

2022/2023. TANÉV II. FÉLÉV (TAVASZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Szakdolgozat-leadási és a záróvizsgajelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót [itt](#), a kapcsolódó kérelmek listáját pedig [itt](#) találod meg.

Kérjük, tanulmányozd át a tájékoztatókat!

Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés Neptunban (féléves és negyedéves beosztás):

**2023.05.08 (hétfő, 10:00) –
2023.05.21 (vasárnap, 23:59)**

Záróvizsgaidőszak II. félév

Féléves óraszervezésű alapképzés és mesterképzés hallgatói számára (nem negyedéves)

**2023.06.19 (hétfő) –
2023.07.02 (vasárnap)**

Negyed-éves időbeosztású mesterszak (magyar, angol) hallgatók számára:

**2023.06.26 (hétfő) –
2023.07.02 (vasárnap)**

Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés:

Féléves óraszervezésű alapképzés és mesterképzés hallgatói számára (nem negyedéves)

**2023.05.08 (hétfő, 10:00) –
2023.06.08 (csütörtök, 23:59)**

Negyed-éves időbeosztású mesterszak (magyar, angol) hallgatók számára:

**2023.05.08 (hétfő, 14:00) –
2023.06.15 (csütörtök, 23:59)**

Vizsgaidőszak záróvizsgázók számára

Vizsgaidőszak 1-2.hét záróvizsgázók számára (féléves óraszervezésű hallgatói számára, nem negyedéves)

2023.05.30 (kedd) –

2023.06.10 (péntek)

IV. negyedéves vizsgákra jelentkezés negyed-éves időbeosztású mesterszak (magyar, angol) hallgatók számára:

2023.06.05 (hétfő, 14:00) –

2023.06.17 (szombat, 23:59)

Záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

Féléves óraszervezésű alapképzés és mesterképzés hallgatói számára (nem negyedéves)

2023.06.12 (hétfő) –

2023.06.16 (péntek)

IV. negyedéves vizsgákra jelentkezés negyed-éves időbeosztású mesterszak (magyar, angol) hallgatók számára:

2023.06.19 (hétfő) –

2023.06.23 (péntek)

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése*,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége (ebbe a kollégiumi és könyvtári tartozások is beszámítanak),
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölsönzött könyvek, sporteszközök stb.) kapcsolatos elszámolások megtörténtek.

Az abszolutórium megszerzése azt jelenti, hogy az adott szakon előírt **maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat megfelelően, az Operatív tantervek által előírt struktúrában teljesítette. Azon hallgatók, **akiknek van felvett tárgya a 2022/23. tanév II. (tavaszi) félévében, féléves szervezésű szakok hallgatói esetében legkésőbb 2023.06.10-én, negyedéves időbeosztású mesterszakok hallgatói esetében legkésőbb 2023.06.17-én teljesíthetnek vizsgát,** ennek hiányában nem engedhető záróvizsgára.*

Figyelem!

Ha a megadott határidőig – **2023.06.10. (féléves szervezésű) vagy 2023.06.17. (negyedéves beosztású mesterszak)** – a hallgató nem teljesíti vizsgáit, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig teljesítheti, **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2023/2024 év őszi félévében tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása

A záróvizsga, a záróvizsgához kapcsolódó értékelések (komplex vizsga, szakdolgozat/diploma dolgozat védés, szakdolgozathoz kapcsolódó felelet, portfólió védés) személyesen kerül lebonyolításra.

3. Általános feltételek a záróvizsgához

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja,

- hogy a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- hogy záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja,
- a szakdolgozat védésére készített intézettől/tanszéktől függően szükséges PPT-t, Neptun kódjának a fájl elnevezésében való feltüntetésével megküldi az illetékes intézetnek a záróvizsga előtt 24 órával.

4. Ismétlő záróvizsga díjának befizetése, határideje

A záróvizsga javítása esetén a HTJSZ szerinti díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja HTJSZ 5. számú melléklet

- első ismétlés esetén 10.000 Ft
- második és további ismétlés esetén 50.000 Ft
- záróvizsga letétele végbizonyítvány kiállítását követő két éven túl 50.000 Ft

Az ismétlési díjak befizetése banki átutalással történhet, vagy SimplePay-en keresztül.

SimplePay-jel:

- Neptun/ Pénzügyek/Befizetés/Listázás/A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölő négyzetet bejelölve a „Befizet” gombra kattintva egyenlíthető ki a tétel
- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Banki átutaláshoz információ:

- Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem
- Főszámlaszám: 11784009-22229896-00000000
- IBAN szám: HU 92 11784009 22229896 00000000
- SWIFT kód: OTPVHUHB
- Közlemény: Minta Elemér/Neptunkód/ záróvizsga ismétlési díj /n. alkalom

A befizetés határideje

A záróvizsga időszakot megelőző munkanapig (legkésőbb június 16-ig) a befizetésről szóló bizonylatot meg kell küldeni a megfelelő e-mail címre

- magyar nyelvű nappali munkarendű képzések hallgatói: **hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu,**
- magyar nyelvű esti, levelező munkarendű képzések, szakirányú továbbképzések hallgatói: **part.time@uni-corvinus.hu,**
- angol nyelvű képzések hallgatói: **student.office@uni-corvinus.hu.**

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása TVSZ 85§

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.

- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal kell benyújtani.
- A kérelmet az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét az Egyetem automatikus döntéssel elfogadja, erről külön határozatot vagy egyéb formában döntést nem hoz. Ez esetben a nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket. A döntést Neptun üzenetben kell közölni a hallgatónak.
- A kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzésben közös záróvizsga esetén a jelen §-ban foglaltaktól el lehet térni. Erről az együttműködési megállapodásban rendelkezni kell.

6. Záróvizsgáról történő hiányzás

A **záróvizsgáról történő igazolt hiányzás esetén** az orvosi igazolást és a távolmaradási kérelmet az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül kell benyújtani (Ügyintézés/Kérvények/ "Vizsgáról történő távolmaradás" VTT), a vizsga napját követő 5 munkanapon belül. Az igazolatlan távolmaradás csökkenti a vizsgalehetőségek számát.

7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról TVSZ 89.§

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres **záróvizsga**. (A Nemzeti felsőoktatási törvény 2022. december 22-én életbe lépett módosítása alapján az oklevél kiadásnak már nem feltétele a **nyelvvizsga letétele**).

8. Oklevéligazolás kiállítása

Mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás” -ok a hallgatók kérése esetén 2022. 07. 12-ig kiküldésre kerülnek a Neptunban regisztrált e-mail címre.

9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az adott félév utolsó napján szűnik meg (2023.07.02.).

Záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos további tájékoztatást az Oktatásmenedzsment nyújt.

10. Diákigazolvány

A 2022/23/2 (tavaszi) félévi diákigazolvány matricát legkésőbb a záróvizsga napjáig vehetik át a záróvizsgán részvevő hallgatók. Utána sajnos nincs lehetőség a matrica és ideiglenes igazolás kiadására.

Hallgató Szolgáltatások