

Budapesti Corvinus Egyetem
Dr. Lácz András rektor úr részére
Budapest
Közraktár út 4-6.
1093

Iktatószám: K-NFFKÜ-2017/5482
Kapcsolattartó: Kassai-Dargai Zsuzsanna

Pályázati kapcsolattartó:
Fekete Judit
judit.fekete@uni-
corvinus.hu

Tárgy: Támogatási szerződés megküldése aláírásra

Tisztelt Rektor Úr!

Az NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. ezúton értesíti, hogy a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 **Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti Alapja** (HU01) program, „Nemek közti esélyegyenlőség – Együttműködés erősítése Magyarország és a Donor országok között a nemi esélyegyenlőség erősítése és a nő elleni erőszak csökkentése céljából – COOPER” („Női esélyegyenlőség – COOPER pályázati felhívásra benyújtott **A nők foglalkoztatását elősegítő képzési anyagok kidolgozásában adaptálható jó gyakorlatok vizsgálata (ABCD)**” című HU01-0016-COOPER-B1-2017 azonosítószámú pályázatához kapcsolódó támogatási szerződés elkészült. A támogatási szerződést és mellékleteit e levél mellékleteként küldjük.

Kérjük, hogy a Támogatási Szerződés módosítás 4 darab példányát a szervezet aláírásra jogosult képviselője írja alá; és a **szerződés törzsszövegét, valamint a mellékletek minden oldalát az aláírásra jogosult képviselő szignóval lássa el.**

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az összes alábbi dokumentumot 4 eredeti példányban visszaküldje részünkre a megfelelő aláírással/szignóval:

1. Támogatási Szerződés módosítás törzsszövege (cégszerű aláírás, dátum és pecsét az utolsó oldalon, valamint minden oldal szignóval ellátva)
2. Támogatási Szerződés módosítás mellékletei (minden oldal szignóval ellátva)

Az aláírást követően, de a kézhezvételtől számított 3 napon belül ajánlott levélként valamennyi aláírt és szignált példányt a következő címre megküldeni szíveskedjen:

NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39, 1. emelet

Kérjük, hogy az azonosíthatóság érdekében a borítékon tüntesse fel a pályázat azonosító jelét, valamint a „támogatási szerződés visszaküldése” megjelölést.

A támogatási szerződés megkötésével kapcsolatban a pályázati kapcsolattartó neve és elérhetősége:

Név	Kassai-Dargai Zsuzsanna
E-mail	kassaidargai.zsuzsanna@norvegalap.hu
Telefon	+3620/366-5749

Együttműködését megköszönve.

Budapest, 2017.11.06.

Tisztelettel:

NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési
és Forráskoordinációs Ügynökség
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1087 Budapest, Szépvölgyi út 3A.
Adószám: 24134387-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-047549
Banksz.: 10760765-67883637-51100005 03

Rónaszéki Gábor
főigazgató
NFFKÜ Zrt.

**AZONOSÍTÓ SZÁM: HU01-
COOPER-B1-2017**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus
2009-2014 Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti
Alapja (HU01) Programhoz kapcsolódóan
meghirdetett**

**Női esélyegyenlőség – COOPER (COOPER-B1-
2017) című felhívás**

keretében

Projekt száma: HU01-0016-COOPER-B1-2017
Projektgazda: Budapesti Corvinus Egyetem
Projekt címe: A nők foglalkoztatását elősegítő képzési anyagok kidolgozásában
adaptálható jó gyakorlatok vizsgálata (ABCD)



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

a Miniszterelnökség, (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3; képviseli: Savanyú Adrián, fősztályvezető) (a továbbiakban: **Nemzeti Kapcsolattartó**),

másrészről

a Budapesti Corvinus Egyetem, (székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.; képviseli: Dr. Láncki András és Dr. Pavlik Livia; adószám: 15329743-2-43; bankszámlaszám: 10032000-00282857-00000000) (a továbbiakban: **Projektgazda**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 keretében a Norvég Királyság, Izland és a Liechtensteini Hercegség, mint donor országok (a továbbiakban: donor országok) hozzájárulást biztosítanak a Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti Alapja (HU01) program (a továbbiakban: Program) megvalósításához. A Program megvalósításának feltételeit a Donor országok képviselői által 2017. január 26-án jóváhagyott Work Plan rögzíti.
2. A Work Plan-ben foglalt feltételek teljesítése érdekében a Nemzeti Kapcsolattartó a Program keretében „*Nemek közti esélyegyenlőség – Együttműködés erősítése Magyarország és a Donor országok között a nemi esélyegyenlőség erősítése és a nő elleni erőszak csökkentése céljából – COOPER*” („*Női esélyegyenlőség – COOPER*”) című pályázati felhívást (továbbiakban: pályázati felhívás) tett közzé, melyre a Projektgazda HU01-0016-COOPER-B1-2017 azonosító számon regisztrált, 2017. július 10. napon befogadott pályázatával támogatást igényelt.
3. A pályázatban bemutatott A nők foglalkoztatását elősegítő képzési anyagok kidolgozásában adaptálható jó gyakorlatok vizsgálata (ABCD) című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében a Nemzeti Kapcsolattartó a 2017. szeptember 27-én kelt támogatói döntése értelmében a Projektgazdát vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételekkel, az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-re vonatkozó, III. cikk szerinti jogszabályoknak és egyéb dokumentumokban foglaltaknak megfelelően.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya a Projekt elszámolható költségeinek az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 keretében a Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti Alapja programjának EGTKNA forrásából vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.
2. A Projektgazda a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) rögzített feltételek, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint. A Projektgazda a Projekt pályázatban bemutatott tevékenységeinek megvalósítására és várt eredményeinek teljesítésére kötelezettséget vállal, különös tekintettel a pályázatnak a Szerződés 2. számú mellékletében foglalt elemeire.
3. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Nemzeti Kapcsolattartó a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Projektgazda rendelkezésére a szerződés 1. számú mellékleteként.

III. A vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok

1. A Szerződésben foglalt feltételek az alábbi jogszabályokkal és dokumentumokkal összhangban értelmezendők:
 - a) EGT: Az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodás 38b Jegyzőkönyve az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakáról, Norvég: Az Európai Unió és a Norvég Királyság közti megállapodás a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakáról,
 - b) EGT: Az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás 38b Jegyzőkönyvének 8.8 cikke értelmében a Donor Országok által kibocsátott Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról; Norvég: Az Európai Unió és a Norvég Királyság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakáról szóló megállapodás 8.8 cikkének értelmében a Norvég Királyság által kibocsátott Szabályzat a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról;
 - c) EGT: a 235/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet, és annak módosításai, a 433/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség és a Norvég Királyság, és másrészről a Magyar Köztársaság között 2011. október 14-én létrejött, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött megállapodás kihirdetéséről (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás)
Norvég: 236/2011. (XI.15.) Korm. rendelet, és annak módosításai, a 434/2015. (XII.28.) Korm. rendelet a Norvég Királyság és a Magyar Köztársaság között 2011. október 12-én létrejött, a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-

es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött megállapodás kihirdetéséről, valamint a 84/2016. (IV.13.) Korm. rendelet a Norvég Királyság és a Magyar Köztársaság között 2011. október 12-én létrejött, a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött megállapodás (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás),

- d) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Kormány Rendelet,
- e) a pályázati felhívás és a vonatkozó Általános Pályázati Útmutató,
- f) a Felekre vonatkozó jogszabályok és fenti dokumentumok alapján a donor ország, a Nemzeti Kapcsolattartó, és a Végrehajtó Ügynökség által kiadott további dokumentumok, eljárásrendek és útmutatók.

IV. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

IV.1. A Projekt megkezdése és megvalósulása

- 1. A Projekt megkezdésének (tervezett) időpontja 2017. év október hó 1 nap. Amennyiben a Projekt megkezdésének időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Projektgazda köteles haladéktalanul bejelenteni a Végrehajtó Ügynökségnek.
- 2. A Projekt megvalósulásának (tervezett) időpontja: 2018. év március hó 31 nap. Amennyiben a Projekt megvalósulásának időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Projektgazda köteles haladéktalanul bejelenteni a Végrehajtó Ügynökségnek. A Projekt megvalósulásának időpontja nem lehet későbbi, mint 2018. április 30.

IV.2. Költségek elszámolhatósága

- 1. A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő napja: 2017. év március hó 9 nap. A Projekt keretében e dátumtól kezdődően felmerült költségeket lehet elszámolni.
- 2. A Projekt költségei elszámolhatóságának záró napja: 2018. év április hó 30 nap. A Projekt keretében e dátumig felmerült költségeket lehet elszámolni.

IV.3. A Projekt zárása

- 1. A Projekt záró szakmai előrehaladási jelentésének és záró kifizetés igénylésének benyújtási határideje a projekt megvalósulásának időpontját követő 30. nap.
- 2. A projektzárás időpontja a Projekt záró szakmai előrehaladási jelentésének és záró kifizetés igénylésének a Nemzeti Kapcsolattartó általi jóváhagyásának napja, mely nem lehet később, mint 2018. május 30.

IV.4. A Projekt fenntartása

- 1. A Projektgazda vállalja, hogy a projektzáró jelentés nemzeti kapcsolattartó általi elfogadásától számított 1 évig a támogatásból a projekt végrehajtásával létrejövő eredményeket, tartalmi fejlesztéseket (tanulmány, képzési anyag, fotóval vagy mozgóképpel rögzített előadások, stb. anyagát) a pályázatban vállalt szakmai

tartalommal, a projekt céljaival összhangban változatlanul fenntartja és azok üzemeltetését, elérhetőségét biztosítja.

V. A Projekt finanszírozása, a támogatás folyósításának feltételei

V.1. A Projekt finanszírozása

1. A Projekt teljes költségének összege: 29 480,5 Euro azaz huszonkilencezer- négy száznyolcvan egész öt euro.
2. A Projekt elszámolható költségének összege 29 480,5 Euro azaz huszonkilencezer – négy száznyolcvan egész öt euro.
3. A támogatás összege legfeljebb 29 480,5 Euro, amely megegyezik a 2. pontban meghatározott elszámolható költség 100%-ával.
4. A Projektgazda közvetett költségek elszámolására nem jogosult.

V.2. Támogatás jogcíme

1. A Vhr. X. fejezetében, valamint a pályázati felhívásban és a vonatkozó Általános Pályázati Útmutatóban foglaltaknak megfelelően a Szerződés alapján nyújtott támogatásból
 - a) 29 480,5 €, huszonkilencezernégy száznyolcvan egész öt euro (csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU (2013. december 18.) (HL L 352, 2013.12.24. 1.o), bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.
2. A Projektgazdának az 1. pont szerinti támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Nemzeti Kapcsolattartó ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

V.3. A beszámolás, kifizetés igénylés és a támogatás folyósításának rendje

1. A támogatás folyósítására utófinanszírozással kerül sor.
2. Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 80%-a, azaz 23 584 Euro
3. Egy időközi kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, amennyiben a már felmerült kiadások mértéke meghaladja a kapott előleg 75% -át.
4. A Projekt záró szakmai előrehaladási jelentésének és záró kifizetés igénylésének benyújtási határideje a projekt megvalósulásának időpontját követő 30. nap.
5. Legkésőbb a záró kifizetési igénylésben a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt összes költséggel el kell számolni, a záró kifizetési igénylésben

nem szereplő vagy elutasított költségek a támogatás terhére később nem elszámolhatóak.

6. Visszafizetési kötelezettség esetén a Projektgazda az érintett összeget a Ptk. 6:47. §-a szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a visszafizetésre kötelezés közzétételétől számított 30 napon belül a Nemzeti Kapcsolattartó által kezelt előirányzat-felhasználási keretszámlára.

VI. Kapcsolattartás

1. A kapcsolattartásra vonatkozó általános rendelkezéseket az ÁSZF VIII. címe tartalmazza.
2. Jelen Szerződéssel összefüggésben az alábbi dokumentumokat magyar – vagy a kormányrendeletben meghatározottak szerint részben angol - nyelven kell elkészíteni és benyújtani:
 - a. szakmai előrehaladási jelentések;
 - b. kifizetés-igénylések.

VII. Záró rendelkezések

1. A Szerződés (mellékletek nélkül) 8 (nyolc) oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 6 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.
2. A jelen támogatási Szerződést aláíró Projektgazda a Projekt megvalósításáért teljes körű felelősséget vállal abban az esetben is, ha az Projekt partnerségben valósul meg. A Projekt megvalósításában részt vállaló, kedvezményezettnek minősülő Projekt Partner(ek) és a Projektgazda közt létrejött partnerségi megállapodás(ok), illetve a hivatalos levélváltás(ok) a Szerződés 4. számú mellékletét képezi(k).
3. A Projektgazda a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen, a III. cím szerinti jogszabályokat és dokumentumokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.) és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.
4. A Projektgazda a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az Áht.-nak megfelelően megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a Program Operátor egyoldalúan módosíthatja. Ezen megállapodásuk az Áht. 48/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodásnak minősül.
6. A Projektgazda képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k), és/vagy cégkivonattal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, valamint a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint, illetve meghatalmazás alapján jogosult(ak) a Projektgazda képviselőjére (és/vagy cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen

megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), illetőleg szükség szerint tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyta(k), és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Projektgazda részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7. A Szerződés a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napján lép hatályba.
8. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
9. Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

1. számú melléklet
Általános Szerződési Feltételek



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
AZ EGT ÉS NORVÉG FINANSZÍROZÁSI
MECHANIZMUS 2009-2014

**” HU01 - Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti Szintű Alapja
COOPER modul”**

programja keretében támogatott projektekre vonatkozóan

Készítette és kiadta a Miniszterelnökség, mint Nemzeti Kapcsolattartó

Hatályos: 2017.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
I. Az ÁSZF hatálya	3
II. A vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok	3
III. Értelmező rendelkezések.....	3
IV. Alapelvek.....	4
V. Felelősség	4
VI. Összeférhetetlenség	5
VII. Titoktartás	6
VIII. Kapcsolattartás.....	6
PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK.....	7
XI. Kifizetés-igénylés és a támogatás folyósítása.....	7
XIII. A támogatás folyósításának felfüggesztése	9
XIV. Követeléskezelés.....	9
A PROJEKT VÉGREHAJTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	11
XV. Tájékoztatási és beszámolási kötelezettségek, monitoring.....	11
XVI. Beszerzések.....	13
XVII. Nyilvánosság.....	13
XVIII. A Projekt időtartama	14
XIX. A Projekt fenntartása	14
XX. Az eredmények és az eszközök tulajdonjoga és használata	15
XXI. Ellenőrzések.....	16
SZERZŐDÉSSZEGÉS, SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE	16
XXII. Szabálytalanság	16
XXIII. Kifogás kezelés.....	17
XXIV. A Szerződés módosítása	18
XXV. A Szerződés megszűnése	20
XXVI. Vitarendezés	20

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I. Az általános szerződési feltételek hatálya

Az általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya kiterjed az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 (a továbbiakban: FM) Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti Szintű Alapja programja keretében meghirdetett COOPER modul részeként támogatásban részesülő projektekre vonatkozóan megkötött támogatási szerződésekre (a továbbiakban: Szerződés). Az ÁSZF a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, szerződési feltételnek minősül, amelyet a Felek a Szerződés aláírásakor/aláírásával elfogadnak. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

II. A vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok

1. A Felekre vonatkozó, különösen alkalmazandó jogszabályok felsorolását a Szerződés III. címe tartalmazza.
2. Felek az alkalmazandó jogszabályok és egyéb dokumentumok tekintetében, az azok rendelkezéseiben való eltérés esetére az alábbi értelmezési sorrendet határozzák meg:
 - a. a vonatkozó nemzetközi szabályok;
 - b. a vonatkozó nemzeti jogszabályok;
 - c. a Szerződés;
 - d. a Szerződés mellékletei, beleértve az ÁSZF-et;
 - e. a pályázati felhívás;
 - f. az Általános Pályázati Útmutató és mellékletei;
 - g. egyéb dokumentumok.
3. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és dokumentumok változása a Szerződés külön módosítása nélkül is alkalmazandó és hatályos tekintetükben.

III. Értelmező rendelkezések

1. *donor projekt partner*: a projekt végrehajtása során elérendő célok megvalósulását elősegítő, a donor országban bejegyzett szervezet vagy kormányközi szervezet,
2. *hitelesítési tevékenység*: a Végrehajtó Ügynökség által végzett, folyamatba épített, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzések összessége,
3. *kedvezményezett*: a támogatásban részesülő Projektgazda és Projekt Partner;
4. *kifizetés-igénylés*: a Projektgazda által a Végrehajtó Ügynökség részére benyújtott, támogatás igénybe vételére irányuló és a támogatásra való jogosultságot hitelesen alátámasztó dokumentumok összessége,
5. *monitoring*: a Projekt végrehajtásának nyomon követése, mely a Szerződésben foglalt eljárások követését, az előrehaladás ellenőrzését és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgálja,
6. *NORA pályázói felület*: a Végrehajtó Ügynökség által működtetett pályázati információs felület, mely a <https://nora.norvegalap.hu/> címen érhető el,

7. *szabálytalanság*: a jogszabályok előírásainak, továbbá a Szerződésben vállalt kötelezettségeknek a megsértése, amelyek eredményeképpen a donor országok vagy Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek, illetve sérülhetnek,
8. *támogató*: a Projekt részére megítélt támogatás tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó,
9. *Végrehajtó Ügynökség*: az NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a Program végrehajtásában a Nemzeti Kapcsolattartóval kötött megállapodás alapján közreműködő szerv.

IV. Alapelvek

1. A Projektgazda és a Nemzeti Kapcsolattartó (a továbbiakban együtt: Felek) kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Program keretében támogatásban részesülő projekt (a továbbiakban: Projekt) szabályszerű és hatékony megvalósítása érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a gazdaságosság, költséghatékonyság és átláthatóság elveire tekintettel, egymással kölcsönösen együttműködve járnak el, és a jelen szerződésben meghatározott jogukat, és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően gyakorolják, és teljesítik.
2. A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a projekt végrehajtása során a fenntartható fejlődés, beleértve a környezeti, gazdasági és társadalmi fenntarthatóságot, valamint a jó kormányzás, a nemek közötti egyenlőség, az esélyegyenlőség és a korrupció-mentesség elveinek megfelelően járnak el.
3. A Szerződés és a Felek közötti kapcsolattartás nyelve a magyar. A Nemzeti Kapcsolattartó jogosult meghatározni, hogy adott esetben a Projektgazda mely nyilatkozatait, adatszolgáltatását köteles angol nyelven, vagy magyar nyelven és angol nyelven is elkészíteni.

V. Felelősség

1. A Nemzeti Kapcsolattartó felelősséggel tartozik a Program eredményes, hatékony és szabályszerű megvalósításáért. Ennek érdekében ellenőrzi, nyomon követi és biztosítja a Projekt megvalósulásának szabályszerűségét, megfelelőségét, a Program céljaihoz való hozzájárulását.
2. A Végrehajtó Ügynökség átruházott hatáskörben közreműködik a Nemzeti Kapcsolattartó feladatainak ellátásában.
3. A Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség feladatait a jogszabályok rendelkezéseit megtartva, a jogszabályokban és egyéb vonatkozó dokumentumokban meghatározott célok megvalósítása érdekében látja el, jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.
4. A Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség és a szabályszerűség követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
5. A Projekt megvalósításáért a Projektgazda felel. A Projektgazda köteles a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt leírásnak és feltételeknek megfelelő módon, a megfogalmazott célok elérése érdekében végrehajtani. A Projektgazda a kapott támogatást kizárólag a Szerződésben foglaltak szerint használhatja fel.
6. A Projektgazda a projektet kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal hajtja végre.
7. A Projektgazda a projekt végrehajtásáért teljes felelősséggel tartozik. A Projektgazda e felelősségét más személyre vagy szervezetre nem ruházhatja át, e felelősséget korlátozó megállapodást érvényesen nem köthet. A Projektgazda a projekt

végrehajtásáért vállalt teljes körű felelősségét a partnerségi megállapodás(ok) nem érinti(k).

8. A Projektgazda helytáll és szavatol azért, hogy az általa vagy a nevében a Nemzeti Kapcsolattartó vagy a Végrehajtó Ügynökség számára a pályázattal, valamint a Szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatban átadott bármely dokumentumban szereplő, illetve egyéb információk a valóságnak megfelelőek, pontosak és teljes körűek.
9. A Nemzeti Kapcsolattartó nem kötelezhető a harmadik személyek magatartása következtében a Projektgazdát a Projekt teljesítése során ért károk megtérítésére, illetve a támogatás összegének a Projektgazdát ért károk összegével arányos növelésére.
10. A Projektgazda kizárólagosan felel az általa a Projekt teljesítése során harmadik személyeknek okozott károk megtérítéséért. A Nemzeti Kapcsolattartó mentesül minden olyan kötelezettség alól, amely a Projektgazda vagy a nevében és érdekében eljáró személyek károkozó magatartása folytán kárt szenvedett harmadik személyek által támasztott követeléssel, illetve perrel kapcsolatos.

A Projektgazda a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. (1) bekezdés 1. pontja szerint).
- b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

VI. Összeférhetlenség

1. A Projektgazda köteles a szükséges intézkedéseket megtenni a projekt végrehajtása során az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 18. §-a szerinti összeférhetlenség megelőzése, illetve összeférhetlenség fennállása esetén annak megszüntetése érdekében, valamint köteles a Végrehajtó Ügynökséget tájékoztatni minden olyan helyzetről, amely összeférhetlenséget eredményez vagy eredményezhet.
2. A Projektgazda kötelezettséget vállal arra, hogy késedelem nélkül, írásban a Nemzeti Kapcsolattartó tudomására hoz minden olyan eseményt, körülményt, amely a Projekt végrehajtása során összeférhetlenséget eredményezhet. A Projektgazda kötelezettséget vállal arra, hogy megtesz minden szükséges lépést az összeférhetlenség elhárítása érdekében. A Projektgazdának mindezekről írásban kell nyilatkoznia, mely nyilatkozatot a Végrehajtó Ügynökségnek át kell adnia.
3. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy összeférhetlenség – így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a – fennállása esetén a Nemzeti Kapcsolattartó jogosult szabálytalansági eljárást indítani és pénzügyi korrekciót megállapítani, valamint a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményét alkalmazni.
4. A Projektgazda köteles a Szerződés szerinti feladatok ellátásában közreműködő, vele munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, alvállalkozók és egyéb közreműködők összeférhetlenségének elkerülése érdekében a szükséges gondossággal eljárni, a jogviszony keretében a közreműködők pártatlan, semleges és szakmai követelményeknek megfelelő feladatellátását megkövetelni.
5. Az összeférhetlenség kapcsán fennálló kötelezettségek vonatkoznak a Projektgazda valamennyi közvetlen vagy közvetett tulajdonosára, illetve azok és közeli hozzátartozóik közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló, illetőleg e személyek körének a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §-a szerinti többségi befolyása alatt álló valamennyi társaságra, továbbá a Szerződés szerinti feladatok teljesítésében részt vevő közreműködőkre.

6. A Nemzeti Kapcsolattartó jogosult ellenőrizni a fenti intézkedések teljesítését, szükség esetén határidő tűzésével további intézkedések végrehajtására hívhatja fel a Projektgazdát.

VII. Titoktartás

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Projektgazda üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Projektgazda a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy ezen tilalom nem vonatkozhat Projektgazda nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a Projekt megvalósítási helyére vonatkozó adatok körére.
2. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen cím rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

VIII. Kapcsolattartás

1. A Szerződésből fakadó bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettségek vagy igénylések teljesítése, a Szerződés kezelése során bekért egyéb dokumentumok elektronikus úton történő benyújtása érdekében a Végrehajtó Ügynökség pályázói információs felületet működtet (továbbiakban: NORA pályázói felület). Ha a NORA pályázói felület használata biztosított, és a Szerződés másképp nem rendelkezik, úgy szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a NORA pályázói felület használata minősül.
2. Amennyiben a NORA pályázói felületen keresztül történő bejelentéshez, beszámolóhoz, jelentéstételhez, tájékoztatáshoz, vagy igényléshez kapcsolódóan a rendszer által generált nyilatkozat aláírása szükséges, úgy a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot papír alapon, postai úton kell benyújtani.
3. A Szerződés előírhatja, hogy a NORA pályázói felület használata helyett, vagy azt kiegészítve a Projektgazda egyes dokumentumokat papír alapon, illetve elektronikus úton nyújtson be.
4. Azon kötelezettségek esetében, amelyeknél a NORA pályázói felület használatának jogi, illetve infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a NORA pályázói felülete igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus úton is be kell nyújtani.
5. A kétféle módon - papír alapon és elektronikus úton - benyújtott dokumentumok esetén a papír alapú és aláírt dokumentum tekinthető hitelesnek.
6. Ha a Nemzeti Kapcsolattartó vagy a Végrehajtó Ügynökség bármely, a Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok

a www.norvegalap.hu honlapról tölthetők le. A Projektgazdának a formanyomtatványokat szkennelve, a NORA pályázói felületen keresztül kell a Végrehajtó Ügynökség részére eljuttatnia. Ha a NORA pályázói felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7. A Projektgazdának küldött értesítések a NORA pályázói felületen keresztül kerülnek kiküldésre a Projektgazda elektronikus levelezési címére, valamint bejelentkezést követően elérhetővé válnak a NORA pályázói felületen. Az értesítéseket, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik, papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a NORA pályázói felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.
8. A Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.
9. A Projekt Partner a Projektgazda útján, a Projektgazda 8. pont szerint kijelölt kapcsolattartója által tartja a kapcsolatot a Nemzeti Kapcsolattartóval, valamint a Végrehajtó Ügynökséggel. A Projektgazda által a Projekt Partnert is érintően tett nyilatkozatokat a Nemzeti Kapcsolattartó a Projekt Partner által jóváhagyottnak tekinti.
10. A Szerződésben meghatározott határidők tekintetében, ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik. Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le. Amennyiben valamely dokumentumot postai úton is szükséges benyújtani, úgy a megszabott határidők az elektronikus benyújtásra és a postai úton történő benyújtásra egyaránt vonatkoznak.

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

IX. Biztosítékok

1. A visszafizetési kötelezettség érvényesítése céljából a Projektgazda a Szerződésben meghatározottak szerint biztosítékot nyújt.

X. Kifizetés-igénylés és a támogatás folyósítása

1. A támogatás folyósítására utófinanszírozással kerül sor.
2. Támogatás a Projektgazda által benyújtott, a Végrehajtó Ügynökség által hitelesített és a Nemzeti Kapcsolattartó által jóváhagyott kifizetés-igénylés alapján, kizárólag a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek tekintetében folyósítható.
3. A Projekt keretében kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek
 - a) a Projekt megvalósításához nélkülözhetetlenek, a Projekt keretében támogatható tevékenységekhez szervesen kapcsolódnak és megfelelnek a józan pénzügyi gazdálkodás elveinek;
 - b) a Projekt költségei elszámolhatóságának Szerződésben rögzített kezdőnapja és zárónapja közötti időtartam alatt merültek fel és legkésőbb a zárónapot követő 30 napon belül kerültek pénzügyi teljesítésre;

- c) szerepelnek a kedvezményezett könyvelésében, nyilvántartásaiban, azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, továbbá igazolhatóak alátámasztó és teljesítési dokumentumok eredeti példányaival;
- d) megfelelnek a további részletes elszámolhatósági szabályoknak, melyeket az Általános Pályázati Útmutató 1. sz. mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató (továbbiakban: Elszámolhatósági Útmutató), valamint a pályázati felhívás tartalmaz.
4. Amennyiben a Szerződés lehetővé teszi, egyes költségek átalány alapon is elszámolhatóak.
5. A Projektgazda a kifizetés-igénylést a NORA rendszerben köteles benyújtani.
6. A Projektgazda köteles a kifizetés-igényléshez mellékelni
- a) a záradékolt eredeti számlák hitelesített másolatát, továbbá a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, vagy
- b) az a) pont szerinti dokumentumokat helyettesítő, az Elszámolhatósági Útmutatóban meghatározott formátumú számla- vagy költségösszesítőt,
- c) Donor Projekt Partner költségének alátámasztására vonatkozó nyilatkozat
- d) egyéb, az Elszámolhatósági Útmutató 5.2 pontja szerinti alátámasztó dokumentumokat
7. A Projektgazda a kifizetés-igénylésben szereplő költségek alapját képező eredeti számlát köteles záradékolni oly módon, hogy azon feltünteti a Projekt azonosító számát és azt, hogy a számla „EGT és Norvég FM 2009-2014 támogatás elszámolására benyújtásra került”.
8. Partnerségi projekt esetén a Projektgazda köteles gondoskodni arról, hogy a kifizetés-igénylés a Projekt Partnerek által igényelt támogatáshoz kapcsolódó adatokat és dokumentumokat is tartalmazza.
9. A Szerződés meghatározza a támogatás pénznemét, mely forint vagy euró lehet. A támogatás pénznemétől eltérő pénznemben felmerült költségeket a Vhr. 85. § (2)-(5) bekezdése szerinti szabályoknak megfelelően szükséges átváltani és a kifizetés igénylésben a támogatás pénznemében szerepeltetni.
10. A kifizetés-igénylés benyújtásának határidejét és a benyújtás feltételeivel kapcsolatos előírásokat a Szerződés tartalmazza.
11. Ha a kifizetés-igénylés hiányos vagy hibás, a Végrehajtó Ügynökség a beérkezéstől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a Projektgazdát. Ha a hiánypótlására a határidőn belül nem kerül sor, a kifizetés-igénylés érintett részét el kell utasítani.
12. Ha valamely költség nem felel meg a vonatkozó elszámolhatósági feltételeknek, a Végrehajtó Ügynökség annak elutasításáról dönt, mely tételek támogatás terhére később nem elszámolhatóak.
13. A kifizetés-igénylésben szereplő, a Végrehajtó Ügynökség által korrigálható hiba vagy hiányosság esetén a javítást a Végrehajtó Ügynökség is elvégezheti, és erről a beérkezéstől számított 15 napon belül – amennyiben hiánypótlásra kerül sor, úgy a hiánypótlási felhívás keretében - tájékoztatja a Projektgazdát. Ha a tájékoztatást követő 5 napon belül a Projektgazda a Végrehajtó Ügynökség által elvégzett javítás tekintetében észrevételt nem tesz, úgy a javítást elfogadottnak kell tekinteni.
14. A Végrehajtó Ügynökség a költséghitelesítési tevékenység eredményeként kifizetési dokumentációt állít össze. A kifizetési dokumentáció tartalmazza a költséghitelesítési nyilatkozatot, mely rögzíti az elszámolható költségek összegét, a kifizetés igénylésben szereplő, de nem megfelelő hiánypótlás, illetve el nem számolhatóság miatt elutasított költségek összegét. A kifizetési dokumentáció tartalmazza továbbá az elszámolható költségek alapján a kedvezményezettet megillető

támogatás összegét a vonatkozó állami támogatási szabályok figyelembevételével, és a támogatás folyósításával kapcsolatos további rendelkezéseket, így a kedvezményezett bankszámlákat. A kifizetési dokumentációt a Végrehajtó Ügynökség a kifizetés-igénylés kézhezvételét követő 15 napon belül, ha hiánypótlásra került sor, úgy a hiánypótlás kézhezvételét követő 5 napon belül, Végrehajtó Ügynökség általi hibajavítás esetén annak elfogadását követő 5 napon belül a Nemzeti Kapcsolattartó részére továbbítja jóváhagyásra.

15. A Nemzeti Kapcsolattartó a kifizetési dokumentációt annak kézhezvételét követő 5 napon belül jóváhagyja, vagy hiánypótlást rendel el.
16. A támogatást a Nemzeti Kapcsolattartó a jóváhagyott kifizetési dokumentáció alapján, a Vhr. 87. § (3) szerinti feltételek fennállása esetén 7 napon belül folyósítja a kifizetés-igénylésben megjelölt bankszámlá(k)ra.
17. Amennyiben nem merült fel olyan körülmény, amely a támogatás folyósításának felfüggesztését vonja maga után, úgy a támogatást a kifizetés-igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítani kell. A 30 napos határidőbe nem számít bele a hiánypótlásra igénybe vett, előre nem látható okokból szükséges – pl. rendkívüli helyszíni ellenőrzés, szabálytalansági vizsgálat - intézkedések, valamint az év végi zárási és év eleji előirányzat nyitási folyamatok időtartama.
18. A kifizetés-igénylés tekintetében alkalmazandó különös szabályokat a Szerződés tartalmazhat.

XI. A támogatás folyósításának felfüggesztése

1. A Nemzeti Kapcsolattartó jogosult a támogatás Projektgazda részére történő folyósításának felfüggesztésére, különösen az alábbi esetek bármelyikének felmerülése esetén:
 - a) a donor fél felfüggeszti a támogatás folyósítását a Program részére, vagy az illetékes ellenőrző szervek a Program végrehajtásával összefüggésben rendszer szintű szabálytalanságot állapítanak meg,
 - b) a Projektgazda a Szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezéseit megsérti,
 - c) szabálytalansági eljárás indul, vagy van folyamatban a Projektgazdával szemben,
 - d) a Projektgazda által benyújtott kifizetés-igénylés, vagy szakmai előrehaladási jelentés formai vagy tartalmi követelményeknek való meg nem felelése esetén,
 - e) a kedvezményezettnek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
 - f) a Projektgazda megszűnésére vagy megszüntetésére irányuló eljárás van folyamatban.
2. Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha a Projektgazda olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Nemzeti Kapcsolattartó olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé.
3. A támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak okáról, valamint annak megszüntetéséről a Projektgazdát a Végrehajtó Ügynökség soron kívül tájékoztatja.

XII. Követeléskezelés

1. A Nemzeti Kapcsolattartó jogosult a Projektgazdától a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetését követelni.
2. A visszafizetési kötelezettséget a Végrehajtó Ügynökség értesítésben vagy fizetési felszólításban közli a Projektgazdával.

3. Visszafizetési kötelezettség esetén a Projektgazda az érintett összeget a Ptk. 6:47. §-aszerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül a Nemzeti Kapcsolattartó által kezelt előirányzat-felhasználási keretszámlára.
4. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
5. Ha a visszafizetési kötelezettség a Nemzeti Kapcsolattartó érdekkörében felmerült okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
6. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie.
7. Kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetén a 3. és 5. bekezdés szerinti kamatfizetési kötelezettséget nem kell érvényesíteni.
8. Ha a Projektgazda a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, a Végrehajtó Ügynökség megkeresi az állami adóhatóságot a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából.
9. A Projektgazda a Projekt Partner érdekkörében felmerült visszafizetési kötelezettség tekintetében is helytáll. A Nemzeti Kapcsolattartó a Projekt Partner érdekkörében felmerült visszafizetési kötelezettség tekintetében is a 8. pont szerinti módon is érvényesítheti a követelését. A Projekt Partner felelősségéből adódó követelés esetleges továbbhárítása a partnerségi megállapodás értelmében történhet a felek között.

A PROJEKT VÉGREHAJTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XIII. Tájékoztatási és beszámolási kötelezettségek, monitoring

1. A Nemzeti Kapcsolattartó monitoring tevékenysége keretében nyomon követi és értékeli a Projekt céloknak megfelelő előrehaladását, annak megállapítása céljából, hogy a Projektgazda a Szerződésben vállalt kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal, szabályzatokkal és útmutatókkal összhangban teljesítette.
2. A Projektgazda általános tájékoztatási kötelezettséggel rendelkezik a Végrehajtó Ügynökség és a Nemzeti Kapcsolattartó irányában a Projekt megvalósításával összefüggésben, különös tekintettel az annak végrehajtását, a Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését befolyásoló lényeges körülményekre.
3. A Projektgazda haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 15 napon belül köteles jelenteni a Végrehajtó Ügynökségnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ilyen esetben az ÁSZF Szerződés módosításra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
4. A Projektgazda köteles haladéktalanul bejelenteni, ha ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, illetve ha 60 naptári napnál régebbi lejárt köztartozása áll fenn.
5. A Projektgazdának a Szerződésben meghatározott szakmai előrehaladási jelentést kell benyújtani.
6. A Projektgazda a szakmai előrehaladási jelentést a NORA rendszerben köteles benyújtani, amennyiben a NORA rendszer infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a Végrehajtó Ügynökség által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványnak megfelelően kell elkészíteni, mely tartalmazza legalább:
 - a) a Projekt keretében megvalósult tevékenységek szöveges bemutatását,
 - b) a Projekt megvalósításának ütemezését és az ütemezés Szerződéstől való esetleges eltéréseinek indoklását,
 - c) a Projekt megvalósítása során észlelt kockázatokat és azok kezelésének módját,
 - d) a Projekt pénzügyi előrehaladását bemutató összesített adatokat,
 - e) beszámolót az indikátorok tényleges teljesüléséről,
 - f) beszámolót a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről,
 - g) beszámolót a horizontális szempontok érvényesülése érdekében megtett intézkedésekről,
 - h) beszámolót az esetleges korábbi monitoring látogatások, illetve helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján előírt intézkedési terv, illetve a Nemzeti Kapcsolattartó által egyéb okból kért, a Projektgazda által készített cselekvési terv teljesüléséről és a megtett intézkedésekről,
 - i) az előrehaladást igazoló dokumentumokat.
7. A Projektgazda köteles gondoskodni arról, hogy a szakmai előrehaladási jelentés a Projekt Partner által vállalt tevékenységek tekintetében is tartalmazza a fenti információkat.

8. A Projektgazda a Szerződésben meghatározott feltételek szerint elkészített szakmai előrehaladási jelentéseket a Végrehajtó Ügynökség részére köteles benyújtani és az esetleges hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőben eleget tenni.
9. A Projektgazda által benyújtott szakmai előrehaladási jelentéseket formai megfelelőségi szempontból a Végrehajtó Ügynökség ellenőrzi és szükség esetén írásban hiánypótlásra szólítja fel a Projektgazdát a kézhezvételt követő 7 napon belül. A Projektgazdának a hiánypótlást a kézhezvételt követő 3 napon belül szükséges teljesítenie.
10. A formailag megfelelő szakmai előrehaladási jelentést a Végrehajtó Ügynökség a kézhezvételt követő 7 napon belül a Nemzeti Kapcsolattartó részére továbbítja. A szakmai előrehaladási jelentést a Nemzeti Kapcsolattartó a kézhezvételtől számított 7 napon belül tartalmilag ellenőrzi és szükség szerint kiegészítő információt kér a Projektgazdától.
11. A Nemzeti Kapcsolattartó a szakmai előrehaladási jelentés ellenőrzésének eredményeként a kézhezvételtől számított 7 napon belül, vagy a tisztázó kérdésekre érkezett kiegészítő információk kézhezvételét követő 7 napon belül a jelentést jóváhagyja, vagy ha a jelentés tartalma és a nyújtott kiegészítő információ nem kielégítő, vagy a Projekt végrehajtását érintő súlyos kockázatokat tár fel, úgy elutasítja.
12. Ha a szakmai előrehaladási jelentést a Nemzeti Kapcsolattartó elutasítja, vagy a Projektgazda az előrehaladási jelentés benyújtása tekintetében a Szerződésben meghatározott ütemezéshez képest 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Nemzeti Kapcsolattartó a következő intézkedések közül egyet vagy többet foganatosít:
 - a) helyszíni ellenőrzés vagy monitoring látogatás lefolytatását rendeli el,
 - b) szabálytalansági gyanút jelent be,
 - c) felfüggeszti a támogatás folyósítását,
 - d) javaslatot tesz a Szerződés módosítására,
 - e) eláll a Szerződéstől.
13. A Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség a projekt előrehaladásáról a Szerződésben meghatározott ütemezésen kívül is kérhet információt, amelyet a Projektgazda köteles a meghatározott határidőre teljesíteni.
14. A Nemzeti Kapcsolattartó éves monitoring tervével összhangban monitoring látogatást kezdeményezhet a Projektgazdánál.
15. A Nemzeti Kapcsolattartó által kezdeményezett monitoring látogatásról a Végrehajtó Ügynökség legalább a látogatást 10 nappal megelőzően értesíti a Projektgazdát.
16. Monitoring látogatás lefolytatása esetén különösen a Vhr. 62. § (1) szerinti szempontok ellenőrzésére kerül sor.
17. A monitoring látogatás megállapításait a Nemzeti Kapcsolattartó jegyzőkönyvben rögzíti.
18. A Nemzeti Kapcsolattartó, valamint a donor országok szervei a Program, illetve a Projekt eredményességének, célokhoz való hozzájárulásának felmérését szolgáló értékelést végezhetnek, melynek keretében a Projekt helyszíni látogatása is szükségessé válhat.
19. A Projektgazda köteles a Nemzeti Kapcsolattartó, a donor országok, illetve az általuk megbízott szervek által a monitoring látogatás lefolytatására, illetve értékelés lefolytatására kijelölt személyekkel együttműködni, részükre az épületekhez, érintett személyekhez, dokumentumokhoz, elektronikus nyilvántartásokhoz, egyéb információkhoz szükséges hozzáférést biztosítani, ezen személyeket a szükséges tájékoztatással ellátni.

XIV. Beszerzések

1. A Projekt keretében megvalósított beszerzések szabályszerűségéért a Projektgazda felel. A Projektgazda szavatol azért, hogy ha a Projekt keretében megvalósított, elszámolni kívánt beszerzés tekintetében ajánlatkérőként valamely Projekt Partner jár el, úgy a Szerződés vonatkozó rendelkezéseit a Projekt Partner betartja.
2. A kedvezményezett köteles a Projekt megvalósításához szükséges beszerzések megvalósítása során a gazdaságosság, költséghatékonyság és átláthatóság elveire tekintettel eljárni.
3. A kedvezményezett a nemzeti közbeszerzési szabályok hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel, valamint az Elszámolhatósági Útmutatóban előírtak szerint.

XV. Nyilvánosság

1. A Projektgazda valamennyi, a tájékoztatást és nyilvánosságot célzó intézkedésének hozzá kell járulnia az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus átfogó célkitűzéseinek megjelenítéséhez, melyek:
 - a) a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése; és
 - b) a donor ország és Magyarország közötti kétoldalú kapcsolatok erősítése.
2. A Projektgazda köteles a nyilvánossági tevékenységek során az Általános Pályázati Útmutató 4. számú mellékletét képező Kommunikációs és arculati kézikönyv (a továbbiakban: Arculati kézikönyv) által meghatározott formai és technikai előírásokat alkalmazni.
3. A Projektgazda kötelezettsége, hogy a Projektben résztvevőket (beleértve a munkavállalóit, a Projekt Partnereket, a bevont vállalkozókat, egyéb közreműködőket is) tájékoztassa arról, hogy a Projekt az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus támogatásával valósul meg.
4. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusra a kommunikációs tevékenység során EGT Alapként (EEA Grants) - Norvég Alapként (Norway Grants) szükséges utalni.
5. A Projektgazdának biztosítania kell, hogy a Projectre vonatkozó információk eljussanak mindazokhoz, akik érintettek lehetnek a projekttel kapcsolatban, egészen a lehető legszélesebb nyilvánosságig a Szerződés mellékletét képező nyilvánossági tervnek megfelelően.
6. A Projektgazda által kötelezően teljesítendő nyilvánossági tevékenységeket a pályázati felhívás, illetve az Általános Pályázati Útmutató határozza meg.
7. A Projektgazda köteles a Végrehajtó Ügynökséget megfelelő időben tájékoztatni a Projekt keretében megvalósuló rendezvények, jelentős események időpontjáról és lehetővé tenni a Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség számára az ezeken való részvételt.
8. A Projektgazda hozzájárul, hogy a Végrehajtó Ügynökség, a Nemzeti Kapcsolattartó és a donor országok szervei a Projektgazda nevét, a Projekt címét, a támogatás célját, a támogatás maximális összegét és mértékét nyilvánosságra hozza és felhasználja publikációiban. A nyilvánosságra hozatal során be kell tartani a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat.
9. A Projektgazda szavatol azért, hogy a Projekt Partner a Projekt keretében általa megvalósított tevékenységek tekintetében a Szerződés szerinti nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tegyen.

XVI. A Projekt időtartama

1. A Szerződés meghatározza a projekt megkezdésének és megvalósulásának tervezett időpontját, valamint a projektzárás időpontjának számítási módját.
2. A Projektgazda a Projekt megvalósítását legkésőbb a Szerződés hatályba lépését követő 1 hónapon belül köteles ténylegesen megkezdni, vagyis a Szerződés megkötését követő legfeljebb 1 hónapon belül az alábbiakban felsorolt valamely tevékenységnek, illetve eseménynek meg kell történnie:
 - a) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a Szerződés megkötését megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől,
 - b) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását vagy saját teljesítésben végzett szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában
 - a. oktatást, képzést vagy rendezvényt magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja,
 - b. nem előkészítési költségnek minősülő számlán vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítása vagy a bizonylat kiegyenlítése dátuma közül a legkorábbi időpont vagy a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont,
3. A projekt előkészítési tevékenység nem jelenti a Projekt megkezdését.
4. A Végrehajtó Ügynökség a Szerződés hatályba lépését követően jogosult a Projektgazdát annak igazolására kérni, hogy az 2. pontban felsorolt valamely cselekmény bekövetkezett.
5. Amennyiben a Projektgazda a Végrehajtó Ügynökség 4. pont szerinti kérésére nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy a Projekt tényleges megkezdése megtörtént, úgy a Nemzeti Kapcsolattartó különösen az alábbi intézkedésekről dönthet:
 - a) monitoring látogatás lefolytatását rendeli el,
 - b) cselekvési terv kidolgozását rendeli el,
 - c) javaslatot tesz a Szerződés módosítására,
 - d) eláll a Szerződéstől.
6. A projekt megvalósulásának tényleges dátuma a Projekt keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja.
7. Amennyiben a pályázati felhívás ettől eltérően nem rendelkezik, a projekt megvalósulásának határideje 2018.04.30.

XVII. A Projekt fenntartása

1. A fenntartási időszak kezdő napja a projektzáró jelentés és záró kifizetési igénylés Nemzeti Kapcsolattartó által történő elfogadásának napja.
2. A fenntartási időszak hosszát a Szerződés határozza meg.
3. A fenntartási időszakot követően, a Projektgazda köteles a fenntartási időszak kezdő napjának megfelelő dátumot követő 30. napig a Nemzeti Kapcsolattartó által meghatározott formában és módon fenntartási jelentést benyújtani. A fenntartási jelentés tartalmát a Nemzeti Kapcsolattartó ellenőrzi.
4. Az alábbi esetekben a fenntartási időszak során a Projektgazdának soron kívüli bejelentési kötelezettsége van:

- a) a Projektgazda vagy a Projekt Partner szervezeti formájában bekövetkező változások;
 - b) adminisztratív okokból szükséges változások;
 - c) személyi változások (aláírásra jogosult személy, kapcsolattartó);
 - d) bankszámla-változások, különösen azon bankszámlák változása, amelyek beszedési megbízással érintettek;
 - e) a Projektgazda vagy a Projekt Partner felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alá kerül.
5. A Projekt megvalósítási ideje alatt és zárását követően is a Projektgazda köteles a Projekt dokumentumait elkülönített rendben nyilvántartani és megőrizni a támogatói döntés napjától számított 10 évig.
 6. A Projekt fenntartási időszaka során is fennállnak a Projektgazda ellenőrzés tūrésai, illetve monitoring és értékelési tevékenységek során fennálló együttműködési kötelezettségei.
 7. Amennyiben a Szerződés további fenntartási kötelezettségek teljesítését írja elő, úgy a Projektgazda köteles azok teljesítésére.
 8. A Projektgazda indokolt kérelme esetén, amennyiben valamely fenntartási kötelezettség teljesítése aránytalan terhet ró a Projektgazdára vagy annak további teljesítése a Projekt eredményeinek fenntartását gazdaságosan nem szolgálja, úgy a Nemzeti Kapcsolattartó egyedileg írásban határozhat úgy, hogy a Projektgazda egyes fenntartási kötelezettségek alól mentesül.
 9. A fenntartási kötelezettségek teljesítését a Nemzeti Kapcsolattartó ellenőrzi a Szerződésben meghatározott fenntartási időszak végéig. A fenntartási kötelezettségek megszegése esetén a Nemzeti Kapcsolattartó egyedileg írásban határozhat szabálytalansági eljárás megindításáról, illetve a támogatás visszafizetésének kötelezettségét állapíthatja meg.

XVIII. Az eredmények és az eszközök tulajdonjoga és használata

1. A Projektgazda megszerzi a Projekt teljesítése során létrejött vagy beszerzett szellemi alkotások felhasználásához, illetve hasznosításához szükséges valamennyi jogot, amennyiben a partnerségi megállapodás másként nem rendelkezik. Ennek érdekében a kedvezményezett köteles a Projekt megvalósításával összefüggésben megkötött szerződésekben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi, vagy polgári jogi védelem vagy ipari oltalom alá eső szellemi alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.
2. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Projektgazda jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási, képzési, foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.
3. A Projektgazda köteles a Nemzeti Kapcsolattartó, a Végrehajtó Ügynökség és a Finanszírozási Mechanizmus Iroda / a Norvég Külügyminisztérium számára megadni azt a jogot, hogy a Projektből származó valamennyi és bármilyen formájú dokumentumot az FM-mel összefüggő célra szabadon és belátása szerint felhasználhassa, feltéve, hogy ezzel nem sért semmilyen szerzői vagy iparjogvédelmi jogot, valamint nem használja üzletszerűen, így közvetve sem szolgál a fenti szervezetek számára jövedelemszerzésre vagy jövedelemfokozásra.

4. Amennyiben a Projektgazda a Projektet bármely okból nem, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás felhasználásának, illetve hasznosításának jogát köteles átruházni a Nemzeti Kapcsolattartóra vagy a Nemzeti Kapcsolattartó által megjelölt személyre vagy szervezetre.

XIX. Ellenőrzések

1. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy a támogatás célhoz kötött és szabály- valamint szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére a Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség átfogó ellenőrzési joggal rendelkezik.
2. A Végrehajtó Ügynökség, mint hitelesítést végző szerv különösen jogosult hitelesítési tevékenységével összefüggésben a 71.-72. § szerinti helyszíni ellenőrzést lefolytatni.
3. A Projektgazda köteles túrni és segíteni a Nemzeti Kapcsolattartó, a Végrehajtó Ügynökség, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a donor országok szervei által megbízott szervezetek vagy személyek, az Európai Unió Támogatásokat Felügyelő Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF), valamint a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, illetve a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár vagy MÁK) által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.
4. Az ellenőrzések eredményességének elősegítése érdekében a Projektgazda köteles az ellenőrzésre jogosult szervezetekkel minden tekintetben és a legteljesebb mértékben együttműködni, ellenőrzési tevékenységüket támogatni, az ellenőrzés során biztosítani erre feljogosított képviselőjének jelenlétét, a helyszínen is lehetővé tenni az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízottak munkáját, számukra minden szükséges tájékoztatást megadni, kérésükre a Projekttel összefüggésben keletkezett bizonylatokba, számlákba, iratokba betekintést engedni, a helyszínre való bejutás lehetőségét biztosítani, a fizikai teljesítés vizsgálatát elősegíteni.
5. A Projektgazda köteles elősegíteni a 3. pont szerinti szervek ellenőrzési tevékenységét a Projekt Partnerek tekintetében is.
6. A Projektgazda köteles az ellenőrzések eredményeként a 3. pont szerinti szervek által hozott intézkedések végrehajtásában részt venni, az intézkedéseket végrehajtani, az azokkal kapcsolatos dokumentumokat és információkat az adott szerv részére meghatározott határidőig rendelkezésre bocsátani.
7. Az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértése esetén a Projektgazda köteles megtéríteni az általa megíúsított, megakadályozott vagy hátráltatott ellenőrzés költségeit (az ellenőrök felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit, stb.) Az ellenőrző szerv munkájának ellehetetlenítése esetén a Nemzeti Kapcsolattartó akár a támogatási szerződéstől való elállásról vagy annak felmondásáról is dönthet.

SZERZŐDÉSSZEGÉS, SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

XX. Szabálytalanság

1. A Nemzeti Kapcsolattartó és a Végrehajtó Ügynökség intézkedéseket tesz a szabálytalanságok megelőzése és feltárása érdekében.
2. Szabálytalansági gyanú esetén a Nemzeti Kapcsolattartó tor és a Végrehajtó Ügynökség gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről a Vhr. VIII. fejezete szerint.
3. Szabálytalansági gyanú esetén a szabálytalansági eljárás megindításáról a Nemzeti Kapcsolattartó dönt. A szabálytalansági eljárást a Nemzeti Kapcsolattartó lefolytathatja

- saját hatáskörben, illetve az eljárás lefolytatását delegálhatja a Végrehajtó Ügynökségre.
4. A szabálytalansági eljárás indításáról az eljárást lefolytató szerv az eljárás megindításától számított 8 napon belül - a szabálytalansági gyanú ismertetésével - írásban tájékoztatja a Projektgazdát és felhívja, hogy észrevételeit, valamint az azokat alátámasztó dokumentumokat a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül nyújtsa be.
 5. A szabálytalansági eljárás során a Projektgazda köteles a XX. pont szerint eljárni, ellenőrzéstűrési kötelezettségének eleget tenni.
 6. A szabálytalansági eljárás eredményéről az eljárást lefolytató szerv a Vhr. 121. § szerinti szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet készít és 8 napos véleményezési határidő biztosításával megküldi a Projektgazda részére. A Projektgazda észrevételeit indoklással, az alátámasztó dokumentumok benyújtásával teheti meg.
 7. A szabálytalansági eljárás lezárásáról a Nemzeti Kapcsolattartó vezetője a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyv alapján dönt.
 8. A szabálytalansági eljárás során a döntést a szabálytalansági eljárás megindításától számított 45 napon belül kell meghozni. A határidő, annak eltelte előtt indokolt esetben, egy alkalommal, legfeljebb 45 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Projektgazdát értesíteni kell.
 9. A szabálytalansági eljárás lezárulhat
 - a) szabálytalanság megtörténtét megállapító és jogkövetkezményt vagy egyéb intézkedést elrendelő döntéssel, vagy
 - b) annak megállapításával, hogy nem történt szabálytalanság, és - ha szükséges - intézkedést elrendelő döntéssel.
 10. Szabálytalanság megállapítása esetén a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a következő jogkövetkezményeket rendelheti el:
 - a) a Projekt támogatás terhére elszámolható költségeinek csökkentése és ezzel egyidejűleg a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezés,
 - b) a Szerződéstől történő elállás, illetve a Szerződés felmondása.
 11. A szabálytalansági eljárás eredményéről a Nemzeti Kapcsolattartó a döntéshozataltól számított 5 napon belül - a Végrehajtó Ügynökség útján - értesíti a Projektgazdát, valamint, amennyiben szükséges gondoskodik a jogkövetkezmények, illetve intézkedések foganatosításáról
 12. A Projektgazda a Projekt Partnernek felróható szabálytalanság, illetve annak tekintetében meghatározott jogkövetkezmény és intézkedés végrehajtásáért is felelősséggel tartozik.

XXI. Kifogáskezelés

- XXI.1.1. A Projektgazda a Nemzeti Kapcsolattartó vagy Végrehajtó Ügynökség által hozott bármely döntés ellen - ide nem értve a Nemzeti Kapcsolattartó kifogást elutasító döntését - kifogással élhet, amennyiben a meghozott döntés megítélése szerint a Szerződés és a vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezéseivel nincs összhangban.
- XXI.1.2. A kifogást a Projektgazda a döntést hozó szerv részére írásban, indoklással a döntést követő 8 napon belül köteles benyújtani.
- XXI.1.3. A döntést hozó szerv a benyújtott kifogás megalapozottságát, jogszerűségét megvizsgálja. Ha a kifogásnak helyt ad, saját hatáskörben önrevíziót hajt végre, és a meghozott döntést visszavonja, módosítja, vagy új eljárást folytat le. A döntésről a Projektgazdát a kifogás kézhezvételét követő 30 napon belül értesíti.

- XXI.1.4. A Végrehajtó Ügynökség amennyiben a részére benyújtott kifogással nem ért egyet, azt a Nemzeti Kapcsolattartónak továbbítja.
- XXI.1.5. A továbbított kifogást a Nemzeti Kapcsolattartó felülvizsgálja. Ha a kifogásnak helyt ad, megsemmisíti, vagy módosítja a Végrehajtó Ügynökség döntését, vagy új eljárás lefolytatására kötelezi. Ha a kifogást elutasítja, úgy további fellebbezésnek a Szerződés alapján nincs helye. A Nemzeti Kapcsolattartó döntéséről a kifogás kézhezvételét követő 30 napon belül értesíti a Projektgazdát.

XXII. A Szerződés módosítása

1. A Projektgazdának a támogatás szempontjából releváns adataiban vagy körülményeiben bekövetkezett változás esetén a Projektgazda köteles változás-bejelentési eljárást vagy szerződésmódosítási eljárást kezdeményezni.
2. Változás-bejelentési eljárás keretében kezdeményezhető az alábbi módosítások:
 - a) a Projektgazda vagy a Projekt Partner adataiban bekövetkezett változás;
 - b) a Projekt megkezdés vagy megvalósulás tervezett időpontjának, illetve a projekt ütemtervében meghatározott bármely határidőnek legfeljebb 3 hónapos módosulása, amennyiben azt a Szerződés feltételei lehetővé teszik;
 - c) a Projekt beszerzési tervében meghatározott egyes beszerzési eljárások típusával, ütemezésével kapcsolatosan felmerülő módosítások;
 - d) a Projekt összesített költségvetésében az egyes támogatható tevékenységek közötti költségátcsoportosítás, amennyiben annak mértéke – a korábbi változásokat is figyelembe véve, kumuláltan - nem haladja meg a Projekt teljes elszámolható költségének 15%-át és amennyiben a Projekt költségvetése a pályázati felhívás szerinti korlátoknak a módosítást követően is megfelel;
 - e) a Projekt összesített költségvetésében a Projektgazda és az egyes Projekt Partnerek közötti költségátcsoportosítás, amennyiben annak mértéke – a korábbi változásokat is figyelembe véve, kumuláltan - nem haladja meg a Projekt teljes elszámolható költségének 15%-át és amennyiben a Projekt költségvetése a pályázati felhívás szerinti korlátoknak a módosítást követően is megfelel;
 - f) a Projektgazda vagy valamely Projekt Partner adólevonási jogosultságában változás következik be;
 - g) a pályázati úrlapon nevesített, a Projektben résztvevő személyek módosulnak.
3. A változás-bejelentést a Projektgazda a Végrehajtó Ügynökség részére, a Végrehajtó Ügynökség által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány alkalmazásával köteles benyújtani, legkésőbb a változás bekövetkezését követő 30 napon belül.
4. A változás-bejelentésben a Projektgazda köteles bemutatni a változás előtti és utáni állapotot és a változás indoklását.
5. A változás-bejelentést a Végrehajtó Ügynökség ellenőrzi, szükség szerint hiánypótlásra hívja fel a Projektgazdát, vagy tisztázó kérdést tesz fel.
6. A Végrehajtó Ügynökség a változás-bejelentést a kézhezvételtől számított 30 napon belül bírálja el, ide nem értve a Projektgazda által hiánypótlásra vagy tisztázó kérdések megválaszolására igénybe vett időt.
7. Ha a Végrehajtó Ügynökség a változás-bejelentést Nemzeti Kapcsolattartó egyidejű tájékoztatása mellett jóváhagyja, írásban értesíti a Projektgazdát a változás hatályba lépésének időpontjáról.
8. Ha a bejelentett változás eredményeként a Projekt bármely jellemzője nem felel meg a Szerződésben, illetve vonatkozó jogszabályokban és egyéb dokumentumokban meghatározott feltételeknek, úgy a Végrehajtó Ügynökség a változás-bejelentést elutasítja, melyről a Nemzeti Kapcsolattartó egyidejű tájékoztatása mellett a

Projektgazdát indoklással írásban értesíti. Az elutasításból fakadó következményekért a Projektgazda viseli a felelősséget.

9. Ha a Végrehajtó Ügynökség a változás-bejelentést saját hatáskörben nem tudja elbírálni, mivel annak tartalma túlmutat a 2. pont szerinti esetkörökön, úgy a kérelmet továbbítja a Nemzeti Kapcsolattartó részére, aki azt szerződésmódosítási eljárás keretében elbírálja.
10. Szerződésmódosítási eljárás keretében kezdeményezhető bármely, a 2. pontban felsorolt esetkörökön kívüli szerződésmódosítás.
11. A Projektgazda köteles szerződésmódosítási eljárást kezdeményezni, ha
 - a) a Projekt megkezdés vagy megvalósulás tervezett időpontjának, illetve a projekt ütemtervében meghatározott bármely határidőnek a Szerződésben meghatározott ütemtervhez képest előreláthatóan 3 hónapot meghaladó késedelme esetén;
 - b) a Szerződésben rögzített bármely indikátor érték várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át;
 - c) a Projekt összesített költségvetésében az egyes támogatható tevékenységek közötti költségátcsoportosítás – a korábbi változásokat is figyelembe véve, kumuláltan - meghaladja a Projekt teljes elszámolható költségének 15%-át;
 - d) a Projekt összesített költségvetésében a Projektgazda és az egyes Projekt Partnerek közötti költségátcsoportosítás – a korábbi változásokat is figyelembe véve, kumuláltan - meghaladja a Projekt teljes elszámolható költségének 15%-át;
 - e) változik a Projekt bármely, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője;
 - f) változik a Projekt Partner.
12. A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
13. A Szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet-támogatás biztosítására, a támogatási intenzitás növelésére, kivéve a Vhr. 56. § (1) bekezdésében foglaltakat és a Vhr. 58. § szerinti többlet-támogatás nyújtására vonatkozó döntés esetét.
14. A Szerződés módosítása főszabályként nem lehet visszamenőleges hatályú, azonban, kivételes esetekben, megfelelő indoklás alapján a Nemzeti Kapcsolattartó hozhat ettől eltérő döntést.
15. A Szerződés nem módosítható olyan módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a pályázók egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
16. A szerződésmódosítási kérelmet a Projektgazda a Végrehajtó Ügynökség részére, a NORA rendszerben köteles benyújtani, amennyiben a NORA rendszer infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a Végrehajtó Ügynökség által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány alkalmazásával köteles benyújtani.
17. A szerződésmódosítási kérelemben a Projektgazda köteles bemutatni a módosítás tartalmát, célját, részletes indoklását, és lehetőség szerint mellékelni a módosítási igényt alátámasztó, a kérelem elbírálását segítő dokumentumokat.
18. A Végrehajtó Ügynökség a kézhezvételt követő 10 napon belül elvégzi a szerződésmódosítási kérelem formai ellenőrzését, ennek keretében a Projektgazdát hiánypótlásra hívhatja fel.
19. A Végrehajtó Ügynökség a hiánytalan szerződésmódosítási kérelmet a kézhezvételt követő 10 napon belül döntési javaslatának ismertetésével felterjeszti a Nemzeti Kapcsolattartó részére.

20. A Nemzeti Kapcsolattartó a szerződésmódosítási kérelmet elbírálja, ennek keretében tisztázó kérdést tehet fel a Projektgazda részére. A Nemzeti Kapcsolattartó a szerződésmódosítási kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül bírálja el, ide nem értve a Projektgazda által tisztázó kérdések megválaszolására igénybe vett időt.
21. Ha a Nemzeti Kapcsolattartó a szerződésmódosítási kérelmet jóváhagyja, arról értesíti a Végrehajtó Ügynökséget, és kéri intézkedését a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentáció összeállításában.
22. A Szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.
23. Ha Nemzeti Kapcsolattartó a Projektgazda által előterjesztett szerződésmódosítási kérelmet nem hagyja jóvá, és a Projektgazda a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért a Projektgazda a felelős.
24. A Szerződés módosítását a Nemzeti Kapcsolattartó kezdeményezheti, ha
 - a) a végrehajtás figyelemmel kísérése során olyan körülmény jut a tudomására, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé és a Projektgazda nem kezdeményezte a módosítást;
 - b) a végrehajtás során a Programra vonatkozó lényeges körülmények, így különösen a Szerződés III. címe szerint vonatkozó jogszabályokban és egyéb dokumentumok módosulása esetén;
 - c) a Vhr. 58. § szerinti többlet-támogatás nyújtására vonatkozó döntés esetén.

A felek megállapodnak a Szerződésben, hogy a Szerződést, a Nemzeti Kapcsolattartó egyoldalúan módosíthatja. Ezen megállapodásuk az Áht. 48/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodásnak minősül. A Nemzeti Kapcsolattartó az ÁSZF-et is módosíthatja egyoldalúan.

XXIII. A Szerződés megszűnése

1. A Nemzeti Kapcsolattartó jogosult a Szerződéstől elállni, azt felmondani a Vhr. 59. §-a szerinti esetekben.
2. A Nemzeti Kapcsolattartó a Szerződéstől történő elállásról, illetve annak felmondásáról a Projektgazdát írásban értesíti.
3. Az értesítésnek tartalmazni kell az elállás, illetve felmondás indokait, valamint a visszafizetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF XXIII. cím rendelkezéseivel összhangban.
4. Amennyiben a Projektgazda a Szerződés teljesítésére a szerződéskötést követően beállott bármely körülmény folytán nem képes, elállhat a Szerződéstől. Ilyen esetben a Projektgazda köteles a folyósított támogatást az elállást követő 30 napon belül az ÁSZF XIV. cím rendelkezéseivel összhangban visszafizetni.

XXIV. Vitarendezés

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a Szerződésből adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, lehetőség szerint peren kívül rendezik.
2. Ha a Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, úgy a Felek a Szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekben a Budai Központi Kerületi Bíróság, törvényszék hatáskörébe tartozó ügyekben a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Donor Projekt Partner költségének alátámasztására vonatkozó nyilatkozat