


 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

Szakmai felelős:	Balogh Emese Katalin	jogi referens
Szakmai ellenőrző:	Sárközi-Kerecsi Marica	igazgatási vezető
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara	jogi vezető
Döntéshozó:	Szenátus	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Sárközi-Kerecsi Marica	<alírási hely>
		igazgatási vezető

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2021. 06. 30.	2021. 09. 01.	közzététel SZ-76/2020/2021. (2021. VI. 22.) sz. határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

Tartalomjegyzék

A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK	5
FOGALMAK	5
I. FEJEZET	6
A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ELSŐFOKÚ KÉRELMEK	
ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE.....	6
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	6
AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA	8
A KÉRELEM.....	8
HIÁNYPÓTLÁS	9
HATÁRIDŐK.....	10
IGAZOLÁSI KÉRELEM	10
ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ.....	11
A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA, A TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA	12
ÉRTESÍTÉS, MEGKERESÉS	12
A KÉRELEM ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSA, AZ ELJÁRÁS	
MEGSZÜNTETÉSE.....	13
AZ ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE, SZÜNETELÉSE.....	14
AZ ELSŐFOKÚ DÖNTÉS.....	15
A DÖNTÉS KÖZLÉSE	16
A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE.....	18
A DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA, MEGSEMMISÍTÉSE	18
II. FEJEZET	19
JOGORVOSLATI ÜGYBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK.....	19
HALLGATÓI FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁG	20
A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA.....	21
AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA	21
A JOGORVOSLATI KÉRELEM.....	21
A KÉRELEM VISSZAUTASÍTÁSA ÉS AZ ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE	23
ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ.....	24

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA.....	24
KÉPVISELET	25
IRATBETEKINTÉS	25
AZ ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS SZÜNETELÉSE	25
ELJÁRÁSOK EGYESÍTÉSE	25
IGAZOLÁSI KÉRELEM	26
A TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA.....	26
ADATOK ZÁRT KEZELÉSE.....	27
ÉRTESÍTÉS, IDÉZÉS TÁRGYALÁSRA.....	27
A BIZOTTSÁG ÜLÉSE	27
DÖNTÉSHOZATAL.....	28
A DÖNTÉS KÖZLÉSE A HALLGATÓVAL.....	29
JEGYZŐKÖNYV ÉS HANGFELVÉTEL	29
A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE.....	29
A DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA	30
A DÖNTÉS VÉGREHAJTÁSA.....	30
KÖZIGAZGATÁSI PER	30
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31

A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét (a továbbiakban: HJR) kell alkalmazni a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálása során, valamint minden olyan ügyben, amelyben az Egyetem első fokon hozott döntésével, intézkedésével vagy az intézkedési kötelezettség elmulasztásával szemben a hallgatónak joga van jogorvoslati kérelemmel élni.
- (2) A HJR személyi hatálya kiterjed:
 - a) az Egyetem hallgatóira, vendéghallgatóira,
 - b) az Egyetemre jelentkezőre,
 - c) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra és a doktorjelöltekre,
 - d) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatókra (a továbbiakban együtt: hallgató).
- (3) A HJR személyi hatálya kiterjed a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásában és a jogorvoslati ügyekben eljáró személyekre, szervezeti egységekre és testületekre, valamint minden oktatóra, kutatóra, óraadó oktatóra, megbízásos kutatóra, tanárra, továbbá az oktatásban és az oktatási adminisztrációban részt vevő további munkatársra, aki az elsőfokú vagy a jogorvoslati eljárásban bármely minőségben részt vesz.
- (4) A HJR területi hatálya kiterjed az Egyetem székhelyén, telephelyén vagy az Egyetem által egyéb helyen folytatott képzéshez kapcsolódó hallgatói elsőfokú és jogorvoslati ügyre.
- (5) A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek elbírálási rendjének különös szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerének (a továbbiakban HKR) részét képező szabályzatok tartalmazzák, azzal, hogy ezen szabályzatok hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálására vonatkozó rendelkezéseit a HJR-ben foglaltakkal együtt kell alkalmazni. A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálása rendjének különös szabályait kell alkalmazni, ha az a HJR-hez képest különös szabályt tartalmaz.
- (6) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra is.
- (7) A HJR hatálya nem terjed ki a hallgatók fegyelmi és kártérítési és etikai ügyeire vonatkozó eljárásokra.
- (8) A HJR hatálya nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó felnőttképzés keretében folytatott képzésekre.
- (9) Nincs helye a HJR-ben meghatározottak szerinti kérelem benyújtásának azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató szolgáltatás nyújtására állapodik meg. A

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021</p>
<p>A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje</p>		

megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK

2.§

- (1) Jelen szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály, belső szabályozó dokumentum: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.).
- (2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
 - b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.),
 - c) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.),
 - d) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ),
 - e) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ),
 - f) Felvételi szabályzat,
 - g) Fogytékossággal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat,
 - h) hallgatói ügyekben eljáró elsőfokú bizottságok és a Hallgatói Felülbírálati Bizottság ügyrendje.

FOGALMAK

3.§

- (1) A HJR alkalmazásában:
 - a) hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezés: a jogszabályban, valamint az egyetemi dokumentumokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapít meg, így különösen: tanulmányi és vizsgaügyekben, ösztöndíjakról és szociális juttatásokról szóló döntésben, szak-, intézményváltóztatási kérelmek tekintetében, felvételi ügyekben hozott döntés;
 - b) hallgatói ügy: az alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény által meghatározott egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, doktori képzésben folytatott vagy folytatandó tanulmányokkal kapcsolatos, valamint ezen jogviszonyhoz kapcsolódó ügy, amelyben a hallgató jogait, kötelességeit érintő kérdésben HKR-ben meghatározott személy vagy testület jár el;
 - c) hallgatói ügyekben első fokon eljáró szerv: a HKR-ben meghatározott személyek, testületek (bizottságok) és szervezeti egységek.

A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

I. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ELSŐFOKÚ KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE


ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

4.§

- (1) A hallgatói ügyekben első fokon eljáró szerv (továbbiakban: hallgatói ügyben eljáró szerv) hatáskörét a HKR és a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzat határozza meg.
- (2) A hallgatói ügyben eljáró szerv az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét a kérelem beérkezését követő öt (5) munkanapon belül megvizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező, hallgatói ügyben eljáró szervhez áttenni, és erről a hallgatót Neptun határozatban haladéktalanul értesíteni.
- (3) A hallgató vagy volt hallgató helyett a hallgatói ügyintézés során eljáró, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője vagy törvényes képviselője. A hallgató állandó vagy visszavonásig érvényes meghatalmazást is adhat, amely alapján a meghatalmazott a hallgatói jogviszony fennállása alatt a hallgató helyett bármely hallgatói ügyintézés során eljárhat. A kiskorú hallgató helyett törvényes képviselő is eljárhat. A meghatalmazáshoz az Egyetem által kiadott meghatalmazás mintát kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben hallgatói ügyben bizottság jár el, a hallgatói ügyekben eljáró bizottságok működésének szabályait ügyrendjük határozza meg az alábbiakra figyelemmel:
 - a) A bizottság akkor gyakorolhatja hatáskörét, ha teljes létszámmal megalakult és elfogadta ügyrendjét.
 - b) A bizottság ügyrendjének elkészítéséért az elnök felelős, amelyet jogi ellenőrzést követően az oktatási rektorhelyettes hagy jóvá, és amelyet az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
 - c) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
 - d) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
 - e) A bizottság az ülésen – amely lehet személyes jelenlétet igénylő vagy személyes megjelenést nem igénylő, de egyidejű jelenlétet biztosító online felületen megvalósuló –, továbbá írásbeli szavazással, elektronikus úton is hozhat határozatot.
 - f) A bizottság ülései nem nyilvánosak, azon kizárólag a tagok, valamint az elnök által meghívottak vehetnek részt.
 - g) Egyszerű megítélésű ügyekben a bizottság a hatáskörét ügyrendjében a bizottság elnökére ruházhatja.
 - h) A döntéshozatal formáját és az ülések napirendjét az elnök határozza meg, továbbá az üléseket az elnök hívja össze és vezeti.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- i) A tagok az ülésen nem helyettesíthetők. Amennyiben póttagot választottak, a póttag a tagságról lemondó vagy egyéb módon véglegesen kieső tag helyére lép. A póttag az elnök kérésére az adott ügyben összeférhetetlen vagy adott ügyben távollevő tagot is pótolhatja az összeférhetetlenséggel érintett ügyben vagy a távollét időtartama alatt.
 - j) A bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket a bizottság elnöke által meghatározott tartalommal kell elkészíteni.
 - k) Az elnök dönthet úgy, hogy szakértőként kikéri az érintett intézet vagy más érintett szervezeti egység vezetőjének véleményét. A szakértői vélemény a bizottságokat nem köti. Az elnök dönthet úgy is, hogy a bizottsági munkához közreműködő segítőköt vesz igénybe, akik nem jogosultak a bizottság hatáskörében eljárni, de a bizottság hatáskörébe tartozó előkészítő, adminisztratív, ellenőrzési munkában részt vehetnek.
 - l) A bizottság a döntéseit határozatba foglalja, a határozatban az Egyetemet a bizottság elnöke képviseli. A kiadmányt a bizottság elnöke által kijelölt tag vagy a Hallgatói Szolgáltatások bizottsági elnök által kijelölt munkatársa hitelesítheti.
 - m) A bizottság ügyrendben határozza meg az eljárásrendjét, beleértve az általa véleményezési jogkörrel felkért hallgatók bírálati folyamatba történő bevonásának szabályait.
 - n) A bizottság üléseiről elektronikus emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet legalább az elnök aláírásával, papíralapú irat esetén az elnök aláírásával és a bizottság vagy a Hallgatói Szolgáltatások hivatalos bélyegzőlenyomatával kell ellátni.
 - o) A bizottság elnöke felelős a bizottság honlapjáért és annak tartalmi frissítéséért. Amennyiben a bizottság nem rendelkezik saját honlappal, a bizottság jelen pont szerinti adatait a Hallgatói Szolgáltatások honlapján kell megjeleníteni. A honlapon közzé kell tenni legalább a bizottság elnökének, tagjainak és amennyiben van, titkárnak nevét, és a bizottság ügyrendjét.
- (5) Az Egyetem és a hallgató közötti hivatalos ügyintézési csatorna elsősorban a Neptun, ha azt szabályzat lehetővé teszi az ügyfélkapu, továbbá, ha a hallgatóval egyéb módon nem lehet kommunikálni vagy jogszabály a papíralapú iratba foglalást írja elő, a postai úton történő kézbesítés.
- (6) A hallgató kérelmeit, beadványát az Egyetem által kiadott formanyomtatványon nyújthatja be. A kérelmet a Neptunon keresztül kell benyújtani. Ügyfélkapun, személyesen vagy postai úton akkor van lehetőség a kérelem benyújtására, ha azt az adott kérdésről rendelkező szabályzat kifejezetten lehetővé teszi. A hallgató által benyújtott kérelmet és beadványt:
- a) Neptun-kérelem esetén a hallgató aláírása nélkül,
 - b) ügyfélkapun benyújtott kérelem esetén azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (AVDH) igénybevételével,
 - c) személyesen vagy postai úton a hallgató aláírásával ellátva hitelesnek kell tekinteni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

- (7) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit a Neptunban küldött rendszerüzenetbe, Neptun üzenetbe, Neptunban létrehozott határozatba (Neptun határozat) vagy írásbeli határozatba foglalja. A Neptunban küldött rendszerüzenet, Neptun üzenet, Neptunban létrehozott határozat (Neptun határozat) a Vhr. szerint nem minősülnek írásbeli formának. Írásba kell foglalni a döntést az adott kérdésről rendelkező szabályzatban meghatározott esetben, valamint, ha a hallgató kéri.
- (8) Az Egyetem a döntéseit az alábbi módokon foglalja írásba:
- a) papíralapú határozat vagy
 - b) elektronikus határozat.
- (9) Minden olyan esetben, ahol a jogszabály megengedi, törekedni kell az elektronikus iratba foglalásra. A papíralapú irat hitelesítése az adott kérdésről rendelkező szabályzatban meghatározott személy aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és az adott kérdésről rendelkező szabályzatban megjelölt személy elektronikus aláírásával való ellátásával történik.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

5.§

- (1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.
- (2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy egyetemi szabályzat kötelezi vagy felhatalmazza, valamint akkor is, ha jogszabály, HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat alapján az Egyetemnek valamennyi hallgatóval, vagy azok egy részével közölt felhívására a hallgató jelentkezik.
- (3) A hallgató kérelmére akkor indul eljárás, ha jogszabály, HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.
- (4) Ha az eljárásban jogszabály, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat, továbbá pályázati felhívás a hallgató részére térítési díj megfizetését írja elő, az eljárás megindításának feltétele a díj megfizetése és ennek igazolása.

A KÉRELEM

6.§

- (1) A hallgatói ügyben benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell legalább:
 - a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), a szak megnevezését, amelyen tanulmányokat folytat és amelyhez kapcsolódóan a kérelmet benyújtja,
 - b) papíralapú kérelem esetén az a) pontban felsoroltakon kívül a Neptunban megadott értesítési címét, annak hiányában a lakóhelyének címét,
 - c) annak a hallgatói ügyben eljáró személynek, testületnek a megnevezését, amelyhez kérelmét intézi,
 - d) a hallgatói ügyben eljáróhoz intézett határozott kérelmet,


	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

- e) lehetőség szerint a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat (így különösen a kérelem alapjául szolgáló indokokat megfelelően alátámasztó dokumentumokat),
 - f) lehetőség szerint annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,
 - g) a kérelem dátumát, a hallgató aláírását vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, Neptunon vagy ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelem esetén a hallgató nevét és s. k. megjelölését,
 - h) meghatalmazott eljárása esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást,
 - i) amennyiben a HTJSZ az eljárás megindítását meghatározott díjhoz köti, a díj megfizetését igazoló dokumentumot.
- (2) A hallgatói ügyekben alkalmazandó kérelmekre rendszeresített formanyomtatványokat a Hallgatói Szolgáltatások kezdeményezésére a Jog, Igazgatás, Szabályozás készíti el. A kérelem tartalmi és formai elemeit, az adott ügyben alkalmazandó formanyomtatványt, továbbá jogszabály vagy pályázati felhívás is meghatározhatja.
- (3) A papíralapú kérelmeket – amennyiben a HKR és a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzat ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a Hallgatói Szolgáltatásoknál kell benyújtani.
- (4) A kérelmek benyújtási határidejére vonatkozóan a HKR-ben és a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzatban meghatározott határidőt kell irányadónak tekinteni.

HIÁNYPÓTLÁS

7.§

- (1) Hiánypótlásra akkor van lehetőség, ha a HKR, továbbá pályázati felhívás azt kifejezetten előírja.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerint hiánypótlásnak van helye, a kérelem alátámasztására szolgáló bizonyítékoknak, igazolásoknak a pótlása a hallgató felelőssége és kötelessége.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés szerint hiánypótlásnak van helye és a kérelem nem felel meg a 6. §-ban foglalt követelményeknek, a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a kérelem beérkezésétől számított öt (5) munkanapon belül – megfelelő, de legalább négy (4) munkanapos – határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel a hallgatót. Nem bocsátható ki hiánypótlási felhívás olyan adat igazolására vagy melléklet csatolására, amelyről az Egyetemnek hivatalból ismerete van vagy neki kell beszereznie.
- (4) Hiánypótlási felhívás akkor is kibocsátható, ha a kérelem megfelelt a 6. §-ban foglalt követelményeknek, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

- (5) Amennyiben a hallgató a hiánypótlási időszak alatt nem pótolja a hiányt vagy a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy kérelmét a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a rendelkezésre álló adatok alapján fogja elbírálni vagy az eljárást megszünteti.
- (6) A hiánypótlási felhívást olyan formában kell kibocsátani, amilyen formában a hallgató a kérelmet benyújtotta, a közlésére pedig a HJR 16. §-ának rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

HATÁRIDŐK

8.§

- (1) Határidőt jogszabály, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat, továbbá pályázati felhívás, ezek rendelkezésének hiányában az első fokon eljáró szerv állapíthat meg.
- (2) A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.
- (3) A megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, valamint a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.
- (4) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (5) A postán küldött kérelem és megkeresés előterjesztési ideje (benyújtási határideje) a postára adás napja. Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja (benyújtási határideje) az irat elküldésének napja.
- (6) Határidő meghosszabbítására jogszabály, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat, továbbá pályázati felhívás rendelkezése esetén van lehetőség.
- (7) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen az Egyetemen a hivatali munka szünetel, a határidő – az ügyintézési határidő kivételével - a következő munkanapon jár le.
- (8) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

IGAZOLÁSI KÉRELEM

9.§

- (1) Igazolási kérelem benyújtására akkor van lehetőség, ha jogszabály, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat, továbbá pályázati felhívás azt nem zárja ki.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerint igazolásnak van helye és a hallgató valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (3) Az igazolási kérelemről az a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt.
- (4) Ha a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület megtartotta a hallgatók értesítésére, tájékoztatására, a döntés közlésére – a vonatkozó jogszabályban, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzatban, továbbá pályázati felhívásban – előírt határnapot/határidőt, annak elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje


az értesítés, tájékoztatás, a döntés közlése nem postai kézbesítés útján történt, valamint, hogy a hallgatónak nem volt tudomása a határidőről.

- (5) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt (45) napon belül lehet előterjeszteni.
- (6) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.
- (7) Ha hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határnapot vagy határidőt megtartottnak tekinti. Ennek érdekében a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja és egyes eljárási cselekményeket megismétel. A döntésnek az igazolási kérelem alapján történő módosítására vagy visszavonására nem irányadók a 18. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott korlátozások.
- (8) Nem minősül a határidő elmulasztásának, ha arra köztudomású tény vagy más rendkívüli körülmény adott okot.
- (9) Az igazolási kérelem előterjesztése és a kérelem alapján megismételt eljárási cselekmény határidejének elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

10.§

- (1) Ha jogszabály, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat, továbbá pályázati felhívás másként nem rendelkezik, az elsőfokú döntést a (2) bekezdésben meghatározott időponttól számított harminc (30) napon belül kell meghozni és gondoskodni a döntés közléséről.
- (2) Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel rendelkező hallgatói ügyben eljáró személyhez vagy testülethez történő megérkezését követő napon, hivatalból indított eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik.
- (3) Az ügyintézési határidőbe nem számít bele:
 - a) a hatásköri, illetékességi kérdés rendezésének időtartama,
 - b) a hiánypótlásra, a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
 - c) a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
 - d) a szakhatóság, szakértő eljárásának időtartama,
 - e) az eljárás felfüggesztésének időtartama,
 - f) a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021</p>
<p>A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje</p>		

- g) a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
 - h) az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.
- (4) A hallgatói ügyben eljáró elsőfokú személy vagy testület az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy (1) alkalommal, legfeljebb az ügyintézési határidő mértékével meghosszabbíthatja. A határidő-hosszabbításról a hallgatót egyidejűleg tájékoztatni kell, és a határidő-hosszabbítás indokait kifejezetten meg kell jelölni.

A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA, A TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA

11.§

- (1) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni.
- (2) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le.
- (3) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület eljárásában olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a kérelmező (hallgató) nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték. A hallgató tanulmányi előmenetelével és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos adatok bizonyítására bizonyítékként használhatók fel különösen a Neptun adatai, az Egyetem hivatalos szövegellenőrző programja, a Moodle, valamint minden, az Egyetem által hivatalosan alkalmazott szoftver.
- (4) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (5) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást és hozza meg döntését.
- (6) A HJR-ben meghatározott határidőkre tekintettel hallgatói ügyben történő bizottsági (testületi) eljárás esetében az ülésszakok között a bizottság (testület) elnöke dönthet eljárásjogi kérdésekben, így hiánypótlásra történő felhívás, valamint idézés, értesítés, megkeresés kibocsátásáról, továbbá a kérelem elkésettség okán történő, érdemi elbírálás nélküli elutasításáról vagy ezen okból az eljárás megszüntetéséről. Jelen bekezdésben meghatározott esetekben hozott döntéseiről a bizottság (testület) elnöke a soron következő bizottsági ülésen tájékoztatást ad a bizottság (testület) részére.

ÉRTESÍTÉS, MEGKERESÉS

12.§

- (1) Amennyiben a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a hallgatót az eljárásban személyesen kívánja meghallgatni vagy azt a hallgató kéri, értesítést, vagy ha más személyt – különösen tanúként vagy szakértőként – kíván az eljárásban személyesen meghallgatni, értesítést, megkeresést bocsát ki.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- (2) Az értesítésben, megkeresésben fel kell tüntetni a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánják az értesített személyt meghallgatni. Az értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával.
- (3) Az értesítés kézbesítésére a HJR 16. § (3)–(6) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy
 - a) az értesítést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt (5) nappal korábban megkapja,
 - b) a jelenlétét szóban is lehet idézni, értesíteni, megkeresni.
- (4) Az értesítést a hallgatónak postai úton (ajánlott küldeményként és tértivevénnyel) vagy amennyiben az elektronikus levélcíme rendelkezésre áll elektronikusan (e-mail, Neptun, ügyfélkapu üzenet formájában) kell értesíteni. Az egyéb személyeket írásban, postai vagy elektronikus úton (e-mail, amennyiben az Egyetem alkalmazottja, hivatalos egyetemi e-mail-címre) kell értesíteni, meghívni.
- (5) A postai vagy személyes kézbesítés útján, továbbá az elektronikus úton közölt értesítés, megkeresés közléséről, valamint átvételéről, megtekintéséről szóló dokumentumot az ügy irataiban el kell helyezni. A szóbeli értesítés, megkeresés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni és az érintettel alá kell íratni.
- (6) Hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a tényállás tisztázása érdekében más egyetemi szervezeti egységet, bizottságot, vezetőt, egyéb egyetemi munkatársat állásfoglalás érdekében megkereshet. A megkeresett köteles a hallgatói ügyben eljáró szerv által meghatározott határidőn belül a megkeresésre válaszolni.

**A KÉRELEM ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSA, AZ ELJÁRÁS
MEGSZÜNTETÉSE**

13.§


- (1) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül nyolc (8) napon belül elutasítja, ha:
 - a) nincs hatásköre vagy nem illetékes, és a kérelem áttételének nincs helye,
 - b) a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
 - c) a kérelem idő előtti vagy elkésett,
 - d) a hallgatói ügyben eljáró elsőfokú személy vagy testület a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be vagy
 - e) a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik.
- (2) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az eljárást megszünteti, ha:
 - a) a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- b) a kérelmező (hallgató) a kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező (hallgató) vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
 - c) a kérelmező (hallgató) halála következtében az eljárás oka fogottá vált,
 - d) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
 - e) a kérelmező (hallgató) az eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hallgatói ügyben eljáró elsőfokú személy vagy testület felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselőkellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező (hallgató) vesz részt, és ők személyesen járnak el vagy képviselőjüket a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület nem utasította vissza,
 - f) jogszabályváltozás vagy egyetemi szabályzat módosítása miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem tartozik a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület hatáskörébe, és a kérelem áttételének nincs helye.
- (3) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az eljárást megszüntetheti, ha a kérelmező (hallgató) hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget és/vagy a nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.
- (4) Ha a kérelmező (hallgató) a kérelmét a döntés véglegessé válását megelőzően a jelen szakasz (2) bekezdés b) pontja szerint visszavonja, a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület a döntést visszavonja.

AZ ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE, SZÜNETELÉSE**14.§**

- (1) Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az adott ügygel szorosan összefüggő más döntése nélkül az ügy megalapozottan nem dönthető el, a hallgatói ügyben eljáró elsőfokú személy vagy testület az eljárást felfüggeszti. Amennyiben a más szerv előtti eljárás megindítására a hallgató jogosult, erre őt megfelelő határidő kitűzése mellett fel kell hívni. Ha a hallgató a felhívásnak nem tesz eleget, a hallgatói ügyben eljáró elsőfokú személy vagy testület az eljárást megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.
- (2) Ha a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a hallgatói ügyben eljáró szervet új eljárásra kötelezi és ezzel a bírósági döntéssel szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő, a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az eljárást felfüggeszti.
- (3) Az eljárás felfüggesztésekor minden határidő megszakad, és az eljárás felfüggesztésének megszüntetésekor az ügyintézési határidő kivételével újra kezdődik. A felfüggesztés időtartama alatt megtett valamennyi eljárási cselekmény hatálytalan, kivéve azokat, amelyek a felfüggesztési ok megszüntetésére irányulnak.
- (4) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az eljárás felfüggesztése esetén is dönthet úgy, hogy a folyamatban lévő eljárási cselekményeket és az azok teljesítésére megállapított határidőket az eljárás felfüggesztése nem érinti.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

- (5) Az eljárás szünetel, ha azt – jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában – a kérelmező (hallgató) kéri, több kérelmező (hallgató) esetén együttesen kéri. Az eljárást bármelyik kérelmező (hallgató) kérelmére folytatni kell. Hat (6) hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

AZ ELSŐFOKÚ DÖNTÉS

15.§

- (1) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület döntését jogszabályban, a HKR-ben, a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzatban meghatározott formában hozza meg a jelen §-ban foglaltakra figyelemmel.
- (2) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület az ügy érdemében határozatot hoz, ha nincs helye a kérelem elutasításának, az eljárás felfüggesztésének vagy megszüntetésének.
- (3) A határozatnak – ha jogszabály, a HKR vagy egyéb egyetemi szabályzat, továbbá pályázati felhívás további követelményt nem állapít meg – tartalmaznia kell:
- a) az eljáró döntéshozó megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (Neptun-kódját), lakóhelyének címét, szakját, szakirányát, továbbá az évfolyam, valamint a képzés munkarendjének megjelölését,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben:
 - da) a döntéshozó döntését, továbbá tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről,
 - db) a szakhatóság vagy szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,
 - dc) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a kötelezettség elmulasztása következtében beálló egyéb szabályzatban, jogszabályban meghatározott jogkövetkezményekről szóló tájékoztatást,
 - dd) a döntésben megállapított fizetési kötelezettség és esetleges egyéb díj mértékéről, megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,
 - e) az indokolásban:
 - ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, ideértve az eredménytelen hiánypótlásra felhívás körülményeit, valamint a határidő-mulasztás jogkövetkezményeit is,
 - ec) a mérlegelési jogkörben hozott döntés esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ed) a szakhatósági állásfoglalás, szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv által kiadott állásfoglalás indokolását,


A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- ef) azokat a jogszabályhelyeket, valamint belső szabályzatok rendelkezéseit, amelyek alapján a döntéshozó a döntését meghozta,
 - eg) a döntéshozó hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, egyetemi szabályzatra történő utalást,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - g) továbbá:
 - ga) Neptun üzenetben, Neptun határozatban közölt döntés esetén a döntés kiadmányozójának neve után az s. k. jelzést,
 - gb) elektronikus irat formájában közölt döntés esetén a döntés kiadmányozójának elektronikus aláírását és időbélyegzőjét,
 - gc) a papíralapú irat formájában közölt döntés esetén a döntés kiadmányozójának aláírását, és amennyiben rendelkezik bélyegzővel, az Egyetem hivatalos bélyegzőlenyomatát azzal, hogy a kiadmányt a HKR vagy a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzat által erre kijelölt személy, ilyen kijelölt személy hiányában a döntéshozó által írásban kijelölt személy hitelesítheti.
- (4) A határozatokat a képzés nyelvén kell határozatba foglalni.
- (5) Jogorvoslatról való tájékoztatást mellőző, az indokolásban pedig csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha a döntéshozó a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű fél, vagy a döntés az ellenérdekű fél jogát vagy jogos érdekét nem érinti.

A DÖNTÉS KÖZLÉSE

16.§

- (1) A határozatot:
- a) a Neptunban üzenetben vagy Neptun határozatban közölt döntés esetén a Neptunon keresztül,
 - b) elektronikus irat formájában kiadott határozat esetén vagy a Neptunon keresztül vagy a hallgató Neptunban rögzített hivatalos e-mail-címére vagy ügyfélkapun keresztül történő megküldéssel,
 - c) a papíralapú irat formájában kiadott határozat esetén postai úton vagy személyes átvétel útján keresztül történő megküldéssel
- kell kézbesíteni a kérelmezőnek.
- (2) Hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatot, valamint fizetési kötelezettséget megállapító határozatot postai úton történő kézbesítés esetén ajánlott küldeményként, tértivevénnyel kell kézbesíteni. Postai kézbesítés esetén a döntés közlésének napja a postai kézbesítés napja.
- (3) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

- (4) Ha a postai úton kézbesített irat:
- a) „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második (2.) megkísérlésének napját,
 - b) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (5) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt (15) napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt (45) napon belül kifogást terjeszthet elő. A kifogásnak a hallgatói ügyben eljáró szerv akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vehette át, mert a kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy más okból nem volt szabályszerű, vagy az iratot más, önhibáján kívüli okból nem volt módja átvenni. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak a hallgatói ügyben eljáró szerv helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kifogást az a hallgatói ügyben eljáró szerv bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.
- (6) Amennyiben a hallgatóval, valamint a hallgató kérelmével/beadványával kapcsolatos döntés üzenet (többek között tájékoztatás, értesítés, felszólítás) vagy határozat formájában a Neptunon vagy e-mailen keresztül kerül kiküldésre, az ily módon megküldött üzenet a megküldés napját követő napon kézbesítettnek minősül. Elektronikus úton (ügyfélkapun) való kézbesítés esetére az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései az irányadók.
- (7) A döntés a jelen levő hallgatóval személyesen szóban is közölhető, de ebben az esetben is az írásba foglalt döntést részére tíz (10) napon belül kézbesíteni kell. A szóbeli közlés tényét az iratra fel kell jegyezni és a hallgatóval alá kell íratni.
- (8) A döntést személyes kézbesítés útján is lehet közölni. Ez esetben a személyes kézbesítésről a hallgatót e-mailben, telefonon vagy a Neptunon keresztül megküldött elektronikus levélben tájékoztatja az eljáró személy vagy testület, és az átvételre határidőt állapít meg. Személyes kézbesítés esetén a közlés tényét és időpontját az iratra fel kell jegyezni, és azt az átvevő személlyel alá kell íratni. Ha a hallgató a döntést határidőn belül nem veszi át, azt haladéktalanul postai úton kell részére kézbesíteni. Amennyiben a hallgató meghatalmazott képviselővel jár el, a képviselő számára a döntést postai úton kézbesíteni kell.
- (9) Az elsőfokú döntés végleges, ha a hallgató nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, a kérelem benyújtásának jogáról lemondott vagy a kérelmét visszavonja.
- (10) Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

17.§

- (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, számítási hiba van, a hallgatói ügyben eljáró szerv a hibát kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére.
- (2) A kijavítást a hallgatói ügyben eljáró szerv
 - a) a döntés eredeti példányára és – ha rendelkezésre állnak – kiadmányaira történő feljegyzéssel,
 - b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
 - c) kijavító döntés meghozatalával teljesíti.
- (3) A kijavítást közölni kell azzal, akivel az eredeti döntést közölték.
- (4) Nincs helye kijavításnak, ha a határozat ellen jogorvoslati kérelmet nyújtottak be.
- (5) Kijavítás esetén a jogorvoslatra rendelkezésre álló határidő a kijavított határozat közlésétől indul.
- (6) A döntés kijavítással érintett része ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.
- (7) Ha a döntésből jogszabály, a HKR, a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzat által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hallgatói ügyben eljáró szerv a döntést kiegészíti.
- (8) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy (1) év már eltelt.
- (9) A kiegészítést a hallgatói ügyben eljáró szerv egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli.
- (10) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.
- (11) A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészített döntést közölték.

A DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA, MEGSEMISÍTÉSE

18.§

- (1) Ha a jogorvoslati kérelem alapján a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület megállapítja, hogy döntése jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.
- (2) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület jogorvoslati kérelem esetén a nem jogszabálysértő, egyetemi szabályzatba nem ütköző döntést akkor is visszavonhatja vagy a kérelemben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a kérelemben (fellebbezésben) foglaltakkal egyetért, feltéve, hogy az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.
- (3) Az e szakaszban meghatározottak szerinti döntést közölni kell a hallgatóval, továbbá azokkal, akikkel a megtámadott döntést közölték.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- (4) A visszavonó, módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont vagy a módosított határozat ellen volt.
- (5) Ha a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület megállapítja, hogy a jogorvoslat (fellebbezés) elbírálására jogosult, vagy a bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület csak egy ízben, a döntés közlésétől számított egy (1) éven belül jogosult.
- (7) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a döntést – a hatósági bizonyítványba és a hatósági igazolványba felvett téves bejegyzés kivételével – nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.
- (8) A döntést meg kell semmisíteni vagy vissza kell vonni, és szükség esetén új eljárást kell lefolytatni, ha:
 - a) a döntés tartalmát bűncselekmény befolyásolta, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetését jogerős ügydöntő határozat megállapította vagy ilyen határozat meghozatalát nem a bizonyítottság hiánya zárja ki;
 - b) az ügy nem tartozik a hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület hatáskörébe;
 - c) a tartalma a közigazgatási bíróság adott ügyben hozott határozatával ellentétes.
- (9) A döntés semmisségi ok esetén sem semmisíthető meg, ha az az ügyfél jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogát sértené, és a döntés véglegessé válása óta három (3) év eltelt. Ettől eltérően a (8) bekezdés a) pontjában meghatározott semmisségi ok esetében a döntés időkorlátozás nélkül megsemmisíthető, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint.

II. FEJEZET

JOGORVOSLATI ÜGYBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

19.§

- (1) A jogorvoslati eljárásban részt vevő személyek és testületek:
 - a) első fokon eljáró szerv (testület vagy személy),
 - b) Hallgatói Szolgáltatások (továbbiakban: HSZ),
 - c) az elsőfokú jogorvoslati ügyekben eljáró testület, a Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: HFB vagy Bizottság),
 - d) jegyzőkönyvvezető.
- (2) A jogorvoslati kérelem elbírálásában, valamint véleményezésében nem vehet részt:
 - a) aki a megtámadott döntést hozta vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér),

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- c) akitől az ügy tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható.
- (3) Összeférhetetlenségének fennállását az érintett bizottsági tag köteles a HFB elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Amennyiben a HFB elnöke az összeférhetetlenséggel érintett, úgy köteles – a rektor egyidejű tájékoztatása mellett – az adott ügyben az eljárás lefolytatásával a HFB egy tagját megbízni, és az eljárásból kimaradni. Az összeférhetetlenség fennállásáról a HFB elnöke, az elnök érintettsége esetén pedig a rektor dönt, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az elnök összeférhetetlensége esetén az adott ügyben a HJR-ben meghatározott elnöki jogokat az eljárás lefolytatására a rektor által megbízott bizottsági tag gyakorolja.
- (4) A jogorvoslati kérelmet benyújtó hallgató vagy meghatalmazottja összeférhetlenségi indítványt tehet.
- (5) A HFB ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga határozza meg azzal, hogy az eljárás nyelve a magyar, kivéve, ha az eljárás alá vont hallgató az eljárás képzés nyelvén történő lefolytatását kéri.

HALLGATÓI FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁG

20.§

- (1) A Hallgatói Felülbírálati Bizottság a hallgatók jogorvoslati ügyeiben eljáró döntéshozó, döntés-előkészítő, véleményező testület.
- (2) A HFB, beleértve az elnököt is, három (3) tagból áll. A HFB tagjai a rektor által kijelölt két (2) fő munkavállaló, akik közül az egyik munkavállalónak jogász szakképzettséggel kell rendelkeznie, aki egyben a Bizottság elnöke, valamint a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) által delegált egy (1) hallgató. Amennyiben a jogorvoslati eljárást doktori képzésben részt vevő hallgató kezdeményezi, a hallgató (doktorandusz) tag a Doktori Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) delegáltja.
- (3) A titkári feladatokat a Bizottság elnöke által kijelölt munkavállaló látja el.
- (4) A Bizottság elnökének, tagjainak megbízása – a HÖK vagy DÖK által delegált tag kivételével – a rektor által meghatározott, de legalább hároméves határozott időtartamra szól, és a munkajogviszony megszűnésének, a lemondásnak, valamint a kijelölő személy általi visszahívás időpontjáig tart. A HÖK vagy a DÖK által delegált tag megbízásának módját és a megbízás időtartamát a HÖK vagy a DÖK alapszabálya határozza meg azzal, hogy a Bizottságnak nem lehet tagja az a hallgató, aki az adott félévre nem jelentkezett be, vagy akivel szemben végleges határozatban fegyelmi büntetést szabtak ki. Ezen körülményekről a hallgató köteles tájékoztatni a Bizottság elnökét. Ez esetben az új tag delegálásáról a Bizottság elnökének megkeresésére a HÖK vagy a DÖK elnöke köteles gondoskodni.
- (5) Az Elnök és a tagok részére a megbízólevelet a rektor adja ki. A hallgató tag személyéről a HÖK vagy a DÖK elnöke írásban értesíti a rektort. A megbízás többször megismételhető.
- (6) Amennyiben egy bizottsági tag megbízása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított öt (5) munkanapon belül. Az elnök megbízásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

ügyvezető elnökként a Bizottság nem hallgató tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.

- (7) A Bizottság jár el valamennyi hallgatói másodfokú eljárásban, kivéve a másodfokú fegyelmi és kártérítési és etikai ügyeket. A Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat.

A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA


21.§

- (1) A hallgató az Egyetem valamennyi döntése vagy intézkedése, valamint intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt (15) napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést, továbbá, ha azt jogszabály vagy egyetemi szabályzat kizárja.
- (2) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült és/vagy a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen dékáni, rektori méltányosság, egyes szociális támogatások tárgyában – hozott döntésekkel szemben, továbbá, ahol jogszabályban, a HKR-ben, a hallgatói ügyről rendelkező egyéb egyetemi szabályzatban az kizárt.
- (4) A hallgató jogainak megsértése esetén a jogorvoslati kérelem benyújtásán kívül az alábbi lehetőségekkel élhet:
 - a) a Hallgatói Önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
 - b) doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusz (és doktorjelölt) a Doktori Önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
 - c) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy a jogorvoslati jogát az Egyetemen – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.
- (5) A hallgató és az Egyetem a jogorvoslati eljárásban felmerült költségeit, továbbá a jogorvoslati eljárást megelőző eljárásokban felmerült költségeit maga viseli.

A JOGORVOSLATI KÉRELEM

22.§

- (1) A jogosult a jogorvoslati kérelmét a Neptunon az erre rendszeresített formanyomtatványon, ügyfélkapun keresztül, személyesen vagy postai úton nyújthatja be. Személyes és postai úton a HSZ-hez kell benyújtani a kérelmet, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskolákhoz.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

- (2) A kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor a kérelem a Neptunban elbírálható formában rögzítésre kerül, a postai úton történő benyújtás esetén a kérelem benyújtásának időpontja a postára adás napja, egyébként a tényleges átvétel napja.
- (3) Jogorvoslati kérelmet a Neptunon keresztül csak az arra jogosult személy, egyébként az arra jogosult személy vagy képviselője terjeszthet elő. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, úgy a képviseleti jogosultságot a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell hitelt érdemlően igazolni.
- (4) A kérelmet a tartalma szerint kell minősíteni abban az esetben is, ha az nem egyezik a hallgató által használt elnevezéssel.
- (5) A kérelemben meg kell jelölni:
- a) a hallgató – továbbá esetleges képviselője – nevét, lakcímét, értesítési címét, elérhetőségét (e-mail, telefon), Neptun azonosítóját,
 - b) annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint, továbbá a képzés munkarendjét és finanszírozási formáját,
 - c) a határozott kérelmet,
 - d) az első fokon eljáró szerv döntésének, intézkedésének iktatási számát, amellyel szemben a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
 - e) indokolást, a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló bizonyítékokat, vagy az elmulasztott intézkedés leírását,
 - f) a feltételezett jogsértés vagy eljárási hiba pontos megjelölését, lényeges körülményeit, valamint lehetőség szerint annak a jogszabálynak, egyetemi szabálynak a megjelölését, amelyre hivatkozással a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
 - g) a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéssel, intézkedéssel, mulasztással szembeni jogorvoslat esetén lehetőség szerint annak az Egyetem által elfogadott követelménynek, vagy annak a HKR-be foglalt vagy a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezésnek a megjelölését, amellyel a döntés, intézkedés, mulasztás ellentétes,
 - h) a kérelem dátumát – személyes benyújtás esetén a benyújtás dátumát –, papíralapú kérelem esetén a hallgató aláírását.
- (6) A kérelemhez csatolni kell az abban foglalt állításokat alátámasztó okirati bizonyítékokat, valamint, amennyiben ezek nem állnak a hallgató rendelkezésére, úgy a kérelemben foglalt állítások bizonyítási módjának megjelölését, továbbá meghatalmazott eljárása esetén a hallgató által aláírt szabályszerű meghatalmazást.
- (7) A kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről a hallgatónak az elsőfokú eljárásban nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső okból nem hivatkozott. Nem szükséges igazolni az olyan tényeket, amelyek közismertek vagy amelyekről az Egyetemnek hivatalosan tudomása van.
- (8) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Szolgáltatások vagy a Corvinus Doktori Iskolák – amennyiben nem általa hozott döntésre irányul – haladéktalanul továbbítja a

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- megtámadott döntést hozó, intézkedést végrehajtó, mulasztást elkövető szervezeti egység, testület, személy (a továbbiakban: első fokon eljáró személy vagy testület) részére.
- (9) Amennyiben a jogorvoslati kérelmet a HFB-hez nyújtották be, a Bizottság elnökének felhívására az első fokon eljáró személy vagy testület köteles az ügy iratait, a kérelemmel kapcsolatban tett esetleges intézkedését és véleményét haladéktalanul, de legkésőbb a felhívás kézhezvételétől számított öt (5) napon belül továbbítani a Bizottság elnöke részére. A Bizottság elnöke a kérelmet a Hallgatói Szolgáltatások/Corvinus Doktori Iskolák részére is továbbítja.
- (10) Amennyiben a kérelem nem felel meg a (6)–(7) bekezdésben foglalt követelményeknek, úgy a hallgatói ügyben eljáró elsőfokú személy vagy testület a hallgatót – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra szólítja fel.
- (11) Nem bocsátható ki hiánypótlási felhívás olyan adat igazolására vagy melléklet csatolására, amelyről a Bizottságnak hivatalból ismerete van, vagy amit a Bizottságnak kell beszereznie. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy kérelmét a Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fogja elbírálni vagy az eljárást megszünteti. Erre a hallgatót figyelmeztetni kell.
- (12) A hallgató jogosult a jogorvoslati kérelmét a határozat meghozataláig bármikor írásban – vagy a Bizottság meghallgatásán jegyzőkönyvbe mondva szóban – visszavonni.
- (13) Az első fokon eljáró személy vagy testület a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, úgy a felülvizsgálni kért határozatot visszavonja, megváltoztatja, kijavítja, kiegészíti, az elmulasztott döntést pótolja. A visszavonó, módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont vagy a módosított döntés ellen volt.
- (14) Egyet nem értése esetén az első fokon eljáró személy vagy testület a jogorvoslati kérelmet, az ügy összes rendelkezésre álló iratával, megjegyzéseivel, véleményével együtt nyolc (8) napon belül felterjeszti a HFB-hez.
- (15) A Bizottság elnöke megvizsgálja a jogorvoslati kérelmet, valamint az ügy iratait, és nyolc (8) napon belül dönt az eljárás megindításáról vagy a kérelem érdemi vizsgálat nélküli visszautasításáról. Amennyiben a Bizottság elnöke megállapítja, hogy a kérelem elbírálása más intézményen belüli szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik, úgy az ügyet – ugyanezen határidőn belül – hivatalból átteszi a döntésre jogosulthoz.

A KÉRELEM VISSZAUTASÍTÁSA ÉS AZ ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE

23.§

- (1) A Bizottság elnöke a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja, amennyiben megállapítja, hogy:
- a) az elkésett,

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- b) a kérelem elbírálására a Bizottságnak nincs hatásköre és a kérelem áttételének nincs helye,
 - c) azt nem az arra jogosult terjesztette elő,
 - d) az olyan döntés ellen irányul, amely ellen nincs helye jogorvoslatnak, vagy egyedi mérlegeléssel hozott döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelemben nem hivatkozik a hallgató eljárási hibára, továbbá tanulmányi értékeléssel szemben benyújtott jogorvoslati kérelem esetén a hallgató nem hivatkozik a szabályzatban meghatározott okokra,
 - e) nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
 - f) az ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmet a Bizottság érdemben már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint az irányadó jogi szabályozás nem változott,
 - g) a kérelem hiányos, és a HJR alapján hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (2) A Bizottság elnöke az eljárást nyolc (8) napon belül megszünteti, amennyiben:
- a) a kérelem visszautasításának lett volna helye, de annak oka csak az eljárás megindítását követően derült ki,
 - b) a hallgató jogorvoslati kérelmét írásban – vagy a Bizottság meghallgatásán jegyzőkönyvbe mondva szóban – visszavonja,
 - c) az eljárás időközben okafogyottá vált,
 - d) a hallgató a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte és/vagy nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását,
 - e) az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amely más szerv hatáskörébe tartozik és a hallgató a Bizottság eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget,
 - f) a hallgató az eljárás felfüggesztését kérte és annak lejártáig nem kérte az eljárás folytatását.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

24.§

- (1) A jogorvoslati eljárást attól a naptól számított harminc (30) napon belül kell határozattal lezárni, amely napon a jogorvoslati kérelem szabályosan benyújtásra került.
- (2) Az ügyintézési határidőre a 10. § (3)–(4) bekezdését is alkalmazni kell.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

25.§

- (1) A jogorvoslati eljárásban a határidők számítására a 8. §-ban, a 10. §-ban és az Ákr.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

KÉPVISELET

26.§

- (1) A jogorvoslati eljárásban a hallgató személyesen vagy meghatalmazottja útján járhat el.
- (2) A meghatalmazásra a 4. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
- (3) Amennyiben a hallgató jogait képviselő útján gyakorolja, a hallgató az eljárási cselekményeknél jelen lehet, de a hallgatót – jelen szabályzat szerint megillető jogokat – a képviselő gyakorolhatja, továbbá a hallgató felé teljesítendő bizottsági kötelezettségeket a képviselő irányába kell teljesíteni. Ez nem akadályozza annak, hogy a HFB az eljárás alá vont hallgatóhoz kérdést intézzon, továbbá a hallgató szót kérjen.

IRATBETEKINTÉS

27.§

- (1) A hallgató vagy képviselője jogosult a jogorvoslati eljárás bármely szakaszában az eljárás során keletkezett, a Bizottság döntéshozatala során figyelembe vett iratokba betekinteni, a Bizottság ülésén keletkezett hangfelvételt visszahallgatni – kivéve a zárt ülésen felvett jegyzőkönyveket vagy hangfelvételeket.
- (2) Az eljárásban meghallgatott tanú jogosult a vallomását tartalmazó iratokba betekinteni.
- (3) Nem lehet betekinteni
 - a) a döntés tervezetébe,
 - b) az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a Bizottság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el.
- (4) Az iratbetekintés nem foglalja magában az iratok, hangfelvételek lemásolásának vagy megküldetésének jogát.
- (5) Iratbetekintésre legfeljebb az eljárás jogerős befejezését követő fél éven belül van lehetőség.

AZ ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS SZÜNETELÉSE


28.§

- (1) Az eljárás felfüggesztésre és szünetelésére jelen Szabályzat 14.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

ELJÁRÁSOK EGYESÍTÉSE

29.§

- (1) Több jogorvoslati kérelmet benyújtó hallgató esetében a Bizottság dönthet az ügyek egyesítéséről, ha a tényállás közvetlen és szoros összefüggése miatt az elkülönítés nem lehetséges.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021</p>
<p>A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje</p>		

- (2) Egyesítés esetén valamennyi kérelmet benyújtó hallgató jogosult az egyesített eljárás teljes ügyiratát megismerni, az egyesített eljárás valamennyi eljárási cselekményénél jelen lenni.

IGAZOLÁSI KÉRELEM

30.§

- (1) A jogorvoslati kérelem előterjesztésére megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelemről a HFB dönt.
- (2) Az igazolási kérelemre egyébként az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA

31.§

- (1) A bizonyítási eljárás során a Bizottság a jelen szabályzat 11. §-ában a tényállás tisztázására vonatkozóan megállapított szabályokat megfelelően alkalmazza.
- (2) Amennyiben a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a Bizottság a hallgatót szóban is meghallgathatja. A hallgató jogosult a nyilatkozattételt megtagadni, írásban vagy szóban nyilatkozatot tenni vagy írásban kérni az eljárás lefolytatását szóbeli meghallgatásának mellőzésével. Amennyiben a hallgató a meghallgatáson szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, és a meghallgatás időpontjáig írásban sem kéri az eljárás távollétében történő lefolytatását, úgy a Bizottság az eljárást megszüntetheti vagy a rendelkezésére álló adatok alapján döntést hozhat. A hallgató e-mail üzenetben is jogosult kérni, hogy a Bizottság az eljárást meghallgatásának mellőzésével folytassa le.
- (3) A tényállás tisztázása érdekében a Bizottság meghallgatásra idézheti vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezheti az Egyetem bármely munkavállalóját vagy hallgatóját. A Bizottság a tényállás tisztázása érdekében jogosult az Egyetem bármely szervezeti egységétől az ügyvel kapcsolatos adatszolgáltatást kérni, továbbá felszólíthatja a hallgatót a rendelkezésére álló okirat vagy más irat bemutatására.
- (4) Tanúként más személy is meghallgatható, amennyiben a Bizottság ezt szükségesnek ítéli, és a tanúként meghallgatni kívánt személy hajlandó az eljárásban közreműködni. Nem hallgatható meg tanúként, akitől bizonyítékként értékelhető vallomás nem várható.
- (5) A meghallgatás kezdetén meg kell állapítani a tanú személyazonosságát. A tanúnak nyilatkoznia kell arról, hogy a hallgatóval milyen viszonyban van, nem elfogult-e. A tanú esetleges elfogultságát megalapozó tény a nyilatkozat alapján a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen a hallgató, más tanú és a szakértő meghallgatásakor.
- (6) A meghallgatásokon, a tényállás tisztázása érdekében folytatott egyéb bizonyítási eljárásokon a hallgató jogosult jelen lenni, továbbá a meghallgatott személyeknek kérdéseket feltenni, a bizonyítással kapcsolatos észrevételeit a Bizottsággal közölni – kivéve az olyan személy meghallgatását, akinek természetes személyazonosító adatainak és a lakcímének zárt kezelését rendelte el a Bizottság.
- (7) A tényállás tisztázására egyebekben az Ákr. rendelkezései az irányadók.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

ADATOK ZÁRT KEZELÉSE

32.§

- (1) Erre irányuló indokolt kérelem esetén a Bizottság elrendeli a tanú, szakértő természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az adatok zárt kezelése iránti kérelmet előterjesztő valószínűsíti, hogy őt az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A döntést kizárólag a kérelmet előterjesztővel kell közölni.
- (2) A természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet a Bizottság az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli, valamint biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé.
- (3) A zártan kezelt adatok megismerésére csak a Bizottság, a jegyzőkönyvvezető, a rektor, az oktatási rektorhelyettes, valamint a bírósági felülvizsgálat során eljáró bíróság jogosult.
- (4) Az iratbetekintési jog biztosítása érdekében a Bizottság – a jogszabályban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek egyebekben megfelelő – kivonatot készít az eljárás során keletkezett iratról akként, hogy abból az (1) bekezdésben meghatározott személy kilétére vonatkozóan következtetés ne legyen levonható.

ÉRTESÍTÉS, IDÉZÉS TÁRGYALÁSRA

33.§

- (1) Amennyiben a Bizottság a hallgatót az eljárásban személyesen kívánja meghallgatni vagy azt a hallgató kéri, értesítést, vagy ha más személyt – különösen tanúként vagy szakértőként – kíván az eljárásban személyesen meghallgatni, idézést bocsát ki.
- (2) Az idézésben, értesítésben fel kell tüntetni a HFB megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánja az idézett, értesített személyt meghallgatni. Az idézett, értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával. Az értesítésben a hallgató figyelmét fel kell hívni arra, hogy észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve személyes meghallgatásának mellőzését, valamint tájékoztatni kell a 32. § (2) bekezdésében foglaltakról.
- (3) Az értesítésre, idézésre egyebekben jelen szabályzat 12. § (3)–(6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSE

34.§

- (1) A Bizottság a jogorvoslati kérelmet ülésén bírálja el.
- (2) A Bizottság döntéseit zárt ülésen, a jelenlévő tagok egyszerű többségének határozatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A Bizottság a jogorvoslati kérelem tárgyában az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje

- c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (4) A másodfokú döntés a közléssel véglegessé válik és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (5) Személyes részvétel nélkül, online megjelenéssel tartott ülés esetében a rendes ülésnél részletezett szabályok (határidők, határozatképesség, lebonyolítás, szavazás rendje) érvényesek azzal az eltéréssel, hogy az ülést a Microsoft Teams alkalmazás használatával kell lebonyolítani.

DÖNTÉSHOZATAL

35.§

- (1) A Bizottság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben a végzést (továbbiakban: döntés) bocsát ki.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell:
- a) a Bizottság megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b) a hallgató nevét, lakcímét és – amennyiben rendelkezik vele – Neptun-kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben a Bizottság döntését, továbbá a felülvizsgálat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - ec) a döntés alapjául szolgáló indokokat,
 - ed) azokat a jogszabályhelyeket, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,
 - ee) a Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a Bizottság elnökének nevét, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a Bizottság bélyegzőlenyomatát.
- (3) A határozatot a tárgyaláson jelenlévő hallgatóval (vagy képviselőjével) kihirdetés útján is közölni lehet, amelynek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) Egyebekben a döntés (határozat vagy végzés) alakjára és tartalmára az Ákr. szabályai az irányadók, azzal, hogy az Ákr.-ben a jogszabályhelyek alatt egyetemi szabályzatokat és szabályzati rendelkezéseket is érteni kell, továbbá az Ákr.-ben meghatározott hatóság alatt a Bizottságot kell érteni. E rendelkezéseket a végzés tartalmára is megfelelően alkalmazni kell.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje		

A DÖNTÉS KÖZLÉSE A HALLGATÓVAL

36.§

- (1) A Bizottság döntését papíralapú irat formájában kiadott határozatba vagy elektronikus határozatba kell foglalni. Egy eredeti példányát tértivevényes küldeményként vagy személyes kézbesítés útján, elektronikus irat esetén az Ügyfélkapun keresztül kell a hallgató részére kézbesíteni. Egy másolati példányát a HSZ, valamint rajta keresztül az első fokon eljáró szerv részére, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskolák részére kell továbbítani.
- (2) A döntést azon a napon kell közölni, amelyen azt a hallgató, vagy amennyiben a küldemény átvételére meghatalmazást adott, a meghatalmazott – személyesen vagy postai úton – átvette. Ügyfélkapun történő kézbesítésre a 16. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) Hirdetményi úton történő közlésnek nincs helye.
- (4) A döntés közlésére egyebekben a 16. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A másodfokú döntés a közléssel végleges.

JEGYZŐKÖNYV ÉS HANGFELVÉTEL

37.§

- (1) A jogorvoslati tárgyalásról a tárgyalás lényeges tartalmát rögzítő, személyes meghallgatás esetén hangfelvétel alapján készült papíralapú jegyzőkönyvet tizenöt (15) napon, idegen nyelvre való fordítás esetén harminc (30) napon belül kell elkészíteni. Egyesített tárgyalás esetén egy jegyzőkönyv készül.
- (2) Az aláírt jegyzőkönyv elektronikus másolatát a tárgyalás napját követő tizenötödik (15.) napig meg kell küldeni a jogorvoslati kérelmet benyújtó hallgatónak. Amennyiben a hallgató azt írásban, e-mailben vagy a tárgyaláson kéri, a jegyzőkönyvet postai úton is meg kell küldeni részére.
- (3) A hallgató a jegyzőkönyv tartalmára, – annak kézhezvételét követő 8 napon belül – annak kiegészítését, kijavítását kérheti.
- (4) Amennyiben a hallgató a jegyzőkönyv tartalmának kijavítása, kiegészítése érdekében – írásban, e-mailben vagy a tárgyaláson – kéri, a hangfelvételt a Bizottságnál személyesen meghallgathatja.
- (5) A jegyzőkönyv kijavítása, kiegészítése tárgyában a Bizottság a hangfelvétel alapján dönt. A kijavítást annak bejelentésétől számított nyolc (8) napon belül kell teljesíteni. A döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

38.§

- (1) A HFB a döntését a jelen szabályzat 17. §-ában foglaltak és az Ákr. szabályai szerint kijavíthatja vagy kiegészítheti.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021</p>
<p>A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje</p>		

A DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

39.§

- (1) Amennyiben a Bizottság megállapítja, hogy a bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését annak közlésétől számított egy (1) éven belül, legfeljebb egy (1) ízben módosítja vagy visszavonja.
- (2) Ha a keresetlevél alapján a Bizottság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, azt módosítja vagy visszavonja. Ha a keresetlevélben foglaltakkal egyetért és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a Bizottság a nem jogszabálysértő döntést is visszavonhatja, vagy a keresetlevélben foglaltaknak megfelelően módosíthatja.
- (3) A döntést visszavonni, módosítani egy (1) ízben lehet.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglalt döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.
- (5) Egyebekben az Ákr.-nek a döntés módosítására és visszavonására vonatkozó rendelkezései az irányadók, amelyekben hatóság alatt a Bizottságot kell érteni.

A DÖNTÉS VÉGREHAJTÁSA

40.§

- (1) A hallgatói ügyben hozott végleges döntés – ideértve a jogerős bírósági döntéssel megváltoztatott döntést és az ideiglenes intézkedést elrendelő döntést is – végrehajtásáról az érintett szervezeti egység a Hallgatói Szolgáltatásokkal vagy Corvinus Doktori Iskolával együtt gondoskodik.

KÖZIGAZGATÁSI PER

41.§

- (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van. A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható.
- (2) A jogosultnak a keresetlevelet az első fokon eljáró személynél vagy testületnél a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított harminc (30) napon belül kell benyújtania vagy ajánlott küldeményként postára adnia. Az első fokon eljáró szerv a keresetlevelet az ügy irataival együtt a benyújtástól számított öt (5) napon belül köteles felterjeszteni a Bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – tizenöt (15) napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait a Bizottság nyolc (8) napon belül továbbítja a bírósághoz.
- (3) Az első fokon eljáró személy vagy testület, valamint a Bizottság az elkésetten benyújtott keresetlevelet nem utasíthatja el, hanem köteles azt a bírósághoz továbbítani abban az esetben is, ha a jogosult igazolási kérelmet nem terjesztett elő.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 2. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/10/2021</p>
<p>A hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje</p>		

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42.§

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2021. június 22-ei ülésén fogadta el.
- (2) Jelen szabályzat 2021. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kuratórium 31/2020. (08.18.) számú határozatával elfogadott „A hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának a rendje” című szabályzat.
- (3) Jelen szabályzatot a hatálybalépést követően kezdődő eljárásokra kell alkalmazni.
- (4) A jelen szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyeket a (2) bekezdés szerinti szabályzat szerint kell lefolytatni.
- (5) Jelen szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 2. részét képezi.