

Részvétel tanulmányi célú, nemzetközi hallgatói mobilitási programokban
PÓTPÁLYÁZAT
2023/2024-es tanév tavaszi félévére

1. § Pályázat tárgya

Jelen felhívás a Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: CORVINUS vagy Egyetem) által intézményközi együttműködési megállapodás (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapján kínált külföldi mobilitási programokban való részvétel feltételeit határozza meg és vonatkozik a CORVINUS által működtetett mobilitási programok közül azokra, ahol elérhetőek 2024 tavaszi helyek, így:

- a) ERASMUS+ program, továbbá
- b) egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok.

Jelen felhívás alapján elnyerhető nemzetközi mobilitási helyhez NEM MINDEN ESETBEN kapcsolódik pénzügyi támogatás! A pénzügyi támogatásról a 12.§ rendelkezik.

2. § Pályázat jogszabályi és szabályzati háttere

A mobilitási programokban való részvétel általános szabályait a Külföldi részképzési szabályzat, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén a Doktori (PhD) szabályzat és az illetékes doktori iskolák működési szabályzata határozza meg.

Az előző bekezdésben foglaltakon túlmenően az egyes programokra vonatkozó szabályozást az alábbi szabályzatok és egyéb előírások tartalmazzák:

1. ERASMUS+ program esetén az Erasmus Charta, Erasmus Programme Guide, támogatási szerződés a Budapesti Corvinus Egyetem és a Tempus Közalapítvány között.
2. egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok: az egyetemek által kötött együttműködési megállapodás.

A kreditelismerés szabályait a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (TVSZ), doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén a Doktori (PhD) szabályzat és az illetékes doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

3. § Pályázat célja

Minél több kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező, a CORVINUS partneregyetemein is helytállni képes hallgató vehessen részt a számára leginkább megfelelő mobilitási programban, hogy bővítse látókörét, elmélyítse szakmai tudását, valamint a későbbi szakmai életét is elősegítő nemzetközi kapcsolatokat építsen ki külföldi diáktársaival.

4. § A pályázat benyújtásának időszaka és módja, továbbá a pályázati eljárás ütemezése

A pályázat **2023. június 2. (péntek) 9:00 – 2023. június 12. (hétfő) 12:00 közötti időszakban nyújtható be.**

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.28.

PhD programban résztvevő hallgatók a partneregyetem arra jogosult munkatársa (az adott intézmény affiliációját alkalmazó oktató, kutató) által kiállított hivatalos fogadólevelet (amely a pályázásnak feltétele) amennyiben az a fenti határidőig még nem áll rendelkezésre, legkésőbb 2023. július 12. 12:00 óráig lehet benyújtani.

A külföldi egyetem által megkövetelt, de a pályázati időszakban nem benyújtott nyelvtudást igazoló dokumentumot, vagyis a 2 évnél nem régebbi nemzetközi nyelvvizsgabizonyítványt (amennyiben a B2-es szintű nyelvvizsga egyébként rendelkezésre áll) legkésőbb 2023. július 12. 12:00 óráig lehet benyújtani. Az így, vagyis a pályázati időszakon túl leadott nyelvvizsga-igazolásra pontot már nem lehet adni.

5. § A pályázat benyújtásának módja

Pályázat benyújtásának módja: MOBility Manager-en keresztül:

<https://corvinus.mobilitymanager.hu/hallgato/>

A MOBility Manageren keresztül kell benyújtani a jelentkezési kérelmet, továbbá minden mellékletet és egyéb dokumentumot, kivéve, ha a jelen pályázati felhívás másként nem rendelkezik.

A külföldi egyetem által megkövetelt nyelvtudást igazoló dokumentumot, vagyis a 2 évnél nem régebbi nemzetközi nyelvvizsgabizonyítványt (amennyiben a B2-es szintű nyelvvizsga egyébként rendelkezésre áll), és PhD hallgatók esetében a külföldi egyetem fogadólevelét vagy azzal egyenértékű dokumentumot új ügy indításával az Intézd Online! felületen lehet beküldeni. Az így leadott nyelvvizsga-igazolásra pontot már nem lehet adni.

6. § Pályázat lebonyolítója és az elbírálást végző

1. A pályázat lebonyolítója:

1. ERASMUS+ programban a pályázat lebonyolításáért a Hallgatói Szolgáltatások és a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk felel.
2. egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok: a pályázat lebonyolításáért a Hallgatói Szolgáltatások felel.

2. A pályázat elbírálója:

1. ERASMUS+ programban a Hallgatói Szolgáltatások, a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk, a szakfelelősök, a HÖK
2. egyéb, nem ERASMUS+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok: a Hallgatói Szolgáltatások, a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk, a szakfelelősök, a HÖK.

7. § A pályázásra jogosultak köre

1. Valamennyi program esetén:

- 1.1 Pályázhat a Budapesti Corvinus Egyetem alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vagy doktori képzéseiben tanulmányokat folytató hallgatója - munkarendtől és hallgatói státusztól függetlenül -, azzal, hogy:

- a) nem jogosult pályázni a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíj program keretében tanulmányokat folytató hallgató;
 - b) alapképzésben tanulmányokat folytató hallgató csak abban az esetben pályázhat, ha a mobilitás megkezdésekor legalább két (2), a Corvinuson teljesített, lezárt féléve van.
 - c) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató csak abban az esetben pályázhat, ha külföldi tanulmányai megkezdésekor az abszolutórium megszerzéséhez még legalább 21 kreditet teljesítenie kell azzal, hogy a 21 kreditbe nem számítható be a kötelező szakmai gyakorlat és a szakszeminárium, míg PhD hallgató esetében a külföldi fogadó intézmény által kiadható kreditek száma nem haladhatja meg a Doktori (PhD) Szabályzatában és az illetékes doktori iskola működési szabályzatában meghatározott kreditmaximumot;
 - d) A mobilitási programokban csak olyan hallgató vehet részt, aki a külföldi részképzés félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a Budapesti Corvinus Egyetemen.
 - e) A pályázat során a hallgató az első öt helyen csak a saját képzési területéhez kapcsolódó partnerintézményeket (a 3. számú melléklet tartalmazza a partnerintézményeket képzési terület szerint) jelölhet meg. A hatodik helytől már más képzési terület partnerintézményét is meg lehet jelölni (lásd 9. § 4. pont). **Figyelem! A pályázat elbírálása során azonban a 9. § 3. pont szerinti szabályokat be kell tartani.**
 - f) Azok a hallgatók, akik párhuzamosan több szakon is folytatnak tanulmányokat, pályázatukban kötelesek megjelölni, hogy melyik szakról jelentkeznek a mobilitási programra és a pályázat elbírálása során csak az így kiválasztott szakkal kapcsolatos eredményeiket lehet figyelembe venni (pl. teljesített félévek száma, félévenkénti kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag).
2. Intézményközi együttműködési megállapodásokon (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programokban való részvétel esetén a pályázóra az egyetemek által kötött partnerszerződések által meghatározott pályázati feltételek az érvényesek.

8. § Megpályázható tevékenységek

Tanulmányi célú mobilitás során kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységek fogadhatók el:

1. teljes időben végzett tanulmányok teljesítése olyan felsőoktatási alap-, mester- vagy doktori képzés keretében, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet: pl. kötelező, kötelezően választható, és szabadon választható tantárgyak hallgatása (kizárólag szakdolgozat készítése céljából nem lehet igénybe venni a mobilitási programokat);
2. PhD. programban résztvevő hallgatók esetében a disszertáció elkészítését támogató kutatómunka.

9. § Megpályázható helyek

Az Egyetem mobilitási programjaiban való részvétel feltételei:

1. Tanulmányokat olyan külföldi felsőoktatási intézményben lehet végezni, amelyekkel a Budapesti Corvinus Egyetemnek érvényes hallgatói mobilitási partnerszerződése van.
2. PhD programban résztvevő hallgatók csak olyan partneregyetemre pályázhatnak, ahonnan előre egyeztetve hivatalos fogadólevéllel vagy a fogadásukkal kapcsolatban írásban megerősített egyértelmű nyilatkozattal rendelkeznek, amelyet az együttműködő partner (az adott intézmény affiliációját alkalmazó oktató, kutató) dokumentálhatóan megfogalmazott.
3. A pályázatban a pályázók minimum három, maximum tíz intézményből álló preferencia-sorrendet állítanak fel az általuk kiválasztott intézményekről. A preferencia-sorrendet, valamint a kiválasztott félét a pályázatok benyújtása után nem lehet módosítani.
4. A pályázó az első öt helyen csak a saját képzési területéhez kapcsolódó partnerintézményeket jelölhet meg. A hatodik helytől már más tudományterület partnerintézményét is meg lehet jelölni, azonban e helyek betöltésénél a MOBility Manager felületén az intézménynél megjelölt képzési terület hallgatói előnyt élveznek. A tudományterületek listáját a pályázati felhívás 3.sz. melléklete tartalmazza.
5. A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény nem támaszt-e olyan követelmény(ek)e(t), amely megakadályozza külföldi tanulmányait (pl. a minimum feltételeket – komplex B2-es nyelvvizsga a tanulmányok nyelvéből – meghaladó nyelvvizsga-követelmény).
6. A pályázó hallgató felelőssége a pályázat beadása előtt ellenőrizni a megpályázott egyetemek tantárgy kínálatát a megpályázott időszakra vonatkozóan, továbbá a tárgyak oktatási nyelvét. Amennyiben a mobilitás félének tárgykínálata nem elérhető a pályázati időszakban, úgy a korábbi félévek tantárgykínálata alapján van lehetőség tájékozódni.
7. A hallgató felelőssége a pályázat beadása előtt ellenőrizni a megpályázott egyetemek tantárgy kínálatát a befogadható tantárgyak szempontjából tekintettel arra, hogy a partnerintézménynél elvégzett tárgyakat kötelező befogadtatni a Corvinuson.

10.§ A mobilitási (támogatási) időszak

Jelen pályázati felhívás keretében kizárólag a 2023/2024-es tanév 2. (tavaszi) szemeszterében megvalósuló mobilitásra lehet pályázatot benyújtani.

11.§ Benyújtandó pályázati anyag

A pályázati anyagot a MOBility Manageren keresztül kell benyújtani.

Hiánypótlásra nincs lehetőség. Ez alól kivétel a fogadó egyetem által kért nyelvvizsga és doktori fogadólevél, amit 2023. július 12. 12:00 óráig be lehet küldeni. (lásd 4. §)

A pályázatban csak a határidőig hiánytalanul befejezett tevékenységek szerepeltethetők (például nem számít be a folyamatban lévő szakmai tantárgy vagy idegen nyelvi tárgy) de a leigazolt, megkezdett, a pályázat félévében még folyamatban lévő szakmai teljesítmény igen.

Kötelezően benyújtandó pályázati anyag:

- a. online jelentkezés

- b. motivációs levél (nem szükséges aláírni) az első három megpályázott intézmény vonatkozásában a pályázott intézmény oktatási nyelvén a MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található formanyomtatvány szerint.
- c. PhD hallgatók esetében motivációs levél helyett részletes kutatási terv és munkaterv (hallgató által aláírva).
- d. minden érvényes, a nyelvtudást igazoló dokumentum elektronikus másolata (nyelvenként csak a legmagasabb szintű nyelvvizsgát kell feltölteni). **Fontos tudni:** a Corvinuson a pályázás során a 2 évnél régebben szerzett IELTS, TOEFL és TOEIC és egyéb, nemzetközileg elismert nyelvvizsgák is elfogadhatóak. Ugyanakkor, amennyiben a fogadó intézmény előírja nemzetközi nyelvvizsga meglétét, abban az esetben csak 2 évnél nem régebben kiállított nyelvvizsga bizonyítványt fogad el. (A pályázati nyerteseknek a fogadó egyetem követelményei szerint a helyosztáskor, kiutazáskor és több esetben a mobilitás teljes időtartama alatt is érvényes nyelvvizsgával kell rendelkezniük. Ennek megfelelően kell a pályázatban a nyelvtudást igazolni, vagyis 2 éven belüli nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezni.)
- e. PhD hallgatók esetén: hivatalos fogadólevél (aláírva), vagy azzal egyenértékű emailés írásbeli megerősítés.
- f. egyéb, a pályázat értékelése során figyelembe venni kívánt tevékenységet, eredményt igazoló dokumentum (aláírva), az 1. számú mellékletben szereplő Tevékenységek táblázat szerint.
- g. diákszervezeti és szakkollégiumi tevékenységet a MOBility Managerben megadott O365 form-on kell igazolni
- h. visszamenőleges (2021-22-es vagy régebbi) diákszervezeti és szakkollégiumi tevékenységet a MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található sablon kitöltésével is kell igazolni (aláírva).
- i. demonstrátori tevékenységet a MOBility Manager Dokumentumok menüpontjában található sablon kitöltésével kell igazolni (aláírva).
- j. idegen nyelven végzett szakmai kurzus, illetve idegen nyelven végzett tanulmányok igazolásához a Neptunból az Információ/Általános nyomtatványok menüpont alatt letölthető kreditigazolás/credit certificate (transcript) dokumentumot tudják a MOBility Manager felületére feltölteni.

12.§ Pénzügyi feltételek

1. A pályázatot elnyerő hallgató az alábbi ERASMUS+ keretében finanszírozott pénzügyi támogatásban részesülhet, attól függően, hogy mely országba, mennyi mobilitási időre és milyen egyéb feltételekkel (pl. esélyegyenlőség, zöld utazás) pályázik:
 - 1.1. ERASMUS+ ösztöndíjtámogatás
 - 1.2. utazási támogatás
 - 1.3. esélyegyenlőségi támogatás
 - 1.4. tartós betegség támogatás
 - 1.5. zöld utazás támogatás

Amennyiben a forrás ERASMUS+ keretében az Európai Unió illetékes szervének döntése értelmében a magánegyetemek számára nem elérhető, a forrást a Fenntartó biztosítja.

2. Bilaterális egyezmény alapján (EU-n kívüli országokba) történő kiutazások esetén az **alábbi prioritási sorrend alapján** van lehetőség az Egyetemnek ösztöndíjjal támogatni a nyertes pályázókat, **a rendelkezésre álló támogatási keret erejéig** (a nyertes pályázók az Erasmus+ program szabályai szerint a maximális támogatást kapják, ami a programból a mobilitás hossza és az utazási távolság alapján adható.)
 - 2.1. Nagy Britannia – azok a hallgatók kapnak támogatást, akiknek kumulált korrigált kreditindexe legalább 4,50, a rendelkezésre álló összeg erejéig.
 - 2.2. A megmaradó összeget a hallgatók a részképzési pályázaton elért pontszámuk alapján nyerhetik el, a rendelkezésre álló összeg erejéig. Pontegyezés esetén a magasabb kumulált korrigált kreditindexű hallgató kap támogatást.
 - 2.3. Visszalépés esetén a prioritási sorrend betartásával a pontszám alapján következő hallgató nyeri el a támogatást. Pl. nagy-britanniai visszalépő esetén a következő legmagasabb pontszámú, Nagy-Britanniába utazó pályázó.
3. Az ERASMUS+ programban nem résztvevő egyetemek esetében a 6. §-ban részletezett támogatási formától eltérő, elérhető finanszírozási formákról az Egyetem folyamatos tájékoztatást fog nyújtani.
4. A nemzetközi részképzési helyet elnyert hallgató a fentieken túlmenően a Hallgatói Követelményrendszer (4. rész, Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 34.§-a alapján külföldi részképzési ösztöndíjra pályázhat a kiutazás szemeszterében. További információ: [Ösztöndíj - Budapesti Corvinus Egyetem \(uni-corvinus.hu\)](https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/#accordion-item-1000)

FIGYELEM! A pályázóknak tisztában kell lennie azzal, hogy az ERASMUS+, és egyéb elérhető ösztöndíjak a ténylegesen felmerülő költségeknek csak egy részét fedezik, a különbözetet a hallgatónak magának kell fedeznie.

További információ az elérhető ERASMUS+ ösztöndíj támogatásról: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/#accordion-item-1000>

13.§ A döntéshozatal és az eredményhirdetés

1. Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül azon pályázó pályázata, akik:
 - a. nem nyújtották be a pályázatukat határidőben és hiánytalanul a MOBility Manager felületen (FIGYELEM! A pályázat a PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA gombbal nyújtható be) (Részletesen lásd: 4-5. §, valamint a 7.§ és 11.§) és /vagy
 - b. nem felelnek meg a pályázókkal szemben támasztott minimum követelménynek (ld. 1. sz. Melléklet: tanulmányi átlag, nyelvi kritérium;);
 - c. formailag nem megfelelő pályázatot nyújtottak be: ezen érteni kell a következőket:
 - i.: Amennyiben a motivációs levél nem az adott pályázati időszak sablonjában készült
 - ii: Amennyiben a motivációs levél nem a tanulmányok nyelvén lett megírva.
 - iii.: Amennyiben nincs feltöltve nyelvtudást (min. B2 a kinti tanulmányok nyelvén) igazoló teljes dokumentum.
 - iv.: Hiányosan feltöltött dokumentum esetén (Csak teljes, az igazoló dokumentum minden oldalát tartalmazó igazolás fogadható el.)
 - d. A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje c. szabályzat (a továbbiakban: HJR) 23.§ (1) bekezdésében meghatározott egyéb esetekben.

2. Az 1. pont a-d pontja szerint érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatok érdemi vizsgálatára a 3. pont szerint kerül sor.
3. **A benyújtott és érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatokat a Hallgatói Szolgáltatások (továbbiakban: HSZ) Mobilitási Csoport, PhD hallgatók esetében a Corvinus Doktori Iskolák az 1. és 2. sz Mellékletben ismertetett értékelési szabályok alapján értékeli.**
4. A pályázat értékelését követően a részpontszámokat a HSZ kihirdeti a honlapon, a pályázók Neptun kódjával. Erről a HSZ értesíti a pályázókat.
5. A részpontszámok ellen a hallgatók két területen, a nyelvtudás, valamint az egyéb szakmai tevékenység kategóriákban a pontszámításból fakadó eltérések kapcsán észrevételezést nyújthatnak be az értesítést követő három (3) munkanapon belül az Intézd Online! felületen.
6. Az észrevételezés tárgyában a HSZ dönt 10 munkanapon belül, és Neptun üzenetben értesíti a pályázót. A HSZ észrevételezéssel kapcsolatos döntése ellen nincs helye önálló jogorvoslatnak, azaz érdemi határozat elleni jogorvoslatban támadható meg.
7. A pályázó összpontszámának megállapításához a HSZ Mobilitási Csoport a Neptun adatai alapján összegyűjti a pályázók kreditekkel súlyozott tanulmányi átlageredményeit.
8. A fentiek (a részpontszám és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag eredményéből számított pontszám) alapján a HSZ Mobilitási Csoport összesíti a pályázók pontszámait.
9. Az összesített pontszámok alapján és a pályázók által megjelölt preferencia-sorrend figyelembevételével az elnyert külföldi részképzési helyekről a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk (a továbbiakban: NKA) vezetője dönt.
10. Az NKA vezető döntéséről a hallgatók a [honlapon](#) keresztül értesülnek legkésőbb 2023.07.28.-ig. Erről a HSZ értesíti a pályázókat.
11. A pályázónak a pontszáma és preferencia listája alapján elnyert felsőoktatási intézményt el kell fogadnia.

14.§ Ösztöndíj támogatás elnyerése bilaterális helyekre

A bilaterális helyeket elnyert pályázók a Nemzetközi részképzési pótpályázat lezárultát követően értesülnek arról, hogy nyertek-e el ERASMUS+ ösztöndíjat, vagy egyéb, a Budapesti Corvinus Egyetem által biztosított támogatást.

15.§ Jogorvoslat

Az NKA vezető döntése (ennek keretében az észrevételezés elutasítása) ellen a pályázók jogorvoslati lehetőséggel élhetnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57-58.§-a alapján, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számítva 15 napon belül. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

A jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgató Felülbírálati Bizottság a HJR szerinti eljárásban dönt.

Az ügyintézési határidő harminc (30) nap, amelybe nem számítanak bele a HJR 15.§ (3) bekezdésben foglalt időszakok, különösen az az időtartam, amely alatt az ügyintézés egyetemi szinten szünetel (azaz az egyetemi leállás időszaka).

16. § A mobilitási időszak meghosszabbítása, többszöri részvétel mobilitási programban

A mobilitási időszak meghosszabbítására **egy tanéven belül** az adott felsőoktatási intézménynél vagy különböző intézményeknél egymást követően több mobilitási programban való részvételre az ERASMUS+ szabályok betartása mellett van lehetőség azok számára, akik mind hazai, mind külföldi tanulmányaik során kiemelkedő teljesítményt értek el és a meghosszabbított mobilitási időszakban is még min. 21 kreditet kell teljesíteniük az abszolutórium megszerzéséhez.

Fentiek alapján a pótpályázat során – 2024. tavaszára – elnyert részképzési lehetőségek 2024. őszi félévére történő **meghosszabbítására nincsen lehetőség.**

1. sz. Melléklet: Tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének szabályai

A mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelése 1-től 100 pontig terjedő skálán történik az alábbiak szerint.

1) Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag

1a) Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag: max. 30 pont

Az alábbi táblázat a 2022. szeptembere ELŐTT felvételt nyert alapképzéses hallgatókra, és valamennyi mesterképzéses hallgatóra vonatkozik.

átlag		átlag		átlag		átlag		átlag	
4,96-5,00	30	4,61-4,65	23	4,26-4,30	16	3,91-3,95	9	3,56-3,60	2
4,91-4,95	29	4,56-4,60	22	4,21-4,25	15	3,86-3,90	8	3,51-3,55	1
4,86-4,90	28	4,51-4,55	21	4,16-4,20	14	3,81-3,85	7	3,00-3,50	0
4,81-4,85	27	4,46-4,50	20	4,11-4,15	13	3,76-3,80	6		
4,76-4,80	26	4,41-4,45	19	4,06-4,10	12	3,71-3,75	5		
4,71-4,75	25	4,36-4,40	18	4,01-4,05	11	3,66-3,70	4		
4,66-4,70	24	4,31-4,35	17	3,96-4,00	10	3,61-3,65	3		

1b) Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag: max.35 pont

Az alábbi táblázat a 2022. szeptemberében felvett alapképzéses hallgatókra vonatkozik.

átlag		átlag		átlag		átlag		átlag	
4,96-5,00	35	4,61-4,65	27	4,26-4,30	18	3,91-3,95	10	3,56-3,60	2
4,91-4,95	33	4,56-4,60	25	4,21-4,25	17	3,86-3,90	9	3,51-3,55	1
4,86-4,90	32	4,51-4,55	24	4,16-4,20	16	3,81-3,85	8	3,00-3,50	0
4,81-4,85	31	4,46-4,50	23	4,11-4,15	15	3,76-3,80	7		
4,76-4,80	30	4,41-4,45	22	4,06-4,10	14	3,71-3,75	6		
4,71-4,75	29	4,36-4,40	21	4,01-4,05	13	3,66-3,70	4		
4,66-4,70	28	4,31-4,35	20	3,96-4,00	11	3,61-3,65	3		

A mobilitási programokban való részvétel minimális követelménye a 3,0 vagy a feletti kreditekkel súlyozott tanulmányi átlageredmény, melyet az alábbiak szerint kell kiszámolni:

Azon hallgatók esetében, akik jelenlegi képzési szintjükön (alap- vagy mesterképzés) tervezik a külföldi tanulmányok folytatását, a pontozáskor az alábbi félévek kreditekkel súlyozott tanulmányi átlageredménye kerül figyelembevételre:

- A tervezett külföldi tanulmányok képzési szintjén (alap- vagy mesterképzés) a pályázat benyújtásával érintett képzésre vonatkozóan már teljesített összes félév, beleértve a pályázati időszak félévének kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga;
- Az első félévüket teljesítő hallgatók esetében az első félév átlaga, a pályázati időszak félévének kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga.

A számítás során a TVSZ által meghatározott kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag lesz figyelembe véve. Az összes értékelésre kerülő félévet azonos súllyal kell figyelembe venni.

Amennyiben a pályázó több szakot is végez párhuzamosan, akkor pályázatában meg kell határoznia, hogy kiutazását mely szakhoz kötődően tervezi és az átlagszámításnál, illetve minden más kérdésben csak e szakkal kapcsolatos adatok kerülnek figyelembevételre.

1c)

2) Nyelvtudás: max. 20 pont

FONTOS: A hallgató nyelvvizsgáira adható plusz pontok számításakor kizárólag a MOBility Manager felületre, a pályázati időszakban feltöltött nyelvvizsgák vehetők figyelembe.

A pályázatban a pályázóknak nyilatkozniuk kell anyanyelvükről.

2a) a tanulmányok nyelve: maximum 13 pont

Felsőfok szakmai C - 13 pont

Felsőfok általános C - 12 pont

Középfok szakmai C - 11 pont

Felsőfok szakmai A vagy B - 10 pont

Felsőfok általános A vagy B - 9 pont

A mobilitási programokban való részvétel *minimális követelménye*, hogy a pályázó a Common European Framework of Reference for Languages legalább B2-es szintű vagy azzal egyenértékű (középfokú általános C típusú) nyelvvizsgával rendelkezzen a tanulmányok nyelvén. Ennek meglétét a fogadó intézmények a nominálás előfeltételének tekintik, ezért pontot csak az ennél magasabb szintű nyelvtudásra lehet adni.

Amennyiben a pályázó anyanyelve megegyezik a tanulmányok nyelvével, akkor a tanulmányok nyelve kategóriában maximális pontot kap.

2b) egyéb, a képzés szempontjából releváns nyelv (célország nyelve):

maximum 8 pont

Felsőfok szakmai C - 8 pont

Felsőfok általános C - 7 pont

Középfok szakmai C - 6 pont

Felsőfok szakmai A vagy B - 5 pont

Középfok általános C - 4 pont

Felsőfok általános A vagy B - 3 pont

2c) a képzés szempontjából releváns nyelven és az anyanyelven kívüli nyelvtudásra: maximum 4 pont

Felsőfok szakmai C - 4 pont

Felsőfok általános C - 3 pont

Középfok szakmai C - 2 pont

Középfok általános C - 1 pont

(Több nyelv is elfogadható, de nyelvenként mindig csak a legmagasabb szintű nyelvvizsga vehető figyelembe.)

3)Egyéb szakmai tevékenység

3a) **Egyéb szakmai tevékenység:** max. 33 pont

Az alábbi táblázat a 2022. szeptembere ELŐTT felvételt nyert alapképzéses és valamennyi mesterképzéses hallgatóra vonatkozik!

Az alapképzésben részt vevő pályázók az alapképzésükhöz, a mesterképzésben részt vevő pályázók az alapképzésükhöz és mesterképzésükhöz kapcsolódó egyéb szakmai tevékenységét az alábbi táblázat szerint kell értékelni. Az egyes tevékenységeket megfelelő igazoló dokumentumokkal kell alátámasztani (akkor is, ha azokat más felsőoktatási intézmények keretében végezte a pályázó) – ezek hiányában nem adható pontszám.

	Tevékenység	Max. pontszám
1	Idegen nyelven végzett tanulmányok (a CORVINUS keretein belül, vagy más felsőoktatási intézményben folyamatban lévő vagy lezárt alap- és mesterképzés), vagy külföldi részképzés – lezárt félévenként 3 pont (aki ebben a kategóriában pontot kapott az nem kaphat pontot idegen nyelven végzett szakmai kurzusra az érintett félévben) (max. három félév számítható be) Idegen nyelven végzett szakmai kurzus – lezárt félévenként: 1 pont (max. két kurzus számítható be - nem nyelvi, nyelvtani vagy fordítási) Igazoló dokumentum: Neptun index kivonat (transcript)	9
2	TDK tevékenység (max. két különböző dolgozat számítható be): OTDK 1-3. hely: 7 pont TDK 1-3 hely: 5 pont OTDK részvétel: 3 pont TDK részvétel: 2 pont (A TDK és OTDK tevékenységekből egy jogcímen szerzett legmagasabb pontszám vehető figyelembe.) Egyéb tanulmányi verseny, esettanulmány-verseny: külföldi, idegen nyelvű 1-3. hely: 5 pont hazai 1-3 hely: 4 pont külföldi részvétel: 3 pont hazai részvétel: 2 pont Igazoló dokumentum: részvételi igazolás, oklevél	14
3	Demonstrátori oktatást támogató tevékenység; demonstrátori tanszéki munkában való segédkezés: az érintett intézet vagy tanszék igazolása szerint, amely tartalmazza a megajánlott pontszámot 0-tól 5-ig (max két kurzus vehető figyelembe) Igazoló dokumentum: intézeti vagy tanszéki igazolás, megajánlott ponttal a megadott sablon szerint	10
4.	Szakkollégiumi, illetve egyéb egyetemi szervezeti munka a HÖK 'Hallgatói szervezeti szabályzata' alapján (max. két szervezet vehető figyelembe, mindegyik szervezet esetén egy félév, több teljesített félév esetén az, amelyikben magasabb pozíciót töltött be a hallgató): Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenység: - HÖK elnökség és területvezetők: 10 pont - HÖK koordinátorok: 8 pont - HÖK munkacsoportok/projekt csapatok tagjai: 5 pont	15

	A kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység: - Diákszervezet felsővezetői: 9 pont - Diákszervezet középvezetői 7 pont - Diákszervezet tagja: 4 pont B1 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S1 és K1) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység: - Diákszervezet felsővezetői: 7 pont - Diákszervezet középvezetői 4 pont - Diákszervezet tagja: 2 pont B2 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S2 és K2) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység: - Diákszervezet felsővezetői: 5 pont - Diákszervezet középvezetői: 3 pont - Diákszervezet tagja: 1 pont Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 10 § Benyújtandó pályázati anyag	
5.	Részvétel külföldi hallgatók beilleszkedését segítő programokban: -Tandem program: az alkalmazott 10-es értékelési skála alapján: 10-8 pont: 3 pont 7-5 pont: 2 pont Igazoló dokumentum: ESN által, vagy angol nyelvű képzés esetén a HSZ által kiállított igazolás -Részvétel CEMS Club rendezvényeinek a szervezésében: félévenként 3 pont (max. két alkalom számítható be) Igazoló dokumentum: CEMS Club igazolás -HÖK Nemzetközi Terület: (minimum fél év adott pozícióban töltött tevékenység) területvezető, koordinátor: 3 pont tagok: 2 pont Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 10 § Benyújtandó pályázati anyag	6

3c) **Egyéb szakmai tevékenység:** max. 28 pont

Az alábbi táblázat a 2022. szeptemberében felvételt nyert alapképzéses hallgatókra vonatkozik!

	Tevékenység	Max. pontszám
1	Idegen nyelven végzett tanulmányok (a CORVINUS keretein belül, vagy más felsőoktatási intézményben folyamatban lévő vagy lezárt alap- és mesterképzés), vagy külföldi részképzés – lezárt félévenként 3 pont (aki ebben a kategóriában pontot kapott az nem kaphat pontot idegen nyelven végzett szakmai kurzusra az érintett félévben) (max. három félév számítható be) Idegen nyelven végzett szakmai kurzus – lezárt félévenként: 1 pont (max. két kurzus számítható be - nem nyelvi, nyelvtani vagy fordítási) Igazoló dokumentum: Neptun index kivonat (transcript)	9
2	Szakkollégiumi, illetve egyéb egyetemi szervezeti munka a HÖK 'Hallgatói szervezeti szabályzata' alapján (max. két szervezet vehető figyelembe, mindegyik szervezet esetén egy félév, több teljesített félév esetén az, amelyikben magasabb pozíciót töltött be a hallgató): Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenység: - HÖK elnökség és területvezetők: 10 pont - HÖK koordinátorok: 8 pont - HÖK munkacsoportok/projekt csapatok tagjai: 5 pont A kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység: - Diákszervezet felsővezetői: 9 pont - Diákszervezet középvezetői 7 pont - Diákszervezet tagja: 4 pont B1 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S1 és K1) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység: - Diákszervezet felsővezetői: 7 pont - Diákszervezet középvezetői 4 pont - Diákszervezet tagja: 2 pont B2 (visszamenőleges tevékenységnél a korábbi akkreditációs rendszernek megfelelően S2 és K2) kategóriás diákszervezetben végzett tevékenység: - Diákszervezet felsővezetői: 5 pont - Diákszervezet középvezetői: 3 pont - Diákszervezet tagja: 1 pont Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 10 § Benyújtandó pályázati anyag	13
3	Résztétel külföldi hallgatók beilleszkedését segítő programokban: -Tandem program: az alkalmazott 10-es értékelési skála alapján: 10-8 pont: 3 pont 7-5 pont: 2 pont Igazoló dokumentum: ESN által, vagy angol nyelvű képzés esetén a HSZ által kiállított igazolás	8

-Részvétel CEMS Club rendezvényeinek a szervezésében: félévénként 3 pont (max. két alkalom számítható be) Igazoló dokumentum: CEMS Club igazolás -HÖK Nemzetközi Terület: (minimum fél év adott pozícióban töltött tevékenység) területvezető, koordinátor: 3 pont tagok: 2 pont Igazoló dokumentum: megbízólevél A pályázat során leadandó: lásd: 10 § Benyújtandó pályázati anyag	
--	--

A diákszervezetek besorolását illetően az alábbiakat kell figyelembe venni (a pályázónak meg kell adnia, hogy mikori tevékenységre vonatkozik: aktív vagy visszamenőleges):

- Ha a hallgató aktív tevékenységet folytat egy diákszervezetnél a pályázásával megegyező félévben, abban az esetben a diákszervezet 2022 decemberi akkreditációján elnyert kategóriáját kell figyelembe venni. Tehát a jelenleg is érvényben lévő kategória számít, nem a visszamenőleges.
- Ha a szervezet jelen pillanatban nem létezik/nincs akkreditálva, akkor a legutóbbi elnyert kategóriát kell figyelembe venni, amennyiben a hallgató abban az időszakban már aktív tag volt.
- Ha korábbi (de 5 évnél nem régebbi) tevékenységre hivatkozik a hallgató, akkor azt az akkreditációs kategóriát kell figyelembe venni, amibe az adott diákszervezet a hallgató aktív tevékenységének végén tartozott, amennyiben ezt egy visszamenőleges tevékenységi igazolással alá tudja támasztani.

Amennyiben a hallgató mesterképzésre jár, az alapszakos tevékenysége is pontot ér. Ha a hallgató nem a Budapesti Corvinus Egyetemen akkreditált diákszervezet vagy HÖK tagja volt, akkor a B2 kategória alapján kaphat pontot múltbeli, igazolt tevékenységeire.

4) Motivációs levél a tanulmányok nyelvén: max. 17 pont

A pályázathoz **1 db motivációs levelet** kell csatolni a preferencia-sorrendben megjelölt első három hely vonatkozásában. A motivációs levelet a MOBility Manager felületén megjelenő formanyomtatványon kell kitölteni.

A motivációs levél elkészítésének főbb szempontjai:

- Az adott egyetemen végzendő tanulmányok nyelvén kell elkészíteni (adott esetben a motivációs levél lehet többnyelvű is az egyetemekre vonatkozó résznél, ha a hallgató eltérő tanulmányi nyelvű intézményekre pályázik);
- A motivációs levélben a pályázónak meg kell adnia a **konkrét előzetes tervét a felveendő tárgyak listájával a kiválasztott intézménynél** az itthoni követelményeknek megfelelően (fel kell sorolni a kiválasztott tantárgyak nevét, be kell mutatni a már elvégzett és még elvégzendő tantárgyakat és hivatkozni kell azok külföldi intézményben való rendelkezésre állására (a megcélzott egyetem tantárgy-kínálatára)).
- Amennyiben a pályázó egy intézménynél több nyelven is szándékozik tárgyakat felvenni, akkor azon a nyelven kell elkészíteni, amelyik dominálni fog a tanulmányai során;

- A motivációs levélnek tartalmaznia kell, hogy miért relevánsak az adott intézmények a hallgató tanulmányai, illetve szakmai karrierje szempontjából;
- A motivációs levélnek be kell mutatnia a hallgató célkitűzéseit a mobilitási programmal kapcsolatban (pl. szakmai kompetencia növelése, látókör szélesítése)

1.

2. sz. Melléklet: Tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének pontszámai doktori hallgatók esetében

Kutatási terv	maximum 40 pont
Munkaterv	maximum 20 pont
Publikációs teljesítmény	maximum 20 pont
Sikeres komplex vizsga	maximum 10 pont
Kreditek időarányos teljesítése	maximum 10 pont

PhD hallgatók nyelvtudásért nem tudnak plusz pontokat szerezni, de a tanulmányok/kutatás nyelvén B2 nyelvvizsgával kell rendelkezniük, és meg kell felelniük a partner egyetem által támasztott egyéb nyelvi követelményeknek is.

További tájékoztatást az alábbi email címen kaphatnak: phd.office@uni-corvinus.hu

3. sz. Melléklet: Szakok és tudományterületek

Alapképzés

Szakok	Tudományterület/ Képzési terület	MOBility Managerben
alkalmazott közgazdaságtan	gazdálkodástudomány	Economics
gazdálkodási és menedzsment	gazdálkodástudomány	Business and Management
gazdaságinformatikus	informatika	Business and Management
gazdaság- és pénzügy- matematikai elemzés	gazdálkodástudomány	Economics
kommunikáció- és médiatudomány	társadalomtudomány	Social sciences
nemzetközi gazdálkodás	gazdálkodástudomány	Business and Management
nemzetközi tanulmányok	társadalomtudomány	Social sciences
pénzügy és számvitel	gazdálkodástudomány	Business and Management
politikatudományok	társadalomtudomány	Social sciences
szociológia	társadalomtudomány	Social sciences
turizmus-vendéglátás	gazdálkodástudomány	Business and Management

Mesterképzés

Szakok	Tudományterület/ Képzési terület	MOBility Managerben
biztosítási és pénzügyi matematika	gazdálkodástudomány	Economics
egészségpolitika, tervezés finanszírozás	társadalomtudomány	Social sciences
ellátásilánc-menedzsment	gazdálkodástudomány	Business and Management
gazdaságinformatikus	informatika	Business and Management
kommunikáció- és médiatudomány	társadalomtudomány	Social sciences
közgazdálkodás és közpolitika	gazdálkodástudomány	Economics
közgazdasági elemző	gazdálkodástudomány	Economics
marketing	gazdálkodástudomány	Business and Management
nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	gazdálkodástudomány	Business and Management / Economics
nemzetközi tanulmányok	társadalomtudomány	Social sciences
pénzügy	gazdálkodástudomány	Business and Management
politikatudomány	társadalomtudomány	Social sciences
regionális és környezeti gazdaságtan	gazdálkodástudomány	Business and Management/ Economics
sportközgazdász	gazdálkodástudomány	Business and Management/ Economics
számvitel	gazdálkodástudomány	Business and Management
szociológia	társadalomtudomány	Social sciences
vállalkozásfejlesztés	gazdálkodástudomány	Business and Management
vezetés és szervezés	gazdálkodástudomány	Business and Management

Dr. Fehér Péter
Nemzetközi vezető