

# **Adatkezelési tájékoztató a Budapesti Corvinus Egyetemre jelentkezők számára felvételi- és elismerési eljárásra vonatkozóan**

## **I. Általános rész**

### **1. Adatkezelési tájékoztató hatálya**

#### **1.1. Személyi hatály**

A.) Az adatkezelés olyan jelentkezőkre terjed ki, akik a Budapesti Corvinus Egyetemre („Egyetem”) jelentkeznek.

B.) A jelentkezők (“Jelentkező”) olyan képzésre jelentkeznek, amelynek a sikeres befejezésekor oklevelet kapnak, ezért központi- vagy intézményi felvételi eljárásban kell részt venniük.

#### **1.2. Tárgyi hatály**

A.) Az adatkezelés kiterjed a központi felvételi eljárásra (“Központi felvételi”). Központi felvételi az alábbi képzések esetén lehetséges:

- (i) alap- és osztatlan képzés,
- (ii) mesterképzés,
- (iii) duális képzés.

B.) Az adatkezelés kiterjed az intézményi felvételi eljárásra (“Intézményi felvételi”). Intézményi felvételi az alábbi képzések esetén lehetséges:

- (i) alapképzés,
- (ii) mesterképzés,
- (iii) doktori képzés,
- (iv) szakirányú továbbképzés,
- (v) előkészítő képzés.

C.) Szintén Intézményi felvételi keretében lehet jelentkezni

- (i) a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramra,
- (ii) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramra.
- (iii) Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak programra.

D.) A külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerési eljárására („Elismerési eljárás”) a Központi felvételihez, illetve az Intézményi felvételihez kapcsolódóan, de külön eljárás keretében, külön kérelemre kerül sor.

## **II. Különös rész**

### **2. Részletes adatkezelési tájékoztatás**

#### **2.1. Adatkezelési tájékoztatók**

A.) Adatkezelési tájékoztató Központi felvételire és Elismerési eljárásra vonatkozóan (1. sz. melléklet)

B.) Adatkezelési tájékoztató Intézményi felvételire és Elismerési eljárásra vonatkozóan (2. sz. melléklet)

C.) Adatkezelési tájékoztató Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramra vonatkozóan (3. sz. melléklet)

D.) Adatkezelési tájékoztató Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramra vonatkozóan (4. sz. melléklet)

E.) Adatkezelési tájékoztató Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak programra vonatkozóan (5. sz. melléklet)

**1. sz. melléklet:**  
**Adatkezelési tájékoztató**  
**központi felvételi- és elismerési eljárásra vonatkozóan**

## Adatkezelési tájékoztató

A Budapesti Corvinus Egyetem, mint adatkezelő („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az egyetemi felvételre jelentkezőket („Jelentkező”, „Érintett”) a személyes adataik kezeléséről a központi felvételi eljárással („Felvételi”) és a külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerési eljárásával („Elismerési eljárás”) kapcsolatban.

### **1. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:**

1.1. Adatkezelő: Budapesti Corvinus Egyetem  
Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.  
Telefon: +36 1 482 5000  
Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>  
Adatvédelmitisztviselő: dr. Locsmándi Balázs  
E-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

### **2. Az adatkezelés célja és az alapjául szolgáló jogszabályok**

2.1. Az adatkezelés célja a központi felvételi eljárás („Felvételi”) lefolytatása, különösen a Felvételre jelentkező („Jelentkező”, „Érintett”) azonosítása, vele való kapcsolattartás, értékelése, rá vonatkozó döntéshozatal, eredményei közzéte.

2.2. A külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerési eljárásra („Elismerési eljárás”) a Felvételihez kapcsolódóan, de külön eljárás keretében, külön kérelemre kerül sor.

2.3. A Felvétellel és az Elismerési eljárással kapcsolatos jogszabályok különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („GDPR”), különösen annak 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontjai;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”), különösen annak 3. melléklet I/B. 1. a) és 3-4. pontjai;
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvtv.), különösen annak 3. melléklet III. pontja;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet („Vhr.”), különösen annak 57. § (6) bekezdése;
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet („Fer.”), különösen a 12. §, 15/A. § (5)-(7), 17. § (8), 17/A. §, 20. §, 21. §, 24. §, 25. §.
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (Elismerési tv.) különösen a 4. § (2), 6. § (2), 13. §, 14/A. §.

### **3. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:**

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
<p>3.1. Központi felvételi eljárás lefolytatása alap és osztatlan képzés esetén</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 21. §, 24. §, 25. §.)</p>	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe(postai cím, e-mail),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Érettségi vizsga adatai</p> <p>3. Középiskola adatai</p> <p>4. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <p>4.1. Alapadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• érettségi tanúsítvány (Fer. 12. §),</li> <li>• felsőfokú oklevél (Fer. 12. §),</li> <li>• felsőoktatási szakképzés igazolása (Fer. 12. §),</li> <li>• hátrányos helyzet igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• fogyatékoság igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadság,acsecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban vagy gyermekgondozási díjban való részvétel igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• középiskolai bizonyítvány (tanulmányi átlag) (Fer. 12. §)</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum(angol anyanyelv, angolul folytatott korábbi tanulmányok) (Fer. 12. §, 20. §),</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• OrszágosKépzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítés (Fer. 21. §),</li> <li>• szakmai vizsga eredménye (Fer. 15/A. § (5)-(7))</li> <li>• oklevélmelléklet/leckekönyv (Fer. 12. §),</li> <li>• sporteredmény igazolása (Fer. 21. §)</li> <li>• szakirányú továbbképzés igazolása (Fer. 21. §)</li> <li>• tanulmányi, művészeti versenyeredmény igazolása (Fer. 21. §)</li> </ul> <p>4.2. Felvételi vizsgák eredményei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményei (Fer. 17. § (8))</li> </ul> <p>5. Felvételi eljárás adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• központi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja</li> </ul> <p>6. Felvételi azonosító</p> <p>7. Ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételei.</p>	
3.2. Központi felvételi eljárás lefolytatása mesterképzés esetén	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 24. §, 25. §, Vhr. 57. § (6))	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe(postai cím, e-mail),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <p>2.1. Alapadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokú oklevél (Fer. 12. §),</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• GMAT, GRE eredmény (Fer. 12. §),</li> <li>• felsőoktatási szakképzés igazolása (Fer. 12. §),</li> <li>• hátrányos helyzet igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• fogyatékoság igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadság, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban a, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban vagy gyermekgondozási díjban való részesülés igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum (angol anyanyelv, angolul folytatott korábbi tanulmányok) (Fer. 12. §),</li> <li>• oklevélmelléklet/leckekönyv (Fer. 12. §),</li> </ul> <p>2.2. Felvételi vizsgák eredményei</p> <p>2.3. Master of Business Administration esetén szükséges további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önéletrajz,</li> <li>• motivációs levél,</li> <li>• esszé,</li> <li>• munkatapasztalat igazolása.</li> </ul> <p>2.4. Bemeneti kompetenciafelmérés (a tanári mesterképzés és a Master of Business Administration kivételével)</p> <p>2.5. Kreditelismerés esetén szükséges további adatok (Vhr. 57. § (6)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreditelismeréssel érintett képzés megnevezése,</li> <li>• érintett felsőoktatási intézmény neve,</li> <li>• felsőoktatási tanulmányok szakja,</li> <li>• korábban megszerzett végzettség,</li> <li>• képzés kreditelismerési táblája,</li> <li>• ismeretek megszerzését tanúsító dokumentumok,</li> <li>• kreditelismerés díjának megfizetését igazoló dokumentum.</li> </ul> <p>3. Felvételi eljárás adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• központi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja.</li> </ul> <p>4. Felvételi azonosító</p> <p>5. Ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételei.</p>	számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.3. Központi felvételi eljárás lefolytatása duális képzés esetén	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és	<p>1. Alap és osztatlan képzésközponti felvételi eljárása során kezelt adatok</p> <p>2. Mesterképzésközponti felvételi eljárása során kezelt adatok</p> <p>3. Az Egyetem és a partnerszervezet által közösen kezelt, a központi felvételi eljárással</p>	A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem és a

	<p>9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 21. §, 24. §, 25. §, Vhr. 57. § (6)</p>	<p>összefüggő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési dátum,</li> <li>• megjelölt szak, szakok,</li> <li>• felvétel státusza (sikeres, várólista, sikertelen).</li> </ul>	<p>partnerszervezet az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem és a partnerszervezet őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
<p>3.4. Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerése</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) pont, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 17/A. §, Elismerési tv. 4.§ (2), 6.§ (2), 13.§, 14/A. §.)</p>	<p>1. Azonosító és kapcsolattartási adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési név,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• anyja neve (leánykori),</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• útlevél/személyi igazolvány/tartózkodási engedély száma,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• tartózkodási cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím.</li> </ul> <p>2. Bizonyítvány, oklevél adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiállító ország,</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény neve, ahol a bizonyítvány/oklevél kiállításra került,</li> <li>• kiállítás dátuma,</li> <li>• bizonyítvány/oklevél sorszáma.</li> </ul> <p>3. Kérelemhezbenyújtandóiratok:</p> <p>3.1. Angolnyelvűokiratesetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kérelemhezkapcsolódóbizonyítványvagy oklevél (középfokú/középszokolaivagyegyetemivégzettség) intézményáltalivagyapostillalvagydiplomáciaifelülhitelesítésellellátotthitelesítettmásolata; a kérelembenmeghatározottországokesetén a kétoldalúmegállapodásokalapjánkellhitelesíteni;</li> <li>• külföldioktatásiintézményáltalikiállítottolyanokirathitelesmásolata (pl. leckekönyv, diploma supplement), amelyazeredetiokiratbemutatásávalhiteletérdemlőenigazolja a tanulmányokidőtartamát, és a bizonyítványvagyoklevélmegszerzéseérdekébenelőírttanulmányikövetelmények (a hallgatotttárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgákstb.) sikeresteljesítését.</li> </ul> <p>3.2. Más idegennyelvenkiállítottokiratesetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elfogadásrabenyújtott, intézményáltalivagyapostillalvagydiplomáciaifelülhitelesítésellellátottbizonyítványvagy oklevélmásolat (középfokú/középszokolaivagyegyetemivégzettség) és a transcript/leckekönyv (hitelesangolnyelvűfordításükségesamennyibennemangolulvagymagyarulkerültkiállítá sra);</li> <li>• külföldioktatásiintézményáltalikiállítottolyanokirat (pl. leckekönyv, diploma supplement) hitelesmásolataésfordítása, amelyazeredetiokiratbemutatásávalhiteletérdemlőenigazolja a tanulmányokidőtartamát, valamint a bizonyítványvagyoklevélmegszerzéseérdekébenelőírttanulmányikövetelmények (a hallgatotttárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgákstb.) sikeresteljesítését.</li> </ul>	<p>esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
--	--	---	--

#### 4. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is):

4.1. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

#### 5. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

5.1. A Felvételi eljárással összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

5.2. Az Egyetem a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

5.3. A besorolási döntés elkészítéséhez az Egyetem köteles továbbítani az Oktatási Hivatalnak a Jelentkezők általuk meghatározott eredményeit (Fer. 25. § (3)).

Címzett: Oktatási Hivatal

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

E-mail: [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu)

Honlap: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

Tevékenysége: besorolási döntés elkészítése.

5.4. Duális képzés központi felvételi eljárása lefolytatása során az Egyetem és a partnerszervezet közös adatkezelőnek minősülnek, az általuk kötött közös adatkezelési megállapodás lényege a következő:

A) Adatkezelés célja:

(i) Központi felvételi eljárás lefolytatása duális képzés esetén.

B) Adatkezelés időtartama:

(i) A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem és a partnerszervezet az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.

(ii) A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem és a partnerszervezet őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.

(iii) Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

C) Érintettek kategóriái:

(i) Jelentkező,

(ii) Hallgató.

D) Kezelt személyes adatok típusai:

(i) Név,

(ii) Születési dátum,

(iii) Megjelölt szak, szakok,

(iv) Felvétel státusza (sikeres, várólista, sikertelen).

E) Adatkezelők által jóváhagyott és igénybe vett adatfeldolgozók:

(i) Nem kerül adatfeldolgozó igénybevételre.

F) Adatkezelők általi tevékenységhez kapcsolódó technikai és szervezési intézkedések.

5.5. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga (Fer. 17. § (8)) megszervezéséhez és lebonyolításához az Egyetem adatfeldolgozót vesz igénybe az alábbiak szerint:

Adatfeldolgozó: Milton Friedman Egyetem

Székhely: 1039 Budapest, Kelta utca 2.

E-mail: [mail@uni-milton.hu](mailto:mail@uni-milton.hu)

Honlap: <https://uni-milton.hu/>

Tevékenysége: felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása.



## **6. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

### 6.1. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### 6.2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

### 6.3. Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### 6.4. Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### 6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 6.6. Törléshez való jog

Érintettkérheti a Felvételi kapcsánkezeltszemélyesadatainak törlését az Egyetemtól. Az Egyetem a kérelmet megvizsgálja, indokoltságesetén intézkedik a törlésiránt. A törlésikérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetekben utasítja el, ha az adata az Egyetem közérdeke feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

#### **7. Jogérvényesítési lehetőségek:**

7.1. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (dr. Locsmándi Balázs, e-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)).

7.2. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

7.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

**2. sz. melléklet:**  
**Adatkezelési tájékoztató**  
**intézményi felvételi- és elismerési eljárásra vonatkozóan**

## Adatkezelési tájékoztató

A Budapesti Corvinus Egyetem, mint adatkezelő („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az egyetemi felvételre jelentkezőket („Jelentkező”, „Érintett”) a személyes adataik kezeléséről az intézményi felvételi eljárással („Felvételi”) és a külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerési eljárásával („Elismerési eljárás”) kapcsolatban.

### **1. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:**

1.1. Adatkezelő: Budapesti Corvinus Egyetem

Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Telefon: +36 1 482 5000

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>

Adatvédelmitisztviselő: dr. Locsmándi Balázs

E-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

### **2. Az adatkezelés célja és az alapjául szolgáló jogszabályok**

2.1. Az adatkezelés célja az intézményfelvételi eljárás („Felvételi”) lefolytatása, különösen a Felvételre jelentkező („Jelentkező”, „Érintett”) azonosítása, vele való kapcsolattartás, értékelése, rá vonatkozó döntéshozatal, eredményei közzéte.

2.2. A külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerési eljárásra („Elismerési eljárás”) a Felvételihez kapcsolódóan, de külön eljárás keretében, külön kérelemre kerül sor.

2.3. A Felvétellel és az Elismerési eljárással kapcsolatos jogszabályok különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („GDPR”), különösen annak 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontjai;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”), különösen annak a 42. § (1) és (6) bekezdései, a 3. melléklet I/B. 1. a) és 3-4. pontjai;
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvtv.), különösen annak 3. melléklet III. pontja;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet („Vhr.”), különösen annak az 52. § és a 57. § (6) bekezdése;
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet („Fer.”), különösen a 12. §, 17/A. §, 21. §, 24. §, 40. §.
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (Elismerési tv.) különösen a 4.§ (2), 6.§ (2), 13.§, 14/A. §.

### **3. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:**

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
<p>3.1. Intézményfelvételi eljárás lefolytatása alapképzés esetén</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 21. §, 24. §.)</p>	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe(postai cím, e-mail, Skype),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Érettségi vizsga adatai</p> <p>3. Középiskola adatai</p> <p>4. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <p>4.1. Alapadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• érettségi tanúsítvány (Fer. 12. §),</li> <li>• felsőfokú oklevél (Fer. 12. §),</li> <li>• középiskolai bizonyítvány (tanulmányi átlag) (Fer. 12. §)</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum(angol anyanyelv, angolul folytatott korábbi tanulmányok) (Fer. 12. §),</li> <li>• matematika követelmények teljesítésének igazolása (a) Advanced Placement teszt (Mathematics AB or BC), minimum 3-as jegy, b) a SAT Subject Test Mathematics Level II teszt, minimum 680 pont, c) az ACT teszt minimum 27 pont, d) Matematika International Baccalaureate, Standard Level 5 vagy Higher Level 4, vagy ennél magasabb, e) Magyarországon szerzett emelt szintű matematika érettségi, minimum 45%, f) Matematika GCSE (vagy IGCE), 6-os jegy (vagy B), vagy ennél magasabb, g) Matematika A-Level (vagy International A-Level) vizsga, minimum B érdemjegy)</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• önéletrajz,</li> <li>• motivációs levél,</li> </ul> <p>4.2. Felvételi vizsgák eredményei</p> <p>5. Átvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a fennálló hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolás,</li> <li>• a kérelmező hallgató vagy az átadó intézmény nyilatkozata arról, hogy a hallgató nem áll elbocsátás vagy fegyelmi büntetésként kizárás alatt,</li> <li>• az átadó felsőoktatási intézmény által hitelesített leckekönyvmásolat vagy törzslap kivonat vagy kreditigazolás,</li> <li>• az átadó felsőoktatási intézmény által hitelesített tantárgyi tematika,</li> <li>• közösségi-, illetve szakmai tevékenység igazolását (amennyiben van),</li> <li>• mesterképzésre történő átvételi kérelem esetén az átadó felsőoktatási intézmény által a felvételkor hozott kreditelismerési határozat kiállító egyetem által hitelesített másolata abban az esetben, ha az alapképzésben szerzett oklevél nem felel meg az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt bemeneti követelményeknek,</li> <li>• az alap- vagy mesterképzésre történő bekerülésének évében elért felvételi pontszámot igazoló felvételi határozat másolata (központi felvételi eljárásban történő felvétel esetén),</li> <li>• érettségi bizonyítvány, illetve oklevél átadó közép fokú oktatási/felsőoktatási intézmény által hitelesített másolata,</li> <li>• nyelvvizsga bizonyítvány másolata,</li> <li>• az eljárási díj befizetéséről szóló igazolás,</li> <li>• külföldi vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézményből történő átvétel során</li> </ul> <p>(i) az alapképzésre történő átvétel esetén a középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítvány,</p> <p>(ii) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél, valamint</p> <p>(iii) az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított olyan dokumentum átadó intézmény által hitelesített másolata, amelyből megismerhető az adott képzés képzési területe és képzési programja (tanterve) a külföldi oklevelek továbbtanulási célú elismerésének eljárásrendjében meghatározottak szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mesterképzésre történő átvétel esetén a kreditelismerési eljárás 2.5. pont szerinti adatai.</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>6. Felvételi eljárás adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása (honnan hallott a jelentkező az egyetemről)</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja (ügynökségen keresztül jelentkezett-e és ha igen, mi az ügynökség neve)</li> </ul> <p>7. Felvételi azonosító</p> <p>8. Ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételei.</p> <p>9. Kettős diploma programokra történő jelentkezés esetén az alábbi pályázati dokumentumok szerinti adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jelentkezési lap,</li> <li>• motivációs levél (az első három megpályázott intézmény vonatkozásában, a pályázott intézmény oktatási nyelvén, a formanyomtatvány szerint),</li> <li>• minden érvényes, a nyelvtudást igazoló dokumentum,</li> <li>• egyéb, a pályázat értékelése során figyelembe venni kívánt tevékenységet, eredményt igazoló dokumentum,</li> <li>• diákszerkezeti tevékenység dokumentumai (kitöltött űrlap és egyéb opcionális igazoló dokumentumok).</li> </ul>	
3.2. Intézményifelvételi eljárás lefolytatása mesterképzés esetén	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 24. §, Vhr. 57. § (6))	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe(postai cím, e-mail, Skype),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közzétételétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <p>2.1. Alapadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokú oklevél (Fer. 12. §),</li> <li>• GMAT, GRE eredmény (Fer. 12. §),</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum (angol anyanyelv, angolul folytatott korábbi tanulmányok) (Fer. 12. §),</li> <li>• oklevélmelléklet/leckekönyv (Fer. 12. §),</li> </ul> <p>2.2. Felvételi vizsgák eredményei</p> <p>2.3. Master of Business Administration esetén szükséges további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önéletrajz,</li> <li>• motivációs levél,</li> <li>• esszé,</li> <li>• munkatapasztalat igazolása.</li> </ul> <p>2.4. Bemeneti kompetenciefelmérés (a tanári mesterképzés és a Master of Business Administration kivételével)</p> <p>2.5. Kreditelismerés esetén szükséges további adatok (Vhr. 57. § (6)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreditelismeréssel érintett képzés megnevezése,</li> <li>• érintett felsőoktatási intézmény neve,</li> <li>• felsőoktatási tanulmányok szakja,</li> <li>• korábban megszerzett végzettség,</li> <li>• képzés kreditelismerési táblája,</li> <li>• ismeretek megszerzését tanúsító dokumentumok,</li> <li>• kreditelismerés díjának megfizetését igazoló dokumentum.</li> </ul> <p>3. Átvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a fennálló hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolás,</li> <li>• a kérelmező hallgató vagy az átadó intézmény nyilatkozata arról, hogy a hallgató nem áll elbocsátás vagy fegyelmi büntetésként kizárás alatt,</li> <li>• az átadó felsőoktatási intézmény által hitelesített leckekönyvmásolat vagy törzslapkivonat vagy kreditigazolás,</li> <li>• az átadó felsőoktatási intézmény által hitelesített tantárgyi tematika,</li> <li>• közösségi-, illetve szakmai tevékenység igazolását (amennyiben van),</li> <li>• mesterképzésre történő átvételi kérelem esetén az</li> </ul>	<p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
--	--	--	--

		<p>átadó felsőoktatási intézmény által a felvételnél hozott kreditelismerési határozat kiállító egyetem által hitelesített másolata abban az esetben, ha az alapképzésben szerzett oklevél nem felel meg az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt bemeneti követelményeknek,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az alap- vagy mesterképzésre történő bekerülésének évében elért felvételi pontszámot igazoló felvételi határozat másolata (központi felvételi eljárásban történő felvétel esetén),</li> <li>• érettségi bizonyítvány, illetve oklevél átadó közép- vagy felsőoktatási intézmény által hitelesített másolata,</li> <li>• nyelvvizsga bizonyítvány másolata,</li> <li>• az eljárási díj befizetéséről szóló igazolás,</li> <li>• külföldi vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézményből történő átvétel során</li> </ul> <p>(i) az alapképzésre történő átvétel esetén a középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítvány, (ii) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél, valamint</p> <p>(iii) az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított olyan dokumentum átadó intézmény által hitelesített másolata, amelyből megismerhető az adott képzés képzési területe és képzési programja (tanterve) a külföldi oklevelek továbbtanulási célú elismerésének eljárásrendjében meghatározottak szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mesterképzésre történő átvétel esetén a kreditelismerési eljárás 2.5. pont szerinti adatai.</li> </ul> <p>4. Felvételi eljárás adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása (honnan hallott a jelentkező az egyetemről)</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja (ügynökségen keresztül jelentkezett-e és ha igen, mi az ügynökség neve)</li> </ul> <p>5. Felvételi azonosító</p> <p>6. Ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételei.</p> <p>7. Kettős diploma programokra történő jelentkezés esetén az alábbi pályázati dokumentumok szerinti adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jelentkezési lap,</li> <li>• motivációs levél (az első három megpályázott intézmény vonatkozásában, a pályázott intézmény oktatási nyelvén, a formanyomtatvány szerint),</li> <li>• minden érvényes, a nyelvtudást igazoló dokumentum,</li> <li>• egyéb, a pályázat értékelése során figyelembe venni kívánt tevékenységet, eredményt</li> </ul>	
--	--	--	--



		igazoló dokumentum, diákszervezeti tevékenység dokumentumai (kitöltött űrlap és egyéb opcionális igazoló dokumentumok).	
3.3. Intézményifelvételi eljárás lefolytatása doktoriképzés esetén	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 24. §, 40. §)	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe (postai cím, e-mail, Skype),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <p>2.1. Alapadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokú oklevél (Fer. 12. §),</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum (Fer. 12. §),</li> <li>• fogyatékoság igazolása (Fer. 24. §).</li> </ul> <p>2.2. Felvételi vizsgák eredményei</p> <p>2.3. További adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kutatási projektben való részvétel,</li> <li>• konferencia részvétel (előadó, társelőadó),</li> <li>• tudományos teljesítmény igazolása (oklevelek, emléklapok, publikációk, kinevezések)</li> <li>• szakmai gyakorlat, vezetői tapasztalat igazolása,</li> <li>• kutatási terv,</li> <li>• esszé,</li> <li>• önéletrajz (motivációs levél)</li> </ul> <p>3. Felvételi eljárás adatai:</p>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetemőrszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása (honnan hallott a jelentkező az egyetemről)</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja (ügynökségen keresztül jelentkezett-e és ha igen, mi az ügynökség neve)</li> </ul> <p>4. Felvételi azonosító 5. Ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételei.</p>	
3.4. Intézményi felvételi eljárás lefolytatása szakirányú továbbképzés esetén	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) pont, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 24. §.)	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe (postai cím, e-mail, Skype),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <p>2.1. Alapadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokú oklevél (Fer. 12. §),</li> <li>• fogyatékoság igazolása (Fer. 24. §),</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum (Fer. 12. §),</li> <li>• oklevélmelléklet/leckeönyv (Fer. 12. §),</li> </ul> <p>2.2. Felvételi vizsgák eredményei</p> <p>2.3. További adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önéletrajz,</li> <li>• motivációs levél,</li> <li>• munkatapasztalat igazolás.</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

		<p>3. Felvételi eljárás adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása (honnan hallott a jelentkező az egyetemről)</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja (ügynökségen keresztül jelentkezett-e és ha igen, mi az ügynökség neve)</li> </ul> <p>4. Felvételi azonosító</p>	
3.5. Intézményi felvételi eljárás lefolytatása előkészítő képzés esetén	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 12. §, 24. §.)	<p>1. Jelentkező személyi igazolvány szerinti adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családi és utóneve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési családi és utóneve,</li> <li>• anyja születési családi és utóneve,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• lakóhelye,</li> <li>• tartózkodási helye,</li> <li>• értesítési címe (postai cím, e-mail, Skype),</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul> <p>Nem magyar állampolgár esetén a fentiek mellett szükséges egyéb dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat (útlevél adatok, illetve külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány),</li> <li>• Magyar igazolvány,</li> <li>• Magyar hozzátartozói igazolvány,</li> <li>• nemzetközi biztosítási okmány adatai.</li> </ul> <p>2. Felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• választott képzés és munkarendje,</li> <li>• felsőfokú oklevél/felvételi követelményként előírt általános oktatási igazolás,</li> <li>• képzési- és kimeneti követelményként előírt munka- és vezetői tapasztalat igazolása,</li> <li>• motivációs levél,</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetében legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• fogyatékoság igazolása,</li> <li>• nyelvvizsgát igazoló dokumentum vagy nyelvi felvételi vizsga eredménye,</li> <li>• matematika követelmények teljesítésének igazolása vagy matematika felvételi vizsga eredménye,</li> </ul> <p>3. Felvételi eljárás adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi,</li> <li>• jelentkező felvételi döntéséhez szolgáló információ forrása (honnan hallott a jelentkező az egyetemről)</li> <li>• jelentkező jelentkezési módja (ügynökségen keresztül jelentkezett-e és ha igen, mi az ügynökség neve)</li> </ul> <p>4. Felvételi azonosító</p> <p>5. Ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a képzés feltételei</p>	
3.6. Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerése	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) pont, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a) pont, Fer. 17/A. §, Elismerési tv. 4.§ (2), 6.§ (2), 13.§, 14/A. §.)	<p>1. Azonosító és kapcsolattartási adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési név,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• anyja neve (leánykori),</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• útlevél/személyi igazolvány/tartózkodási engedély száma,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• tartózkodási cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím.</li> </ul> <p>2. Bizonyítvány, oklevél adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiállító ország,</li> <li>• intézmény neve, ahol a bizonyítvány/oklevél kiállításra került,</li> <li>• kiállítás dátuma,</li> <li>• bizonyítvány/oklevél sorszáma.</li> </ul> <p>3. Kérelemhez benyújtandó iratok:</p> <p>3.1. Angolnyelvű okiratesetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kérelemhez kapcsolódó bizonyítvány vagy oklevél (középfokú/középszintű oklevél vagy egyetem végzettség) intézmény által vagy apostillával vagy diplomáciai felülhitelesítéssel ellátott hitelesített másola</li> </ul>	<p>A felvételt nem nyert Jelentkezők adatait az Egyetem az elutasító határozat közlésétől számított 60 napon belül törli.</p> <p>A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetében legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony</p>

		<p>ta; a kérelemben meghatározott országok esetében a kétoldalú megállapodások alapján kell hitelesíteni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirathiteles másolata (pl. lecke könyv, diploma supplement), amely az eredeti okirat bemutatásával hitelesítéstől mentesíti a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeresteljesítését.</li> </ul> <p>3.2. Más idegennyelven kiállított okiratok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elfogadásra benyújtott, intézmény által vagy apostillával vagy diplomáciai felülhitelesítéssel ellátott bizonyítvány vagy oklevél másolat (középfokú/középszintű vagy egyetem végzettség) és a transcript/lecke könyv (hiteles angol nyelvű fordítás szükséges amennyiben nem angolul vagy magyarul került kiállításra);</li> <li>külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat (pl. lecke könyv, diploma supplement) hiteles másolata és fordítása, amely az eredeti okirat bemutatásával hitelesítéstől mentesíti a tanulmányok időtartamát, valamint a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeresteljesítését.</li> </ul>	<p>a megszüntetésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
--	--	---	--

#### 4. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is):

4.1. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

#### 5. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

5.1. A Felvételi eljárással összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

5.2. Az Egyetem a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

5.3. Doktori képzés esetén az Egyetem a felvettekről tájékoztatja az Oktatási Hivatalt (Fer. 40. § (3)).

Címzett: Oktatási Hivatal

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

E-mail: [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu)

Honlap: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

Tevékenysége: a doktori képzésre felvettek nyilvántartása.

5.4. Alapképzés, mesterképzés és előkészítő képzés intézményi felvételi eljárása során az Egyetem az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe az adatkezeléssel kapcsolatban:

Adatfeldolgozó: DreamApply OÜ

Székhelye: HarjuCounty, Tallinn, Tatari 64, 10134, Észtország

E-mail: [information@dreamapply.com](mailto:information@dreamapply.com)

Honlap: <https://dreamapply.com/>

Tevékenysége: az adatkezelés célja, hogy az Egyetem kezelje az intézményi felvételi jelentkezéseket az adatfeldolgozó által üzemeltetett „DreamApply” felvételi platformon keresztül. Az adatfeldolgozó biztosítja az (i) üzemeltetést, (ii) konfigurációt, (iii) támogatást, (iv) képzést és (v) fejlesztését a „DreamApply” felvételi platformhoz.

5.5. Átvétel eljárás esetén az Egyetem az átvett hallgató beiratkozása után az átvételről szóló határozatot és a beiratkozás dátumáról szóló tájékoztatást megküldi az átadó felsőoktatási intézmény részére.

## **6. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

### 6.1. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### 6.2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

### 6.3. Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### 6.4. Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos

okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 6.6. Törléshez való jog

Érintettkérheti a Felvételi kapcsánkezeltszemélyesadatainak törlését az Egyetem től. Az Egyetem a kérelmet megvizsgálja, indokoltságesetén intézkedik a törlésiránt. A törlésikérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül sorban azokban az esetekben utasítja el, ha az adata az Egyetem közérdeke feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

### **7. Jogérvényesítési lehetőségek:**

7.1. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (dr. Locsmándi Balázs, e-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)).

7.2. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

7.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## Adatkezelési tájékoztató

A Budapesti Corvinus Egyetem, mint adatkezelő („Egyetem”, „Adatkezelő”) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján az alábbiakban tájékoztatja a jelentkezőket („Jelentkező”, „Ösztöndíjas”, „Érintett”) a személyes adataik kezeléséről a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram („Ösztöndíjprogram”) lebonyolításával kapcsolatban.

### **1. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:**

Adatkezelő: Budapesti Corvinus Egyetem

Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Telefon: +36 1 482 5000

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Locsmándi Balázs

E-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

### **2. Az adatkezelés célja és az alapjául szolgáló jogszabályok**

2.1. Az adatkezelés célja az Ösztöndíjprogram lebonyolítása, amit a Tempus Közalapítvány („Közalapítvány”) lát el (a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. § (2)) azzal, hogy a Jelentkezőnek teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket (a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 6. § (6)).

2.2. Az Egyetem közreműködik az Ösztöndíjprogram lebonyolításában az alábbiak szerint:

A.) a Közalapítvány által nominált Jelentkezők közül kiválasztja azokat, akik érvényes, formailag megfelelő pályázattal rendelkeznek, és megfelelnek a minimális bemeneti követelményeknek, megkezdhetik az egyetemi felvételi vizsgákat;

B.) a kiválasztott Jelentkezőket

(i) értesíti a felvételi vizsgák időpontjáról és módjáról,

(ii) lebonyolítja a felvételi vizsgákat,

(iii) megküldi a felvételi vizsgák eredményét a Közalapítványnak;

C.) a Közalapítvány döntése alapján felvett Jelentkezőknek („Ösztöndíjas”) biztosítja az

(i) alapképzést,

(ii) mesterképzést,

(iii) osztatlan mesterképzést,

(iv) szakirányú továbbképzést,

(v) magyar nyelvi előkészítő képzést;

(vi) doktori képzést.



D.) Ösztöndíjasoknak biztosítja az alábbi juttatásokat:

(i) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,

(ii) ösztöndíj,

(iii) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,

(iv) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”) 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,

(v) egészségügyi szolgáltatásra jogosultság (a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpont),

(vi) egészségügyi hozzájárulás.

2.3. Ösztöndíjprogram lebonyolításával kapcsolatos jogszabályok különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („GDPR”), különösen annak 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontjai;

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”), különösen annak 81. § (1)-(2) bekezdései és 3. melléklet I/B. 1. és 3-4. pontjai;

- a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet („Vhr.”) 2. § (4), 6. § (4) és (6) bekezdései, 7. § (3) bekezdése;

### 3. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
3.1. Egyetem a Közalapítvány által nominált Jelentkezők közül kiválasztja azokat, akik érvényes, formailag megfelelő pályázattal rendelkeznek, és megfelelnek a minimális bemeneti követelményeknek, megkezdhetik az egyetemi felvételi vizsgákat	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 6 § (4))	Közalapítvány mindenkori adatkezelési tájékoztatójának ( <a href="https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/Privacy_Statement_2022_2023.pdf">https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/Privacy_Statement_2022_2023.pdf</a> ) 1. melléklete szerinti adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név, képmás (fénykép),</li> <li>• profil adatok,</li> <li>• kapcsolat adatok,</li> <li>• oktatási adatok,</li> <li>• nyelvtudásra vonatkozó adatok,</li> <li>• munkatapasztalatra vonatkozó adatok,</li> <li>• tevékenységekre és hobbiakra vonatkozó adatok,</li> <li>• motivációs levél,</li> <li>• egészségügyi adatok,</li> <li>• egyéb releváns adatok.</li> </ul>	Az elutasított Jelentkezők adatait az Egyetem 60 napon belül törli az elutasító döntés Közalapítvány részére történő megküldését követően  Akik nem tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a felvételi vizsgát követően  Akik tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, de Ösztöndíjprogramba nem

			<p>nyernek felvételt, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a Közalapítvány elutasító határozatának közlését követően</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszonyt létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
<p>3.2. A kiválasztott Jelentkezők értesítése a felvételi vizsgák időpontjáról és módjáról, a felvételi vizsgák lebonyolítása, a felvételi vizsga eredmények megküldése a Közalapítványnak</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 6 § (6))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Érintettazonosító adatok,</li> <li>• Érintett elérhetőségi adatok,</li> <li>• Érintett felvételi vizsgájának eredménye.</li> </ul>	<p>Akik nem tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a felvételi vizsgát követően</p> <p>Akik tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, de</p>

			<p>Ösztöndíjprogramba nem nyernek felvételt, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a Közalapítvány elutasító határozatának közlését követően</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
<p>3.3. Ösztöndíjasok képzése  (i) alapképzés,  (ii) mesterképzés,  (iii) osztatlan mesterképzés,  (iv) szakirányú továbbképzés,  (v) magyar nyelvi</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása  (GDPR 6. cikk (1) e),  Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 7 § (3))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont szerinti adatok</li> </ul>	<p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet</p>

előkészítő képzés (vi) doktori képzés)			I/B. 3. pont)
3.4. Ösztöndíjasok ellátása juttatásokkal (i) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól, (ii) ösztöndíj, (iii) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás, (iv) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”) 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások, (v) egészségügyi szolgáltatásra jogosultság(a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultokról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpont), (vi) egészségügyi hozzájárulás)	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 2 § (4))	Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont szerinti adatok	Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

#### 4. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is):

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

#### 5. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

5.1. Az Egyetem közreműködik az Ösztöndíjprogram Tempus Közalapítvány („Közalapítvány”) általi lebonyolításában, ezért a 3. pont szerinti személyes adatokat továbbítja a Közalapítvány számára. A Közalapítvány adatai:

Hivatalos név: Tempus Közalapítvány

Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.  
Postacím: 1438 Budapest, 70 Postafiók 508.  
Telefonszám: 06-1-237-1300  
Honlap: <https://tka.hu>  
Ügyfélszolgálat: <https://tka.hu/kapcsolat>

5.2. Az Ösztöndíjprogrammal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

5.3. Az Egyetem adatfeldolgozókat nem vesz igénybe az adatkezeléssel kapcsolatban.

## **6. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

### 6.1. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### 6.2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

### 6.3. Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### 6.4. Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos

okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 6.6. Törléshez való jog

Érintettkérheti az Ösztöndíjprogramkapcsánkezeltszemélyesadatainak törlését az Egyetemtől. Az Egyetem a kérelmet megvizsgálja, indokoltságesetén intézkedik a törlésiránt. A törlésikérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közülsősorban azokban az esetekben utasítja el, ha az adata az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

### **7. Jogérvényesítési lehetőségek:**

7.1. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjéhez (dr. Locsmándi Balázs, e-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)).

7.2. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

7.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## Adatkezelési tájékoztató

A Budapesti Corvinus Egyetem, mint adatkezelő („Egyetem”, „Adatkezelő”) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján az alábbiakban tájékoztatja a jelentkezőket („Jelentkező”, „Ösztöndíjas”, „Érintett”) a személyes adataik kezeléséről a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram („Ösztöndíjprogram”) lebonyolításával kapcsolatban.

### **1. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:**

Adatkezelő: Budapesti Corvinus Egyetem

Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Telefon: +36 1 482 5000

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Locsmándi Balázs

E-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

### **2. Az adatkezelés célja és az alapjául szolgáló jogszabályok**

2.1. Az adatkezelés célja az Ösztöndíjprogram lebonyolítása, amit a Tempus Közalapítvány („Közalapítvány”) lát el, (a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 2. § (2)) azzal, hogy a Jelentkezőnek teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket (a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 7. § (5)).

2.2. Az Egyetem közreműködik az Ösztöndíjprogram lebonyolításában az alábbiak szerint:

A.) a részére továbbított Jelentkezők közül kiválasztja azokat, akik érvényes, formailag megfelelő pályázattal rendelkeznek, és megfelelnek a minimális bemeneti követelményeknek, megkezdhetik az egyetemi felvételi vizsgákat;

B.) a kiválasztott Jelentkezőket

(i) értesíti a felvételi vizsgák időpontjáról és módjáról,

(ii) lebonyolítja a felvételi vizsgákat,

(iii) megküldi a felvételi vizsgák eredményét a Közalapítványnak;

C.) a Közalapítvány döntése alapján felvett Jelentkezőknek („Ösztöndíjas”) biztosítja az

(i) alapképzést,

(ii) mesterképzést,

(iii) osztatlan mesterképzést,

(iv) doktori képzést,

(v) szakirányú továbbképzést,

(vi) magyar nyelvi előkészítő képzést;

D.) Ösztöndíjasoknak biztosítja az alábbi juttatásokat:

(i) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,

(ii) ösztöndíj (megélhetési támogatás),

(iii) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,

(iv) Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,

(v) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás,

(vi) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.

2.3. Ösztöndíjprogram lebonyolításával kapcsolatos jogszabályok különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („GDPR”),különösen annak 6. cikk (1) e) pontja és 9. cikk (2) b),g) pontjai;

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”),különösen annak 81. § (1)-(2) bekezdései és 3. melléklet I/B. 1. és 3-4. pontjai;

- a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet („Vhr.”) különösen annak 2. § (2), (5)-(6) bekezdései, 7. § (3)-(6) bekezdései és 8. § (3) bekezdése.

### 3. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
3.1. Egyetem a részére továbbított Jelentkezők közül kiválasztja azokat, akik érvényes, formailag megfelelő pályázattal rendelkeznek, és megfelelnek a minimális bemeneti követelményeknek, megkezdhetik az egyetemi felvételi vizsgákat	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 7 § (3)-(4))	Közalapítvány mindenkor adatkezelési tájékoztatójának( <a href="https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/adatkezelesi_tajekoztato.pdf">https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/adatkezelesi_tajekoztato.pdf</a> ) 1. melléklete szerinti adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név, képmás (fénykép),</li> <li>• profil adatok,</li> <li>• kapcsolat adatok,</li> <li>• oktatási adatok,</li> <li>• nyelvtudásra vonatkozó adatok,</li> <li>• munkatapasztalatra vonatkozó adatok,</li> <li>• tevékenységekre éshobbikra vonatkozó adatok,</li> <li>• külföldi tartózkodásokra vonatkozó adatok,</li> <li>• motivációs levél,</li> <li>• egészségügyi adatok,</li> <li>• egyéb releváns adatok,</li> <li>• doktori képzéshez kutatási terv, ajánlólevél, témavezetői nyilatkozat</li> </ul>	Az elutasított Jelentkezők adatait az Egyetem 60 napon belül törli az elutasító döntés Közalapítvány részére történő megküldését követően  Akik nem tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a felvételi vizsgát követően  Akik tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, de Ösztöndíjprogramba nem nyernek felvételt, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a Közalapítvány elutasító határozatának közzétételét követően



			<p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
<p>3.2. A kiválasztott Jelentkezők értesítése a felvételi vizsgák időpontjáról és módjáról, a felvételi vizsgák lebonyolítása, a felvételi vizsga eredmények megküldése a Közalapítványnak</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 7 § (5))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Érintettazonosító adatok,</li> <li>• Érintett elérhetőségi adatok,</li> <li>• Érintett felvételi vizsgájának eredménye.</li> </ul>	<p>Akik nem tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a felvételi vizsgát követően</p> <p>Akik tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, de Ösztöndíjprogramba nem nyernek felvételt, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a Közalapítvány elutasító határozatának közlését követően</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő</p>

			Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.3. Ösztöndíjasok képzése (i) alapképzés, (ii) mesterképzés, (iii) osztatlan mesterképzés, (iv) doktori képzés, (v) szakirányú továbbképzés, (vi) magyar nyelvi előkészítő képzés)	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 8 § (3))	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont szerinti adatok</li> </ul>	Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.4. Ösztöndíjasok ellátása juttatásokkal (i) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól, (ii) ösztöndíj (megélhetési támogatás), (iii) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás, (iv) Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások, (v) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, (vi) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.)	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 2. § (5)-(6), 7. § (6) és 8. § (3))	Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont szerinti adatok	Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

#### **4. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is):**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

#### **5. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**

5.1. Az Egyetem közreműködik az Ösztöndíjprogram Tempus Közalapítvány („Közalapítvány”) általi lebonyolításában, ezért a 3. pont szerinti személyes adatokat továbbítja a Közalapítvány számára. A Közalapítvány adatai:

Hivatalos név: Tempus Közalapítvány

Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Postacím: 1438 Budapest, 70 Postafiók 508.

Telefonszám: 06-1-237-1300

Honlap: <https://tka.hu>

Ügyfélszolgálat: <https://tka.hu/kapcsolat>

5.2. Az Ösztöndíjprogrammal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

5.3. Az Egyetem adatfeldolgozókat nem vesz igénybe az adatkezeléssel kapcsolatban.

#### **6. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

##### 6.1. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

##### 6.2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

##### 6.3. Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### 6.4. Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 6.6. Törléshez való jog

Érintettkérheti az Ösztöndíjprogramkapcsánkezelt személyes adatainak törlését az Egyetemtől. Az Egyetem a kérelmet megvizsgálja, indokoltságesetén intézkedik a törlésiránt. A törlésikérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közülsősorban azokban az esetekben utasítja el, ha az adata az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

### **7. Jogérvényesítési lehetőségek:**

7.1. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (dr. Locsmándi Balázs, e-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)).

7.2. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

7.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## **Adatkezelési tájékoztató**

A Budapesti Corvinus Egyetem, mint adatkezelő („Egyetem”, „Adatkezelő”) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján az alábbiakban tájékoztatja a jelentkezőket („Jelentkező”, „Ösztöndíjas”, „Érintett”) a személyes adataik kezeléséről az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak („Ösztöndíjprogram”) lebonyolításával kapcsolatban.

### **1. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:**

Adatkezelő: Budapesti Corvinus Egyetem

Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Telefon: +36 1 482 5000

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Locsmándi Balázs

E-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

### **2. Az adatkezelés célja és az alapjául szolgáló jogszabályok**

2.1. Az adatkezelés célja az Ösztöndíjprogram lebonyolítása, amit a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. („Társaság”) lát el (az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet 2. § (2)) azzal, hogy a Jelentkezőnek teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket (az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet 6. § (6)).

2.2. Az Egyetem közreműködik az Ösztöndíjprogram lebonyolításában az alábbiak szerint:

A.) a részére továbbított Jelentkezők közül kiválasztja azokat, akik érvényes, formailag megfelelő pályázattal rendelkeznek, és megfelelnek a minimális bemeneti követelményeknek, megkezdhetik az egyetemi felvételi vizsgákat;

B.) a kiválasztott Jelentkezőket

(i) értesíti a felvételi vizsgák időpontjáról és módjáról,

(ii) lebonyolítja a felvételi vizsgákat,

(iii) megküldi a felvételi vizsgák eredményét a Társaságnak;

C.) a Társaság döntése alapján felvett Jelentkezőknek („Ösztöndíjas”) biztosítja az

(i) alapképzést,

(ii) mesterképzést,

(iii) osztatlan mesterképzést,

(iv) doktori képzést.

D.) Ösztöndíjasoknak biztosítja az alábbi juttatásokat:

i) mentesség a képzés önköltségének megtérítése alól,

ii) havi pénzbeli juttatás, amelynek összege az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja által meghatározott éves hallgatói normatíva 100%-a, doktori képzésben részt vevők esetén az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjai által meghatározott éves támogatás tizenketted része,

iii) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,

iv) intézményi könyvtár ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásainak használata,

v) egészségügyi szolgáltatás, valamint a szolgáltatás igénybevétele esetén az idegennyelv-használatból eredő, igazolt költségek megtérítése vagy az egészségügyi ellátás során szükséges idegennyelv-használatból eredő költségeket fedező kiegészítő magánbiztosítás,

vi) félévenkénti utazási támogatás, amelynek pontos összegét az adott évre vonatkozóan az ösztöndíjprogram működési szabályzata tartalmazza.

2.3. Ösztöndíjprogram lebonyolításával kapcsolatos jogszabályok különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („GDPR”),különösen annak 6. cikk (1) e) pontja és 9. cikk (2) b),g) pontjai;

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”),különösen annak 114/D. § (1)bekezdése és 3. melléklet I/B. 1. és 3-4. pontjai;

- az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet („Vhr.”), különösen a 2. § (2), (5), 6. § (4)-(6), 7. § (2).

### 3. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
3.1. Egyetem a részére továbbított Jelentkezők közül kiválasztja azokat, akik érvényes, formailag megfelelő pályázattal rendelkeznek, és megfelelnek a minimális bemeneti követelményeknek, megkezdhetik az egyetemi felvételi vizsgákat	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), g) pontok, Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 6 § (4)-(6))	Társaság mindenkor pályázati felhívása <a href="https://hungaryhelps.gov.hu/wp-content/uploads/2021/12/Call-for-Application-20222023_v2.pdf">https://hungaryhelps.gov.hu/wp-content/uploads/2021/12/Call-for-Application-20222023_v2.pdf</a> szerinti adatok: <ul style="list-style-type: none"><li>• név, képmás (fénykép),</li><li>• további azonosító adatok,</li><li>• kapcsolat adatok,</li><li>• oktatási adatok,</li><li>• nyelvtudásra vonatkozó adatok,</li><li>• motivációs levél,</li><li>• ajánlólevél,</li><li>• egészségügyi adatok,</li><li>• egyéb jelentkezési adatok,</li><li>• doktori képzéshez kutatási terv, ajánlólevél, témavezetői nyilatkozat</li></ul>	Az elutasított Jelentkezők adatait az Egyetem 60 napon belül törli az elutasító döntés Társaság részére történő megküldését követően  Akik nem tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a felvételi vizsgát követően  Akik tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, de Ösztöndíjprogramba nem nyernek felvételt, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a Társaság elutasító határozatának közzétételét követően

			<p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
<p>3.2. A kiválasztott Jelentkezők értesítése a felvételi vizsgák időpontjáról és módjáról, a felvételi vizsgák lebonyolítása, a felvételi vizsga eredmények megküldése a Társaságnak</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 6 § (6))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Érintett azonosító adatok,</li> <li>• Érintett elérhetőségi adatok,</li> <li>• Érintett felvételi vizsgájának eredménye.</li> </ul>	<p>Akik nem tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a felvételi vizsgát követően</p> <p>Akik tesznek felvételi vizsgát a kiválasztott Jelentkezők közül, de Ösztöndíjprogramba nem nyernek felvételt, azok adatait az Egyetem 60 napon belül törli a Társaság elutasító határozatának közzétételét követően</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.</p> <p>Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a</p>

			hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.3. Ösztöndíjasok képzése (i) alapképzés, (ii) mesterképzés, (iii) osztatlan mesterképzés, (iv) doktori képzés)	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 7 § (2))	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont szerinti adatok</li> </ul>	Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.4. Ösztöndíjasok ellátása juttatásokkal (i) mentesség a képzés önköltségének megtérítése alól, ii) havi pénzbeli juttatás, amelynek összege az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja által meghatározott éves hallgatói normatíva 100%-a, doktori képzésben részt vevők esetén az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjai által meghatározott éves támogatás tizenkettő része, iii) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás, iv) intézményi könyvtár ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásainak használata, v) egészségügyi szolgáltatás, valamint a szolgáltatás igénybevétele esetén az idegennyelv-használatból eredő, igazolt költségek megtérítése vagy az egészségügyi ellátás során szükséges idegennyelv-használatból eredő költségeket fedező kiegészítő magánbiztosítás, vi) félévenkénti utazási támogatás,	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont, Vhr. 2. § (5))	Nftv. 3. melléklet I/B. 1. pont szerinti adatok	Az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert és hallgatói jogviszony létesítő Ösztöndíjasok adatait az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)



amelynek pontos összegét az adott évre vonatkozóan az Ösztöndíjprogram működési szabályzata tartalmazza)			
--	--	--	--

#### **4. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is):**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

#### **5. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**

5.1. Az Egyetem közreműködik az Ösztöndíjprogram Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. („Társaság”) általi lebonyolításában, ezért a 3. pont szerinti személyes adatokat továbbítja a Társaság számára.

A Társaság adatai:

Hivatalos név: Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.

Székhely, postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 1.

E-mail cím: [hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu](mailto:hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu)

Honlap: [www.hungaryhelps.gov.hu](http://www.hungaryhelps.gov.hu)

5.2. Az Ösztöndíjprogrammal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

5.3. Az Egyetem adatfeldolgozókat nem vesz igénybe az adatkezeléssel kapcsolatban.

#### **6. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

##### 6.1. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

##### 6.2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett

rendelkezésre bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

#### 6.3. Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### 6.4. Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 6.6. Törléshez való jog

Érintettkérheti az Ösztöndíjprogramkapcsánkezeltszemélyesadatainak törlését az Egyetemtől. Az Egyetem a kérelmet megvizsgálja, indokoltságeseténintézkedik a törlésiránt. A törlésikérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül első sorban azokban az esetekben utasítja el, ha az adata az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

### **7. Jogérvényesítési lehetőségek:**

7.1. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (dr. Locsmándi Balázs, e-mail: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)).

7.2. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

7.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.