

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

2022/23 2. félév

Hallgatói Kisokos

Hallgatói Szociális Bizottság



Tartalom

Bevezető	2. oldal
Általános információk	3. oldal
Eltartottakra vonatkozó igazolások	10. oldal
Öneltartókra vonatkozó igazolások	16. oldal
Külföldi lakcímmel rendelkezőkre vonatkozó információk	20. oldal
Mintadokumentumok	21. oldal

Bevezető

Kedves Hallgató!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat. A pályázati felhívás és a 4./2022. Oktatási Rectorhelyettesi rendelkezés alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd a két státuszra vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Majd a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitakarásokkal.

Általános információk

Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, az Ügyintézés / Kérvények / Kitölthető kérvények menüpont alatt találod “Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2022/2023/2” néven a kérvényt.

Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

Kollégiumi pályázatot is benyújtó, felsőbb éves hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka 2023. január 18. 10:00 óra – január 20. 12:00 óra

Kollégiumi pályázatot is benyújtó, első éves hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka 2023. január 26. 10:00 óra – január 27. 12:00 óra

**NINCS
HIÁNPÓTLÁSI
IDŐSZAK!**

Továbbá, a szociális ösztöndíjra pályázó **minden hallgató** számára a pályázat leadásának időszaka 2023. február 13. 10:00 óra - 2023. február 15. 12:00 óra.

Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

A pályázati felhívás tartalmaz minden fontos információt a pályázat leadásával kapcsolatban.

- Itt érhető el: https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2022/12/Pa%CC%81lya%CC%81zati%20kii%CC%81ra%CC%81s_RSZO%CC%88_22_23_2_v%C3%A9gleges.150.pdf

A 4./2022. Oktatási Rectorhelyettesi Rendelkezés tartalmazza a benyújtandó igazolásokat.

- Itt érhető el: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/szabalyzatok-utasitasok/utasitasok/vezetoi-rendelkezesek/#accordion-item-ORH>

Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől mi nem térhetünk el.

Milyen formában érdemes leadni az igazolásokat?

Csak a **PDF formában** feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 500 kB-nál.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen: <https://smallpdf.com/jpg-to-pdf>
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét úgy, hogy a jó minőség megmaradjon: https://www.ilovepdf.com/compress_pdf

Célszerű a feltöltött dokumentumokat annak megfelelően elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A Neptun megőrzi a dokumentumokat, azokat nem kell újra a gépedről feltallóznod, hanem a Neptunon tárolt dokumentumok közül is ki tudod választani a megfelelőt. Fontos, hogy ezt a módszert csak akkor alkalmazd, ha olyan dokumentumot szeretnél csatolni, ami lehet 3 hónapnál régebbi (pl.: lakcímkártya).

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat. Emellett egy másik lehetőség, hogy Paint-ben téglalapot szúrsz be az eltakarandó adatok elé.

Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2023. január 18.)** képest kell érteni.

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **október, november, december** hónapokra kell vonatkoznia.

A nyilatkozatokból kétfélét különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosakat és nem jövedelmekkel kapcsolatosakat. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a **3 hónapnál nem régebbi keltezést és a büntetőjogi felelősségvállalást**. Egy lényeges eltérés van: a **nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása**, míg a **jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem**. Tanú nem lehet a pályázó, illetve csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

Változások

A korábbi félévekhez képest ezek a **változások** történtek:

- **Nincs hiánypótlásra lehetőség!**
- **Csak PDF formátumú dokumentumokat fogadunk el.**
- **Nagycsaládos státuszért is jár pont. (külön igazolás csatolása nem szükséges)**

Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy 30-40 fős hallgatókból álló bírálói csapat véleményezi. A pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálására. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bírá aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat. Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétsünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, van lehetőséged jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

Hogy történik a pályázatok pontozása?

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhely távolsága (max. 20 pont)
- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával.

A részletes pontozást a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. melléklete tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	15 pont
Halmazottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	10 pont
Fogyatékkal élő pályázó	20 pont
Gyógyszerköltség alapján	0-20 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermekek nevelő pályázó	15 pont/gyerek
Önfenntartó pályázó	15 pont

Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest)	0 pont
30 km-en belül	3 pont
30–59 km között	5 pont
60–89 km között	7 pont
90–119 km között	9 pont
120–149 km között	11 pont
150–179 km között	13 pont
180–209 km között	15 pont
210–239 km között	17 pont
240 km felett	19 pont

Alsó határ	Felső határ	Pont- szám	Alsó határ	Felső határ	Pont- szám	Alsó határ	Felső határ	Pont- szám
0	40 900	70	63 901	64 900	46	88 901	90 900	22
40 901	41 900	69	64 901	65 900	45	90 901	92 900	21
41 901	42 900	68	65 901	66 900	44	92 901	94 900	20
42 901	43 900	67	66 901	67 900	43	94 901	96 900	19
43 901	44 900	66	67 901	68 900	42	96 901	98 900	18
44 901	45 900	65	68 901	69 900	41	98 901	100 900	17
45 901	46 900	64	69 901	70 900	40	100 901	102 900	16
46 901	47 900	63	70 901	71 900	39	102 901	104 900	15
47 901	48 900	62	71 901	72 900	38	104 901	106 900	14
48 901	49 900	61	72 901	73 900	37	106 901	108 900	13
49 901	50 900	60	73 901	74 900	36	108 901	110 900	12
50 901	51 900	59	74 901	75 900	35	110 901	112 900	11
51 901	52 900	58	75 901	76 900	34	112 901	114 900	10
52 901	53 900	57	76 901	77 900	33	114 901	116 900	9
53 901	54 900	56	77 901	78 900	32	116 901	118 900	8
54 901	55 900	55	78 901	79 900	31	118 901	120 900	7
55 901	56 900	54	79 901	80 900	30	120 901	122 900	6
56 901	57 900	53	80 901	81 900	29	122 901	124 900	5
57 901	58 900	52	81 901	82 900	28	124 901	126 900	4
58 901	59 900	51	82 901	83 900	27	126 901	128 900	3
59 901	60 900	50	83 901	84 900	26	128 901	130 900	2
60 901	61 900	49	84 901	85 900	25	130 901	132 900	1
61 901	62 900	48	85 901	86 900	24	132 901 felett		0
62 901	63 900	47	86 901	88 900	23			

Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak. Ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Természetesen a pontozási rendszer változása is okoz eltéréseket a fentiekben a félévek között. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázatoddal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t:

- e-mailen (hszb@uni-corvinus.hu)
- Facebook üzenetben ([BCE Hallgatói Szociális Bizottság](#)).

Naprakész információkért pedig figyeld a Facebook és [Instagram](#) oldalunkon közzétett posztokat!

Figyelem!

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a HTJSZ megfelelő paragrafusait, illetve a pályázati felhívást sem. Minden félévben az adott pályázati felhívás a mérvadó, így az abban foglaltak szerint fogunk eljárni az ösztöndíj számítása során.

További naprakész információért, minden pályázati időszak előtt és közben figyeljétek a:

Hallgatói Szociális Bizottság és a

BudaPesti Corvinus Egyetem

által közzétett közleményeket.

További kérdés esetén írjatok a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címre, vagy keressétek a **[BCE Hallgatói Szociális Bizottságot](#)** Facebookon!



Eltartottak

Ki számít eltartottnak?

Eltartottként az adhatja le a pályázatot, akinek megélhetését szülei, vagy más eltartói finanszírozzák.

Benyújtandó igazolások

Az állandó lakóhely igazolása

- a távolságpontok egy adatbázis alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan módosítani
- nem szükséges a saját lakcímkártyád csatolása, hiszen a Neptun rendszerben szerepel az állandó lakcímed (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed a Neptun rendszerben, akkor a [Hallgatói Irodával](#) vedd fel a kapcsolatot)
- amennyiben eltér a pályázó valós állandó lakcíme a Neptunban szereplőtől, arról nyilatkozni szükséges az eltartónak a 3. melléklet segítségével
- **a népeség-nyilvántartói igazolást arról a tényleges lakhelyről kell igényelni, ahol a pályázó életvitelszerűen tartózkodik**

Egy háztartásban élők igazolása

- a hallgatóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát tartalmazó **népeség-nyilvántartói igazolás** szükséges
 - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a **3. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről
 - ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
 - az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi

**HIÁNYÁBAN
ELUTASÍTÁSRA
KERÜL A
PÁLYÁZAT!**

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- csak személyesen lehet kikérni a Kormányablakban
- csak tulajdonosnak adják ki az igazolást, csak azoknak szerepelnek az adatai rajta, akik aláírásukkal beleegyeztek
- itt lehet időpontot foglalni: <https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes>
ügykör: népszámszámlanyilvántartás → azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímszámlanyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem

Jövedelmek igazolása státuszok alapján

Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (október-november-december havi) státuszát igazolni kell, ha több van neki, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet. Amennyiben a pályázó **nem szeretné jövedelempontjait** beszámíttatni, arról szükséges nyilatkozni az eltartónak a 3. melléklet segítségével, a bíráló megkönnyítésének érdekében. **A pályázó jövedelmét nem szükséges igazolni (pl. ösztöndíj, diákhitel).**

**HA BÁRMELYIK
IGAZOLÁS HIBÁS,
JÖVEDELEMRE 0
PONT JÁR!**

Ha **státuszváltozás történt** az elmúlt 3 hónap során, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl. ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például).

➤ **alkalmazott** esetén:

- elmúlt 3 havi (október, november, december) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztani - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet! ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: októberi munkabér november elején kerül átutalásra)
- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az elmúlt **3 hónap nettó jövedelmét** tartalmazza havi bontásban. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és kelteztet kell tartalmaznia

➤ **őstermelő** esetén:

- NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2021-es) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV-igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
- kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel (ezt az összeget vesszük figyelembe)

➤ **vállalkozó** esetén:

- csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2021-es) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
- kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 3. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 3. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

➤ **nyugdíjas/rokkantnyugdíjas** esetén:

- a Nyugdíjfolyósító által kiállított 2022. éves kimutatást kell csatolni ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))

➤ **regisztrált álláskereső** esetén:

- Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői **státuszt, ennek kezdetét és a járadék összegét.** ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- **az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi**
- **ha már nem részesül és/vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson
- ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép)

➤ **háztartásbeli** esetén:

- a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését igazolni kell (képernyőkép, banki bizonylat, postai csekk)
- az elmúlt 3 havi **bankszámla kivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával ([Az igazolást és a kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben **nem rendelkezik** ezzel, nyilatkozni kell e tényről a 3. melléklet segítségével

- **nappali munkarendű, aktív jogviszonnyal rendelkező tanuló/hallgató** esetén:
- intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges az **őszi félévre** vonatkozóan
 - október 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie
 - 16 éven aluliak esetén nem szükséges csatolni
 - az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódhat. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - diákigazolványt NEM fogadunk el!
 - **nem kell a jövedelmüket igazolni** (pl. diákmunka, ösztöndíj)
 - **azonban ha hiányzik, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat**
- **ápolási díjra jogosult** esetén:
- összegét a **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztani
 - amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges

**NE HAGYD UTOLSÓ
PILLANATRA A
BESZERZÉSÉT!**

Egyéb jövedelmek igazolása

Amennyiben a háztartás rendelkezik egyéb rendszeres jövedelemmel, akkor a 4. melléklet csatolása **KÖTELEZŐ**.

Amennyiben ezen melléklet nem kerül leadásra, a pályázó büntetőjogi felelőssége teljes tudatában nyilatkozik, hogy a háztartás nem rendelkezik a már leigazolt fő státuszokból származón kívül egyéb jövedelemmel.

Ha a pályázó rendelkezik egyéb jövedelemmel, de nem kéri a jövedelempontjait, nem szükséges a 4. melléklet kitöltése (a jövedelempontokról való lemondás tényéről az eltartónak a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkoznia).

- **családi pótlék** esetén:
- egy 3 hónapnál nem régebbi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban) ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére
 - ha változás történt az összegben az elmúlt 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra az összeget
 - ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi
 - 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
 - ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **CSED, GYES, GYED, GYET** esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban) ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**A KÉRVÉNY
ELEJÉN KI
KELL PIPÁLNI!**

- a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított, **2022. évi kimutatást** szükséges csatolni ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- minden családtag esetén igazolni kell az ellátást
- ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező, ha már nem jár senkinek az ellátás, akkor o-t kell felvinni
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolását, ez alapján jár erre a körülményre a pont

➤ **különélő/elvált szülők** esetén:

- 4. mellékleten kötelezően fel kell tüntetni a **havi gyermektartás teljes összegét** (nem a gyermekenkénti összeget)
- ha o az összege, akkor o-t kell felvinni
- nem szükséges más igazolást csatolni (pl. válási végzés)
- **a különélő szülő státuszát nem kell igazolni**
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **ingatlan bérbeadás** esetén:

- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező az elmúlt 3 havi átlagos bérleti díj összegét
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek:**

- a 4. melléklet 'Egyéb' sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével

Egyéb körülmények igazolása

➤ **nagycsaládos pályázó** esetén:

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- qa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- qb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- qc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

**A KÉRVÉNY
ELEJÉN KI KELL
PIPÁLNI A
KÖRÜLMÉNYT!**

➤ **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet
- pályázó családtagja esetében nem jár pont a státuszra

➤ **egészségügyi kiadások** esetén:

- **a pályázó vagy hozzátartozójának esetén**
- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás (pl. blokk, számla) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés)
- a fenti két igazoláson a **gyógyszerek megnevezésének meg kell egyeznie**, csak abban az esetben jár a pont
- csak a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, azt szükséges igazolni

➤ **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet V./(3.) pontjában

Öneltartók

Ki számít öntartónak?

Az a hallgató, aki **saját, munkavégzésből vagy egyéb forrásból származó jövedelemmel** rendelkezik, havi rendszeres jövedelme eléri vagy meghaladja a mindenkorin öregségi nyugdíjminimum 140%-át (39 900 Ft) és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül.

Nem minősül öneltartónak az, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit. Az sem minősül öneltartónak, aki egyedül él, viszont szülei támogatása fedezi a kiadásait. Ha a pályázó kap rendszeresen ösztöndíjat, az nem számít bele a jövedelmébe. Az a pályázó, aki csak az ösztöndíjából él, nem számít öneltartónak.

Benyújtandó igazolások

Státusz igazolása

- **népesség-nyilvántartói igazolás (kötelező)**
- pályázó által kitöltött **7. melléklet (kötelező)**
 - mely tartalmazza, hogy a pályázó öneltartó, és nem részesül szülőktől vagy rokonoktól támogatásban
 - illetve, ha a pályázó a szociális helyzetével kapcsolatban kíván nyilatkozni, ezen kell
 - 1 évnél nem lehet régebbi és két tanú előtt szükséges nyilatkozni
- pályázó által kitöltött **8. melléklet (opcionális)**
 - amennyiben a pályázó a jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről kíván nyilatkozni
- pályázó által kitöltött **9. melléklet (kötelező)**
 - mely az összesítő kimutatást tartalmazza a bevételekről és kiadásokról
- ha a pályázó szülő: gyermekek anyakönyvi kivonata is szükséges
- ha a pályázó más személlyel él egy háztartásban (pl. házastárs): státuszuk igazolása

Bevételek, körülmények igazolása

Rendszeres jövedelemnek minősül a munkavállalásból származó jövedelem és a nyugellátások. Csak a pályázó körülményeit vesszük figyelembe, másra pont nem adható. A bevételeket majdnem ugyanúgy kell igazolni, mint az eltartottak esetében, viszont a 4. mellékletet nem kell leadni. A bevételeket tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre. Leggyakoribb esetek:

➤ **alkalmazott** esetén:

- elmúlt 3 havi (október, november, december) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztani - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet! ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj
- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az elmúlt **3 hónap nettó jövedelmét** tartalmazza, havi bontásban ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni, és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és keltezést kell tartalmaznia

➤ **vállalkozó** esetén:

- csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2021-es) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
- kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV-igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 8. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 8. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított, **2022. évi kimutatást** szükséges csatolni ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- ha nem részesülsz/már nem részesülsz ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal

**A KÉRVÉNY
ELEJÉN KI KELL
PIPÁLNI!**

- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolása, ez alapján jár erre a körülményre a pont
- **nem szükséges a halotti bizonyítvány feltöltése**

➤ **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet

➤ **egészségügyi kiadások** esetén:

- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás a kiadásokról tételesen (pl. blokk, számla) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés)

➤ **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet IV./.(3.)

Kiadások igazolása

Rendszeres kiadásnak minősülnek a lakhatással, utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégium, albérlet, rezsi, telefon, internet, BKV bérlet stb.). **A kiadásokat tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre.**

➤ **rezsiköltség**

- amennyiben **saját tulajdonban álló ingatlanban él**, nem szükséges igazolás
- amennyiben **bérleményben**, akkor a bérleti díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztani - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet! ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben **kollégium**, akkor a Neptun felület Pénzügyek/Befizetés menüpontból szükséges egy képernyőképet csatolni, amin látszik a **kollégiumi díj is** ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben nem a Corvinus kollégiuma, akkor a kollégiumi díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztania - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet!

➤ **rezsiköltség**

- akkor szükséges, amennyiben albérletben vagy saját ingatlanban él életvitelszerűen
- 3 hónapnál nem régebbi számlák
- ha valami nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni

➤ **utazás**

- havi rendszeres utazási költség igazolása (BKV bérlet, vonatjegyek)
- 3 hónapnál nem régebbi

➤ **telefon**

- három hónapnál nem régebbi számla szükséges
- ha nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni az átlagos havi költségről

➤ **élelmiszer-fogyasztás**

- külön igazolni nem szükséges
- **28 167 Ft egy hónapra**
- forrás: <https://policyagenda.hu/elemzesek/tarsadalom/2020/letminimum-2019-elozetes-adatok/attachment/letminimum-es-tarsadalmi-minimum-elozetes-adatok-2019/#.Ycne4WjMJPY>

Külföldi lakcímmel rendelkezők

Benyújtandó igazolások

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek.

Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!**
 - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
 - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar nyelvű fordítást** is
 - nem szükséges hivatalos fordítás
 - de a HSZB **ellenőrzi** a fordítások hitelességét!
- ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt az október-november-december **havi átlagos MNB-árfolyamon** kell átszámítani magyar forintra.
- Ha nem vagy biztos valamiben, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket e-mailen vagy Facebookon!

Mintadokumentumok




CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: [redacted] Tárgy: hatósági bizonyítvány
Ügyintéző: [redacted]
Tel.: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság [redacted] részére **szociális támogatás** igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

születési
[redacted] (sz: **hely** [redacted] an.: [redacted])
[redacted]
[redacted]
[redacted]

bejelentett lakóhelye a [redacted] **Lakcím**
szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §. (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. §. (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítása, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

Keltezés

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

kormánytisztviselő

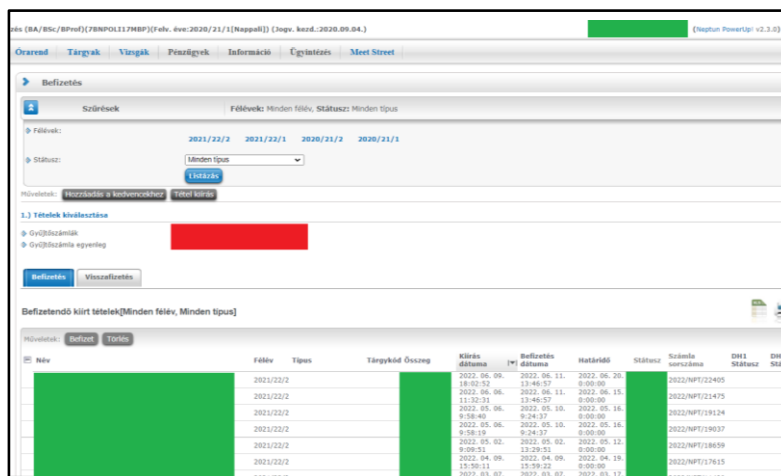
Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala
Kormányablak Osztály 2.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: +36 (62) 680-000
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

A **piros** színnel áthúzott adatok azok, amiket a pályázónak is **ki kell takarni**, és ami **zöld** színnel van jelölve, azt **nem szabad** kitakarni!

lakcímigazolvány: Az érintett neve, anyja neve, születési dátuma, és lakóhelye látszódhat csak, minden mást ki kell takarnia a pályázónak.

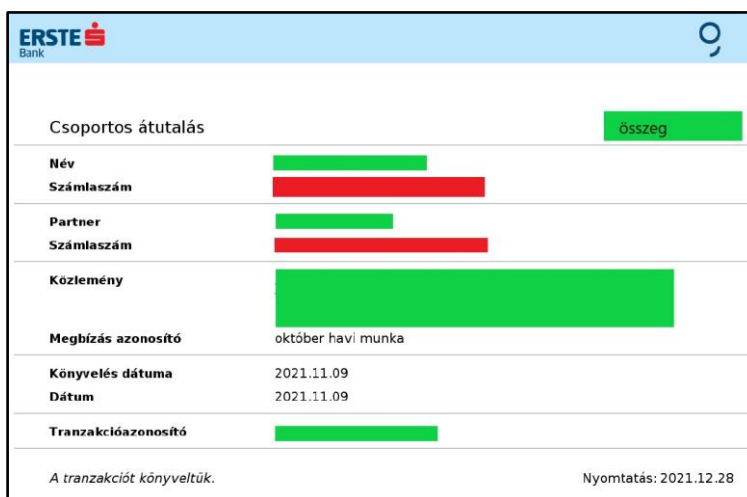
népesség-nyilvántartói igazolás: Ezen az igazoláson csak a születési helyeket szükséges kitakarni - nem csak ezt a fajta igazolást fogadjuk el, viszont a többin is ki kell takarni a születési helyeket, ha rajta vannak.

kollégiumi díj: Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumabeli díjbefizetést szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptun-kódnak látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!

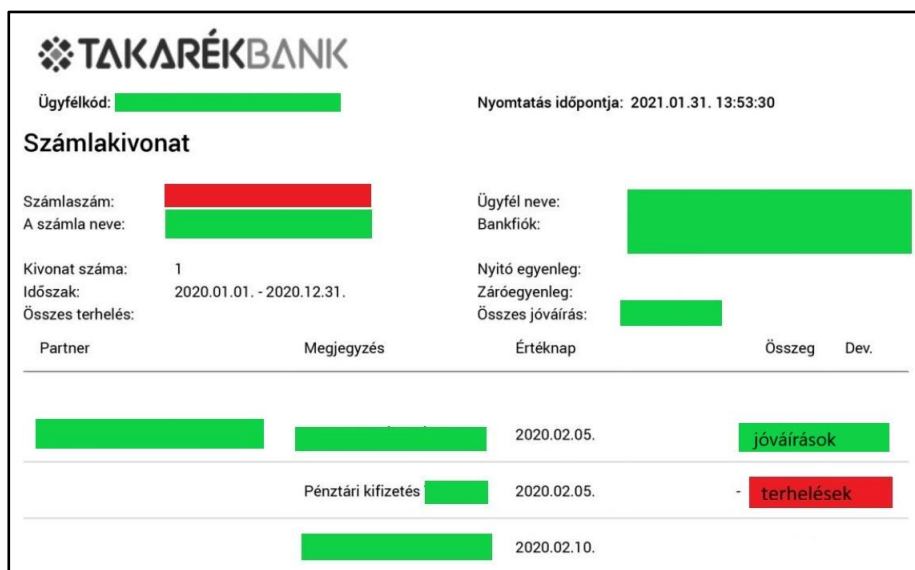


The screenshot shows the Neptun system interface for a student. It displays a payment confirmation for a college fee (kollégiumi díj). The student's name is [REDACTED], and the payment amount is 10,000 HUF. The payment was made on 2021.11.09. The system also shows a list of other payments and the student's account balance.

banki átutalás igazolása: Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitakarni.



The screenshot shows the Erste Bank netbank interface. It displays a confirmation for a group transfer (Csoportos átutalás). The transfer was made on 2021.11.09. The amount is 10,000 HUF. The confirmation includes the transfer details and the date of the transaction.



The screenshot shows the Takarékbank online statement. It displays the account number, the statement date (2021.01.31), and the statement period (2020.01.01. - 2020.12.31.). The statement includes a list of transactions, including a payment of 10,000 HUF on 2020.02.05. and a payment of 10,000 HUF on 2020.02.10.

bankszámlakivonat:
A számlaszámokat és a terheléseket kell kitakarni.

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
NYUGDÍJFOLYÓSÍTÓ IGAZGATÓSÁG
1139 Budapest XIII., Váci út 73.
Postacím: Budapest 1820
Telefon: (06-80) 204-884; (06-1) 270-8999

Törzsszám: [redacted]
Név: [redacted]
Születési dátum: [redacted] **név, lakcím**

Tisztelt Ügyfelünk!

A Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (a továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) tájékoztatja, hogy 2020. évben az Ön részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján

összesen [redacted] Ft adómentes bevételnek /M/
Ft más bérjövdelemnek /A/ minősülő ellátást,
Ft-ot folyósított levonások nélkül.

2021. január hótól - a hatályos jogszabályok szerint - az Önt megillető ellátások összege havonta az alábbiak szerint alakul.

SZJA kód	A folyósított ellátás típusa	Az ellátás összege az emelés előtt	Az emelés összege (3 %)	Az ellátás összege az emelés után
M	ÁRVAELLÁTÁS	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Az ellátás(ok) összege:		[redacted]	[redacted]	[redacted]
Az ellátást tekintve havi levonás jogcíme		A levonás összege		
Levonás összesen / Ft :-		0		

A fentiek szerint Ön 2021. január hóban, kerekítve [redacted] Ft ellátásra jogosult.

Azon ügyfeleink részére, akiknek adóköteles ellátást folyósítunk, a 2020. évi személyi jövedelemadó bevallás elkészítéséhez 2021. január 31-ig külön elszámolást (igazolást) küldünk ki.

A rehabilitációs ellátásból 2020-ban levont nyugdíjjárulék összegéről 2021. január 31-ig külön igazolás kerül kiállításra.

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság
Ny. 3000-021.

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított adott évi kimutatás:
Árvaellátás/nyugdíj igazolására fogadjuk el ezt, viszont ezen nem szükséges semmilyen kitakarást végezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

ELEKTRONIKUSAN
HITELESTETVE
A HITELESTÉSI ELJÁRÁSRA
KAPOTTSÁGOK

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy [redacted]

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 20SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján: [redacted] összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelme(i) után [redacted] forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.

KAPOSVÁR, 2021. július 19.

[redacted] igazgató
(hatáskör gyakorlója)

[redacted] ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5981144790011181267038637

Nyilvános tájékoztató
7401 KAPOSVÁR, Pf. 177. Telefonos: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen kitölteni a tájékoztatót és az adószámlát a tájékoztató felületén!

NAV igazolás: Ezt az igazolást vállalkozóknak, illetve östermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell takarni, más adatot nem! Az alábbi linken lehet elektronikusan igényelni:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html

munkáltatói igazolás: Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. Az igazolásnak **április, május, június** hónapra kell szólnia és a **nettó összeget** kell feltüntetni. Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének. Ki kell takarni az érintett születési helyét és adóazonosítóját.

Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy [redacted]

születési neve : [redacted]
születési ideje : [redacted]
születési helye : [redacted]
anyja neve : [redacted]
állampolgársága : magyar
lakcíme : [redacted]
adóazonosítója : [redacted]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.
A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
Ebben a jogviszonyban foglalkoztatása heti 40 óra.
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
Kereset (Ft / hó)

Hónap	Bruttó	Nettó
Április	[redacted]	[redacted]
Május	[redacted]	[redacted]
Június	[redacted]	[redacted]

Keresetét levonás nem terheli.
Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

pecsét, aláírás

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

Ügyiratszám: [redacted]
Ügyintéző: [redacted]
Telefon: [redacted]
Tárgy: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: [redacted]
Születési neve: [redacted]
Anyja neve: [redacted]
Születési helye, ideje: [redacted]
Levelezési címe: [redacted]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [redacted] napját megelőző [redacted] hónapon belül
Álláskereső [redacted] napjától [redacted] napjáig [redacted] nap
összesen [redacted] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktaltott kérelmére a következő felhasználhatósággal /
céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[redacted] (P.H.) [redacted]

Eről értesítést kapnak:
1. Ügyfél
2. Irattár

regisztrált álláskeresői igazolás: A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

hallgatói jogviszonyigazolás: Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.


Igazolás száma: 2021/9/38654

Jogviszony-igazolás

A Budapesti Corvinus Egyetem nevé, 1093 Budapest Fővám tér 8. című
FI43814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

nevé,
születési nevű
hallgatója, akinek
születési helye Magyarország (ország) település)
születési ideje
anyja születési neve:
állampolgársága: magyar,
lakóhelye:
hallgató azonosító száma

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1 félévben
(mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: nap.

2020. szeptember 04

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1						

Az igazolás kiadásának célja:
ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *

* a megfelelő aláhúzendő

Budapest, 2021. december 26.


Hallgatói Szolgáltatások 33.
Vezető

A jogviszony igazolás másolat példánya tartalmában teljesen megfelel a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek.

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve:
Intézmény címe:
OM azonosítója:

Igazolom, hogy fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Állandó lakóhelye:
Oktatási azonosítója:
Állampolgársága:

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:
A jogviszony jellege:
Egyéb megjegyzés:

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevevő szolgáltatás	Igénybevitel kezdete	Igénybevitel vége

P.H.

az intézmény vezetője

egészségügyi kiadás igazolása: Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéki közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

 ----- NEM ADÓÓVYI BIZONYLAT ----- ----- Közgyógy igazolás ----- IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL ----- NÉV  TAJ  CÍM  ----- SORSZÁM 4 ----- IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE  MEGJEGYZÉS: KÖZGYÓGVÉLLÁTOTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ  AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE  DÁTUM  P.H.  ...  ----- TÉTELES LISTA CIKK KISZ. MENNY F FIZ. ÉRTÉK  ----- HC SYSTEM		
---	--	--