

A Budapesti Corvinus Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzata

A Szenátus 2020. szeptember 22-i ülésén SZ-35/2020/2021. (2020. IX. 22.) számú határozatával elfogadta a Budapesti Corvinus Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatát.

Ezzel egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott szabályzat hatályát veszíti.

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZABÁLYZATA

Jelen szabályozás célja a minőségi értelmiségi képzés, illetve a tehetséggondozás egyik alappilléreinek, a tudományos diákköri tevékenység kereteinek meghatározása a Budapesti Corvinus Egyetemen.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A tudományos diákköri tevékenység a tehetséggondozás kiemelkedő színtere a felsőoktatásban, a minőségi képzés fontos területe.

(2) A tudományos diákköri tevékenység célja:

- a) a hallgatók bevezetése és bekapcsolása az elméleti és gyakorlati kutatómunkába, szakmai közéletbe,
- b) a kötelező tananyagot elmélyítő és azt meghaladó, tudományos igényű önképzés,
- c) a hallgatók tudományos, szakmai fejlődésének támogatása,
- d) a tudományos gondolkodás és vitastílus fejlesztése,
- e) tudományos publikációk írásához kapcsolódó készségek fejlesztése,
- f) a doktori képzésbe való bekapcsolódás elősegítése.

(3) A tudományos diákköri tevékenység az akadémiai műhelyekért felelős rektorhelyettes szakmai felügyelete alatt, a Tanárképző és Digitális Tanulási Központon belül működő operatív munkaszervezet (a továbbiakban: TDK Iroda) koordinálása mellett az alábbi szereplők együttműködésében folyik:

- a) tudományos diákköri szekciók (továbbiakban: TDK szekciók),
- b) Tudományterületi Tudományos Diákköri Tanácsok,
- c) Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT),
- d) az ETDT részeként működő ETDT Kabinet.

A tudományos diákköri szekciók

2. §

(1) Az Egyetem tudományos diákköri tevékenysége szekciók (a továbbiakban: szekció) szerint szerveződik, melyet a szekciótitkár irányít.

(2) Szekciótitkár az Egyetemmel munkaviszonyban álló, tudományos tehetséggondozásban jártas oktatója, kutatója vagy indokolt esetben PhD hallgatója lehet, személyéről a szekciót meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője dönt. A szekciótitkárt az intézetvezető kéri fel.

(3) A szekciótitkár feladatai:

- a) a szakterületéhez kapcsolódóan ösztönzi a tudományos diákköri tevékenységet, tájékoztatást nyújt az érdeklődő hallgatóknak és a TDK tevékenységben közreműködő oktatóknak,
- b) elkészíti és a TDK Irodának a kért határidőig eljuttatja a szekcióleírást;
- c) dönt a nevezések és a pályamunkák szekcióba való befogadásáról, szükség esetén a Versenykiírással összhangban javaslatot tesz az ETDT Kabinetnek a szekciók esetleges átcsoportosítására, dolgozatok áthelyezésére,

- d) az ETDT Kabinettel együttműködik az elutasított nevezések más szekcióba helyezése és a végleges szekcióbeosztás kialakítása érdekében;
- e) felkéri a bírálókat és a zsűri tagjait, tájékoztatja őket feladataikról és a határidőkről;
- f) nyomon követi a bírálatok elkészítését és betartatja a bírálatással kapcsolatos határidőket;
- g) megszervezi a szóbeli fordulót, a kért határidőig megadja a TDK Iroda számára a szóbeli fordulóval kapcsolatos információkat,
- h) gondoskodik a TDK-ra vonatkozó szabályok betartásáról
- i) ösztönzi és támogatja a hallgatók Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK-n) való részvételét,
- j) tájékoztatja az ETDT Kabinetet és a TDK Irodát a szekcióval kapcsolatos személyi és más változásokról.

(4) A TDK intézeti felelőse az intézet egyik szekciótitkára, aki az intézet által meghirdetett szekciókat összefogja, koordinálja, valamint aktívan részt vesz a TDK-hoz kapcsolódó közösségépítő tevékenységekben. A TDK intézeti felelősét az intézetvezető bízta meg.

Szekció szerveződése

3. §

(1) Szekcióra az Egyetem bármelyik oktatási-kutatási szervezeti egysége javaslatot tehet az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanácsnak. A javaslat akkor érvényes, ha az tartalmazza a szekciótitkár nevét és elérhetőségét, valamint a szekcióba várt dolgozatok témáinak rövid ismertetését, konzulensek és általuk javasolt témák felsorolását.

(2) A szekcióismertetőket a szekciótitkárok nyújtják be az ETDT-nek jóváhagyásra az ETDT által meghatározott határidőig és formátumban.

(3) A szekciók meghirdetésekor az ETDT csak az érvényes javaslatokat veszi figyelembe.

Tudományterületi Tudományos Diákköri Tanács

4. §

(1) A Tudományterületi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: TTDT) feladata az Egyetem által képviselt tudományterületeken tudományos diákköri tevékenység szervezése.

(2) A TTDT tagjai az adott tudományterületen működő szekciók titkárai.

(3) A TTDT elnökét az ETDT elnöke bízta meg három évre az adott tudományterületen jelentős tehetséggondozási tapasztalatokkal rendelkező tudományos (PhD) fokozattal rendelkező főállású oktatói-kutatói közül. Akadályoztatása esetén vagy alkalmazotti jogviszonyának megszűnésekor elnöki megbízása is automatikusan megszűnik. Ebben az esetben egy hónapon belül új elnököt kell megbízni. Munkájában akadályoztatottnak kell tekinteni, ha 60 napot meghaladóan nem tudja ellátni a feladatát, az akadályoztatottság tényét az ETDT elnökének egyetértésével az akadémiai műhelyekért felelős rektorhelyettes mondja ki.

(4) A TTDT elnök feladatai:

- a) ösztönzi és támogatja az Egyetem hallgatóinak tudományterülethez kapcsolódó tudományos diákköri tevékenységét, az egyetemi és az országos tudományos diákköri konferencián (OTDK) való részvételét;
- b) ösztönzi az Egyetem oktatóinak tehetséggondozásban való részvételét a tudományterületen ;
- c) támogatja és felügyeli a tudományterülethez kapcsolódó TDK munkát, a szekciótitkárok tevékenységét, a szekciók szabályszerű lebonyolítását;
- d) kapcsolatot tart a tudományterülethez tartozó szekciók titkáraival;
- e) részt vesz az ETDT ülésein;
- f) képviseli a tudományterületi TDK tanácsot az Országos Tudományos Diákköri Tanács fórumain, illetékes szakmai bizottságaiban, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.

(5) A TTDT elnök munkáját titkár segíti. A TTDT titkár az Egyetem adott tudományterületen tehetséggondozási tapasztalatokkal rendelkező főállású oktatója, kutatója vagy doktorandusza, személyéről a TTDT elnök javaslatára az ETDT elnöke dönt.

(6) A TTDT titkár kapcsolatot tart a tudományterülethez kapcsolódó szekcióinak titkáraival és TDK-ban résztvevő hallgatóival és oktatóival, segíti tájékoztatásukat. Ösztönzi és támogatja a tudományterület hallgatóinak OTDK-n való részvételét. A TTDT elnök akadályoztatása esetén képviseli a tudományterületet az OTDK fórumain, illetékes szakmai bizottságaiban. Az OTDK aktuális kiírásának megfelelően gondoskodik a tudományterület hallgatói OTDK nevezéseinek összesítéséről, kezeléséről az OTDK rendszerében.

(7) A TTDT elnök és titkár feladatai ellátása során igénybe veheti a TDK Iroda adminisztratív támogatását.

Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT)

5. §

(1) Az ETDT feladat- és hatásköre:

- a) ösztönzi és támogatja az Egyetem hallgatóinak részvételét az egyetemi TDK-n és az OTDK-n,
- b) ösztönzi és támogatja az Egyetem oktatóinak bekapcsolódását és részvételét a tehetséggondozási folyamatba,
- c) ösztönzi és támogatja a TDK munkákból publikációk megjelentetését.
- d) jóváhagyja az adott évi TDK versenykiírást, ezen belül az adott tanévre vonatkozó határidőket és meghirdetett szekciókat, a versennyel és a konferenciával kapcsolatos részletes szabályokat,
- e) a Kabinet javaslata alapján dönt a végleges szekcióbeosztásról,
- f) a Kabinet javaslata alapján részt vesz a hallgatói tudományos motivációs rendszer kialakításában,
- g) másodfokon eljár a Kabinet által hozott döntések esetében,
- h) dönt az ETDT-hez kapcsolódóan a tudományterületek számának növeléséről vagy csökkentéséről,
- i) javaslatot tesz a Tudományos Bíráló Bizottság oktatói tagjára.

(2) Az ETDT 12 főből áll, tagjai:

- a) az ETDT elnöke,
- b) az ETDT titkára,

- c) a Gazdálkodástudományi TTDT elnöke,
- d) a Közgazdaságtudományi TTDT elnöke,
- e) a Társadalomtudományi TTDT elnöke
- f) a Gazdálkodástudományi TTDT titkára,
- g) a Közgazdaságtudományi TTDT titkára,
- h) a Társadalomtudományi TTDT titkára
- i) a Tanárképző és Digitális Tanulási Központ (TDTK) vezetője,
- j) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tudományért felelős megbízottja,
- k) az Egyetem szakkollégiumainak két képviselője,
- l) az Egyetem egyéb akkreditált diákszervezeteinek egy képviselője.

Az i), j) és k) pontok esetében az ETDT-ben hallgatói tag (vagy akadályoztatása esetén helyettese) kizárólag elfogadott TDK dolgozattal, vagy tudományos publikációval rendelkező személy lehet.

- (3) Az ETDT tagjai – elnökét és titkárát kivéve – maguk helyett szavazati joggal rendelkező helyettesítő tagot jelölhetnek meg.

A helyettesítés szabályai:

- a) A tudományterületi TDT elnököt és titkárát csak az adott tudományterület főállású oktatója helyettesítheti,
- b) a Hallgatói Önkormányzat részéről delegált személyt csak a Hallgatói Önkormányzat képviselője helyettesítheti,
- c) a szakkollégiumok képviselőjét csak szakkollégiumi tag hallgató helyettesítheti,
- d) a diákszervezetek részétől delegált tagot csak akkreditált diákszervezet tagja helyettesítheti.

A helyettesítés egy ülésre vonatkozik. A helyettesítés tényéről és a megjelölt helyettesítő személyről az ETDT maga helyett helyettesítést kérő tagjának az ETDT elnökét legkésőbb az ETDT ülése előtt három nappal írásban tájékoztatnia kell. A helyettesítés szabályainak betartását az ETDT elnöke ellenőrzi.

- (4) Az ETDT állandó meghívottja az akadémiai műhelyekért felelős rektorhelyettes és a TDK Iroda egy munkatársa. Az ETDT ülésein tanácskozási joggal részt vesznek az ETDT elnöke által meghívott személyek.
- (5) Az ETDT hallgatói tagjainak megválasztására és feladataira vonatkozó szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tartalmazza.
- (6) Az ETDT elnöke az Egyetem tudományos (PhD) fokozattal rendelkező, docens vagy egyetemi tanár munkakört betöltő, főállású oktatója vagy kutatója. Az elnököt a rektor bízza meg. Az ETDT elnök valamelyik TTDT elnöke is egyben. Megbízatása 3 évre szól. Akadályoztatása esetén vagy alkalmazotti jogviszonyának megszűnésekor elnöki megbízása is automatikusan megszűnik. Ebben az esetben egy hónapon belül új elnököt kell megbízni. Munkájában akadályoztatottnak kell tekinteni, ha 60 napot meghaladóan nem tudja ellátni a feladatát, az akadályoztatottság tényét a rektor mondja ki.
- (7) Az ETDT elnöke:
- a) összehívja és vezeti az ETDT üléseit;
 - b) vezeti az ETDT Kabinet üléseit;
 - c) képviseli az Egyetemet az OTDT megfelelő fórumain,

- d) közreműködik a TDK-val kapcsolatos egyetemi költségvetési keretek összeállításában,
 - e) tájékoztatja az Egyetem vezetését az Egyetem tudományos diákköri tevékenységéről.
- (8) Az ETDT elnök munkáját az ETDT titkára segíti. Az ETDT titkárát az ETDT elnöke kéri fel. Az ETDT titkárának felkérhető az Egyetemen főállású alkalmazotti jogviszonyban álló munkatársa vagy doktorandusza.
- (9) Az ETDT akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. Ennek hiányában az ülést nyolc napon belül újra össze kell hívni, azonos napirenddel, mely ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- (10) Az ETDT határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket és azokat, melyekben titkos szavazást rendel el. Adott személyi kérdésben egyhangú döntéssel feloldhatja a titkosságot.
- (11) Az ETDT egyszerű többséggel dönt.
- (12) Sürgős ügyekben az ETDT tagjai on-line platformon történő szavazással is hozhatnak döntéseket. Ennek módja és rendje, hogy a tagok az online platformon, illetve elektronikus levél esetében a „Válasz mindenkinek” gombbal hozzák egymás tudtára a véleményüket.
- (13) Az ETDT szükség szerint, de évente legalább három alkalommal (a tanév elején az adott évi feladatok megvitatására és a Versenykiírás elfogadására, a TDK-konferenciát megelőzően az aktuális kérdések megbeszélésére, a TDK-konferenciát követően az eredmények értékelése és az OTDK részvétel előkészítése céljából) ülésezik. Az ETDT ülésén a meghirdetett napirenden túl is felvehető napirendi pont, amennyiben a jelenlevők egyszerű többsége azt elfogadja.
- (14) Az ETDT üléseit az ETDT elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések megszervezéséért az ETDT titkára felel. A meghívókat az ülés előtt legalább egy héttel, a részletes napirendet és a kapcsolódó anyagokat az ülés előtt legalább három nappal az ETDT tagjainak elektronikus formában megküldi.
- (15) Az ETDT üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az ETDT elnöke és titkára ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, valamint az ülés valamennyi határozatát a szavazati arányokkal együtt. Ha az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan vita alakul ki, az emlékeztető tartalmazza az elfogadott határozattól jelentős mértékben eltérő álláspontokat is. A jegyzőkönyvet az ETDT titkára (vagy megbízottja) egy héten belül elektronikus formában eljuttatja az ETDT tagjainak, s szükség esetén a további érintetteknek.

Az ETDT Kabinet

6. §

- (1) Az ETDT munkáját Kabinet segíti.
- (2) Az ETDT Kabinet feladat- és hatásköre:
- a) előkészíti az ETDT üléseit és napirendjét;
 - b) előkészíti és az ETDT elé terjeszti a TDK versenykiírásokat;
 - c) előkészíti és felügyeli a TDK-t, valamint az ahhoz kapcsolódó rendezvényeket;
 - d) dönt a TDK lebonyolítása során felmerült hallgatói és oktatói észrevételekről, kérvényekről, panaszokról, kivéve a Versenykiírásban szereplő szabályok alkalmazását;
 - e) javaslatot tesz az ETDT-nek a hallgatói tudományos motivációs rendszer kialakítására;
 - f) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal,

- g) ösztönzi és koordinálja az Egyetem hallgatóinak részvételét az Országos Tudományos Diákkonferencián;
 - h) felelős az TDK honlapjának szerkesztéséért és tartalmáért.
- (3) Az ETDT Kabinet szavazati joggal rendelkező tagjai: az ETDT elnöke, a TTDT titkárok és az ETDT egy hallgatói képviselője, állandó meghívottja a TDK Iroda egy munkatársa.

Az ETDT Kabinet hallgatói tagjának kiválasztására és feladataira vonatkozó szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tartalmazza az 5(2) kitételrel.

- (4) Az ETDT Kabinet üléseire az ETDT elnöke tanácskozási joggal meghívottakat hívhat meg.
- (5) Az ETDT Kabinet operatív működéséért az ETDT titkára felel. Tevékenysége során együttműködik a TDK Irodával, igénybe veszi annak támogatását.

Az ETDT Tanácsadó Testülete

- (6) Az ETDT Tanácsadó Testülete (továbbiakban ETDT TT) feladata a tudományos diákköri tevékenységgel kapcsolatos tudás és tapasztalatok megőrzésének és átadásának támogatása, az ETDT munkájának stratégiai szintű, szakmai támogatása, a tehetséggondozással és tudományos diákköri tevékenységgel kapcsolatos értékek közvetítése.
- (7) Az ETDT TT tagjait az ETDT elnöke kéri fel az ETDT és a tudományterületi vagy kari TDTT korábbi elnökei, OTDT Mestertanár Aranyérem kitüntetettjei, az Egyetem tudományos tehetséggondozásban kiemelkedő oktatói, az OTDT Pro Scientia Aranyéremmel kitüntetett jelenlegi és volt hallgatói közül.
- (8) Az ETDT TT tagjait az ETDT elnöke szükség esetén meghívhatja az ETDT stratégiai kérdésekkel kapcsolatos üléseire és/vagy a fontosabb megbeszélésekre.

A Tudományos Diákköri Konferencia

7. §

- (1) A Tudományos Diákköri Konferencia (a továbbiakban: TDK) a tantervi tananyagot meghaladó tudományos igényű hallgatói munkáknak teremt nyilvános fórum. A hallgatók – a tudományos konferenciákhoz hasonlóan – pályamunkákkal (tudományos diákköri dolgozatokkal) neveznek egy előzetesen meghirdetett szekcióban való előadásra. A TDK szervezői – a jelen szabályzatban és részletesebben a Versenykiírásban meghatározott módon – sorolják a végleges szekciókba a pályamunkákat, majd gondoskodnak azok szakmai elbírálásáról. A dolgozatokat és a prezentációkat szakmai zsűri értékeli a tudományos közleményekre vonatkozó elvárások és normák alapján. A TDK célja a szerzők tudományos, szakmai fejlődésének elősegítése, a tudományos gondolkodás, az előadókészség és vitastílus fejlesztése.
- (2) A TDK-ra a tanulmányi kötelezettségeket meghaladó, önálló kutatótevékenységen alapuló dolgozattal lehet jelentkezni. A dolgozattal és a szerzőséggel kapcsolatos további megkötéseket a Versenykiírás tartalmazza.

- (3) A TDK-n való részvétel konzultációhoz kötött. A dolgozat elkészítésében egy konzulens segíti a hallgatót. A konzulens felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet. Az ETDT ennél szigorúbb feltételt is megfogalmazhat a Versenykiírásban.
- (4) A TDK-val kapcsolatos határidőket és egyéb feltételeket, szabályokat az adott tanévre vonatkozó Versenykiírás tartalmazza. A Versenykiírást minden tanév elején az ETDT teszi közzé az Egyetem honlapján és egyéb fórumokon.
- (5) A TDK és a kapcsolódó rendezvények előkészítése és lebonyolítása, az egyetem tudományos diákköri tevékenységének szervezése az akadémiai műhelyekért felelős rektorhelyettes és az ETDT szakmai irányítása mellett a szekciótitkárok feladata. Az előkészítés és lebonyolítás során a szekciótitkárok, a TDK Iroda és az ETDT együttműködnek.

A Versenykiírás

8. §

- (1) Az ETDT versenykiírásban határozza meg a TDK-ra vonatkozó szabályokat és határidőket. A versenykiírásnak összhangban kell lennie a jelen szabállyal.
- (2) A Versenykiírás tartalmazza:
 - a) a meghirdetett szekciólistát,
 - b) a jelentkezés határidejét,
 - c) a jelentkezés során megadandó adatokat,
 - d) a konzulens személyére és felkérésére vonatkozó megkötéseket;
 - e) a dolgozatokkal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket,
 - f) a dolgozat leadásának módját és határidejét,
 - g) a dolgozatok bírálatának szempontjait,
 - h) a szekciók elindítására, esetleges bontására, összevonására, átszervezésére vonatkozó szabályokat;
 - i) a végleges szekcióbeosztás közzétételének időpontját
 - j) a szóbeli fordulók időpontját,
 - k) a szóbeli fordulón tartandó előadás értékelésének szempontjait,
 - l) az ünnepélyes díjkiosztás időpontját.
- (3) Az ETDT az Egyetem TDK honlapján teszi közzé a Versenykiírást a TDK Iroda közreműködésével. A Versenykiírás közzétételéről értesíti az Egyetem polgárait.
- (4) A jelentkezéssel a dolgozat összes szerzője hozzájárul ahhoz, hogy a TDK Iroda a nevezéskor megadott releváns adatokat a TDK elektronikus rendszerén keresztül automatikusan elérhetővé teszi az illetékes szekciótitkárok számára, illetve kiadhatja:
 - a) az Egyetem illetékes szervének, ha ezt díj utalása szükségessé teszi
 - b) külső intézmény részére, ha ezt a külső intézmény által felajánlott díjazás szükségessé teszi
 - c) az Egyetemi Könyvtárnak, ha ezt a dolgozatok tárolása szükségessé teszi
 - d) az Országos Tudományos Diákköri Tanácsnak, ha a dolgozatot OTDK részvételre jelölték

A pályamunkák és a TDK során keletkezett adatok kezelése

9. §

- (1) A TDK pályamunkák nyilvánosak. A dolgozatokban szükség esetén a szerzők az érintettek anonimitását biztosíthatják.
- (2) A TDK lebonyolítását, többek között a dolgozatok feltöltését, kezelését, a bírálati folyamat elektronikus lebonyolítását, az eredmények nyilvántartását segítő informatikai rendszer működtetését az Egyetem biztosítja. A rendszert a TDK Iroda megbízott munkatársa kezeli.
- (3) A dolgozatokat a hallgatók – a versenykiírásban megjelölt módon és időpontig – feltöltik a TDK elektronikus rendszerébe. A szekcióhoz tartozó összes dolgozat elbírálása után, de legkésőbb a szóbeli forduló kezdete előtt 72 órával a dolgozatok nyilvánossá válnak a TDK résztvevői számára.
- (4) A TDK-n részt vevő dolgozatokról az TDK Iroda elektronikus formátumú konferenciaprogramfüzetet készít.
 - a) A programfüzet szekciók szerint sorolja fel a szóbeli forduló helyszínét és időpontját, a zsűri tagjait, a dolgozatok címeit és szerzőit.
 - b) A programfüzetnek legkésőbb a legkorábbi szóbeli fordulót megelőző harmadik munkanapon elérhetőnek kell lennie a TDK hivatalos honlapján.
 - c) A programfüzetet a TDK Iroda az Országos Tudományos Diákköri Tanácsnak és az Egyetemi Központi Könyvtárnak elektronikus formában elküldi.
- (5) A TDK Iroda az elfogadott dolgozatok egy-egy elektronikus példányát az utolsó szóbeli fordulót követő 30 napon belül eljuttatja az Egyetemi Központi Könyvtárnak. A Könyvtár a dolgozatokat archiválja, és a hallgatói dolgozatokat gyűjtő elektronikus repozitóriumában közzéteszi.

Jogorvoslati lehetőségek

10. §

- (1) A Versenykiírásban szereplő szabályok alkalmazásával, értelmezésével kapcsolatos kérdésekben az ETDT dönt.
- (2) Az ETDT döntései ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az sérti a jelen szabályzatot vagy a Versenykiírás rendelkezéseit. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kell előterjeszteni. A fellebbezést az akadémiai műhelyekért felelős rektorhelyettes bírálja el, a fellebbezés kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül. Az akadémiai műhelyekért felelős rektorhelyettes döntése ellen további fellebbezésnek helye nincs.

Vegyes és záró rendelkezések

11. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2020. szeptember 22-i ülésén SZ-35/2020/2021. (2020. IX. 22.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat a Szenátus elfogadását követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott szabályzat hatályát veszíti.