományos munkája
- e) pályázó előnyben részesítése, amennyiben az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételei fennállnak. (Eseti, egyedi elbírálás szerint.)

(2) Az (1) a) alpontja a Rendszeres szociális ösztöndíj pontozási rendszerével megegyező. A kollégiumi felvételi pályázatnál a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázaton elért pontszám veendő figyelembe, a matematikai kerekítés szabályai szerint korrigálva.

(3) Kollégiumi Felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása (összesen 200 pont):

- a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázaton elért pontszám 50 százalékban (maximum 100 pont),
- a felsőbb évfolyamos tanulmányi átlaga 25 százalékban (maximum 40 pont) vagy az I. évfolyamos alap- és mesterszakos hallgató felvételi pontszáma 25 százalékban (maximum 50 pont),
- a közösségért végzett munka 15 százalékban (maximum 40 pont),
- a távolságra adott pontok (maximum 20 pont),

A lakóhely távolsága alapján szerorzhető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára táblázatban szereplő pontokhoz képest + 2 pont szerorzhető.

Lakóhely távolsága	Pontszám	Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest és HÉV vonal)	0 pont	120-149km között	10 pont

30 km-en belül	2 pont	150-179 km között	12 pont
30-59 km között	4 pont	180-209 km között	14 pont
60-89 km között	6 pont	210-239 km között	16 pont
90-119 km között	8 pont	240 km felett	18 pont

(4) Az adott Kollégiumot első helyen jelölt és a Kollégiumi Felvételi Pályázat során elért pontszám alapján elől álló hallgatók sorrendjében történik a kollégiumi helyek feltöltése, a ponthatárok meghatározása.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ IGAZOLÁSOK

(1) A közéleti pontszámhoz szükséges igazolásokat a IV. (7) rendelkezései szerint a Neptun rendszerbe kell feltölteni szkennelt formában, ügyelve a jó olvashatóságra.

(2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alóli mentesülést a kollégiumi munkavégzésre vagy a szociális helyzetre való tekintettel kérelmezheti a pályázó. (A mentesség szociális alapon annak a hallgatónak adható, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.) A mentesség (Neptun kérvény) kérelem útján nyerhető el, melyet a kollégiumba való beköltözés után maximum 10 munkanappal a Neptunon keresztül nyújthat be a pályázó. A Kollégiumi Divízió Vezető 10 munkanapon belül javaslatot tesz a mentesség megadására a campus igazgatónak, aki saját hatáskörben dönt a mentesség/részletfizetési lehetőség megadásáról. Egy kollégiumban maximálisan a rendelkezésre álló férőhelyek 2%-áig adható kollégiumi díj alóli mentesség.

(3) Amennyiben a felvételt nyert hallgató más felsőoktatási intézményben rendelkezik hallgatói jogviszonnal és ott államilag finanszírozott képzésben vesz részt, akkor csak abban az esetben jogosult államilag finanszírozott kollégiumi díj fizetésére, ha az Egyetem és az érintett másik felsőoktatási intézmény között a kollégiumi férőhelyekre vonatkozóan finanszírozási megállapodás és/vagy bérleti szerződés áll fenn. Minden más esetben a hallgató önköltséges kollégiumi díjat köteles fizetni.

IV. A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN ADHATÓ PONTSZÁMOK

(1) A HTJSZ-ben meghatározott Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat során elért szociális pont alapján történik a kollégiumi felvételi szociális pontszámának megállapítása.

(2) A kollégiumi felvételi eljárás során maximum 100 szociális pont szerezhető, amennyiben a pályázó nem vagy nem érvényes Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázatot nyújt be, úgy a szociális részpontszáma nulla.

(3) A kollégiumi felvételi eljárás során a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pontozási rendszere alapján megállapított pontszámot kell figyelembe venni. Abban az esetben, ha ez több mint 100 pont, a hallgató akkor is csak 100 szociális pontot kaphat a kollégiumi felvételi pályázat során.

(4) AZ ALAPKÉPZÉS I. ÉVFOLYAMOS PÁLYÁZÓKNAK ADHATÓ PONTOK AZ ELÉRT FELVÉTELI PONTSZÁMAIK ALAPJÁN

országos felsőoktatási felvételi eljárásban megállapított pontszámát tízzel kell osztani, így maximum 40 pont érhető el. (Az országos felsőoktatási felvételi eljárásban maximum 500 pont érhető el, azaz $500 / 12,5 \Rightarrow 40$)

(A matematikai kerekítés szabályai szerint korigálva.)

(5) A MESTERKÉPZÉS I. ÉVFOLYAMOS PÁLYÁZÓINAK ADHATÓ PONTOK AZ ELÉRT FELVÉTELI PONTSZÁMAIK ALAPJÁN (MAXIMUM 40 PONT)

A mesterképzés I. évfolyamos pályázók országos felsőoktatási felvételi eljárásban megállapított pontszámát 2,5-tel kell osztani, így maximum 40 pont érhető el. (Az országos felsőoktatási felvételi eljárásban maximum 100 pont érhető el, azaz $100 / 2,5 \Rightarrow 40$)

(A matematikai kerekítés szabályai szerint korigálva.)

(6) A FELSŐBB ÉVFOLYAMOS PÁLYÁZÓKNAK ADHATÓ PONTSZÁMOK TANULMÁNYI ÁTLAGUK ALAPJÁN (MAXIMUM 40 PONT)

A felsőbb évfolyamos pályázók utolsó kettő lezárt félévének tanulmányi ösztöndíjátlagának számtani átlagát* tízzel kell megszorozni. Maximum 40 pont érhető el, azaz $5,00 \times 8 = > 40,0$ " (A matematikai kerekítés szabályai szerint korigálva.)

* **Tanulmányi átlag = tanulmányi ösztöndíj átlag – számítása a hatályos Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat szerint, a pontszámítás során a kollégiumi felvételi eljárás kiírásában beadási határidőként megállapított napon a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben szereplő legutolsó lezárt tanulmányi félév tanulmányi ösztöndíj átlagát kell figyelembe venni.**

(7) EXTRACURRICULÁRIS TEVÉKENYSÉGEKRE ADHATÓ PONTSZÁMOK (MAXIMUM 40 PONT)**1. Diákszervezeti tevékenység (max 30 pont)**

Tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
a. BCE HÖK és HSZB		A BCE HÖK által akkreditált diákszervezetek (A, S1, K1, S2, K2 kategóriás szervezetek) vezetői igazolást állítanak ki a pályázónak az általa végzett szakmai-közéleti tevékenységéről. Az aláírással és pecséttel ellátott igazolást a pályázó feltölti az elektronikus pályázati rendszerbe. Az igazolás érvényességének feltétele a BCE HÖK Diákszervezeti Divízió Vezetőjének ellenjegyzése.
- felsővezető	18 pont	
- középvezető	12 pont	
- tag	6 pont	
b. A kategória		
- felsővezető	15 pont	
- középvezető	10 pont	
- tag	5 pont	
c. S1, K1 kategória		
- felsővezető	10 pont	
- középvezető	8 pont	
- tag	3 pont	
d. S2, K2 kategória		
- felsővezető	6 pont	
- középvezető	3 pont	
- tag	1 pont	

- a) Maximum két szervezetben végzett munka vehető figyelembe.
b) Egy szervezetben csak egyféle pozícióra adható pont.
c) A pontszámításnál az aktuális félévben akkreditált kategóriába kell számítani a diákszervezetet, amennyiben a hallgató jelenleg is tag. Ha korábbi (de nem régebbi, mint két féléves) tevékenységre hivatkozik a hallgató, akkor azt a kategóriát kell figyelembe venni, amiben az adott diákszervezet a hallgató aktív tevékenységének végén tartozott.

2. Tudományos tevékenység (max 30 pont)

Tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Kutatási tevékenység	maximum 10 pont	A kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetőjének az ajánlása pecséttel, aláírással és dátummal ellátva
2. TDK, OTDK	maximum 30 pont	Az elért helyezésről/részvételről szóló díszoklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, részvételről szóló igazolás, melyek a dátumot is tartalmazzák. Pont több OTDK, illetve TDK dolgozatra is adható, de az adott pontszám nem lehet magasabb rendre 35, illetve 25 pontnál.
OTDK	maximum 20 pont	
2.1 OTDK, részvétel/részvételi jog	3 pont	
2.2 OTDK 1. helyezés	12 pont	
2.3 OTDK 2. helyezés	9 pont	
2.4. OTDK 3. helyezés	7 pont	
2.5 OTDK külön díj	7 pont	
TDK	maximum 20 pont	
2.6 TDK 1. helyezés	8 pont	

2.7 TDK 2. helyezés	7 pont	
2.8 TDK 3. helyezés	5 pont	
2.10 TDK elfogadott dolgozatért	2 pont	
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek	maximum 10 pont	A versenyt lebonyolító szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása, amely tartalmazza a szervezet nevét és az elért helyezést/eredményt.
4. Publikációk, konferenciák	maximum 20 pont	Publikáció tudományos folyóiratban: a publikáció absztraktja, és a megjelenés igazolásának és a szakmanszék véleményének csatolása szükséges, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a megajánlott pontszámot. A pontok csak a megjelent cikk(ek) után adhatók, akkor sem adható pont, ha annak elkészítése az adott félévet érintő tevékenység volt.
4.1 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven	8	
4.2 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven	10	
4.3. Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven	6	
4.4 Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven	8	
5. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények	maximum 15 pont	A konferenciát lebonyolító szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása.
5.1 Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, részvétel magyar nyelven	8	
5.2 Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, részvétel angol nyelven	10	

- a) Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal, vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:
- ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerzhető pontok 70%-át,
 - ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerzhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg.

3. Demonstrátori tevékenység (max 20 pont)

Demonstrátori tevékenység értékelése	Adható pont	Szükséges igazolás, megjegyzés
kiváló	12	Az érintett félév(ek) tevékenységének értékelését az intézetek végzik el, majd küldik meg a Kollégiumi Divízió
jó	10	
közepes	5	
elégéses	2	

elégtelen	0	Vezetőnek. A hallgatónak külön igazolást beszereznie nem kell!
-----------	---	--

4. Sport tevékenység (max 15 pont)

Tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
egyéni nemzetközi (I. – III. helyezett)	10	Az érintett lebonyolító szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása.
egyéni országos (I. – III. helyezett)	5	
csapat nemzetközi (I. – III. helyezett)	10	
csapat országos (I. – III. helyezett)	5	
egyetemi sportcsapat tagja	3	Az érintett szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása.

- a) Minden pályázati időszakban az azt megelőző maximum négy év sporttevékenysége vehető figyelembe.

(8) A kollégiumi felvételi pontszámítás utáni eljárásrend

Az adott épület Dorm Managere a kollégiumi NEPTUN-ügyintézővel együttműködve az összesített pontszámoknak megfelelően, a pályázó által felállított épületenkénti jelentkezési sorrend figyelembevételével meghatározza az adott kollégiumi épület felvételi ponthatárát, elkészíti az egyes kollégiumokba felvett lakók névsorát, és megküldi az adott campus igazgatójának jóváhagyásra.

Az adott campus igazgatója a kialakított keretlétszámoknak megfelelően a pályázókat az összesített pontszámok alapján csökkenő sorrendbe rendszeti, megállapítja a felvettek körét, és dönt az észrevételezés után felvehető létszámról.

A pályázó a felvételtől/elutasításról az elektronikus pályázati rendszerben (NEPTUN) tájékozódhat.

V. KÜLFÖLDI HALLGATÓK KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSE

(1) A nem magyar állampolgárságú, magyarul nem beszélő hallgatók angol nyelven külön, online módon, a CORVINUS honlapján közzétett Dormitory Application Form-on keresztül adhatják be jelentkezésüket az általuk kiválasztott kollégiumba. A jelentkezési lap online közzététele és online kitölthetőségének

biztosítása a Kollégiumi Divízió Vezetőfeladata és hatásköre. A jelentkezési lap kitöltése akkor is kötelező, ha a pályázónak ösztöndíjprogram keretében vagy államközi szerződés folytán köteles az egyetem kollégiumi férőhelyet biztosítania.

(2) Az online jelentkezési lapot a pályázati felhívásban meghatározott határidőig a külföldi pályázó köteles kitölteni.

(3) A Kollégiumi Divízió Vezető felelőssége a határidőig beérkezett jelentkezési lapok összesítése, és a kimutatás készítése a jelentkezőkről megjelölt kollégiumi épület, illetve képzési program szerint. A kollégiumonkénti listát legkésőbb az első körös eredményhirdetést megelőző munkanapig eljuttatja az illetékes kollégiumi épület Dorm Managernek. A képzési/ösztöndíj programok szerinti listát ugyanekkor eljuttatja az adott képzési/ösztöndíj programokért felelős szervezeti egység részére, ahol a listát kiegészítik az igénylő pályázóra vonatkozó finanszírozási információkkal (ösztöndíjprogram, önköltséges, a képzésre vonatkozó államközi szerződések sajátosságai), valamint ellenőrzik a megadott adatok helyességét.

(4) A szabályos jelentkezést leadó külföldi pályázóra ugyanúgy vonatkoznak az adott kollégiumi épület szervezeti és működési rendjében, valamint a kollégiumi épület házirendjében foglalt jogok és kötelezettségek, mint a NEPTUN rendszeren keresztül pályázókra. A külföldi hallgatók kollégiumi térítési és többlétszolgáltatási díjai megegyeznek a HTJSZ. 6. mellékletében foglalt térítési és többlétszolgáltatási díjakkal, ha az ösztöndíjprogram, költségtérítés, a képzésre vonatkozó államközi szerződések előírásai másképp nem rendelkeznek.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a HTJSZ. 6. számú mellékletében megállapított NKA keret terhére elhelyezett hallgatókra, illetve azokra a hallgatókra, akik az egyetem szervezeti egységei és a kollégium között kötött külön megállapodás nyomán nyernek elhelyezést.

(6) A külföldi hallgatók kizárólag akkor költöztethető be a kollégiumba, ha a Neptunban Beköltözési Kérvényüket határidőre leadták és a Beköltözési Kérvény díját (kaució) befizették, így kollégiumi Bentlakási Megállapodásuk létrejött. (Minden képzési/ösztöndíj programban/formában tanuló külföldi hallgatóra vonatkozik.)

(7) A Stipendium Hungaricum ösztöndíj program keretében tanuló hallgatók (SH hallgatók) számára a Kinizsi Kollégiumban és a Tarkaréti Kollégiumban kollégiumonként maximum 110-110 (összesen 220) férőhely osztható ki, ettől az aránytól eltérni kizárólag indokolt esetben lehet, campus igazgatói döntés alapján és a Kollégiumi Divízió Vezetőegyetértése mellett. A férőhelyfelosztás alapelvei:

- a) Az összesen 220 férőhelyet az első éves (frissen felvett), valamint PHD-s (első és felső éves) SH hallgatók között kell szétosztani az igénylések beérkezésének sorrendjében.
- b) Amennyiben az első éves vagy PhD-s SH hallgatók közül a kollégiumot igénylők létszáma nem éri el az összesen 220 főt, akkor a fennmaradó kollégiumi férőhelyek a kollégiumi férőhelyet igénylő felsőéves SH hallgatók között szétoszthatóak. Ebben az esetben a felsőéves SH hallgatók tanulmányi ösztöndíj átlaga alapján a jobb eredménnyel rendelkező hallgatók között kell a férőhelyeket szétosztani. Átlagegyezés esetén a korábban igénylést benyújtott SH hallgatót kell előnyben részesíteni.

(8) A kollégiumi jelentkezés során preferáltként megjelölt kollégiumban történő elhelyezés nem garantált, a férőhely függvénye.

(9) Minden esetben a megpályázott időszakra (5 vagy 10 hónap) történik a kollégiumi jogviszony létesítése, hatályát a Beköltözési Kérvény tartalmazza.. Az időszak térítésmentes módosítására a félév során (december 1-7-ig) egy alkalommal lesz lehetőség egy Neptun kérvény benyújtása mellett. A kérvény benyújtása nem jelent automatikus elfogadást.

(10) Azon hallgatók, akik a felvételi eljárás lezárását követően (várólistáról) kapnak elhelyezést, kizárólag adott félév utolsó napjáig szerződhetnek, de hosszabbításra kérvényt nyújthatnak be.