

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Szakmai felelős:	Bágyi Andrea Balogh Emese Bíró Barbara Gyenge Magdolna Marcalekné Kormos Cecília	felsőoktatási szakértő jogász jogi vezető HSZ Neptun és hallgatói pénzügyek vezető HSZ tanulmányi ügyek vezető
Szakmai ellenőrző:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara	jogi vezető
Döntéshozó:	Kuratórium	
Szerkesztésért és közzétételért felelős	Sárközi-Kerecsi Marica	<aláírás helye>
		igazgatási vezető

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2021. 07. 23.	2021. 09. 01.	közzététel 37/2021. (07. 01.) sz. határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET	6
Általános rendelkezések	6
A Szabályzat célja	6
A Szabályzat hatálya	6
Kapcsolódó szabályozó dokumentumok	6
Fogalmak	8
Eljáró testületek és személyek	8
II. FEJEZET	10
A hallgatói és doktori képzésben részt vevők számára biztosított juttatások rendszere	10
A képzés önköltségét finanszírozó ösztöndíjak	10
Nem a képzés önköltségét finanszírozó juttatások	11
A juttatások forrásai	13
A Magyar Államtól a juttatásokra kapott támogatás felosztása a juttatások fajtái szerint	17
A hallgatók számára közvetlenül biztosított pénzbeli juttatások	18
Állami ösztöndíjak	18
Közös szabályok hallgatók számára biztosított állami ösztöndíjakra vonatkozóan	18
Alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes állami ösztöndíjak	18
Magyar állami ösztöndíj	18
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	19
Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj	20
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	20
Stipendium Hungaricum Ösztöndíj	21
Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj	22
„Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” program	23
Miniszteri ösztöndíj kétoldalú nemzetközi megállapodás alapján külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatására	24
Hunyadi János Ösztöndíj	25
Miniszteri ösztöndíj államközi megállapodás alapján	25
Egyéb állami ösztöndíjak	25

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Intézményi ösztöndíjak.....	26
Közös szabályok az állami és fenntartói támogatásból finanszírozott intézményi ösztöndíjakra	26
Alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes intézményi ösztöndíjak.....	26
Corvinus ösztöndíj.....	26
A Corvinus ösztöndíj sajátosságai a központi felvételi eljárásban meghirdetett pályázat esetén	30
Tanulmányi ösztöndíj.....	31
Rendszeres szociális ösztöndíj	32
Kollégiumi szociális ösztöndíj	34
Rendkívüli szociális ösztöndíj	34
Demonstrátori ösztöndíj	35
Tudományos ösztöndíj	36
Közéleti ösztöndíj	36
Diákszervezeti ösztöndíj.....	39
Corvinus kiválósági ösztöndíj.....	41
Külföldi részképzési ösztöndíj.....	42
Közös szabályok a partneri együttműködésben, továbbá hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjprogramok vonatkozásában	43
Partneri együttműködésben megvalósuló ösztöndíj	43
Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjak	44
Alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított díjak.....	45
A doktori képzésben részt vevő hallgatók számára közvetlenül biztosított pénzbeli juttatások	45
Közös szabályok doktori képzésben részt vevő hallgatók állami ösztöndíjai vonatkozásában	45
Doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes állami ösztöndíjak	46
Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj	46
Kooperatív doktori ösztöndíj.....	46
Doktorandusz ösztöndíj	47
Doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes intézményi ösztöndíjak	47
Corvinus doktori ösztöndíj.....	47

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Külföldi tanulmányúton való részvétel támogatására szóló ösztöndíj doktorandusz hallgatók számára	50
Kutatási téma ösztönzését elősegítő ösztöndíj doktorandusz hallgatók számára	52
Partneri együttműködésben megvalósuló ösztöndíjak	53
Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíjak	53
Doktori képzésben részt vevők részére biztosított díjak	54
A hallgatóknak közvetve biztosított nem pénzbeli juttatások.....	54
Intézményi működési költségek finanszírozása.....	54
Sporttevékenység támogatása.....	54
Kulturális tevékenység támogatása.....	54
A Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat működésének támogatása	55
Kollégium fenntartása, működtetése	55
Kollégiumi elhelyezés.....	56
A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos közös eljárási szabályok	56
III. FEJEZET	59
A hallgatók által fizetendő díjak és térítések teljesítésének feltételei és szabályai	59
Általános rendelkezések.....	59
Ingyenesen és térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások.....	60
Az önköltség, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás megállapításának rendje	61
A kollégiumi díjak	62
A térítési díjak	63
Az önköltség, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás befizetésének rendje	64
Díjak befizetésének elmulasztása.....	66
A fizetési kötelezettség teljesítéséhez tartozó kedvezmények biztosításának feltételei és szabályai	68
A befizetett díjak visszatérítésének szabályai.....	70
IV. FEJEZET	72
Vegyes és záró rendelkezések.....	72
Méltányosság.....	72
Vendéghallgatókra és részismereti képzésben részt vevőkre vonatkozó speciális rendelkezések	73
Az állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre történő átsorolás szabályai.....	73
Eljáró testületekre vonatkozó átmeneti szabályok.....	77



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőkre vonatkozó speciális rendelkezések	77
Záró rendelkezések.....	77
Mellékletek	79
1. melléklet	79
2. melléklet	105
3. melléklet	106
4. melléklet	107
5. melléklet	113
6. melléklet	117
7. melléklet	119
8. melléklet	132

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p>Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
<p>Hallgatói térítési és juttatási szabályzat</p>		

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1.§

- (1) A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: szabályzat vagy HTJSZ) megalkotásának célja, hogy meghatározza a hallgatókat terhelő fizetési kötelezettségek típusait, azok megállapításának és teljesítésének rendjét, valamint a hallgatói juttatások forrásainak elosztására vonatkozó előírásokat, a juttatások körét, továbbá az ezen ügyekben eljáró személyek és testületek közötti hatáskör megosztásának szabályait.

A szabályzat hatálya

2.§

- (1) Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem székhelyére, telephelyeire, működési helyeire.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó ügyekben eljáró testületekre, személyekre függetlenül attól, hogy munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban állnak-e az Egyetemmel, kivéve, ha jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik;
 - b) a költségviselés formájától függetlenül bármely képzési ciklusban, szakon, munkarendben tanulmányokat folytató magyar és – a hatályos jogszabályok szerint – nem magyar állampolgárságú hallgatókra – ideértve a doktorandusz hallgatókat és a doktorjelölteket is –, az Egyetemre jelentkezőkre és volt hallgatóira (a továbbiakban együtt hallgató);
 - c) amennyiben a szabályzat úgy rendelkezik, az Egyetemre felvételt nyert személyekre.
- (3) A HTJSZ hatálya nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó felnőttképzés keretében folytatott képzésekre.
- (4) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
- a) a hallgatókat terhelő valamennyi fizetési kötelezettségekre, azok megállapításának és teljesítésének rendjére, valamint
 - b) a hallgatói juttatások forrásainak elosztására, a juttatások körére, elosztásának rendjére, továbbá az ezen ügyekben eljáró személyek és testületek közötti hatáskör- és jogkörmegosztásra.

Kapcsolódó szabályozó dokumentumok

3.§

- (1) A szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály, belső szabályozó dokumentum: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.);
- c) a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Juttatási rendelet),
- d) a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Finanszírozási rendelet);
- e) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr. 2.),
- g) az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OH rendelet);
- h) a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kiválósági rendelet),
- i) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet;
- j) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet;
- k) az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Keresztény Ösztöndíj rendelet),
- l) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V.14.) Korm. rendelet (továbbiakban: DFP rendelet),
- m) Szervezeti és Működési Rend,
- n) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ),
- o) A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR),
- p) szakirányú továbbképzési szakok önköltségi díjairól szóló Elnöki Testületi rendelkezés;
- q) a partneri együttműködésben vagy hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló ösztöndíj létesítéséről szóló Elnöki Testületi rendelkezés(ek);
- r) a hallgatóknak biztosított, ösztöndíjnak nem minősülő díjak típusai, a jogosultak körét és az elbírálás rendjét tartalmazó Elnöki Testületi rendelkezés,
- s) az egyes ösztöndíjakkal, ösztöndíjnak nem minősülő díjakkal, valamint a hallgatók által fizetendő egyes térítésekkel kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat koncepcionális szinten tartalmazó hallgatói ügyek esetén oktatási rektorhelyettesi,



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

doktori képzésben részt vevő hallgatói ügyek esetén kutatási rektorhelyettesirendelkezések,

- t) a megszünt jogviszonyú, hátralékkal rendelkező volt hallgatók tartozásainak kezeléséről szóló pénzügyi vezetői rendelkezés,
- (3) Az r)–s) pontokban foglaltakhoz kapcsolódóan az oktatási rektorhelyettes vagy a Hallgatói Szolgáltatások vezető vagy a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető által tájékoztatók, végrehajtási útmutatók adhatók ki.

Fogalmak

4.§

- (1) Jelen szabályzatban alkalmazott fogalmak vonatkozásában a kapcsolódó dokumentumok között felsorolt jogszabályokban és belső szabályozó dokumentumokban, így különösen az Nftv.-ben, Juttatási rendeletben és Gytv.-ben, valamint a TVSZ-ben meghatározott definíciókat kell alkalmazni.

Eljáró testületek és személyek

5.§

- (1) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és személyek:
- a) szabályozási jogkörrel a Fenntartó, Elnöki Testület, oktatási rektorhelyettes, kutatási rektorhelyettes;
 - b) szabályzatvéleményezési jogkörrel a Szenátus;
 - c) döntéshozó (kötelezettségvállaló) és jóváhagyó jogkörrel az oktatási rektorhelyettes;
 - d) döntéshozó (kötelezettségvállaló) és jóváhagyó jogkörrel a dékán, a kompetenciaközpont vezetője;
 - e) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel doktorandusz hallgatók ügyében a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója;
 - f) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel a Hallgatói Szolgáltatások vezetője;
 - g) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető;
 - h) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel doktorandusz hallgatók ügyében a Doktori Ösztöndíjtanács;
 - i) előkészítő és végrehajtó feladatkörrel a Hallgatói Szolgáltatások és a Corvinus Doktori Iskolák;
 - j) előkészítő és végrehajtó feladatkörrel a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk;
 - k) jogi ellenőrzési jogkörrel a Jog, Igazgatás, Szabályozás;
 - l) döntéshozó jogkörrel a kancellár;
 - m) előkészítő-ellenőrzési jogkörrel a belső ellenőr;
 - n) előkészítő és véleményező feladatkörrel a Hallgatói Önkormányzat;

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- o) jelen szabályzat 7. § (4) bekezdés b) és c), valamint (5) bekezdés b) és c) pontjában megjelölt ösztöndíjak esetén döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel az erre kijelölt kötelezettségvállaló.
- (2) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben előkészítő, véleményező, rangsoroló feladatkörrel az alábbi testületek rendelkeznek:
- a) Hallgatói Szociális Bizottság,
 - b) Demonstrátori Bíráló Bizottság,
 - c) Közéleti Bíráló Bizottság,
 - d) Diákszervezeti Bíráló Bizottság,
 - e) Tudományos Bíráló Bizottság,
 - f) Corvinus Kiválósági Bíráló Bizottság,
 - g) jelen szabályzat 7. § (4) bekezdés b) és c), valamint (5) bekezdés b) és c) pontjában megjelölt ösztöndíjak esetén az erre kijelölt bíráló bizottság,
 - h) jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben jogorvoslati jogkörrel rendelkező testület a Hallgatói Felülbírálati Bizottság.
- (3) **Hallgatói Szociális Bizottság:** a Hallgatói Szociális Bizottság hat (6) tagból áll. A Hallgatói Szociális Bizottság elnöke a Hallgatói Önkormányzat diákjóléti referense, tagjai a Hallgatói Önkormányzat által delegált négy (4) hallgató, valamint a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető javaslatára az oktatási rektorhelyettes által kijelölt egy (1) munkavállaló. A titkár személyét az elnök jelöli ki. A Hallgatói Szociális Bizottságba a Hallgatói Önkormányzat legalább két (2) póttagot delegál (a továbbiakban: HSZB).
- (4) **Demonstrátori Bíráló Bizottság:** a Demonstrátori Bíráló Bizottság három (3) tagból áll. A Demonstrátori Bíráló Bizottság tagjai a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető javaslatára az oktatási rektorhelyettes által kijelölt egy (1) munkavállaló, valamint a Hallgatói Önkormányzat által delegált két (2) hallgató. A Demonstrátori Bíráló Bizottság tagjai közül választja az elnököt. A titkár személyét az elnök jelöli ki. A Demonstrátori Bíráló Bizottságba a Hallgatói Önkormányzat legalább egy (1) póttagot delegál.
- (5) **Közéleti Bíráló Bizottság:** a Közéleti Bíráló Bizottság négy (4) tagból áll. A Közéleti Bíráló Bizottság tagjai a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető javaslatára az oktatási rektorhelyettes által kijelölt egy (1) munkavállaló, valamint a Hallgatói Önkormányzat által delegált három (3) hallgató. A Közéleti Bíráló Bizottság tagjai közül választja az elnököt. A titkár személyét az elnök jelöli ki. A Közéleti Bíráló Bizottságba a Hallgatói Önkormányzat legalább egy (1) póttagot delegál.
- (6) **Diákszervezeti Bíráló Bizottság:** a Diákszervezeti Bíráló Bizottság négy (4) tagból áll. A Diákszervezeti Bíráló Bizottság tagjai a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető javaslatára az oktatási rektorhelyettes által kijelölt egy (1) munkavállaló, valamint a Hallgatói Önkormányzat által delegált három (3) hallgató. A Diákszervezeti Bíráló Bizottság tagjai közül választja az elnököt. A titkár személyét az elnök jelöli ki. A

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Diák szervezeti Bíráló Bizottságba a Hallgatói Önkormányzat legalább egy (1) póttagot delegál.

- (7) Tudományos Bíráló Bizottság: a Tudományos Bíráló Bizottság négy (4) tagból áll. A Tudományos Bíráló Bizottság tagjai a kutatási rektorhelyettes által delegált egy (1) oktató, valamint a Hallgatói Önkormányzat által delegált három (3) hallgató. A HÖK által delegált tag kiemelkedő tudományos munkát vagy közéleti tevékenységet végző hallgató lehet. A Tudományos Bíráló Bizottság tagjai közül választja az elnököt. A titkár személyét az elnök jelöli ki. A Tudományos Bíráló Bizottságba a Hallgatói Önkormányzat legalább egy (1) póttagot delegál.
- (8) Corvinus Kiválósági Bíráló Bizottság: a Corvinus Kiválósági Bíráló Bizottság hat (6) tagból áll. Hivatalból tag és egyben a bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, két (2) főt a rektor, három (3) főt a Hallgatói Önkormányzat delegál. A HÖK által delegált tag kiemelkedő tanulmányi és/vagy tudományos munkát és/vagy közéleti tevékenységet végző hallgató lehet. A titkár személyét az elnök jelöli ki.
- (9) A Hallgatói Felülbírálati Bizottság összetételére vonatkozó szabályokat A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje című szabályzat tartalmazza.
- (10) Az összeférhetetlenség elkerülése érdekében a pályázat bírálatát végző hallgatók saját pályázatuk véleményezésében semmilyen formában nem vehetnek részt, a saját pályázatukról való véleményezés során nem lehetnek jelen, és tartózkodniuk kell a véleményezők bármilyen befolyásolásától. A szabály megsértése vagy annak kísérlete súlyos szabálytalanságnak minősül és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott egyéb jogkövetkezmények mellett a pályázatból történő kizárással jár.

II. FEJEZET

A hallgatói és doktori képzésben részt vevők számára biztosított juttatások rendszere

A képzés önköltségét finanszírozó ösztöndíjak

6.§

- (1) A hallgatók, doktoranduszok képzésének önköltségét finanszírozó ösztöndíj:
- a) állami forrásból,
 - aa) magyar állami ösztöndíj,
 - ab) Stipendium Hungaricum Ösztöndíj önköltséget finanszírozó része,
 - ac) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj önköltséget finanszírozó része,
 - ad) Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak önköltséget finanszírozó része.
 - b) Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány (továbbiakban: Fenntartó) által biztosított forrásból: Corvinus ösztöndíj.

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat**Nem a képzés önköltségét finanszírozó juttatások****7.§**

- (1) A hallgatók számára biztosított juttatások típusai:
- közvetlenül a hallgatónak biztosított pénzbeli juttatások,
 - a hallgatónak közvetve biztosított nem pénzbeli juttatások (intézményi működési költségek finanszírozása).
- (2) A hallgatók számára közvetlenül biztosított pénzbeli juttatások lehetnek:
- állami ösztöndíjak vagy
 - intézményi hallgatói juttatások:
 - intézményi ösztöndíjak,
 - intézményi díjak.
- (3) Azon állami ösztöndíjak, amelyek elbírálásában és/vagy kifizetésében az Egyetem közreműködik:
- Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - Nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj,
 - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
 - Stipendium Hungaricum Ösztöndíj hallgatói pénzbeli juttatásra fordítható része,
 - Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj hallgatói pénzbeli juttatásra fordítható része,
 - Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak pénzbeli juttatásra fordítható része,
 - Külföldi részképzési ösztöndíjak (pl. Erasmus, CEEPUS)
 - Hunyadi János Ösztöndíj,
 - ösztöndíj Magyarországon költségtérítéses és/vagy önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatók részére,
 - Magyar Sportszillag Ösztöndíj,
 - Kooperatív Doktori Ösztöndíj.
- (4) Intézményi ösztöndíjak alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatóknak a következők:
- Állami és fenntartói támogatásból finanszírozott ösztöndíjak:
 - tanulmányi ösztöndíj,
 - szociális alapú ösztöndíj:
 - rendszeres szociális ösztöndíj;
 - rendkívüli szociális ösztöndíj;
 - kollégiumi szociális ösztöndíj
 - extracurriculáris ösztöndíj:
 - Demonstrátori ösztöndíj,



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- (2) Tudományos ösztöndíj,
 - (3) Közéleti ösztöndíj,
 - (4) Diákszervezeti ösztöndíj,
 - (5) Corvinus kiválósági ösztöndíj hallgatók részére,
 - (6) Külföldi részképzési ösztöndíj.
- b) Partneri együttműködésben megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak);
 - c) Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak);
 - d) Saját forrásból megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak).
- (5) Intézményi ösztöndíjak doktoranduszoknak a következők:
- a) Állami és fenntartói támogatásból finanszírozott ösztöndíjak:
 - aa) tanulmányi alapú ösztöndíj – Doktorandusz ösztöndíj;
 - ab) Corvinus Doktori ösztöndíj,
 - ac) extracurriculáris ösztöndíj:
 - b) Partneri együttműködésben megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak);
 - c) Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak).
 - d) Saját forrásból megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)
 - da) Kutatási téma ösztöndíjét elősegítő ösztöndíj,
 - db) Ösztöndíj tanulmányúton való részvételre;
- (6) A hallgatóknak biztosított, ösztöndíjnak nem minősülő díjak típusait, a jogosultak körét és az elbírálás rendjét Elnöki Testületi rendelkezés tartalmazza.
- (7) A hallgatóknak közvetve biztosított nem pénzbeli juttatások (intézményi működési költségek finanszírozása):
- a) jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése;
 - b) kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása;
 - c) kollégium fenntartása, működtetése;
 - d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás;
 - e) a Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat működésének támogatása;
 - f) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

(8) A külföldi részképzésre irányuló állami ösztöndíjak (pl. ERASMUS+) típusait, a jogosultak körét és az elbírálás rendjét a Külföldi részképzési szabályzat tartalmazza.

A juttatások forrásai

8.§

(1) A 6-7.§-ban meghatározott hallgatói juttatások finanszírozási forrásait az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	FORRÁS					
	Magyar Állam			Fenntartó	Hazai uniós, vagy egyéb pályázati szerződés keretében kapott támogatás	Egyéb (partneri együtt működés, saját forrás)
	Alap-támogatás	Hallgatói juttatásokra biztosított támogatás	Egyéb			
Képzési önköltséget finanszírozó hallgatói és doktorandusz ösztöndíjak						
Magyar állami ösztöndíj, mint önköltséget finanszírozó ösztöndíj	x					
Stipendium Hungaricum Ösztöndíj mint önköltséget finanszírozó ösztöndíj			x			
Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj önköltséget finanszírozó része			x			
Corvinus ösztöndíj mint önköltséget finanszírozó ösztöndíj				x		
Állami ösztöndíjak, amelyek elbírálásában és kifizetésében az Egyetem közreműködik						
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj		x				
Nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj			x			
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj		x				x

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Stipendium Hungaricum Ösztöndíj és lakhatási támogatás			x			
Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj hallgatói pénzbeli juttatásra fordítható része			x			
Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak			x			
Kooperatív Doktori Ösztöndíj			x			
Hunyadi János Ösztöndíj		x				
Ösztöndíj Magyarországon költségtérítéssel és/vagy önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatók részére		x				
Magyar Sportcsillag Ösztöndíj			x			
Intézményi ösztöndíjak alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatóknak						
Tanulmányi ösztöndíj		x		x	x	x
Rendszeres szociális ösztöndíj		x		x	x	x
Kollégiumi szociális ösztöndíj				x		x
Rendkívüli szociális ösztöndíj		x		x	x	x
Demonstrátori ösztöndíj		x		x	x	x
Tudományos ösztöndíj				x	x	x
Közéleti ösztöndíj		x		x	x	x



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Diákszervezeti ösztöndíj		x		x	x	x
Corvinus kiválósági ösztöndíj				x	x	x
Külföldi részképzési ösztöndíj		x		x	x	x
Partneri együttműködésben megvalósuló kiválósági ösztöndíj						x
Elnöki Testület döntése alapján hallgatóknak biztosított díjak		x		x	x	x
Intézményi ösztöndíjak doktorandusz hallgatóknak						
Doktorandusz ösztöndíj		x			x	
Kutatási téma ösztönzését elősegítő ösztöndíj doktorandusz hallgatóknak					x	x
Ösztöndíj tanulmányi úton való részvételre doktorandusz hallgatóknak						x
Partneri együttműködésben megvalósuló kiválósági ösztöndíj doktorandusz hallgatóknak						x
Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíj doktorandusz hallgatóknak					x	
Elnöki Testület döntése alapján		x		x	x	x



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

doktoranduszoknak biztosított díjak						
A hallgatóknak közvetve biztosított nem pénzbeli juttatások (intézményi működési költségek finanszírozása)						
Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése		X				
Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása		X				
Kollégiumfenntartás, -működtetés		X				
Kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumfelújítás		X				
Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat működésének támogatása		X		X		
Hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása		X				

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

A Magyar Államtól a juttatásokra kapott támogatás felosztása a juttatások fajtái szerint

9.§

- (1) Az Nftv. és a Juttatási rendelet által meghatározott feltételek alapján az alábbi arányokban kerül felosztásra a hallgatói juttatásokra kapott állami támogatás összege:

I. Hallgatói normatíva keretösszege:	100,00%
Ebből:	
a) Tanulmányi ösztöndíj	57,87%
b) Szociális alapú ösztöndíjkeret összesen (rendszeres és rendkívüli szociális támogatás)	28,20%
c) Extracurricularis ösztöndíjak	10,54%
Ebből:	
ca) Demonstrátori ösztöndíj (vagy az annak helyébe lépő ösztöndíj)	2,12%
cb) Tudományos ösztöndíj	
cc) Közéleti ösztöndíj	3,68%
cd) Diákszervezeti ösztöndíj	3,39%
ce) Külföldi részképzési ösztöndíj	1,35%
d) Elnöki Testületi döntés alapján létesített hallgatói díj	0,16%
e) Tartalék	0,23%
f) Intézményi működési költségek finanszírozása összesen	3,00%
Ebből:	
fa) Hallgatói Önkormányzat	1,85%
fb) Doktorandusz Önkormányzat működésének támogatása	0,15%
fc) Hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása	1,00%
II. Lakhatási támogatás normatívájának keretösszege:	100,00%
Ebből	
a) Szociális alapú ösztöndíjkeret összesen (rendszeres szociális támogatás, intézményi működési költségek finanszírozása összesen)	35,00%
	65,00%
III. A nem doktorandusz hallgatók után járó tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva:	100,00%
a) Szociális alapú ösztöndíjkeret összesen	56,00%
b) Intézményi működési költségek finanszírozása összesen	44,00%
Ebből:	
ba) Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok, eszközök beszerzése	24,00%
ebből:	
(1) jegyzet-előállítás támogatása	11,40%
(2) elektronikus tankönyvek, tananyagok előállítása, beszerzése és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése	11,40%
(3) fogyatékossgal élők hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzése	1,20%
bb) Kulturális tevékenység támogatása	10,00%
bc) Sporttevékenység támogatása	10,00%

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

IV. Doktorandusz hallgatók után járó tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva:	100,00%
a) Doktorandusz ösztöndíjkeretbe	56,00%
b) Intézményi működési költségek finanszírozására	44,00%

A hallgatók számára közvetlenül biztosított pénzbeli juttatások

Állami ösztöndíjak

Közös szabályok hallgatók számára biztosított állami ösztöndíjakra vonatkozóan

10.§

- (1) Az állami ösztöndíjak az állam által nyújtott olyan támogatások, amelyek odaítélésében az Egyetem jogszabályban, valamint az ösztöndíjprogram működtetéséért felelős minisztérium vagy más hatóság által meghatározott módon közreműködik.
- (2) Az ösztöndíj összegét és a támogatás időtartamát, a pályázat benyújtására jogosultak körét, az ösztöndíjra való jogosultság feltételeit, a pályáztatás és a bírálat rendjét, az ösztöndíj folyósításának szabályait, a támogatott jogait és kötelezettségeit, valamint az ösztöndíjtól történő elesés eseteit jogszabály, továbbá az ösztöndíjprogram működtetéséért felelős minisztérium vagy más hatóság által meghatározott szabályzatok, előírások tartalmazzák.
- (3) Az ösztöndíjak esetén az Egyetem az ösztöndíjprogram működtetéséért felelős minisztérium vagy más hatóság által meghatározott időütemezés szerint és szabályok figyelembevételével jár el.
- (4) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat – amennyiben a HTJSZ másként nem rendelkezik – a Hallgatói Szolgáltatások végzi.
- (5) Amennyiben az Nftv. szerint az intézményi hatáskörben hozott döntés, intézkedés, mulasztás ellen jogorvoslatnak van helye, a döntés ellen „A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje” című szabályzatban meghatározottak szerint lehet jogorvoslattal élni.

Alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes állami ösztöndíjak

Magyar állami ösztöndíj

11.§

- (1) Magyar állami ösztöndíj esetén az Egyetem által nyújtott képzés hallgató által fizetendő díját az állam fizeti meg a hallgató helyett az Egyetem részére.
- (2) Az ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv.-ben meghatározott sajátos feltételek teljesítésére köteles.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (3) A hallgató – amennyiben annak TVSZ szerinti feltételei fennállnak – önköltséges képzésről magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolható, valamint az Egyetemre más felsőoktatási intézményből magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átvethető.
- (4) Az ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltételeit, a részvétellel járó kötelezettségeket, a támogatott félévek maximális számát, a jogosultság megszűnésének eseteit, valamint a részletes eljárási szabályokat az Nftv., a Vhr., a Vhr. 2., valamint az OH rendelet tartalmazza.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

12.§

- (1) Az illetékes miniszter az Egyetem kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.
- (2) Az ösztöndíjra az illetékes miniszter pályázati felhívása alapján az a hallgató pályázhat, aki:
 - a) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesz részt,
 - b) tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett,
 - c) tanulmányai során legalább 55 kreditpontot megszerzett,
 - d) az Egyetemen folytatott tanulmányai során a pályázat benyújtásának és az azt megelőző aktív jogviszonyú féléveiben kiemelkedő tanulmányi eredményt, valamennyi félévben legalább 4,5-ös ösztöndíjátlagot és félévente minimum 23 kreditet ért el és
 - e) kimagasló szakmai és közösségi munkát végzett,
 - f) valamint a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (3) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén az ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (4) Az ösztöndíj pályázati kritériumrendszerét a Juttatási rendelet keretei között jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (5) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter a Juttatási rendelet alapján állapítja meg és közli az Egyetemmel.
- (6) Az ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni, az elnyerhető ösztöndíj összegét a pályázati felhívás tartalmazza.
- (7) Az adott tanévre elnyert Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben, aktív hallgatói jogviszony esetén folyósítható.
- (8) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (9) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes írja ki. A pályázati felhívást a Juttatási rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – kell közzétenni.
- (10) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi. A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására – a Szenátus által átruházott hatáskörben – az oktatási rektorhelyettes tesz javaslatot az illetékes miniszter részére.
- (11) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az illetékes miniszter dönt.
- (12) Az ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.

Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj

13.§

- (1) A Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj célja:
 - a) az alapképzésben részt vevő, tehetséges hallgatók kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye tudományos cikk vagy TDK-dolgozat, egyéb – az adott tudományágban releváns – tudományos, műszaki vagy művészi alkotás, továbbá a mestertanulmányok megkezdésére való felkészülés;
 - b) osztott vagy osztatlan mesterképzésben részt vevő, tehetséges hallgatók kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye publikáció (tudományos cikk vagy TDK-dolgozat), egyéb – az adott tudományágban releváns – tudományos, műszaki vagy művészi alkotás, továbbá a doktori tanulmányok megkezdésére való felkészülés.
- (2) Ösztöndíj adományozható annak a kiváló teljesítményt nyújtó, alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatónak, aki az Egyetem keretében ezen ösztöndíjas jogviszony alatt kutatási tevékenységet végez.
- (3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (4) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit és a kifizetési rendjét a Kiválósági rendelet, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzata és a pályázati kiírás tartalmazza.
- (5) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter állapítja meg.
- (6) Az ösztöndíjat 5–60 hónap időtartamra lehet elnyerni, az elnyerhető ösztöndíj összegét a pályázati felhívás tartalmazza.
- (7) Az ösztöndíjak odaítéléséről az illetékes miniszter dönt. Jogorvoslatnak az Egyetemen nincs helye.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

14.§

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

adományozott szociális ösztöndíjből (önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató számára az Egyetemen megállapított szociális ösztöndíjből (intézményi ösztöndíjrész) áll.

- (2) Az ösztöndíj forrását az állami költségvetés biztosítja.
- (3) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (4) Az ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (5) Az ösztöndíjprogram részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit, a kifizetés rendjét és a visszafizetés feltételeit a Juttatási rendelet és a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter a Juttatási rendelet alapján állapítja meg.
- (7) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy (1) főre jutó legnagyobb összegét az illetékes miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.
- (8) A pályázatokról a települési önkormányzat dönt, az intézményi ösztöndíjrészt az illetékes miniszter adományozza, a központi koordinációs és adatbázis-kezelői feladatokat a kijelölt kormányzati pályázatkezelő végzi, azonban az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni az ösztöndíjra vonatkozó jogosultságot, továbbá az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az ellenőrzési feladatot a Hallgatói Szolgáltatások végzi.

Stipendium Hungaricum Ösztöndíj

15.§

- (1) A Stipendium Hungaricum Ösztöndíj program a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a Stipendium Hungaricum (továbbiakban: SH) Ösztöndíjak felajánlását megalapozó kormányközi megállapodások végrehajtása érdekében a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a Tempus Közalapítvány látja el.
- (3) A pályázat benyújtására jogosultak körét az SH Működési Szabályzata és Végrehajtási Útmutatója tartalmazza.
- (4) Az Ösztöndíjat az SH rendeletben, valamint az SH Működési Szabályzatában és Végrehajtási Útmutatójában meghatározott időtartamra lehet elnyerni.
- (5) Az Ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát a támogató és az Egyetem által kötött keretmegállapodás tartalmazza.
- (6) A Tempus Közalapítvány az Ösztöndíjra az ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások alapján hallgatói pályázatot hirdet meg magyar felsőoktatási

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

intézményben folytatandó tanulmányokra, önköltséges helyre. A pályázatok elbírálását a Tempus Közalapítvány végzi.

- (7) Az SH rendelet, valamint az SH Működési Szabályzata, Végrehajtási Útmutatója és hallgatói pályázati felhívása tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, a hallgatóknak biztosított ösztöndíj aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit.
- (8) Az ösztöndíjasnak teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket. Az Ösztöndíjat a Tempus Közalapítvány adományozza azzal a feltétellel, hogy az ösztöndíjasnak hallgatói jogviszonyt kell létesítenie.
- (9) Az ösztöndíjassal az Egyetem köt ösztöndíjszerződést, amely meghatározza az Ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés tartalmi követelményeit az SH rendelet, valamint az SH Működési Szabályzata, Végrehajtási Útmutatója tartalmazza.
- (10) Az Ösztöndíjat az Egyetem folyósítja az SH rendeletben, valamint az SH Működési Szabályzatban, Végrehajtási Útmutatójában meghatározott rendben.
- (11) Az általános szabályoktól eltérően az Ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi koordinációs és kapcsolattartási feladatokat a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditáció szervezeti egység végzi. A hallgatói ügyintézési feladatokat az általános szabályok szerint a Hallgatói Szolgáltatások látja el, és e körben kapcsolatot tart a Tempus Közalapítvánnyal.

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj

16.§

- (1) A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (továbbiakban: DFP) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A program – az Európai Unió tagállamai, a Szerb Köztársaság és Ukrajna Kárpátalja megye kivételével – a világ minden országában élő magyar diaszpórák közösségre kiterjed.
- (2) Az Ösztöndíjprogram működtetéséért a külpolitikáért felelős miniszter felel, lebonyolítását a Tempus Közalapítvány látja el.
- (3) A pályázat benyújtására jogosultak körét, a pályáztatás, kiválasztás alapelveit, az ösztöndíj időtartamát, a DFP Rendelet, a DFP Működési Szabályzata és Végrehajtási Útmutatója tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az Egyetem által kötött keretmegállapodás tartalmazza.
- (5) A hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíjas hallgatóknak biztosított ösztöndíjas juttatások aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket.
- (6) Az ösztöndíjak adományozásáról a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (7) Az ösztöndíjasnak teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket. Az ösztöndíjat a Tempus Közalapítvány adományozza azzal a feltétellel, hogy az ösztöndíjasnak hallgatói jogviszonyt kell létesítenie.
- (8) Az ösztöndíjassal az Egyetem köt ösztöndíjszerződést, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés tartalmi követelményeit az DFP rendelet, valamint a DFP Működési Szabályzata, Végrehajtási Útmutatója tartalmazza.
- (9) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a DFP rendeletben, valamint az DFP Működési Szabályzatban, Végrehajtási Útmutatójában meghatározott rendben.
- (10) Az általános szabályoktól eltérően ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi koordinációs és kapcsolattartási feladatokat a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditáció szervezeti egység végzi. A hallgatói ügyintézési feladatokat az általános szabályok szerint a Hallgatói Szolgáltatások látja el, és e körben kapcsolatot tart a Tempus Közalapítvánnyal.

Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak program

17.§

- (1) Az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak program a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja, hogy:
 - a) lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok – beleértve a doktori képzést is – folytatására Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben keresztény fiatalok számára, akiknek származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el, továbbá
 - b) hozzájáruljon az a) pont szerinti keresztény közösségek szülőföldjükön való boldogulásához.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Ügynökség) látja el.
- (3) A pályázat benyújtására jogosultak körét a Keresztény Ösztöndíj Működési Szabályzata tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíjat a Keresztény Ösztöndíj rendeletben, valamint a Keresztény Ösztöndíj Működési Szabályzatában meghatározott időtartamra lehet elnyerni.
- (5) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az Egyetem által kötött keretmegállapodás tartalmazza.
- (6) Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter az ösztöndíjra az ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások alapján hallgatói pályázatot hirdet meg magyar felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányokra, önköltséges helyre. A miniszter javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat eredményéről.
- (7) A Keresztény Ösztöndíj rendelet, valamint a Keresztény Ösztöndíj Működési Szabályzata és a hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, a hallgatóknak biztosított

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

ösztöndíj aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit.

- (8) Az ösztöndíjasnak teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket. Az ösztöndíj odaítélésének feltétele az, hogy az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesítsen az Egyetemmel.
- (9) Az ösztöndíjassal az Egyetem köt ösztöndíjszerződést, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés tartalmi követelményeit a Keresztény Ösztöndíj rendelet, valamint a Keresztény Ösztöndíj Működési Szabályzata tartalmazza.
- (10) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a Keresztény Ösztöndíj rendeletben, valamint a Keresztény Ösztöndíj Működési Szabályzatban meghatározott rendben.
- (11) Az általános szabályoktól eltérően az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi koordinációs és kapcsolattartási feladatokat a Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditáció szervezeti egység végzi. A hallgatói ügyintézési feladatokat az általános szabályok szerint a Hallgatói Szolgáltatások látja el, és e körben kapcsolatot tart az Ügynökséggel.

Miniszteri ösztöndíj kétoldalú nemzetközi megállapodás alapján külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatására

18.§

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az illetékes miniszter ösztöndíjat adományoz.
- (2) Az adományozott ösztöndíj évente tíz (10) vagy tizenkét (12) hónapra szól.
- (3) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (4) A miniszteri ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter a Juttatási rendelet alapján állapítja meg.
- (5) A miniszteri ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.
- (7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Hunyadi János Ösztöndíj

19.§

- (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az illetékes miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz (10) hónapjára szól, egy (1) főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy (1) főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.
- (3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját az oktatásért felelős miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.

Miniszeri ösztöndíj államközi megállapodás alapján

20.§

- (1) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a 17. § szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az illetékes miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszeri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszeri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a döntéshozóhoz.
- (5) Az oktatásért felelős miniszter a Juttatási rendeletben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

Egyéb állami ösztöndíjak

21.§

- (1) Azon állami ösztöndíjakra vonatkozóan, amelyek odaítélésében, ellenőrzésében, kifizetésében az Egyetem nem működik közre, a Hallgatói Szolgáltatások a honlapon értesíti a hallgatókat és igény esetén támogatást nyújt a pályázati felhívás értelmezéséhez.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Intézményi ösztöndíjak

Közös szabályok az állami és fenntartói támogatásból finanszírozott intézményi ösztöndíjakra

22.§

- (1) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat – amennyiben a HTJSZ másként nem rendelkezik – a Hallgatói Szolgáltatások végzi.
- (2) Amennyiben a vonatkozó jogszabály szerint az intézményi hatáskörben hozott döntés, intézkedés, mulasztás ellen van helye jogorvoslatnak, a döntés ellen „A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje” című szabályzatban meghatározottak szerint lehet jogorvoslattal élni.
- (3) Az egyes ösztöndíjakkal kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat tartalmazó eljárásrendet a Hallgatói Szolgáltatások készíti elő és az oktatási rektorhelyettes rendelkezésben adja ki.
- (4) Az eljárásrendek végrehajtására a Hallgatói Szolgáltatások vagy az előkészítési és végrehajtási feladatot ellátó más szervezeti egység nem normatív tájékoztatót, végrehajtási útmutatót adhat ki.
- (5) Állami forrásból vagy fenntartói támogatásból finanszírozott ösztöndíjra – amennyiben a HTJSZ másként nem rendelkezik – nem pályázhat:
 - a) részismereti képzésben,
 - b) részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban),
 - c) előkészítő képzésben részt vevő, valamint
 - d) az a hallgató, aki az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, továbbá bármely, önköltséget finanszírozó állami vagy intézményi ösztöndíjban részesülők, azok, akiknek a munkáltatója átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).

Alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes intézményi ösztöndíjak

Corvinus ösztöndíj

23.§

- (1) Az Egyetem önköltséges képzésben felvételt nyert hallgatóinak teljesítményük alapján pénzbeli juttatásként Corvinus ösztöndíjat adományoz az adott képzés hallgató által fizetendő féléves díjának (továbbiakban: önköltség) teljes vagy részleges átvállalása céljából (a továbbiakban jelen §-ban együttesen hivatkozva az ösztöndíjra: (rész) ösztöndíj) azzal, hogy az ösztöndíjjal finanszírozott hallgatókon belül a teljes ösztöndíjjal finanszírozott hallgatói arány legalább 50% kell hogy legyen.
- (2) Az ösztöndíjkeretet a Fenntartó határozza meg.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (3) A (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések (a továbbiakban: támogatott képzés) köréről, arról, hogy a Corvinus ösztöndíj milyen szakon, munkarendben, képzési helyen, képzési nyelven, továbbá milyen felvételi eljárás keretében jelentkező hallgatói kör részére kerül meghirdetésre, az Elnöki Testület dönt. Az Elnöki Testület dönt továbbá az egyes képzéseken a meghirdethető ösztöndíjas helyek számáról. Ezen döntéseket az Elnöki Testület a központi felvételi, valamint az intézményi hatáskörben bonyolított felvételi eljárás ponthatárhúzási folyamata keretében hozza meg. Az Elnöki Testület szükség esetén a HTJSZ keretei között az oktatási rektorhelyettes előterjesztésére meghatározza a Corvinus ösztöndíjra kiírt pályázat további feltételeit.
- (4) Nem jogosult (rész)ösztöndíjra, aki az önköltségi díját nem saját maga fizeti (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, továbbá bármely, önköltséget finanszírozó állami vagy intézményi ösztöndíjban részesülők, azok, akiknek a munkáltató átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).
- (5) A (rész)ösztöndíj egy adott képzésre szól, azaz adott szakon, adott munkarendben, képzési nyelven, képzési helyen folytatott tanulmányokra.
- (6) A (rész)ösztöndíj a (8) bekezdésben foglalt kivétellel egy képzési szinten csak egyszer vehető igénybe. A (rész)ösztöndíj többször is igénybe vehető, ha az különböző képzési szintekre vonatkozik.
- (7) Egy (1) hallgató egy (1) félévben párhuzamosan csak egy (1) képzésben kaphat Corvinus ösztöndíjat akkor is, ha egynél több képzésen folytat tanulmányokat az Egyetemen.
- (8) Amennyiben a hallgató jogviszonyát – neki felróható okból – az Egyetem egyoldalúan megszünteti vagy az a jogszabály erejénél fogva megszűnik, akkor ugyanazon képzési szinten már nem jogosult Corvinus ösztöndíjra új hallgatói jogviszony létesítése esetén sem. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszüntetését maga kéri – feltéve, hogy jogviszonya egyébként nem került volna az Egyetem által megszüntetésre vagy nem szűnt volna meg a jogszabály erejénél fogva –, akkor a (9) bekezdésben meghatározottak szerint azonos képzési szinten is pályázhat ösztöndíjra.
- (9) Amennyiben a hallgató jogviszonya adott képzésen megszűnik és egy másik hallgatói jogviszonya jön létre egy következő felvételi eljárás keretében, akkor – figyelemmel a (8) bekezdésben meghatározottakra – a Corvinus ösztöndíjra való jogosultsága az aktuális képzésének (11) vagy (12)-(13) bekezdés szerinti képzési idejére terjedhet ki (maximális támogatható félévek száma), amelyet csökkent az azonos képzési szinten a korábbi hallgatói jogviszonyában elnyert ösztöndíjjal támogatott félévek száma (korrigált támogatható félévek száma).
- (10) A (rész)ösztöndíj összege félévente maximum az adott képzés hallgató által fizetendő önköltségének megfelelő összeg.
- (11) A (rész)ösztöndíj egy adott képzésen legfeljebb az adott szak hatályos képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időre szól (támogatott félévek maximális száma), amelyet a hallgató a (14) vagy (15) bekezdésben meghatározott jogosultsági időszak alatt vehet igénybe.
- (12) Azon hallgatók esetében, akiket a Fogyatékosügyi Bizottság fogyatékossgal élő hallgatóként regisztrál, a (11) bekezdésben meghatározott támogatott félévek maximális

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

száma az alapképzések, osztott mesterképzések és szakirányú képzések esetében egy félévvel, az osztatlan mesterképzések esetében két félévvel hosszabb.

- (13) A (11) bekezdésben meghatározott támogatható maximális félévek száma a hallgató kérelmére külföldi csereprogramokban való részvétel miatt legfeljebb egy (1) félévvel meghosszabbítható.
- (14) A jogosultsági időszak, amelyen belül igénybe vehető a (rész)ösztöndíj:
- a) alapképzésben, osztott mesterképzésben, továbbá szakirányú továbbképzésben a képzési idő plusz egy (1) félév,
 - b) osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben a képzési idő plusz két (2) félév,
 - c) a fogyatékossgal élő hallgatók esetében a képzési idő kétszerese.
- (15) A (14) bekezdésben rögzített jogosultsági időszak további egy (1) félévvel meghosszabbítható a hallgató kérelmére különösen méltányolható indokok fennállása esetén, így különösen tartós betegség, gyermekvállalás, külföldi csereprogramokban, szakmai gyakorlaton való részvétel miatti tanulmányi idő-hosszabbodás esetében azzal, hogy a támogatott félévek száma továbbra sem haladhatja meg a (11)–(13) bekezdés szerint meghatározott támogatott félévek maximális számát. A méltányosság ügyében az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (16) Az ösztöndíjas jogviszony létrejöhet:
- a) a felvételi eljárás keretében elért felvételi pontszám alapján meghozott felvételi döntést követően létrejövő ösztöndíjszerződéssel;
 - b) a hallgatói jogviszony fennállásának időszakában a jelen § szerinti felülvizsgálati eljárás eredményeként – pályázat benyújtásával vagy pályázat benyújtása nélkül – létrejött ösztöndíjszerződéssel.
- (17) A hallgató a jelen § szerinti felülvizsgálat időpontjáig szerez jogosultságot a (rész)ösztöndíjra, azaz a felülvizsgálatot követően annak eredményeként vagy továbbra is megtartja ösztöndíj-jogosultságát vagy elveszíti azt.
- (18) A (rész)ösztöndíjat csak aktív félévben veheti igénybe a hallgató, ezért a szünetelés féléveire nem jár ösztöndíj, azonban a hallgató az ösztöndíj-jogosultságát nem veszíti el önmagában a hallgatói jogviszony szünetelése miatt. Amennyiben a hallgató szünetelést követően tanulmányait aktív félévben tovább folytatja és az éves felülvizsgálatra is figyelemmel a jogosultsága még mindig fennáll, az Egyetem hivatalból intézkedik az ösztöndíj folyósításának újraindításáról.
- (19) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyben a hallgató ösztöndíjban részesült és amely tekintetében nem keletkezett visszafizetési kötelezettsége. Nem számít bele a hallgató által igénybe vett támogatott félévek számába az a félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, de a félév során passzíválja jogviszonyát tekintettel arra, hogy ezen félévekben a hallgató nem veheti igénybe az ösztöndíjat, vagy a részére már biztosított ösztöndíjat a hallgató a (25) bekezdés a) pontja értelmében visszafizetni köteles.
- (20) Megszűnik az ösztöndíjas jogviszony, ha



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- a) az ösztöndíjszerződés az Egyetem és a hallgató között bármely okból megszűnik;
 - b) a hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemen megszűnik, a hallgatói jogviszony megszűnésének napján;
 - c) a hallgató képzést, azaz szakot vagy adott szakon belül munkarendet, képzési helyet, képzési nyelvet vált, attól a naptól, amikortól a hallgató a tanulmányait az új képzésen folytatja;
 - d) a hallgató kimerítette a (11)–(13) bekezdés szerinti támogatott féléveket, a következő félévtől;
 - e) a hallgató túllépett a (14) vagy (15) bekezdés szerinti jogosultsági időszakon;
 - f) a hallgató nem teljesíti a jelen § szerinti felülvizsgálati eljárás keretében meghatározott tanulmányi követelményeket, a következő félévtől.
- (21) Az Egyetem tanévenként egyszer, minden év július 31. napjáig felülvizsgálja az ösztöndíjban részesíthető hallgatói kört. A felülvizsgálat során az értékelést szakonként, azon belül munkarendenként, képzési nyelvenként, képzési helyenként, továbbá évfolyamonként kell elvégezni (továbbiakban: képzésenként). A felülvizsgálat a két utolsó olyan aktív félév teljesítménye alapján történik, amelyben a hallgató nem vett részt külföldi részképzésben vagy gyakorlatigényes szakon hat (6) hetet meghaladó külföldi kötelező szakmai gyakorlaton. Az értékelés során kizárólag az Egyetemen folytatott tanulmányokat lehet figyelembe venni. Amennyiben az éves felülvizsgálatkor adott hallgatónak csak egy értékelés alá vonható aktív féléve volt – ideértve a keresztfélévben tanulmányait megkezdő hallgatókat is –, akkor a felülvizsgálat során azt az egy félévet kétszeres értéken kell figyelembe venni.
- (22) A 2020/2021/I. (őszi) félévtől, amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a jogosultak száma – a rangsorban kialakuló azonos pontszámok miatt – meghaladná az adott képzésen rendelkezésre álló ösztöndíjas helyek számát vagy a rendelkezésre álló ösztöndíjkeretet, akkor az Elnöki Testület dönt a jogosultság odaítéléséről.
- (23) A 2021/2022/I. (őszi) félévtől, amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a jogosultak száma – a rangsorban kialakuló azonos pontszámok miatt – meghaladná az adott képzésen rendelkezésre álló ösztöndíjas helyek számát vagy a rendelkezésre álló ösztöndíjkeretet, akkor az Elnöki Testület dönt a Corvinus ösztöndíjjal támogatható létszámról, továbbá a fennmaradó ösztöndíjkeret felhasználásáról.
- (24) A (rész)ösztöndíj jogosultságát a (21) bekezdés szerinti felülvizsgálat során elveszítő hallgató különös méltánylást érdemlő helyzetére tekintettel – rendkívül indokolt esetben – kérvényezheti az ösztöndíjas jogviszony fenntartását. A méltányosság ügyében az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (25) A (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató köteles:
- a) visszafizetni az adott félévre folyósított ösztöndíj teljes összegét, ha a félév során szünetelteti jogviszonyát;
 - b) adott képzési szinten a képzési idő alatt, de legfeljebb a képzési idő kétszeresén belül a Budapesti Corvinus Egyetemen megszerezni az oklevelet, vagy az oklevél itt

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

meghatározott időszakon belül történő megszerzése hiányában visszafizetni az általa adott képzési szinten igénybe vett ösztöndíj teljes összegét.

- (26) Nem keletkezik visszafizetési kötelezettsége a hallgatónak, ha az Egyetemen belül képzést, azaz szakot vagy adott szakon belül munkarendet, képzési helyet, képzési nyelvet vált és a jogutód szakon a jogutód szak képzési ideje alatt, de legfeljebb a képzési idő kétszeresén belül a Budapesti Corvinus Egyetemen megszerzi az oklevelet. Ebben az esetben a képzésváltást követően a korábbi képzésen igénybe vett támogatott félévek száma csökkenti az új képzésen igénybe vehető támogatott félévek számát. Vissza kell azonban fizetnie az adott képzési szinten igénybe vett teljes ösztöndíjat akkor, ha a jogutód szakon a jogutód szak képzési ideje alatt, de legfeljebb a képzési idő kétszeresén belül a Budapesti Corvinus Egyetemen nem szerzi meg az oklevelet.
- (27) A pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíj mértékét és az ösztöndíjra való jogosultsággal összefüggő követelményeket, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit. A (rész)ösztöndíj – az éves felülvizsgálatot kivéve – nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az Elnöki Testület döntése alapján az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (28) A (rész)ösztöndíj adományozása tárgyában a dékán dönt.
- (29) A (rész)ösztöndíj nem minősül az Nftv. szerinti állami (rész)ösztöndíjnak.

A Corvinus ösztöndíj sajátosságai a központi felvételi eljárásban meghirdetett pályázat esetén

24.§

- (1) A központi felvételi eljárás keretében meghirdetett Corvinus ösztöndíjra a 23. §-ban foglaltakat az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A központi felvételi eljárás keretében meghirdetett Corvinus ösztöndíjra jogosult minden magyar állampolgár, továbbá az Nftv. szerint magyar állampolgárral azonos jogokkal rendelkező személy.
- (3) Az irányadó maximális ösztöndíjas létszámot adott képzésnél az „A” finanszírozási formánál megjelölt maximális létszám határozza meg azzal, hogy az Egyetem fenntartja annak jogát, hogy a vonalhúzási eljárás során a jelentkezők tényleges eredményének ismeretében a képzések kapacitásszáma között átcsoportosítást tehet.
- (4) A Corvinus ösztöndíj pályázati eljárásának határideje megegyezik a felvételi eljárásra vonatkozó határidővel.
- (5) A Corvinus ösztöndíjat az „A” finanszírozási formájú képzés megjelölésével lehet megpályázni azzal, hogy az ösztöndíjjal támogatott képzés nem minősül magyar állami ösztöndíjas képzésnek. A Corvinus ösztöndíjra jelentkezéshez külön pályázati kérelem nem kell, és a központi felvételi eljárás keretében kötelezően benyújtandó dokumentumokon kívül egyéb dokumentumok benyújtása nem szükséges.
- (6) Az Egyetem a központi felvételi eljáráson belül lezajló folyamatokon kívüli külön ösztöndíjbírálatot nem folytat le. Az a jelentkező, aki az adott képzésen eléri az annak „A”

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

finanszírozási formájához az Egyetem által meghatározott felvételi ponthatárt, az jogosulttá válik a Corvinus ösztöndíjra az ösztöndíjpályázatban meghatározott feltételek szerint.

Tanulmányi ösztöndíj

25.§

- (1) A Tanulmányi ösztöndíj a kiemelkedő tanulmányokat folytató, teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonyban lévő hallgatók számára biztosított pénzbeli juttatás.
- (2) A 2019/2020/I. (őszi) féléve előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetén
 - a) tanulmányi ösztöndíjban a magyar állami ösztöndíjas teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonyban lévők legfeljebb 50%-a részesülhet,
 - b) ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévben az ösztöndíjátlagba beszámító tantárgyakból legalább 23 kredit értékűt teljesített és tanulmányi eredménye eléri a 3,0 ösztöndíjátlagot;
 - c) az egy hallgatóra számított ösztöndíjkeret havi összege az éves hallgatói normatíva legalább 5%-a, de legfeljebb 40 000 Ft.
- (3) A 2019. július 1-jén megvalósult fenntartóváltással egyidejűleg a tanulmányi ösztöndíj rendszere is megújul. A 2019/2020/I. (őszi) félévében vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített legkiválóbb teljesítményű hallgatók – az Egyetem stratégiájával összhangban – a tanulmányi eredményen alapuló rangsoroló eljárással megállapított ösztöndíjban részesülnek. A 2019/2020/I. (őszi) félévében vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetén
 - a) tanulmányi ösztöndíjban a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók legalább 20%-a részesül,
 - b) ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévben az ösztöndíjátlagba beszámító tantárgyakból legalább 23 kredit értékűt teljesített és tanulmányi eredménye eléri a 3,80 ösztöndíjátlagot,
 - c) a tanulmányi ösztöndíj 3,80-as tanulmányi átlaghoz tartozó minimális és az 5,00 tanulmányi átlaghoz tartozó maximális összegét az Elnöki Testület határozza meg azzal, hogy a Kuratórium ösztöndíjkeretként az a) pontban meghatározott hallgatói létszám esetén minimum 60 000 Ft/fő/hó összegű támogatást biztosít.
- (4) Ösztöndíjra alapképzésben, osztatlan mesterképzésben az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően, mesterképzésben az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat a hallgató.
- (5) Az Egyetemen párhuzamos képzésben tanulmányokat folytató hallgató esetén a hallgató dönthet úgy, hogy mindkét képzésben elért tanulmányi eredménye alapján megpályázza az ösztöndíjat, azonban csak az egyik képzésen (ahol az elért ösztöndíjösszeg magasabb) folyósítható számára ösztöndíj.
- (6) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (7) Az ösztöndíjra fordított keretet homogén csoportképzés alapján kell felosztani. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a képzések vagy hasonló képzések csoportjai alkotják. A csoportképzés elveit a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza. A bírálókat során létrehozott csoportképzést a bírálói jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (8) Az ösztöndíjkeret felosztása a tanulmányi eredmény alapján képzett rangsor alapján történik. A tanulmányi eredmény számítása a jelen szabályzat 1. mellékletében meghatározott számítás alapján történik.
- (9) Az ösztöndíj egy pályázati eljárásban egy (1) félév időtartamra adható.
- (10) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének, visszafizetésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (11) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (12) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a Hallgatói Szolgáltatások vezetője dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek. A pályázat lebonyolításának folyamatába a Hallgatói Szolgáltatások vezetőjének döntése alapján bevonható a Hallgatói Szociális Bizottság.
- (13) Az ösztöndíjat az Egyetem havonta minden hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgatónak azzal, hogy a szeptember hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb október 10. napjáig, a február hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb március 10. napjáig kell hogy teljesüljön. Ezek a határidők nem vonatkoznak a jellemzően külföldön teljesített tárgyak befogadását követő adatfrissítés miatti második vagy további pályázati folyamatban megítélt ösztöndíjak kifizetésére.

Rendszeres szociális ösztöndíj

26.§

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján biztosított pénzbeli juttatás.
- (2) Az ösztöndíjra az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat a pályázattal érintett félévben aktív jogviszonnyal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató.
- (3) Párhuzamos képzésben tanulmányokat folytató aktív jogviszonyú hallgató az ösztöndíjat csak egyik képzése keretében pályázhatja meg.
- (4) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza, ennek során az adhatóság kritériumait előzetesen közzétett és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni, valamint a szociális ösztöndíj tekintetében biztosítani kell a pályázatok bizalmas kezelését az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően.
- (5) Az ösztöndíj egy pályázati eljárásban egy (1) félév időtartamra adható.
- (6) Az ösztöndíj egy hallgatóra jutó havi összege nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (7) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és:
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
 - halmozottan hátrányos helyzetű vagy
 - családfenntartó vagy
 - nagycsaládos vagy
 - árva.
- (8) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- hátrányos helyzetű – kivéve az árva – vagy
 - félárva.
- (9) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje szerint – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.
- (10) Amennyiben a kétoldalú nemzetközi szerződés és/vagy törvény alapján az Egyetemen tanulmányokat folytató, nem magyar állampolgárságú, az illetékes miniszter által adományozott ösztöndíjban részesülő hallgató szociális helyzetét figyelembe véve rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a.
- (11) A hallgató szociális helyzetét tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a Hallgatói Szociális Bizottság a HTJSZ 1. melléklete, valamint a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról szóló oktatási rektorhelyettesi rendelkezés alapján, majd ennek eredményét használja fel mind a rendszeres szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek esetén (amennyiben a hallgató erre vonatkozóan a „Kollégiumi Jelentkezés” kérvény benyújtása során bejelölte a szociális pontok beszámítását).
- (12) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének, visszafizetésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (13) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (14) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.
- (15) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a Hallgatói Szolgáltatások vezetője dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek.
- (16) Az ösztöndíjat az Egyetem havonta minden hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgatónak azzal, hogy a szeptember hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb október 10. napjáig, a február hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb március 10. napjáig kell, hogy teljesüljön.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Kollégiumi szociális ösztöndíj

27.§

- (1) A kollégiumi szociális ösztöndíj a kollégiumi felvételt nyert hallgató számára szociális helyzete alapján biztosított pénzbeli juttatás.
- (2) Az ösztöndíjra azon teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató önköltséges hallgató pályázhat, aki a pályázattal érintett félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és kollégiumi felvételi pályázatot, valamint rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot is benyújtott. Amennyiben a hallgató a pályázattal érintett félévben már kollégiumi elhelyezésben részesült, nem kell kollégiumi felvételi pályázatot benyújtani.
- (3) A pályázat elbírálása a 26. § (11) bekezdés szerint elért pontszám alapján történik, ezért a pályázathoz nem kell igazolásokat benyújtani.
- (4) Az ösztöndíj egy pályázati eljárásban egy (1) félév időtartamra adható.
- (5) Az ösztöndíj mértékét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (6) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság, továbbá a jogosultság megszűnésének, visszafizetésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (7) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (8) A pályázatok ellenőrzését a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.
- (9) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a Hallgatói Szolgáltatások vezetője dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek.
- (10) Az ösztöndíjat az Egyetem az adott havi kollégiumi díj esedékességi hónapjának 30. napjáig fizeti ki a hallgatónak azzal, hogy a szeptember hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb október 10. napjáig, a február hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb március 10. napjáig kell, hogy teljesüljön.
- (11) Amíg az adott hónapra jutó kollégiumi díjat a hallgató nem fizeti be, addig részére az adott hónapra eső ösztöndíjrész nem fizethető ki. Amennyiben a hallgató az adott hónapra eső kollégiumi díjat utólag befizeti, részére a ki nem fizetett havi ösztöndíjrészt az Egyetem a következő esedékes ösztöndíjrésszel együtt fizeti ki.
- (12) Az ösztöndíjra egyebekben a 26. § (4) és (11) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

28.§

- (1) A Rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzetében bekövetkező rendkívüli esemény alapján biztosított pénzbeli juttatás.
- (2) Az ösztöndíjra a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók pályázhatnak.
- (3) Az ösztöndíj egyszeri juttatás.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (4) Minden körülményében ugyanazon – három (3) hónapnál nem régebben bekövetkező – rendkívüli eseményre hivatkozva kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani.
- (5) Az ösztöndíjra az év bármely időszakában pályázhat a hallgató, ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be. Rendkívüli eseménynek tekinthető például hosszantartó, súlyos betegség, haláleset, egyéb, a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás.
- (6) Az ösztöndíj összegét a HTJSZ 1. melléklete határozza meg.
- (7) A beérkezett hallgatói kérelmekről hét (7) munkanapon belül döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc (8) munkanapon belül intézkedni kell.
- (8) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (9) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (10) Az ösztöndíjra egyebekben a Rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a HSZB helyett Rendkívüli szociális ösztöndíj esetén a HSZB elnöke is eljárhat, valamint, hogy az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.

Demonstrátori ösztöndíj

29.§

- (1) A Demonstrátori ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységként demonstrátori feladatok ellátását támogató, ösztönző pénzbeli juttatás. Demonstrátori tevékenység demonstrátori pályázat alapján látható el. A demonstrátori tevékenységre szóló pályázattal a Demonstrátori szabályzat rendelkezik.
- (2) Az ösztöndíj forrását az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja. Ez utóbbi esetben a fenntartó határozza meg az ösztöndíjkeret összegét.
- (3) Az ösztöndíjban teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók részesülhetnek, akik a pályázattal érintett félévben aktív hallgatói jogviszonnyal, valamint elfogadott demonstrátori pályázattal és megbízólevéllel rendelkeznek.
- (4) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett és/vagy ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni.
- (5) Az ösztöndíjra a félév végén egyszer az adott félévi teljesítménye alapján pályázhat a hallgató, függetlenül attól, hogy hány intézetben végzett demonstrátori tevékenységet.
- (6) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (7) Az ösztöndíj egyszeri juttatás.
- (8) Az ösztöndíj összegét a pályázati kiírás tartalmazza.
- (9) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (10) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Demonstrátori Bíráló Bizottság végzi. A beérkező pályázatok száma, a demonstrátori munka mennyisége, minősége (amelyet az intézetek igazolnak) és a rendelkezésre álló keretösszeg függvényében a bíráló bizottság javaslatot tesz az ösztöndíj mértékére.
- (11) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.

Tudományos ösztöndíj

30.§

- (1) A Tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységként tudományos kutatási tevékenység végzését támogató, a tudományos aktivitást ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) Tudományos tevékenységnek minősülnek a következők:
- a) tanulmányi versenyen való eredményes részvétel és elért helyezések (pl. TDK, OTDK, esettanulmányi verseny),
 - b) tudományos publikációs tevékenység,
 - c) egyéb, a fenti kategóriákba nem tartozó eredményes tudományos aktivitás.
- (3) Az ösztöndíj forrását a hazai, uniós vagy egyéb pályázati szerződés keretében kapott támogatás vagy a Fenntartó biztosítja. Ez utóbbi esetben a Fenntartó határozza meg az ösztöndíjkeret összegét.
- (4) Az ösztöndíjban az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók részesülhetnek.
- (5) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni.
- (6) Az ösztöndíjra a félév végén egyszer, az adott félévi tudományos teljesítménnyel pályázhat a hallgató.
- (7) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (8) Az ösztöndíj egyszeri juttatás.
- (9) Az ösztöndíj egy hallgatóra jutó összegét a pályázati kiírás tartalmazza.
- (10) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (11) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Tudományos Bíráló Bizottság végzi.
- (12) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a kutatási rektorhelyettes véleményének meghallgatásával az oktatási rektorhelyettes dönt.

Közéleti ösztöndíj

31.§

- (1) A Közéleti ösztöndíj kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (2) Az ösztöndíjnak két típusa van:
- a) a havonként megpályázható ösztöndíj és
 - b) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható az elnökségi megbízás időtartamához igazodó, határozott időre szóló, havi ösztöndíj.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában nevesített Közéleti ösztöndíjra pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt. A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai valamennyi érdekképviseleti tevékenységükkel a (2) bekezdés b) pontjában nevesített ösztöndíjra pályázhatnak.
- (4) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
- a) hallgatói érdekképviseleti feladatokat lát el elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként vagy
 - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez vagy
 - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható, (2) bekezdés b) pont szerinti pályázatok esetén figyelembe vehető érdekképviseleti tevékenységek meghatározásánál a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát és a tisztségviselő, továbbá képviselő részére az Alapszabály szerint kiadott feladatlírást kell figyelembe venni, továbbá az ösztöndíj havi összegének megállapításánál a jelen § szerinti beszámolókat kell értékelni.
- (6) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható, (2) bekezdés b) pontja szerinti ösztöndíjra eredményesen pályázó az elnyert pályázati időszak minden hónapjában közéleti beszámolót kötelesek készíteni és a pályázati időszakra vonatkozó hónapot követő hó 12. napjáig megküldeni az oktatási rektorhelyettes által kijelölt munkavállaló részére véleményezésre. Az értékelés szempontrendszerét az oktatási rektorhelyettes a pályázati kiírás részeként határozza meg.
- (7) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni.
- (8) Az ösztöndíjra havonta egyszer az adott havi közéleti teljesítménnyel pályázhat a hallgató. A pályázat értékelése során csak a pályázati kiírás közzétételét megelőző két (2) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni.
- (9) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza. Az ösztöndíj maximális összege:
- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíj esetén a mindenkori egy főre jutó hallgatói normatíva egyszerese,

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- b) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható, (2) bekezdés b) pontja szerint elnyerhető közéleti ösztöndíj esetén a hallgatói normatíva összegének 1,5-szöröse.
- (10) Egy hónapban elvégzett tevékenységért az elnyerhető közéleti és diákszervezeti ösztöndíj együttes összege legfeljebb a mindenkori egy főre jutó hallgatói normatíva 1,8-szorosa.
- (11) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (12) A pályázatot a (2) bekezdés b) pontjában foglaltak kivételével havonta, az értékelés alá vont időszakot követő hónap 10. napjáig kell kiírni.
- (13) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható pályázatokat a tisztségviselő, képviselő megválasztását követő egy (1) hónapon belül a Hallgatói Önkormányzat elnökének kezdeményezésére kell kiírni.
- (14) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Közéleti Bíráló Bizottság végzi.
- (15) A Közéleti Bíráló Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelőséget, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet a HTJSZ 1. mellékletben megadott közéleti tevékenységet értékelő szempontrendszer alapján. A Közéleti Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítást indokolni kell.
- (16) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható, (2) bekezdés b) pontja szerinti pályázatokat az oktatási rektorhelyettes által kijelölt munkavállaló véleményezi. Ebben a pályázói körben a havi ösztöndíj összegének megítélése érdekében
- a) a tisztségviselők, képviselők a (6) bekezdés szerinti, havonta benyújtandó beszámolóját és
- b) a pályázati felhívásban előírt értékelési szempontrendszerben megjelölt szervezeti egységek vezetőinek a Hallgatói Önkormányzat működése egyetemi szabályzatoknak való megfeleléséről, a pályázó tisztségviselők, képviselők képviselői munkájáról, együttműködési készségéről szóló havi értékelését – ez utóbbit a belső ellenőr koordinálásával és útján – a pályázati időszakra vonatkozó hónapot követő hó 12. napjáig az oktatási rektorhelyettes által kijelölt munkavállaló részére el kell juttatni.
- (17) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjai által megpályázható, (2) bekezdés b) pontja szerinti ösztöndíj esetén az Elnöki Testület a naptári év költségvetésének tervezése során, egy (1) évre állapítja meg az egy (1) hónapra járó ösztöndíj összegét. A (6) bekezdésben megfogalmazott véleményeket figyelembe véve az ösztöndíjra való jogosultságról az oktatási rektorhelyettes dönt. Az elutasítást indokolni kell.
- (18) A HÖK a pályázati kiírásához szükséges adatokat a pályázat meghirdetésére legkésőbb a kitűzött dátumot öt (5) munkanappal megelőzően megadja.
- (19) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (20) Az ösztöndíjat az Egyetem a döntést követő hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgatónak.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Diákszerkezeti ösztöndíj

32.§

- (1) A Diákszerkezeti ösztöndíj a Corvinus HÖK által akkreditált diákszerkezetekben végzett vezetői és egyéb – diákszerkezeti vezető pozícióhoz vagy tagsághoz köthető – tevékenységeket támogató egyetemi ösztöndíj.
- (2) Diákszerkezeti ösztöndíjra az egy diákszerkezetre jutó pályázati összeg soron következő megállapításáig azon diákszerkezetek tagjai jogosultak, amely diákszerkezetek a Corvinus HÖK Alapszabályában részletezett diákszerkezeti akkreditációs eljárásón részt vettek, azon „A” kategóriát, azaz „kiemelt diákszerkezeti” státuszt nyertek el, és az adott Diákszerkezeti ösztöndíj pályázat által érintett hónapban (vagy két hónapban) ilyen státuszú szervezetként szerepeltek a Hallgatói Önkormányzat diákszerkezetekre vonatkozó nyilvántartásában.
- (3) Diákszerkezeti ösztöndíjra az egy diákszerkezetre jutó pályázati összeg soron következő megállapításáig az előző pontban meghatározott diákszerkezetek azon tagjai jogosultak, akik az adott Diákszerkezeti ösztöndíj pályázat által érintett hónapban (vagy legfeljebb két hónapban) az adott szervezet tagjaként szerepeltek a Hallgatói Önkormányzat diákszerkezetekre vonatkozó nyilvántartásában és teljes idejű képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók.
- (4) Az egy szervezetre jutó pályázati keretösszeget az adott diákszerkezeti akkreditációs eljárás lezárása és a következő diákszerkezeti akkreditációs eljárás lezárása közötti időszakra vonatkozóan a Diákszerkezeti Bíráló Bizottság állapítja meg, legfeljebb két (2) nappal az adott akkreditációs eljárás lezárását követően – akkreditációs eljárásónként egy (1) alkalommal, összesen tehát egy (1) naptári éven belül két (2) alkalommal.
- (5) A Diákszerkezeti Bíráló Bizottság a diákszerkezetekre jóváhagyott keretösszeget írásban közli a kötelezettségvállalóval a pályázati kiírást megelőzően egy (1) héttel.
- (6) Amennyiben egy adott szervezet az előző érintett időszakban nem használta fel az adott időszakot illetően hozzá rendelt összeg egészét, a következő időszakban – amennyiben az adott diákszerkezeti akkreditációs eljárás során ismét elnyeri a megfelelő akkreditációs kategóriát – legfeljebb az előző bekezdés alapján kiszámított összeg akkora része rendelhető az adott szervezethez, amekkora arányban az adott diákszerkezeti akkreditációs eljárás során az adott időszakban a hozzá rendelt keretösszeget felhasználta. Az így fennmaradó részt abban az arányban kell a többi szervezethez hozzárendelni, ahogy az eredetileg felosztandó összegből részesedtek.
- (7) A Diákszerkezeti ösztöndíj havi maximális összege a mindenkori egy főre jutó hallgatói normatíva 1,5-szöröse.
- (8) Egy hónapban elvégzett tevékenységért az elnyerhető Közéleti és Diákszerkezeti ösztöndíj együttes havi összege legfeljebb a mindenkori egy főre jutó hallgatói normatíva 1,8-szorosa.
- (9) A Diákszerkezeti ösztöndíj pályázat havonta, a pályázat kiírásának hónapját megelőző legfeljebb két (2) hónapban kifejtett tevékenységre vonatkozóan kerül kiírásra.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (10) A beérkező pályázatokat egy adott pályázatra vonatkozóan a pályázatban megjelölt diákszervezet elnöke vagy társelnöke véleményezi, igazolva ezzel a leírt tevékenységek elvégzését. Az elnök vagy társelnök véleményét megküldi a Diákszervezeti Bíráló Bizottság részére.
- (11) Jelen szabályzat értelmében elnöknek vagy társelnöknek minősül, aki a Hallgatói Önkormányzat nyilvántartásában ekként lett megjelölve, és aki a pályázat leadásának napján ekként szerepel a Hallgatói Önkormányzat diákszervezeteire vonatkozó nyilvántartásában.
- (12) A Diákszervezeti Bíráló Bizottság az illetékes diákszervezeti elnök vagy társelnök véleményének ismeretében javaslatként pontszámot rendel az adott pályázatban foglalt megfelelő tevékenységekhez – ideértve az aktivitási bónuszt –, szükség esetén szöveges kiegészítő információkkal látja el a pályázatot.
- (13) Azon időszak alatt, amely időszakra vonatkozóan a Diákszervezeti Bíráló Bizottság az adott diákszervezethez hozzárendelte a Diákszervezeti Ösztöndíj megfelelő részét, a véleményezések során a diákszervezeti tagoknak összesen kiosztott pontszámok összege nem lehet magasabb az adott diákszervezetre vonatkozóan, mint az adott diákszervezethez hozzárendelt összeg egyezred része – egész számra lekerekítve.
- (14) A Diákszervezeti Bíráló Bizottság által az egy pontszámhoz rendelt összeg nem haladhatja meg az 1000 forintot, azaz egyezer forintot.
- (15) Az adott szervezet által az elkövetkező időszakban elérhető pontok mennyiségéről a Diákszervezeti Bíráló Bizottság elnöke legkésőbb az adott akkreditációs eljárás lezárását követő három (3) napon belül értesíti az érintett diákszervezeteket.
- (16) A diákszervezet elnökének pályázatát az oktatási rektorhelyettes által kijelölt munkavállaló véleményezi.
- (17) A pályázatok értékelése a HTJSZ 1. melléklete diákszervezeti tevékenységet értékelő szempontrendszerére alapján történik:
- a) a szervezetben betöltött tisztség alapján, ahol értékelési szempont a betöltött pozíció, valamint
 - b) tevékenységi körök alapján.
- (18) A pályázat értékelése során csak a pályázati kiírás közzétételét megelőző két (2) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (19) A Diákszervezeti Bíráló Bizottság egy adott pályázatra vonatkozóan ellenőrzi, hogy jelen § értelmében teljesül-e az alábbi feltételek mindegyike:
- a) a pályázatot benyújtó személy jogosult-e az adott pályázat keretei között Diákszervezeti Ösztöndíjra,
 - b) az adott diákszervezet elnöke, aki véleményezésével ellátta a beérkező pályázatot, jogosult-e a véleményezésre,

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- c) az adott diákszervezet elnöke nem haladta-e meg az összesen általa kiosztható pontok számát véleményezésében,
- d) az adott diákszervezet nem haladta-e meg az adott diákszervezethez rendelt keretösszeget.
- (20) Ha bármely (19) bekezdésben megjelölt feltétel nem teljesül, a Diákszervezeti Bíráló Bizottság kizárólag az adott pályázat elutasítását javasolhatja.
- (21) Egy adott pályázati időszak során az előző pontban említettek ellenőrzését követően a Diákszervezeti Bíráló Bizottság eldönti, hogy a diákszervezetek elnökei által véleményezésükben kiosztott pontokat illetően egy ponthoz mekkora kifizetendő összeget rendel, forintban kifejezve. Egy adott pályázatra vonatkozóan a pályázathoz a diákszervezet elnöke által véleményezésében rendelt pontmennyiség és ezen megállapított összeg szorzata adja eredményül az adott pályázó ösztöndíjának összegét.
- (22) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (23) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (24) A pályázatot az értékelés alá vont időszakot követő hónap 10. napjáig kell kiírni.
- (25) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (26) A HÖK a pályázati kiíráshoz szükséges adatokat a pályázat meghirdetésére legkésőbb a kitűzött dátumot 5 (öt) munkanappal megelőzően megadja.
- (27) Az ösztöndíjat az Egyetem a döntést követő hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgatónak.

Corvinus kiválósági ösztöndíj**33.§**

- (1) A Corvinus kiválósági ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő tanulmányi és tudományos kutatási és/vagy közéleti tevékenység végzését, a hallgatói kiválóságot ösztönző, támogató pénzbeli juttatás.
- (2) Az ösztöndíjban alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató azon hallgatók részesülhetnek, akik legalább két (2) lezárt félévvel rendelkeznek az Egyetemen és:
- a) hallgatói jogviszonyuk a pályázat benyújtásakor és a folyósítási időszakában is aktív;
- b) tanulmányaik alatt a két (2) egymást követő aktív félévben, több teljesített félév esetén valamennyi esetben, félévente legalább huszonhárom (23) kreditet megszereztek;
- c) a képzésen előírt mintatanterv összes kreditjének időarányosan legalább 90%-át teljesítették;
- d) az Egyetemen folytatott tanulmányai során a pályázat benyújtásának és az azt megelőző aktív jogviszonyú féléveiben kiemelkedő tanulmányi eredményt, valamennyi félévben legalább 4,5-ös ösztöndíjlagot értek el;
- e) az Egyetemen kiemelkedő tudományos és/vagy közéleti, közösségi tevékenységet végzett/végez.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (3) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíj kizárólag aktív félévekben pályázható és folyósítható.
- (5) Elveszíti a jogosultságát az ösztöndíjra a hallgató, amennyiben az ösztöndíjra való jogosultság feltételei bármelyikének már nem felel meg.
- (6) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – az őszi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően a jelen ösztöndíjfajtajával támogatott képzések valamelyikén folytatja.
- (7) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett és/vagy ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni.
- (8) Ösztöndíjban egy tanulmányi félévben képzési szintenként legfeljebb egy (1) hallgató részesíthető.
- (9) Az ösztöndíj egy hallgatóra jutó összegét az Elnöki Testület határozza meg.
- (10) Az ösztöndíj két félévre, azaz tíz (10) hónapra szól.
- (11) A pályázatot évente egyszer kell kiírni.
- (12) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettesek véleményének meghallgatásával a rektor a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (13) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Corvinus Kiválósági Bíráló Bizottság végzi.
- (14) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a rektor dönt.

Külföldi részképzési ösztöndíj

34.§

- (1) A külföldi részképzési ösztöndíj a hallgatók külföldi felsőoktatási intézményekben részképzés keretében folytatott tanulmányaik támogatására szolgáló pénzügyi juttatás.
- (2) Külföldi részképzési ösztöndíjra teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak.
- (3) Pályázatot az Egyetem azon hallgatói nyújthatnak be, akik külföldi tanulmányokra legalább három (3) hónap időtartamra valamely pályázaton ösztöndíjat nyertek. Ilyen pályázat az ERASMUS, CEEPUS, CEMS, továbbá minden egyéb pályázat, amely a Hallgatói Szolgáltatások által közzétett felhívás alapján bárki számára elérhető, külföldi tanulmányok támogatására szóló ösztöndíjpályázat.
- (4) A pályázat két részből áll:
 - a) az első rész a pályázó hallgató tanulmányi teljesítményére, valamint szakmai tevékenységére vonatkozik,
 - b) a második rész a Hallgatói Szolgáltatások által kiírt mobilitási pályázatra vonatkozik.
- (5) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a HTJSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (6) Az ösztöndíj a részképzés teljes időtartamára egy összegben kerül kifizetésre.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (7) Az ösztöndíj egy hallgatóra jutó összegét az Elnöki Testület határozza meg.
- (8) Elveszíti a jogosultságát az ösztöndíjra a hallgató, amennyiben a külföldi tanulmányútra vonatkozó (3) bekezdés szerinti mobilitásra vonatkozó jogosultságát elveszti.
- (9) A hallgatók számára az ösztöndíj a kiutazás félévére történő aktív tanulmányi státuszú bejelentkezést követően kerül kifizetésre.
- (10) Amennyiben egy hallgató támogatásban részesül, és
 - a) bármilyen okból a külföldi tanulmányútra nem kerül sor vagy
 - b) a fogadó intézmény által kiállított, a hallgató megérkezését igazoló nyilatkozatot a hallgató a pályázati adatlapon feltüntetett kiutazási időponttól számított harminc (30) napon belül nem juttatja el a HSZB-nek, köteles hatvan (60) napon belül visszafizetni az Egyetem számára a folyósított támogatást.
- (11) Amennyiben a hallgató kiutazása vagy külföldön tartózkodása neki fel nem róható, méltányolható okból meghiúsul vagy megszakad, a visszafizetés tekintetében leadott kérelem tárgyában az oktatási rektorhelyettes jogosult döntést hozni.
- (12) A pályázatot egy tanulmányi félévre kell kiírni.
- (13) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.
- (14) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.
- (15) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.

Közös szabályok a partneri együttműködésben, továbbá hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjprogramok vonatkozásában

35.§

- (1) A partneri együttműködésben, továbbá hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos szakmai, tartalmi kritériumokat az ösztöndíjprogramot gondozó szervezeti egység (a kötelezettségvállaló szervezeti egység) határozza meg és küldi el a szükséges előkészítő és végrehajtási feladatok megvalósítása érdekében a Hallgatói Szolgáltatások részére.

Partneri együttműködésben megvalósuló ösztöndíj

36.§

- (1) Az Egyetem vállalati partnerekkel, civil szervezetekkel, közintézményekkel, magánszemélyekkel (a továbbiakban: partner) megállapodhat partneri együttműködésben megvalósuló ösztöndíj adományozásáról.
- (2) Az ösztöndíjkeret összegéről, az ösztöndíj céljáról (pl. önköltséget finanszírozó, tanulmányi, szociális, extracurriculáris), a pályázati feltételekről, a pályázói körről, a támogatható hallgatói létszámról, az ösztöndíj időtartamáról, jellegéről (pl. havi jellegű, egyösszegű), összegéről, a döntéshozatal rendjéről és az alapvető pályázati eljárási szabályokról az együttműködési szerződésben kell megállapodni jelen szabályzatban foglalt alapelvekre és az alábbiakra figyelemmel:

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- a) az ösztöndíjra nyilvános pályázatot kell kiírni, a pályázatot az oktatási rektorhelyettes írja ki;
 - b) a nyertes pályázóval ösztöndíjszerződést kell kötni;
 - c) a bíráló bizottság összetételét az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell azzal, hogy a pályázat elbírálására jogosult testületben az Egyetem többségi képviselőjét biztosítani kell;
 - d) megszűnik az ösztöndíjra vonatkozó jogosultság, ha az ösztöndíj alapját képező együttműködési szerződés bármely ok miatt megszűnik az Egyetem és a partner között.
- (3) Az ösztöndíj létesítéséről az Elnöki Testület rendelkezésben dönt. A rendelkezésben – az egyes ösztöndíjaknál a HTJSZ-ben alkalmazott részletességgel – meg kell határozni az ösztöndíjra vonatkozó legfontosabb szabályokat.
- (4) Az ösztöndíj egyéb részleteiről az Egyetem vagy a partner és az Egyetem által delegált tagokból álló bíráló bizottság dönt. A bíráló bizottság összetételét az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell és a pályázati felhívásban közölni kell a pályázókkal.
- (5) A pályázati felhívást az együttműködési szerződésben meghatározottak figyelembevételével az oktatási rektorhelyettes írja ki.

Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjak

37.§

- (1) Az Egyetem az egyes elnyert pályázatainak terhére (továbbiakban: pályázati projekt) az adott pályázat célkitűzéseinek teljesítésével összhangban álló teljesítményt nyújtó hallgatóknak ösztöndíjat adományozhat.
- (2) Az ösztöndíjkeret összegéről, az ösztöndíj céljáról (pl. önköltséget finanszírozó, tanulmányi, szociális, extracurriculáris), a pályázati feltételekről, a pályázói köréről, a támogatható hallgatói létszámról, az ösztöndíj időtartamáról, jellegéről (pl. havi jellegű, egyösszegű), összegéről, a döntéshozatal rendjéről és az alapvető pályázati eljárási szabályokról a pályázat keretei között a jelen szabályzatban foglalt alapelvekre és az alábbiakra figyelemmel kell dönteni:
 - a) az ösztöndíjra nyilvános pályázatot kell kiírni, a pályázatot az oktatási rektorhelyettes írja ki;
 - b) az adott pályázati projekt honlapján is közzé kell tenni;
 - c) a pályázat elbírálására jogosult testületben az Egyetem többségi képviselőjét biztosítani kell;
 - d) a nyertes pályázóval ösztöndíjszerződést kell kötni;
 - e) megszűnik az ösztöndíjra vonatkozó jogosultság, ha az ösztöndíj alapját képező pályázati projekt bármely ok miatt megszűnik vagy a hallgató a pályázati projekt megvalósításában, a kutatási tevékenység segítésében nem vesz részt, továbbá, ha a hallgató tevékenységét úgy változtatja meg, hogy az a továbbiakban nem áll összhangban a pályázati projekt célkitűzéseivel.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (3) Az ösztöndíj létesítéséről az Elnöki Testület rendelkezésben dönt. A rendelkezésben – az egyes ösztöndíjaknál a HTJSZ-ben alkalmazott részletességgel – meg kell határozni az ösztöndíjra vonatkozó legfontosabb szabályokat.
- (4) Az ösztöndíj egyéb részleteiről a pályázati projekt dokumentációjában meghatározott keretek között a bíráló bizottság dönt.
- (5) A pályázati felhívást az adott pályázati projektben meghatározottak figyelembevételével az oktatási rektorhelyettes írja ki.
- (6) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottság elnöke az adott pályázati projekt szakmai vezetője, a bíráló bizottság létszámát és összetételét a kutatási rektorhelyettes határozza meg. A bíráló bizottság a projekt sikeres megvalósíthatóságának szem előtt tartása mellett köteles döntenie az egyes ösztöndíjak odaítéléséről.

Alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított díjak

38.§

- (1) Az Egyetem saját hatáskörben vagy vállalati partnerekkel, civil szervezetekkel, közintézményekkel, magánszemélyekkel (a továbbiakban: partner) megállapodhat hallgatói díjak adományozásáról.
- (2) A díj jellegéről, pénzbeli díj esetén összegéről, a díj odaítélésének rendjéről, a támogatható hallgatói körről, a támogatható hallgatói létszámról, a döntéshozatal rendjéről saját hatáskörben hozott díj esetén Elnöki Testületi rendelkezésben, partneri együttműködésben megvalósuló díjazás esetén szerződésben kell rendelkezni. Ez utóbbi esetben a díjra vonatkozó szabályokat Elnöki Testületi rendelkezésben is ki kell adni.
- (3) A feltételek kialakítása során az alábbiakra figyelemmel kell lenni:
 - a) partneri együttműködésben adományozott díj esetén a partner és az Egyetem által delegált tagokból álló bíráló bizottság dönt vagy a rektor által kijelölt rektorhelyettes véleményét ki kell kérni;
 - b) amennyiben releváns, a pályázati felhívást az együttműködési szerződésben meghatározottak figyelembevételével az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával kell kiírni.

A doktori képzésben részt vevő hallgatók számára közvetlenül biztosított pénzbeli juttatások

Közös szabályok doktori képzésben részt vevő hallgatók állami ösztöndíjai vonatkozásában

39.§

- (1) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat – amennyiben a HTJSZ másként nem rendelkezik – a Hallgatói Szolgáltatások végzi. A feladatokat a Hallgatói Szolgáltatások a Corvinus Doktori Iskolákkal együttműködésben látja el.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(2) Egyebekben a 10.§ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes állami ösztöndíjak

Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj

40.§

- (1) A Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj célja a kiemelkedő tudományos és művészi eredményeket felmutató doktori képzésben részt vevő hallgatók, doktorjelöltek kutatási és alkotó tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye magas színvonalú, figyelemre méltó publikáció, egyéb – az adott tudományágban releváns – tudományos, műszaki vagy művészi alkotás, valamint a doktori disszertáció (PhD, DLA) megfelelő megalapozása.
- (2) Ösztöndíj adományozható annak a kiváló teljesítményt nyújtó doktori képzésben részt vevő hallgatónak, aki az Egyetem keretében ezen ösztöndíjas jogviszony alatt kutatási tevékenységet végez.
- (3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (4) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit és a kifizetési rendjét a Kiválósági rendelet, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzata és a pályázati kiírás tartalmazza.
- (5) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter állapítja meg.
- (6) Az ösztöndíjat 5–60 hónap időtartamra lehet elnyerni, az elnyerhető ösztöndíj összegét a pályázati felhívás tartalmazza.
- (7) Az ösztöndíjak odaítéléséről az illetékes miniszter dönt. Jogorvoslatnak az Egyetemen nincs helye.
- (8) Az általános szabályoktól eltérően ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat a Corvinus Doktori Iskolák végzi.

Kooperatív Doktori Ösztöndíj

41.§

- (1) A Kooperatív Doktori Ösztöndíj program a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja, hogy a kutatás-fejlesztés-innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen az MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal látja el.
- (3) A pályázat benyújtására jogosultak körét és az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát a pályázati felhívás tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (4) Az ösztöndíjat a pályázati felhívásban meghatározott időtartamra lehet elnyerni.
- (5) A pályázatok elbírálását a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter végzi.
- (6) A pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, a hallgatóknak biztosított ösztöndíj aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit.
- (7) Az ösztöndíjassal az Egyetem köt ösztöndíjszerződést, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés tartalmi követelményeit a pályázati felhívás tartalmazza.
- (8) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a pályázati felhívásban meghatározott rendben.
- (9) Az általános szabályoktól eltérően az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi koordinációs és kapcsolattartási feladatokat a Corvinus Doktori Iskolák szervezeti egység végzi. A hallgatói ügyintézési feladatokat a Corvinus Doktori Iskolák látja el, és e körben kapcsolatot tart a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal.

Doktorandusz ösztöndíj

42.§

- (1) A Doktorandusz ösztöndíj a doktori képzésben részt vevő hallgatók alanyi joga járó pénzbeli juttatása.
- (2) Az ösztöndíj forrását az állami költségvetés biztosítja.
- (3) A doktorandusz ösztöndíj jogcímén az állami ösztöndíjas teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő doktorandusz hallgató részére az Nftv.-ben meghatározott összeg jár.
- (4) Az ösztöndíj egy pályázati eljárásban egy (1) félév időtartamára adható.
- (5) Az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat a Hallgatói Szolgáltatások végzi, a feladatellátás érdekében kapcsolatot tart a doktorandusz hallgatókkal és a Corvinus Doktori Iskolákkal.
- (6) Az ösztöndíjat az Egyetem havonta minden hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgatónak azzal, hogy a szeptember hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb október 10. napjáig, a február hónapra esedékes ösztöndíj kifizetése legkésőbb március 10. napjáig kell, hogy teljesüljön.

Doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított egyes intézményi ösztöndíjak

Corvinus doktori ösztöndíj

43.§

- (1) Az Egyetem a doktori képzésben részt vevő hallgatói számára – amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelnek és velük szemben kizáró ok nem merül fel – teljesítményük alapján pénzbeli juttatásként Corvinus doktori ösztöndíjat (továbbiakban jelen §-ban: ösztöndíj) adományoz. Az ösztöndíj a doktori képzésben



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- nyújtott magyar állami ösztöndíj kiegészítésére szolgál, célja a legtehetségesebb, legjobban teljesítő doktoranduszok tanulmányainak támogatása, egzisztenciális helyzetük stabilitásának elősegítése, az akadémiai életpályára lépés vonzóvá tétele.
- (2) Az 1–2. félévekre az a doktori képzésre jelentkező (leendő elsőéves) pályázhat, aki:
 - a) a Doktori szabályzat szerinti akadémiai pályára nyújtott be felvételi kérelmet;
 - b) magyar állami ösztöndíjas képzésre jelentkezett;
 - c) tanulmányait a Corvinus doktori képzésében első alkalommal a 2021/2022/I. (őszi) félévében vagy azt követően kezdi meg.
 - (3) A 3–4., az 5–6. és a 7–8. félévekre az a hallgató pályázhat, aki:
 - a) a Doktori szabályzat szerinti akadémiai pályán folytat tanulmányokat;
 - b) magyar állami ösztöndíjas képzésben vesz részt;
 - c) tanulmányait a Corvinus doktori képzésében első alkalommal a 2021/2022/I. (őszi) félévében vagy azt követően kezdte meg;
 - d) a pályázat benyújtását megelőző időszakra vonatkozó előírt beszámolót elkészítette és azt a Doktori Ösztöndíjtanács elfogadta.
 - (4) Nem pályázhat az a doktori képzésre jelentkező vagy doktori képzésben részt vevő hallgató, aki a pályázat alapján támogatásban részesíthető félévekben Kooperatív Doktori Ösztöndíjban részesül.
 - (5) Nem pályázhat az a doktorandusz, aki a Corvinuson tanulmányait önköltséges képzésen kezdi meg, azonban utóbb magyar állami ösztöndíjas képzésen folytatja.
 - (6) Nem pályázhat többé ösztöndíjra az hallgató, aki a megadott határidőig nem nyújt be féléves beszámolót, továbbá az, akinek beszámolóját a doktori tanulmányai során két (2) alkalommal nem fogadta el a Doktori Ösztöndíjtanács.
 - (7) A doktori képzésben más intézményből átvételi döntés alapján tanulmányait megkezdő hallgató pályázati lehetőségéről a Doktori Ösztöndíjtanács egyedi mérlegelés alapján dönt.
 - (8) A Corvinuson doktori képzésben korábbiakban tanulmányokat folytató, utóbb hallgatói jogviszonyát megszüntető és a 2021/2022/I. (őszi) félévében vagy azt követően tanulmányait újból megkezdő hallgató esetében a pályázási lehetőségről a Doktori Ösztöndíjtanács egyedi mérlegelés alapján dönt.
 - (9) Az ösztöndíj mértékét évente február hónapban az Elnöki Testület határozza meg.
 - (10) Az ösztöndíj keretösszegét, valamint az elnyerhető ösztöndíjas helyek számát az Elnöki Testület február hónapban határozza meg. Az ösztöndíj Elnöki Testület által meghatározott összege és az évfolyamonkénti kerete a döntést követő tanév őszi és tavaszi félévére vonatkoztatandó.
 - (11) Az ösztöndíjat a jelentkező doktorandusz nyilvános pályázat alapján nyerheti el.
 - (12) A pályázatot a Doktori Ösztöndíjtanács elnöke írja ki. A pályázatot minden év áprilisában egy- (1) éves időtartamra kell kiírni.
 - (13) Az ösztöndíj részletes pályázati feltételeit a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázati felhívás tartalmazza a doktorandusz pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíj mértékét és az ösztöndíjra való jogosultsággal összefüggő követelményeket.

- (14) Az ösztöndíj egy pályázati eljárásban egy (1) évre (a pályázati kiírást követő tanév őszi és tavaszi félévére) nyerhető el, azonban a doktorandusz jelen §-ban meghatározottakra figyelemmel többször pályázhat.
- (15) Az ösztöndíj mindösszesen legfeljebb az állami ösztöndíjas félévek számának megfelelő félévre (amely megegyezik a képzési idővel) nyerhető el (támogatott félévek maximális száma).
- (16) A pályázatról az Egyetem a doktori képzésbe történő felvétel esetén, azaz az első és második félévre vonatkozóan a felvételtől szóló határozatban dönt, a további években külön határozatot hoz.
- (17) Az ösztöndíjról szóló döntés véglegessé válásának feltétele:
- a) a felvételi eljárás évében a beiratkozás, valamint az ösztöndíjszerződés megkötése;
 - b) a további években – amennyiben a pályázó még nem kötött ösztöndíjszerződést – az ösztöndíjszerződés megkötése.
- (18) Az ösztöndíjasok a doktorandusz jogviszonyuk mellett csak polgári jogi (megbízási) jogviszonyt vagy részmunkaidős (legfeljebb 50%) munkaviszonyt létesíthetnek az Egyetemen kívüli munkaadónál, amellyel kapcsolatban a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója felé bejelentési kötelezettség áll fenn.
- (19) Az ösztöndíjas minden szemesztert követően írásbeli beszámolót köteles készíteni, amelyet az őszi szemeszterben legkésőbb január 30-ig, a tavaszi szemeszterben június 30-ig köteles benyújtani.
- (20) A beszámolók elfogadásáról a Doktori Ösztöndíjtanács dönt minden év február 15-ig, valamint július 15-ig.
- (21) Megszűnik az ösztöndíjas jogviszony és ezzel elveszti az ösztöndíj-jogosultságát az az ösztöndíjas,
- a) akinek bármely ok folytán megszűnik az ösztöndíjszerződése;
 - b) akinek a beszámolóját a Doktori Ösztöndíjtanács nem fogadja el, a beszámolóval érintett félévet követő félévre vonatkozóan;
 - c) amennyiben a hallgató nem nyújtja be a beszámolót, a beszámolóval érintett és a beszámolóval érintett félévet követő félév teljes időszakára vonatkozóan;
 - d) amennyiben a hallgató önköltséges képzésre kerül át, az önköltséges finanszírozási formában folytatott félév(ek) teljes időszakára vonatkozóan;
 - e) akinek a hallgatói jogviszonya megszűnik, a megszűnés félévére és a megszűnés félévét követő félévre vonatkozóan;
 - f) ha részmunkaidős (legfeljebb 50%) munkaviszonyt meghaladó munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, a többletmunkavégzéssel érintett félév és a többletmunkavégzéssel érintett félévet követő félévre vonatkozóan.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (22) Ha a hallgató őszi szemeszterre vonatkozó beszámolóját a Doktori Ösztöndíjtanács nem fogadja el, az nem zárja ki azt, hogy a hallgató a következő tanévben pályázzon a tavaszi szemeszterben nyújtott teljesítménye alapján.
- (23) Visszafizetési kötelezettsége keletkezik a doktorandusznak:
- a) amennyiben a megadott határidőig nem nyújt be féléves beszámolót, az adott félév teljes időszakára vonatkozóan;
 - b) amennyiben az ösztöndíjas a Doktori szabályzatban előírt kreditminimumot nem teljesíti, akkor azon teljes félévre vonatkozóan, amelyikben nem teljesítette az előírt kreditmennyiséget,
 - c) amennyiben a hallgatói jogviszonyát megszünteti, akkor a megszűnés teljes félévére vonatkozóan,
 - d) amennyiben a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, akkor a szüneteltetés teljes félévére vonatkozóan.
- (24) Az ösztöndíjjal kapcsolatos szakmai-tudományos döntéseket a Doktori Ösztöndíjtanács hozza meg. A Doktori Ösztöndíjtanács elnöke az Egyetemi Doktori Tanács elnöke, tagjai a kutatási rektorhelyettes, a doktori iskolák vezetői (távollétükben a delegált programigazgató), a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója és a Doktorandusz Önkormányzat delegáltja, titkára (szavazati jog nélkül) a Corvinus Doktori Iskolák irodavezetője.
- (25) A Doktori Ösztöndíjtanács dönt az ösztöndíjpályázatokról. A határozatot a Doktori Ösztöndíjtanács nevében az elnök írja alá.
- (26) A Doktori Ösztöndíjtanács minden év március 30-ig meghatározza és a honlapon közzéteszi az ösztöndíj elnyerésére és megtartására vonatkozó részletes feltételrendszert, amelyet felmenő rendszerben vezet be, azaz a közzétételt követően beiratkozó évfolyamokra vonatkozik és az adott évfolyam teljes képzési időszakára érvényben marad. A feltételrendszer kialakításánál a Doktori Ösztöndíjtanács figyelemmel van a fogyatékossgal élő hallgatók előnyben részesítésének lehetőségeire.
- (27) A pályázatot elnyerő hallgatóval ösztöndíjszerződést kell kötni.
- (28) A hallgató különös méltánylást érdemlő helyzetére tekintettel méltányossági kérelmet nyújthat be a rektorhoz az ösztöndíj odaítélése vagy elvesztése tárgyában.
- (29) Az ösztöndíjat az Egyetem az állami ösztöndíj kifizetésével egy időben fizeti meg a hallgató számára.

Külföldi tanulmányúton való részvétel támogatására szóló ösztöndíj doktorandusz hallgatók számára

44.§

- (1) A doktori iskolák – saját bevételeik terhére – aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali munkarendű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatói (a továbbiakban: doktorandusz hallgató) számára külföldi tanulmányúton való részvétel támogatására ösztöndíjat adományozhatnak.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (2) Az ösztöndíj célja a doktorandusz hallgatók külföldi tanulmányúton való részvételének ösztönzése, támogatása, amelynek keretében – a tartózkodás költségeihez való hozzájárulással – a doktorandusz hallgatók doktori értekezésük elkészítéséhez külföldön, az adott ország magas presztízsű, lehetőleg doktori képzést is folytató felsőoktatási intézményéhez kötődően folytathatnak kutatómunkát és szélesíthetik nemzetközi tapasztalataikat.
- (3) Ösztöndíjban részesülhetnek azok a doktorandusz hallgatók – mind a tanulmányi (képzési és kutatási), mind a fokozatszerzési (kutatási és disszertációs) szakaszban egyaránt –, akik a tanulmányaikat doktori képzésben
- a) a 2016/2017. tanévben vagy azt követően – nyolc (8) féléves képzésben – kezdték meg, legfeljebb a nyolc (8) féléves képzési időszak alatt, amennyiben legalább két (2), eredményesen lezárt félévet és minimum hatvan (60) kreditet teljesítettek;
 - b) a 2016/2017. tanévben vagy azt megelőzően – hat (6) féléves képzésben – kezdték meg, legfeljebb a nyolc (8) féléves képzési időszak alatt, amennyiben legalább három (3), eredményesen lezárt félévet és minimum kilencven (90) kreditet teljesítettek;
 - c) a más felsőoktatási intézményből átvett doktorandusz hallgatók az átvételi határozatban megadott képzés képzési idejéből hátralévő képzési időszak idejére részesülhetnek az ösztöndíjban az a) és b) pontokban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítése esetén.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése mellett a nem magyar állampolgárságú és a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban részesülő doktorandusz hallgatók is pályázhatnak, esetükben azonban az anyaországuk nem lehet a külföldi tanulmányút célterülete.
- (5) Az ösztöndíj odaítéléséről a Bíráló Bizottság dönt, amelynek tagjai az illetékes Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) vezetője, a CDI főigazgatója és a CDI irodavezetője.
- (6) Az ösztöndíj egyösszegű és a doktori képzés során egy doktorandusz hallgatónak csak egyszer adományozható.
- (7) Pályázni minimum egy (1), maximum három (3) hónap időtartamú külföldi tanulmányútra lehet. Az ösztöndíj mértékét a Bíráló Bizottság állapítja meg a benyújtott pályázat alapján azzal, hogy
- a) 1 hónap időtartamú tanulmányútra maximum 300 000 Ft;
 - b) 2 hónap időtartamú tanulmányútra maximum 400 000 Ft;
 - c) 3 hónap időtartamú tanulmányútra maximum 500 000 Ft
- összegű ösztöndíj ítéhető meg adott doktorandusz hallgató számára.
- (8) A pályázatnak tartalmaznia kell
- a) a tanulmányútra vonatkozó kutatási tervet;
 - b) a külföldi fogadóintézmény nyilatkozatát;
 - c) a tanulmányút tervezett időtartamát;
 - d) a tanulmányút becsült költségeit.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
<p>Hallgatói térítési és juttatási szabályzat</p>		

- (9) A pályázónak nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy az adott félévben és az azt megelőző félévben milyen pályázati úton elnyert intézményi ösztöndíjban, támogatásban (pl. konferencia-részvétel, fordítás) részesült.
- (10) Jelen §-ban meghatározottakon túl a DI további szakmai követelményeket is meghatározhat. A részletes formai és tartalmi követelményeket tartalmazó pályázati felhívást – különös tekintettel az elvárt teljesítésre – az adott DI fogadja el.
- (11) Amennyiben a doktorandusz hallgató nem teljesíti a pályázati felhívásban elvártakat vagy elmulasztja annak igazolását a határidő lejártát követő tizenöt (15) napon belül, a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni a DI számára.
- (12) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes és a kutatási rektorhelyettes véleményének meghallgatásával a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója írja ki.
- (13) Az ösztöndíjról a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója dönt.

Kutatási téma ösztönzését elősegítő ösztöndíj doktorandusz hallgatók számára

45.§

- (1) Az Egyetem bármely szervezeti egysége (a továbbiakban: szervezeti egység) – saját bevételei terhére – kutatási munkájának támogatására az Egyetem doktorandusz hallgatói számára ösztöndíjat adományozhat.
- (2) Az ösztöndíj célja a szervezeti egység kutatási területén megvalósuló magas szintű kutatási tevékenység támogatása, a szervezeti egység által folytatott kutatások, valamint a hallgatói kutatások összekapcsolásával.
- (3) Az ösztöndíjban csak azok a nappali munkarendben tanulmányokat folytató, aktív státuszú doktorandusz hallgatók (a továbbiakban: doktorandusz hallgató) részesülhetnek, akik a tanulmányaikat doktori képzésben:
 - a) a 2016/2017. tanévben vagy azt követően – nyolc (8) féléves képzésben – kezdik meg, legfeljebb a nyolc (8) féléves képzési időszak alatt,
 - b) a 2015/2016. tanévben vagy azt megelőzően – hat (6) féléves képzésben – kezdték meg, legfeljebb a hat (6) féléves képzési időszak alatt, továbbá
 - c) a más felsőoktatási intézményből átvett doktorandusz hallgatók az átvételi határozatban megadott képzés képzési idejéből hátralévő képzési időszakban részesülhetnek az ösztöndíjban.
- (4) Az ösztöndíjra pályázó doktorandusz hallgatónak a pályázatához az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
 - a) részletes szakmai életrajzot,
 - b) motivációs levelet,
 - c) két szakmai ajánlást magyar és angol nyelven.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
<p>Hallgatói térítési és juttatási szabályzat</p>		

- (5) A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott félévben és az azt megelőző félévben milyen pályázati úton elnyert intézményi ösztöndíjban, támogatásban (pl. konferencia-részvétel, fordítás) részesült.
- (6) Az elnyerhető ösztöndíj időtartamát és mértékét a pályázati kiírás tartalmazza.
- (7) A pályázati feltételekről és az ösztöndíj odaítéléséről legalább három- (3) tagú bíráló bizottság dönt, amelynek összetételét a pályázati felhívás tartalmazza.
- (8) A jelen §-ban meghatározottakon túl a pályázati kiírás további szakmai követelményeket is meghatározhat.
- (9) A doktorandusz hallgató az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti és az ösztöndíj tovább nem folyósítható, ha
 - a) hallgatói jogviszonya megszűnik,
 - b) az adott szervezeti egység kutatási tevékenységének segítésében nem vesz részt,
 - c) a bíráló bizottság döntése szerint, amennyiben kutatási tevékenységével nem teljesíti a jogosultság odaítélésekor meghatározott teljesítményfeltételeket,
 - d) kutatási tevékenységét megváltoztatja és ennek következtében a szervezeti egység célkitűzéseivel nem áll összhangban,
 - e) egyéb, a pályázati felhívásban meghatározott speciális megszüntetési ok bekövetkezése esetén.
- (10) Az elnyert ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének feltételeit az adott pályázati kiírás, valamint az ösztöndíjszerződés tartalmazza.
- (11) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes és a kutatási rektorhelyettes véleményének meghallgatásával a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója írja ki.
- (12) Az ösztöndíjról a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója dönt.

Partneri együttműködésben megvalósuló ösztöndíjak

46.§

- (1) A doktorandusz hallgatók számára elérhető partneri együttműködésben megvalósuló pályázatokra a 36. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy pályázatot a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója a kutatási rektorhelyetttessel és az oktatási rektorhelyetttessel egyetértésben írja ki.

Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíjak

47.§

- (1) A doktorandusz hallgatók számára elérhető pályázati projekt keretében megvalósuló pályázatokra a 37. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy pályázatot a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója a kutatási rektorhelyetttessel és az oktatási rektorhelyetttessel egyetértésben írja ki.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Doktori képzésben részt vevők részére biztosított díjak

48.§

- (1) A doktorandusz hallgatók számára elérhető pályázati projekt keretében megvalósuló pályázatokra a 38. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy pályázatot a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatója a kutatási rektorhelyetttel és az oktatási rektorhelyetttel egyetértésben írja ki.

A hallgatóknak közvetve biztosított nem pénzbeli juttatások

Intézményi működési költségek finanszírozása

49.§

- (1) A 9. § értelmében a tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva ott meghatározott része használható fel digitális tananyag előállítására, beszerzésére, fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére és jegyzet-előállításra.

Sporttevékenység támogatása

50.§

- (1) Az állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben és az állami ösztöndíjas teljes idejű (nappali munkarendű) doktori képzésben részt vevő hallgatók után járó tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva 10%-a fordítható sporttevékenység támogatására.
- (2) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, valamint a sportszövetségi tagsággal kapcsolatos tevékenységek.
- (3) A sporttevékenység-támogatás egyetemi szintű felhasználásáról a testnevelés tárgy oktatásában részt vevő oktatási szervezeti egység véleményének kikérésével, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével minden évben legkésőbb május 31-ig az Elnöki Testület dönt.

Kulturális tevékenység támogatása

51.§

- (1) Az állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és az állami ösztöndíjas teljes idejű (nappali munkarendű) doktori képzésben részt vevő hallgatók után járó tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva 10%-a fordítható kulturális tevékenység támogatására.
- (2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett és nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (3) A kulturális támogatást a (2) bekezdés szerinti kulturális tevékenység körébe tartozó kulturális eseményre szóló jegy, bérlet vásárlására is fel lehet használni az alábbi feltételekkel: a kulturális eseményre és a támogatás összegére a Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot és a kancellár dönt; a részvételre jogosító jegyeket/bérleteket térítésmentesen ki kell osztani a hallgatók között; a kiosztás feltételeit a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján – a szabályossági és pénzügyi feltételek fennállása esetén – a kancellár fogadja el azzal, hogy nem lehet tisztséghez, pozícióhoz kötni a kiosztást.
- (4) Az Egyetem a kulturális támogatást elsősorban az egyetemi Hallgatói Rendezvények Szervezésének Rendjében meghatározott rendezvények támogatására használja fel.
- (5) A Rendezvények Szervezésének Rendjében meghatározott Rendezvényszervezési Terv részeként a Hallgatói Önkormányzat javaslatot készít a támogatás felosztásáról.
- (6) A Rendezvényszervezési Terv elfogadásával a támogatás felosztása is elfogadásra kerül azzal a feltétellel, hogy a Hallgatói Önkormányzat elfogadott éves költségvetési tervében szerepeltetni kell az adott költségvetési évre vonatkozó kulturális támogatás felhasználási tervét is. A felhasználási tervnek tartalmaznia kell a finanszírozandó rendezvény nevét és a felhasználandó összeget.
- (7) Amennyiben egy rendezvényen kulturális támogatás felhasználása történik, a rendezvény után harminc (30) napon belül elszámolást kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a felhasznált támogatás, valamint az Egyetem hallgatói által a rendezvény részvételi díjának megfizetésekor érvényesített összes kedvezmény pontos összegét. A hallgatóknak juttatott kulturális támogatás összege megegyezik az általuk érvényesített összes részvételi díjkedvezmény összegével, amely meghaladhatja a ténylegesen ráfordított kulturális normatíva összegét, de kevesebb nem lehet annál. Az elszámolást a rendezvény főszervezőjének kell elkészíteni, a kultúrátámogatás felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező vezetővel aláíratni és a kancellárhoz eljuttatni.

A Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat működésének támogatása

52.§

- (1) Az Egyetem a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat tevékenységét az Nftv. 114/D. §-ában biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti.
- (2) A normatív juttatás összege a hallgatói normatíva 2,00%-a. Ennek felhasználásáról a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya és a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik.

Kollégium fenntartása, működtetése

53.§

- (1) Az egyetemi kollégiumok szervezeti és működési rendjére vonatkozó valamennyi szabályzat és azok mellékletei vonatkozásában a HÖK egyetértési jogot gyakorol.
- (2) A lakhatási támogatás normatívája keretösszegének 65,00%-a használható fel:

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- a) kollégiumi férőhelyek bérlésére;
 - b) kollégiumi férőhely bővítésére, kollégiumfelújításra, valamint kollégium létesítésének céljait szolgáló épület vásárlására.
- (3) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács javaslata alapján a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az (2) bekezdés a) és b) pontja közötti megosztásról az adott évi költségvetés keretei között az Elnöki Testület dönt.

Kollégiumi elhelyezés**54.§**

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat alapján elnyerhető természetbeni juttatás. A pályázati kérelmekről a HTJSZ 7. melléklet szerinti pontozásos rendszer alapján kell dönteni.
- (2) Kollégiumi elhelyezés iránti kérelem benyújtásának szabályait a HTJSZ 6. melléklete tartalmazza.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat kezdeményezésére a kollégiumban a campusigazgató döntése alapján a férőhelyszám 5%-ának erejéig elhelyezhető hallgató.
- (4) A pályázat benyújtásának feltételeit és az elbírálás szabályainak meghatározását a HTJSZ 7. melléklete tartalmazza.
- (5) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi tizenkét (12) hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján, Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi tizenkét (12) hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos közös eljárási szabályok**55.§**

- (1) Az ösztöndíjakra vonatkozó részletes formai és tartalmi követelményeket tartalmazó pályázati felhívást az Egyetem honlapján kell közzétenni.
- (2) A pályázat indulásáról a hallgatók részére a pályázat honlapon történő közzététele napján Neptun üzenetben tájékoztatást kell küldeni, amelynek kiküldése nem érvényességi feltétele a pályázat kiírásának.
- (3) A pályázatok elbírálásának határideje – amennyiben a HTJSZ vagy jogszabály, együttműködési megállapodás másként nem rendelkezik – a beérkezéstől számított harminc (30) nap azzal, hogy az ügyintézési határidőbe nem számít bele az esetlegesen biztosított hiánypótlási időszak.
- (4) A hallgatótól elvárt, hogy ösztöndíj-, valamint egyéb juttatási ügyeit, valamint önköltségfizetési és egyéb térítési ügyeit elsősorban személyesen intézze, de amennyiben a HTJSZ nem zárja ki, a hallgató helyett meghatalmazott képviselő is eljárhat.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (5) Amennyiben a HTJSZ úgy rendelkezik, a kiskorú hallgató maga nem járhat el önállóan, helyette törvényes képviselője járhat el.
- (6) Ösztöndíjszerződést a hallgató maga, kiskorú hallgató esetén törvényes képviselője köthet. Hallgatói ösztöndíjszerződésben az Egyetem képviseletére – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető önállóan jogosult. Doktori képzésben részt vevő hallgatóval kötendő ösztöndíjszerződésben az Egyetem képviseletére – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a CDI irodavezető önállóan jogosult. A Corvinus ösztöndíjra irányuló szerződésekben, tekintettel arra, hogy az a képzési szerződés részét képezi, az Egyetemet hallgatók esetén a Hallgatói Szolgáltatások tanulmányi ügyek vezető, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén a CDI irodavezető képviseli.
- (7) A hallgatóval szerződést kötni, amennyiben erre rendszeresített mintaszerződés van, az Egyetem által kiadott mintaszerződésen, egyéb esetben a Jog, Igazgatás, Szabályozás (továbbiakban: JISZ) által jóváhagyott szerződéses tartalommal lehet. A szerződést papíralapú vagy elektronikus iratba lehet foglalni. A papíralapú szerződést a hallgatónak vagy törvényes képviselőjének saját kezűleg kell aláírnia és keltezéssel ellátnia, hallgatók esetén a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezetőnek, doktori képzésben a CDI irodavezetőnek saját kezű aláírással és az Egyetem bélyegzőlenyomatával kell ellátnia. Az elektronikus iratba foglalt szerződést a hallgatónak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (AVDH) igénybevételével kell aláírnia és az ügyfélkapun keresztül kell az Egyetem részére megküldenie, a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezetőnek, doktori képzésben a CDI irodavezetőnek elektronikus aláírásával kell ellátnia. Az aláírt szerződést a Neptunon vagy ügyfélkapun keresztül kell a hallgató számára kézbesíteni.
- (8) A HTJSZ-ben foglalt ügyekben az Egyetem és a hallgató közötti hivatalos ügyintézési csatorna elsősorban a Neptun, ha azt a HTJSZ lehetővé teszi az ügyfélkapu, továbbá, ha a hallgatóval egyéb módon nem lehet kommunikálni vagy jogszabály a papíralapú iratba foglalást írja elő, a postai úton történő kézbesítés.
- (9) A hallgató kérelmeit, beadványát, amennyiben erre az Egyetem által kiadott formanyomtatvány rendelkezésre áll, az Egyetem által kiadott formanyomtatványon, egyéb esetben kötetlen formában nyújthatja be. A kérelmet a Neptunon keresztül kell benyújtani. Ügyfélkapun, személyesen vagy postai úton akkor van lehetőség a kérelem benyújtására, ha azt a HTJSZ kifejezetten lehetővé teszi. A hallgató által benyújtott kérelmet és beadványt:
- a) Neptun-kérelem esetén a hallgató aláírása nélkül,
 - b) ügyfélkapun benyújtott kérelem esetén azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (AVDH) igénybevételével,
 - c) személyesen vagy postai úton a hallgató aláírásával ellátva hitelesnek kell tekinteni.
- (10) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit a Neptunban küldött rendszerüzenetbe, Neptunban létrehozott határozatba vagy írásbeli határozatba foglalja és Neptunon keresztül, írásbeli határozat esetén Neptunon keresztül, ügyfélkapun vagy postai úton

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

közli a hallgatóval. Írásba kell foglalni a döntést a HTJSZ-ben meghatározott esetben, valamint, ha a hallgató kéri.

- (11) Az Egyetem a döntéseit az alábbi módokon foglalja írásba:
- a) papíralapú határozat vagy
 - b) elektronikus határozat.
- (12) Az Egyetem a HTJSZ hatálya alá tartozó ügyekben kiadott tájékoztatását, felhívását papíralapú vagy elektronikus iratba foglalja. Minden olyan esetben, ahol a jogszabály megengedi, törekedni kell az elektronikus iratba foglalásra. Az egyes ügycsoportok vonatkozásában az írásba foglalás formájáról (papíralapú vagy elektronikus) – amennyiben arról a HTJSZ nem rendelkezik – a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető a JISZ vezetővel közösen dönt. A papíralapú irat hitelesítése a HTJSZ-ben meghatározott személy aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a HTJSZ-ben meghatározott személy elektronikus aláírásával való ellátásával történik.
- (13) A HTJSZ hatálya alá tartozó ügyekben hozott döntések kiadmányainak hitelesítésére a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető vagy az általa meghatalmazott Hallgatói Szolgáltatások ügyintéző/koordinátor jogosult.
- (14) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítást érintő változsról a legrövidebb időn – de legfeljebb nyolc (8) napon – belül személyesen tájékoztatni a Hallgatói Szolgáltatásokat, doktori képzésben részt vevő esetén a Corvinus Doktori Iskolát (CDI). Ennek elmulasztása esetén, ha a Hallgatói Szolgáltatások vagy a CDI egyéb módon tudomást szerez a változsról, arról tájékoztatja a döntéshozót. A döntéshozó az ösztöndíj-jogosultságot visszavonhatja.
- (15) Havonként folyósított ösztöndíj folyósítása hallgatói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése esetén: az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll és még nem kért szüneteltetést vagy nem utasították passzív félévre. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy bejelenti, hogy szünetelteti a jogviszonyát vagy az Egyetem passzív félévre utasítja:
- a) a megszűnés hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság,
 - b) szünetelés esetén a szünetelésre vonatkozó bejelentés vagy passzív félévre utasítás hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság.
- (16) A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése/elszámolása kizárólag a Neptunon keresztül történik. A forintban megállapított pénzbeli juttatások kifizetésének/elszámolásának feltétele, hogy a hallgató saját nevére szóló forintban vezetett alapértelmezett bankszámlával rendelkezzen, amelynek adatait a Neptun rendszerben rögzíteni köteles. Az ösztöndíj folyósításának/elszámolásának további feltétele a Neptunban rögzített érvényes adóazonosító jel, valamint állandó lakcím.
- (17) A forintban megállapított pénzbeli támogatások kifizetése a hallgató által a Neptunban megadott magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlára történő átutalással valósul meg. A devizában megállapított pénzbeli támogatások kifizetése a hallgató által a

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Neptunban megadott devizás bankszámlára való átutalással történik. A devizás juttatás utalásának feltétele IBAN bankszámlaszám, SWIFT kód, a számlavezető bank nevének és címének megadása.

- (18) Az Egyetem a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát és/vagy annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából, nem vagy nem megfelelően beállított alapértelmezett bankszámlaszámból eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli. Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat a – Neptunban és a hallgató elektronikus levelezési címére megküldött – felszólításra sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést/elszámolást rögzítő szervezeti egység részére.
- (19) Amennyiben jogszabály, jelen szabályzat vagy megállapodás eltérően nem rendelkezik, ha a hallgató nem írja alá az ösztöndíjszerződést vagy nem közli az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat, információkat, legkésőbb a jogosultság megállapításáról szóló döntés véglegessé válásának napjától számított negyvenöt (45) napon belül, akkor a hallgató a HTJSZ értelmében további intézkedés nélkül elveszíti az ösztöndíj-jogosultságát. Erről a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető hoz döntést. A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
- (20) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor vagy a hallgatót visszafizetési kötelezettség terheli, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül teljes egészében visszafizetni.

III. FEJEZET

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések teljesítésének feltételei és szabályai

Általános rendelkezések

56.§

- (1) Az Egyetemen a képzés a költségviselés formája szerint magyar állami ösztöndíjas (továbbiakban: állami ösztöndíjas) és önköltséges képzés keretében folyik.
- (2) Az állami ösztöndíjas hallgatók képzésének költségét a Magyar Állam viseli azzal, hogy idegen nyelven folyó képzés esetében az idegen nyelvi képzési hozzájárulást a hallgató fizeti.
- (3) Az állami ösztöndíjas hallgatók térítési díjak fizetésére kötelezhetők az Nftv.-ben és Juttatási Rendeletben meghatározott keretek között, jelen szabályzat rendelkezései szerint.
- (4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók önköltséget, amennyiben releváns, idegen nyelven folyó képzés esetén idegen nyelvi képzési hozzájárulást, valamint térítési díjakat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

fizetnek az Nftv.-ben és Juttatási rendeletben meghatározott keretek között, jelen szabályzat rendelkezései szerint.

- (5) A 2019/2020. tanév tavaszi félévben vagy azt követően felvételt nyert és beiratkozott hallgatók – doktori képzésre felvételt nyert és beiratkozott hallgatók kivételével – kizárólag önköltséges képzésben folytathatnak tanulmányokat.
- (6) A finanszírozási formák közötti átsorolás rendjét jelen szabályzat, doktori képzés esetén a Doktori szabályzat tartalmazza.
- (7) Az Egyetem önköltséges hallgatói számára jelen szabályzat szerint önköltséget finanszírozó ösztöndíjként Corvinus ösztöndíjat hirdet.

Ingyenesen és térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

57.§

- (1) Az állami ösztöndíjas képzés keretében díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél vagy doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - b) szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) az Egyetem – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) a tanulmányi és hallgatói életpálya-tanácsadás,
 - e) a képzéssel, doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.
- (2) Az állami ösztöndíjas képzés és önköltséges képzés keretében térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
 - a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,
 - b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- d) a Testnevelés nulla (0) kredités kritériumtantárgy. A hallgatóknak két (2) félévet kell teljesíteni az aláírásért a képzési idő első négy (4) féléve során. A kritériumot teljesített, sportolni vágyó hallgatók a továbbiakban csak térítési díj fizetése mellett vehetik fel a testnevelés tantárgyat,
- e) a kötelező, továbbá az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
- (3) A TVSZ alapján az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését jelen szabályzat fizetési kötelezettséghez köti.
- (4) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
- (5) Az (1) bekezdésében foglaltakért az önköltséges képzésben részt vevő hallgató önköltséget fizet.

Az önköltség, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás megállapításának rendje

58.§

- (1) Az önköltségi díj, valamint amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás féléves összegére szakonként (képzés neve, képzés munkarendje, képzés helye, képzés nyelve) – beleértve a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések önköltségének összegét, valamint az előkészítő képzések önköltségét is – az oktatási rektorhelyettes tesz javaslatot – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – az Elnöki Testület felé legkésőbb a megelőző tanév szeptember 15-ig.
- (2) A 2015/2016. tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében a tanulmányaik további éveiben az önköltségi díj összege a megelőző évben érvényes önköltségi díjnak legfeljebb a KSH által az előző évre megállapított fogyasztói árindex mértékével növelt összege lehet.
- (3) A 2015/2016. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében az önköltség összege a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési időn belül a hallgatói jogviszony fennállása alatt nem változik.
- (4) Az önköltség, valamint amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás mértékét a HTJSZ 2. melléklete tartalmazza, kivéve a szakirányú továbbképzések önköltségi díját, amelyet az Elnöki Testület rendelkezésben állapít meg. Az önköltség összege magyar és magyar állampolgárral azonos jogokkal rendelkező személy esetén, továbbá harmadik országbeli állampolgár esetén eltérhet.
- (5) Az önköltségi díjat, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulást forintban vagy euróban kell megállapítani.
- (6) Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató aktív féléveinek száma meghaladja az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben/képesítési követelményeiben meghatározott képzési időt (a továbbiakban: képzési időn túli hallgató), tanulmányainak további aktív féléveiben az önköltségből és az idegen nyelvi képzési

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

hozzájárulásból számított térítési díjat a felvett tantárgyak kreditértéke alapján, de legalább két (2) kredit értékben kell megfizetnie. Az egy (1) kreditre jutó díj a képzés mindenkor féléves önköltségi díjának, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás díjának egy harmincad része. Az így megállapított összeg azonban nem lehet magasabb, mint a hallgató által az előírt képzési időn belüli utolsó aktív félévben fizetett önköltségi díj, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás összege. Ezt az összeget a hallgatónak a képzési időn belül teljes összegben, a képzési időt meghaladó aktív félévekben jelen bekezdésben meghatározott mértékben kell megfizetnie.

- (7) A hallgató állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre történő átsorolása esetén azon félévre meghatározott teljes önköltséget, amennyiben releváns, idegen nyelvi képzési hozzájárulást köteles megfizetni, amely az adott képzésen a hallgatói jogviszonya Egyetemen történő létesítésének félévében tanulmányaikat 1. évfolyamon megkezdő hallgatók önköltsége. A képzési időn túli hallgatók esetében a (6) bekezdés szerint kell megállapítani a féléves önköltség díját.
- (8) A más intézményből átvétellel hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató esetén a képzési idő számítása újratekődik. A hallgató azon félévre meghatározott teljes önköltséget, amennyiben releváns, idegen nyelvi képzési hozzájárulást köteles megfizetni, amely az adott képzésen a hallgatói jogviszonya Egyetemen történő létesítésének félévében tanulmányaikat 1. évfolyamon megkezdő hallgatók önköltsége, idegen nyelvi képzési hozzájárulása. A képzési időn túli hallgatók esetében a (6) bekezdés szerint kell megállapítani a féléves önköltség díját.
- (9) Egyetemen belüli képzésváltással új képzési jogviszonyt létesítő hallgató esetén a képzési idő számítása a TVSZ szerint újratekődik. A hallgató önköltségének, amennyiben releváns, idegen nyelvi képzési hozzájárulásának összege megegyezik az adott szakon az új képzési jogviszony keletkezésének félévében tanulmányaikat 1. évfolyamon megkezdő hallgatók önköltségének, amennyiben releváns, idegen nyelvi képzési hozzájárulásának összegével. Ezt az összeget a hallgató a képzési időn belül teljes összegben, a képzési időt meghaladó aktív félévekben a (6) bekezdésben meghatározott mértékben kell megfizetnie.
- (10) Az új felvételi eljárással korábbival azonos vagy más szakon tanulmányokat kezdő hallgatók esetén az adott szakra érvényes önköltséget, amennyiben releváns, képzési hozzájárulást kell megfizetnie a hallgatónak.

A kollégiumi díjak**59.§**

- (1) A kollégium lakói vagy a kollégiumban jogszerűen bent lakó, kollégiumi férőhelyet, szolgálati férőhelyet vagy lakóegységet kollégiumi jogviszony vagy bérleti jogviszony útján igénybe vevő természetes személy (jelen §-ban a továbbiakban: lakók) a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért kollégiumi térítési díjat, a kollégium által nyújtott többletszolgáltatásokért további díjat köteles fizetni. A díjak mértékére az Egyetemi Kollégiumi Tanács megelőző tanév május 30-ig tesz javaslatot.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (2) Az állami ösztöndíjas hallgatók kollégiumi térítési díjának megállapítása a hallgatói normatíva alapján komfortfokozatonként, a HTJSZ 8. mellékletében meghatározottak szerint történik.
- (3) Az önköltséges hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén, a kollégiumban történő elhelyezésért a HTJSZ 6. melléklete szerinti kollégiumi díjat kötelesek fizetni.
- (4) A kollégiumi díj a kollégiumok esetében azok komfortfokozatához igazodik. A kollégiumok komfortfokozatba sorolásának alapelveit a HTJSZ 8. melléklete tartalmazza.
- (5) A kollégiumi díjak és kollégiumi térítési díjak konkrét tanévenkénti összegét a HTJSZ 6. melléklete rögzíti.
- (6) A meghatározott kollégiumi térítési díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért, valamint a kollégium által nyújtott többlétszolgáltatásokért a Neptunon keresztül minden hónap 15. napjáig kell megfizetni.

A térítési díjak

60.§

- (1) A hallgatók a TVSZ-ben és más egyetemi szabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén, hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetén a HTJSZ 4. melléklete, hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők esetén a HTJSZ 5. melléklete szerinti térítési díjakat kötelesek megfizetni.
- (2) Állami ösztöndíjas, valamint a 2014/2015. tanévben és azt követően önköltséges képzésben tanulmányait megkezdett hallgató a szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet tíz százalékkal (10%-kal) meghaladó kreditértékben tantárgyakat térítési díj fizetése nélkül teljesíthet. Az összes előírt kreditet tíz százalékkal (10%-kal) meghaladó teljesített tantárgyakért – a határon túli képzésben részt vevők kivételével – a HTJSZ 4. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni a képzési ciklus végén (kreditúllépési díj).
- (3) Felvett, de nem teljesített tantárgyakért az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, valamint a Corvinus ösztöndíjjal támogatott hallgatónak – a határon túli képzésben részt vevők kivételével – a HTJSZ 4. mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetni a félév lezárása után. Ezen díj mértéke maximum 40 000 forint/hallgató/félév (kreditelhagyási díj).
- (4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott jogcímen befolyt térítési díjakat az Egyetem – a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – tananyagfejlesztésre, tankönyvellátásra, valamint a hallgatók tanulmányaikkal kapcsolatos támogatására, továbbá a hallgatók által igénybe vett szolgáltatások költségeire fordíthatja.
- (5) Amennyiben a hallgató vizsgára bejelentkezett, azonban azon nem jelent meg, a HTJSZ 4. mellékletében meghatározott mértékű díjat köteles fizetni. A díjfizetési kötelezettség a részképzési programon részt vevő külföldi vendéghallgatókra nem vonatkozik. A díjfizetés alól mentesül az a hallgató, aki a vizsgától számított öt (5) munkanapon belül, az érintett intézet/tanszék titkárságán hitelt érdemlő módon – a kötelező foglalkozástól való távolmaradás igazolására vonatkozó TVSZ szabályok szerint – igazolja távolmaradását.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: center;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (6) A hallgató elégtelen érdemjeggyel lezárt vizsgáját (ideértve a „nem jelent meg” bejegyzést is) első alkalommal vizsgaismétlési díj fizetése nélkül javíthatja. Ugyanazon tantárgyból tett harmadik és további vizsgát a hallgató a HTJSZ 4. mellékletben meghatározott díj megfizetése mellett tehet.
- (7) A TVSZ-ben meghatározott esetben a hallgatónak joga van a sikeres vizsgáját díjfizetés nélkül javítania.
- (8) A vizsgaismétlésre vonatkozó térítési díjat a vizsga, záróvizsga ismétlése előtt kell befizetni.
- (9) Térítési díj fizetésére kötelezhető a hallgató, ha tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött kötelezettségeit az előírt határidőhöz képest késedelmesen teljesíti vagy a teljesítést elmulasztja.
- (10) A diákigazolvány érvényesítésével kapcsolatos díj csak abban az esetben terheli a hallgatót, ha diákigazolványát elvesztette, megsemmisült vagy ellopták.
- (11) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányaival kapcsolatos okiratairól készült másolatainak hitelesítését, valamint azok hiteles fordítását az adott eljárásra vonatkozó térítési díj megfizetése ellenében kérheti.
- (12) A hallgató kérésére biztosítani kell a Vhr.-ben meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy (1) alkalommal.
- (13) A hallgatói jogviszony fennállása alatt minden hallgatói jogviszony-igazolás kiadása ingyenes.
- (14) A magyar és angol nyelven első alkalommal kiállított oklevélmellékletet térítésmentesen kapja meg a hallgató. Minden további példányért (másodlati példány) térítési díjat kell fizetni.
- (15) Az oklevélmásodlat kiállításáért a HTJSZ 5. melléklet szerinti térítési díjat kell fizetni.
- (16) Az oklevél, valamint az oklevélmelléklet – jogszabályban meghatározott esetekben történő – javítása ingyenes.
- (17) A hallgatók által fizetendő térítési díjak jogcímeit és mértékét a HTJSZ 4. melléklete tartalmazza.
- (18) Jelen §-ban meghatározott térítési díjakat a Neptunon keresztül, az ott megadott határidőig kell megfizetni vagy – meghatározott esetekben – az Egyetem folyószámlájára történő utalással kell teljesíteni.
- (19) Jelen §-ban meghatározott térítési díjakra vonatkozó fizetési kedvezmények kizárólag jelen szabályzat szerint vehetők igénybe.

Az önköltség, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás befizetésének rendje

61.§

- (1) A hallgató és az Egyetem – a hallgató beiratkozásakor, állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre való átsorolás esetén az átsorolás félévében – a TVSZ-ben rögzítettek szerint hallgatói képzési szerződést köt.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (2) Főszabály szerint az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az adott félévre meghatározott önköltséget, amennyiben releváns, idegen nyelvi képzési hozzájárulást egy összegben, a Félévkezdés eljárásrendjében meghatározott időpontig köteles megfizetni.
- (3) Az önköltség, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás befizetésének módjai:
- a) a hallgató által a gyűjtőszámlára történő átutalással, a Neptunon keresztül (forintos és devizás gyűjtőszámla felhasználásával) SimplePay lehetőséggel,
 - b) a hallgató által fizetendő önköltség, amennyiben releváns idegen nyelvi képzési hozzájárulás megfizetését harmadik személy is átvállalhatja, az Egyetem által erre a célra rendszeresített nyilatkozat kitöltésével és megküldésével. A fizetendő önköltség, amennyiben releváns idegen nyelvi képzési hozzájárulás megfizetését harmadik személy akkor vállalhatja át, ha a Felek között az erre irányuló megállapodás létrejött, amely megvalósulhat a nyilatkozat Egyetem általi elfogadásával vagy az oktatási szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésével. A nyilatkozatot adó személy az önköltség, amennyiben releváns, idegen nyelvi képzési hozzájárulás összegét az Egyetem által kiállított számla ellenében a számlán feltüntetett folyószámlájára történő átutalással fizeti meg az Egyetem részére,
 - c) diákhitel konstrukció(k)ban történő fizetéssel a Diákhitel Zrt. által az Egyetem folyószámlájára történő átutalással,
 - d) külföldi hallgatók részére idegen nyelven hirdetett képzésre történő beiratkozáskor az első félév önköltségét a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők az Egyetem folyószámlájára történő átutalással,
 - e) részismereti képzésben részt vevő az Egyetem folyószámlájára történő átutalással.
- (4) Az Egyetemre történő befizetés a kiírással megegyező devizanemben lehetséges, euróban történő kiírás esetén a devizás gyűjtőszámláról, forintban történő kiírás esetén a forintos gyűjtőszámláról.
- (5) A 2017/2018/I. (őszi) félévet megelőzően gyakorlatigényes alapképzési szakon hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók – kivéve gazdaságinformatikus alapképzési szak – esetében a szakmai gyakorlat két (2) félév között nyári időszakban történő teljesítése esetén az önköltséges hallgató számára a nyáron teljesített szakmai gyakorlatot az őszi félévre kell beszámítani és a féléves önköltségeket tartalmazó tételeket a Neptunban a szakmai gyakorlatra és a soron következő őszi félévre külön-külön szükséges kiírni:
- a) amennyiben a hallgató hat (6) lezárt aktív félévet követően nyáron teljesíti a hét (7) féléves alapképzés részét képező szakmai gyakorlatot – függetlenül attól, hogy a szakmai gyakorlat átfedésbe kerül vagy sem a soron következő szorgalmi időszakkal – akkor a hallgató szakmai gyakorlatát az őszi félévre szükséges a Neptunban dokumentálni. Ezen hetedik (7.) félévhez mint a képzés részét képező teljesítményhez (szakmai gyakorlat) kell a szolgáltatáshoz kötődő egy (1) tanulmányi félévre meghatározott önköltséget kiírni és megfizetni az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak;

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- b) amennyiben a szakmai gyakorlat időszaka átfed a szorgalmi időszakokkal, az őszi félévben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató további önköltség kiírása nélkül legfeljebb két (2) tantárgyat vehet fel;
 - c) a hallgató kizárólag akkor vehet fel kettőnél több tantárgyat, ha a szakmai gyakorlat időtartama és a szorgalmi időszak nem kerül átfedésbe. Ebben az esetben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a két legnagyobb kreditértékű tantárgyat további önköltség fizetése nélkül veheti fel, minden további felvett tantárgyért kreditarányos önköltséget szükséges kiírni és megfizetni a hallgatónak. Az egy (1) kreditre jutó önköltség, az egy (1) tanulmányi félévre meghatározott önköltség 30-ad részének megfelelő összeg;
 - d) amennyiben a hét (7) féléves alapképzés részét képező szakmai gyakorlati félévet a hallgató saját döntése alapján négy (4) lezárt aktív félévet követően nyáron teljesíti, akkor a szakmai gyakorlat nem kerülhet átfedésbe a TVSZ szerinti, soron következő szorgalmi időszakokkal. Ebben az esetben a hallgató szakmai gyakorlatát technikailag az őszi félévre szükséges a Neptunban dokumentálni, és a szakmai gyakorlatra mint a képzés részét képező önálló félévre az egy (1) félévre jutó önköltséget szükséges kiírni és megfizetni az önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak;
 - e) a szakmai gyakorlat vonatkozásában az önköltséget legkésőbb október 5-ig ki kell írni. A fizetési határidő október 31.;
 - f) a soron következő őszi félévben – amelynek az önköltségét az általános szabályok szerint szükséges kiírni és megfizetni az önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak – a TVSZ rendelkezéseinek megfelelő számú kreditet vehet fel a szabályozásnak megfelelően.
- (6) Más felsőoktatási intézményből átvétellel hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók az önköltséget és az idegen nyelvi képzési hozzájárulást az átvételi határozatban rögzített módon és időpontig kötelesek befizetni. Amennyiben a megadott összeget a megadott időpontig nem fizetik meg, úgy nem iratkozhatnak be, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthetnek.

Díjak befizetésének elmulasztása

62.§

- (1) Az a hallgató, aki – amennyiben a hallgatónak több képzése van, úgy valamennyi képzésére vonatkozóan – az esedékes önköltség, amennyiben releváns idegen nyelvi képzési hozzájárulás, valamint valamennyi HTJSZ 4. mellékletében meghatározott térítési díj és a HTJSZ-ben és mellékleteiben, továbbá az azt elrendelő határozatban megállapított fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget és a befizetésre a befizetési határidő előtt benyújtott kérelmére haladékot nem kapott, a következő félévre nem jelentkezhet be – amennyiben a hallgatónak több képzése van, úgy az egyik képzésére sem –, záróvizsgára nem bocsátható, hallgatói jogviszonyának megszüntetése a TVSZ-ben foglaltak alapján kezdeményezhető, továbbá kollégiumi szerződéses jogviszonya a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után a megszűnés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján megszüntethető.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (2) A hallgató fizetési kötelezettségi határidejének elmulasztása esetén az alábbiak szerint kell eljárni:
- a) fizetési hátralékon érteni kell minden, az Egyetemmel szemben fennálló lejárt pénzbeli tartozást, függetlenül annak jogcímétől;
 - b) a pénzügyi tételt kiíró szervezeti egység – főszabály szerint a Hallgatói Szolgáltatások – munkatársa a Neptunon keresztül küldött üzenetben kétszer szólítja fel a hallgatót arra, hogy lejárt fizetési kötelezettségének haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt (15) napon belül tegyen eleget vagy eddig a határidőig igazolja szociális helyzetét a Hallgatói Szolgáltatások szervezeti egység vagy az azt kiíró illetékes szervezeti egység felé, aki az igazolást haladéktalanul továbbítja a Hallgatói Szociális Bizottság részére abban az esetben, ha a c) pontban felsorolt esetek valamelyike fennáll, egyben felhívva a hallgató figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire;
 - c) a hallgató szociális helyzetét a Hallgatói Szociális Bizottság akkor vizsgálja, ha a hallgató a b) pontban foglalt felszólításra Neptunban benyújtott, igazolással alátámasztott kérelmében jelzi, hogy baleset, betegség vagy más váratlan, a hallgatónak fel nem róható ok miatt anyagi helyzetében olyan változás állt be, amelyet korábban – fizetési kötelezettségét érintő kérelmében – nem jelzett az Egyetemnek, és amely számára a fizetési kötelezettség teljesítését kizárja vagy rendkívüli módon megnehezíti;
 - d) a hallgató szociális helyzetének vizsgálatát a Hallgatói Szociális Bizottság végzi el, majd a vizsgálat eredményét rögzíti a Neptunban. A vizsgálat alapján a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető dönt, hogy a c) pontban foglalt feltételek fennállnak-e, továbbá, hogy jelen szabályzatban biztosított fizetési kedvezmények valamelyikének igénybevételére jogosult lehet-e a hallgató;
 - e) a döntést Neptunban létrehozott határozatban kell közölni a hallgatóval;
 - f) ezt követően a Hallgatói Szolgáltatások a határozat egy (1) példányát megküldi a kollégiumi díjak esetében a Kollégium vezetőjének. A Hallgatói Szolgáltatások a fizetési kedvezmény tárgyában hozott határozat véglegessé válásáig felfüggeszti a hallgató jogviszonyának megszüntetését;
 - g) amennyiben a hallgató a felszólítást követő tizenöt (15) napon belül nem tesz eleget fizetési kötelezettségének vagy nem igazolja szociális rászorultságát a b)–c) pontok szerint, akkor hallgatói jogviszonyát a TVSZ vonatkozó rendelkezési alapján meg kell szüntetni;
 - h) amennyiben a hallgató a felszólításra szociális helyzetét igazolja, de rászorultságát a Hallgatói Szociális Bizottság nem tartja indokoltnak, akkor a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető a kérelmet elutasítja, amelyről tájékoztatja a tételt kiíró szervezeti egységet. Ez alapján a tételt kiíró szervezeti egység előírja azt az utolsó határidőt, ameddig a hátralékot a hallgató teljesítheti. Ha a hallgató eddig a határidőig sem fizeti meg tartozását, úgy hallgatói jogviszonyát a TVSZ vonatkozó rendelkezési alapján meg kell szüntetni.
- (3) A hallgató nem adhat le fizetési kedvezményre irányuló kérelmet, ha az Egyetemmel szemben bármely tekintetben lejárt fizetési kötelezettsége van.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (4) Amennyiben a hallgatónak fizetési kötelezettsége keletkezik, és annak megfizetésével késedelembe esik, akkor az Egyetem jogosult a hallgatóval kötött képzési szerződés alapján a lejárt tartozást a hallgató gyűjtőszámlájáról leemelni.
- (5) Azon hallgatók és/vagy volt hallgatók vonatkozásában, akik esetén a gyűjtőszámláról nem emelhető le a lejárt tartozás, az Egyetem nem peres vagy peres eljárás keretében érvényesítheti követelését.

A fizetési kötelezettség teljesítéséhez tartozó kedvezmények biztosításának feltételei és szabályai

63.§

- (1) A hallgató köteles az adott félévre meghatározott önköltséget, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulást a HTJSZ rendelkezéseinek megfelelően megfizetni.
- (2) Amennyiben a hallgató az egy összegben kirótt önköltség és/vagy idegen nyelvi képzési hozzájárulás befizetését nem tudja egy összegben teljesíteni, a Neptunban két (2) részletben történő fizetési lehetőséget kezdeményezhet. A részletfizetésre úgy van lehetőség, hogy az önköltség, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulás 50%-át a beiratkozás/bejelentkezés előtt (a regisztrációs időszakban a regisztrációs időszak végéig) a 61. §-ban meghatározottak szerint, a fennmaradó 50%-ot őszi félévre vonatkozóan szeptember 20-ig, tavaszi félévre vonatkozóan február 20-ig megfizeti. Ettől eltérni azon képzések esetén lehetséges, ahol a tanév időbeosztása eltér az Egyetem általános tanévi időbeosztásától. Ez esetben a fizetési határidőt az adott képzés tanévi időbeosztása tartalmazza.
- (3) A képzési idő letelte után a kreditek után kiírt önköltség és/vagy idegen nyelvi képzési hozzájárulás befizetése az (1) bekezdés szerint történik, de a hallgató kezdeményezésére a (2) bekezdésben meghatározott ütemezés szerint is történhet.
- (4) Amennyiben a hallgató igénybe veszi a (2) és/vagy (3) bekezdés szerinti részletfizetés lehetőségét, részére az adott félév adott tételére vonatkozóan mentesség, fizetési halasztás, továbbá további részletfizetés nem adható.
- (5) A (2) és (3) bekezdés szerinti kérelem tárgyában a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és Hallgatói pénzügyek vezető dönt.
- (6) A (2) és (3) bekezdés szerinti esetben a Hallgatói Szolgáltatások a hallgatói önköltségre és/vagy idegen nyelvi képzési hozzájárulásra vonatkozó tételkiírását automatikusan megbontja, a fizetési határidőket módosítja.
- (7) A hallgató fizetési halasztást kizárólag a diákhitellel történő finanszírozásának indokával kérhet úgy, hogy a kiírt tételhez a Neptunban hozzáköti a Diákhitel szerződésének a számát, ezzel nyilatkozik arról, hogy az önköltséget, amennyiben releváns, az idegen nyelvi képzési hozzájárulását diákhitelből kívánja fizetni és ezen okból kéri a fizetési halasztást. A Hallgatói Szolgáltatások a szerződésszámot megvizsgálja, érvényesség esetén a kiírt tétel fizetési határidejét meghosszabbítja a Diákhitel Központ Zrt. által megadott határidőig. Amennyiben megállapítható, hogy a szerződésszám nem felel meg a valóságnak, úgy a Hallgatói Szolgáltatások bekéri a hallgató szerződését igazolás céljából, addig a határidő meghosszabbítását nem végzi el.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (8) Amennyiben a hallgató a (7) bekezdés szerinti indok alapján fizetési halasztást vesz igénybe, a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt részletfizetés lehetőségével ugyanazon jogcímre vonatkozóan nem élhet.
- (9) A hallgató a HTJSZ 4. melléklete szerinti térítési díjakhoz – a (11) bekezdésben foglalt kivételekkel –, továbbá a HTJSZ 6. melléklet szerinti kollégiumi térítési díjak megfizetéséhez kapcsolódóan, félévente maximum egy (1) alkalommal és egy (1) tételre vonatkozóan, legkésőbb a beiratkozási, bejelentkezési időszak utolsó napja előtt egy (1) héttel, a Neptunon keresztül részletfizetési, halasztott fizetési kérelmet nyújthat be, abban az esetben, ha a hallgató legalább egy (1) aktív félévvel rendelkezik és nincs lejárt tartozása az Egyetemmel szemben.
- (10) A (9) bekezdés szerinti kérelem tárgyában, amennyiben a HTJSZ 4. melléklete szerinti térítési díjra irányul, a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és Hallgatói pénzügyek vezető, kollégiumi térítési díjak esetében a kollégiumvezető dönt, aki legfeljebb két (2) részletben történő részletfizetési kedvezményt adhat.
- (11) Nem adható részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség, továbbá fizetés alóli mentesség az alábbi mulasztási és késedelmes teljesítési díj, egyéb térítési díjak megfizetésére, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján:
- a) az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételére,
 - b) testnevelés tantárgy felvétele az operatív tanterv ajánlásától eltérő félévben, újrafelvétele nem teljesítés esetén, vagy operatív tantervben előírt teljesítési kötelezettségen túli felvétele esetén,
 - c) kérelmek benyújtására,
 - d) tanulmányokkal kapcsolatos igazolásokra,
 - e) a vizsgáról igazolatlan távolmaradás („nem jelent meg”),
 - f) késedelmes befizetésre,
 - g) specializációválasztás késedelmére,
 - h) tantárgyfelvétel regisztrációs időszakon kívüli módosítására,
 - i) igazolások késői leadása/bemutatására,
 - j) egyéb adminisztratív kötelezettség mulasztására,
 - k) szakdolgozat határidőn túl leadására,
 - l) záróvizsga-jelentkezésre két (2) éven túl,
 - m) záróvizsga-ismétlésre,
 - n) oklevél-, oklevélmelléklet-másodlat kiállítására,
 - o) felvételi eljárásra, elismerési eljárásra vonatkozó térítési díjakra.
- (12) Amennyiben a részletfizetés, fizetési halasztás megállapítása a hallgató kérelmére történik, úgy a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető a fizetési



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntéséről határozatot hoz. A részletfizetési lehetőséget vagy fizetési halasztást biztosító határozatban rögzíteni kell

- a) a teljesítés határidejét és ütemezését, azzal a megkötéssel, hogy részletfizetés esetén az első és második részletet a (2) bekezdésben, fizetési halasztás esetén a (7) bekezdésben meghatározott időpontig kell megfizetni,
 - b) az elmaradás következményeit,
 - c) elutasítás esetén a döntés indokolását, valamint a tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségről.
- (13) Amennyiben a hallgató egy adott félévre vonatkozóan egy adott díjfizetési kötelezettség esetében egy (1) alkalommal már jelen § rendelkezései alapján fizetési haladékban vagy részletfizetési kedvezményben részesült, további kedvezményre az adott tétel esetében nem jogosult.
- (14) A kollégiumi díj fizetési kedvezményeire vonatkozó rendelkezéseket a HTJSZ 7. melléklete tartalmazza.

A befizetett díjak visszatérítésének szabályai

64.§

- (1) Önköltséges hallgatónál jogviszony-szünetelés esetén a szünetelő félévre eső teljes önköltséget (ideértve az idegen nyelvi képzési hozzájárulást is) a hallgató részére vissza kell fizetni:
 - a) ha a hallgató őszi félévben október 14-éig, tavaszi félévben március 14-éig bejelenti, hogy szünetelteti hallgatói jogviszonyát vagy
 - b) ha a hallgató őszi félévben október 14-éig, tavaszi félévben március 14-éig visszavonja a bejelentkezését vagy
 - c) szülés, betegség, baleset vagy egyéb váratlan ok miatt a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését kéri, bejelenti bármikor a szorgalmi időszak végéig.
- (2) Önköltséges hallgatónál a jogviszony megszűnése esetén, a megszűnés félévére eső teljes önköltséget a hallgató részére vissza kell fizetni, ha az őszi félévben október 14-éig, tavaszi félévben március 14-éig
 - a) a hallgató bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát vagy
 - b) az Egyetem a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.
- (3) Önköltséges hallgatónál jogviszonymegszűnés/-szünetelés esetén a megszűnés/szünetelés félévére eső időarányos önköltséget a hallgató részére vissza kell fizetni, ha az őszi félévben október 15-én vagy azt követően, tavaszi félévben március 15-én vagy azt követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig, bármely okból hallgatói jogviszonya megszűnésre, megszüntetésre kerül, vagy jogviszonyát szünetelteti – az (1) bekezdés c) pont szerinti eset kivételével.
- (4) A (3) bekezdés szerinti időarányos rész számításánál időszakként (félévenként) a szorgalmi időszak első és utolsó napja közötti időszakot kell tekinteni úgy, hogy a befizetett önköltség összegét elosztjuk a szorgalmi időszak heteinek a számával és a kapott összeget

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

megszorozzuk a szorgalmi időszakban még meg nem kezdett hetek számával, az így kapott időarányos összeg kerül visszafizetésre a hallgató részére a (3) bekezdés szerinti esetben.

- (5) A visszautalási kérelmet bármikor be lehet nyújtani.
- (6) A kérelmet a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető a benyújtástól számított tizenöt (15) napon belül bírálja el.
- (7) A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
- (8) Az (6)-(7) bekezdésben megjelölt döntést követően a visszafizetésről tizenöt (15) napon belül intézkedni kell. Amennyiben az Egyetemnek érvényes fizetési követelése áll fenn a hallgatóval szemben, és annak összege magasabb, mint az Egyetem tartozása a hallgató irányába, abban az esetben a kifizetésről a hallgató általi tartozás rendezését követően kell intézkedni. Amennyiben a hallgatóval szemben fennálló fizetési követelés összege alacsonyabb, mint a vele szemben fennálló kötelezettség, abban az esetben a kiutalás határideje a döntést követő 15. nap.
- (9) Az idegen nyelvi képzési hozzájárulás visszafizetésére vonatkozóan az (1)–(8) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (10) Nem kell visszafizetni a befizetett önköltséget és/vagy az idegen nyelvi képzési hozzájárulást, ha a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére vagy szüneteltetésre vonatkozó bejelentését/kérelmét a szorgalmi időszak utolsó napja után teszi meg/nyújtja be, az (1) bekezdés c) pont szerinti eset kivételével.
- (11) A hallgató az önköltség és/vagy az idegen nyelvi képzési hozzájárulás visszafizetését kezdeményezheti téves befizetés esetén is.
- (12) Téves önköltség és/vagy idegen nyelvi képzési hozzájárulás díjmegállapítás miatt a hallgató – a díjfizetési kötelezettség megállapításától számított tizenöt (15) napon belül – észrevételt tehet a Hallgatói Szolgáltatások szervezeti egységnél és kérheti a befizetett összeg visszautalását hallgatói jogviszony alatt a Neptunban rögzített adatok alapján, a hallgatói jogviszony megszűnése után név, bankszámlaszám, adóazonosító jel megadásával.
- (13) Az észrevételt a Hallgatói Szolgáltatások nyolc (8) munkanapon belül kivizsgálja, és amennyiben megalapozottnak találja a hallgató kérését, úgy a (17) bekezdésre is figyelemmel öt (5) napon belül intézkedik a tévesen befizetett összeg visszafizetéséről.
- (14) A befizetett térítési díjat, kollégiumi díjat, kollégiumi térítési díjat – téves megállapítás vagy téves befizetés esetét kivéve – nem lehet visszakövetelni. Nem minősül téves befizetésnek, ha a hallgató a térítési díj ellenében igényelhető szolgáltatást utóbb nem veszi igénybe (pl. befizeti a javítóvizsga díját, de utóbb nem veszi igénybe a javítóvizsga lehetőségét).
- (15) A (14) bekezdés szerinti esetben a visszafizetés a (11)–(13) bekezdésben foglaltak szerint történik.
- (16) Abban az esetben, ha a Neptunban a befizetett összeg még egyik kiírt tételhez sem lett hozzárendelve, a hallgató a Neptunban megadott számlaszámára kezdeményezheti az összeg visszautalását. Ebben az esetben nincs szükség kérelemre.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (17) Tévesen befizetett díjat vagy díjakat az Egyetem tanév közben tízezer (10 000) forint alatt nem fizeti vissza, azaz tanév közbeni visszafizetésre csak akkor kerül sor, ha a hallgató tévesen befizetett díjának vagy díjainak az összege a tízezer (10 000) forintot eléri. Az Egyetem az ennél kisebb összegű díjakat – amennyiben több díjról van szó – összevontan az adott félév utolsó napjáig fizeti vissza a hallgató részére.

IV. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

Méltányosság

65.§

- (1) A hallgató kérelmére a maximális tanulmányi időn belül két (2) alkalommal indokolt esetben a rektortól méltányossági engedélyt kaphat – HTJSZ-szel összefüggő ügyben – kizárólag a (2) és (3) bekezdésben meghatározott esetek egyikében abban az esetben, ha a hallgatónak nincs lejárt fizetési kötelezettsége az Egyetemmel szemben.
- (2) Az (1) bekezdés alapján méltányossági engedély kérhető:
 - a) önköltség-fizetési halasztásra, részletfizetésre,
 - b) idegennyelvi képzési hozzájárulás fizetési halasztására, részletfizetésére,
 - c) kollégiumi díj fizetési halasztására, részletfizetésére,
 - d) Corvinus ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó halasztásra, részletfizetésre.
- (3) A kiváló tanulmányi eredményű és hátrányos helyzetű hallgató erre irányuló méltányossági kérelmére tanulmányi ideje alatt két (2) alkalommal egy (1) félévre vonatkozó önköltség és/vagy idegen nyelvi képzési hozzájárulás fizetési kötelezettségének teljesítése alól mentességet kaphat.
- (4) A méltányossági kérelmet bármikor be lehet nyújtani, a HTJSZ 4. mellékletben meghatározott térítési díj megfizetése mellett.
- (5) A kérelem egy kérésre/tételre vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.
- (6) A méltányossági kérelmet a rektor a benyújtástól számított tizenöt (15) napon belül bírálja el és hozza meg döntését.
- (7) A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
- (8) A méltányossági jogkörben hozott döntést nem kell indokolni, és a döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- (9) Méltányossági kérelem csak hallgatói jogviszony keretében nyújtható be és engedélyezhető.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Vendéghallgatókra és részismereti képzésben részt vevőkre vonatkozó speciális rendelkezések

66.§

- (1) Más belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, amennyiben az anyaintézményében állami ösztöndíjas képzésben vesz részt és az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesített, az Egyetem állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóival azonos jogok illetik meg és azonos kötelezettségek terhelik.
- (2) Külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, amennyiben olyan felsőoktatási intézményből érkezik, amellyel az Egyetemnek hallgatói cserére irányuló együttműködési megállapodása van, és a megállapodásban megállapított kvóta még nem telt meg, az Egyetem állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóival azonos jogok illetik meg és azonos kötelezettségek terhelik. A kvóta túllépése esetén, továbbá hallgatói cserére irányuló együttműködési megállapodás hiányában a hallgató a vonatkozó önköltséget és – amennyiben releváns – idegen nyelvi képzési hozzájárulást köteles fizetni.
- (3) Az Egyetemen egyéni szervezésű részképzésben vendéghallgatói jogviszonyt létesítő külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, amennyiben:
 - a) az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam állampolgára és családtagja és anyaegyetemén önköltséges formában folytat tanulmányokat, tárgyakat tantárgyfelvételi díj fizetése mellett vehet fel az Egyetemen,
 - b) nem az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam állampolgára és családtagja kizárólag önköltséges formában folytathat tanulmányokat. A tantárgyfelvételre vonatkozó önköltség díját a HTJSZ 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Más belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, amennyiben az anyaintézményében önköltséges képzésben vesz részt, tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni, ez alól kivételt képeznek az Egyetem és más felsőoktatási intézménnyel közös képzésben tanuló hallgatók.
- (5) Részismereti képzésen hallgatói jogviszonyt létesített hallgató önköltséget köteles fizetni, amelynek mértékét a HTJSZ 2. melléklet tartalmazza.

Az állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre történő átsorolás szabályai

67.§

- (1) A hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a 2016/2017. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát (50%-át), illetve a tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (3) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a 2016/2017. tanévben vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített állami ösztöndíjjal támogatott képzésben

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, továbbá nem – valamely EGT-államban – külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el jelen § 1. számú táblázatában meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, valamint azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

- (4) Azok a hallgatók, akik a (2) vagy (3) bekezdésben rögzítettek alapján átsorolásra kerültek, tanulmányaikat csak önköltséges képzésben folytathatják tovább.
- (5) A következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítani, hogy az adott tanévben, adott szakon
 - a) hány állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt,
 - b) hány olyan állami ösztöndíjas hallgató van, aki önköltséges képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idő,
 - d) vagy egyéb okból tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább.
- (6) Amennyiben az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges finanszírozási formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges finanszírozási formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (7) Az állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az az önköltséges hallgató vehető át, aki
 - a) a 2016/2017. tanévet megelőzően létesített hallgatói jogviszonyt és az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az ötven százalékát (50%-át) és a (12)–(15) bekezdés szerinti, az adott szakon és évfolyamon belüli önköltséges hallgatókra elkészített hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek súlyozott tanulmányi átlaga magasabb, mint a (12)–(15) bekezdés szerinti, az adott szakon és évfolyamon belüli állami ösztöndíjas hallgatókra elkészített – az állami ösztöndíjas hallgatók önköltséges képzésbe történő átsorolása előtti – hallgatói rangsor alsó ötödéből a legjobb hallgató súlyozott tanulmányi átlaga;
 - b) a 2016/2017. tanévben vagy azt követően létesített hallgatói jogviszonyt és az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább tizennyolc (18) kreditet szerzett vagy elérte legalább jelen § 1. sz. táblázatában meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, a kérelmet benyújtók rangsora alapján.
- (8) A kiemelkedő tanulmányi teljesítményű önköltséges hallgató a tanév végén, a vizsgaidőszak utolsó napjától július 5-ig nyújthatja be a (7) bekezdés szerinti kérelmet állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolásra.
- (9) Az átsorolásról, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján kell döntést hozni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- (10) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá, akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (11) Az 2019/2020. tanév 1. (őszi) félévében vagy azt megelőzően tanulmányait az Egyetemen megkezdő önköltséges hallgató magyar állami ösztöndíjas képzési formára kérheti átsorolását.
- (12) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés közötti átsoroláshoz a Hallgatói Szolgáltatások szakonként, szakon belül évfolyamonként, évfolyamon belül finanszírozási formánként minden tanév végén – a legkésőbb július 5-ig lezárt állami ösztöndíjas hallgatók megelőző tanévi eredményeiből – legkésőbb július 15-ig elkészíti a hallgatók súlyozott (két tizedesjegyre kerekített) tanulmányi átlagán alapuló tanulmányi rangsort.
- (13) A tanulmányi rangsorban valamennyi állami ösztöndíjas hallgatónak szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy hány kreditet teljesített, vagy ha az év folyamán megszűnt a hallgatói jogviszonya.
- (14) Az Egyetemre történő első beiratkozást követően, a súlyozott tanulmányi átlag számításánál a hallgató két első félévét kell figyelembe venni, akkor is, ha a beiratkozástól számított egy (1) éven belül passzív félévet vett igénybe. Ilyenkor az egyetlen aktív félévben teljesített kreditek szolgálnak az összesített korrigált kreditindex alapjául. Ez alól kivételt jelent, ha az Nftv.-ben meghatározott okok (szülés, baleset, tartós kórházi kezelés, betegség) miatt szünetelt a hallgatói jogviszony. Ezt követően, a hallgató további tanulmányai során a súlyozott tanulmányi átlag számításánál a hallgató utolsó két (2) aktív félévi teljesítményét kell minden tanév végén figyelembe venni.
- (15) Azokat az alapképzés 3. évfolyamos, valamint a mesterképzés 2. évfolyamos hallgatókat, akik alapképzéses tanulmányaik hatodik (6.), mesterképzéses tanulmányaik negyedik (4.) aktív félévében nem szereznek végbizonyítványt (abszolutóriumot), a rangsor készítésekor a többi évfolyamtól elkülönítetten, külön évfolyamként kell kezelni.
- (16) Azonos súlyozott tanulmányi átlagú hallgatónál a döntésnek azonosnak kell lenni.
- (17) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés közötti átsorolásról szóló döntést minden évben július 31-ig, tanévenként egyszer kell meghozni.
- (18) Az átsorolásról az illetékes dékán dönt.
- (19) A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
- (20) A finanszírozási forma változásáról szóló átsorolási határozatban – a hallgató Nftv. 47. § (3)–(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határozni, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.
- (21) Az állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató írásban nyilatkozik az állami ösztöndíj feltételeinek elfogadásáról. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
- (22) Nem vehető át állami ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett állami ösztöndíjas féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

hallgatók esetében legfeljebb hattal – meghaladja az adott szak képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idejét.

- (23) Az Egyetem a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott és/vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges – a megállapítástól számított tizenöt (15) napon belül –, a finanszírozási forma megváltoztatásáról döntést hoz. A döntést az illetékes dékán hozza meg. A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval. A határozat véglegessé válását követően a Hallgatói Szolgáltatások haladéktalanul módosítja a Neptunban a hallgató képzésének finanszírozási formáját.
- (24) A (23) bekezdés esetében a döntést félévente a képzési időszak lezárását követően, de az őszi félévet követően legkésőbb március 15-ig, a tavaszi félévet követően legkésőbb október 15-ig kell meghozni.
- (25) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a finanszírozási formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (26) Azokat az állami ösztöndíjas hallgatókat, akik nem EGT tagállamban vettek részt csereprogramban, az Egyetem az átsorolás alkalmával feltételesen átsorolja önköltséges képzésre. Amennyiben a hallgató a tantárgyakat teljesítette, az erre vonatkozó tantárgybefogadási kérelmet a teljesítést igazoló dokumentumokkal együtt a TVSZ szerint benyújtja. A tantárgybefogadást követően az Egyetem visszasorolja őket állami ösztöndíjas képzésre.

1.sz. táblázat

Súlyozott tanulmányi átlag (az adott időszakban történő) átsoroláshoz					
Képzési terület a 139/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet szerint	Hallgatói jogviszony létrejötte				
	2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31 között	2017. szeptember 1. és 2018. augusztus 31 között	2018. szeptember 1. és 2019. augusztus 31 között	2019. szeptember 1. és 2020. augusztus 31 között	2020. szeptember 1-től
agrár	2,25	2,5	2,75	3,00	3,00
gazdaságtudományok	2,25	2,5	2,75	3,00	3,00
informatika	2,25	2,5	2,75	3,00	3,00
pedagógusképzés	2,5	2,75	3,00	3,25	3,50
társadalomtudomány	2,5	2,75	3,00	3,25	3,50

- (27) Doktori képzés esetén jelen § doktori képzésre vonatkozó általános rendelkezései mellett, az Nftv. és a Vhr. keretei között a Doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a Doktori szabályzatban meghatározott illetékes szervezet a hallgatók állami ösztöndíjas és önköltséges képzés közötti átsorolásáról.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(28) Tanulmányaikat 2019/2020. tanév tavaszi félévében vagy azt követően megkezdő önköltséges hallgatók állami ösztöndíjas képzésre nem sorolhatók át.

Eljáró testületekre vonatkozó átmeneti szabályok

68.§

- (1) Az ösztöndíjpályázatok elbírálásában részt vevő, jelen szabályzat hatályba lépésekor működő bíráló bizottságok megbízása az eredeti megbízásuk megszűnésének időtartamáig fennáll.
- (2) Az új bizottságokat az (1) bekezdésben meghatározott bizottságok megbízásának lejártát követő naptól kell megbízni.

Hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőkre vonatkozó speciális rendelkezések

69.§

- (1) Az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal vagy adott képzésen hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező egykori hallgató (továbbiakban: volt hallgató), valamint a volt hallgató tanulmányaira vonatkozó dokumentumok kiállítását kérő harmadik személy a volt hallgató tanulmányait érintő dokumentumok kiállítását kérheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak mértékét jogcímenként a HTJSZ 5. melléklete tartalmazza. Amennyiben a HTJSZ 5. melléklete nem tartalmaz szolgáltatási díjat, az adott dokumentum kiállítása ingyenes.
- (3) A szolgáltatási díjakat az Egyetem bankszámlaszámára kell átutalni:
 - a) forintban, amennyiben az átutalás Magyarországon vezetett bankszámláról történik,
 - b) euróban abban az esetben, ha az átutalás külföldön vezetett bankszámláról történik.
- (4) A volt hallgatókra vonatkozó egyéb térítési díjakat szintén a HTJSZ 5. melléklete tartalmazza azzal, hogy a befizetésre vonatkozóan jelen szabályzat rendelkezései alkalmazandók.
- (5) Jelen § szerinti szolgáltatási díjakra részletfizetés, fizetési mentesség, fizetési halasztás, valamint fizetési kedvezmény nem adható.

Záró rendelkezések

70.§

- (1) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Kuratórium 2021. július 1-jei ülésén fogadta el.
- (2) Jelen szabályzat 2021. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kuratórium 31/2020. (2020.08.18.) számú határozatával elfogadott Hallgatói térítési és juttatási szabályzat és mellékletei.
- (3) Jelen szabályzat Demonstrátori ösztöndíjra vonatkozó rendelkezéseit a 2021/2022/I. (őszi) félévben kiírt pályázatra kell utoljára alkalmazni. A Demonstrátori ösztöndíjra vonatkozó valamennyi szabály 2022. január 31-én hatályát veszti.
- (4) Jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően kiírt pályázatok esetében a 2021. augusztus 31. napján hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(5) Jelen szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 4. részét képezi.

(6) Jelen szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Intézményi juttatások kritériumrendszere
2. melléklet: Az önköltség, idegen nyelvi hozzájárulás összege
3. melléklet: Felvételi eljárás díjtételei
4. melléklet: Díjtételek hallgatókra és doktori képzésben részt vevőkre vonatkozóan
5. melléklet: Díjtételek megszünt hallgatói jogviszonyú személyekre vonatkozóan
6. melléklet: Kollégiumi díjak, kollégiumi térítési díjak
7. melléklet: Kollégiumi felvételi eljárásrendje
8. melléklet: A kollégiumok komfortfokozatba sorolásának alapelvei

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Melléletek

1. melléklet

Intézményi juttatások kritériumrendszere

1) Ösztöndíjak értékelési szempontrendszere

Az Egyetemen lebonyolításra kerülő ösztöndíj-pályázatok a 6. § és 7. § alapján	Bírálati szempontrendszer megnevezése	Jelen melléklet pontja	Értékelés aránya %			
6. § (1) A hallgatók, doktoranduszok képzésének önköltségét finanszírozó ösztöndíj						
a) állami forrásból						
aa) magyar állami ösztöndíj	tanév végi átsorolás: Nftv. alapján	2) a) ab)				
ab) Stipendium Hungaricum Ösztöndíj	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít					
ac) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít					
ad) Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít					
b) fenntartói forrásból: Corvinus ösztöndíj						
7. § (3) Azon állami ösztöndíjak, amelyek elbírálásában és/vagy kifizetésében az Egyetem közreműködik:						
a) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (pályázat lebonyolítása és kifizetés)						
				tanulmányi eredmény értékelése	2) a) aa)	60%
				tudományos tevékenység értékelése	4)	30%
				közéleti és diákszervezeti tevékenység általános értékelése	8)	10%
				sporttevékenység általános értékelése	6)	
diákszervezeti szakmai tevékenység értékelése	9)					
b) Nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj						
értékelés a miniszteri pályázati kiírásban						



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Az Egyetemen lebonyolításra kerülő ösztöndíj-pályáztatások a 6. § és 7. § alapján	Bírálati szempontrendszer megnevezése	Jelen melléklet pontja	Értékelés aránya %
	megfogalmazott szempontrendszerek alapján		
c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
d) Stipendium Hungaricum Ösztöndíj hallgatói pénzbeli juttatásra fordítható része	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
e) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj hallgatói pénzbeli juttatásra fordítható része	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
f) Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak hallgatói pénzbeli juttatásra fordítható része	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
g) Külföldi részképzési ösztöndíjak	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
h) Hunyadi János Ösztöndíj	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
i) ösztöndíj Magyarországon költségtérítéses és/vagy önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatók részére	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
j) Magyar Sportcsillag Ösztöndíj	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
k) Kooperatív Doktori Ösztöndíj	az Egyetem nem bírál, csak kifizetést teljesít		
7. § (4) Intézményi ösztöndíjak alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatóknak:			
a) Állami és Fenntartói támogatásból finanszírozott ösztöndíjak			
aa) tanulmányi ösztöndíj	tanulmányi eredmény értékelése	2) a) aa)	100%

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Az Egyetemen lebonyolításra kerülő ösztöndíj-pályáztatások a 6. § és 7. § alapján	Bírálati szempontrendszer megnevezése	Jelen melléklet pontja	Értékelés aránya %
2019. szeptember előtti	rangsorállítási szempontrendszer	2) e) ea)	
2019. szeptemberben és ezt követően		2) e) eb)	
ab) szociális alapú ösztöndíj:			
(1) rendszeres szociális ösztöndíj	<i>Szociális helyzet felméréséhez használható értékelési szempontok</i>	12)	100%
	a) életkörülmények, családi állapot	12) a)	
	b) lakóhelytávolság	12) b)	
	c) lakhatási körülmények	12) c)	
	d) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás	12) d)	
(2) rendkívüli szociális ösztöndíj	Rendkívüli szociális pályázati értékelési szempontok	13)	100%
(3) kollégiumi szociális ösztöndíj	megegyezik a rendszeres szociális ösztöndíj értékelési szempontjaival	12) a), b), c), d), e), f)	100%
ac) extracurriculáris ösztöndíj:			
(1) Demonstrátori ösztöndíj	demonstrátori tevékenység értékelése	3)	100%
(2) Tudományos ösztöndíj	tudományos tevékenység értékelése	4)	100%
(3) Közéleti ösztöndíj	közéleti ösztöndíj értékelése	10)	100%


Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Az Egyetemen lebonyolításra kerülő ösztöndíj-pályáztatások a 6. § és 7. § alapján	Bírálati szempontrendszer megnevezése	Jelen melléklet pontja	Értékelés aránya %	
(4) Diákszervezeti ösztöndíj	diákszervezeti ösztöndíj értékelése	11)	100%	
(5) Corvinus kiválósági ösztöndíj	tanulmányi eredmény értékelése	2) a) aa)	40%	
	tudományos tevékenység értékelése	4)	50%	
	közéleti és diákszervezeti tevékenység általános értékelése	8)	10%	
	sporttevékenység általános értékelése	6)		
	közművelődési és egyéb szakmai tevékenység	9)		
(6) Külföldi részképzési ösztöndíj	tanulmányi eredmény értékelése	2) a) aa)	30%	
	nyelvtudás értékelése	5)		
	tudományos tevékenység értékelése	4)	22%	
	közéleti és diákszervezeti tevékenység általános értékelése	8)	22%	
	sporttevékenység általános értékelése	6)		
	diákszervezeti szakmai tevékenység értékelése	9)		
	<i>külföldi tartózkodás körülményeinek értékelési szempontjai</i>			26%
	a) a tanulmányok helyszínén a megélhetéshez minimálisan szükséges összeg	14) a)		



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Az Egyetemen lebonyolításra kerülő ösztöndíj-pályáztatások a 6. § és 7. § alapján	Bírálati szempontrendszer megnevezése	Jelen melléklet pontja	Értékelés aránya %
	b) a részképzésben részt vevő hallgató által elnyert támogatási összeg	14) b)	
	c) a kint tartózkodás ideje	14) c)	
b) Partneri együttműködésben megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)	pályázati kiírás alapján		
c) Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)	pályázati kiírás alapján		
d) Saját forrásból megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)	pályázati kiírás alapján		
7.§ (5) Intézményi ösztöndíjak doktoranduszoknak:			
a) Állami és Fenntartói támogatásból finanszírozott ösztöndíjak			
aa) tanulmányi alapú ösztöndíj – Doktorandusz ösztöndíj	nincs pályázat, az Nftv. alapján áll fenn a jogosultság		
ab) Corvinus doktori ösztöndíj	pályázati kiírás alapján		
ac) extracurriculáris ösztöndíj			
b) Partneri együttműködésben megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)	pályázati kiírás alapján		
c) Hazai, uniós vagy egyéb pályázat keretében megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek	pályázati kiírás alapján		

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Az Egyetemen lebonyolításra kerülő ösztöndíj-pályáztatások a 6. § és 7. § alapján	Bírálati szempontrendszer megnevezése	Jelen melléklet pontja	Értékelés aránya %
tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)			
d) Saját forrásból megvalósuló kiválósági ösztöndíj (ennek keretében létezhetnek tanulmányi, szociális és extracurriculáris ösztöndíjak)	pályázati kiírás alapján		
da) Kutatási téma ösztönzését elősegítő ösztöndíj	pályázati kiírás alapján		
db) Ösztöndíj tanulmányúton való részvételle	pályázati kiírás alapján		

- a. A HTJSZ-ben meghatározott ösztöndíjakat e mellékletben meghatározott szempontrendszerek alapján kell értékelni.
- b. A táblázatok tartalmazzák ajánlott pontozást az adott tevékenységhez, amelytől a pályázati kiírásban el lehet térni.
- c. A pályázati kiírások tartalmazzák, mely időszak tevékenysége kerül beszámításra az adott értékelésnél.

2) Tanulmányi eredmény értékelése:

- a) A tanulmányi eredmény értékeléséhez
 - aa) vagy a TVSZ 72. § (6) bekezdésben meghatározott ösztöndíjátlagot kell használni,

- (1) Az ösztöndíjátlag számítása az adott aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik. Az ösztöndíjátlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíjátlag számítása során a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni:

$$\text{Ösztöndíjátlag} = \frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{érdemjegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{érdemjegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$

ahol

K: a mintatanterv/operatív tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható és specializáción/szakirányon kötelező tantárgy,

V: a mintatanterv szerinti felvett szabadon választható tantárgy;

- (2) első féléves mester hallgatók ösztöndíjátlaga: a felvételi pontokból képzett „ösztöndíjátlag” alapján (100/20=5)

- ab) vagy a TVSZ 72. § (2) bekezdésben meghatározott kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot kell használni:

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag = $\sum(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / \text{teljesített kreditpont}$

- b) Az ösztöndíjátlag számítása és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag számítása az érintett félév(ek)ben a hallgató valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik.
- ba) Az ösztöndíjátlagba és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.
- bb) Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott”, „nem teljesítette”, vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.
- bc) Nem számítanak bele az ösztöndíjátlagba és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.
- bd) A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna, és az ösztöndíjátlag és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag értékebe azok eredményét a Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditekkel és érdemjegyekkel be kell számítani.
- c) Ösztöndíjátlagot kell használni
- ca) Tanulmányi ösztöndíj számításához,
- cb) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjnál,
- cc) Külföldi részképzési ösztöndíjnál,
- cd) Corvinus kiválósági ösztöndíjnál.
- d) Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot kell használni
- da) magyar állami ösztöndíjnál (tanév végi átsorolás),
- db) Corvinus ösztöndíjnál (felülvizsgálat során).
- e) Tanulmányi ösztöndíj számításához használt rangsorállítási szempontrendszer:
- ea) 2019. szeptember előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra vonatkozóan
- (1) Az elért tanulmányi ösztöndíjátlagot tanulmányi pontokra kell átszámítani. Ennek során a tanulmányi ösztöndíjátlagot be kell állítani egy 0,25 százalados sávokra felosztott tartományba, ahol a tartomány alsó határa 3,00, a felső határa 5,00, és az egyes tartományokhoz az alábbi táblázatban található pontszámok tartoznak.

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Sáv sorszáma	Ösztöndíj- átlag alapján a sáv alsó határa	Ösztöndíj- átlag alapján a sáv felső határa	Az ösztöndíj- átlag adott sávjába eső része esetén az egy századhoz rendelt szorzó mértéke	Tanulmányi pontszám
1.	3,00	3,25	1	megegyezik az ösztöndíj- átlaggal részletezve a (2) pontban
2.	3,26	3,50	2	
3.	3,51	3,75	3	
4.	3,76	4,00	4	
5.	4,01	4,25	5	
6.	4,26	4,50	6	
7.	4,51	4,75	7	
8.	4,76	5,00	8	

(2) Az elért ösztöndíj-átlag sávonként bontásra kerül és az adott sávba eső századok az adott sávhoz rendelt szorzóval felszorozásra kerülnek, ezek összege a tanulmányi pontszám. Pl. 4,32 ösztöndíj-átlag esetén az első (1.) sávban $3,25$, a második (2.) sávban $0,25 \times 2 = 0,50$, a harmadik (3.) sávban $0,25 \times 3 = 0,75$, a negyedik (4.) sávban $0,25 \times 4 = 1,00$, az ötödik (5.) sávban $0,25 \times 5 = 1,25$, a hatodik (6.) sávban $0,07 \times 6 = 0,42$, így összesen: $7,17$ tanulmányi pontszáma lesz a hallgatónak.

Ösztöndíj- átlag	Tanulmányi pontszám	Ösztöndíj- átlag	Tanulmányi pontszám	Ösztöndíj- átlag	Tanulmányi pontszám	Ösztöndíj- átlag	Tanulmányi pontszám
3,25	3,25	3,69	4,32	4,13	6,15	4,57	8,74
3,26	3,27	3,70	4,35	4,14	6,20	4,58	8,81
3,27	3,29	3,71	4,38	4,15	6,25	4,59	8,88
3,28	3,31	3,72	4,41	4,16	6,30	4,60	8,95
3,29	3,33	3,73	4,44	4,17	6,35	4,61	9,02
3,30	3,35	3,74	4,47	4,18	6,40	4,62	9,09
3,31	3,37	3,75	4,50	4,19	6,45	4,63	9,16
3,32	3,39	3,76	4,54	4,20	6,50	4,64	9,23
3,33	3,41	3,77	4,58	4,21	6,55	4,65	9,30
3,34	3,43	3,78	4,62	4,22	6,60	4,66	9,37
3,35	3,45	3,79	4,66	4,23	6,65	4,67	9,44
3,36	3,47	3,80	4,70	4,24	6,70	4,68	9,51
3,37	3,49	3,81	4,74	4,25	6,75	4,69	9,58
3,38	3,51	3,82	4,78	4,26	6,81	4,70	9,65
3,39	3,53	3,83	4,82	4,27	6,87	4,71	9,72
3,40	3,55	3,84	4,86	4,28	6,93	4,72	9,79
3,41	3,57	3,85	4,90	4,29	6,99	4,73	9,86
3,42	3,59	3,86	4,94	4,30	7,05	4,74	9,93
3,43	3,61	3,87	4,98	4,31	7,11	4,75	10,00
3,44	3,63	3,88	5,02	4,32	7,17	4,76	10,08
3,45	3,65	3,89	5,06	4,33	7,23	4,77	10,16
3,46	3,67	3,90	5,10	4,34	7,29	4,78	10,24
3,47	3,69	3,91	5,14	4,35	7,35	4,79	10,32



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

3,48	3,71	3,92	5,18	4,36	7,41	4,80	10,40
3,49	3,73	3,93	5,22	4,37	7,47	4,81	10,48
3,50	3,75	3,94	5,26	4,38	7,53	4,82	10,56
3,51	3,78	3,95	5,30	4,39	7,59	4,83	10,64
3,52	3,81	3,96	5,34	4,40	7,65	4,84	10,72
3,53	3,84	3,97	5,38	4,41	7,71	4,85	10,80
3,54	3,87	3,98	5,42	4,42	7,77	4,86	10,88
3,55	3,90	3,99	5,46	4,43	7,83	4,87	10,96
3,56	3,93	4,00	5,50	4,44	7,89	4,88	11,04
3,57	3,96	4,01	5,55	4,45	7,95	4,89	11,12
3,58	3,99	4,02	5,60	4,46	8,01	4,90	11,20
3,59	4,02	4,03	5,65	4,47	8,07	4,91	11,28
3,60	4,05	4,04	5,70	4,48	8,13	4,92	11,36
3,61	4,08	4,05	5,75	4,49	8,19	4,93	11,44
3,62	4,11	4,06	5,80	4,50	8,25	4,94	11,52
3,63	4,14	4,07	5,85	4,51	8,32	4,95	11,60
3,64	4,17	4,08	5,90	4,52	8,39	4,96	11,68
3,65	4,20	4,09	5,95	4,53	8,46	4,97	11,76
3,66	4,23	4,10	6,00	4,54	8,53	4,98	11,84
3,67	4,26	4,11	6,05	4,55	8,60	4,99	11,92
3,68	4,29	4,12	6,10	4,56	8,67	5,00	12,00

- (3) A tanulmányi ösztöndíj megítélése szempontjából képzett homogén csoportokból ki kell venni azon hallgatókat, akik nem jogosultak ösztöndíjra, azaz nem teljesítettek legalább 23 kreditet és 3,00 ösztöndíjatlagot.
- (4) A (3) bekezdés szerinti jogosulti körre meg kell határozni szakonként/homogén csoportonként az ösztöndíjra jogosult hallgatók ösztöndíjátlagának mediánját. Mediánt két tizedesjegyre kerekítve kell számolni.
- (5) Csak az a hallgató kaphat ösztöndíjat, akinek ösztöndíjátlaga meghaladja a saját homogén csoportjára kiszámított medián értékét.
- eb) 2019. szeptemberben és azt követően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozóan a tanulmányi ösztöndíj összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
- (1) Egyetemi szinten egységesen kerül meghatározásra az elért ösztöndíjátlaghoz tartozó ösztöndíj összege oly módon, hogy
- (a) a 3,80-as ösztöndíjátlag négyzetéhez rögzítésre kerül az Elnöki Testület által meghatározott havi minimális ösztöndíj összege,
- (b) az 5,00-as ösztöndíjátlag négyzetéhez pedig az Elnöki Testület által meghatározott maximális ösztöndíj összege,
- (c) a 3,80–5,00 tartományban századonként kell az ösztöndíjátlagokhoz tartozó ösztöndíjösszeget meghatározni a minimális és a maximális havi ösztöndíj összege között.
- (2) Adott homogén csoporton (képzés) belül a legmagasabb ösztöndíjátlagtól kezdve csökkenő sorrendben haladva az egyes ösztöndíjátlagokhoz tartozó ösztöndíjösszeget kell hozzárendelni és kumulálni az így már kiosztásra kerülő ösztöndíjösszegeket mindaddig, amíg az adott homogén csoporthoz tartozó ösztöndíj keretösszeg erre fedezetet nyújt. A homogén csoport ösztöndíj keretösszegéből azon ösztöndíjátlag, amelyre még jut fedezet, határozza meg az

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
<p>Hallgatói térítési és juttatási szabályzat</p>		

adott homogén csoportban a minimális ösztöndíjátlagot, amely fölött tanulmányi ösztöndíjban részesülnek a hallgatók.

- f) A homogén csoportok összeállításánál törekedni kell arra, hogy azonos képzések (telephelytől függetlenül) azonos csoportba kerüljenek. Amennyiben a homogén csoport hallgatói létszáma indokolja, különböző képzési szintek vagy különböző nyelven folyó képzések összevonhatók.
- g) Azon hallgatók, akik az ösztöndíj megállapításának alapjául szolgáló félévet követően szakot/képzést váltottak, a megállapítás alapjául szolgáló félévükben érvényes képzés homogén csoportjába sorolandóak.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

3) Demonstrátori tevékenység értékelése

A demonstrátor által végzett munka minőségének összesített értékelése (ahol 1 az elégtelen, 5 a kiváló színvonalat jelzi)	
Oktatási tevékenység és/vagy annak támogatása (kurzustartás, felkészülés, intézeti oktató munkájának támogatása, konzultáció tartása stb.)	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Vizsgák szervezésében, lebonyolításában, vizsgafeladatok készítésében, évközi, év végi javításban való részvétel	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Tanulmányi verseny, valamint egyéb tanszéki szervezésben megvalósuló szakmai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Oktatási segédanyagok összeállításában való részvétel	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Egyéb tevékenység, amelyet az előbb felsoroltak nem tartalmaznak	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Összes időráfordítás a félévben:	

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

4) Tudományos tevékenység értékelése

Tudományos tevékenység	Maximálisan adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Kutatási tevékenység	max. 10 pont	A kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetőjének az ajánlása pecséttel, aláírással és dátummal ellátva
2. TDK, OTDK		<p>A pályázatra vonatkozó félévben elért eredményekre vonatkozóan fogadható el.</p> <p>Az elért helyezésről/részvételről szóló díszoklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, részvételről szóló igazolás, melyek a dátumot is tartalmazzák. Több OTDK és/vagy TDK dolgozatra is adható pont, de az adott pontszám nem lehet magasabb 35 és/vagy 25 pontnál.</p>
OTDK	maximum 35 pont	
2.1 OTDK részvétel/részvételi jog	3 pont	
2.2 OTDK 1. helyezés	23 pont	
2.3 OTDK 2. helyezés	18 pont	
2.4. OTDK 3. helyezés	13 pont	
2.5 OTDK különdíj	13 pont	
TDK	maximum 25 pont	
2.6 TDK 1. helyezés	15 pont	
2.7 TDK 2. helyezés	12 pont	
2.8 TDK 3. helyezés	10 pont	
2.9 TDK különdíj	7 pont	
2.10 TDK elfogadott dolgozatért	5 pont	
3. Egyéb szakmai, tanulmányi versenyek	maximum 10 pont	
4. Publikációk, konferenciák	maximum 50 pont	
4.1 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven	20	Publikáció tudományos folyóiratban: a publikáció absztraktja, a megjelenés igazolásának és a szaktanszék véleményének csatolása szükséges, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a megajánlott pontszámot. Kivételt képez, ha a
4.2 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven	30	

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

4.3 Konferenciakötetben megjelent publikáció magyar nyelven	10	hallgató a folyóirattal, napilappal alkalmazásban áll. A pontok csak a megjelent cikk(ek) után adhatók, akkor sem adható pont, ha annak elkészítése az adott félévet érintő tevékenység volt.
4.4 Konferenciakötetben megjelent publikáció idegen nyelven	15	
5. Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, tudományos rendezvények	maximum 20 pont	
5.1 Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, részvétel magyar nyelven	10	igazolás Diákszervezet által szervezett belsős konferenciákra nem adható le tudományos tevékenységet igazoló dokumentum.
5.2 Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, részvétel idegen nyelven	15	igazolás

- a) Az érvényes pályázathoz elérendő pontszámot minden bírálathoz a Bíráló Bizottságok határozzák meg, melynek összetételét a pályázati kiírásban kell rögzíteni.
- b) Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:
 - ba) ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerezhető pontok 70%-át,
 - bb) ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerezhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg.

5) Nyelvtudás értékelése

Nyelvvizsga (max. 10 pont)		
szakmai felső	C típusú	5 pont
általános felsőfokú	C típusú	4 pont
szakmai felső	A vagy B típusú	4 pont
általános felsőfokú	A vagy B típusú	3 pont
szakmai középfokú	C típusú	3 pont
általános középfokú	C típusú	2 pont
szakmai középfokú	A vagy B típusú	2 pont
általános középfokú	A vagy B típusú	1 pont

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

6) Sporttevékenység általános értékelése

Sporttevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Kiemelkedő sporttevékenység	max. 15 pont	Az elért helyezésről/részvételtől szóló oklevél másolata vagy a szervező(k) által kiállított és aláírt igazolás a versenyen való részvételtől. Aktív és eredményes sporttevékenység* esetén egyesület/szakosztályi stb. igazolás szükséges. Az Egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó hallgató esetében a Testnevelési és Sportközpont igazolása szükséges.
1.1 Aktív, eredményes sporttevékenység	max. 7 pont	
1.2 Olimpiai kerettségért, valamint világ- vagy Európa-bajnokságon elért 1–10. helyezéért	max. 15 pont	

*Aktív és eredményes sporttevékenységnek az elmúlt 1 év megyei, regionális és/vagy országos versenyen való részvétel felel meg.

7) Sporttevékenység részletes értékelése

Sporttevékenység	100 pont a teljes tanulmányi időszakra	Szükséges igazolás, megjegyzés					
1. Kiemelkedő sporttevékenység	max. 100 pont	Az elért helyezésről/részvételtől szóló oklevél másolata vagy a szervező(k) által kiállított és aláírt igazolás a versenyen való részvételtől. Aktív és eredményes sporttevékenység esetén egyesület/szakosztályi stb. igazolás szükséges.					
1.1 Aktív, eredményes sporttevékenység	40 pont						
1.2 Olimpiai kerettségért, valamint világ- vagy Európa-bajnokságon elért 1–10. helyezéért	75 pont						
verseny	pontszám						
	részvétel	I. hely	II. hely	III. hely	IV. hely	V. hely	VI. hely
MEFOB	100	100	80	60	40	20	10
OB I.	100	100	80	60	40	20	10
OB II.	50	100	80	60	40	20	10
OB III.	25	100	80	60	40	20	10
Válogatott	300	100	80	60	40	20	10
Egyetemi játékok	400	100	80	60	40	20	10
EB-EK	500	100	80	60	40	20	10
UNIVERSIADE	700	100	80	60	40	20	10
VB-VK	900	100	80	60	40	20	10
Olimpia	1000	100	80	60	40	20	10

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

8) Közéleti és diákszervezeti tevékenység általános értékelése

Közéleti és diákszervezeti tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Hallgatói közéleti tevékenység	max. 15 pont	Pont adható Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, kollégiumi bizottságban végzett munkáért, Hallgatói Önkormányzat által akkreditált diákszervezetben végzett munkáért. Az adott diákszervezet által kiadott igazolás tekintetében az adott diákszervezet akkreditációs kategóriáját az igazolás kiállításának napjára vonatkozóan kell figyelembe venni. Az illetékes szakkollégium és/vagy diákszervezet által kiállított igazolás fogadható el, dátummal, pecséttel és a szakkollégium vagy a diákszervezet vezetőjének az aláírásával, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a szervezet vezetője által megajánlott pontszámot. Amennyiben nem rendelkezik pecséttel, úgy azt a Hallgatói Önkormányzat hitelesíti.
1.1 Hallgatói szervezetben tagság	max. 5 pont	
Hallgatói Önkormányzat	max. 5 pont	
„A” kategóriás diákszervezet	max. 5 pont	
„S1” kategóriás diákszervezet	max. 3 pont	
„K1” kategóriás diákszervezet	max. 3 pont	
„S2” kategóriás diákszervezet	max. 2 pont	
„K2” kategóriás diákszervezet	max. 2 pont	
1.2 Hallgatói szervezetben végzett középvezetői tevékenység	max. 10 pont	
Hallgatói Önkormányzat	max. 10 pont	
„A” kategóriás diákszervezet	max. 10 pont	
„S1” kategóriás diákszervezet	max. 7 pont	
„K1” kategóriás diákszervezet	max. 7 pont	
„S2” kategóriás diákszervezet	max. 4 pont	
„K2” kategóriás diákszervezet	max. 4 pont	
1.3 Hallgatói szervezetben végzett felsővezetői tevékenység	max. 15 pont	
Hallgatói Önkormányzat	max. 15 pont	
„A” kategóriás diákszervezet	max. 15 pont	
„S1” kategóriás diákszervezet	max. 12 pont	
„K1” kategóriás diákszervezet	max. 12 pont	
„S2” kategóriás diákszervezet	max. 8 pont	
„K2” kategóriás diákszervezet	max. 8 pont	

9) Diákszervezeti szakmai tevékenység értékelése

Diákszervezeti tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Szakkollégiumban és egyéb, a HÖK által akkreditált szervezetben végzett egyéb szakmai tevékenység vagy kurzushallgatás, amelyért a hallgató nem kapott kreditet.	max. 6 pont	Az adott diákszervezet által kiadott igazolás tekintetében az adott diákszervezet akkreditációs kategóriáját az igazolás kiállításának napjára vonatkozóan kell figyelembe venni. Az illetékes szakkollégium és/vagy diákszervezet által kiállított igazolás fogadható el, dátummal, pecséttel és a szakkollégium vagy a diákszervezet vezetőjének az aláírásával. Amennyiben nem rendelkezik pecséttel, úgy azt a Hallgatói Önkormányzat hitelesíti. A pályázati időszakot megelőző félévben diákszervezet által szervezett lezárt, teljesített kurzus
Hallgatói Önkormányzat	max. 6 pont	
„A” kategóriás diákszervezet	max. 6 pont	
„S1” kategóriás diákszervezet	max. 4 pont	
„K1” kategóriás diákszervezet	max. 4 pont	
„S2” kategóriás diákszervezet	max. 2 pont	
„K2” kategóriás diákszervezet	max. 2 pont	

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

		fogadható el. A kurzus tartalmáról/jellegéről hivatalos igazolást szükséges csatolni. A Neptunból mentett igazolás nem fogadható el. A kurzust tartó szervezet által kiállított igazolásnak tartalmaznia kell a kurzus időtartamát, valamint pecséttel, aláírással és dátummal kell ellátni. Kurzusonként 3 pont adható.
2. Idegen nyelven végzett szakmai (nem nyelvi és nem országismeret v. kulturális) kurzus, amelyért a hallgató nem kapott kreditet.	max. 8 pont	A pályázati időszakot megelőző félévben diákszervezet által szervezett lezárt, teljesített kurzus fogadható el. A kurzus tartalmáról/jellegéről hivatalos igazolást szükséges csatolni. A Neptunból mentett igazolás nem fogadható el. A kurzust tartó szervezet által kiállított igazolásnak tartalmaznia kell a kurzus időtartamát, valamint pecséttel, aláírással és dátummal kell ellátni. Kurzusonként 4 pont adható.

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat
10) Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Az igazolás aláírója
Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0–90	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0–50	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0–30	HÖK elnök
Divízió tagi/munkacsoport-tag feladatok	0–30	HÖK elnök
Divízióon kívüli eseti projektfeladatok	0–30	HÖK elnök
Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok		
Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0–20	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0–50	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0–40	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (HÖK képviselő, tárgyalások, egyéb)	0–30	HÖK elnök
Intézeti/tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)	0–20	HÖK elnök
Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek		
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0–40	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0–20	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka	0–50	Corvinus szervezeti egység vezetője

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50	-

- a. Egy tevékenységért egyszer adható pont.
- b. Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.
- c. Aktivitási bónusz pályázonként csak egy tevékenységhez adható.

11) Diákszervezeti ösztöndíj értékelési módszere

Tisztség alapján	Pont	Igazoló
elnöki alap	0-100	a diákszervezet vezetője (akadályoztatása esetén az öt helyettesítő személy) véleményezés útján igazolja a tevékenységet
felsővezetői alap	0-75	
középvezetői alap	0-50	
projektvezetői alap	0-35	
Tevékenység alapján		
rendezvény szervezés	0-30	
kurzus-tréning szervezés, -tartás	0-30	
egyéb	0-30	
Aktivitási bónusz		
aktivitási bónusz	0-30	

- a. Aktivitási bónusz pályázonként csak egy tevékenységhez adható és csak egy kategóriában szerepeltethető.
- b. Egy tevékenység egy kategóriában szerepeltethető, egyszer adható érte pont,
 - ba) a tevékenység alapján történő értékelés szempontjai jól különüljenek el a tisztség alapján történő értékeléstől.

1) További értékelési szempontok:

- a) Diákszervezet mérete.
- b) Fokozott jutalmazásban részesül olyan rendezvénynek a szervezése, mely az Egyetem hírnevét kiemelten öregbíti vagy ha a szervezet „kifelé” nyújt szolgáltatást (pl. tanítás, külföldi hallgatók integrálása stb.).
- c) Szervezet kiemelkedő aktivitásának figyelembevétele (pl. kutatószeminárium, heti több program szervezése stb.).
- d) A pontokat a Diákszervezeti Bíráló Bizottság nem csak az óraszám arányosan, hanem a munka minőségét figyelembe véve osztja ki. Az óraszám iránymutatóként szolgál. Amennyiben egy szekcióban nem adható annyi pont, amennyit a pályázó megérdemelne, akkor a Diákszervezeti Bíráló Bizottság a munkát az Aktivitási bónusszal ellensúlyozza.
- e) Arról, hogy milyen munkát hány pontra kell értékelni, a Bíráló Bizottság dönt a pályázatokban leírt tevékenység és a tapasztalataik alapján.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

12) Szociális helyzet felméréséhez használható értékelési szempontok

a) életkörülmények, családi állapot

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	15 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Gyógyszerköltség alapján	0-20 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Családfenntartó/önfenntartó pályázó	15 pont

b) lakóhelytávolság (maximum 20 pont)

bb) A lakóhely távolsága alapján szereshető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára a táblázatban szereplő pontokhoz képest + 1 pont adható.

Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest)	0 pont
30 km-en belül	3 pont
30–59 km között	5 pont
60–89 km között	7 pont
90–119 km között	9 pont
120–149 km között	11 pont
150–179 km között	13 pont
180–209 km között	15 pont
210–239 km között	17 pont
240 km felett	19 pont



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

c) lakhatási körülmények (maximum 10 pont)

Lakhatási körülmények típusa	Pontszám
A kérvényező állandó lakhelyének típusa:	
Saját vagy családtag tulajdonában álló ingatlanban lakó hallgató	0
Eltartó állandó lakhelye bérlemény (öneltartó pályázókra nem vonatkozik)	4
Ha a pályázó nem budapesti/székesfehérvári, tartózkodási helye:	
Saját vagy családtag tulajdonában álló ingatlan	0
Kollégium	4
Albérlet (kollégiumi felvételi elutasító határozat nélkül)	0
Albérlet (kollégiumi felvételi elutasító határozattal)	6

d) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	63 901	64 900	46	88 901	90 900	22
40 901	41 900	69	64 901	65 900	45	90 901	92 900	21
41 901	42 900	68	65 901	66 900	44	92 901	94 900	20
42 901	43 900	67	66 901	67 900	43	94 901	96 900	19
43 901	44 900	66	67 901	68 900	42	96 901	98 900	18
44 901	45 900	65	68 901	69 900	41	98 901	100 900	17
45 901	46 900	64	69 901	70 900	40	100 901	102 900	16
46 901	47 900	63	70 901	71 900	39	102 901	104 900	15
47 901	48 900	62	71 901	72 900	38	104 901	106 900	14
48 901	49 900	61	72 901	73 900	37	106 901	108 900	13
49 901	50 900	60	73 901	74 900	36	108 901	110 900	12
50 901	51 900	59	74 901	75 900	35	110 901	112 900	11
51 901	52 900	58	75 901	76 900	34	112 901	114 900	10
52 901	53 900	57	76 901	77 900	33	114 901	116 900	9
53 901	54 900	56	77 901	78 900	32	116 901	118 900	8

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

54 901	55 900	55	78 901	79 900	31	118 901	120 900	7
55 901	56 900	54	79 901	80 900	30	120 901	122 900	6
56 901	57 900	53	80 901	81 900	29	122 901	124 900	5
57 901	58 900	52	81 901	82 900	28	124 901	126 900	4
58 901	59 900	51	82 901	83 900	27	126 901	128 900	3
59 901	60 900	50	83 901	84 900	26	128 901	130 900	2
60 901	61 900	49	84 901	85 900	25	130 901	132 900	1
61 901	62 900	48	85 901	86 900	24	132 901 felett		0
62 901	63 900	47	86 901	88 900				

- e) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél őszi félév esetén április, május, június hónapok, míg tavaszi félév esetén szeptember, október, november hónapok átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó, adóbevallással lezárt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
- f) Amennyiben a hallgató nem igényli a jövedelepontszámok beszámítását a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához, akkor nem szükséges a befolyó jövedelmeket igazolnia.
- g) Kollégiumi szociális ösztöndíj értékelése és mértéke:

Szociális pont	A kollégiumi szociális ösztöndíj összege a maximális összeg %-ában kifejezve
70 ponttól	100%
69–40	50%
39–0	0%

Kollégiumi épület	Kollégiumi szociális ösztöndíj havi maximális összege
Tarkarét	17 200 Ft
Kinizsi 2 ágyas	16 350 Ft
Kinizsi 3-4 ágyas	17 200 Ft
Földes 2 ágyas	27 525 Ft
Földes 3-4 ágyas	24 000 Ft
Székesfehérvár	11 650 Ft



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

13) Rendkívüli szociális pályázati értékelési szempontok

A pályázatok az alábbi kategóriák szerint kerülnek besorolásra:

a) *enyhe körülményváltozásnak* minősül: a pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének diagnosztizálása, súlyosbodása, továbbá, ha a pályázó családtagja egy (1) hónapon túli igazolt táppénzes állományban van, vagy ha hirtelen elvesztette munkahelyét (amennyiben álláskeresési járadékban részesül), vagy ha korhatár előtti nyugdíjazásban részesül, vagy ha nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesül.

Enyhe körülményváltozás esetén egyszeri maximum 75 000 forint ítéhető meg;

b) *közepes körülményváltozásnak* minősül, amennyiben a pályázó háztartásában haláleset következett be, továbbá, ha a pályázó háztartásában élő hirtelen elvesztette munkahelyét (amennyiben álláskeresési járadékban már nem részesül), megváltozott munkaképességű személyek további leszázalékolása a korábban megállapított leszázalékolás mértékéhez képest, valamint az eltartó(k) korhatár előtti nyugdíjazásban részesül(nek), vagy ha nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesül(nek).

Közepes körülményváltozás esetén egyszeri maximum 100 000 forint ítéhető meg;

c) *súlyos körülményváltozásnak* minősül a pályázó háztartásában élő eltartó(k) elhalálása, munkaképesség-megváltozása (leszázalékolása), súlyos romlása.

Súlyos körülményváltozás esetén egyszeri maximum 125 000 forint ítéhető meg.

14) Külföldi tartózkodás körülményeinek értékelési szempontjai

a) A tanulmányok helyszínén a megélhetéshez minimálisan szükséges összeg alapján (max. 10 pont)

Ország	Pontszám
Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Szingapúr	10
Ausztrália, Dánia, Finnország, Írország, Izrael, Luxemburg, Új-Zéland, Svédország	9
Ausztria, Belgium, Kanada, Franciaország, Németország, Japán, Hollandia, Egyesült Királyság, Egyesült Államok	8
Ciprus, Olaszország, Korea, Spanyolország	7
Chile, Észtország, Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia	6
Brazília, Kína, Kolumbia, Horvátország, Csehország, Lettország, Litvánia, Mexikó, Szlovákia	5
Albánia, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Montenegró, Észak-Macedónia, Lengyelország, Románia, Oroszország, Szerbia, Dél-Afrika	4
India, Indonézia, Törökország	3
Egyéb	egyedi elbírálás alapján

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

- b) A részképzésben részt vevő hallgató által elnyert támogatási összeg alapján (max. 10 pont)

Támogatás/hó (euró)	Pontszám
0–560 euró	10
561 euró és fölötte	0

- c) A kint tartózkodás ideje alapján (max. 10 pont)*

Hónap	Pontszám
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10 vagy több	10

* nem teljes hónapok esetén a kint tartózkodás idejét felfelé kerekítjük.

15) Corvinus ösztöndíj 2019/2020/2. félévben felvettek

- a) Alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben a következő felülvizsgálat időpontjáig azon hallgatók szereznek jogosultságot az ösztöndíjra, akik az alábbi pontokban ismertetett értékelési szempontok alapján a képzésenként felállított rangsorban az adott képzésen a felülvizsgálat időpontjában rendelkezésre álló ösztöndíjas helyek számával megegyező vagy annál jobb helyezést érnek el.
- b) Alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben az ösztöndíjra való jogosultság vizsgálata során alkalmazott értékelési szempontok az alábbiak:
- ba) maximum 40 pont szerezhető a két értékelés alá vont félévben teljesített tárgyak kreditértékével súlyozott, legalább 3,5 átlagú tanulmányi eredmény két tizedesjeggyel számított értéke alapján (továbbiakban: elért tanulmányi eredmény),
- bb) maximum 40 pont szerezhető a két félévben együttesen legalább 46 teljesített kreditszám felett teljesített tárgyak alapján (továbbiakban: teljesített kreditszám), ahol a teljesített kreditek számába két félévben együttesen maximum 60 kredit vehető figyelembe,
- bc) maximum 20 pont szerezhető a hallgatói diákszervezeti, tudományos és sporttevékenység alapján, melyek figyelembevételének feltétele, hogy a teljesítmény a Neptun rendszerben rögzítésre került.
- c) A ba) pont szerint elért tanulmányi eredménnyel szerezhető pontszám az alábbi képlet szerint számítandó két tizedesjegyre kerekítve:

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

(elért tanulmányi eredmény – 3,5) / 1,5 * 40 pont

- d) A bb) pont szerint teljesített kreditekkel szerezhető pontszám az alábbi képlet szerint számítandó két tizedesjegyre kerekítve, ahol a figyelembe vehető teljesített kreditszám maximum 60 lehet: (teljesített kreditszám – 46) / 14 * 40 pont
- e) A bc) pont szerinti diákszervezeti és tudományos tevékenységgel elérhető maximális pontszám együttesen 20 pont, amely az alábbiak szerint szerezhető meg a II. és a III. csoportokba tartozó tevékenységekkel együttesen:

Corvinus ösztöndíjrendszer évenkénti hallgatói teljesítményértékelése		Pontérték
Összesen		100
<i>I. Tanulmányi eredmény alapján</i>		<i>maximum 80</i>
<i>II. Diákszervezetben végzett munka alapján (1)</i>		<i>maximum 20</i>
II. 1.	<u>Kiemelt diákszervezetben ("A" kategória) vagy HÖK-ben betöltött tisztség vagy tagság alapján</u>	maximum 20
	Elnök vagy társelnök	20
	Alelnök	15
	Középvezető	10
	Tag	5
II.2.	<u>Egyéb akkreditált diákszervezeti tisztség vagy tagság alapján</u>	maximum 12
	Elnök vagy társelnök	12
	Alelnök	8
	Középvezető	3,
	Tag	1
<i>III. Tudományos tevékenység alapján</i>		<i>maximum 20</i>
III. 1.	<u>Demonstrátori pozíció alapján (2)</u>	maximum 18
	Demonstrátori megbízás	9
III. 2.	<u>Nemzetközi tanulmányi versenyen való részvétel alapján (3)</u>	maximum 20
	1. hely	20
	2. hely	15
	3. hely	10
	Részvétel	5
III. 3.	<u>Hazai szervezésű, országos hatókörű tanulmányi versenyen való részvétel alapján</u>	maximum 10
	1. hely	10
	2. hely	5
	3. hely	2
III. 4.	<u>TDK-n vagy OTDK-n való részvétel alapján (4)</u>	maximum 20
	1. hely	20
	2. hely	15
	3. hely	10
	Különdíj	10
III. 5.	<u>Nemzetközi sportversenyeken való részvétel alapján</u>	maximum 20
	Olimpiai vagy paralimpiai részvétel	20
	Világbajnokságon elért legalább 3. hely	15
	Európa-bajnokságon elért legalább 3. hely	10

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

1. megjegyzés:
 - a. Egyszerre több hallgatói szervezetben gyakorolt tagság esetén csak a kettő legmagasabb kategóriájú szervezetben lévő tagság, valamint a legmagasabb pozíció után járó pont számít.
 - b. Egy adott pozícióért csak akkor jár pont, ha az értékelési időszak (a tanulmányi félévek által érintett, nyári időszakot is magában foglaló 12 hónap) 70%-ában betöltötte a pozíciót.
 - c. Ha az értékelési időszakon belül a hallgató pozíciót váltott, akkor a magasabb rangú pozíció után járó pontot kapja, de csak abban az esetben, ha az értékelés alá vont időszak 70%-ában betöltötte azt.
 - d. Amennyiben adott hallgatói szervezetben nem létezik a felsorolt kategóriák közül az egyik, úgy azt megfeleltetési eljárással pótolhatja (pl.: DB titkár). A megfeleltetési eljárást a HÖK Akkreditációs Bizottság végzi a HÖK Alapszabály vonatkozó rendelkezései alapján.
 - e. A diákszervezeti akkreditációs terminológiák és pozíciódefiníciók, valamint azok maximális létszáma a HÖK Alapszabály akkreditációs mellékletében kerültek rögzítésre.
2. megjegyzés:
 - a. Amennyiben a hallgató egynél több demonstrátori pozíciót is betölt, úgy a III.1-ben a pontszáma maximum 18.
 - b. Egy adott demonstrátori pozícióért csak akkor jár pont, ha az értékelés alá vont két tanulmányi félévnek legalább a 70%-ában ellátta azt.
3. megjegyzés:
 - a. Kettőnél több nemzetközi versenyen való indulás esetén maximum kettő versenyen való indulásért jár összesen 10 pont.
 - b. Csapatverseny esetén a csapattagok mindegyike jogosult a teljes pontszámra.
4. megjegyzés:
 - a. Amennyiben a hallgató a TDK esetében társszerző, úgy a megkapható pontszám 70%-át kapja.
 - b. Amennyiben ugyanazon dolgozattal a hallgató TDK és OTDK helyezést is elért, akkor csak az egyik, a magasabb helyezést után jár pont.
 - c. Amennyiben ugyanazon dolgozattal a TDK-n és az OTDK-n is különdíjban részesült, akkor csak egy különdíj, azaz 10 pont vehető figyelembe, függetlenül attól, hogy a TDK és az OTDK azonos vagy különböző értékelés alá vont időszakban került megrendezésre.
- f) Az alapképzésben és az osztatlan képzésben részt vevő hallgatók esetében az ösztöndíjra való jogosultság első alkalommal, azaz két tanulmányi félév eltelté után történő vizsgálatok a képzésenkénti hallgatói rangsor kizárólag a ba) és bb) pont szerint elérhető pontszám alapján történik. Ezen első felülvizsgálat során az elérhető maximális pontszám 80 pont.
- g) A további felülvizsgálati periódusokban a képzésenkénti hallgatói rangsor felállítása a ba), bb) és bc) értékelési szempontok együttes figyelembevételére alapján történik. Ezen felülvizsgálatok során az elérhető maximális pontszám 100 pont.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

16) Corvinus Ösztöndíj 2020/2021. tanévtől felvettek

- a) Alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben a következő felülvizsgálat időpontjáig azon hallgatók szerezhetnek jogosultságot a (rész)ösztöndíjra, akiknek a két értékelés alá vont félévre
- aa) együttesen számított kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 3,80-at (tanulmányi eredmény) és
 - ab) együttesen legalább 46 kredit értékű tantárgyat teljesítettek (teljesített kreditszám).
 - ac) A rangsorképzés az alábbi képlet szerint történik a két érintett félévben teljesített tárgyak alapján:

$$\Sigma(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})$$

teljesített tárgyak Σ kreditértéke, de legalább 60 kreditpont

17) A Corvinus ösztöndíjas hallgatóknak a 2020/2021. tanévtől felvettekre és a Corvinus ösztöndíjas hallgatóknak a 2019/2020/2. félévben felvettekre vonatkozó tanulmányiátlag-számítása az érintett félévekben a hallgató valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik.

- (1) A tanulmányi eredménybe és a teljesített kreditszámba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.
- (2) Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott”, „nem teljesítette” vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az adott tantárgy az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban.
- (3) Nem számítanak bele a tanulmányi eredménybe és a teljesített kreditszámba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna, és a tanulmányi átlag értékébe és a teljesített kreditszámba be kell számítani azok eredményét a Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditekkel és érdemjegyekkel.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

2. melléklet

Az önköltség, idegen nyelvi hozzájárulás összege

A mellékletet külön dokumentum tartalmazza (excel file).

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

3. melléklet

Felvételi eljárás díjtételei

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Szervezett képzés felvételi eljárási díja doktori képzésben	9000 HUF	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő
Szervezett képzés felvételi eljárási díja előkészítő képzésben (hallg. jogviszony)	370 EUR	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő
Szervezett képzés felvételi eljárási díja alap- és mesterképzésben (intézményi eljárás)	75 EUR	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő. A díj tartalmazza a jelentkezés, a felvételi vizsga és az előzetes kreditelismerés díját.
Szervezett képzés felvételi eljárási díja szakirányú továbbképzésben	9000 HUF	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő
Pályaalkalmassági vizsga külön eljárási díja (központi felvételi eljárás)	4000 HUF	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő
Alap- és mesterképzésben szervezett felvételi vizsga külön eljárási díja (központi felvételi eljárás)	4000 HUF	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő
Alap- és mesterképzésre jelentkezés során az előzetes kreditelismerési eljárás külön eljárási díja (központi felvételi eljárás)	8000 HUF	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő
Informatika képzési területre történő (központi felvételi eljárástól eltérő) speciális felvételi eljárás díja	9000 HUF	a díj adott felvételi eljáráson belül több szakra (képzésre) történő jelentkezés esetén is egyszer fizetendő

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

4. melléklet

Díjtételek hallgatókra és doktori képzésben részt vevőkre vonatkozóan

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Önköltség/költségtérítési díj	Jogcímét és mértékét a HTJSZ 2. melléklet határozza meg	
Idegen nyelvi képzési hozzájárulás	Jogcímét és mértékét a HTJSZ 2. melléklet határozza meg	
Nyelvi képzés díja	40 000 forint/félév (4 tanóra/hét)	angol és német kurzusok
	36 000 forint/félév (4 tanóra/hét)	minden nyelvi kurzus, kivéve angol és német
	48 000 forint/félév (6 tanóra/hét)	heti 6 órás kezdő pl. olasz, spanyol, francia, orosz kurzusok
	20 000 forint/félév (2 tanóra/hét)	heti 2 órás speciális kurzusok; a heti 4 órás térítésmentes képzéshez kapcsolódó egy térítésmentes sáv heti 6 órás képzés esetén
Adminisztratív kötelezettség mulasztása		
Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Specializációválasztás késedelme	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/megkezdett hét teljesítési határidőtől számítva legfeljebb két hétig fogadható el.	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Késedelmes (végleges tantárgyfelvételi időszakon túli) tantárgyfelvétel/tantárgy-leadás	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/tantárgy	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Egyéb adminisztratív kötelezettség	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

mulasztása/késedelmes teljesítése	(minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
-----------------------------------	--	---

Fizetési kötelezettség mulasztása

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Befizetési kötelezettség mulasztása		A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) bekezdése alapján a jegybanki alapkamat szerinti összeg
Kollégiumi díj késedelmes befizetése	500 forint/megkezdett hét	

Kérelmek

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Kreditbeszámítási kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Méltányossági kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Képzésváltási kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Specializációváltási/-leadási /második vagy további specializáció felvétele/ leadása kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való

	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

		rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Más felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Előzetes kreditelismerési kérelem (más intézményből történő átvétel esetén mesterképzésre vonatkozóan)	8000 Ft/kérelem	
Szakdolgozat/diplomamunka témájának módosítása és/vagy a konzulens személyének módosítása iránti kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 4 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Sikertelen (elégtelen) szakdolgozat javítása iránti kérelem	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	Minimálbér-változás megjelenését követően a HSZ vezető 5 munkanapon belül intézkedik a megváltozott díjtétel Neptunban való rögzítéséről és a hallgatók tájékoztatásáról.
Aktív félév passzívra nyilvánítása a regisztrációs időszakon kívül	2000 forint/kérelem	TVSZ-ben meghatározottak szerint.

Vizsgákhoz és tantárgyfelvételhez kapcsolódó díjak

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Vizsgaismétlési díj, ismétlő javítóvizsga (második vagy további javítóvizsgák)	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	Első alkalommal ingyenes (az összes tantárgyfelvételt számítva).
Szigorlat/komplex vizsga, alapvizsga ismétlési díja	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	Első alkalommal ingyenes (az összes tantárgyfelvételt számítva)

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Sikeres vizsga javítása	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	Amennyiben a javítóvizsga a hallgatónak a harmadik vagy további vizsgája (az összes tantárgyfelvételt számítva)
Sikeresen teljesített tantárgy újrafelvétele	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	
Kredittúllépési díj	az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó teljesített tantárgyak esetén a képzési ciklus végén 1500 Ft/kredit	Állami (rész)ösztöndíjas, valamint a 2014/2015. tanévben és azt követően önköltséges képzésben tanulmányait megkezdett hallgató az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat térítési díj fizetése nélkül vehet fel. Az ezen felül teljesített tantárgyakért térítési díjat kell fizetni. (HTJSZ vonatkozó rendelkezése szerint.)
A vizsgáról igazolatlan távolmaradás („nem jelent meg”) díja	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	HTJSZ-ben meghatározottak szerint
Kredittelhagyási díj (felvett, de nem teljesített kreditek után)	magyar nyelvű tantárgyak esetében 1500 forint/kredit idegen nyelvű tantárgyak esetében 3000 forint/kredit	Felvett, de nem teljesített tantárgyakért az állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak – a határon túli képzésben részt vevők kivételével – térítési díjat kell fizetni a félév lezárása után. Ezen díj mértéke maximum 40 000 forint/hallgató/félév.
Nyelvi tantárgyak, testnevelés tantárgy felvétele a tanterv ajánlásától eltérő félévben	2000 forint/alkalom	
Nyelvi tantárgyak, testnevelés tantárgy újrafelvétele nem teljesítés esetén	2000 forint/alkalom	A nem teljesítéssel érintett félév végén fizetendő.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Nyelvi tantárgyak, testnevelés tantárgyi követelményeket meghaladó felvétele esetén	5000 forint/alkalom	A hallgató magának írja ki a fizetendő díjat a Neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszerben.
Kártérítés	a hallgató hibájából okozott kár összege	Ptk.-ban meghatározottak szerint.

Diákigazolványhoz kapcsolódó díjak

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés*
Érvényesítő matrica elvesztése esetén	3500 forint	Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. Korm. rendelet 40. §-ában meghatározottak szerint.

Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása és hitelesítése, igazolások

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Leckekönyvkivonat, törzslapkivonat készítése magyar nyelven	1000 forint	félévente a második példánytól díjköteles
Leckekönyvkivonat, törzslapkivonat készítése angol nyelven	1000 forint	
Leckekönyvkivonat, törzslapkivonat készítése német nyelven (nyomtatványoldalanként)	1000 forint	
Egyéb angol és német nyelvű igazolás (példányonként)	1000 forint	
Magyar vagy angol nyelvű igazolás, hitelesítés harmadik személy által történő igénylés esetén	3100 forint	ide nem értve a jogsegélyt és kötelező adatszolgáltatást
3 napon belüli sürgősségi felár	az alapdíj kétszerese	Ez a szolgáltatás nem automatikus, csak arra az esetre vonatkozik, amikor az adott szervezeti egység ezt a szolgáltatást egyes időszakokban vállalni tudja, valamint csak díjköteles tétel esetén fizetendő.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Kizárólag doktori képzésben részt vevők által fizetendő térítési díjak		
Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Díszoklevél	20 000 forint	kizárólag doktori képzésben fizetendő

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

5. melléklet

Díjtételek megszünt hallgatói jogviszonyú személyekre vonatkozóan

Tanulmányokkal kapcsolatos igazolások, kivonatok kiállításának díja (példányonként)		
Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Záróvizsga ismétlési díja a) első ismétlés esetén b) második és további ismétlés esetén	a) 10 000 forint b) 50 000 forint	
A záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás, oklevélre való jogosultságról szóló igazolás	3100 Ft/11 €	Vhr. szerinti tartalommal
Tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása magyar vagy angol nyelven	3100 Ft/11 €	Hallgatói jogviszony-igazolás Vhr. szerinti tartalommal
Kreditigazolás (magyar vagy angol nyelven)	4200 Ft/15 €	Vhr. szerinti tartalommal
Elveszett, megsemmisült leckekönyv pótlására a) új leckekönyv kiállítása, vagy amennyiben nem lehetséges, törzskönyvi kivonat b) törzskönyv hitelesített másolata	a) 4200 Ft/15 € Neptunból való kiállítás esetén b) 15 700 Ft/56 € papíralapú törzslap esetén	Vhr. szerinti tartalommal
Törzslap hitelesített másolata	15 700 Ft/56 € papíralapú törzslap esetén	Volt hallgatók számára az Egyetem az első példányt ingyenesen kiállítja: a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített, b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

		megszerzése nélkül befejező hallgató részére, c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére. Ha a volt hallgató részére az Egyetem leckekönyvet adott ki, a törzslapkivonatot nem kell kiadni.
Törzslapkivonat kiállítása	4200 Ft/15 € Neptunból való kiállítás esetén	Az első példány ingyenes.
Leckekönyvkivonat magyarul vagy angolul, nyelvvizsga-igazolás - első példány - további példányok	4200 Ft/15 € 2100 Ft/7,5 €	
Egyéb fent nem nevesített magyar vagy angol nyelvű igazolás	3100 Ft/11 €	(Harmadik személy által történő igénylés esetén is, ide nem értve a jogsegélyt és kötelező adatszolgáltatást.)
Másodlatok, javítás, másolatok, egyéb dokumentumok kiállításának, hitelesítésének díja (példányonként), egyéb eljárási díjak		
Oklevél-, oklevélmelléklet- és leckekönyvmásolat hitelesítése - első példány - további példányok	4200 Ft/15 € 2100 Ft/7,5 €	
Oklevél-, leckekönyvfordítás hitelesítése - első példány - további példányok	13 600 Ft/49 € 4200 Ft/15 €	
3 napon belüli sürgősségi felár	az alapdíj kétszerese	Ez a szolgáltatás nem automatikus, csak arra az esetre vonatkozik, amikor az adott szervezeti egység ezt a szolgáltatást egyes időszakokban vállalni tudja. A hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők



Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

		által fizetendő díjak mindegyikére vonatkozik.
Egyéb fent nem nevesített magyar vagy angol nyelvű dokumentum hitelesítése	3100 Ft/11 €	(Harmadik személy által történő igénylés esetén is ide nem értve a jogsegélyt és kötelező adatszolgáltatást.)
Leckekönyvmásodlat kiállítása	10 000 forint	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 forint	
Oklevélmelléklet-másodlat kiállítása	10 000 forint	
Oklevél javítása	-	Vhr. szerinti tartalommal, záradékkal
Oklevélmelléklet javítása magyar-angol	-	Vhr. szerinti tartalommal, abban az esetben, ha az oklevéljavítás során az oklevélmelléklet adataiban is történik változás

Tanulmányok befejezésével kapcsolatban fizetendő díjak

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
A hallgatói jogviszony megszűnését követő szakdolgozatírás, szakdolgozat-aktualizálás, szakdolgozat-javítás esetén kötelező szakdolgozat-konzultáció	50 000 forint	
Záróvizsga ismétlési (javítás) díja a) első ismétlés esetén b) második és további ismétlés esetén	a) 10 000 forint b) 50 000 forint	-
A záróvizsga rektori engedéllyel (nem rektori méltányosság alapon) történő javítása	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/kérelem	
Záróvizsga letétele végbizonyítvány kiállítását követő két éven túl	50 000 forint	

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Szakdolgozat/diplomamunka témájának változtatása és/vagy a konzulens személyének módosítása	teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom	
---	--	--

Kizárólag doktori képzésben részt vevők által fizetendő térítési díjak

Díj megnevezése	Díj mértéke	Megjegyzés
Szigorlat/komplex vizsga díja	24 500 forint	kizárólag doktori képzésben fizetendő
Értekezéstervezet védési díja	41 000 forint	kizárólag doktori képzésben fizetendő Azok, akik a hallgatói jogviszonyuk ideje alatt benyújtják az értekezéstervezetet, és 1 éven belül megtörténik a tervezet vitája, mentesülnek a díj megfizetése alól.
Értekezés védési díja	64 500 forint	kizárólag doktori képzésben fizetendő Azok, akik a hallgatói jogviszonyuk ideje alatt benyújtják az értekezést, és 1 éven belül megtörténik az értekezés védelme, mentesülnek a díj megfizetése alól.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

6. melléklet

Kollégiumi díjak, kollégiumi térítési díjak

Nappali munkarendű állami ösztöndíjas és nappali munkarendű PhD hallgatók (továbbiakban együtt: ösztöndíjas hallgatók) kollégiumi díja, valamint a nappali munkarendű önköltséges hallgatók és nappali munkarendű önköltséges PhD hallgatók (továbbiakban együtt: önköltséges hallgatók) kollégiumi díja

KOLLÉGIUM	ELHELYEZÉS Fő/szoba	KOMFORT- FOKOZAT	KOLLÉGIUMI DÍJ (állami ösztöndíjas hallgatók) Ft/fő/hó*	KOLLÉGIUMI DÍJ (önköltséges hallgatók) Ft/fő/hó
Székesfehérvári Campus Kollégiuma	1-2	IV.	12 350,-	24 000,-

*Csak és kizárólag állami ösztöndíjas képzésben részt vevő és hallgatói jogviszonnal rendelkező bentlakók számára.

A Budapesti Corvinus Egyetem

Székesfehérvári CAMPUS kollégiumaira vonatkozó egyéb térítési díjak

Belépőkártya vagy kulcs pótlási díja	3000 Ft/db
Kényszertakarítási díj	5000 Ft/szoba/alkalom
Látogatófogadás díja	1000 Ft/fő/alkalom
Késedelmi díj (minden lejárt határidejű tartozás esetén)	1000 Ft/alkalom
Beköltözési kérvény díja (kaució)	11 000 Ft

A Budapesti Corvinus Egyetem

KÖZGÁZ CAMPUS kollégiumaira vonatkozó kollégiumi díjak

A nappali munkarendű ösztöndíjas és PhD hallgatók kollégiumi díja, valamint a nappali munkarendű önköltséges hallgatók kollégiumi díja

KOLLÉGIUM	ELHELYEZÉS Fő/szoba	KOMFORT- FOKOZAT	KOLLÉGIUMI DÍJ (állami ösztöndíjas hallgatók) Ft/fő/hó*	KOLLÉGIUMI DÍJ (önköltséges hallgatók) Ft/fő/hó
Kinizsi Kollégium	2	II.	11 650,-	28 000,-
Kinizsi Kollégium	3-4	I.	9300,-	26 500,-

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

Tarkaréti Kollégium	3	I.	9300,-	26 500,-
Földes Ferenc Kollégium	2 3-4	PPP konstrukció IV.	17 475,- 16 000,-	45 000,- 40 000,-
Rajk László Szakkollégium	3-4	I.	9300,-	22 500,-

*Csak és kizárólag állami ösztöndíjas képzésben részt vevő és hallgatói jogviszonnal rendelkező bentlakók számára.

A Budapesti Corvinus Egyetem

KÖZGÁZ CAMPUS kollégiumaira vonatkozó többlétszolgáltatási térítési díjak

	Kinizsi Kollégium	Tarkaréti Kollégium	Földes Ferenc Kollégium
Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő többlétszolgáltatási díj (lift, tűzjelző rendszer üzemeltetés, napi karbantartás, személyszállítás stb.)	5550 Ft/fő/félév	5550 Ft/fő/félév	12 350 Ft/fő/félév
Kulturális hozzájárulási díj*	2000 Ft/fő/félév		
Látogatófogadási díj	1000 Ft/fő/alkalom		
Késedelmi díj	1000 Ft/fő/alkalom		
Belépőkártya-pótlási díj	3000 Ft/db/alkalom		
Kulcspótlási díj	3000 Ft/db/alkalom	3000 Ft/db/alkalom	4000 Ft/db/alkalom
Beköltözési Kérvény díj (kaució: az adott épület mindenkor legkisebb kollégiumi térítési díja)	9300 Ft	9300 Ft	16 000 Ft
Kényszertakarítás díja	2500 Ft/fő/alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	2500 Ft/fő/alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	2500 Ft/fő/alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának/lakójának fizetnie kell)
Konditerem-használati díj	Testnevelési és Sportközpont döntése szerint	7500 Ft/fő/félév	3000 Ft/fő/félév
Minden egyéb kártérítés jellegű díjat a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint kell kifizetni.			

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021</p>
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

7. melléklet

Kollégiumi felvételi eljárásrendje

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban Corvinus vagy Egyetem) a Kollégiumi SZMR-ben meghatározott férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl (szakmai gyakorlat) a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi előírások teljesítésének időtartamára, *a törvényekben, rendeletekben, valamint az Egyetemi szabályzatokban és a jelen szabályzatban meghatározott* hallgatók elhelyezésére szolgálnak.

(2) A kollégiumi pályázati kérelmek beadásának, elbírálásának szempontjairól és annak pontozásáról az Egyetem, összhangban az 51/2007. (III. 26.) számú „Felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló” kormányrendelettel és az egyetemi Hallgatói térítési és juttatási szabályzattal, az e mellékletbe foglalt eljárásrendet határozza meg.

(3) Kollégiumi elhelyezésre, felvételre a pályázati felhívást, határidőkkel és tudnivalókkal az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában deklarált Kollégiumi Divízió Vezetővel és a Hallgatói Szociális Bizottság (a továbbiakban: HSZB) elnökével egyeztetve a campusigazgatók együttesen írják ki, a kollégiumi épület, campus sajátosságokkal, eltérésekkel, a Neptun Egységes Tanulmányi rendszeren (a továbbiakban: Neptun) keresztül, valamint a HSZB honlapján és a kollégiumi honlapokon minden év május 31-ig, valamint december 1-jéig. A kiírás véglegesítése a campusigazgatók hatásköre és felelőssége. A kiírás közzététele a Kollégiumi Divízió Vezető hatásköre és felelőssége.

Az elsőéves (BA, BSc, MA, MSc) képzésre felvett hallgatók az egyetemi felvételi értesítéssel egyidejűleg megkapják a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalókat, amelyek az Egyetem és a kollégiumok honlapjain is megtalálhatók.

(4) Kollégiumi elhelyezésre pályázni a Neptunban található Kollégiumi felvételi kérvény kitöltésével és leadásával lehet. A kollégiumi jelentkezéssel párhuzamosan rendszeres szociális ösztöndíj pályázat leadására is van lehetőség külön kérvényen. Az így leadott rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszám a kollégiumi felvételi jelentkezés felvételi pontszámába beleszámít. A Kollégiumi jelentkezésre érvényes rendszeres szociális ösztöndíj pályázat leadása nélkül is van lehetőség, ebben az esetben a kollégiumi felvételi eljárás során a kollégiumi felvételi pontszám szociális része 0 ponttal kerül véglegesítésre.

(5) Kollégiumi (elhelyezésre) felvételre pályázhatnak:

a) Az Egyetemre felvett teljes idejű aktív (nappali) munkarendben tanulmányokat folytató, valamint PhD képzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar és határon túli magyar, valamint államközi szerződéssel tanuló külföldi állampolgárságú hallgatók.

b) A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételi eljárása során az állami ösztöndíjas finanszírozási státuszú hallgatóit részesíti előnyben.

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

c) A felvételi eljárás során a Közgáz Campus kollégiumaiba csak azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az állandó lakhelye Budapest közigazgatási határán kívül található.

d) A Székesfehérvári Campus Kollégiumába csak azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az állandó lakhelye Székesfehérvár közigazgatási határán kívül található.

e) Akik önként vállalják a kollégiumok rendjére vonatkozó előírások betartását.

(6) A kollégiumi felvétel egy félév (5 hónap) vagy egy tanév (10 hónap) időtartamára szólhat, minden további időszakra újból kell pályázni. Kivételt képeznek a 6+1 féléves alapképzésben és keresztfélévben felvett négy (4) féléves mesterképzésben részt vevő hallgatók, mivel ők a KKK szerinti utolsó, őszi félévre eső félévben csak öt (5) hónapos időtartamra jelentkezhetnek.

(7) A jelentkezéskor megjelölt időtartam letelte előtt térítésmentesen kiköltözni (a férőhelyről lemondani) a Neptunban leadott "Félévközi Kiköltözési Kérvénnyel" és ahhoz kötelezően csatolandó orvosi vagy egyéb igazolás alapján lehet, csak olyan esetekben, melyekre Rendkívüli Szociális támogatás is adható, valamint házasságkötés esetén. A megkezdett hónapra vonatkozóan a díj 100%-a fizetendő, valamint a Beköltözési Kérvény leadásakor befizetett díjat (kauciót) a hallgató elveszíti. Ez alól kivételt képez a külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató (amennyiben ezt kiköltözési regisztrációs kötelezettségeinek eleget téve, időben jelezte és hivatalosan igazolta). Ha a pályázó egy tanévre nyert elhelyezést, december 1-jétől 7-ig Neptun kérvényben történő lemondás esetén a második félévre elveszti a férőhelyét, és térítési díj fizetésére ezzel összefüggésben nem kötelezhető.

Azon hallgatók, akik tíz (10) hónapos elhelyezéssel kollégiumi férőhellyel rendelkeznek, a tavaszi félévre vonatkozóan kiírt kollégiumi felvételi eljárásban nem pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.

(8) Ha a pályázó öt (5) hónapra nyert elhelyezést vagy lemondott a második féléves kollégiumi ellátásról, de a tanév időbeosztása alapján meghatározott határidőig (de legkésőbb a bentlakási megállapodásának lejáratáig és/vagy a Neptunban leadott Kiköltözési Kérvényben elfogadott határidőig) nem költözött ki hivatalosan a kollégiumból, a Beköltözési Kérvény leadásakor befizetett díjat (kauciót) elveszíti.

(9) Ha a pályázó a kollégiumi felvételi eljárás során elhelyezést nyert, a kaució befizetése után Beköltözési Kérvényt kell leadnia, a felvételi értesítés után legkésőbb egy (1) héten belül. Amennyiben a beköltözési időpont egy (1) héten belül esedékes, a Beköltözési Kérvényt legkésőbb a beköltözés időpontjáig kell leadni. Amennyiben a Beköltözési Kérvény leadását a felvételt nyert pályázó határidőre elmulasztja, kollégiumi felvételi eljárásban beadott pályázata érvényét veszti. A Beköltözési Kérvény leadásával a hallgató Kollégiumi Bentlakási Megállapodása hatályba lép annak aláírása nélkül is: Kollégiumi térítési díjai és a kollégista kötelezettségei, valamint a Megállapodás felmondására vonatkozó előírások érvénybe lépnek.

(10) A tanulmányi évre (10 hónap) kért kollégiumi elhelyezést félévre (5 hónapra), valamint a félévre (5 hónap) kért kollégiumi elhelyezést tanulmányi évre (10 hónap) módosítani térítésmentesen lehet. Ehhez elektronikusan kell kérelmet benyújtani a Neptun pályázati rendszerében december 01-jétől 07-ig. A Hosszabbítási Kérvényt az adott Campus igazgatója bírálja el, a Kiköltözési Kérvényt (lemondásról szóló kérelem) az adott Campus Igazgatója tudomásul veszi.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(11) Amennyiben a kollégiumba beköltözött kollégista hallgatói jogviszonya megszűnik (vagy passzív lesz) és/vagy képzési munkarendje (például, de nem kizárólagosan nappaliról esti vagy levelező munkarendre) és/vagy finanszírozási formája (például, de nem kizárólagosan államilag finanszírozottról önköltségesre) megváltozik, úgy arról köteles azonnal (a változást követő első munkanapon) tájékoztatni a Dorm Managert írásban, valamint bentlakási szerződése a változást követő 15. napon érvényét veszti. Ha a változáskor a hallgató írásban kérvényezi lakhatása fenntartását, úgy bentlakására új szerződést/megállapodást lehet vele kötni, és a férőhelyre vonatkozó bérleti díjként az adott kollégiumi épületre vonatkozó önköltségi kollégiumi díjat kell megállapítani. A hallgatói jogviszony változását a Neptun ügyintéző rendszeresen figyeli/ellenőrzi. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Beköltözési Kérvény leadásakor befizetett díjat (kauciót) és kollégiumi férőhelyét azonnali hatállyal elveszíti.

(12) A kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásáért, pontozásáért, összesítéséért a Közgáz Campus Igazgatóság, valamint a Kollégiumi Divízió Vezető felelős. (Kivételt képeznek ez alól a jelen szakasz (18) bekezdésében leírt szakkollégiumi pályázatok.) A kollégiumi felvételi eljárás eredményének meghatározása (lásd jelen § (15) bekezdés) az adott kollégiumi épület Dorm Managerének és a kollégiumi Neptun ügyintéző hatásköre, a Neptun rendszerből kinyert adatok alapján az adott campus igazgatójának jóváhagyásával. Az eredményekkel kapcsolatosan észrevételeket tenni a pályázati rendszerben közölt módon és határidőig, Észrevételezési Kérelem benyújtásával lehet, amelyek elbírálása a campusigazgatók hatáskörébe tartozik a Neptun-ügyintéző, valamint a Kollégiumi Divízió Vezető véleményezése mellett. (Az észrevételezések összegyűjtése és előzetes véleményezése a Kollégiumi Divízió Vezető és a Neptun-ügyintéző feladata.)

A kollégiumi felvételi eljárás folyamata:

- Felvételi eljárás kiírása, határidők kialakítása és közzététele (felelősei: campusigazgatók, kollégiumi koordinátor, Kollégiumi Divízió Vezető(közzététel) és HSZB elnök, Neptun-ügyintéző), a párhuzamosan megnyitott rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal összhangban, a Programmenedzsment bevonásával.
- Neptunban a kollégiumi ciklus módosítási időszak és a felvételi eljárás időszakainak beállítása, határidők szerinti elérhetőség biztosítása (Neptun nyitása és zárása) az adott csoportoknak a teljes folyamat alatt (felelőse: Neptun-ügyintéző).
- Kollégiumi jelentkezések bírálata és pontozása (felelősei: Kollégiumi Divízió Vezető), hiánypótlásra történő visszaküldése (Neptun értesítés, Kollégiumi Divízió Vezető által), pontok összesítése.
- Ponthúzás, elsőkörös eredményhirdetés [felelősei: campusigazgatók, kollégiumi koordinátor, Dorm Managerek, Kollégiumi Divízió Vezető, Neptun-ügyintéző (eredmények beállítása a Neptunban)]
- Észrevételezési időszak (kérelmek felülvizsgálata és bírálata), (felelősei: Kollégiumi Divízió Vezető), a pályázóknak lehetősége van várólistára jelentkezni a kérelem benyújtása során, a várólistára kerülés nem automatikus.
- Végző ponthúzás, észrevételezések elbírálása (felelősei: campusigazgatók, kollégiumi koordinátor, Dorm Managerek, Kollégiumi Divízió Vezető és Neptun-ügyintéző).

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

- Eredményhirdetés, kiértékelések [felelősei: Dorm Managerek (beköltözőlevelek kiküldése), Neptun-ügyintéző (Neptun-üzenetek kiküldése, elutasító határozatok, eredmények beállítása a Neptun rendszerben, Beköltözési Kérvény megnyitása, zárása és a leadott kérvények összesítése a Dorm Managereknek)].
- Lemondáskezelés és várólistákról történő feltöltése a felszabaduló férőhelyeknek: a várólistáról bekerülni Beköltözési Kérvény leadásával lehet. A kérvény leadásának a felszabaduló férőhely felajánlása után 48 órán belül kell megtörténnie.

(13) A kollégiumi felvételi eljárásban, valamint a vele párhuzamosan zajló rendszeres szociális ösztöndíj pályázatban bírálóként részt vevő kollégisták/hallgatók férőhelyre nem pályázhatnak. A kollégisták meglévő férőhelyeit a nyári eljárás során 10 hónapra, a téli eljárás során öt (5) hónapra biztosítani kell azzal, hogy a bentlakási szerződés feltételeinek meg kell felelniük. A nem kollégista bírálóként részt vevő hallgatók számára kollégiumi férőhelyet kell biztosítani a pályázati eljáráson kívül leadott Kollégiumi Jelentkezés kérvényük szerint. Az eljárásban részt vevő hallgatók nem állhatnak jogerős fegyelmi határozat büntetőhatálya alatt. A bírálatban részt vevő hallgatóknak a pályázatok elbírálásával összefüggésben adatkezelésre vonatkozó jognyilatkozatot kell tenniük, melyet a Jog, Igazgatás, Szabályozás szervezeti egység ad ki.

(14) Az Egyetem fenntartásában lévő kollégiumok, szakkollégiumok és bérlemények férőhelyeit az alábbi táblázat tartalmazza:

Kollégium/bérlemény megnevezése	Kollégiumi férőhely	Szakkollégiumok és egyéb fenntartott férőhelyek	Összes férőhely
Tarkaréti Kollégium	235	60 (IOK) 110 (SH)	405
Kinizsi Kollégium	242	50 (EVK) 110 (SH)	402
Földes Ferenc Kollégium	86	35 (TEK) + 20 (FAKT) 20 (GYDSZ) + 110 (Study Abroad)*	271
Rajk László Szakkollégium	0	90	90
Székesfehérvári Campus Kollégiuma	40	10	50
Összesen	603	615	1218

*A Study Abroad által ténylegesen fel nem használt, betöltetlen férőhelyekre csak egy tanulmányi félévre (5 hónapra) lehet kollégistát elhelyezni.

(15) A jelentkezők (pályázók) kollégiumi felvételi pontszámának megállapítása a Kollégiumi Divízió Vezető és a campusigazgatóságok hatáskörébe tartozik.

A kollégiumok Dorm Managerei a felvételi eljárás során beérkezett pályázatok (kérelmek) összesítését követően kötelesek meghatározni az egyes kollégiumokba felvehető hallgatók létszámát és javaslatot tenni a felvételi ponthatárra az adott épületre vonatkozóan. Az adott campus igazgatója dönt egy épület felvételi ponthatáráról.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

A beköltözés megtagadható azon hallgatók esetében:

- akinek bármely Corvinus kollégiummal szemben aktív tartozása áll fenn,
- aki ellen a kollégiumi házirend megsértése miatt elmarasztaló fegyelmi határozat van érvényben,
- kollégiumi jogviszonya korábban az Egyetem részéről egyoldalúan került megszüntetésre,
- aki a házirendben meghatározott büntetőpontrendszer szerint az előző tizenkét (12) hónapon belül elérte az ÁSZF szerinti Bentlakási Megállapodás egyoldalú megszüntetéséhez szükséges büntetőpontok 50%-át + 1 pontot.

(16) A pályázó kérelmének beadásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a kollégiumok dolgozói, a Kollégiumi Divízió Vezető, valamint a Hallgatói Szociális Bizottság tagjai a személyes adatait, igazolásait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezeljék, tárolják és felhasználják az egyéb támogatások elbírálásához.

(17) Kollégiumi jogviszony a Beköltözési Kérvény Neptunban történő leadásával jön létre, az abban megjelölt hatályra. Kollégiumi jogviszony igazolása a Dorm Managerek által a Neptun rendszerből letöltött formanyomtatvány aláírásán keresztül történik.

(18) A szakkollégiumok a felvételi eljárásuk során beadott pályázatok alapján, saját hatáskörben döntenek a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek feltöltéséről, azon keretek között, hogy

1. a TEK szakkollégium esetében a 2022/23-as tanévtől kezdve a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek legalább 25%-át, a 2026/27-es tanévtől pedig a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek legalább 50%-át,
2. a FAKT és a GYDSZ szakkollégiumok esetében a 2020/2021-es tanévtől kezdve a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek legalább 90%-át

Corvinuson hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégistával töltik fel.

A szakkollégiumok a felvételi eljárásuk során speciális feltételeket alkalmazhatnak, és szabadon eltérhetnek az egységes felvételi eljárásrendtől. A szakkollégiumi keret terhére elhelyezett hallgatókra jelen melléklet felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezései nem hatályosak.

A pontozás a szakkollégium által kialakított pontozási rendszer szerint történik, a jóváhagyott Szervezeti és Működési Rendjükben (SzMR) meghatározottak, valamint az őket befogadó kollégiummal kötött megállapodás alapján.

A felvételi eljárás lezárulta után, az őszi félévre vonatkozóan legkésőbb július 31-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan pedig a felsőoktatási felvételi eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül a szakkollégiumok lakónévsorukat elküldik a befogadó kollégium Dorm Managerének. A szakkollégiumi lakónévsor tartalmazza legalább a hallgató nevét, születési adatait, állandó lakhelyét, Neptun-kódját, elérhetőségét (e-mail, mobiltelefonszám), felsőoktatási intézményét, képzésének finanszírozási formáját. A kollégium igazgatójának joga van felülbírálni a szakkollégium által beköltöztetni kívánt lakók listáját, amennyiben az nem felel meg az SzMR valamely szabályozásának, különös tekintettel arra, ha az adott

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

szakkollégistának lejárt határidejű, aktív kollégiumi tartozása van az Egyetemmel szemben. Kollégiumi elhelyezést elnyert szakkollégium tagjaira is kötelező a kollégiumok szervezeti és működési rendjének és házirendjének betartása.

(19) A szakkollégiumok és azok háttérintézményei az Egyetemmel kötött külön megállapodásban vállalják a Budapesti Corvinus Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégisták esetében, azok finanszírozási besorolásától függően a HTJSZ 6. melléklete szerinti kollégiumi térítési díj, valamint a további díjak határidőre történő beszedését. A díjak megállapításánál minden esetben a HTJSZ 6. melléklete szerint kell eljárni.

(20) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló szakkollégista hallgató a térítési díjat a Neptun-rendszeren keresztül fizeti meg. A fizetési határidő a Neptun-rendszerben kiírt tétel teljesítésének időpontjára vonatkozik.

(21) A szakkollégiumok részére rendelkezésre álló feltöltetlen helyeket a befogadó kollégiumok az észrevételezés elbírálása során felhasználhatják általános kollégista felvételére.

II. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

(1) A pályázatok elbírálásánál figyelembe vett értékelési szempontok:

- a) a kollégiumi felvételi eljárással párhuzamosan indított rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszám,
- b) az állandó lakhelye Budapest/Székesfehérvár közigazgatási határaitól való távolsága,
- c) a pályázó tanulmányi eredménye (az első évfolyamos hallgatók esetében a felvételi pontszám, a felsőbb évfolyamos pályázók esetében pedig a hallgató utolsó kettő lezárt félévének tanulmányi ösztöndíjátlagának számtani átlaga),
- d) a pályázó az Egyetemen hallgatói közösségért végzett és tudományos munkája,
- e) a pályázó előnyben részesítése, amennyiben az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételei fennállnak (eseti, egyedi elbírálás szerint).

(2) Az (1) a) alpont a rendszeres szociális ösztöndíj pontozási rendszerével megegyező. A kollégiumi felvételi pályázatnál a rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszám veendő figyelembe, a matematikai kerekítés szabályai szerint korrigálva.

(3) Kollégiumi felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása (összesen 200 pont):

- a rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszám 50 százalékban (maximum 100 pont),
- a felsőbb évfolyamos tanulmányi átlaga 25 százalékban (maximum 40 pont) vagy az I. évfolyamos alap- és mesterszakos hallgató felvételi pontszáma 25 százalékban (maximum 50 pont),
- a közösségért végzett munka 15 százalékban (maximum 40 pont),
- a távolságra adott pontok (maximum 20 pont).

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

A lakóhely távolsága alapján szerezhető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára a táblázatban szereplő pontokon felül + 2 pont szerezhető.

Lakóhely távolsága	Pontszám	Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest és HÉV vonal)	0 pont	120–149 km között	10 pont
30 km-en belül	2 pont	150–179 km között	12 pont
30–59 km között	4 pont	180–209 km között	14 pont
60–89 km között	6 pont	210–239 km között	16 pont
90–119 km között	8 pont	240 km felett	18 pont

(4) Az adott kollégiumot első helyen jelölt és a Kollégiumi Felvételi Pályázat során elért pontszám alapján elől álló hallgatók sorrendjében történik a kollégiumi helyek feltöltése, a ponthatárok meghatározása.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ IGAZOLÁSOK

(1) A közéleti pontszámhoz szükséges igazolásokat a IV. (7) rendelkezései szerint a Neptun-rendszerbe kell feltölteni szkennelt formában, ügyelve a jó olvashatóságra.

(2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alóli mentesülést a kollégiumi munkavégzésre vagy a szociális helyzetre való tekintettel kérelmezheti a pályázó. (A mentesség szociális alapon annak a hallgatónak adható, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.) A mentesség (Neptun kérvény) kérelem útján nyerhető el, melyet a kollégiumba való beköltözés után maximum tíz (10) munkanappal a Neptunon keresztül nyújthat be a pályázó. A Kollégiumi Divízió Vezető tíz (10) munkanapon belül javaslatot tesz a mentesség megadására a campusigazgatónak, aki saját hatáskörben dönt a mentesség/részletfizetési lehetőség megadásáról. Egy kollégiumban maximálisan a rendelkezésre álló férőhelyek 2%-áig adható kollégiumi díj alóli mentesség.

(3) Amennyiben a felvételt nyert hallgató más felsőoktatási intézményben rendelkezik hallgatói jogviszonnyal és ott államilag finanszírozott képzésben vesz részt, akkor csak abban az esetben jogosult államilag finanszírozott kollégiumi díj fizetésére, ha az Egyetem és az érintett másik felsőoktatási intézmény között a kollégiumi férőhelyekre vonatkozóan finanszírozási megállapodás és/vagy bérleti szerződés áll fenn. Minden más esetben a hallgató önköltséges kollégiumi díjat köteles fizetni.

IV. A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN ADHATÓ PONTSZÁMOK

(1) A HTJSZ-ben meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj pályázat során elért szociális pont alapján történik a kollégiumi felvételi szociális pontszám megállapítása.

(2) A kollégiumi felvételi eljárás során maximum száz (100) szociális pont szerezhető, amennyiben a pályázó nem vagy nem érvényes rendszeres szociális ösztöndíjpályázatot nyújt be, úgy a szociális részpontszáma nulla (0).

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(3) A kollégiumi felvételi eljárás során a rendszeres szociális ösztöndíj pontozási rendszere alapján megállapított pontszámot kell figyelembe venni. Abban az esetben, ha ez több mint száz (100) pont, a hallgató akkor is csak száz (100) szociális pontot kaphat a kollégiumi felvételi pályázat során.

(4) Az alapképzés I. évfolyamos pályázóknak adható pontok az elért felvételi pontszámaik alapján

Az országos felsőoktatási felvételi eljárásban megállapított pontszámát tízzel kell osztani, így maximum negyven (40) pont érhető el. (Az országos felsőoktatási felvételi eljárásban maximum ötszáz (500) pont érhető el, azaz $500/12,5 \Rightarrow 40$.)

(A matematikai kerekítés szabályai szerint korrigálva.)

(5) A mesterképzés I. évfolyamos pályázóknak adható pontok az elért felvételi pontszámaik alapján (maximum 40 pont)

A mesterképzés I. évfolyamos pályázók országos felsőoktatási felvételi eljárásban megállapított pontszámát 2,5-tel kell osztani, így maximum negyven (40) pont érhető el. (Az országos felsőoktatási felvételi eljárásban maximum száz (100) pont érhető el, azaz $100/2,5 \Rightarrow 40$.)

(A matematikai kerekítés szabályai szerint korrigálva.)

(6) A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható pontszámok tanulmányi átlaguk alapján (maximum 40 pont)

A felsőbb évfolyamos pályázók utolsó kettő lezárt félévének tanulmányi ösztöndíjátlagának számtani átlagát* tízzel kell megszorozni. Maximum negyven (40) pont érhető el, azaz $5,00 \times 8 \Rightarrow 40,0$ (A matematikai kerekítés szabályai szerint korrigálva.)

* Tanulmányi átlag = tanulmányi ösztöndíjátlag – számítása a hatályos Hallgatói térítési és juttatási szabályzat szerint, a pontszámítás során a kollégiumi felvételi eljárás kiírásában beadási határidőként megállapított napon a Neptun-rendszerben szereplő legutolsó lezárt tanulmányi félév tanulmányi ösztöndíjátlagát kell figyelembe venni.

(7) Extracurriculáris tevékenységekre adható pontszámok (maximum 40 pont)

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
a. HÖK és HSZB		A HÖK által akkreditált diákszervezetek (A, S1, K1, S2, K2 kategóriás szervezetek) vezetői igazolást állítanak ki a pályázónak az általa végzett szakmai-közéleti tevékenységről. Az aláírással és pecséttel ellátott igazolást a pályázó feltölti az elektronikus pályázati rendszerbe. Az igazolás érvényességének feltétele a HÖK Diákszervezeti Divízió Vezetőjének ellenjegyzése.
- felsővezető	18 pont	
- középvezető	12 pont	
- tag	6 pont	
b. A kategória		
- felsővezető	15 pont	
- középvezető	10 pont	
- tag	5 pont	
c. S1, K1 kategória		
- felsővezető	10 pont	
- középvezető	8 pont	
- tag	3 pont	
d. S2, K2 kategória		
- felsővezető	6 pont	
- középvezető	3 pont	
- tag	1 pont	

1. Diákszervezeti tevékenység (maximum 30 pont)

- a) Maximum két szervezetben végzett munka vehető figyelembe.
- b) Egy szervezetben csak egyféle pozícióra adható pont.
- c) A pontszámításnál az aktuális félévben akkreditált kategóriába kell számítani a diákszervezetet, amennyiben a hallgató jelenleg is tag. Ha korábbi (de nem régebbi, mint két féléves) tevékenységre hivatkozik a hallgató, akkor azt a kategóriát kell figyelembe venni, amiben az adott diákszervezet a hallgató aktív tevékenységének végén tartozott.

2. Tudományos tevékenység (maximum 30 pont)

Tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Kutatási tevékenység	maximum 10 pont	A kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetőjének az ajánlása pecséttel, aláírással és dátummal ellátva
2. TDK, OTDK	maximum 30 pont	Az elért helyezésről/részvételtől szóló díszoklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, részvételtől szóló igazolás, melyek a dátumot is tartalmazzák. Pont több OTDK és/vagy TDK dolgozatra is
OTDK	maximum 20 pont	
2.1 OTDK, részvétel/részvételi jog	3 pont	
2.2 OTDK 1. helyezés	12 pont	

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

2.3 OTDK 2. helyezés	9 pont	adható, de az adott pontszám nem lehet magasabb rendre 35 és/vagy 25 pontnál.
2.4. OTDK 3. helyezés	7 pont	
2.5 OTDK külön díj	7 pont	
TDK	maximum 20 pont	
2.6 TDK 1. helyezés	8 pont	
2.7 TDK 2. helyezés	7 pont	
2.8 TDK 3. helyezés	5 pont	
2.9 TDK elfogadott dolgozatért	2 pont	
3. Egyéb szakmai, tanulmányi versenyek	maximum 10 pont	A versenyt lebonyolító szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása, amely tartalmazza a szervezet nevét és az elért helyezést/eredményt.
4. Publikációk, konferenciák	maximum 20 pont	Publikáció tudományos folyóiratban: a publikáció absztraktja, a megjelenés igazolásának és a szaktanszék véleményének csatolása szükséges, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a megajánlott pontszámot. A pontok csak a megjelent cikk(ek) után adhatók, akkor sem adható pont, ha annak elkészítése az adott félévet érintő tevékenység volt.
4.1 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven	8	
4.2 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven	10	
4.3. Konferenciakötetben megjelent publikáció magyar nyelven	6	
4.4 Konferenciakötetben megjelent publikáció idegen nyelven	8	
5. Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, tudományos rendezvények	maximum 15 pont	
5.1 Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, részvétel magyar nyelven	8	A konferenciát lebonyolító szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
---	--	--

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

5.2 Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, részvétel angol nyelven	10	
--	----	--

- a) Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:
- a. ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerezhető pontok 70%-át,
 - b. ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerezhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg.

3. Demonstrátori tevékenység (maximum 20 pont)

Demonstrátori tevékenység értékelése	Adható pont	Szükséges igazolás, megjegyzés
kiváló	12	Az érintett félév(ek) tevékenységének értékelését az intézetek végzik el, majd küldik meg a Kollégiumi Divízió Vezetőnek. A hallgatónak külön igazolást beszereznie nem kell!
jó	10	
közepes	5	
elégéses	2	
elégtelen	0	

4. Sporttevékenység (maximum 15 pont)

Tevékenység	Adható pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
egyéni nemzetközi (I.–III. helyezett)	10	Az érintett lebonyolító szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása.
egyéni országos (I.–III. helyezett)	5	
csapat nemzetközi (I.–III. helyezett)	10	
csapat országos (I.–III. helyezett)	5	
egyetemi sportcsapat tagja	3	Az érintett szervezet dátummal és pecséttel ellátott hivatalos igazolása.

- a) Minden pályázati időszakban az azt megelőző maximum négy év sporttevékenysége vehető figyelembe.

(8) A kollégiumi felvételi pontszámítás utáni eljárásrend

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

Az adott épület Dorm Managere a kollégiumi Neptun-ügyintézővel együttműködve az összesített pontszámoknak megfelelően, a pályázó által felállított épületenkénti jelentkezési sorrend figyelembevételével meghatározza az adott kollégiumi épület felvételi ponthatárát, elkészíti az egyes kollégiumokba felvett lakók névsorát, és megküldi az adott campus igazgatójának jóváhagyásra.

Az adott campus igazgatója a kialakított keretlétszámoknak megfelelően a pályázókat az összesített pontszámok alapján csökkenő sorrendbe rendeztet, megállapítja a felvettek körét, és dönt az észrevételezés után felvehető létszámról.

A pályázó a felvételtől/elutasításról az elektronikus pályázati rendszerben (Neptun) tájékozódhat.

V. KÜLFÖLDI HALLGATÓK KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSE

(1) A nem magyar állampolgárságú, magyarul nem beszélő hallgatók angol nyelven külön, online módon, a Corvinus honlapján közzétett Dormitory Application Form-on keresztül adhatják be jelentkezésüket az általuk kiválasztott kollégiumba. A jelentkezési lap online közzététele és online kitölthetőségének biztosítása a Kollégiumi Divízió Vezető feladata és hatásköre. A jelentkezési lap kitöltése akkor is kötelező, ha a pályázónak ösztöndíjprogram keretében vagy államközi szerződés folytán köteles az Egyetem kollégiumi férőhelyet biztosítani.

(2) Az online jelentkezési lapot a pályázati felhívásban meghatározott határidőig a külföldi pályázó köteles kitölteni.

(3) A Kollégiumi Divízió Vezető felelőssége a határidőig beérkezett jelentkezési lapok összesítése és a kimutatás elkészítése a jelentkezőkről megjelölt kollégiumi épület, valamint képzési program szerint. A kollégiumonkénti listát legkésőbb az első körös eredményhirdetést megelőző munkanapig eljuttatja az illetékes kollégiumi épület Dorm Managerének. A képzési/ösztöndíj programok szerinti listát ugyanekkor eljuttatja az adott képzési/ösztöndíj programokért felelős szervezeti egység részére, ahol a listát kiegészítik az igénylő pályázóra vonatkozó finanszírozási információkkal (ösztöndíjprogram, önköltséges, a képzésre vonatkozó államközi szerződések sajátosságai), valamint ellenőrzik a megadott adatok helyességét.

(4) A szabályos jelentkezést leadó külföldi pályázóra ugyanúgy vonatkoznak az adott kollégiumi épület szervezeti és működési rendjében, valamint a kollégiumi épület házi rendjében foglalt jogok és kötelezettségek, mint a Neptun-rendszeren keresztül pályázókra. A külföldi hallgatók kollégiumi térítési és többlétszolgáltatási díjai megegyeznek a HTJSZ. 6. mellékletében foglalt térítési és többlétszolgáltatási díjakkal, ha az ösztöndíjprogram, költségtérítés, a képzésre vonatkozó államközi szerződések előírásai másképp nem rendelkeznek.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a HTJSZ 6. mellékletében megállapított NKA keret terhére elhelyezett hallgatókra, valamint azokra a hallgatókra, akik az Egyetem szervezeti egységei és a kollégium között kötött külön megállapodás nyomán nyernek elhelyezést.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

(6) A külföldi hallgatók kizárólag akkor költöztethetők be a kollégiumba, ha a Neptunban Beköltözési Kérvényüket határidőre leadták és a Beköltözési Kérvény díját (kaució) befizették, így kollégiumi Bentlakási Megállapodásuk létrejött. (Minden képzési/ösztöndíj programban/formában tanuló külföldi hallgatóra vonatkozik.)

(7) A Stipendium Hungaricum Ösztöndíj program keretében tanuló hallgatók (SH hallgatók) számára a Kinizsi Kollégiumban és a Tarkaréti Kollégiumban kollégiumonként maximum 110-110 (összesen 220) férőhely osztható ki, ettől az aránytól eltérni kizárólag indokolt esetben lehet, campusigazgatói döntés alapján és a Kollégiumi Divízió Vezető egyetértése mellett. A férőhelyfelosztás alapelvei:

- a) Az összesen 220 férőhelyet az elsőéves (frissen felvett), valamint PhD-s (első- és felsőéves) SH hallgatók között kell szétosztani az igénylések beérkezésének sorrendjében.
- b) Amennyiben az elsőéves vagy PhD-s SH hallgatók közül a kollégiumot igénylők létszáma nem éri el az összesen 220 főt, akkor a fennmaradó kollégiumi férőhelyek a kollégiumi férőhelyet igénylő felsőéves SH hallgatók között szétoszthatók. Ebben az esetben a felsőéves SH hallgatók tanulmányi ösztöndíjátalaga alapján a jobb eredménnyel rendelkező hallgatók között kell a férőhelyeket szétosztani. Átlagegyezés esetén a korábban igénylést benyújtott SH hallgatót kell előnyben részesíteni.

(8) A kollégiumi jelentkezés során preferáltként megjelölt kollégiumban történő elhelyezés nem garantált, a férőhely függvénye.

(9) Minden esetben a megpályázott időszakra (5 vagy 10 hónap) történik a kollégiumi jogviszony létesítése, hatályát a Beköltözési Kérvény tartalmazza. Az időszak térítésmentes módosítására a félév során (december 1-7-ig) egy alkalommal lesz lehetőség egy Neptun kérvény benyújtása mellett. A kérvény benyújtása nem jelent automatikus elfogadást.

(10) Azon hallgatók, akik a felvételi eljárás lezárását követően (várólistáról) kapnak elhelyezést, kizárólag adott félév utolsó napjáig szerződhetnek, de hosszabbításra kérvényt nyújthatnak be.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 4. RÉSZ	Verziószám: 00. Hatályos: 2021. 09. 01. napjától Iktatószám: JISZ-SZ/14/2021
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat		

8. melléklet

A kollégiumok komfortfokozatba sorolásának alapelvei

Az egyes férőhelyek besorolása az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat között létrejött megállapodás alapján az alábbi:

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, amelynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

Finanszírozási kategóriák a komfortfokozat szerinti kategóriákhoz

A kollégiumi díj havi összege az állami képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként (Ft/fő/hó) nem lehet magasabb, mint a

I. kategória	kollégiumi normatíva éves összegének 8%-a
II. kategória	kollégiumi normatíva éves összegének 10%-a
III. kategória	kollégiumi normatíva éves összegének 12%-a
IV. kategória	kollégiumi normatíva éves összegének 15%-a