

## IV. EGYÉB SZABÁLYZATOK

### IV.3. Tűzvédelmi Szabályzat

A Szenátus SZ-4/2016/2017. (2016. IX. 26.) számú határozatával támogatta a Tűzvédelmi Szabályzat elfogadását.

Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszítette.

**Tartalom**

1. fejezet - A szabályzat célja, hatálya .....	4
2. fejezet - A tűzvédelem általános szabályai.....	4
3. fejezet - Az egyetem tűzvédelmi szervezete .....	5
4. fejezet - A tűzvédelmi feladatokat is ellátó személyek részletes feladatai.....	6
6. fejezet - Tűzvédelmi oktatás.....	15
7. fejezet - Helyiségek, rendeltetési egységek tűzvédelmi használati szabályai .....	15
8. fejezet - Tevékenységekre vonatkozó eseti tűzvédelmi szabályok .....	23
9. fejezet - Járművek.....	24
10. fejezet - Kulturális, sport és egyéb rendezvények.....	24
11. fejezet - A bérbe adott területekre és ott tartózkodókra vonatkozó szabályok.....	26
12. fejezet - Felülvizsgálatok, ellenőrzések.....	27
13. fejezet - Záró rendelkezések.....	32
1. sz. melléklet Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezése .....	33
2. sz. melléklet A tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött foglalkozási ágak és munkakörök .....	34

### 1. fejezet - A szabályzat célja, hatálya

- 1.§ Jelen szabályzat célja az egyetem feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § b) pontja alapján az egyetem létesítményeiben tartózkodók életét és az egyetem létesítményeinek biztonságát veszélyeztető tüzek megelőzése érdekében betartandó tűzvédelmi rendszabályok meghatározása.
- 2.§ A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, kezelésében lévő, illetve az Egyetem által üzemeltetett létesítményekre, területekre, az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.
- 3.§ Személyi hatály kiterjed
- (1) Az Egyetemmel teljes, vagy részmunkaidős közalkalmazotti, további jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízási jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretén belül munkát végzőkre (a továbbiakban munkavállaló).
  - (2) Az Egyetem területén jogosult (szerződés, megbízási, engedély stb. alapján) ideiglenesen, vagy állandóan foglalkoztatott külső munkavállalókra.
  - (3) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem által fenntartott, üzemeltetett, vagy bérelt kollégiumokban elszállásolt hallgatókra és egyéb személyekre, függetlenül attól, hogy az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e.
  - (4) Továbbképzésen részt vevőkre (nappali, esti, levelező).
  - (5) A területen munkát végző idegen kivitelezőkre, alvállalkozókra, bérlőkre, szolgáltatókra, szolgáltatást igénybevevőkre, illetve bármilyen jogcímen a területen tartózkodókra egyaránt.
- 4.§ A jelen szabályzat időbeli hatálya határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. A hatálybalépés időpontjában a korábban kiadott Tűzvédelmi Szabályzat érvényét veszti.

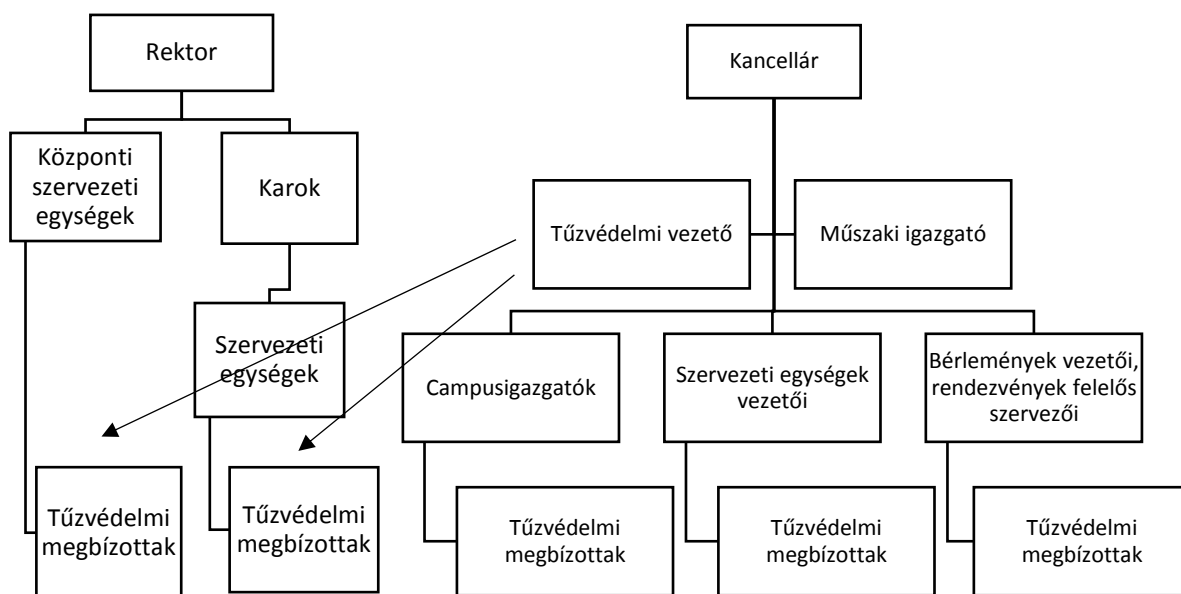
### 2. fejezet - A tűzvédelem általános szabályai

- 1.§ A Tűzvédelmi Szabályzat a tűzvédelem érvényesülése érdekében kiadott belső biztonsági szabályozás, vezetői intézkedés, amelyet a tűzmelegelőzés érdekében mindenkinek be kell tartania.
- 2.§ A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat a munkavállalók és a külső munkavállalók a rájuk vonatkozó mértékben megismerjék, továbbá megtartsák. Az erről szóló oktatás megtörténtét oktatási lapon kell rögzíteni és azt az érintettek aláírásukkal kötelesek igazolni.
- 3.§ A Szabályzatot állandóan hozzáférhető helyen kell tartani és szükség esetén az arra illetékes, eljáró személy rendelkezésére kell bocsátani.
- 4.§ A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók beosztásuktól függetlenül kötelesek a jogszabályi előírásokat, illetve a jelen szabályzatot betartani tevékenységük során, az általuk észlelt szabálytalanságokat, rendkívüli eseményeket kötelesek a tőlük elvárható módon és mértékben megszüntetni, illetve jelezni a Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően.
- 5.§ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak az adott tevékenységet elrendelő vezető írásbeli engedélye alapján lehet végrehajtani. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység általános tűzvédelmi előírásait a 7. fejezet, az engedély mintáját a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 6.§ A Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért az Egyetem első számú vezetői, a rektor és kancellár a felelős.

- 7.§ A Szabályzatban foglaltak be nem tartása és megszegése fegyelmi, szabálysértési, polgári, büntető vagy egyéb eljárást von maga után, meghatározott esetekben pedig tűzvédelmi bírság kiszabását teszi lehetővé.
- 8.§ A Szabályzatot mindenkor naprakész állapotban kell tartani. Az Egyetem területén bekövetkezett változások esetén az Egyetem tűzvédelmi főmunkatársa köteles azt kiegészíteni vagy módosítani, új Szabályzatot készíteni és annak kiadását kezdeményezni.
- 9.§ Az 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségek listáját a tűzriadó terv tartalmazza, mely az egyes létesítmények portáján került elhelyezésre.
- 10.§ A tűzriadó terv az egyes létesítmények portáján került elhelyezésre. A tűzriadó terv tartalmazza a tűzjelzés módját, a tűzoltóság, valamint a létesítményekben tartózkodók riasztási rendjét, a létesítmény elhagyásának módját, továbbá a munkavállalók szükséges tennivalóit tűz esetén, és a főbb veszélyforrások megnevezését. A tűzriadó terv része a létesítmény helyszínrajza, az épület szintenkénti alaprajza a tűzvédelmi szempontból fontos berendezések, központi elzárók, a vízszervei helyek, a kiürítési útvonalak, valamint az 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségek megengedett maximális befogadóképességének megjelölésével.

### 3. fejezet - Az egyetem tűzvédelmi szervezete

- 1.§ Az egyetem tűzvédelmi feladatait ellátó személyek és szervezeti egységek felépítését a következő ábra mutatja be:



- 2.§ Az egyetem tűzvédelmi feladatainak ellátásáért az egyetem rektora és kancellára egyaránt felelős, de felelősségi körük eltér az Nftv. által meghatározott duális vezetési modellnek megfelelően az alábbiak szerint:
- (1) A rektor felelős az általa gyakorolt munkáltatói jogokkal érintett alkalmazottak tűzvédelmi szabályozással kapcsolatos feladatainak, kötelezettségeinek betartásáért.

- (2) A kancellár felelős a tűzvédelmi feladatok ellátásához szükséges szervezeti és anyagi feltételrendszer biztosításáért a jelen szabályzatban foglaltak szerint.
- 3.§ A műszaki és informatikai igazgató és a gazdasági igazgató felelőssége a tűzvédelmi feladatok anyagi erőforrásai biztosításáról, valamint a tűzvédelmi munkaszervezet szakmai irányítási feltételei meglétéről gondoskodni tűzvédelmi vezető alkalmazásával.
- 4.§ A tűzvédelmi vezető a Műszaki és Informatikai Igazgatóság Műszaki Igazgatósága alkalmazásában álló, felsőfokú tűzvédelmi képzettséggel rendelkező személy, aki az egyetemi tűzvédelmi tevékenység szakmai irányítását és ellenőrzését, valamint a rektor és a kancellár által vállalt tűzvédelmi felelősség szakmai támogatását biztosítja.
- 5.§ Az egyetemi campusok vezetői a felelősségi körükbe rendelt épületállomány tűzvédelmi feladatai koordinálásáért és azok elvégzéséért felelősek.
- 6.§ Az egyetem területén található bérlemények vezetőire és az itt megvalósuló rendezvények szervezőire az egyetem tűzvédelmi szabályzata kötelezően kiterjed azzal, hogy az egyetemi tűzvédelmi szabályok betartása nem mentesíti őket az általuk végzett tevékenységre egyébként előírt tűzvédelmi kötelezettségek teljesítése alól.
- 7.§ Az egyetem beosztott munkavállalói és hallgatói tűzvédelmi oktatás alapján végzik tűzvédelmi képzettséget nem igénylő tűzvédelmi feladataikat.

#### **4. fejezet - A tűzvédelmi feladatokat is ellátó személyek részletes feladatai**

- 1.§ A rektor tűzvédelmi feladatai
- (1) Biztosítja a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban meghatározott előírások érvényesítését.
  - (2) Biztosítja az egyetem és létesítményei területén a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
  - (3) Biztosítja munkavállalói részére a tűzvédelmi oktatás anyagának megismerését.
  - (4) Biztosítja munkavállalói részére a tűzriadó gyakorlaton történő részvételt.
- 2.§ A kancellár tűzvédelmi feladatai
- (5) Az egyetem kancellárja a megfelelő munkaszervezet kialakításával köteles biztosítani a tűzvédelmi feladatok ellátását.
  - (3) Gondoskodik az egyetem és létesítményei tűzvédelmét biztosító személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek megteremtéséről.
  - (4) Biztosítja a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban meghatározott előírások érvényesítését.
  - (5) Biztosítja az egyetem és létesítményei területén a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
  - (6) A rektorral együtt gondoskodik az egyetem és létesítményei területére érvényes tűzvédelmi szabályzat kiadásáról.
  - (7) Biztosítja munkavállalói részére a tűzvédelmi oktatás anyagának megismerését.
  - (8) Biztosítja munkavállalói részére a tűzriadó gyakorlaton történő részvételt.
- 3.§ A műszaki igazgató tűzvédelmi feladatai

- (1) Az egyetem műszaki igazgatója a megfelelő munkaszervezet kialakításával köteles biztosítani a tűzvédelmi feladatok ellátását.
- (2) Az egyetem és létesítményei közvetlen tűzvédelmét szolgáló, - jogszabályban, szabályzatban, szabványban előírt - tűzvédelmi berendezés, készülék, felszerelés, eszköz állandóan üzemképes állapotban tartásáról, illetve időszakos ellenőrzéséről, oltóvíz és egyéb oltóanyagok biztosításáról, valamint a beépített tűzjelző, villamos és villámvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatáról gondoskodik.
- (3) Lehetőséget biztosít a tűzoltóság szakemberei számára a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében – előzetes egyeztetés alapján – a helyismereti gyakorlatok megtartására.
- (4) Gondoskodik az egyetem és létesítményei területére érvényes tűzvédelmi szabályzat elkészítéséről és naprakészen tartásáról.
- (5) Gondoskodik a tűzriadó tervben foglaltak évenkénti dokumentált gyakoroltatásáról.
- (6) Biztosítja, hogy az egyetem és létesítményei tűzvédelmét felsőfokú tűzvédelmi képesítéssel rendelkező tűzvédelmi vezető lássa el.
- (7) Biztosítja, hogy az egyetem új belépő munkavállalóinak tűzvédelmi oktatása a munkába állásuk előtt dokumentáltan megtörténjen.
- (8) Gondoskodik az éves költségvetés tervezése során a tűzvédelmi költségek fedezetének biztosításáról.
- (9) Gondoskodik a tűzvédelmi előírások érvényre juttatásáról, a jogszabályok, szabályzatok, betartásának, végrehajtásának ellenőrzéséről, a beruházással, felújítással, átalakítással kapcsolatos eljárásokban a tűzvédelmi vezető részvételéről.
- (10) Gondoskodik az előforduló tüzesetek jelentéséről az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé.
- (11) Gondoskodik a szükséges tűzvédelmi berendezések, eszközök beszerzéséről, pótlásáról.
- (12) Gondoskodik a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által tartott ellenőrzésen, szemlén intézkedésre jogosult megbízottjával történő képviseléről.

#### 4.§ Tűzvédelmi vezető feladatai

- (1) Szakmailag irányítja az egyetem tűzvédelmi tevékenységét, ill. feladatai ellátásába szükség szerint bevonja a Műszaki Igazgatóság munkatársait.
- (2) Tűzvédelmi kérdésekben a tűzvédelmi vezető közvetlenül jogosult intézkedni, és közvetlen veszély elhárítására, vagy jelentős tűzvédelmi kockázat csökkentésére irányuló intézkedéseit az egyetem munkavállalói, hallgatói valamint a tűzvédelmi szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek végrehajtani. Az ilyen intézkedések ellen utólagosan tehető panasz a kancellárnál, vagy a műszaki és informatikai igazgatónál.
- (3) Ellenőrzi, felügyeli az egyetemre vonatkozó tűzvédelmi feladatok ellátását és a tűzvédelmi szabályozás érvényesülését.
- (4) A BCE Műszaki és Informatikai Igazgatóságához beérkező adatszolgáltatásokat feldolgozva elkészíti, illetve aktualizálja az egyetem létesítményeinek tűzriadó terveit.
- (5) Karbantartja a Tűzvédelmi Szabályzatot, a szükséges módosításokra javaslatot tesz.

- (6) A fejlesztések, beruházások előkészítése, és megvalósítása során elősegíti a tűzvédelmi szabályok, szabványok érvényre juttatását.
- (7) Részt vesz az egyetem és intézményei területén a katasztrófavédelem hatósági, szakhatósági eljárásain (ellenőrzés, használatbavétel, működési engedély, stb.).
- (8) A létesítmények, telephelyek területén évenként minimum két alkalommal tűzvédelmi szemlét tart, melynek tapasztalatairól feljegyzést készít, javaslatot téve a hiányosságok megszüntetése érdekében elvégzendő tevékenységekre, határidőt szabva a felelős szervezeti egység vezető számára a hiányosságok-, illetve szabálytalanságok megszüntetésére.
- (9) Elősegíti a dolgozók folyamatos tűzvédelmi továbbképzését, illetve oktatását, megszervezi a szakvizsgára kötelezettek vizsgáztatását.
- (10) Engedélyezi (illetve szakmai segítséget nyújt az adott vezetőnek az engedélyezéshez) az egyetem és létesítményei területén az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet.
- (11) Figyelemmel kíséri a létesítmény területén tartott nagyobb létszámú rendezvények tűzvédelmi előkészületeit, a rendezvény tűzvédelmi felügyeletének szakszerűségét, ellenőrizve a tűzvédelmi szabályok betartásának érvényesülését.
- (12) Figyelemmel kíséri a tűzoltó, tűzjelző és tűzvédelmi berendezések, felszerelések, és eszközök készenléti állapotát, fenntartásuk, karbantartásuk és felülvizsgálatuk rendszeres időszaki ellenőrzését.
- (13) A tűzvédelmi vezető tevékenységéről rendszeresen beszámol a műszaki és informatikai igazgatónak, és évenként írásos beszámolót készít a kancellár számára.
- (14) Bejelentést tesz az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságnál minden olyan tűzvédelmi helyzetre kiható tevékenységről, amely a létesítmények tűzvédelmi helyzetét befolyásolja.
- (15) A Műszaki és Informatikai Igazgatóság, valamint a központi szervezeti egységek új belépői számára tűzvédelmi oktatást tart, melynek tényét írásban rögzíti.

#### 5.§ A Campusok igazgatóinak tűzvédelmi feladatai

- (1) Az Egyetem Campusainak igazgatói részben személyesen, részben a megfelelő munkaszervezet kialakításával kötelesek biztosítani a tűzvédelmi feladatok ellátását.
- (2) Gondoskodnak a Campusok és létesítményeik tűzvédelmét biztosító személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosításáról.
- (3) Gondoskodnak a jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban meghatározott tűzvédelmi követelmények megtartásáról, a Campus és a hozzá tartozó létesítmények (továbbiakban: Campus) tevékenysége során előforduló veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.
- (4) Biztosítják a Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében - előzetes egyeztetés alapján - a Campus területén a helyismereti gyakorlatok megtartását.
- (5) Biztosítják a tüzesetek megelőzésének, oltásának a műszaki mentésnek jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó nemzeti szabványokban meghatározott feltételeit a Campus és létesítményei területén.
- (6) Biztosítják a Campus létesítményei területén a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.

- (7) Gondoskodnak arról, hogy a tűzriadó terv évenként történő gyakoroltatása dokumentáltan megtörténjen.
- (8) Biztosítják, hogy a Campus és létesítményei területén dolgozó, tanuló, vagy bármilyen jogcímen ott tartózkodó személyek tevékenységüket a jogszabályokban, kötelező nemzeti szabványokban foglalt előírások szerint végezzék, illetve a Campus területén érvényes tűzvédelmi szabályzat előírásait a rájuk vonatkozó mértékben megismerjék és megtartsák.
- (9) Biztosítják, hogy a Campus területének tűzvédelmét a tűzvédelmi munkatárs elláthassa.
- (10) A Campus területén a tűzvédelmi helyzetre kiható tevékenység bevezetésének tervezése esetén, annak megkezdése, megvalósulása előtt legalább 15 nappal a tájékoztatják a műszaki és informatikai igazgatót.
- (11) Biztosítják, hogy a Campus területén a hatályos jogszabályban meghatározott foglalkozási ágakban és munkakörökben tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személyt foglalkoztassanak.
- (12) Biztosítják, hogy a Campus területén a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatásban részesüljenek, és ezt az oktatáson részt vevők hitelt érdemlően aláírásukkal igazolják.
- (13) Gondoskodnak a tűzvédelmi feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében megfelelő munkamegosztás kialakításáról.
- (14) Figyelemmel kísérik a Campus létesítményeinek tűzvédelmi helyzetét és tűzriadó terveit érintő változásokat, az adatokat, információkat továbbítják a Műszaki és Informatikai Igazgatóság felé.
- (15) A létesítmény területén tartott rendezvények engedélyezése során gondoskodnak a rendezvények tartásához kapcsolódó tűzvédelmi jogszabályok előírásainak érvényesítéséről, felügyelik a rendezvényekhez kapcsolódó tűzvédelmi szabályok betartásának érvényesülését.
- (16) A Campus vezetők a fenti feladatok végrehajtását részben tűzvédelmi munkatársa(i) felé delegálhatják, de a teljesítésért továbbra is a delegálók a felelősek. A campus igazgató felelősségi körébe utalt, de a tűzvédelmi munkatársak részére delegálható, a campus területére kiterjedő feladatok az alábbiak:
  - a) Részt vesznek az egyetem és intézményei területén a katasztrófavédelem hatósági, szakhatósági eljárásain (ellenőrzés, használatbavétel, működési engedély, stb.).
  - b) A létesítmények, telephelyek területén évenként minimum két alkalommal tűzvédelmi szemlét tartanak, melynek tapasztalatairól feljegyzést készítenek. A tapasztalt hiányosságokat a lehető legrövidebb időn belül megszüntetik, illetve javaslatot tesznek annak megszüntetésére.
  - c) Engedélyezik az 1. számú melléklet kitöltésével a Campus területén az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet.
  - d) Figyelemmel kísérik a létesítmény területén tartott nagyobb létszámú rendezvények tűzvédelmét, ellenőrizve a tűzvédelmi szabályok betartásának érvényesülését.
  - e) Figyelemmel kísérik a tűzoltó berendezések, felszerelések, és eszközök készenléti állapotát, fenntartásuk, karbantartásuk és felülvizsgálatuk rendszeres időszaki ellenőrzését.
  - f) A tűzvédelmi munkatárs tevékenységéről rendszeresen beszámol a campus igazgatónak.
  - g) A Campus új belépői számára tűzvédelmi oktatást tartanak, melynek tényét írásban rögzítik.



h) Gondoskodnak a tűzriadó terv(ek) naprakészen tartásáról, és a portán történő elhelyezéséről.

#### 6.§ A kollégiumi koordinátor tűzvédelmi feladatai

- (1) A kollégiumi koordinátor részben személyesen, részben a megfelelő munkaszervezet kialakításával az alábbi tűzvédelmi feladatok ellátását kötelesek biztosítani:
- (2) Gondoskodik az irányítása alá tartozó terület közvetlen tűzvédelmét szolgáló – jogszabályban, szabványban, hatósági határozatban előírt – tűzvédelmi berendezések, felszerelések, eszközök biztosításáról, azok üzemképes állapotban tartásáról, időszaki ellenőrzéséről.
- (3) Gondoskodik a tűzoltó készülékek negyedévenkénti, valamint a biztonsági világítás havonkénti dokumentált ellenőrzésének végrehajtásáról.
- (4) Biztosítja a Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében - előzetes egyeztetés alapján - a Campus területén a helyismereti gyakorlatok megtartását.
- (5) Biztosítja a kollégiumi létesítmények területén a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
- (6) Gondoskodik róla, hogy a kollégiumok területén alkalmazott dolgozók, munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, megismerjék. A dolgozók az oktatás tényét aláírásukkal igazolják.
- (7) Gondoskodik a kollégium lakóinak beköltözés előtti, valamint az alkalmazottaknak a kötelező ismétlődő oktatás megtartásáról. A dolgozók, hallgatók az oktatás tényét aláírásukkal igazolják, aminek egy példányát a tűzvédelmi vezetőnek kell megküldenie.
- (8) Gondoskodik a tűzriadó terv lezárt borítékban történő elhelyezéséről a portán. A tűzriadó tervet befolyásoló körülmények esetén tájékoztatja a tűzvédelmi vezetőt. A tűzriadó tervben foglaltakat évenként dokumentáltan gyakoroltatnia kell.
- (9) Gondoskodik a kollégiumok területén lévő zárt helyiségek és azokat nyitó kulcsok azonosító számozással legyenek ellátva, valamint a portákon elhelyezett kimutatás naprakész legyen.
- (10) Gondoskodik arról, hogy az épület szintenkénti alaprajzai (feltüntetve rajtuk a menekülés irányát, a tűzoltó készülékeket, a tűzcsapokat, a tűzjelző kézi jelzésadóit és a szükséges jelöléseket angol és német nyelven is), jól láthatóan szintenkénti közlekedőben és minden lakószobában legyenek elhelyezve.
- (11) Tűz esetén a tűzriadó tervben foglaltak szerint végzi feladatait. A helyszínre érkező tűzoltó egység vezetőjét tájékoztatja az addig tett intézkedésekről, az épületben esetleg bent rekedt személyekről, majd a tűzoltás vezető rendelkezése szerint jár el.

#### 7.§ Szervezeti egységek vezetőinek tűzvédelmi feladatai

- (1) Az egyetem szervezeti egységeinek vezetői részben személyesen, részben a megfelelő munkaszervezet kialakításával az alábbi tűzvédelmi feladatok ellátását kötelesek biztosítani:
- (2) Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egység tűzvédelméért, a jogszabályokban, tűzvédelmi szabályzatban, utasításokban meghatározottak betartásáért.
- (3) Gondoskodni köteles az irányítása alá tartozó területen alkalmazott dolgozók - munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos - éves rendszeres, illetve szükség esetén rendkívüli - írásban dokumentált, a munkavállalók aláírásával igazolt - tűzvédelmi oktatásáról, és az oktatási okmányok másolatának a Tűzvédelmi vezető számára történő megküldéséről.

- (4) A Karok vezetői a szervezeti egységeik munkavállalóinak tűzvédelmi oktatása mellett kötelesek gondoskodni a kar hallgatóinak - írásban dokumentált, a hallgatók aláírásával igazolt - tűzvédelmi oktatásáról is. Tűzvédelmi oktatásban csak az egyetemi tanulmányait megkezdő első éves-, és az egyetemre más felsőoktatási intézményből átjelentkezett hallgatókat kell részesíteni. Az oktatási okmányok másolatát a tűzvédelmi vezetőnek meg kell küldenie.
- (5) Szervezeti egysége területén - szükség esetén - közreműködik a tűzoltó egység helyismereti gyakorlatának lebonyolításában.
- (6) A Campus vezetőjének előre írásban köteles bejelenteni minden tűzvédelmi helyzetre kiható tevékenységet.
- (7) Az előforduló tüzeseteket a gazdasági és műszaki főigazgató és a tűzvédelmi vezető felé írásban kell bejelentenie.
- (8) Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a tüzesetek megelőzésének, oltásának és a műszaki mentésnek jogszabályban és szabályzatban meghatározott feltételeit.
- (9) Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
- (10) Az irányítása alá tartozó területen tűzvédelmi szakvizsgával betölthető munkakörökben, csak érvényes szakvizsgával rendelkező személyt foglalkoztathat. A szakvizsgára kötelezettek adatait a tűzvédelmi vezetővel írásban közölnie kell.
- (11) Biztosítja, hogy szervezeti egységénél alkalmi tűzveszélyes tevékenységet írásos engedély birtokában, az abban foglaltak szigorú betartásával végezzenek.
- (12) Az irányítása alá tartozó területeken lévő lezárt helyiségek kulcsainak egy-egy példányát átadja az épület üzemeltetőjének, aki azt a tűzkazettában helyezi el.
- (13) A szervezeti egysége által kötött szerződésekben a tűzvédelmi szabályzatban meghatározott tűzvédelmi követelményeket érvényesítenie kell.
- (14) A szervezeti egység vezetők a fenti feladatok végrehajtását részben a szervezeti egységükben kinevezett tűzvédelmi megbízott(ak) felé delegálhatják, de a teljesítésért továbbra is a delegálók a felelősek. A szervezeti egység vezetőjének felelősségi körébe utalt, de a tűzvédelmi megbízott(ak) részére delegálható, a szervezeti egység területére kiterjedő feladatok az alábbiak:
  - a) Működési területén figyelemmel kísérik, megköveteli a tűzvédelmi szabályok, előírások betartását, szabálytalanság esetén intézkednek, intézkedést kezdeményeznek annak megszüntetésére.
  - b) A tűzvédelmet érintő változásokról tájékoztatják az egység vezetőjét.
  - c) A kötelező nyilvántartásokat vezetik.
  - d) Működési területeiken véleményeztetik az alkalmiszzerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezését, ellenőrzik az előírások megtartását.
  - e) A tűzvédelmi szabályok, előírások megszegőivel szemben felelősségre vonást kezdeményeznek.
  - f) Az arra illetékes szervek által tartott ellenőrzéseken, szemléken, stb. jelen vannak.

- g) Gondoskodnak a rend és tisztaság folyamatos fenntartásáról, biztosítva, hogy hulladékot, szemetet, selejtezésre szánt bútorokat csak a kijelölt helyen tárolják, a menekülési útvonalakat ne torlaszolják el.
- h) Részt vesznek a tűzvédelmi munkatárs által tartott tűzvédelmi szemlén. Közreműködnek az észlelt hiányosságok a lehető legrövidebb időn belüli felszámolásában.
- i) Tűz esetén a tűzriadó tervben foglalt feladataikat ellátják.

8.§ Az egyetem beosztott munkavállalóinak, a hallgatóknak és a kollégiumok lakóinak tűzvédelmi feladatai

- (1) Kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános és a munkakörükkel összefüggő tűzvédelmi előírásokat.
- (2) Tevékenységüket úgy kötelesek végezni, hogy az adott területen a veszélyhelyzetek kialakulásának lehetősége minimális legyen.
- (3) Kötelesek az előírt tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken részt venni.
- (4) Kötelesek elsajátítani a munkaterületén lévő tűzoltó-felszerelések, készülékek és eszközök használatát, kezelését.
- (5) Minden dolgozó köteles megismerni munkaterületének közvetlen környezetében lévő veszélyforrásokat, és betartani az azokra vonatkozó biztonsági szabályokat.
- (6) Közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a dolgozók kötelesek a veszélyhelyzet felszámolásának érdekében életkoruk, egészségi és fizikai állapotuk alapján elvárható módon mindent megtenni, az erre vonatkozó utasításokat haladéktalanul végrehajtani.
- (7) Kötelesek megkezdeni a rendelkezésre álló eszközökkel a tűz oltását. Minden tüzet - még az eloltott tüzet is - haladéktalanul jelenteniük kell az érintett közvetlen vezetőjüknek, illetve a tűzoltóságnak a 105, vagy 112-es telefonszámon.
- (8) A munkahelyet utolsónak elhagyó dolgozó köteles meggyőződni, nem maradt-e a munkaterületen tüzet okozó körülmény, szükség szerint gondoskodik a víz-, gáz- és elektromos hálózatok megfelelő lezárásáról, a helyiség bezárásáról és a kulcs portára történő leadásáról.

9.§ Rendezvények szervezőinek tűzvédelmi feladatai

- (1) Az Egyetem területén rendezvény az adott Campus igazgatója engedélyével tartható. A rendezvényt engedélyező Campus igazgató felelős a rendezvényhez kapcsolódó tűzvédelmi előírások és biztonsági intézkedések betartatásáért.
- (2) Az Egyetem területén megrendezésre kerülő kiállítás, börze, expo, vásár, stb., valamint a zártkörű zenés, táncos rendezvények esetén az alábbi előírásokat kell betartani:
  - a) A rendezvény felelős szervezője köteles írásban meghatározni a művelődési, a sport- és oktatási létesítményekben, helyiségekben esetenként nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényekre (vásár, bemutató, kiállítás), valamint az 500 főnél nagyobb befogadóképességű nem művelődési és sportlétesítményekben, helyiségben tartott alkalmyszerű kulturális és sportrendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket. A biztonsági tervet legalább 15 nappal a rendezvény időpontja előtt tájékoztatás céljából az illetékes I. fokú tűzvédelmi hatóságnak kell megküldeni.

- b) A biztonsági terv elkészítéséhez szakmai segítséget nyújt a tűzvédelmi főmunkatárs, ezért a rendezvény időpontja előtt legalább 25 nappal korábban tájékoztatni kell a rendezvény részleteiről.
- c) A rendezvény felelős szervezője által készített biztonsági intézkedésnek a következőket kell tartalmaznia:
- a kiürítés számítását,
  - a rendezvény helyszínén a résztvevők tervezett elhelyezkedését és létszámát, a kiürítési útvonalakat, a kijáratokat, tűzoltási felvonulási utakat és területeket, közművek nyitó és záró szerkezetét feltüntetve és az oltóvízforrásokat, a menekülésben korlátozott személyek tervezett elhelyezkedését és létszámát tartalmazó méretarányos helyszínrajzot
  - a kiürítés lebonyolítását felügyelő biztonsági személyzet feladatait,
  - a tűz esetén szükséges teendőket, és
  - a tűz jelzésének és oltásának módját.
- (3) Az Egyetem területén megrendezésre kerülő zenés, táncos rendezvény (rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni) esetén az alábbi előírásokat kell betartani:
- a) Zenés, táncos rendezvény csak a területileg illetékes jegyző által kiadott rendezvénytartási engedély birtokában tartható. Az engedély iránti kérelmet és mellékleteit a rendezvény szervezőjének kell benyújtania legalább a rendezvény időpontja előtt 20 nappal korábban.
- b) A zenés, táncos rendezvény biztonsági tervének elkészítéséhez szakmai segítséget nyújt a tűzvédelmi főmunkatárs, ezért a rendezvény időpontja előtt legalább 30 nappal korábban tájékoztatni kell a rendezvény részleteiről.
- c) Az engedély iránti kérelem az alábbiakat tartalmazza:
- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat,
  - a kérelmező nevét, valamint székhelyét, cégjegyzékszámát, az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát,
  - a zenés, táncos rendezvény megnevezését,
  - a zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését,
  - a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot,
  - a biztonsági tervet,
  - amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi, a tűzvédelmi szabályzatot,
  - az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt két példányban és a tervezői nyilatkozatot.

- d) Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell az előző pontban megjelölt biztonsági tervet, mely a következőket tartalmazza:
- a zenés, táncos rendezvény helyszínének alaprajzát, befogadóképességét és az oda való belépés és eltávozás rendjét;
  - a zenés, táncos rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó kiürítési, menekítési tervét;
  - a biztonsági követelmények érvényesítésében közreműködők tevékenységének leírását;
  - a biztonsági személyzet létszámát;
  - az egészségügyi biztosítás feltételeinek meglétére vonatkozó utalást; valamint
  - szabadtéri rendezvényeknél a viharos időjárás esetére vonatkozó intézkedési tervet.
- (4) Szabadtéri rendezvényekre – az 1000 főt vagy az 5000 m<sup>2</sup> területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott szervezett esemény, ide nem értve a létesítmény működési engedélyével összefüggő rendezvényeket – vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a rendezvény időpontja előtt tíz nappal azt tájékoztatás céljából az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóságnak eljuttatni.
- a) A rendezvény szervezője gondoskodik a rendezvény megkezdése előtt, annak folyamán feladatot ellátó személyek dokumentált tűzvédelmi oktatásáról, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen kell tartani.
- b) A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentációt a rendezvény szervezőjének a szabadtéri rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őriznie.
- (5) A rendezvény, televíziós közvetítés vagy felvétel előkészítése, kiépítése, lefolytatása, a visszabontása során a tűzvédelmi használati szabályok betartásáért, a közreműködő személyek tűzvédelmi oktatásáért, a rendezvény, közvetítés vagy felvétel vezetője teljes felelősséggel tartozik.
- (6) A rendezvény szervezője a tűzoltóságnak megküldött (átadott) dokumentumokat (azok egy példányát) valamint megfelelő tartalmú műszaki leírásokat, tervezői-kivitelezői nyilatkozatokat, szerződéseket és egyéb szükséges dokumentumokat a rendezvény időpontja előtt legalább öt munkanappal köteles az Műszaki és Informatikai Igazgatóságra benyújtani.
- (7) A rendezvény felelős szervezője az Műszaki és Informatikai Igazgatóság által adott írásbeli állásfoglalásban meghatározott feltételeket köteles betartani.

### 6. fejezet - Tűzvédelmi oktatás

- 1.§ Valamennyi munkavállalót munkába álláskor, illetve azt követően évente egy alkalommal ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 2.§ Az egyetem új belépő munkavállalói számára a tűzvédelmi vezető biztosítja a tűzvédelmi oktatáson történő részvételt. A belépő munkavállalók aláírásukkal igazolják részvételüket, az oktatás megtartásáról szóló jegyzőkönyvet öt évig megőrzik.
- 3.§ Az ismétlődő tűzvédelmi oktatás keretében a munkavállalók részére évente egy alkalommal elektronikus úton a tűzvédelmi oktatási anyag elérhetőségéről tájékoztató levél kerül kiküldésre. A tűzvédelmi oktatási anyagot a munkavállaló köteles áttanulmányozni. A munkavállaló a szervezeti egységének vezetőjénél aláírásával igazolja a tűzvédelmi oktatási anyag tudomásul vételét, a jegyzőkönyvet a szervezeti egység vezetője megküldi az egyetem tűzvédelmi vezetőjének.
- 4.§ A tűzvédelmi oktatás az alábbi témakörökre terjed ki:
  - (1) A tűzvédelmi szabályzatban és a tűzriadó tervben foglaltakra;
  - (2) A munkahelyek, felhasznált anyagok és munkafolyamatok tűzveszélyességére;
  - (3) A megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre és használati előírásokra;
  - (4) A tűzjelzés módjára;
  - (5) A tűz esetén követendő magatartás szabályaira;
  - (6) A tűzoltó készülékek és eszközök kezelésére és használatára, valamint;
  - (7) A tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének következményeire.
- 5.§ Az oktatás megtörténtét a dolgozó írásbeli nyilatkozatban ismeri el. A nyilatkozatot a tűzvédelmi iratok között kell őrizni és felhívásra be kell mutatni. Az oktatási okmányok másolatának egy példányát a tűzvédelmi vezetőnek meg kell küldeni.
- 6.§ A karok vezetői biztosítják a kar hallgatóinak a tűzvédelmi vezető által megtartott - írásban dokumentált, a hallgatók aláírásával igazolt - tűzvédelmi oktatását. Tűzvédelmi oktatáson csak az egyetemi tanulmányait megkezdő első éves-, és az egyetemre más felsőoktatási intézményből átjelentkezett hallgatóknak kell részt venniük.
- 7.§ A kollégiumok lakói részére tűzvédelmi oktatást az adott kollégium vezetője tartja meg a beköltözés előtt, melynek tényét a lakó aláírásával igazol. A tűzvédelmi oktatás jegyzőkönyveit a kollégiumok vezetői őrzik meg, és felhívásra bemutatják.
- 8.§ A tűzvédelmi oktatással kapcsolatban szakmai segítséget az egyetem tűzvédelmi vezetője nyújt.
- 9.§ A szervezeti egységek dolgozói közül a Tűzvédelmi szabályzat mellékletében felsorolt munkakörben dolgozó személyek és az 1-9. és 12-13. foglalkozási ágak esetében az őket közvetlenül irányító vezetők is kötelesek tűzvédelmi szakvizsgát tenni.
- 10.§ A szakvizsgára kötelezettek adatait a Tűzvédelmi vezető tartja nyilván.
- 11.§ A szakvizsgával rendelkező személynek 5 évenként ismételt szakvizsgát kell tennie. A tűzvédelmi szakvizsga költségeit megállapodás alapján a munkáltató, vagy a munkavállaló viseli.

### 7. fejezet - Helyiségek, rendeltetési egységek tűzvédelmi használati szabályai

- 1.§ Általános rész

- (1) A tűzvédelmi rendelkezéseket együtt kell alkalmazni a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, szabványokkal, rendeletekkel, és minden eseti rendelkezéssel.
- (2) A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók.
- (3) A létesítményben állandó tűzveszélyes tevékenységre kijelölt helyiség, szabadter, övezet kivételével minden tűzveszélyes tevékenység alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységnek minősül, melyet csak írásos engedély birtokában, az abban foglaltak szigorú megtartásával végezhető.
- (4) A helyiségek bejáratánál a tűz- vagy robbanásveszélyre, valamint a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó biztonsági jelet kell elhelyezni.
- (5) A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási területeit, valamint a vízszelési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- (6) Az építményben, helyiségben és szabadterén a villamos berendezés kapcsolója, a közmű nyitó- és zárószervezetének, a tűzjelző kézi jelzésadójának, a nyomásfokozó szivattyúnak, valamint a hő- és füstelvezető kezelőszervezetének, nyílásainak, továbbá a tűzvédelmi berendezés, felszerelés és készülék hozzáféréseinek, megközelítésének lehetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- (7) A helyiségben, építményben és szabadterén csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható.
- (8) Takarításhoz robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot használni kis mennyiségben sem szabad.
- (9) A munkaterületen csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges berendezést, eszközt és egyéb anyagokat szabad elhelyezni.
- (10) A tűzvédelmi rendelkezések betartásáért az ott dolgozók, illetve az irányításukat végzők a felelősek.
- (11) A tűzvédelmi rendelkezéseket, valamint a szükséges megelőző intézkedéseket köteles mindenki külön felhívás nélkül végrehajtani.
- (12) A napi munka befejezése után, eltávozás előtt az egy - egy helyiséget utolsóként elhagyó személynek a villamos berendezéseket és egyéb készülékeket ki kell kapcsolni (kivétel azok a készülékek melyek kezelési, üzemeltetési utasítása a felügyelet nélküli üzemeltetést engedélyezik pl. hűtőszekrény). Meg kell arról győződni, hogy nincs-e olyan körülmény, mely utólag tüzet vagy robbanást okozhat. A tapasztalt hiányosságokat köteles megszüntetni.
- (13) A műszaki elektromos vagy gázüzemű berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően, a kezelési, használati utasításban foglaltak szerint szabad használni.
- (14) Hibás elektromos vagy gázüzemű berendezés üzemeltetése TILOS!
- (15) A beépített tűzjelző berendezés pontszerű, vagy vonali érzékelőit eltakarni, leragasztani vagy megrongálni nem szabad. A tűzjelző berendezéssel védett területen a téves jelzések elkerülése érdekében kerülni kell az intenzív légáramlást (pl. hajszárítót nem szabad az érzékelőre irányítani), porképződést, az aerosol és füstképző anyag használatát.
- (16) A tűzjelző berendezés működőképességének folyamatos biztosítása érdekében az érzékelőktől legalább 50 cm távolságban helyezhető el dekoráció, installáció, reklámhordozó anyag, stb.

## 2.§ Aulák, dísztermek

- (1) A színpadtól (vetítőképernyőtől) az első sor szék 3 méterre lehet, közlekedés, menekülési út biztosítása céljából.
- (2) Ha a terem ülőhellyel úgy van berendezve, hogy a közlekedési út a terem hosszirányában, közepén van biztosítva (legalább 2 m széles közlekedési út szabadon hagyása mellett), a terem két oldalán, egymás mellett, egy sorban legfeljebb 8-8 ülőhely helyezhető el.
- (3) (3) Ha a teremben asztalokat és székeket helyeznek el, akkor az asztalt és a széksorokat úgy kell kialakítani, hogy közöttük 0,8 méter, a kijáratok irányában legalább 1,5 méter széles közlekedési út legyen biztosítva.
- (4) (4) A terem kijáratait állandóan szabadon kell tartani és még ideiglenesen sem szabad lezárni, vagy eltorlaszolni.

## 3.§ Tanterem (előadó- és szemináriumi termek, társalgók, klubszobák)

- (1) A helyiségek berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy közlekedésre, adott esetben menekülésre elegendő szélességű út álljon rendelkezésre. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- (2) A helyiségekben csak a folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagokat szabad tartani. Túlzsúfoltságot okozni nem szabad.
- (3) Az előadótermekben használt elektromos oktatási segédeszközöket használat után ki kell kapcsolni.
- (4) Az oktatás befejezését követően az asztalokba beépített berendezéseket azok főkapcsolóinak kikapcsolásával kell áramtalanítani.
- (5) Az oktatási eszközöket használó tanár a meghibásodásokat köteles jelezni az oktatás technikusoknak.
- (6) Az oktatóterem ajtaját - míg emberek tartózkodnak bent - kulccsal bezárni, a közlekedési menekülési útvonalat ideiglenes jelleggel leszűkíteni, vagy eltorlaszolni szigorúan tilos!
- (7) A helyiségben nyílt lángot használni szigorúan tilos!
- (8) Az oktatóhelyiségben robbanásveszélyes folyadékot, vagy gázpalackot még átmeneti jelleggel sem szabad tárolni, illetve azt oda bevinni.

## 4.§ Irodák (dolgozó- és technikai szobák, pénztárak, tárgyalók)

- (1) A helyiségekben csak a folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagokat szabad tartani.
- (2) Az irodai berendezéseket – számítógép, nyomtató, fénymásoló, stb. – használati, kezelési utasításban foglaltak betartásával üzemeltethetők. Meghibásodás, túlzott melegedés esetén a készüléket ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani, és a munkahelyi vezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell a történetekről. A készülékek javítását csak szakember végezheti.
- (3) A helyiségek berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy közlekedésre, adott esetben menekülésre elegendő szélességű út álljon rendelkezésre. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.



- (4) Az irodahelyiségekben a világító, illetve egyéb elektromos berendezéseket és készülékeket – a folyamatos üzeműek kivételével – a munkaidő befejezésével ki kell kapcsolni.

#### 5.§ Számítógéptermekek (laborok, előadók, géptermekek)

- (1) A berendezések karbantartását, javítását csak arra illetékes szakember végezheti.
- (2) A berendezések karbantartására, tisztítására csak nem tűzveszélyes osztályba tartozó tisztítószerrel szabad használni.
- (3) A helyiségekben a közlekedési és menekülési utakat teljes szélességben szabadon kell hagyni, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- (4) A számítógépteremben csak a folyamatos üzemvitelhez szükséges anyagokat szabad tartani.

#### 6.§ Könyvtárak, levéltárak, irattárak, raktárak

- (1) A helyiségek berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy közlekedésre, adott esetben menekülésre elegendő szélességű út álljon rendelkezésre. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- (2) A könyvek, iratanyagok tárolására szolgáló helyiségben más anyagot tárolni nem szabad.
- (3) Az állványok közötti - közlekedési - távolság legalább 80 cm legyen.
- (4) A szállításnál használt csomagoló anyagokat, göngyöleget a helyiségből el kell távolítani.
- (5) A könyveket úgy kell elhelyezni, hogy azok a központi fűtőtestektől, lámpatestektől, tűzjelző érzékelőktől, fűdémektől legalább 50 cm távolságra legyenek.
- (6) A könyvtárakban a könyveken kívül más anyagot tárolni, elhelyezni még átmenetileg sem szabad. A könyvek szállításakor keletkező göngyöleganyagokat azonnal, de legkésőbb a munka befejezésekor a helyiségekből a hulladéktároló helyre kell szállítani.

#### 7.§ Kollégiumok lakószobái, vendégház szobái, szállások és vendégszobák

- (1) A lakószobákban elektromos sütő- és főzőkészülékeket, hősugárzót használni nem szabad.
- (2) A szoba elhagyásakor a világítást, rádiót, televíziót és minden egyéb elektromos fogyasztót ki kell kapcsolni.
- (3) A világító lámpatestekre, vezetékekre dekorációt, éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- (4) A helyiségben a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy azok tűz esetén a menekülést ne akadályozzák.
- (5) A helyiségekben nyílt lángot használni nem szabad.

#### 8.§ Éttermek, étkezők, teakonyhák, büfék

- (1) A székeket, asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy a kijáratok és a vészkijárat felé legalább 1,6 méter széles közlekedési út szabadon maradjon.
- (2) Csak szabványos és hibátlan villamos és gázüzemű berendezés használható. Javításukat csak illetékes szakember végezheti.
- (3) Ügyelni kell az étkezési zsírok és olajok elfolyására, elcsepegésére. Az elcsepegett, szétfolyt zsiradékot azonnal fel kell törölni. Az így keletkezett zsírral, olajjal átitatott hulladékot szükség szerint, de minimum a műszak végén, erre a célra kijelölt gyűjtőhelyre el kell szállítani.

- (4) A konyhában tűzveszélyes folyadékot tárolni tilos! (Kivétel a napi felhasználáshoz elengedhetetlenül szükséges mennyiségű zsír, olaj).
  - (5) A helyiségekben nem oda való éghető anyag ideiglenes jelleggel sem tárolható.
  - (6) A helyiség tűzvédelmére jól látható helyen, könnyen hozzáférhetően tűzoltó készüléket kell készenlében tartani.
  - (7) Helyiségben használt tüzelő-, fűtőberendezések textília és egyéb gyúlékony anyagok szárítására nem használhatók.
  - (8) Zsírt, olajat a tűzhelyek felett vagy azok közelében edényből edénybe önteni nem szabad.
  - (9) A helyiségben esetlegesen használt elszívó berendezést szennyeződésektől legalább félévenként meg kell tisztítani, melynek elvégzését írásban kell igazolni.
  - (10) A munka befejezése után eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a konyhai gépek, berendezések kikapcsolt állapotáról meg kell győződnie.
- 9.§ Szociális helyiségek – mosdó, fürdő, zuhanyzó, WC: A helyiségekben a villamos berendezést az időszakosan nedves helyiségek előírásai szerint kell szerelni, karbantartani.
- 10.§ Tornaterem, kondicionáló terem: A helyiség berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy közlekedésre, adott esetben menekülésre elegendő szélességű út álljon rendelkezésre. Ezeket az utakat eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- 11.§ Öltözők, sportöltözők, ruhatárak
- (1) Az öltözőszekrényeket, ill. a fogasokat úgy kell elhelyezni, hogy megfelelő széles közlekedési út mindenkor biztosított legyen.
  - (2) A szekrényekben robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, vagy ilyen anyaggal szennyezett ruhát tárolni nem szabad.
  - (3) Fűtésre csak központi fűtés használható. Kiegészítő fűtés használata TILOS!
  - (4) A helyiségben robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag használata - takarítás céljából is - TILOS!
- 12.§ Közlekedők, lépcsőházak, folyosók, előterek, zsbongók
- (1) A tereket úgy kell berendezni és használni, hogy a közlekedési utak és kijáratok, a menekülési útvonalak, a közművek elzáró-szerkezetei, a hő- és füstelvezető berendezések kezelő szerkezetei, a hő- és füstelvezető nyílások, a tűzvédelmi berendezések folyamatosan szabadon, és használható állapotban legyenek.
  - (2) A területet raktározás céljára használni még átmenetileg is tilos.
  - (3) Tűzgátló előtérben, füstmentes lépcsőházban és előtérben mindennemű tárolás tilos.
  - (4) Az épületek menekülésre számításba vett közlekedőin, lépcsőházaiban robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetők el.
  - (5) A kiürítés és menekülés irányát jól látható módon kell jelölni. A menekülési irányt mutató táblák illegális eltávolítása, megrongálása, lefestése, valamint az irányfény lámpatestek meghibásodása esetén a szükséges javításról vagy cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.
- 13.§ Porta helyiségek: A fővonalú telefonkészülékek mellé a tűzoltóság, a mentők és a rendőrség és az egységes segélyhívó telefonszámát jól láthatóan ki kell függeszteni.

- 14.§ Takarítószer tárolók: I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék és robbanásveszélyes aerosol maximális tárolási mennyisége fémszekrényben 20 liter, robbanásgátló szekrényben 50 liter, folyadéktárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter. Helyiségenként legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható az előbb felsorolt szekrényeken kívül.
- 15.§ Kukatárolók: A kukatárolóban robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot elhelyezni, tárolni nem szabad.
- 16.§ Felvonók és gépházai
- (1) A gépházákban legalább 1 db elektromos tűz oltására is alkalmas CO<sup>2</sup>-vel oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
  - (2) A személyszállító felvonókban tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékból legfeljebb 20 liter mennyiség szállítható 1 személy kíséretében.
  - (3) A felvonókat tűz esetén használni tilos a biztonsági felvonók kivételével.
  - (4) A biztonsági felvonók kulcsait zárt borítékban a portán kell elhelyezni.
- 17.§ Épületek padlásteri, kémények
- (1) A padlásfeljárókat állandóan szabadon kell tartani, eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
  - (2) Padlásterben robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék és gáz nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatóak legyenek a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.
  - (3) A padlásteren áthaladó kémények koromzsákjait, a tisztító ajtókat, idomokat állandóan zárt állapotban kell tartani.
  - (4) A fűtési idény megkezdése előtt az összes kéményt felül kell vizsgáltatni.
- 18.§ Műhelyek (villanszerelő, asztalos, géplakatos, karbantartó)
- (1) A helyiségekben használt gépek, berendezések, csak a gyártó vagy forgalmazó által kiadott kezelési, használati és karbantartási utasításban előírtak szerint használhatók.
  - (2) A helyiségekben a közlekedési utakat minden körülmények között szabadon kell hagyni. Az ott tárolt anyagféléseket olyan rendszerben kell elhelyezni, hogy azok a dolgozót sem a munkavégzésben, sem a közlekedésben ne gátolják.
  - (3) Állandó jellegű hegesztésre kijelölt munkaterület nincs. Hegesztést csak alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység engedély birtokában végezhető, az abban foglaltak szigorú betartása mellett.
  - (4) A gázpalackot talpán állítva, függőlegesen, vagy legfeljebb 60 fokos szögben szabad tárolni, és eldőlés ellen biztosítani kell.
  - (5) Kézi mozgatású hegesztő kocsin rögzítetten szállíthatók a gázpalackok a felszerelt nyomásszabályozóval is, ha a palackok elzáró szerelvénye zárva van.
  - (6) A hegesztés környezetében éghető anyag nem lehet, a munkaterület hatékony szellőzéséről gondoskodni kell.

- (7) Amennyiben a műhelyben hegesztés, vagy egyéb tűzveszélyes tevékenység folyik, akkor ezzel egy időben I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal dolgozni tilos.
  - (8) I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék használata után a tűzveszélyes tevékenység csak megfelelő szellőztetés után végezhető. (Tűzveszélyes tevékenységnek minősül a lánggal, izzással, és szikraképződéssel járó munkafolyamat).
  - (9) A műhelyben legfeljebb 20 liter I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot szabad tárolni, kizárólag erre a célra rendszeresített fémszekrényben. A tárolható mennyiségbe beletartozik a kiürült, de ki nem tisztított edények úrtartalma is.
  - (10) Szekrényen kívül a munkapadokon, amennyiben azt az adott technológia megköveteli, legfeljebb 1 liter I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék vagy festékféleség tartható, eredeti csomagolásában. Az edényt a közvetlen felhasználás kivételével lezárt állapotban kell tartani. A munka befejezésekor, de legkésőbb műszak végén a tűzveszélyes folyadékot az erre a célra rendszeresített fémszekrénybe kell visszahelyezni.
  - (11) Olajos, festékkel szennyeződött rongyot jól zárható, fedéllel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell tárolni, melynek kiürítéséről szükség szerint gondoskodni kell.
  - (12) Gépalkatrészek mosásához, zsírtalanításához csak nem tűzveszélyes folyadékot szabad használni.
  - (13) Az asztalosműhelyben keletkezett fűrészport, forgácsot a műszak befejezésekor össze kell takarítani, és a műhelyből el kell szállítani.
  - (14) Az asztalosműhely munkagépeit, és az elszívó berendezést a ráakódott szennyeződéstől naponta meg kell tisztítani.
- 19.§ Gépház, hőközpont, kompresszor- és aggregátorhelyiségek
- (1) Minden gépnél, berendezésnél és készüléknél az I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék csepegését, elfolyását vagy a gáz szivárgását meg kell akadályozni.
  - (2) A szétfolyt, kiszivárgott anyagot haladéktalanul fel kell itatni (homok, rongy), a helyiséget ki kell szellőztetni, és az így keletkezett veszélyes hulladékot azonnal el kell szállítani az erre a célra kijelölt helyre.
- 20.§ Elektromos kapcsoló terek
- (1) Az elektromos kapcsoló terekben csak az arra jogosultak tartózkodhatnak.
  - (2) A helyiségekben lévő főkapcsolókat, szakaszoló kapcsolók rendeltetését, illetve azok ki- és bekapcsolt helyzetét maradandó módon feliratozni kell.
  - (3) Amennyiben a kapcsoló térben tűz keletkezne, meg kell kísérelni az elektromos főkapcsolóval az áramkörről való leválasztást, továbbá azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot, valamint az Elektromos Művek szakembereit.
  - (4) A helyiségek takarításáról szükség szerint gondoskodni kell.
  - (5) A helyiségekben anyag tárolása átmenetileg is tilos!
  - (6) A helyiségekbe gyúlékony, I-III. tűzállósági fokozatú folyadékot bevinni ideiglenesen sem szabad!
- 21.§ Akkumulátorok helyiségei

- (1) A helyiségek szellőzését biztosító nyílásokat állandóan nyitva kell tartani, azokat eltorlaszolni átmenetileg sem szabad.
- (2) A helyiségekben robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag használata - takarítás céljából is - TILOS!
- (3) A zárt kötött elektrolitú akku a gyártó által meghatározott töltési karakterisztika mellett tűzvédelmi szempontból teljes időtartamára veszélytelen. Veszélyes mennyiségű hidrogén légtérbejutásával nem kell számolni.

#### 22.§ Gázfogadók, gázmérők helyiségei

- (1) Az elzáró szerelvények kezelő kapcsolóinak ki- és bekapcsolt helyzetét egyértelműen jelölni kell.
- (2) Gázömlés vagy gázszivárgás esetén haladéktalanul el kell zárni a főelzáró szerelvényt és értesíteni kell a gázszolgáltató szakembereit, ezzel egyidejűleg a helyiség szellőzését biztosítani kell.

#### 23.§ Kazánházak

- (1) A kazán működtetése alatt a berendezés kezelési osztályának megfelelő felügyeletről kell gondoskodni.
- (2) A kazánházakban a szükséges tűzoltó készülékek számát és nagyságát az 54/2014. (XII. 5.) BM rendeletben foglaltak szerint kell meghatározni, és készenlétkben tartani.

#### 24.§ Raktárak (bútor, textil, jegyzet, könyvtár, vegyes)

- (1) A raktárhelyiségekben a megfelelő közlekedési utakat biztosítani kell. Ezeket leszűkíteni, eltorlaszolni átmenetileg sem szabad.
- (2) A tároló helyek környezetében és a belsőközlekedési utakon szétszóródott éghető anyagot legalább műszakonként fel kell takarítani.
- (3) A tároló helyeknél jól látható helyen a tűzveszélyre, dohányzásra és nyílt láng használatának tilalmára felhívó táblákat, feliratokat kell elhelyezni.
- (4) A raktározásnál az alábbiakban meghatározott utakat kell biztosítani:
  - a) a 40 méternél nem szélesebb helyiségben, hosszirányban 2,4 méter, keresztirányban pedig 30 méterenként 1,8 méter szélességűt;
  - b) a 10-15 méter széles helyiségben hosszirányban 1,2 méter szélességűt;
  - c) 10 méternél nem szélesebb helyiségben 1 méter széles hosszirányút.

#### 25.§ Gépjárműtárolók

- (1) Gépjárműtároló helyiségben vagy tárolóhelyen üzemanyagot, éghető folyadékot, gázt lefejtteni, a gépjárművet üzemanyaggal feltölteni, tűzveszéllyel járó tevékenységet, továbbá a gázüzemanyag-ellátó berendezésen javítást végezni tilos.
- (2) A gépjárművekkel úgy kell leparkolni, hogy a járművek ajtói legalább az egyik oldalon teljes szélességükben nyithatók legyenek, az egymás mögött álló gépjárművek között legalább 0,8 méter távolságot kell tartani.
- (3) A gépjármű tároló helyét úgy kell kialakítani, hogy a gépjárművek szükség esetén gyorsan és biztonságosan eltávolíthatók legyenek.

## 8. fejezet - Tevékenységekre vonatkozó eseti tűzvédelmi szabályok

### 1.§ Dohányzás

- (1) Égő dohányterméket, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni vagy eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
- (2) Dohányozni az arra kijelölt helyen szabad!
- (3) A kijelölt dohányzó helyen a dohány nemű eloltására nem éghető anyagú hamutartókat kell elhelyezni!
- (4) Meg kell tiltani a dohányzást ott is, ahol ideiglenesen tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot tárolnak, kezelnek, használnak, valamint azokon a járműveken, amelyek az említett anyagokat szállítják.

### 2.§ Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység

- (1) Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
- (2) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.
- (3) A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.
- (4) A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.
- (5) Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgálathoz kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- (6) Jogszámban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálattal rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- (7) A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszerez – felügyeletet köteles biztosítani.
- (8) A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
- (9) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző

személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

- (10) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy lehet, hogy az a környezetére tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelenthessen.
  - (11) A szabadban a tüzet és az üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem lehet. Veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
  - (12) Szabadban a tüzelés, a tüzelőberendezés használatának helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- 3.§ Kiegészítő fűtés alkalmazására, kávéfőzők, teafőzők, hőtermelő berendezések használatára vonatkozó szabályok
- (1) Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezést, konyhafelszerelést szabad használni.
  - (2) A különböző berendezéseket csak a gyártó vagy a forgalmazó által meghatározott kezelési, használati utasításban foglaltaknak megfelelően szabad használni.
  - (3) Az kiegészítő fűtésre szolgáló berendezés használatakor oldalirányban 30 cm-en, fölötté 50 cm-en belül éghető anyag nem lehet.
  - (4) Hősugárzó használata esetén a sugárzás irányában 100 cm-en, egyéb irányban pedig 50 cm-en belül éghető anyagot elhelyezni nem szabad. A huzat által megmozgatott függönyök esetén is ezeket a távolságokat kell tartani.
  - (5) A bekapcsolt kiegészítő fűtőberendezéseket nem szabad őrizetlenül hagyni, ügyelni kell a túlhevítés elkerülésére, használatuk befejezése után ki kell kapcsolni azokat. A kikapcsolt fűtőberendezéseket, azok teljes kihűléséig, a bekapcsolt berendezésekre vonatkozó szabályok szerint kell tárolni.
  - (6) A munkahely elhagyása előtt meg kell győződni a fűtőberendezés veszélytelenségéről.
  - (7) Elektromos főzőlapot, kávéfőzőt, teafőzőt csak az étkezés számára kijelölt helyen szabad üzemeltetni.

### 9. fejezet - Járművek

- 1.§ Az üzemeltető köteles gondoskodni arról, hogy a jármű olyan műszaki állapotban üzemeljen, hogy rendeltetésszerű használata esetén tűz vagy robbanás ne keletkezhesen.
- 2.§ A járműre vonatkozó tűzvédelmi szabályok megtartásáért az üzemeltető, illetőleg a jármű vezetője a felelős.
- 3.§ A jármű előmelegítésére csak olyan eszközt, anyagot szabad használni, amely tüzet vagy robbanást nem okozhat. Erre a célra nyílt lángot használni tilos!
- 4.§ A járó motorú jármű üzemanyagtartályába üzemanyagot tölteni tilos! A jármű utasterében, csomagterében elhelyezett edénybe üzemanyag töltése tilos!

### 10. fejezet - Kulturális, sport és egyéb rendezvények

## 1.§ Épületekben megrendezésre kerülő események

- (1) Előcsarnokban, sportcsarnokban széksort vagy padsort csak rögzített állapotban szabad elhelyezni úgy, hogy az a zavartalan közlekedést ne akadályozza.
- (2) A nézőtér nagyságát a különböző díszletek, berendezései és egyéb tárgyak (pl. színpad, világítást tartó konzol, stb.) által elfoglalt terület, valamint a kiürítésre szolgáló, illetve a kijáratokhoz vezető útvonalak előírt szélességben való biztosítására szükséges terület leszámításával kell meghatározni. Az így fennmaradó terület tekinthető nézőtéri résznek, amelyen kb. 0,5 négyzetméterenként 1 db szék helyezhető el.
- (3) A nézőtéren az egy oldalról megközelíthető minden ülésorban megszakítás nélkül legfeljebb 20, a két oldalról megközelíthető ülésorok egy-egy sorában pedig legfeljebb 40 ülőhelyet lehet létesíteni.
- (4) A kijáratokhoz vezető közlekedési utak olyan szélesek legyenek a nézőtéren, hogy feleljenek meg az általuk kiszolgált nézőtéri részhez tartozó ajtók átbocsátó-képességének. Egy nézőtéri közlekedési út legkisebb szélessége 1,2 m lehet.
- (5) A nem állandó előadás céljára használt helyiségekben a székeket teljes sorhosszban egymáshoz kell rögzíteni.
- (6) Az előadás megkezdése előtt a közönség közlekedésére szolgáló kijáratok ajtóit teljesen ki kell oldani, és azokat mindaddig, amíg közönség a létesítményből nem távozik el, semmilyen módon nem szabad lezárni. Többszárnyú ajtónál a lezárás tilalma valamennyi ajtószárnyra vonatkozik.
- (7) Színpadon történő dohányzást és tűzveszélyes tevékenység végzését a rendezvény felelős szervezője írásban engedélyezheti.
- (8) A rendezvény felelős szervezője a kiállítás, rendezvény nyitása előtt és zárása után, illetve a kiállítás időtartama alatt minden nap a kiállítás területét köteles átvizsgálni, és megszüntetni minden olyan körülményt, ami tüzet okozhat.
- (9) A rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őrizni.

## 2.§ Ponyvaszerkezetű építményekben megrendezésre kerülő események

- (1) Az előírások a ponyvaszerkezetű építmény közösségi rendeltetése esetére vonatkoznak, a befogadóképesség meghaladja a 300 főt, valamint alapterület 500 m<sup>2</sup>-nél nagyobb.
- (2) A ponyvahéjázat anyaga, ha az építmény befogadóképessége 300 főnél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 főt, akkor legalább C-s2, d0 követelményt kell teljesítenie. Amennyiben az építmény befogadóképessége meghaladja a 2000 főt, a ponyvahéjázat anyagának legalább B-s2, d0 tűzvédelmi osztálynak kell lennie.
- (3) Ponyvaszerkezetű építménybe gépi berendezés csak akkor telepíthető, fűtésére berendezés csak akkor alkalmazható, ha az a közvetlen környezetre tűzveszélyt nem jelent.
- (4) A ponyvaszerkezetű építmény üzemeltetője, a rendezvény szervezője köteles betartani, betartatni az építményben tartózkodók maximális létszámára vonatkozó előírást. Az építményben tartózkodók létszámáról az építmény bejáratánál információval kell rendelkeznie a beléptetést felügyelő személyeknek. A felügyelő személy helyettesíthető az erre a célra szolgáló beléptető rendszerrel, ha az veszélyhelyzetben a kimenekülést is automatikusan biztosítja.



- (5) A ponyvaszerkezetű építmény kijárata előtt a szabadtéren, a kijárat szélességének megfelelő méretben, de legalább 3 méteres szakaszon és minimum a kijárattól mért 10 méter távolságon belül nem helyezhető el kiürítést akadályozó szerkezet, berendezés, anyag.
- (6) A széksorokkal berendezett ponyvaszerkezetű építményben az egy oldalról megközelíthető ülések száma nem haladhatja meg a 20 darabot, két oldalról megközelíthető ülések száma pedig a 40 darabot. A 10 széknél hosszabb sorokban a székeket teljes sorhosszban egymáshoz kell rögzíteni. A 20 széknél hosszabb sorokban a székeket egymáshoz és a padozathoz, talajhoz kell rögzíteni. Az ülésorokat egymástól legalább 1 méterre kell elhelyezni. A kiürítésre számításba vett utak szélessége nem lehet kisebb 1,6 méternél.

### 3.§ Tűzjelzés, tűzoltás, műszaki mentés

- (1) Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni a 105-ös vagy 112-es hívószámon, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság műveletirányító ügyeletének, vagy a tűzoltóságnak, továbbá az adott szervezeti egység vezetőjének. A portaszolgálat értesíti a tűzriadó tervben meghatározott személyeket.
- (2) Utólagosan az eloltott tüzet – ha kár nem is keletkezett belőle – is jelenteni kell, a fentiekén túl az egyetem műszaki és informatikai igazgatójának és a tűzvédelmi vezetőnek.
- (3) A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tüzeset (káreset) pontos helyét (cím, helyiség, megközelítés módja);
  - b) mi ég (milyen káreset történt);
  - c) emberélet van-e veszélyben;
  - d) milyen terjedelmű a tűz;
  - e) a jelzést adó személy nevét;
  - f) a jelzésre használt telefonkészülék számát;
  - g) minden olyan egyéb információt, amely elősegíti a hatékony és gyors kárfelszámolást.
- (4) A magánszemélyek a tűzoltásban, a műszaki mentésben életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével kötelesek közreműködni.

## 11. fejezet - A bérbe adott területekre és ott tartózkodókra vonatkozó szabályok

- 1.§ A bérlők a bérbe vett területre és az ott folytatott tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi jogszabályokban, szabályzatokban és az egyetem tűzvédelmi szabályzatában foglalt előírásokat kötelesek megismerni és betartani és munkavállalóikkal és bérelt területükön tartózkodókkal betartatni.
- 2.§ A bérlemények használata során a villamos berendezés kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószerkezetét, a tűzjelző kézi jelzésadóját, a nyomásfokozó szivattyút, valamint a hő- és füstelvezető kezelőszerkezetét, nyílásait, továbbá a tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltávolítani még átmenetileg sem szabad.
- 3.§ A bérlemények használata során az épületek menekülési útvonalai nem szűkíthetők le.
- 4.§ Kötelesek a vonatkozó jogszabályban meghatározott tartalmú tűzvédelmi szabályzatukat az egyetem tűzvédelmi szabályzatát is figyelembe véve elkészíteni, és annak egy példányát az egyetem műszaki igazgató helyettesének megküldeni.

- 5.§ Az egyetem műszaki és informatikai igazgatója és az általa megbízott személyek jogosultak a bérlemény területén tűzvédelmi szemlét tartani. A szemlék során megállapított hiányosságokat a bérelő haladéktalanul köteles megszüntetni és intézkedni, hogy hasonló hiányosságok ne forduljanak elő.
- 6.§ Bérleményük területén keletkezett tűz- és káreseteket szóban azonnal, majd írásban is kötelesek a tűzoltóságnak és az egyetem műszaki igazgató helyettesének bejelenteni.

## 12. fejezet - Felülvizsgálatok, ellenőrzések

### 1.§ Villamos berendezések

- (1) Az egyetem létesítményeiben a villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálatát a berendezés üzemeltetője legalább 6 évenként elvégezteti, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott hatánapig megszüntetteti, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolja.
- (2) A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.
- (3) A villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata, a berendezés minősítése a létesítéskor érvényes vonatkozó műszaki követelmény szerint történik.
- (4) A felülvizsgálat kiterjed azokra a hordozható berendezésekre is, amelyeket az üzemeltető nyilatkozata szerint a technológiából adódóan rendszeresen használnak.

### 2.§ Villámvédelmi berendezések

- (1) A nem norma szerinti meglévő villámvédelmi berendezést tűzvédelmi szempontból az alábbi esetekben felül kell vizsgáltatni és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott hatánapig meg kell szüntetni, melyek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.
  - a) Legalább 6 évenként.
  - b) A villámvédelem (LPS és SPM) vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja.
  - c) Sérülés, erős korrózió, villámcsapás valamint minden olyan jelenség észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát.
- (2) A nem norma szerinti meglévő villámvédelem időszakos felülvizsgálatát a létesítéskor érvényben lévő vonatkozó műszaki követelménynek megfelelően kell végezni.
- (3) A norma szerinti villámvédelemről szóló műszaki követelmény hatálya alá tartozó villámvédelemmel ellátott építményeknél és szabadtereknél a villámvédelem felülvizsgálatát kell elvégeztetni az alábbiak szerint.
  - a) Legalább hatévenként.
  - b) A villámvédelem vagy az építmény átalakítását, bővítését és a vonatkozó műszaki követelményekben foglalt különleges eseményt követően.
- (4) A villámvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

### 3.§ Elektrosztatikus feltöltődés és kisülés elleni védelem

- (1) Az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelem megfelelő, ha a tervezést, létesítést, üzemeltetést és karbantartást a vonatkozó műszaki követelmények szerint végzik, és az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelmet a felülvizsgálatot követően a felülvizsgáló megfelelőnek minősíti.
- (2) A felülvizsgálat elvégzése kötelező az üzembe helyezés előtt, az átalakítás, bővítés után, tüzesetet követően, a technológia változása után, a meglévő építmény, szabadterület elektrosztatikus védelmén legalább 3 évente, ha a gyártó, telepítő a műszaki leírásban, dokumentációban vagy a telepítési technológiai dokumentációban nem rendelkezik ennél rövidebb időtartamról.
- (3) Az elektrosztatikus feltöltődés és kisülés elleni védelem időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

#### 4.§ Tűzjelző berendezések

- (1) A beépített tűzjelző berendezés üzemeltetése során az alábbiakban felsoroltakat folyamatosan biztosítani kell.
  - a) A berendezés üzemképes állapotát;
  - b) A jelzések (tűz, hiba) folyamatos felügyeletét, fogadását;
  - c) Az üzemeltetői ellenőrzés végrehajtását;
  - d) A felülvizsgálat, karbantartás végrehajtását;
  - e) Az üzemképességet fenntartó vagy helyreállító javítást, tisztítást cserét;
  - f) Az üzemeltetéshez szükséges dokumentációt.
- (2) A beépített tűzjelző berendezés kezelését csak annak működésére kioktatott személy végezheti.
- (3) Az üzemeltetés, felülvizsgálat vagy karbantartás során jelentkező hibákat haladéktalanul ki kell javítani.
- (4) A felülvizsgálat és karbantartás során minden, a gyártó által előírt vizsgálatot és próbát el kell végezni.
- (5) A beépített tűzjelző berendezés üzemeltetéséről és karbantartásáról naplót kell vezetni, melyet a beépített tűzjelző berendezés működésére kioktatott személyek végezhetnek. A naplót az utolsó bejegyzéstől számított öt évig meg kell őrizni.
- (6) Naponta ellenőrzi az üzembentartó által a beépített tűzjelző berendezés központja felügyeletével és kezelésével megbízott személy vagy szolgáltató, hogy a belső hangjelző, a központ fényjelző és információ-kijelzői megfelelően működnek-e.
- (7) Havonta ellenőrzi az üzembentartó által megbízott személy a beépített tűzjelző berendezés megfelelő működését, a személyi, környezeti és műszaki feltételek megfelelőségét. Ellenőrzi, hogy az üzemeltetési naplót folyamatosan vezetik-e, illetve azt, hogy a felügyeletet ellátók a megfelelő oktatáson részt vettek-e.
- (8) Háromhavonta ellenőrzi az üzembentartó által megbízott személy a beépített tűzjelző berendezés megfelelő működését, a személyi, környezeti és műszaki feltételek megfelelőségét. Ellenőrzi, hogy történtek-e az épület használatában, technológiájában, kialakításában olyan változások, amelyek befolyásolják a tűzjelző berendezés működését, különösen az automatikus érzékelők érzékelési képességét, a kézi jelzésadók hozzáférhetőségét, a hangjelzők

hallhatóságát, valamint azt, hogy a jelzések beazonosítására vonatkozó kimutatások, rajzok rendelkezésre állnak-e.

- (9) Féléves rendszeres felülvizsgálat és karbantartás során az üzemeltető biztosítja, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy a tűzjelző berendezés helyes működését a jogszabályban foglaltaknak megfelelően ellenőrizze, és végezzen el minden további ellenőrzést és vizsgálatot, amit a telepítő, forgalmazó vagy a gyártó előírt.
- (10) Éves rendszeres felülvizsgálat és karbantartás során az üzemeltető biztosítja, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy a tűzjelző berendezés helyes működését a jogszabályban foglaltaknak megfelelően ellenőrizze. Az ellenőrzést végző személy pontosítja, hogy a tűzjelző berendezés megfelelő működését befolyásoló változás történt-e az épület vagy a helyiségek rendeltetésében, használatában, a technológiában, az épületszerkezetekben, az épületgépészeti elemekben.
- (11) Rendkívüli felülvizsgálatot és karbantartást kell elvégeznie a felülvizsgálatra és karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személynek tűzeset után, téves riasztás esetén, rendszer meghibásodása esetén, a rendszer változtatása esetén, hosszú üzemszünet után vagy új karbantartóval kötött szerződés után.
- (12) A tűzjelző berendezés tervszerű, részleges vagy teljes üzemszünetét, a kikapcsolás előtt legalább 5 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelezni kell az első fokú tűzvédelmi hatóság által meghatározott helyen.
- (13) A tűzjelző berendezés tervszerű üzemszünetének, meghibásodásának esetén a biztonsági feltételeket az üzemeltető a helyi kockázatnak megfelelően biztosítja.
- (14) A téves riasztások elkerülése érdekében az érzékelők tűzjellemzőjére hasonlító hatás idejére az adott érzékelő, zóna, vagy zónák kiiktatása az alábbiakban felsorolt esetekben lehetséges.
  - a) A kiiktatott érzékelő, zóna csak a téves riasztást okozó hatás helyiségében lévő automatikus érzékelők működését korlátozza;
  - b) A kiiktatott érzékelő, zóna a téves riasztást okozó hatás helyiségében lévő kézi jelzésadók működését nem korlátozza;
  - c) A berendezés műszaki kialakítását ismerő szakemberrel a zónakiiktatás körülményei egyeztetve vannak olyan módon, hogy az a létesítéssel, karbantartással, felülvizsgálattal összefüggő jogokat, kötelezettségeket nem sérti.
- (15) A tűzjelző berendezés működésére kiiktatott személy végezheti el az előzőekben felsorolt körülmények fennállása esetén az érzékelő, zóna vagy zónák kiiktatását, előzetesen közvetlen munkahelyi vezetőjét, vagy szolgáltató esetén az egyetem adott szervezeti egységének vezetőjét tájékoztatnia kell a fennálló körülményekről. Közvetlen munkahelyi vezető, vagy szolgáltató esetén az egyetem adott szervezeti egységének vezetője ad engedélyt az érzékelő, zóna vagy zónák kiiktatására, visszaállítására, határozza meg a kiiktatás idejére szülő szükséges tűzvédelmi ellensúlyozó intézkedéseket.

#### 5.§ Tűzoltó készülékek

- (1) A készenlétben tartó vagy képviselője a rendszeresen, legalább negyedévente ellenőrzi a tűzoltó készülékkel kapcsolatban az alábbiakban felsoroltakat.
  - a) Az előírt készenléti helyen található a készülék;

- b) A készülék rögzítése biztonságos;
  - c) Jól látható;
  - d) Magyar nyelvű használati utasítás a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható;
  - e) Használata nem ütközik akadályba;
  - f) Valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található;
  - g) A szerelvények hiánytalan állapotban vannak;
  - h) Fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen;
  - i) Karbantartása esedékes;
  - j) Készenléti helyét jelölő biztonsági jel jól látható és felismerhető;
  - k) Állapota kifogástalan, üzemszerű.
- (2) Ha a készenlétkben tartó az ellenőrzés során hiányosságot észlel, gondoskodik annak megszüntetéséről.
- (3) A tűzoltó készülékekről a készenlétkben tartó az általa végzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet, mely az alábbiakat tartalmazza.
- a) A létesítmény nevét és címét;
  - b) A tűzoltó készülék típusjelét;
  - c) A tűzoltó készülékek egyértelmű azonosítását készenléti hely vagy a tűzoltó készülék gyártási száma megadásával;
  - d) A tűzoltó készülékek ellenőrzésének vagy karbantartásának fokozatát (készenlétkben tartó általi ellenőrzés, alapkarakbantartás, középkarbantartás, teljes körű karbantartás) és dátumát;
  - e) A tűzoltó készülékek ellenőrzését vagy karbantartását végző személy nevét és aláírását.
- (4) A tűzoltó készülékeket évente kell karbantartatni.
- (5) A tűzoltó készülékek karbantartását kizárólag a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet, vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló végezheti. Tűzoltó készülék karbantartását az arra vonatkozó, érvényes tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvánnyal rendelkező karbantartó személy végezheti.
- (6) A tűzoltó készülékek selejtezéséről a tulajdonos gondoskodik.

#### 6.§ Tűzoltó-vízforrások

- (1) A tűzoltó vízforrások üzemképességéről, megközelíthetőségéről, az előírt rendszeres ellenőrzések, karbantartások, javítások és nyomáspróbák elvégzéséről az üzembentartó gondoskodik.
- (2) Félévente esedékes felülvizsgálatot a tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvánnyal rendelkező személy végezheti.

- (3) A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az oltóvíz hálózat üzemeltetője gondoskodik, a meghibásodott tűzoltó-vízforrások és azok szerelvényeik javítására, szükség esetén cseréjére azonnal intézkedik.
- (4) Az üzemeltető a tűzoltó-vízforrásokról nyilvántartással rendelkezik, a nyilvántartás vezetése a felülvizsgálatot végző személy kötelessége. A tűzoltó-vízforrásokról vezetett nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza.
  - a) A tűzoltó-vízforrás egyértelmű azonosítását;
  - b) A felülvizsgálat időpontját;
  - c) A felülvizsgálatot végző nevét, szakvizsga-bizonyítványának számát;
  - d) A felülvizsgálat megnevezését és megállapításait.

#### 7.§ Hő- és füst elleni védelem

- (1) A hő- és füst elleni védelem alábbiakban felsorolt részeinek működőképességét az üzemeltető negyedévente ellenőrzi. A rendszer elemeket félévenként kell felülvizsgálni és karbantartani. A rendszer működéséről és ellenőrzéséről, valamint karbantartásáról naplót kell vezetni. A naplóban minden, a rendszerre vonatkozó megjegyzést, eseményt az időpont megjelölésével fel kell tüntetni. A meghibásodások kijavításáról az üzemeltető gondoskodik.
  - a) A füstelvezető, légpótló szerkezet;
  - b) A füstelszívó, légpótló ventilátor;
  - c) A füstmentesítő ventilátor;
  - d) A füstcsappantyú, zsalu;
  - e) A füstgátló nyílászáró.
- (1) A túlnyomásos szellőztetésű füstmentes lépcsőházak mérését meg kell ismételni, ha a lépcsőházi füstmentesítés hatékonyságát befolyásoló változásra, átalakításra kerül sor, illetve 5 évente.

#### 8.§ Tűzgátló lezárások

- (1) A tűzgátló nyílászárók önműködő csukódását havonta ellenőrzi az üzemeltető. Az ellenőrzés elvégzését írásban rögzíteni kell.
- (2) A tűzgátló nyílászárókat, valamint a tűzgátló záróelemeket félévenként kell felülvizsgálni és karbantartani. A rendszer működéséről és ellenőrzéséről, valamint karbantartásáról naplót kell vezetni. A naplóban minden, a rendszerre vonatkozó megjegyzést, eseményt az időpont megjelölésével fel kell tüntetni.
- (3) Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás, során tapasztalt hiányosságokat, hibákat soron kívül ki kell javítani és a javítás elvégzését írásban kell igazolni.

#### 9.§ Biztonsági világítás

- (1) A villamos táplálású menekülési útirányt jelző biztonsági jelek működőképességét az üzemeltetőnek havonta próbával ellenőrizni kell, melyről ellenőrzési naplót kell vezetni. A meghibásodott elemeket (akkumulátor, fénycső) haladéktalanul cserélni kell.
- (2) A biztonsági világítást évente kell felülvizsgálni és karbantartani, melynek tényét naplóban kell rögzíteni. A hibákat soron kívül ki kell javítani és a javítás elvégzését írásban kell igazolni.

**10.§ Pánikzár, vészkijárat zár, vészkijárat biztosító rendszer**

- (1) Az üzembentartó minden rendezvény előtt, de legalább 3 havonta ellenőrzi a záruk működőképességét, az ajtók nyithatóságát, melynek tényét ellenőrzési naplóban rögzíti, a hibák javításáról haladéktalanul intézkedik.
- (2) A záruk és ajtók nyithatóságát félévente kell felülvizsgálni és karbantartani, melyről naplót kell vezetni. A hibákat soron kívül ki kell javítani és a javítás elvégzését írásban kell igazolni.

**11.§ Biztonsági jelek**

- (1) Az építmény, épület üzemeltetője köteles a biztonsági jeleket karbantartani, a világító jelek működését, működőképességét a vonatkozó műszaki követelményben, ezek hiányában a gyártó által előírt rendszerességgel ellenőrizni, azt ellenőrzési naplóban dokumentálni, továbbá a biztonsági jeleket a körülmények változásaiból adódóan vagy elhasználódásuk miatt szükségszerűen cserélni, illetőleg a meglétükről meggyőződni.

**13. fejezet - Záró rendelkezések**

1.§ Jelen szabályzatot az elfogadását követő napon, 2016. szeptember 27-én lép hatályba.

2.§ Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszíti a tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

Dr. Lánczi András  
rektor

Dr. Pavlik Livia  
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerezsi Marica  
a Szenátus titkára

**1. sz. melléklet**  
**Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezése**

A munkavégzés időpontja:

20.....év .....hó ..... nap.....órától 20.....év .....hó .....nap  
 .....órától

A ..... munkavégzés  
 helye:.....helyiségben

A ..... munkavégzés  
 leírása:.....

A ..... munkát ..... végző ..... neve:

Tűzvédelmi ..... szakvizsga ..... bizonyítványának ..... száma ..... (ha ..... szükséges):

Az alábbi tűzvédelmi szabályok és előírások végrehajtása és megtartása mellett engedélyezem tűzveszélyes munka végzését.

1. Hegesztésnél a Hegesztési Biztonsági Szabályzat - a gázpalackok kezelése, szállítása és tárolása során pedig az OTSZ előírásait kell betartani.
2. A tűzveszélyes munkavégzés területét és helyétől számított .....m-es körzetben a munkakezdés előtt gondosan össze kell takarítani, az éghető anyagokat el kell távolítani. ugyanaz vonatkozik az alsó szintekre is, amennyiben áttörések, repedések, stb. fordulnak elő. Az el nem távolítható éghető anyagokat, berendezési tárgyakat nem éghető anyaggal nyílásmentesen le kell takarítani, esetleg vízzel fellocsolni.
3. A hegesztő tárgyat olajtól, zsírtól, portól vagy más gyúlékony anyagtól meg kell tisztítani, úgy, hogy tűz előidézője ne lehessen.
4. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a helyszíni és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munka befejezését az engedéllyel kiadónak be kell jelenteni.

.....  
 engedélyt kiadó neve és aláírása

A tűzveszélyes tevékenység végzését tudomásul veszem, a felelősségi területre vonatkozó előírásokat végrehajtom.

.....  
 munkát végző aláírása

.....  
 a munkát végző közvetlen vezető neve, aláírása

....., 20.....év.....hó.....nap

A tűzveszélyes tevékenység végzését befejeztem, a munkavégzés helyszínét és annak környezetét tűzvédelmi szempontból átvizsgáltam és minden olyan körülményt megszüntettem, ami tüzet okozhat.

....., 20.....év.....hó.....nap



.....  
munkát végző aláírása

.....  
a helyszín átvevője, aláírása

## 2. sz. melléklet

### A tűzvédelmi szakvizsgálóhoz kötött foglalkozási ágak és munkakörök

1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők.
  2. Az „A” és „B” tűzvesélyességi osztályba sorolt anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.
  3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők.
  4. Tűzgátló, füstgátló nyílászáró-szerkezetek beépítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
  5. Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatát végzők.
  6. Pirotechnikai szakbolton eladók, raktárkezelők, terméküzemeltetők, anyag- és termékgyártás-vezetők.
  7. Tűzoltó készülékek karbantartását végzők.
  8. Beépített tűzjelző berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.
  9. Beépített tűzoltó berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.
  10. Beépített tűzjelző berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök.
  11. Beépített tűzoltó berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök.
  12. Tűzállóságot növelő bevonati rendszerek alkalmazását, karbantartását végzők.
  13. Beépített hő- és füstelvezető rendszerek telepítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
  14. Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatát végzők.
  15. Tűzgátló tömitések beépítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
  16. Tűzállóságot növelő burkolatok beépítését, karbantartását végzők.
- Az 1-9. és 12-13. foglalkozási ágak esetében az őket közvetlenül irányító vezetők is kötelesek tűzvédelmi szakvizsgát tenni.