

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Szakmai felelős:	Farkas Beáta	ügyvivő-szakértő
Szakmai ellenőrző:	Vas Réka Franciska Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes általános rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara	jogi vezető
Döntéshozó:	Vas Réka Franciska	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 03. 27.	2023. 03. 28.	közzététel
01.	2023. 04. 17.	2023. 04. 18.	A Rendelet 3. § (2) c) pontjában, valamint a 6. § (2) pontjaiban történt változás.
02.	2023. 06. 28.	2023. 06. 28.	A Rendelet 3. § (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésében történt változás.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Preambulum

1.§

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglaltak alapján a 2023/2024. tanév I. (ősz) félév oktatásának indítására vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

Fogalmak

2.§

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.

Előadások szervezése nappali munkarendű alap-, valamint osztott és osztatlan mesterképzésben

3.§

- (1) Az előadások főszabály szerint a következő formában tarthatóak:
- a) tantermi formában,
 - b) online formában.
- (2) Az (1)b) pontja szerinti esetben, amennyiben a megelőző év(ek)ben az adott előadásról már készült professzionális, stúdióban rögzített felvétel, a tantárgyfelelős oktató meghatározhatja, hogy az oktatás során az alább felsorolt a)-d) lehetőségek közül melyiket választja:
- a) A felvett videóanyagok vagy digitális tananyagok elsajátítását nem kíséri kontaktórás előadás, sem konzultáció. *Az előadás óraterhelésként történő elszámoláshoz jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 50%-át vesszük figyelembe.*
 - b) A videóanyagok vagy digitális tananyagok elsajátítását nem kíséri kontaktórás előadás, de követi heti szeminárium, ahol az előadás anyaga kerül feldolgozásra, elmélyítésre. *Az előadás óraterhelésként történő elszámoláshoz jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 50%-át vesszük figyelembe.*
 - c) ¹A videóanyagok vagy digitális tananyagok elsajátítását az előadás időpontjában szervezett és vezetett konzultáció kíséri:
 - ca) a hallgatók a felmerülő kérdéseket a Moodle chat-ben, vagy a kapcsolódó MS Teams csoportban tehetik fel az előadás ideje alatt,
 - cb) a Moodle fórumban, vagy a kapcsolódó MS Teams csoportban a hallgatók kérdéseket tehetnek fel az előadás előtt,

¹ Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. április 18-tól.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

az oktató az előadás időpontjában válaszol a ca)-cb) alpontok szerint feltett kérdésekre.

Az előadás óraterhelésként történő elszámolásához jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 100%-át vesszük figyelembe.

- d) „Tükrözött előadás”, azaz az előadáshoz kapcsolódó videóanyagokat a hallgató egyénileg, otthon dolgozza fel, majd az önálló feldolgozást az előadás során élőben interaktív feladatokkal elmélyítés, magyarázat, rendszerbe helyezés követi (az előadó változatos módszertani elemeket használ: vita, érvelés, esetleg virtuális szobák/fórumok kialakítása, vezetése). Az elmélethez szorosan kapcsolódó, további kutatást igénylő kutatási kérdések kiadása a hallgatóknak, vagy a hallgatók egy-egy csoportjának, amelyre szintén az előadás keretében kerül sor. *Az előadás óraterhelésként történő elszámolásához jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 100%-át vesszük figyelembe.*
- (3) Előadások rögzítése a Neptunban. Az órarendszerkesztéshez szükséges információk megadása:

	A kurzus megjegyzés rovatában rögzítendő	Helye a rendelkezésben	Órarendi adat
1.	Online - aszinkronos	(2) a) és b)	nincs időpont, nincs terem
2.	Online - aszinkronos konzultációval	(2) c) és d)	van időpont (elsősorban a 7. sávba helyezhetőek el), nincs terem
3.	Személyes jelenlét		van időpont, van terem

- (4) ²A nappali munkarendű képzések tanterveiben szereplő tantárgyak tömbösített formában történő oktatása kizárólag az intenzív (projekt) hét keretében lehetséges munkanapokon (H-P). Az intenzív heti tantárgymeghirdetéseket a dékánok ellenőrzik és hagyják jóvá 2023.05.31-ig. Nem intenzív heti tantárgyak tömbösített formában történő oktatása kizárólag szombati napon lehetséges.

Szemináriumok és egyéb gyakorlati foglalkozások szervezése nappali munkarendű alap-, valamint osztott és osztatlan mesterképzésben

4.§

- (1) A szemináriumokat és egyéb gyakorlati foglalkozásokat főszabály szerint tantermi óra formájában kell megtartani.
- (2) A csoportok létszámát mind a magyar, mind az angol és német nyelvű képzések esetében úgy kell kialakítani, hogy a csoportok létszáma ne haladja meg alapképzésben a 40 főt,

² Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. június 28-tól.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

mesterképzésben és osztatlan képzésben a 30 főt, az alábbi táblázatban meghatározottak szerint.

Tárgyat felvevő hallgatók létszáma alapképzésben (fő)	Tárgyat felvevő hallgatók létszáma mesterképzésben és osztatlan képzésben (fő)	Szemináriumi és gyakorlati csoportok száma
1-40	1-30	1
41-80	31-60	2
81-120	61-90	3
121-160	91-120	4

- (3) A (2) bekezdés szerinti táblázatban szereplő maximális csoportlétszámoktól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes együttes engedélyével lehet. A 2022/2023. tanévre megadott engedélyek az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) táblázatban megtalálhatóak. Az **ebben nem szereplő** ilyen irányú kérelmeket a maximális csoportlétszámra vonatkozó eltérésre való indokolással együtt a tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) *maximális létszámtól való eltérés munkalapján* a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2023. 04. 30-ig** adja meg az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes részére egyaránt.
- (4) Az egyes csoportok konkrét létszámát – jelen rendelkezés keretein belül – a tantárgyfelelős oktató az intézetvezetővel és a szakfelelőssel egyeztetve határozza meg, a tantárgyat felvett hallgatók létszáma, a teremkapacitás, valamint az oktatói kapacitás figyelembevételével, és a tantárgymeghirdetést ennek megfelelően végzi el a Neptunban.
- (5) Az (1) bekezdéstől eltérően a szakdolgozati konzultációk online formában és személyesen is tarthatók. A konzultációkat az oktatóval előre egyeztetni kell.

Szakirányú továbbképzésekre, non-degree programokra, valamint részidős munkarendben folyó képzésre vonatkozó rendelkezések

5.§

- (1) Főszabály szerint:
- a szakirányú továbbképzések, executive képzések esetében a foglalkozások tantermi óra formájában tarthatók a tervezett óraszervezésnek megfelelően.
 - a non-degree (hallgatói és nem hallgatói jogviszony keretében megvalósuló) programok esetében a foglalkozások tantermi és online formában is tarthatók,
 - alap- és mesterképzéseken részidős munkarendben folyó képzések esetében a foglalkozások tantermi órák formájában kerülnek megtartásra.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti képzések esetében a tárgyfelelős oktató a szakfelelőssel, valamint az intézetvezetővel egyeztetve dönt a szükséges csoportok kialakításáról, és a tantárgyak meghirdetését ennek megfelelően végzi el a Neptunban.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Minimális kurzuslétszám

6.§

- (1) ³Az egyes kurzusokat az 4.§(2)-(3) bekezdésben meghatározott kereteken belüli csoportlétszámmal kell indítani azzal, hogy kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében a szak évfolyamlétszáma alapján el lehet térni ezen szabályozástól. Ha a mintatantervben a kötelezően választható blokkból kell teljesíteni meghatározott kreditmennyiséget, akkor a legnépszerűbb tantárgyakból minimum a mintatantervben meghatározott kreditmennyiségben kell meghirdetni a tantárgyakat.
- (2) ⁴Szabadon választható tantárgyak esetén a minimális kurzuslétszám az alábbiak szerint alakul:

Szabadon választható tárgyak	Budapest (fő)	Eltérések
Alapszakos választható tantárgyak	30	A székesfehérvári képzések esetén az általános rektorhelyetttessel történő egyeztetés alapján kerül megállapításra.
Mesterszakos választható tantárgyak	30	A csak SA vagy Erasmus számára meghirdetett tárgyak kivételt képeznek.

- (3) Intenzív heti kurzus esetében a minimális kurzuslétszám – képzési szinttől és nyelvtől függetlenül – Budapest és Székesfehérvár képzési helyre vonatkozóan is 20-20 fő.
- (4) Amennyiben egy tantárgy CEMS programban, DSG képzésben vagy más kettős vagy többes diploma programban fut vagy a Study Abroad programokban részt vevő tantárgy és a létszáma nem éri el (2) bekezdésben meghatározott létszámot, az csak a nemzetközi képzésekért felelős vezetővel történő egyeztetés után törölhető.
- (5) A (2) bekezdés szerinti táblázatban és (4) bekezdésben szereplő minimális kurzuslétszámtól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes együttes engedélyével lehet. A 2022/2023. tanévre megadott engedélyek az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) táblázatában megtalálhatóak. Az **ebben nem szereplő** ilyen irányú kérelmeket a minimális kurzuslétszámra vonatkozó eltérésre való

³ Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. június 28-tól.

⁴ Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. április 18-tól.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

indokolással együtt a tantárgyfelelős intézet az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) *minimális létszámtól való eltérés munkalapján*, a tantárgyfelvételi létszámok alapján folyamatosan, de legkésőbb **2023. 08. 29-ig** adja meg. Az általános rektorhelyettes az oktatási rektorhelyetessel együtt a dékánok előzetes szakmai véleményezését és jóváhagyását követően hoz döntést.

A kifutó képzésekre vonatkozó speciális rendelkezések

7.§

- (1) Kifutó képzések:
 - a) azon képzések, melyek megszüntetéséről döntött az egyetem – a lemaradó hallgatónak nincs hova csatlakozni,
 - b) szakfejlesztett szakok esetében a tantervek jelentősen eltérnek a szakfejlesztés előtti tantervektől, ezért a régebbi (szakfejlesztés előtti) képzések lemaradó hallgatóinak nincs hova csatlakozni,
 - c) azon szakok, amelyek valamely jogszabályi rendelkezés értelmében már nem indíthatóak.
- (2) A kifutó képzéseknél a már lejárt mintatantervi félévekhez tartozó tantárgyak tekintetében a lemaradó hallgatók létszámától függően:
 - a) Ahol van meghirdetett, szakmai tartalmában 75%-ban megfeleltethető tárgy, azt a hallgató értelemszerűen felveheti (tárgyösszekapcsolással, Oktásmenedzsment).
 - b) Ahol nincs ilyen, de sok hallgatót érint a probléma, a régi tantárgyat kell meghirdetni. A tantárgyi adatlapon szereplő kurzusok (előadás, gyakorlat) indíthatóak számukra, és a létszámra vonatkozóan e rendelkezés 3.§(3) bekezdését vagy a 6.§(5) bekezdését kell alkalmazni.
 - c) Ha egyik megoldás sem elérhető, akkor a régi tantárgyat kell meghirdetni és konzultációs típusú kurzust kell indítani. Ebben az esetben a hallgatónak egy nyilatkozatot kell kitöltenie, hogy vállalja az egyéni felkészülést.
 - d) A c) pontban megadott esetben a konzultációk online formában, tömbösítve, az eredeti kontaktóraszámától eltérő órásszámmal is megtarthatóak. A konzultációkat a hallgatókkal előre egyeztetni kell. A hallgatóknak a kurzusjelentkezéssel együtt a konzultáció elfogadó nyilatkozatot is ki kell tölteniük.
 - e) A c) pontban megadott esetben az órákat óraterhelésként történő elszámoláshoz, hallgatóként 0,2 szorzóval vesszük figyelembe maximum az eredeti órásszámig.
- (3) A 4.§(2) bekezdésben meghatározott esetekre vonatkozó adatszolgáltatást az indokolással együtt a szakfelelős/tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) *Kifutó képzések konzultációi munkalapján* a végleges tantárgyfelvételig folyamatosan, legkésőbb **2023. 08. 21-ig** adja meg az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes részére egyaránt.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

A Székesfehérvári Kampuszra vonatkozó speciális rendelkezések

8.§

- (1) A Székesfehérvári Kampuszon folyó képzések esetében valamennyi tanóra az adott tantárgy Budapesti Kampuszon megvalósuló formájában kerül megtartásra.

A kurzusszervezés informatikai támogatása

9.§

- (1) Az órarend készítésével és a tantermi beosztással párhuzamosan az online oktatás feltételeit is ki kell alakítani. Az Egyetem által használt hivatalos online oktatási platformot továbbra is a Moodle - MS Teams integrált alkalmazás jelenti. Az MS Teams informatikai támogatását az Informatika, a Moodle informatikai támogatását az Oktatási Minőségfejlesztési és Módszertani Központ végzi.
- (2) Az Informatika a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően létrehozza a Moodle - MS Teams integráció keretében minden kurzus MS Teams csatornáját. A kurzusok létrehozását követően a tantárgyfelvételi időszak végén – tekintettel a hallgatók kurzusmódosításaira – a Neptun - Moodle - MS Teams szinkronizálást el kell végezni.

Órarendszerkesztésre vonatkozó rendelkezések

10.§

- (1) Az órarendszerkesztést az Egyetemen az ORH irányítja.
- (2) Az órarendszerkesztési jogosultságokat az ORH hagyja jóvá és a HSZ Neptun rendszeradminisztrátora állítja be.
- (3) Minden foglalkozást, órát, vizsgát, konzultációt stb., melyek az oktatási tevékenységhez tartoznak, a Neptunban rögzíteni kell.
- (4) Az órarend szerinti tanóra elmaradása miatti, úgynevezett pótórá megtartását általános teremfoglalásként lehet rögzíteni a Neptunban, amennyiben a tanóra eredeti órarend szerinti időpontja a Neptunban megmarad.
- (5) Az órarendszerkesztés során egy képzés mintatantervi évfolyamának az adott félévére vonatkozó mintatanterv szerinti órarendjében, a kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében nem lehet óráütközés.
- (6) A mintatantervben szereplő tantárgyi és képzési struktúrától eltérni nem lehet.
- (7) Az órarend kialakításánál törekedni kell rá, hogy egy oktatási héten belül egy adott tantárgy elméleti előadása megelőzze a gyakorlati szemináriumot.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Vegyes és záró rendelkezések

11.§

- (1) Az egyetemen alkalmazott általános csengetési rendet a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó órarendszerkesztési fogalmakat a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó határidőket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Jelen rendelkezés a közzétételt követő napon lép hatályba és a 2023/2024. tanév I. (őszi) félévének utolsó napjáig hatályos.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

1.melléklet

Általános csengetési rend

Budapesti Kampusz						
Főépület		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40
C épület		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
Sóház		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
Székesfehérvári Kampusz						
Főépület		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.45-11.15	2	9.45-11.15	2	9.45-11.15
	3	11.30-13.00	3	11.30-13.00	3	11.30-13.00
	4	13.30-15.00	4	13.30-15.00	4	13.30-15.00
	5	15.15-16.45	5	15.15-16.45	5	15.15-16.45
	6	17.00-18.30	6	17.00-18.30	6	17.00-18.30
	7	18.45-20.00	7	18.45-20.00		
	8	20.10-21.40				

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

2. melléklet

Órarendszerkesztési fogalmak:

- (1) Tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését, de nem feltétlenül a hallgató és az oktató egy helyen és időpontban történő együttes személyes jelenlétét igénylő foglalkozás, és amelynek időtartama negyvenöt (45) perc (TVSZ 3.§).
- (2) Idősáv: 2 db egyben megtartott tanóra (90 perces időegység a Corvinus általános oktatásszervezési gyakorlata szerint).
- (3) Kursus: az adott tantárgy egy (1) félévre történő meghirdetése az adott tárgy meghirdetési paramétereit tartalmazó feltételekkel, különösen az oktatás típusa, az oktató, amennyiben releváns az órarendi hely, időpont és az oktatás nyelvének megjelölésével (TVSZ 3.§).
- (4) Normál kurzus: egy adott tantárgy kurzusának egy idősávban történő oktatása. A mintatantervben meghatározott heti óraszám alapján heti rendszerességű oktatása, heti egy óraszám esetén kétheti rendszerességű oktatása.
- (5) Tömbösített kurzus: olyan kurzus, amikor a mintatantervben meghatározott heti órászámtól eltérően, több idősáv egyben, időben folytonosan kerül megtartásra nem heti rendszerességgel.
- (6) Gyűjtőkurzus: ideiglenesen, az adott félévhez először létrehozott azon kurzus(ok), amely (ek) megjegyzésrovatában a tantárgyat várhatóan felvevő összes hallgató szerepel.
- (7) Órarendi teremfoglalás: A Neptunban rögzített kurzushoz rendelt órarendi teremfoglalás, amely a Neptun órarendszerkesztési felületén kerül rögzítésre.
- (8) Általános teremfoglalás: minden olyan teremfoglalás a Neptunban, ami a Neptun órarendszerkesztési felületén nem kerül rögzítésre.
- (9) Előzetes teremfoglalás: az órarendszerkesztés megkezdése előtti általános teremfoglalás meghatározott célból (pl. részidős képzésekhez, konzultációkhoz).
- (10) Saját kezelésű termék: minden olyan tanterem, amit egy adott szervezeti egység órarendszerkesztési jogosultsággal kezel. A Neptunba az adott szervezeti egység órarendszerkesztéssel megbízott munkatársa rögzíti az órákat.
- (11) Kursus kódolási szabályok: kurzusindításkor az alábbi szabály alapján kerülnek a kurzuskódok kialakításra.
 - a. Beállítható kurzustípusok a TVSZ 46.§ alapján:
 - i. Elmélet (E)
 - ii. Gyakorlat (G)
 - iii. Konzultáció (K)

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

iv. Vizsgakurzus (V)

- b. Kurzuskód kialakítások: A kurzustípus jele, sorszám két számjeggyel megadva, kötőjel és egyéb információk. Az egyéb információ -P intenzív (projekt) heti időpontot tartalmazó kurzus esetén, -Oktató Neve szakszemináriumi kurzus esetén. Pl:

- i. E01, E01-P
- ii. G01, G01-P, G01-FinM2_Lec
- iii. K01-Oktató Neve
- iv. V01

- (12) Gyűjtőkurzus nyitása: A gyűjtőkurzust az OM órarendszerkesztői hozzák létre, amely a Neptunban rögzített mintatantervekben megadott, 2023/2024/1 félévben, az aktuális félévek tantárgyainak a Neptunban található tantárgyi adatlapon szereplő kurzusai (előadás, gyakorlat) közül egy-egy kurzus indítása a kalkulált létszámmal.

- a. A kurzusindításnál a kurzushoz megadott információk:

- i. tantárgykód és tantárgy név
- ii. félév
- iii. kurzus kód (E01, G01, K01)
- iv. kurzus típus
- v. kurzus maximális létszáma e rendelkezés 4.§ (3) szerint
- vi. ütközés engedélyezésénél a „Nem ütközhet”
- vii. kurzus oktatási nyelve

- b. Megjegyzés rovatba kerül: létszámkalkulálásról információ (pl: GINF-2-K:100; GMEN-2-K:484; PSZV-2-KV:124;) (Pl.: GINF-2-K:100 jelentése: képzés: gazdaságinformatikus, időszak: 2. félév, tárgyfelvevétel típusa: kötelező, kalkulált létszám: 100 fő)

- (13) Gyűjtőkurzus bontás, kurzusellenőrzés: Az OM által megindított kurzusokat az Intézet munkatársa szükség esetén tovább bontja, ellenőrzi, és a megjegyzés rovatba az alábbi adatokat kell beállítania:

- a. további kurzusok indítása a tervezett létszámok alapján
- b. kurzus kód, ha kell bővítménnyel kiegészítése
- c. kurzus oktatási nyelvének ellenőrzése, beállítása, ha szükséges
- d. kurzus oktatója, százalékkal
- e. létszámbeállítás:
- f. maximális létszám változtatása (engedély alapján)

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- g. a létszámnál még beállítható adat: Amennyiben egy tantárgy kötelező, vagy kötelezően választható, de az Intézet a szabadon választható tárgycsoportban is meghirdeti, akkor beállítható, hogy hány hallgató veheti fel a mintatantervből és hány hallgató veheti fel az egyéb intézményi meghirdetésből.
- (14) A megjegyzés rovat átírása az órarendszerkesztők számára e rendelkezés 3.§(3) szerint: „**Online -aszinkronos**”, „**Online-aszinkronos -konzultációval**” vagy „**személyes jelenlét**”
- (15) A testnevelési és az idegennyelvi órák órarendbe helyezését az adott szervezeti egység adminisztrátora végzi el.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

3. melléklet

Órarendszerkesztési határidők

SOR SZ.	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
1	OM által készített kifutó szakok hallgatóira vonatkozó szűrés átadása a szakfelelősöknek, intézeteknek	OM	2023.03.01	2023.06.28
2	Kifutó képzések hallgatói teljesítés alapján a meghirdetendő tantárgyak meghatározása (elemzések, szűrések alapján) Excel tábla kitöltése tárgylistát adunk kitöltésre, hogy nyilatkozzanak a három opció szerint.	Szakfelelős/OM	2023.03.01	2023.07.15
3	Dékáni és ORH döntések	Dékán, ORH	2023.03.01	2023.07.15
4	A döntés után a tárgvyösszekapcsolások	órarendszerkesztők	2023.03.01	2023.07.15
5	A döntés után kurzusindítás lemaradó, kifutó szakok hallgatói számára szakfelelősi/tantárgyfelelősi/intézeti döntés alapján, és jelzés az órarendszerkesztők felé	intézet	2023.03.01	2023.07.15
6	Kifutó képzés plusz tantárgyak normál kurzusainak az órarendbe helyezése.	órarendszerkesztők	2023.03.01	2023.08.26
7	Az adott félévben a hallgatókkal rendelkező képzések listájának elkészítése, féléves bontással, létszámalkulálással	órarendszerkesztők	2023.03.01	2023.03.31
8	Javasolt órarend átadása (excel) OM (órarendszerkesztők számára) számára levelező esti képzések esetén, ahol készítenek előzetes órarendet. A felsőbb éves (2-3-ik félévtől) magyar nyelvű képzések esetén.	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2023.03.01	2023.04.14
9	A maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó kérések e rendelkezés 4.§(3) szerint eltérési igények megadása megadott Excel táblázatban. A maximális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató	2023.03.01	2023.04.31
10	A minimális létszámtól való eltérésre vonatkozó kérések e rendelkezés 6.§(5) szerint eltérési igények megadása megadott Excel táblázatban. A minimális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató	2023.03.01	2023.08.29
11	Dékáni véleményezés a maximális létszámtól való eltérés kérésekre-folyamatosan.	dékán	2023.03.01	2023.06.07
12	Dékáni véleményezés a minimális létszámtól való eltérés kérésekre.	dékán	2023.03.01	2023.08.30
13	ARH és ORH együttes engedély megadása a maximális létszámtól való eltérés kérésekre-folyamatosan.	ARH, ORH	2023.03.01	2023.06.14
14	IOK nyelvi órák kurzusindítás és a nyelvi órák órarendbe helyezés	IOK adminisztrátor	2023.03.01	2023.06.21
15	TESK testnevelési órák kurzusindítás és a testnevelési órák órarendbe helyezés (testnevelés nincs előzetes tárgyvételben)	TESK adminisztrátor	2023.03.01	2023.08.26
16	Kurzusindítás gyűjtőkursusok létrehozása . Gyűjtőkursus indítás mintatantervek kötelező és kötelezően választható, és szabadon választható	órarendszerkesztő	2023.03.01	2023.03.31

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

SOR SZ.	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
	tantárgyainál. (Korszakos könyvek, SPM EK, DD mintatanterveinek, összegytemi választható tantárgycsoportok, SA, cserehallgatók, CEMS tantárgyainál is). Minden képzési szint, minden munkarend és nyelv esetén.			
17	Kurzusindítás szigorlatokra, vizsgakurzusokra vonatkozóan.	intézeti adminisztrátor	2023.04.03	2023.08.26
18	Kurzusindítás gyűjtőkurzusok szétbontása. Oktatók kurzushoz rendelése, kurzus oktatási nyelvének beállítása, a mintatantervek kötelező és kötelezően választható tantárgyainál. (A cserehallgatók, SA, DD mintatanterveinek tantárgyainál is. Korszakos könyvek, SPM, DD, CEMS összegytemi választható tantárgycsoportok, mintatanterveinek tantárgyainál is.) Nem induló kurzusoknál a "nem indul" pipa rögzítése.	intézeti adminisztrátor	2023.04.03	2023.04.14
19	Kurzusindítások ellenőrzése. A hiányok jelzése a OM felé.	intézeti adminisztrátor	2023.04.03	2023.04.14
20	Külföldi és magyar vendégoktatók speciális igényeinek megadása OM (órarendszerkesztők) számára (egyedi saját oktatói kérések képzési hely közötti megosztás, tudományos tevékenység stb.)	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2023.04.03	2023.04.28
21	Órarend szerkesztése a Neptunban, egyeztetések.	órarendszerkesztő	2023.04.03	2023.06.02
22	Angol (nappali) nyelvű képzések. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése.	órarendszerkesztő	2023.04.03	2023.05.08
23	Angol (nappali) nyelvű képzések. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az órarendszerkesztőknek-	intézeti adminisztrátor	2023.05.08	2023.05.15
24	Angol (nappali) nyelvű képzések. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2023.05.15	2023.05.19
25	Angol (nappali) nyelvű képzések. Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításának ellenőrzése, eltérés esetén javítás angol nyelvű képzések és SA, Erasmus esetén.	HSZ Neptun csoport	2023.05.01	2023.05.19
26	Előzetes tárgyfelvétel: SA és CEMS (bejövők) program 12:00	hallgató	2023.05.22	2023.05.24
27	Előzetes tárgyfelvétel: Erasmus csereprogram 12:00	hallgató	2023.05.30	2023.06.02
28	Intenzív heti tantárgyak ellenőrzése, jóváhagyása	dékanok	2023.04.04	2023.05.31
29	Előzetes SA, CEMS és Erasmus tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása.	intézeti adminisztrátor	2023.06.03	2023.06.05
30	Minden további képzés. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése.	órarendszerkesztő	2023.04.03	2023.06.05
31	Minden további képzés. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az órarendszerkesztőknek-	intézeti adminisztrátor	2023.06.06	2023.06.12

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

SOR SZ.	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
32	Minden további képzés. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2023.06.13	2023.06.22
33	Előzetes tárgyfelvevélhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításainak ellenőrzése, eltérés esetén javítás minden további képzés esetén. Nappali, levelező, esti, alap-, osztott és osztatlan mesterképzések, szakirányú továbbképzések és minden egyéb tanterv.	HSZ Neptun csoport	2023.06.03	2023.06.23
34	Szakmai gyakorlati kurzusoknál a jelentkezés tiltva pipa beállítása.	órarendszerkesztő	2023.06.23	2023.06.23
35	Előzetes tárgyfelvevél: minden képzés a HSZ beosztása alapján. (Korszakos könyvek, SPM, DD.)	hallgató	2023.06.26	2023.06.30
36	Előzetes tárgyfelvevél utáni korrekciók megadása: kurzus szüntetés-nem indul pipa, kurzus indítás-jelzés az órarendszerkesztők felé minden képzés.	tanszéki adminisztrátor	2023.07.03	2023.07.14
37	Előzetes tárgyfelvevél utáni korrekciók végrehajtása. Létszámemelések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2023.07.03	2023.08.26
38	Specializációválasztás eredményének, az induló specializációknak a megadása az OM felé	HSZ, szakfelelős	2023.06.01	2023.06.30
39	Specializációválasztás után az induló specializációk kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok létrehozása	órarendszerkesztők	2023.07.03	2023.07.07
40	Specializációválasztás után az induló specializációk kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok szétbontása	intézeti adminisztrátor	2023.07.03	2023.07.07
41	Órarend szerkesztése a Neptunban, az induló specializációk esetén.	órarendszerkesztő	2023.06.01	2023.07.14
42	A végleges tárgyfelvevél előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldés.	órarendszerkesztő	2023.07.03	2023.08.21
43	Végleges tárgyfelvevél előtti ellenőrzés elvégzése, javítási lista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor	2023.07.03	2023.08.21
44	Végleges tárgyfelvevél előtti korrekciók javítások elvégzése.	órarendszerkesztő	2023.08.21	2023.08.25
45	Végleges tárgyfelvevélhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításainak ellenőrzése, eltérés esetén javítás.	HSZ Neptun csoport	2023.08.21	2023.08.25
46	Végleges tárgyfelvevél, tantárgy felvétel és -leadás (az elsőévesekkel együtt) mindenkinek konkrét időpontok a tanév időbeosztása szerinti HSZ beosztása alapján.	hallgató	2023.08.28	2023.09.03
47	Kurzuslétszám ellenőrzés, kurzus törlések.	ARH intézetek	2023.09.04	2023.09.10
48	Lejelentkezés letiltva pipa rögzítése a kurzusoknál 8:00-9:45	órarendszerkesztők	2023.09.11	2023.09.11
49	Végleges tárgyfelvevél indulása csak tárgyfelvevél	hallgató	2023.09.11	2023.09.18
50	Végleges tantárgyfelvevételi időszak projektheti kurzust tartalmazó tantárgyak esetén.	hallgató	2023.08.28	2023.09.02

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	2/2023. Verziószám: 02.
A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

SOR SZ.	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
51	Az órarenden kívüli, nem szükséges teremfoglalások törlése, a szükségesteremváltoztatási korrekciók elvégzése, újabb igények teljesítése a 2. oktatási hét végéig.	órarendszerkesztő		2023.09.22
52	Egyéb, nem a tanév időrendjéhez igazodó képzések teremigényeinek megadása. (folyamatos, de legalább 1 hónappal az indulás előtt)	órarendszerkesztő	Folyamatosan	