

Validációs kézikönyv

2023. január 18.

Tartalom

Miért validálunk?	2
A validáció fogalma	2
A validációs eljárás célja és funkciója, illetve kreditátviteltől való különbözősége	2
A validációs kérelem elbírálásának alapja – a megszerzett és prezentált kompetencia.....	3
Mit és milyen feltétellel validálunk?	4
Mik a részvétel feltételei?	4
Mire vonatkozhat a kérelem?	4
Milyen dokumentumokat kell benyújtani és milyen struktúrában?	4
Milyen folyamatban validálunk?	5
Melyek a folyamat lépései?	5
Mik a határidők?	5
Mik az értékelés szempontjai?.....	5
Formai ellenőrzés szempontjai – checklist.....	5
I. Melléklet	
A validációban érintett szakok mintatantervei és a tantárgyakhoz kapcsolódó tudás- és képességjellegű tanulási eredmények leírása	6
II. Mellékelt	
A validációs kérelemben elvárt tartalmi elemek (ezekre sablonok, stb.).....	7

Miért validálunk?

A validáció fogalma

A validáció a hallgató kérésére indított olyan eljárás, amelyben a dokumentumokkal, életúttal, munkatapasztalatokkal, egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzések elismerésével, vagy közvetlen tudásellenőrzéssel igazolt előzetesen megszerzett tudást az erre felhatalmazottak összevetik a képzési program követelményeivel. Megfelelés esetén a hozott tudást elismerik, kreditek formájában beszámítják, felmentést adva a kérelemben szereplő tantárgyak követelményeinek teljesítése alól, illetve megfelelés hiányában a kérelmet elutasítják.

A validációs eljárás célja és funkciója, illetve kreditátviteltől való különbözősége

Az egyetem az egész életen át tartó tanulás (lifelong learning) paradigmájával összhangban támogatni szeretné az élet minden területét átfogó tanulást (lifewide learning). Az egyetem ezért egyenrangúnak ismeri el a különféle tanulási módokon és utakon megszerzett tudást, és ennek érvényesítéséhez intézményesített feltételeket teremt. A korábban megszerzett tudások elismerése:

- megkönnyíti a különböző tanulmányok közötti átjárást,
- kiküszöböli a szükségtelen redundanciákat,
- lerövidíti a tanulmányi időt,
- támogatja az egyéni tanulási utakat,
- segíti a meglévő tudás és érdeklődés érvényesítését az újabb tanulmányi folyamatokban.

A fenti szempontok érvényesülése mind a hallgató, mind az egyetem számára előnyös feltételeket teremt a tanulási-tanítási folyamatok tervezéséhez és megvalósításához.

A fentiekből következik a – Corvinus gyakorlatában régóta működtetett – kreditátvitel és a validációs rendszer közötti alapvető különbség.

1. Míg a kreditátvitel keretében csak formális képzések keretében megszerzett tantárgyak elismerése történik, addig a validációs eljárásban **a hallgató bármilyen keretek között – pl. munkatapasztalat által, vagy oklevelet nem adó képzés révén – megszerzett tudásának elismerésére sor kerülhet.**
2. Míg a hagyományos kreditátviteli folyamat tantárgyleírások tartalmának, tanítási szándékának összevetésére épül, addig a validációs eljárás során a hallgató **validációs portfóliót állít össze**, amellyel bemutatja és igazolja meglévő kompetenciáit és ez alapján kéri azok elismerését. A validáció fókuszában tehát nem a tanítási szándék, hanem a hallgató igazolható tudása, fejlődése áll.
3. A validációs rendszerben az eljárás sikere érdekében az egyetem a validációs portfólió összeállításában adminisztrációs és szakmai tartalmi kérdésekben is segíti a kérelmet benyújtó hallgatót, azaz **validációs tanácsadást nyújt**. A validációs tanácsadás kiterjed a kérelemhez benyújtott validációs portfólió összeállítására és eredményes eljárást követően a tanulmányok folytatására tett javaslatra.

A validációs kérelem elbírálásának alapja – a megszerzett és prezentált kompetencia

A validációs kérelmek elbírálása kapcsán nem a tantárgyak témakörleírásainak összevetése történik. A Corvinus képzéseikhez tartozó tantárgyak mindegyike megfogalmazza azokat a tanulási eredményeket, amelyek elérését az adott tárgy vállalja és segíti. A tanulási eredmények „olyan állításokat, melyek arról szólnak, hogy a hallgatóknak mit kell tudniuk, mit kell átlátniuk, mit kell tudni elvégezniük egy sikeres tanulási szakasz teljesítése után.” (Kennedy, 2007, 22. o.).

A tanulási eredményeket kompetenciákban fejezzük ki. A tárgyak a kompetenciákat tudás és képességelemek közöttül fejtik ki¹. Minden tantárgyhoz adott tudás és képességelemek tartoznak, amelyek elsajátítását, megfelelő szintre való fejlesztését a tárgy szeretné elérni.

A *tudás* itt adatokat, fogalmakat, tételeket, törvényszerűségeket, elméleteket és ezek rendszerben való megértését jelenti. Ezek adnak „muníciót” az adott kompetencia-területhez kötődő képességelemeknek. Néhány példa tudás jellegű kompetenciaelemre:

- Ismeri a sportvállalatok nemzetközivé válásának formáit, indítékait és magyarázatait
- Bemutatja a raktár statikus és a dinamikus kapacitása közötti különbséget
- Ismeri a szabadidő-menedzsmentben érintettek körét, illetve azok főbb funkcióit

A képességek professzionális környezetben végzett komplexebb szakmai tevékenységet, feladatmegoldást, problémamegoldást jelentenek. Néhány példa képesség jellegű kompetenciaelemre:

- Nemzetközi környezetben számviteli és pénzügyi beszámolókat értelmez, elemez
- Strukturált, szisztematikus módon stratégiai opciókat alkot az előzetes stratégiai elemzés eredményei alapján
- Egyszerűbb, a közbeszerzési jogi kérdésekhez kötődő jogeseteket old meg, értékkel, kritikát fogalmaz meg.
- Megtervezi, lebonyolítja és elszámolja egy rendezvény kiadását és bevételeit

A validációs kérelem kapcsán a hallgató egy olyan validációs portfóliót állít össze, amely alapul veszi az általa elismertetni kívánt tantárgyak tudás és képesség jellegű tanulási eredményeit/kimeneti kompetenciait, és dokumentumokkal, szakmai produktumokkal, ajánlólevelekkel stb. igazolja, hogy az adott tanulási eredményekkel ő már rendelkezik, azokat valamilyen formális, nem formális, vagy informális keretben elérte.

¹ A tantárgyleírásaink a tudás és képességelemek mellett a Magyar Képesítési Keretrendszernek megfelelően „attitűd” valamint „autonómia és felelősségvállalás” kompetenciaelemeket is megfogalmaznak, azonban a Validációs rendszerben ezeket a magyar specialitásokat nem vesszük figyelembe, hogy a nemzetközi és a magyar hallgatók ugyanabban a rendszerben adhassanak be validációs kérelmet.

Mit és milyen feltétellel validálunk?

Mik a részvétel feltételei?

- Jelentkezett a Budapesti Corvinus Egyetem egyik mesterszakára.
- A jelentkező rendelkezik a szak tantárgyai közül a kérelmében megjelölt tantárgy/ak tanulási eredményeivel és ezt a validációs portfóliójával igazolja. Ehhez megismerkedik az érintett szak(ok) tantárgyainak tanulási eredményeivel. A tantárgyleírások elérhetőek a honlapon.
- Betartja a határidőket
 - Felvételi határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül véglegesíti a validációs portfóliót
 - A hiánypótlásra való felszólítástól számított 5 munkanapon belül eleget tesz a hiánypótlási kötelezettségének
- Megfizeti az eljárás díját
 - Szakonként 50,000 Ft.
- Amennyiben szükséges, részt vesz a validációs eljáráshoz tartozó tudásvizsgálaton is

Mire vonatkozhat a kérelem?

- Legalább 36 kreditre, és 120 kredites mesterképzés esetén legfeljebb együttesen 90 kreditnyi tantárgyakra vonatkozó felmentésre.

Milyen dokumentumokat kell benyújtani és milyen struktúrában?

- A validációs portfóliót tantárgyakhoz kapcsolódó dokumentumcsomagokba kell rendezni.
- A validációra benyújtott tárgyak mindegyikéhez készíteni kell egy táblázatos leírást, mely rendszerezi az adott tárgy tanulási eredményeit, az azok meglétét igazoló dokumentumokat és az adott dokumentum választásának rövid indoklását².
- További javasolt dokumentumok:
 - szakmai önéletrajz,
 - a szak tartalmához kapcsolható korábbi tanulmányok (szak, tanfolyam, tréning, szakkollégiumi kurzus, egyéb) felsorolása és a teljesítésüket igazoló dokumentumok (diploma, oklevél, tanúsítvány, egyéb), ha van, az elvégzett képzés tanulási eredmény leírása,
 - munkatapasztalat leírása: milyen munkakörben, milyen feladatok elvégzése során szerezte meg a szükséges kompetenciákat,
 - munkavégzéséről a munkahely ajánlása,
 - a kérelemben szereplő tantárgyi kompetenciák kapcsolódó munkatevékenységek dokumentumai, esetleg együttműködő kollégák referenciái, számszerű korlát nélkül (tanulmány, dolgozat, beszámoló, prezentáció, egyéb).

² A táblázattal kapcsolatos formai javaslatot lásd a II.1. mellékeltben.

Milyen folyamatban validálunk?

Melyek a folyamat lépései?

- A jelentkező regisztrál az egyetem DreamApply felületére és jelentkezik validációs eljárásra.
- A jelentkező az általa elismertetni kívánt tárgyakra összeállít egy validációs portfóliót.
- A Hallgatói Szolgáltatások munkatársa elvégzi a validációs kérelmek formai ellenőrzését. Amennyiben szükséges, hiánypótlásra szólítják fel a jelentkezőt.
- Az eljárásban érintett tárgy tárgyfelelőse és a szakfelelős szakmailag véleményezik a portfóliót.
- A Kreditátviteli Bizottság a beérkezett szakmai vélemények alapján meghozza a döntését a portfólióról. Erről a jelentkező elektronikus formában határozatot kap.
- A határozat kézhezvétele után 15 napig van lehetőség jogorvoslati kérelmet benyújtani a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Szolgáltatások részére.

Mik a határidők?

- A DreamApply validációs portfóliós jelentkezési felülete december 15-én nyílik. Ekkortól kezdve lehet validációs kérelmeket indítani.
- A július 15-ig beérkező kérelmek esetében legkésőbb július 15-e után 10 munkanapon belül kapja kézhez a határozatot a jelentkező.
- A július 15-e után beérkezett kérelmek esetében a beiratkozási időszak első napjáig kapja kézhez a határozatot a jelentkező.

Mik az értékelés szempontjai?

Formai ellenőrzés szempontjai – checklist

A hallgató egyértelműen jelölte, hogy mely képzésben mely tárgyakat akarja validálni, illetve tartja-e a kredithatárokat.	Igen	Nem
A hallgató tartotta-e a rá vonatkozó határidőket.	Igen	Nem
Az adott tárgyhoz töltött fel tanulási eredmény – dokumentum táblát	Igen	Nem
Az adott tárgyhoz feltöltötte a tanulási eredmény-dokumentum táblában jelölt dokumentumokat	Igen	Nem
Akik olyan képzésről érkeznek, amelyek tárgyait automatikusan meg tudja feleltetni az egyetem, ott nem továbbítják szakmai áttekintésre és a tárgyfelelőnek, hanem jóváírják a hallgatónak a tárgyat és erről jeleznek.		

I. Melléklet

A validációban érintett szakok mintatantervei és a tantárgyakhoz kapcsolódó tudás- és képességjellegű tanulási eredmények leírása

Mintatantervek:

- [Ellátásilánc-menedzsment](#)
- [Közgazdálkodás és közpolitika](#)
- [Marketing](#)
- [Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás](#)

A tantárgyakhoz kapcsolódó tudás- és képességjellegű tanulási eredmények leírása:

- [Ellátásilánc-menedzsment](#)
- [Közgazdálkodás és közpolitika](#)
- [Marketing](#)
- [Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás](#)

II. Mellékelt

A validációs kérelemben elvárt tartalmi elemek (ezekre sablonok, stb.)

II.1. Tanulási eredmény – dokumentum tábla

Dokumentum	Tantárgy kapcsolódó tanulási eredménye (tudás- és képesség elemek)	Rövid indoklás

Ez a táblázat a validációs portfólió áttekintéséhez nyújt segítséget a szakmai véleményezőknél, ezért ennek a kitöltése különösen fontos és kötelező minden tantárgyi kérelem esetében.