

SZMSZ I. KÖTETE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I.18. Információátadási Szabályzat

A Szenátus az SZ-28/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú határozatával
elfogadta az Információátadási Szabályzatot.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 109. § (3) bekezdésben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségre tekintettel, a törvény felhatalmazásával élve a Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv – Információátadási szabályzatát a következőkben állapítja meg:

Értelmező rendelkezések	1
I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai	2
1. Az együttműködő szerv alapadatai	2
2. Az információátadási szabályzat alapadatai	2
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	2
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	2
II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai	3
1. Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)	3
2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete	3
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	3
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	3
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	4
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	12
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	13
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	22
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	23
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	23
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	24
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	29
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	29
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	29
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ..	29
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	30
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	30
III. Záró és vegyes rendelkezések	30

Értelmező rendelkezések

- 1. Automatikus információátadás:** információátadás az információ átadását biztosító együttműködő szerv részéről emberi beavatkozást nem igénylő módon;
- 2. Automatikus információátadási felület:** az információ átadását biztosító együttműködő szerv által létrehozott és üzemeltetett, automatikus információátadást lehetővé tevő műszaki megoldás;
- 3. Belső nyilvántartás:** olyan nyilvántartás, amelynek a vezetése kizárólag az azt vezető szerv saját céljait, feladatellátását, ellenőrzési tevékenységét szolgálja, és nem célja, hogy harmadik személy számára adatot adjon át, valamint nem minősül információforrásnak harmadik személy számára;
- 4. Biztonságos kézbesítési szolgáltatás:** olyan kézbesítési szolgáltatás, amely az elektronikus küldemény kézbesítésével kapcsolatosan az alábbi feltételek mindegyikének teljesülését biztosítja:
 - a) ha a küldőtől átvett üzenetet változatlan formában a címzett rendelkezésére bocsátották, akkor erről a küldő számára legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt igazolás álljon rendelkezésre,
 - b) az üzenet és a kézbesítést igazoló okirat észrevétlenül nem megváltoztatható sem a kézbesítés során, sem a kézbesítést követően,
 - c) az üzenet átvevője csak a címzett vagy a feljogosított helyettes átvevő lehet, és a tényleges átvevő személyét az átvétellel kapcsolatos okirat igazolja,
 - d) a feladónak okirati bizonyíték áll rendelkezésére (tértivevény) arról az esetről is, ha a kézbesítés a megadott időn belül sikertelen; az igazolás a megküldés időpontját és - ha azonosítható - okát tartalmazza;
- 5. Egyszerű információátadás:** információ automatikus információátadásnak nem minősülő átadása együttműködő szervek között;
- 6. Elektronikus információs rendszer:** az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók) és szoftverek együttese;
- 7. Információátadás:** információk együttműködő szervek közötti átadása és átvétele;
- 8. Információátadási szolgáltatás:** olyan szolgáltatás, amelynek keretében egy együttműködő szerv egyszerű vagy automatikus információátadás útján adatokat vagy iratokat ad át egy másik együttműködő szervnek;
- 9. Információforrás:** az a jogalany, akinél az információ rendelkezésre áll;
- 10. Minősített adat:** a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Budapesti Corvinus Egyetem
Adószám	15329743-2-43

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	SZ-28/2017/2018. (2017. XII. 19.) számú szenátusi határozat a Budapesti Corvinus Egyetem Információátadási Szabályzatáról
Verzió	1
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása szükséges	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján **felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenység** folytatása.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

Az alkalmazottak adatai - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A fejezete alapján.

- a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),
- b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,
- d) oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei,
- e) habilitációs eljárás eredménye,
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

A hallgatók adatai, Felvételi adatok - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján

- a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai),
- b) hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai),
- c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,
- d) hallgató adóazonosító jele,
- e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- f) hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai,
- g) hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai,
- h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai,
- i) hallgatói kompetencia mérés adatai.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
<u>Alkalmazotti nyilvántartás</u>	<p>a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése (intézményi azonosító száma),</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,</p> <p>cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba</p>	Nem	-	Nem	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A. fejezet

	<p>beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, cd) munkavégzés ideje, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) cg) szabadság, kiadott szabadság, ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok ; d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye; f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.</p> <p>Az adatkezelés célja az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben</p>				
--	---	--	--	--	--

	meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.				
Hallgatói nyilvántartás	<p>a) felvétellel összefüggő adatok:</p> <p>aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,</p> <p>ab) az érettségi vizsga adatai,</p> <p>ac) a középiskola adatai,</p> <p>ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,</p> <p>ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;</p>	Nem	-	Nem	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. fejezet

	<p>af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;</p> <p>b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:</p> <p>ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,</p> <p>bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsga-</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>adatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,</p> <p>bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,</p> <p>bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,</p> <p>be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p> <p>bf) a hallgatói munkavégzés adatai,</p> <p>bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,</p> <p>bh) a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,</p> <p>bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,</p> <p>bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,</p> <p>bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,</p> <p>bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;</p> <p>c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;</p> <p>d) a hallgató adóazonosító jele;</p> <p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;</p> <p>f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;</p> <p>g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;</p> <p>h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;</p> <p>i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.</p> <p>Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.</p>				
--	---	--	--	--	--

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.¹

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

Az Egyetem nem vezet közhiteles nyilvántartást.

¹ A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.²

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám; b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jog-viszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca) munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató –	az Nftv. 3. számú melléklet I/A. Az Alkalmazottak adatai	-	-	N	I	Egyszerű	HR adatbázis

² A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

<p>megnevezése (intézményi azonosító száma), cb) végzettségi szint, szakképzettség, szak-képesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat, cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jog-viszonyba beszámítható idő, besorolással kap-csolatos adatok, munkavégzés ideje, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) cg) szabadság, kiadott szabadság, ch) az alkalmazott részére történő ki-fizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok ; d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye; f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p>							
<p>a) felvétellel összefüggő adatok: aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési</p>	<p>az Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai</p>			N	I	Egyszerű	NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

<p>helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,</p> <p>ab) az érettségi vizsga adatai, ac) a középiskola adatai, ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító; af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;</p> <p>b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma, bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>bf) a hallgatói munkavégzés adatai, bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, bh) a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok; c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; d) a hallgató adóazonosító jele;</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai; g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai; h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai; i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.</p>							
<p>A közalkalmazotti alapszámnyilvántartás adatköre: – a közalkalmazott neve (leánykori neve) – születési helye, ideje – anyja neve</p>	<p>a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.</p>			N	I (az Nftv. 3. számú melléklet I/A pontjában foglaltak alapján)	Egyszerű	HR adatbázis

<ul style="list-style-type: none"> - TAJ száma, adóazonosító jele - lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma - családi állapota - gyermekeinek születési ideje - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) - szakképzettsége(i) - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai - tudományos fokozata - idegennyelv-ismerete - a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, - a munkahely megnevezése, - a megszűnés módja, időpontja - a közalkalmazotti jogviszony kezdete - állampolgársága - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszá- 	<p>törvény (Kjt.) 5. számú melléklet</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>mítésának alapjául szolgáló időtartamok</p> <ul style="list-style-type: none">- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele- e szervnél a jogviszony kezdete- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai- a minősítések időpontja és tartalma- személyi juttatások- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.]							
---	--	--	--	--	--	--	--

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

- a) *Az Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal - folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.*
- b) *Az (1) bekezdésben meghatározott – az együttműködő szervek tájékoztatására szolgáló honlap – elkülönül az ügyfelek tájékoztatására szolgáló honlaptól.*
- c) *Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.*
- d) *Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.*
- e) *Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, a jelen szabályzat 5. §-ban megjelölt, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.*
- f) *Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.*

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata ³

2018. január 1-jéig az Egyetem nem teljesít elektronikus információátadási felületen adatátadást. Információátadás 2017. évben papír alapon, egyszerű módon, esemény alapú gyakorisággal történik. A táblázat az információátadási felületek 2018. január 1-jétől kezdődően tervezett általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 	•	•
ID1	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ⁴

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

Nem nyilvános, mert ezeket az adatokat az Egyetem az Nftv. 18. § (1) bekezdése alapján meghatározott célra kezelheti és a (2) bekezdés alapján továbbíthatja.

³ A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait

⁴ A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ⁵

Elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt meg-nevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai</p> <p>a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p>	szöveges	-	-	I	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

⁵ Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készül elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

<p>ca) a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony, cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok cd) kitüntetés, díjak, más elismerések ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja cg) szabadság, kiadott szabadság ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei ci) adott juttatások és azok jogcímei cj) alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni. cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról</p>					
--	--	--	--	--	--

d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye e)habilitációs eljárás eredménye f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok					
Az Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai a) felvétellel összefüggő adatok: aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, ab)az érettségi vizsga adatai ac)a középiskola adatai ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae)a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma. b)a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba)a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás	szöveges	-	-	I	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

<p>jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje.</p> <p>bc) külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje</p> <p>bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,</p> <p>be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p> <p>bf) a hallgatói munkavégzés adatai</p> <p>bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok</p> <p>bh) fogyatékkal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok</p> <p>bi) hallgatói balesetekre vonatkozó adatok</p> <p>bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma,</p> <p>bk) a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>b) szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok,</p> <p>bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.</p> <p>c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,</p> <p>d) hallgató adóazonosító jele,</p> <p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p> <p>f) hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai,</p> <p>g) hallgatói támogatásban, gyermek-gondozást segítő ellátásban, gyermek-gondozási díjban, rendszeres gyermek-védelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai,</p> <p>h) hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított –folyósított ösztöndíj adatai,</p> <p>i) hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.</p>					
--	--	--	--	--	--

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít. Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek. Az Egyetem a nyilvántartásaiból csak jogszabályban meghatározott esetben és jogszabályban meghatározott személyek számára szolgáltat személyes adatot.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

(Csak a kiépített és üzembe helyezett informatikai rendszerbe állítást követően állapítható meg.)

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

(Informatikai, információ biztonsági szabályozást követően állapítható meg.)

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ⁶

Az Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

⁶ Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

III. Záró és vegyes rendelkezések

- (1) A Szabályzat elkészítéséért és karbantartásáért a kancellár felelős.
- (2) A Szabályzat előkészítését, folyamatos karbantartását és a jogi kontrollt az Adminisztratív Igazgatóság végzi.
- (3) Jelen szabályzat a Szervezeti és Működési Rend II.I.18. számú részét képezi.
- (4) Ez a szabályzat – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 109. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően - 2018. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2017. december 19.

Dr. Lánczi András
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi- Kerezsi Marica
a Szenátus titkára