

SZMSZ III. KÖTETE
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.8. Diplomás Pályakövetési Szabályzat

A Szenátus 2018. október 30-i ülésén, SZ-14/2018/2019. (2018. X. 30.) számú határozatával elfogadta a Diplomás Pályakövetési Szabályzatot

Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.

SZABÁLYZAT A DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZERRŐL ÉS A HALLGATÓK KÖRÉBEN VÉGZETT EGYETEMI SZINTŰ FELMÉRÉSEKRŐL

A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: az Egyetem) az Egyetemre beiratkozott hallgatók, valamint a végbizonysítványt, oklevelet szerzett és záróvizsgát tett hallgatók (továbbiakban: végzettek) pályakövetéséről, illetve a körükben folytatott egyetemi szintű felmérésekről az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §

A Diplomás Pályakövetési Rendszer az Egyetem minőségügyi rendszerének része. A Diplomás Pályakövetési Rendszer keretében az Egyetem figyelemmel kíséri a beiratkozott és a végzett hallgatók motivációit, képzés során szerzett tapasztalatait, elvárásait, valamint munkaerő-piaci helyzetét.

2. §

A Diplomás Pályakövetési Rendszer kutatásai az alábbi felméréseket tartalmazzák: Gólyafelmérések, Hallgatói (motivációs) felmérések, Végzős hallgatók felmérése, Végzett hallgatók felmérése, valamint Munkaadói vélemények felmérése.

A Diplomás Pályakövetési Rendszer emellett tartalmazza az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését, amelyre azonban önálló szabályozás vonatkozik.

3. §

A felmérésekből nyert információkat az Egyetem felhasználja

- (1) a beiratkozott és végzett hallgatók pályaeorientációjához,
- (2) a képzések minőségének fejlesztéséhez, felülvizsgálatához és a munkaerő-piaci elvárásokhoz történő igazításához,
- (3) a teljesítményértékelési eljárásokhoz, valamint
- (4) az Egyetem működésének javításához.

I. A DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZER SZERVEZETI KERETEI

4. §

- (1) Diplomások Pályakövetési Rendszerrel kapcsolatos feladatokat a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság látja el.

5. §

- (1) A Diplomás Pályakövetési Rendszer keretén belül lefolytatott megkérdezésekkel kapcsolatban az elsődleges egyeztető fórum az Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága. Az Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága elé kell terjeszteni
 - a. az éves felmérési tervet, azaz az adott tanévben lefolytatni tervezett felmérések ütemezését, azok célcsoportját,
 - b. a felmérések eredményeit,
 - c. a felmérések lebonyolításával kapcsolatos beszámolót.

II. A DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZER ADATGYŰJTÉSI ELJÁRÁSAI

6. §

- (1) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság felelős az alábbi felmérések módszertanilag korrekt kialakításáért, lebonyolításáért és az eredmények közzétételéért:
 - a. A gólyafelmérés, azaz a tanulmányaikat az adott félévben megkezdő alap- és mesterszakos hallgatók körében lefolytatott felmérés.
 - b. Az oktatás és az oktatói munka hallgatói véleményezése.
 - c. A végzős hallgatók felmérése, amelyet a záróvizsgát tevő hallgatók körében kell elvégezni.
 - d. A végzett hallgatók felmérése (pályakövetés), amelyet a végbizonyítványt, oklevelet szerzett és záróvizsgát tett hallgatók körében kell elvégezni.
 - e. A munkaadói vélemények felmérése, amelyet az Egyetem partnerei és a végzett hallgatók munkáltatóinak körében kell lefolytatni.
 - f. A hallgatói motivációs felmérését a tanulmányaikat már legalább egy éve folytató, nem záróvizsgázó hallgatók körében kell elvégezni.
- (2) A kérdőíveket, felméréseket rendszeres időközönként felül kell vizsgálni figyelembe véve azok igényeit, akik a felmérések eredményeit használják, igénybe veszik.
- (3) A végzett hallgatók kérdőívét és a hallgatók motivációs felmérésének kérdőívét az Oktatási Hivatal elvárásainak megfelelően kell kialakítani.
- (4) A felméréseknek a hallgatók önkéntes adatszolgáltatásán kell alapulniuk. A megkeresés során az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatszolgáltatás nem kötelező.
- (5) Az Egyetem összes hallgatójának és végzetteinek körében lefolytatott egyéb, eseti jellegű felmérésről – különös tekintettel a hallgatók NEPTUN Tanulmányi Rendszeren keresztül történő kiértékelhetőségéről – az oktatási területért felelős rektorhelyettes dönt figyelembe véve az éves felmérési tervet és a tervezett felmérés eredményeinek várható hasznát.

III. A VÉGZETT HALLGATÓK ELÉRHETŐSÉGI ADATAINAK GYŰJTÉSE, KEZELÉSE ÉS
FRISSÍTÉSE

7. §

- (1) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság gyűjti és tartja karban a végzett hallgatók megkereséséhez szükséges elérhetőségi adatokat és információkat (továbbiakban: elérhetőségi adatbázis), amely tartalmazza az alábbiakat: a hallgató neve, a hallgató neptun kódja, a hallgató szakja(i), a végzés éve (szakonként), a hallgató postai, telefonos és elektronikus elérhetősége(i), az elérhetőségi adatok frissítésének dátuma.
- (2) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság a végzett hallgatók elérhetőségi adatbázisban szereplő elérhetőségi adatait csak pályakövetési feladatai ellátása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

8. §

- (1) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság a Központi Tanulmányi Igazgatóság segítségével a Neptun Tanulmányi Rendszerből minden év nyarán összeállítja az adott tanévben végző hallgatók kiinduló elérhetőségi adatbázisát.
- (2) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság az alumni rendszerbe belépő, és a megkeresésekhez hozzájárulásukat adó végzett hallgatók adatai alapján rendszeresen frissíti az elérhetőségi adatbázist.

IV. AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA, AZ EREDMÉNYEK KÖZZÉTÉTELE

9. §

- (1) A felmérések keretében gyűjtött adatok feldolgozása során biztosítani kell a válaszadók anonimitását.
- (2) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság a felmérés lezárását követő 6 hónapon belül elkészíti és közzéteszi az adatfelvétel eredményeit összesítő táblázatokat, a nyilvános összefoglalót és a vezetői jelentést.
- (3) Az összesítő táblázatok tartalmazzák az adatgyűjtés eredményeit kari és szakos bontásban az általánosságban érvényes módszertani szabályoknak megfelelően (átlagok, szórások, részvételi arányok).
- (4) A nyilvános összefoglaló tartalmazza az adatgyűjtés módszertanának bemutatását, valamint az egyetem egészére vonatkozó legfontosabb megállapításokat.
- (5) A vezetői összefoglaló az egyetem vezetői számára készülő jelentés, amely tartalmazza azon megállapításokat, melyek felhasználhatók stratégiakészítési, képzéstervezési- és fejlesztési célokra.

10. §

- (1) A felmérések eredményeit az Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságában évente egy alkalommal be kell mutatni.
- (2) Az összesítő táblázatokat és a nyilvános összefoglalókat a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság minőségfejlesztéssel foglalkozó honlapján kell elérhetővé tenni az egyetem belső polgárai számára.
- (3) A végzett hallgatók körében lefolytatott felmérés nyilvános összefoglalóját és a sajtó számára készült összefoglalókat szabadon az egyetem alumni oldalán is közzé kell tenni.
- (4) Az összefoglaló táblázatok rendelkezésére állásáról külön értesítést kell küldeni a szakfejlesztési bizottságoknak és a szakfelelősöknek.
- (5) A vezetői összefoglalót a rektornak, rektorhelyetteseknek, a dékánoknak és az oktatási dékánhelyetteseknek kell megküldeni.

11. §

A felmérések eredményeinek, elemei adatainak további tudományos kutatásban való felhasználásáról és publikálásának feltételeiről a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság igazgatója dönt szükség esetén kikérve az oktatási területért felelős rektorhelyettes véleményét.

12. §

A végzett hallgatókkal és a hallgatói motivációkkal kapcsolatos felmérés statisztikai adatait a Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatóság az Oktatási Hivatal által meghatározott körben és adatközlési rendben továbbítja a felsőoktatási információs rendszer felé.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. §

- (1) Jelen szabályozást a Szenátus 2018. október 30-i ülésén, SZ-14/2018/2019. (2018. X. 30.) számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályozás elfogadását követő napon lép hatályba. A jelen Szabályzatot 2019. december 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Dr. Láncki András
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerecsi Marica
a Szenátus titkára