

SZMSZ I. KÖTETE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I.12. Adatkezelési Szabályzat

A Szenátus 2015. december 14-ei ülésén a SZ-71/2015/2016. (2015. XII. 14.) számú határozatával támogatta az Adatkezelési Szabályzat elfogadását.

Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.

Módosítva a Szenátus
SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozatával
SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozatával

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
I.1. A szabályzat célja és hatálya	4
I.2. Értelmező rendelkezések	4
II. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME	6
II.1. Az adatkezelés elvei	6
II.2. Az adatkezelés jogalapja	7
II.3. Az érintettek jogai és érvényesítésük	8
III. INTÉZMÉNYI NYILVÁNTARTÁSOK.....	12
III.1. Alkalmazotti nyilvántartás	13
III.2. Bér- és munkaügyi nyilvántartás	14
III.3. Hallgatói nyilvántartás.....	14
IV. ADATKÖZLÉSEK	15
IV.1. Egyetemen belüli adattovábbítás.....	16
IV.2. Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe	16
IV.2/A. Adattovábbítás az intézményirányítási rendszer működtetéséhez.....	17
IV.3. Adattovábbítás külső megkeresés alapján.....	17
IV.4. Adattovábbítás a nemzetbiztonsági szolgálatoknak	18
IV.5. Külföldre irányuló adattovábbítás	18
IV.6. Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során	19
IV.7. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala	20
V. AZ ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE.....	20
V.1. A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések	20
V.2. Adatbiztonsági követelmények	20
V.3. Adatfeldolgozás	22
VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSE	22
VI.1. A közérdekű adatok közzététele	22
VI.2. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....	23
VI.2.3. Az adatszolgáltatás teljesítésére nyitva álló határidőkre vonatkozó szabályok, jogorvoslat.....	27
VI.2.4. A költségtérítés megállapításra vonatkozó szabályok.....	28
VI.2.5. Az eljárás lezárását követő intézkedések.....	28

VII. AZ EGYETEM ADATVÉDELMI SZERVEZETE	29
VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	30
IGÉNYLŐLAP közérdekű adat megismerésére.....	31
NYILATKOZAT az igényelt másolatok vonatkozásában.....	32
IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT	33
Adattovábbítási jegyzőkönyv	34
Megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatás jegyzőkönyve.....	35
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA	36
Jegyzőkönyv adatkezelések összekapcsolásáról	41

A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján az Egyetem adatkezelésének, adatvédelmének és a közérdekű adatok megismerésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) A szabályzat célja, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében meghatározza az Egyetemen nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét.

(2) A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó szabályokat és a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokra vonatkozó alapvető rendelkezéseket.

(3) A szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed az Egyetemen – annak minden szervezeti egységénél, testületénél, egyetemi polgáránál - folytatott minden olyan adatkezelésre, adatfeldolgozásra, amely jogszabály alapján személyes vagy közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

(4) A szabályzat *személyi hatálya* kiterjed az Egyetem polgáira [SZMSZ 6.§ (1)], továbbá azon személyekre is, akiknek adatait az Egyetem kezeli, akár jogszabályi előírás folytán, akár az egyetemi polgári státuszt megalapozó jogviszony létesítése céljából, akár az egyetemi polgári státusz megszűnését követő kapcsolattartás céljából.

I.2. Értelmező rendelkezések

2. §

E szabályzat alkalmazása során:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére

vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

5. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

6. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

7. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

8. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

9. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

11. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

13. *adattagjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

14. *adattárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

15. *adattagsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

16. *adattfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

17. *adattfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

18. *adattfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

19. *adattközli*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adattfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adattfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

20. *adattállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

21. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval;

22. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között

létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

23. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,

24. *kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja¹

25. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.²

II. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

II.1. Az adatkezelés elvei³

3. §

(1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

(4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(5) Az Egyetemen folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő tényeket jegyzőkönyvbe kell venni (7. sz. melléklet). A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni. A jegyzőkönyvet öt évig kell az adatkezelőnél megőrizni.

(6) Az adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről, az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) hatósági nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, az érintettek körét, az érintettekre vonatkozó adatok leírását, az adatok forrását, az adatok

¹ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

² Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

³ Infotv. 4. §

kezelésének időtartamát, a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is, az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét és belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait. A Hatóság hatósági nyilvántartása számára történő adatszolgáltatás felelőse az Adminisztratív Igazgatóság.

II.2. Az adatkezelés jogalapja

4. §

(1)⁴ Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés), vagy
- c) az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
 - ca) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - cb) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

(2)⁵ Különleges adat az (1) c) pontjában meghatározottak esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- c) a törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

(3)⁶ Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

(4)⁷ Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – a törvény alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

⁴ Infotv. 5. § (1) bekezdés

⁵ Infotv. 5. § (2) bekezdés

⁶ Infotv. 6. § (2) bekezdés

⁷ Infotv. 6. § (4) bekezdés

(5)⁸ Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(6)⁹ Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

(7)¹⁰ Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

5. §

(1) Minden egyetemi polgár, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

(2) Amennyiben az egyetemi polgár munkaköre vagy tisztsége alapján minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvnia kell az illetéktelen hozzáféréstől.

(3) Az egyetemi polgárok felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

II.3. Az érintettek jogai és érvényesítésük

6. §

(1)¹¹ Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

b) személyes adatainak helyesbítését, valamint

c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

(2)¹² Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az

⁸ Infotv. 6. § (5) bekezdés

⁹ Infotv. 6. § (7) bekezdés

¹⁰ Infotv. 6. § (8) bekezdés

¹¹ Infotv. 14. §

¹² Infotv. 15. § (1) bekezdés

elhárítására meg tett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.¹³

(2a)¹⁴ Az adatkezelő - ha belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, a belső adatvédelmi felelős útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.¹⁵

(3)¹⁶ Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást (4. sz. melléklet) vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(4)¹⁷ Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.¹⁸

(5)¹⁹ A (4) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(6) ²⁰ Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1)²¹ bekezdésében, valamint az Infotv. 19. §-ában²² meghatározott esetekben tagadhatja meg.

¹³ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

¹⁴ Infotv. 15. § (1a) bekezdés

¹⁵ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

¹⁶ Infotv. 15. § (2) bekezdés

¹⁷ Infotv. 15. § (4) bekezdés

¹⁸ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

¹⁹ Infotv. 15. § (5) bekezdés

²⁰ Infotv. 16. §

²¹ Infotv. 9. § (1) Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

²² Infotv. 19. § Az érintettnek a 14-18. §-ban meghatározott jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

(7) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(8) Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

7. §²³

(1) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(2) A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes,
- b) az érintett – a 6. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint – kéri,
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(4) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(5) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

8. §²⁴

(1) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(2) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.²⁵

²³ Infotv. 17. §

²⁴ Infotv. 18. §

²⁵ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

9. §²⁶**Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye**

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 4. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

(3) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a (2) bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

(4) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve az Infotv. 68. § (2) bekezdésében²⁷ foglalt esetet.

10. §²⁸

(1) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

²⁶ Infotv. 20. §

²⁷ Infotv. 68. § (2) A (3) bekezdésben foglalt kivéttel, ha a Hatóság a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet határidőben nem bírálja el, az adatkezelő az adatkezelést a kérelemben foglaltak szerint megkezdheti.

²⁸ Infotv. 21. §

(2) Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(3) Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

(4) Ha az érintett az adatkezelőnek a (2) bekezdés alapján meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a (2) bekezdés szerinti határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - az Infotv. 22. §-ban meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

(5) Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, a (3) bekezdés alapján történő értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében - az Infotv. 22. §-ban meghatározott módon - bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

(6) Ha az adatkezelő a (3) bekezdés szerinti értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen.

(7) Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

III. INTÉZMÉNYI NYILVÁNTARTÁSOK

11. §

Az Egyetem

- a) a rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- f) a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: ESZMSZ) biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
- g) az Nftv. 15. és 16. §-ai szerint végzetek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.²⁹

III.1. Alkalmazotti nyilvántartás

12. §

(1)³⁰ Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói/kutatói/tanári, a nem oktatói/kutatói/tanári és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi és szabályzati alapját az Nftv., [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény \(a továbbiakban: Mt.\) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény \(a továbbiakban: Kjt.\), és ezen törvények végrehajtási rendeletei](#), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ESZMSZ) és a Kollektív Szerződés képezi.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az oktatói/kutatói/tanári, a nem oktatói/kutatói/tanári és egyéb közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az [Nftv. 3. számú melléklet I/A.](#) 1. pontja tartalmazza.

(4)³¹ Az Egyetem a (3) bekezdésben meghatározott személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Ntv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(5)³² A (3) bekezdésben meghatározott személyes és különleges adatok adatkezelésének időtartama a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év. Az adattovábbítás feltételeit az [Nftv. 3. számú melléklet I/A.](#) 4. pontja rögzíti.

(6) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja, először a közalkalmazotti és egyéb jogviszony létesítésekor, majd ezt követően folyamatosan. Az érintett az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül tájékoztatni az adatkezelőt.

(7)³³ A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, elektronikusan az [intézményirányítási rendszerben – különösen: EGIR, KIRA, NEPTUN, POSZEIDON –](#) rendszerben, valamint manuálisan papíralapon történik.

(8) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelői a Humánerőforrás Iroda, valamint a karok dékáni hivatalai, továbbá

- a) a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszer (a továbbiakban: NEPTUN) működtetésével összefüggésben a Központi Tanulmányi Igazgatóság;
- b) a pályázati eljárásokban a Pályázati Pénzügyi Iroda;
- c) ³⁴ a könyvtári rendszer igénybevételeire vonatkozó adatok, továbbá tudományos

²⁹ Nftv. 18. § (1)

³⁰ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

³¹ Nftv. 3. számú melléklet I/A. 2. pont

³² Nftv. 3. számú melléklet I/A. 3. pont

³³ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

³⁴ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

- nyilvántartás tekintetében az Egyetemi Könyvtár által;
- d) a belső ellenőrzési eljárásokban a Belső Ellenőrzési Iroda;
 - e) ³⁵ az [— intézményirányítási rendszer részeként működő —](#) POSZEIDON irat- és dokumentumkezelő rendszer (a továbbiakban: POSZEIDON) működtetésével összefüggésben az Adminisztratív Igazgatóság;
 - f) valamint a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az egyetemi szabályzatokban meghatározott szervezeti egység, testület, személy.

(9) Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor és a kancellár részére teljesíthető adatszolgáltatás, valamint azon szervezeti egységek vezetői részére, amelyeknél az érintett tevékenységet végez.

III.2. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

13. §

(1) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók az e szakaszban írt eltérésekkel.

(2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Humánerőforrás Iroda, valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.

III.3. Hallgatói nyilvántartás

14. §

(1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi és szabályzati alapját az Nftv., és az ESZMSZ – különösen a Hallgatói Követelményrendszer - képezik.

(2) A hallgatói nyilvántartás adatait az [Nftv. 3. számú melléklet I/B. 1. pontja](#) határozza meg.

(3)³⁶ Az Egyetem a (2) bekezdésben meghatározott személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(4) ³⁷Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

³⁵ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

³⁶ Nftv. 3. számú melléklet I/B. 2. pont

³⁷ Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pont

(5) Az adattovábbítás feltételeit az [Nftv. 3. számú melléklet I/B. 4. pontja](#) rögzíti.

(6) A hallgatói nyilvántartás alapadatait a felsőoktatási felvételi jelentkezéskor a jelentkező által a központi felvételi eljárás során megadott adatokon alapuló adatbázis (GOLYA), a nem központi felvételi eljárás során jelentkezők esetén a jelentkezési lapon megadott adatok, valamint a hallgató által beiratkozáskor kitöltött beiratkozási lapon szereplő adatok szolgáltatják. A hallgatók esetében az első adatfelvétel beiratkozáskor, azaz a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik. Az érintett az adataiban bekövetkezett változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt.

(7) ³⁸ A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, elektronikusan az [intézményirányítási rendszerben – különösen: NEPTUN, EGIR –](#), valamint manuálisan papíralapon történik. A NEPTUN-ban történő adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét a Hallgatói Követelményrendszer rögzíti.

(8) A hallgató adatainak kezelői az illetékes kar dékáni hivatala, tanulmányi hivatala/osztálya és a Központi Tanulmányi Igazgatóság, továbbá

- a) a tanárképzés esetében a Tanárképző és Digitális Tanulási Központ is;
- b) a nemzetközi mobilitással összefüggésben, a diplomás pályakövetési rendszer működtetésével, továbbá a szakmai gyakorlat teljesítésével összefüggésben a Külső Kapcsolatok Igazgatósága is;
- c) az oktatói munka hallgatói véleményezésével, valamint a Minőségügyi Kézikönyvben meghatározott felmérésekkel összefüggésben a Minőségügyi Iroda is;
- d) a hallgatói (ide értve a doktoranduszt is) munkavégzéssel összefüggésben a Humánerőforrás Iroda is;
- e) a hallgatói pénzügyek vonatkozásában a Gazdasági Igazgatóság is;
- f) a hallgatói jogorvoslati, fegyelmi, rendőrségi, bírósági ügyek, továbbá a hallgatói, végzett hallgatói kérelmek vonatkozásában az Adminisztratív Igazgatóság és a Jogi Iroda is;
- g) a kollégiumi tagsággal összefüggésben a kollégiumok is;
- h) a szakkollégiumi tagsággal összefüggésben a szakkollégiumok is;
- i) a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében a BCE Hallgatói Önkormányzat, illetve a BCE Doktorandusz Önkormányzat is;
- j) ³⁹ a könyvtári rendszer igénybevételére vonatkozó adatok tekintetében a Központi Könyvtár is;
- k) valamint a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az egyetemi szabályzatokban meghatározott szervezeti egység, testület, személy.

IV. ADATKÖZLÉSEK

15. §

(1) Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

³⁸ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

³⁹ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

(2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.

(3) Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

IV.1. Egyetemen belüli adattovábbítás

16. §

(1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az Egyetem által kezelt személyes adatok

- a) kizárólag a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig; és
- b) csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amelynek feladatai ellátáshoz szükséges a személyes adat.

(2) Az Egyetemen belüli adattovábbítással kapcsolatos konkrét kérdéseket minden esetben külön kell vizsgálni. Az Egyetemen belüli adattovábbítás tényét jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben az adattovábbítás kívül esik a rendszeres hivatali gyakorlaton. Jegyzőkönyvet kell felvenni az adattovábbításról akkor is, ha azt az adatot továbbító vagy adatigénylő kifejezetten kéri.

(3) Az adattovábbítási jegyzőkönyv tartalmát a 4. számú melléklet rögzíti.

(4) A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni. A jegyzőkönyvet öt évig kell az adatkezelőnél megőrizni.

IV.2. Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe

17.§

(1) Az Egyetem az Nftv. 19. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 25-31. §§-ban meghatározottak szerint személyes adatokat továbbít a felsőoktatási információs rendszerbe

(2) A Vhr. 25. § (10) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmény vezetője meghatalmazza azt a személyt, aki a FIR tekintetében a Hivatallal kapcsolatot tart, és az intézményi adatszolgáltatást elektronikus aláírással hitelesíti. A kapcsolattartó adatait és meghatalmazását a Hivatal részére tizenöt napon belül meg kell küldeni.

IV.2/A. Adattovábbítás az intézményirányítási rendszer működtetéséhez

17/A.§⁴⁰

(1) Az Egyetem a mindenkorai intézményirányítási rendszer (gazdálkodási, tanulmányi, HR, ügyviteli, stb;a továbbiakban: IIR) működéséhez személyes adatokat továbbít a rendszerszoftver mindenkorai tulajdonosának és/vagy üzemeltetőjének a velük kötött szerződésben foglaltak szerint.

(2) Jelen §-ban meghatározott adattovábbításra az IIR részeként működő rendszerek rendszergazdái jogosultak.

IV.3. Adattovábbítás külső megkeresés alapján

18. §

(1) Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez írásban hozzájárul. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú hozzájárulást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. A hozzájárulás alapulhat teljes bizonyító erejű magánokiraton, saját kezűleg írt és aláírt okiraton, vagy bármely más olyan rögzített jognyilatkozaton, amelyből egyértelműen és minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az érintettől származik és engedélyező tartalmú.

(2) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége – az adatigénylés vagy az érintett hozzájárulásának hiányos adattartalmára vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg.

(3) Hozzájárulás hiányában is teljesíteni kell az adattovábbítást:

- a) az alkalmazottaknak az az [Nftv. 3. számú melléklet I/A.](#) 1. pontban felsorolt adatai,
- b) a hallgatóknak az [Nftv. 3. számú melléklet I/B.](#) 1. pontban felsorolt adatai tekintetében.

(4) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza (ld.5. számú melléklet):

- a) a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma,
- b) az adatkérés célja, rendeltetése,
- c) az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata,
- d) az adatkérés időpontja,
- e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése,
- f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- g) az érintettek köre,
- h) a kért adatok köre,
- i) az adattovábbítás módja,
- j) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.

(5) A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát a felelős adatkezelő őrzi. A jegyzőkönyv megőrzési ideje öt év.

⁴⁰ Beiktatta: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

(6) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza az (4) bekezdés a)-j) pontjait. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

(7) Az adattovábbítások tényét olyan módon kell rögzíteni, hogy a szervezeti egység egy meghatározott érintettre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani és a 6. § (2)-(3) bekezdésben foglalt tájékoztatásnak eleget tudjon tenni (adattovábbítási nyilvántartás).

IV.4. Adattovábbítás a nemzetbiztonsági szolgálatoknak

19. §

(1) Az adattovábbítás 18.§-ban rögzített szabályait jelen §-ban rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkeresés csak a kancellár és a rektor egyetértésével az Adminisztratív Igazgatóságon keresztül teljesíthető. A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkeresését haladéktalanul meg kell küldeni az Adminisztratív Igazgatóságnak.

(3) A nemzetbiztonsági adatbetekintés, adatszolgáltatás elrendelése ellen a rektor és a kancellár - nem halasztó hatályú - panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

(4) Az az adatkezelő szerv, amely a nemzetbiztonsági szolgálatok részére az általa kezelt nyilvántartásokból adatszolgáltatást teljesített, adatbetekintést biztosított, illetőleg nyilvántartásában a nemzetbiztonsági szolgálatok megkeresésére jelzést helyezett el, mindezek tényéről, tartalmáról, valamint a megtett intézkedésekről az érintettet, illetőleg más személyt vagy szervezetet nem tájékoztathat.⁴¹ A tájékoztatási tilalom azon szervezetre, személyre is vonatkozik, aki adatszolgáltatást nem teljesített, de tudomása van az adatszolgáltatásról.

(5) Az adatszolgáltatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek első példányát az Adminisztratív Igazgatóság őrzi öt évig.

IV.5. Külföldre irányuló adattovábbítás⁴²

20. §

(1) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha

- a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul, vagy
- b) azt a törvény lehetővé teszi, vagy
- c) teljesülnek az Infotv.-ben írt feltételek és a harmadik országban az átdott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(2) A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy

⁴¹ A nemzetbiztonsági szolgálatokról 1995. évi CXXV. törvény 42.§ (2)

⁴² Infotv. 8. §

- b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a 6-10. §§-ban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban
- c) az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás kötelező szervezeti szabályozásnak megfelelően történik.⁴³

(3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben - a (2) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában is - továbbíthatók harmadik országba.

(4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

(5) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az adattovábbítás címzettje (megnevezés, postacím, telefonszám),
- b) az adattovábbítás célja, rendeltetése,
- c) az adattovábbítás jogszabályi alapja, illetve az érintett nyilatkozata,
- d) az adattovábbítás időpontja,
- e) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- f) az érintettek köre,
- g) a továbbított adatok köre,
- h) az adattovábbítás módja.

(6) A megkeresésről szóló jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell őrizni. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

(7) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza a (6) bekezdés a)-h) pontjait. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

IV.6. Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során⁴⁴

21. §

(1) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

(2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását – mihelyt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.

⁴³ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁴⁴ Infotv. 12. §

(3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

IV.7. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

22. §

(1) Az Egyetemen kezelt személyes adatot tilos nyilvánosságra hozni, kivéve, ha törvény lehetővé teszi.

(2) Az Egyetemen kezelt személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a Központi Statisztikai Hivatal részére átadhatók.⁴⁵

V. AZ ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

V.1. A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések

23. §

(1) Minden egyetemi polgár, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

(2) Amennyiben az egyetemi polgár munkaköre vagy tisztsége alapján minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvnia kell az illetéktelen hozzáféréstől.

(3) Az egyetemi polgárok felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

(4) Az Egyetemen adatkezelést végző közalkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként megőrizni. Adatkezelői munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett, vagy a munkaköri leírása a titoktartásra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

V.2. Adatbiztonsági követelmények

24. §

(1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.⁴⁶

⁴⁵ Infotv. 13. §

⁴⁶ Infotv. 7. §

(2) Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan:

- a) hozzáférés,
- b) megváltoztatás,
- c) továbbítás,
- d) nyilvánosságra hozatal,
- e) törlés vagy megsemmisítés, valamint
- f) a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá
- g) az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

(5) Az adatbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan, mind az elektronikusan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében.

Elektronikusan tárolt adatok

25. §

A számítógépen tárolt adatok védelméről az információbiztonsági szabályzat rendelkezik.

Manuális kezelésű adatok

26. §

(1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet az Adminisztratív Igazgatóság részére megküld.

V.3. Adatfeldolgozás

27. §

(1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

(2) Az adatfeldolgozó az Egyetem rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

(3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(5) Amennyiben az Egyetem harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, valamint az információbiztonsági szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSE

VI.1. A közérdekű adatok közzététele

28. §

(1)⁴⁷ Az Egyetem a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2)⁴⁸ Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

⁴⁷ Infotv. 32. §

⁴⁸ Infotv. 33. § (1) bekezdés

(3) Az Egyetem a tevékenységéhez kapcsolódóan a 6. számú mellékletben szereplő általános közzétételi listában szereplő adatokat teszi közzé az intézményi honlapon, megjelölve az adatfelelős személyét, az adatok közzétételének, módosításának szabályait.

(4)⁴⁹ A közzéteendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat az Egyetem honlapjának nyitóoldaláról, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni azzal, hogy

- biztosítani kell az Egyetem belső hálózati rendszerétől való függetlenséget, továbbá
- úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(5)⁵⁰ A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

(6)⁵¹ A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

VI.2. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

29. §⁵²

(1) Az Egyetemnek – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény írja elő. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint közérdekű adat az Egyetem közalkalmazottainak neve és beosztása.

(3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(5) Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot törvény korlátozhatja.

(6) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

⁴⁹ Korm. rendelet 5. § (3) és(6) bekezdés

⁵⁰ Infotv. 34. § (3) bekezdés

⁵¹ Korm. rendelet 6. § ((1) bekezdés

⁵² Infotv. 26. §

(7) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (6) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.⁵³

(8) Az Egyetemen a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények kezeléséért az Adminisztratív Igazgatóság a felelős. Az Egyetemen az adatvédelmi felelős az adminisztratív igazgató.

VI.2.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény⁵⁴

30. §

(1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Adminisztratív Igazgatóságon. Ha a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt nem az Adminisztratív Igazgatóságon terjesztik elő, az igénnyel megkeresett szervezeti egységnek haladéktalanul továbbítania kell az igényt az Adminisztratív Igazgatóságnak. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, a 31. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához és az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 31. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.⁵⁵

(3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására.

(4) Amennyiben a személyesen megjelent adatigénylő kérése azonnal nem teljesíthető, az erre a célra rendszeresített nyomtatvány (1. számú melléklet) kitöltésével nyújthatja be igényét.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen kívánja megismerni, erre a kérelem benyújtását követően előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Amennyiben az megbeszélte a helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg az adatigénylő, igényét az Egyetem visszavontnak tekinti.

(6) A személyesen megjelenő adatigénylő részére átadott dokumentumok átvételének tényét az adatigénylőnek aláírásával igazolnia kell, ellenkező esetben a dokumentumok nem adhatóak át részére. Az átvétel igazolásának megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

31. §

⁵³ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁵⁴ Infotv. 21. alcím

⁵⁵ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról – az Adminisztratív Igazgatóság javaslatára a rektor és a kancellár dönt.

(1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.⁵⁶

(1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.⁵⁷

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.⁵⁸

(3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.⁵⁹

(4) Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.⁶⁰

(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.⁶¹

⁵⁶ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁵⁷ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁵⁸ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁵⁹ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶⁰ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶¹ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

VI.2.2. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok

32. §

(1) Az Adminisztratív Igazgatóság felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, a felhívásban meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat-e.

(2) Az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot az annak megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi az Adminisztratív Igazgatóságnak. Ebben az esetben a Adminisztratív Igazgatóság értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni.

(3) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a rektor vagy a kancellár engedélyezheti.

(4) Az igényt az Adminisztratív Igazgatóság – szükség szerint az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel történő konzultációt követően – terjeszti a rektor vagy a kancellár elé.

(5) Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell.

(6) A rektori vagy a kancellári döntésről az Adminisztratív Igazgatóság tájékoztatja az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység vezetőjét.

33. §

(1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.⁶²

(3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, az igénylőt - az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt - 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell.⁶³

⁶² Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶³ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(5) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

34. §

(1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 30. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.⁶⁴

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.⁶⁵

35. §

Az adatszolgáltatás teljesítésének folyamatát – különös tekintettel az adat-megismerési igény vizsgálatára és az igényelt adatok összeállítására – a rektor és a kancellár együttes utasításban szabályozza.

VI.2.3. Az adatszolgáltatás teljesítésére nyitva álló határidőkre vonatkozó szabályok, jogorvoslat

36. §

(1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 30. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.⁶⁶

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.⁶⁷

(3) Az igény teljesítésére nyitva álló törvényi határidőt az igény szabályszerű benyújtásától kell számítani. Szabályszerűen benyújtott az igény, ha azt az igénylő az Adminisztratív Igazgatóságon terjesztette elő. Amennyiben az igénylés pontosításra szorul, a határidő kezdőnapja a pontosított igény benyújtásának napja.

(4) A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében –amennyiben az adategyezőség fennáll – az Adminisztratív Igazgatóság az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

⁶⁴ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶⁵ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶⁶ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶⁷ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

(5) Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az Adminisztratív Igazgatóság felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel és az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylőnek az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység helyiségében mutatja be az igényelt adatokat. Az igénylő a jelen utasítás 2. és 3. számú függelékében meghatározott – az ügyirat részét képező – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

(6) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell.

(7) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

(8) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.

VI.2.4. A költségtérítés megállapításra vonatkozó szabályok

37. §

(1) Az Egyetemen alkalmazandó költségtérítés mértékét a vonatkozó kormányrendelet keretei között a kancellár utasításban határozza meg. A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottak szerint kell meghatározni. A megállapított díjak évente felülvizsgálatra kerülnek.

(2) A díjakat az Egyetem honlapján közzé kell tenni, közzétételükről az Adminisztratív Igazgatóság gondoskodik.

VI.2.5. Az eljárás lezárását követő intézkedések

38. §

(1) Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését, illetve az igény teljesítésének megtagadását követően az igényrel kapcsolatban eljáró szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.

(2) Az Adminisztratív Igazgatóság az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet. Az Adminisztratív Igazgatóság a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

(3) A teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az Adminisztratív Igazgatóság jegyzőkönyvet köteles felvenni. Amennyiben az adattovábbítás betekintéssel történik, az erről szóló jegyzőkönyvet az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa veszi fel, és 5 napon belül megküldi az Adminisztratív Igazgatóság részére. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

VII. AZ EGYETEM ADATVÉDELMI SZERVEZETE

VII.1. A Kancellár feladatai

38. §

(1) Az Egyetem kancellárja felelős az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért, ennek keretében köteles gondoskodni az intézmény tevékenységi körében az adatkezelésekre vonatkozó jogszabályi előírások érvényre juttatásáról.

(2) Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint el kell végeztetni. Az ellenőrzés tapasztalatairól a belső ellenőr írásban tájékoztatja a kancellárt és az Adminisztratív Igazgatóságot.

VII.2. Az adminisztratív igazgató feladatai

39. §

(1) Az adminisztratív igazgató felelős az egyetemi információszolgáltatás és adatkezelés törvényes rendjéért.

(2) Az adminisztratív igazgató a tevékenysége során:

- a) az Infotv., az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi szabályzatok és az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos jegyzőkönyvek áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról,
- b) törvénysértés észlelése esetén ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, illetve a szükséges intézkedés megtételére tesz javaslatot az Egyetem rektoránál, illetve kancellárjánál,
- c) felügyeli az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- d) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

VII.3. Az egyes szervezeti egységek feladatai

40. §

(1) Az adott szervezeti egységen belül (tanszék, intézet, egyéb szolgáltató és funkcionális szervezeti egység) az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseink betartásáért a szervezeti egység vezetője a felelős.

(2) A szervezeti egység vezetője a tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatvédelmi és adatkezelési előírások szervezeti egység szintű érvényre juttatását,
- b) a szervezeti egységben az adatkezelők tevékenységének folyamatos ellenőrzését,
- c) a szervezeti egységben adatkezelést végzők munkaköri leírásában arra történő kifejezett utalást, hogy az Egyetem jelen szabályzatát megismerték azt magukra kötelező érvényűnek tekintik.

(3) Az adatvédelemhez és adatkezeléshez kapcsolódó kérdésben a szervezeti egység vezetője kérheti a kari adatvédelmi felelős ajánlását, amennyiben indokoltnak tartja - a kari adatvédelmi felelős ajánlását mellékelve – ezt követően fordulhat kérdésével az adminisztratív igazgatóhoz.

VII.4. A dékánok feladatai

41. §

A dékán feladata a 39. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakon túl továbbá:

- a) kijelöli a kar adatvédelmi felelősét és erről tájékoztatja a kancellárt,
- b) biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó kari adatvédelmi felelős felkészülését e tevékenység ellátására,
- c) ellenőrzi a kari adatvédelmi felelős tevékenységét.

VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

42. §

(1) Ezen szabályzatot a Szenátus 2015. december 14-i ülésén elfogadta. A szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

(2) Ezen szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat II.I.12. számú részét képezi.

(3) Ezen szabályzatot a Szenátus 2016. március 29-i ülésén módosította. A módosítás az elfogadást követő napon lép hatályba.⁶⁸

[\(4\) Ezen szabályzatot a Szenátus 2016. november 21-én módosította. A módosítás elfogadása napján lép hatályba.](#)⁶⁹

Dr. Rostoványi Zsolt
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

A kiadmány hitelül:

Dr. Sárközi-Kerezsi Marica
a Szenátus titkára

⁶⁸ Beiktatta: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

⁶⁹ Módosította: SZ-58/2016/2017. (2016. XI. 21.) számú határozat. Hatályos 2016. november 21-től.

1. sz. melléklet**IGÉNYLŐLAP
közérdekű adat megismerésére**

Az igénylő neve/elnevezése:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

igénylem

nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

személyesen kívánom átvenni postai úton kívánom átvenni elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatok elkészítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Budapesti Corvinus Egyetem részére megfizetem. Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Budapest,

.....

aláírás

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT
az igényelt másolatok vonatkozásában

Alulírott (igénylő megnevezése).....az alábbiakról nyilatkozom:

a mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem:

Budapest,

.....
aláírás

3. sz. melléklet**IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott (igénylő megnevezése).....az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:

2. Az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest,

.....
aláírás

4. számú melléklet**Adattovábbítási jegyzőkönyv**

Adatkezelő	
Adattovábbító adatkezelő	
Kezelt személyes adatok továbbításának időpontja	
Az adattovábbítás jogalapja	
Az adattovábbítás címzettje	
A továbbított személyes adatok köre	
Adatkezelési korlátozás	

Budapest, 20.....

.....
adattovábbító adatkezelő

5. számú melléklet**Megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatás
jegyzőkönyve**

A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma	
Az adatkérés célja, rendeltetése	
Az adatkérés jogszabályi alapja (Amennyiben az adatszolgáltatás nem jogszabály alapján történik, úgy a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az érintett hozzájáruló nyilatkozatát)	
Az adatkérés időpontja	
Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése	
Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	
Az érintettek köre	
A kért adatok köre:	
Az adattovábbítás módja	
Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések:	

Budapest, 20.....

.....
adatszolgáltatást teljesítő adatkezelő

6. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok⁷⁰

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

⁷⁰ Módosította: SZ-124/2015/2016. (2016. III. 29.) számú határozat. Hatályos 2016. március 30-ától.

8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részér	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

7. számú melléklet

**Jegyzőkönyv
adatkezelések összekapcsolásáról**

Az összekapcsolt adatkezelések megnevezése:	
Az összekapcsolás célja, rendeltetése:	
Az összekapcsolás időpontja és tartama:	
Az összekapcsolás alapja (törvény, egyetemi szabályzat):	
Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége és telefonszáma:	
Az összekapcsolással érintettek köre és száma:	
Az összekapcsolt adatok köre:	
Az összekapcsolás módszere (manuális, digitális, vegyes):	
Adatbiztonsági intézkedések:	

Budapest, 20.....

.....
az összekapcsolást végző személy